

ECES

Manual para estudiantes y padres

Actualizado en julio de 2026





Contenido

Contenido	2
Saludo	4
Comunicación escolar	5
Información de contacto del personal de apoyo escolar	5
Información de contacto del personal de apoyo de la organización	6
Cómo comunicarse con el maestro de su hijo	6
Llegada	6
Despido	6
Parte I: MTSS	7
¿Qué es un Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS)?	7
Parte II: Aspectos académicos	8
Calendario académico	8
Programa académico (de instrucción)	8
Informes de progreso y boletines de calificaciones	8
Asistencia	9
Días de nieve	10
Práctica en el hogar: propósito, proceso y política.	10
Política de calificación - Calificación basada en estándares	13
Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura	13
Política de promoción y retención	14
Parte III: Cultura escolar	16
Nuestros valores escolares	16
Apoyo socioemocional	17
Seguridad de los estudiantes, prevención de crisis e intervención.	18
Consultivo	19
Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes	20
Salud y bienestar - Política alimentaria	21
Celebraciones de cumpleaños	22
Política general de uniformes: No se permiten faldas en los grados K-5.	23
Días en los que se puede vestir de forma elegante o informal.	23
Lista del Decano (Puntos SOAR)	24
Seguimiento de datos de comportamiento	24
Intervención escalonada	25
Compromisos antes y después de la escuela	26
Espacio de aprendizaje alternativo	26



Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo plazo	26
Políticas adicionales	27
Política de uso de los aseos	27
Enfermera escolar y medicación	28
Excursiones	29
Uso de la computadora	29
Comunicado de prensa	29
Guía de transporte	29
Videovigilancia	30
Apéndice A: Tabla de respuesta a la intervención conductual	32
L1 - Comportamientos problemáticos	32
L1 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	33
L2 - Comportamientos problemáticos	36
L2 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	37
L3 - Comportamientos problemáticos	39
L3 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	40
L4 - Comportamientos problemáticos	42
L4 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	42
Apéndice B: Derechos y responsabilidades del académico	44



Saludo

Estimadas familias y alumnos de ECES:

¡Bienvenidos al Manual para Estudiantes y Padres de Primaria! Una guía práctica diseñada especialmente para las familias de nuestra escuela primaria, con niños desde kínder hasta tercer grado. Nos entusiasma acompañarlos en el inicio de su trayectoria escolar. Este manual contiene toda la información importante sobre las normas de la escuela, las oportunidades para participar en nuestra comunidad escolar y el funcionamiento de ECES.

Nuestro objetivo es que cada estudiante se sienta bienvenido y apoyado, por lo que este manual está aquí para ayudarle a usted y a su familia a adaptarse y prepararse para un año escolar fantástico.

Mejor,

La Sra. Amanda y el equipo de la Escuela Primaria Charter Equality

Misión : Garantizar que cada estudiante alcance el éxito académico y personal individual mediante un enfoque estimulante y centrado en el alumno.

Propósito : Transformar vidas a través de la educación.

Visión : La escuela Equality Charter School graduará a estudiantes con una preparación demostrada para la universidad y el mundo laboral, de modo que estén preparados para el camino que elijan después de la escuela secundaria.



Comunicación escolar

Las familias y las escuelas se comunicarán de diversas maneras, incluyendo la aplicación “School Messenger” para enviar mensajes telefónicos y correos electrónicos masivos a las familias, PowerSchool para informar sobre el progreso académico, DeansList para informar sobre el progreso socioemocional, Class Dojo y correos electrónicos para actualizaciones y comunicación directa con las familias. Las familias recibirán una respuesta a sus mensajes antes de que finalice el siguiente día escolar.

Información de contacto del personal de apoyo escolar

• Amanda Mercado, Directora	Amanda.Mercado@equalitycs.org
• Monique Barrett, Directora de Comunidad y Cultura • Supervisa todas las asignaturas optativas y al equipo de Cultura • Gestiona los asuntos disciplinarios	Monique.Barrett@equalitycs.org
• Deanna Lindsay, Directora de Instrucción (K-2) • Supervisa a todos los maestros de 1.º y 2.º grado.	Deanna.Lindsay@equalitycs.org
• Nazaret Marte, Coordinadora de la Ley de Dignidad • Denuncias de acoso escolar	Nazaret.Marte@equalitycs.org
• Niurkalis Rosario, Gerente de la Oficina de ES • Todo el resto del personal de la Oficina de ES	ESoffice@equalitycs.org
• Todos los miembros del equipo de bienestar socioemocional/emocional	ESCulture@equalitycs.org
• Donyella Ramsey, Coordinadora de Padres	Donyella.Ramsey@equalitycs.org
• Nicole Sioleski, Coordinadora de Poblaciones Especiales de ES • Emily Collins, Directora Sénior de Servicios Académicos • Christina Perez, Psicóloga Escolar • Jocelyn Kelly, Directora Académica	ESSpecialPops@equalitycs.org
• Todos los maestros de jardín de infantes	ESK@equalitycs.org
• Todos los maestros de primer grado	ES1@equalitycs.org
• Todos los maestros de segundo grado	ES2@equalitycs.org
• Todos los maestros de tercer grado	ES3@equalitycs.org
• Todos los maestros de intervención en lectura	ESReading@equalitycs.org
• Todos los profesores de Arte, Música, Educación Física y Ciencias	ESElectives@equalitycs.org



• Programa extraescolar de Kips Bay	ESAfter@equalitycs.org
-------------------------------------	--

Información de contacto del personal de apoyo de la organización

• Caitlin Franco, Directora Ejecutiva	Caitlin.Franco@equalitycs.org
• Jocelyn Kelly, Directora Académica	Jocelyn.Kelly@equalitycs.org
• Amanda Myers, Directora de Operaciones	Amanda.Myers@equalitycs.org

Comunicación con el maestro de su hijo El primer día de

clases, su hijo recibirá una carta de sus maestros de grado con su información de contacto para facilitar la comunicación. Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo durante el horario escolar, comuníquese con la oficina principal al (718) 517-3169 para dejar un mensaje o enviar un correo electrónico. Si intenta llamar a un maestro fuera del horario escolar y no contesta, deje un mensaje explicando el motivo de la llamada, su nombre completo y número de teléfono, y espere un tiempo para que le devuelvan la llamada. Todos los maestros le devolverán la llamada dentro de un día escolar. Además, en caso de emergencia, llame a la directora, la Sra. Amanda, al (347) 964-3079.

Llegada

Todos los estudiantes deben ingresar por la entrada principal en la Avenida Magenta. •

Llegada temprana: 7:45 a. m. •

Llegada regular: 8:00 a. m. • Llegada

tardía: después de las 8:10 a. m.

Despido

Todos los estudiantes saldrán por la entrada principal de la Avenida Magenta.

• Salida regular: 14:15 - 14:45 • Salida

los martes: 13:15 - 13:45 • Salida del

programa extracurricular de Kips Bay: 17:30

La seguridad de su hijo es nuestra máxima

prioridad. • Solo las personas autorizadas podrán recoger a su hijo a la salida.

Cualquier persona que recoja a un niño DEBE tener una identificación con foto consigo en



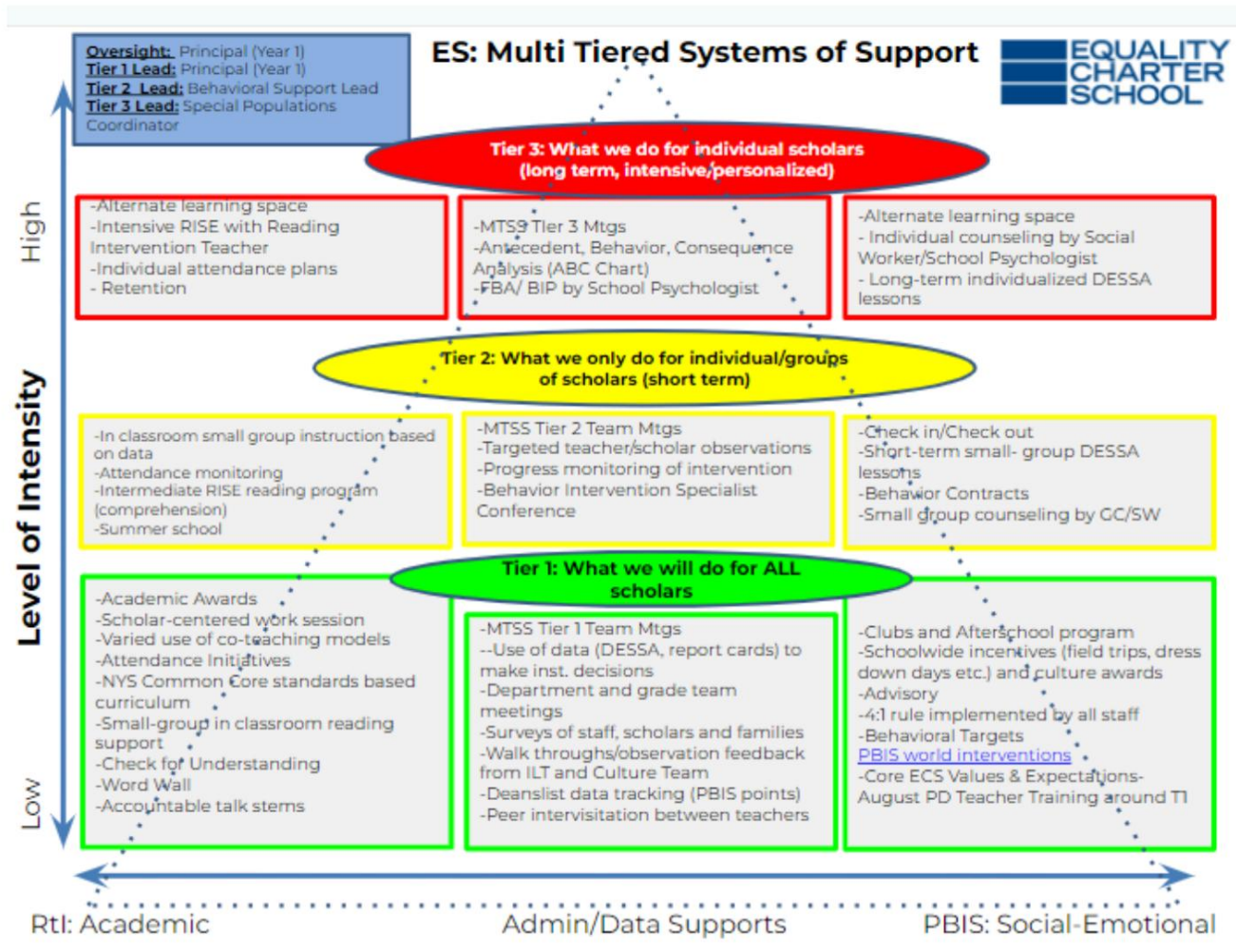
A la hora de recogida, la escuela verificará la identificación y la lista de contactos autorizados. Los alumnos no serán entregados a ninguna persona sin una identificación con foto.

Parte I: MTSS

¿Qué es un Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS)?

El MTSS combina las prácticas de toma de decisiones basadas en la prevención, el trabajo en equipo y la información, propias de la Respuesta a la Intervención (RTI), de base académica, y las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), de base cultural. El objetivo es siempre brindar apoyo mediante un enfoque escalonado.

- El Nivel 1 brinda apoyo a nivel de grupo completo.
- El Nivel 2 brinda apoyo a grupos pequeños de académicos además de continuar con el Nivel 1 soporte.
- El apoyo de Nivel 3 se proporciona a los becarios individuales además del apoyo continuo de Nivel 1 y cualquier apoyo de Nivel 2 que esté vigente.





Parte II: Aspectos académicos

Calendario académico

Todos los eventos escolares y fechas de instrucción (por ejemplo, fin de trimestre) se publicarán en el calendario para padres de ES disponible en nuestro sitio web.

<https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> (Desplácese hasta el final de la página). También puede agregar la información a su Calendario de Google utilizando una función de la página web mencionada anteriormente.

Programa académico (de instrucción)

Los alumnos de este año tendrán acceso a instrucción en matemáticas, lectura y escritura, ciencias, música, movimiento (educación física), arte y aprendizaje socioemocional.

Puedes obtener más información sobre nuestro programa de enseñanza y los planes de estudio de cada asignatura haciendo clic en los enlaces que aparecen a continuación.

- Matemáticas - [Eureka al cuadrado](#)
- Lectura y escritura - [Conocimientos básicos de artes del lenguaje](#) • Ciencia - [Ciencia 21](#)
- [Música](#)
- Movimiento (Educación Física) • [Arte \(unidad de muestra\)](#) • Aprendizaje socioemocional - [DESSA](#)

Actualizaciones de progreso e informes de calificaciones

Las familias serán notificadas a mitad del trimestre para revisar las calificaciones de sus hijos; esto les permitirá conocer su progreso. Se entregarán boletines de calificaciones para cada estudiante, de modo que las familias tengan una visión clara del progreso de sus hijos.

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Actualización de progreso Principios de octubre	Actualización de progreso Finales de enero	Actualización de progreso Finales de abril
Boletín de calificaciones - Principios de diciembre	Boletín de calificaciones - Principios de marzo	Boletín de calificaciones - Finales de mayo



Asistencia

La asistencia regular es fundamental para el éxito académico, el desarrollo socioemocional y el sentido de pertenencia de su hijo/a a la escuela. Esperamos que los estudiantes asistan a clases todos los días, lleguen puntuales y permanezcan en la escuela durante toda la jornada escolar siempre que sea posible.

Si su hijo/a va a faltar o llegar tarde, por favor avise a la Oficina Principal antes del inicio de la jornada escolar enviando un correo electrónico a ESOffice@equalitycs.org o llamando al (718) 517-3169.

Los supervisores escolares:

- Ausencias •
- Tardanzas (llegar tarde) • Salidas anticipadas

La asistencia podrá registrarse como justificada o injustificada, dependiendo del motivo de la ausencia y de la documentación requerida.

Ejemplos de ausencias justificadas

- Enfermedad (con una llamada telefónica, correo electrónico o documentación apropiada el mismo día) • Fallecimiento de un familiar directo • Comparecencias ante el tribunal que requieran la presencia del estudiante • Celebraciones religiosas • Otras circunstancias aprobadas por la escuela

Ejemplos de ausencias injustificadas

- Vacaciones familiares durante los días lectivos programados • Citas médicas para miembros de la familia que no sean el alumno • Otras ausencias que no cumplan los criterios para una ausencia justificada

Cómo responde ECES a las preocupaciones sobre la asistencia

Cuando empiecen a surgir problemas de asistencia, ECES trabajará con las familias para proporcionar niveles crecientes de apoyo en función de las circunstancias individuales de cada alumno.

En general, las familias pueden esperar la siguiente progresión:



- Apoyo en el aula: El maestro de su hijo se comunicará con usted para saber cómo está, comprender cualquier obstáculo y ofrecerle apoyo.
- Resolución de problemas en la escuela: Si persisten las preocupaciones sobre la asistencia, otros miembros del personal podrían colaborar con su familia para identificar estrategias y recursos disponibles.
- Planificación de apoyo a la asistencia: Cuando se requiere un apoyo más intensivo Si es necesario, la escuela podrá elaborar un plan de apoyo a la asistencia individualizado en colaboración con su familia.
- Seguimiento continuo: La escuela seguirá supervisando la asistencia, Revisar el progreso y ajustar el apoyo según sea necesario.

El nivel de apoyo brindado se basa en múltiples factores, incluyendo los patrones de asistencia, las barreras identificadas y la efectividad de intervenciones previas. Ninguna medida de asistencia por sí sola determina automáticamente el nivel de apoyo proporcionado.

Siempre que sea posible, ECES trabajará en colaboración con las familias para resolver los problemas de asistencia antes de que sean necesarias intervenciones más intensivas.

En raras ocasiones, cuando persisten las preocupaciones sobre la asistencia escolar a pesar de la colaboración continua con la familia y el apoyo escolar, ECES podría tener que solicitar apoyo adicional al Registro Central del Estado de Nueva York (SCR), de conformidad con la ley estatal. Para obtener más información sobre la negligencia educativa y los requisitos de notificación para las escuelas, [haga clic aquí](#).

Días de nieve

En caso de condiciones climáticas adversas, como fuertes nevadas, sintonice su estación de radio o televisión local para obtener información relevante sobre la cancelación de clases. Si las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York cierran debido a las malas condiciones climáticas, la Escuela Primaria Equality Charter también lo hará. Además, Equality a veces cierra las escuelas incluso cuando el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYCDOE) está abierto. Se notifica a los padres sobre estos cierres y retrasos en el inicio de clases a través del sitio web de Equality y mediante un aviso telefónico masivo a todas las familias de Equality. Mantenga su número de teléfono actualizado en PowerSchool comunicando cualquier cambio a nuestra oficina principal: ESOffice@equalitycs.org.



Práctica en casa: propósito, proceso y política. Nuestro

propósito: En la

Escuela Primaria Equality Charter, la práctica en casa extiende el aprendizaje más allá del horario escolar a través de oportunidades significativas para que los estudiantes practiquen, apliquen y discutan lo que están aprendiendo. Creemos que la práctica en casa debe fortalecer las habilidades académicas, a la vez que fomenta la participación positiva de la familia y el desarrollo de hábitos de aprendizaje independientes.

La práctica en casa debe reforzar, no sustituir, la instrucción en el aula, y debe ser intencionada, manejable y apropiada para el desarrollo.

Kindergarten

Las prácticas en casa para niños de jardín de infancia están diseñadas para promover un aprendizaje ameno a través de la interacción familiar, en lugar de las tareas tradicionales.

Las familias deben leer con sus hijos durante 20 minutos todos los días de la semana. Además, los maestros proporcionarán una breve actividad práctica para realizar en casa cada día escolar (de aproximadamente 5 a 10 minutos) que reforzará el aprendizaje en el aula.

La práctica en casa se centra en experiencias auténticas en lugar de hojas de trabajo y puede incluir actividades como:

- Lean juntos y comenten sus personajes favoritos, los eventos importantes o hagan predicciones.
- Practica escribir tu nombre, letras o números usando una pizarra blanca. u otros materiales reutilizables.
- Cuente los objetos cotidianos mientras pone la mesa, clasifica la ropa o guardando la compra.
- Sal a buscar formas, colores, números o patrones por tu casa. • Dibuja algo sobre tu día y cuéntaselo a un familiar. • Practica la motricidad gruesa saltando, manteniendo el equilibrio, brincando, lanzando y atrapando una pelota o creando una pista de obstáculos.
- Completa una actividad de atención plena en familia, practica la respiración profunda, comenta un sentimiento que hayas experimentado ese día o comparte un acto de bondad. • Ayuda con una responsabilidad doméstica como poner la mesa, regar las plantas, plantas, calcetines a juego u organizar los juguetes.



Los maestros también pueden ofrecer actividades complementarias opcionales para las familias que deseen practicar más. Las familias pueden compartir los trabajos terminados trayéndolos a la escuela o enviando una foto cuando sea apropiado.

Grados 1 y 2

Los estudiantes deberán dedicar aproximadamente entre 30 y 40 minutos a practicar en casa cada noche.

La práctica en casa incluirá:

- Lectura diaria independiente o en familia (20 minutos todos los días de la semana) • Práctica de fluidez y/o comprensión lectora • Práctica de escritura cuando sea apropiado • Práctica de habilidades matemáticas • Extensiones ocasionales de ciencias, aprendizaje socioemocional o optativas que refuercen el aprendizaje en el aula aprendiendo

Los profesores pueden ofrecer una combinación de práctica escrita y experiencias de aprendizaje auténticas que apoyen los estándares que se enseñan en clase.

Grados 3-5

Los alumnos deben dedicar aproximadamente entre 40 y 50 minutos a practicar en casa cada noche, a la vez que desarrollan una mayor independencia y responsabilidad.

La práctica en casa puede incluir:

- Lectura independiente diaria • Comprensión lectora y respuestas escritas • Práctica de matemáticas y resolución de problemas • Repaso de vocabulario o de contenidos • Proyectos a largo plazo o trabajos de investigación, cuando corresponda

Responsabilidades del profesor

Los profesores deberán:

- Comunicar a las familias las expectativas sobre la práctica semanal en casa.



- Proporcionar retroalimentación constructiva sobre las tareas completadas.
 - Reconocer a los estudiantes que realizan las tareas de forma constante.
 - Ofrecer apoyo antes o después del horario escolar (ayuda adicional) a los estudiantes que necesiten ayuda extra para completar o comprender las tareas.
- (Para obtener más información, consulte el apartado [de Actividades antes o después del horario escolar](#)).

Nuestra política

- Las tareas para casa tienen como objetivo reforzar el aprendizaje en el aula y proporcionar a los docentes información sobre la comprensión del alumno. Los docentes pueden ofrecer retroalimentación sobre la finalización, el esfuerzo y las ideas erróneas para orientar la enseñanza futura.

Valoramos la calidad por encima de la cantidad. Las tareas escolares en casa deben ser significativas, manejables y dejar a los estudiantes tiempo para jugar, pasar tiempo con la familia y desarrollar intereses fuera del ámbito escolar.

Política de calificaciones - Calificación basada en estándares En

ECES, utilizaremos la calificación basada en los estándares del estado de Nueva York (NYS) en los grados K-3. Cada trimestre, identificaremos estándares específicos del estado de Nueva York en los que se evaluará el desempeño de los estudiantes. Las calificaciones para cada estándar del estado de Nueva York se basarán en niveles. A continuación, se describe cada nivel (se ha añadido un valor numérico para facilitar la comprensión):

- Nivel 1 : Significativamente por debajo de los estándares de aprendizaje del nivel de grado, lo que resulta en una comprensión inconsistente de conceptos y habilidades (0-54)
- Nivel 2 : Cumple parcialmente con los estándares de aprendizaje del nivel de grado, mostrando una comprensión inicial de conceptos y habilidades (55-64)
- Nivel 3 : Cumple con los estándares del nivel de grado, demostrando comprensión de conceptos y habilidades (65-79)
- Nivel 4 : Cumple con los estándares del nivel de grado con honores, demostrando una comprensión profunda y consistente de conceptos y habilidades (80-89)



- Nivel 5 : Cumple con los estándares de aprendizaje del nivel de grado con altos honores, demostrando la capacidad de transferir conceptos y habilidades más allá del estándar (90-100).

Por favor, vea [este video](#). Para obtener más información sobre la evaluación basada en estándares.

Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura Todos los

estudiantes realizarán evaluaciones de lectura, escritura y matemáticas para identificar el apoyo que necesitan en el aula para progresar y ayudar a determinar su promoción.

A continuación encontrará un enlace a un video para obtener más información sobre las evaluaciones y el calendario de administración.

1. LECTURA a.

Todos los K, y 1.º según sea necesario - Datos de sonidos de letras b.

K-5 - mClass DIBELS 8 ([Video](#)) c. Nivel 3 - _____

Prueba de detección de dislexia - Imagine+Learning ([Video](#)) _____

2. LECTURA Y ESCRITURA

a. K-3 CKLA Fin de Unidad o Dominio (EOU/EOD)

3. MATEMÁTICAS

a. Todos K, y 1.º según sea necesario - Continuar con la evaluación del frasco ([video](#)) b. _____

K - Evaluación del estándar de prioridad de Lavinia y observaciones del descriptor de logros de Eureka

c. 1.º - 5.º - Boletos temáticos de Eureka Squared y fin del módulo Evaluación

Política de promoción y retención

Es importante recordar que el paso al siguiente curso es un hito que requiere sensibilidad y comprensión. Cada niño progresa a su propio ritmo, y nos comprometemos a apoyar su crecimiento y desarrollo en cada etapa.

Criterios de promoción automática: Un estudiante que cumpla con los criterios en los tres

Las categorías que se indican a continuación pasarán automáticamente al siguiente nivel de grado.

1. Calificaciones del boletín de calificaciones : el estudiante ha dominado el estándar del estado de Nueva York para la materia en general en el nivel 3, 4 o 5.

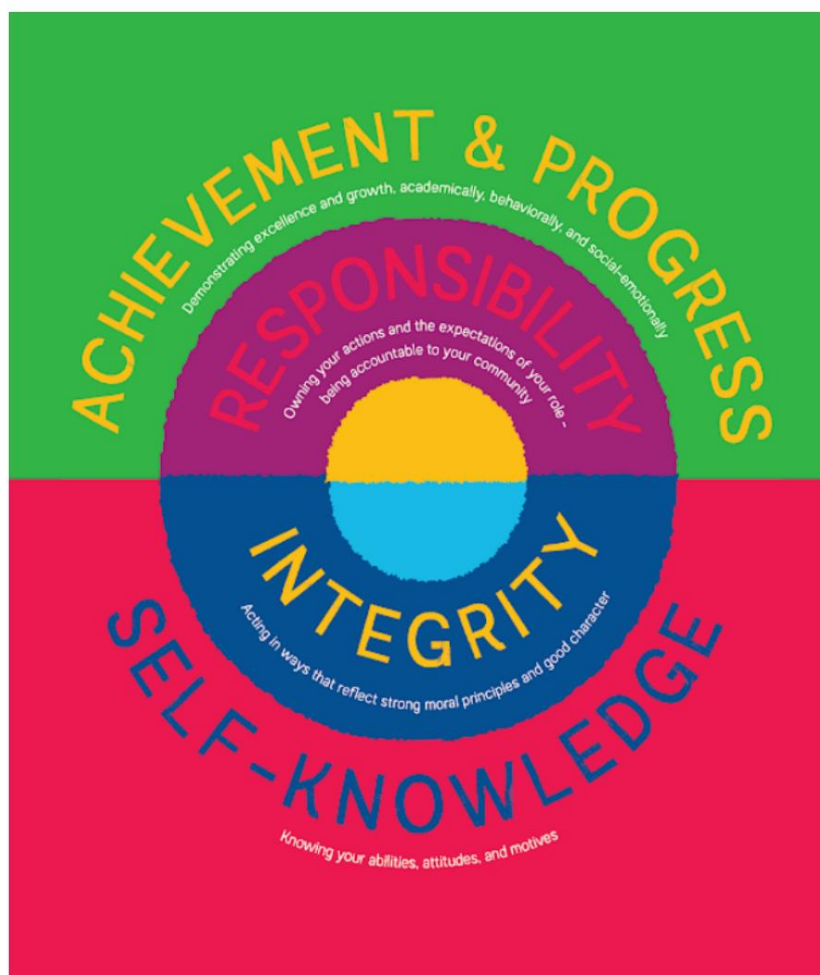


2. Evaluaciones mClass/NWEA/Lavania : el estudiante ha alcanzado el rendimiento correspondiente a su nivel de grado en todas las áreas de referencia de lectura de fin de año (y matemáticas para Kindergarten).
 3. Asistencia : Habrá aproximadamente 176 días lectivos. Cada alumno DEBE mantener una tasa de asistencia del 95 % o superior (no más de 10 ausencias en total, justificadas o injustificadas).
- El rendimiento académico que no cumple con los 3 criterios es Considerado ascenso en duda.
 - Los estudiantes que cumplan con 2 de los 3 criterios podrían necesitar asistir a un programa de intervención de verano para disponer de tiempo adicional para cumplir con los estándares de ese nivel de grado.
 - El rendimiento del estudiante que solo cumpla con 1 de los 3 criterios puede necesitar repetir el nivel de grado para darle más tiempo para dominar los estándares de ese nivel de grado.

Parte III: Cultura escolar

Nuestros valores escolares

En ECS, creemos que nuestros valores fundamentales son la base de todo el trabajo dentro de nuestra comunidad. Esto significa que tanto el personal como los estudiantes deben comprometerse a vivir estos valores a diario. Los estudiantes recibirán reconocimiento por demostrar nuestros valores fundamentales, incluyendo Puntos SOAR. Cuando los académicos se esfuercen por demostrar estos valores, recibirán comentarios que respetarán su dignidad y humanidad.



Apoyo socioemocional Creemos

en brindar apoyo integral al niño, lo que incluye el desarrollo de las habilidades socioemocionales que ayudan a los estudiantes a comprenderse a sí mismos, construir relaciones positivas, tomar decisiones responsables y demostrar los valores de nuestra escuela. Este aprendizaje se lleva a cabo diariamente en el aula, especialmente durante la tutoría (ver más abajo).

Para comprender mejor las fortalezas socioemocionales y las áreas de mejora de cada estudiante, administramos la Evaluación de Fortalezas Estudiantiles Devereux (DESSA), una herramienta de evaluación basada en la investigación que mide habilidades como la autoconciencia, la autogestión, las habilidades interpersonales, la toma de decisiones responsable y la conciencia social. Los resultados ayudan a nuestro personal a identificar fortalezas, determinar áreas donde podría ser beneficioso brindar instrucción o apoyo adicional y monitorear el progreso del estudiante a lo largo del tiempo.

Las familias recibirán información sobre el desarrollo socioemocional de su estudiante. desarrollo y, cuando sea apropiado, el personal colaborará con las familias para analizar las fortalezas, los objetivos y las estrategias que se pueden reforzar tanto en la escuela como en casa.

Este trabajo se fundamenta en el marco CASEL (Colaboración para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional) , que enfatiza las sólidas conexiones y la colaboración entre el aula, la escuela, la familia y la comunidad.





Seguridad de los estudiantes, prevención de crisis e intervención.

En la Escuela Primaria Equality Charter, la seguridad y el bienestar de cada estudiante son nuestra máxima prioridad. Creemos que la mejor manera de abordar las conductas problemáticas es prevenirlas siempre que sea posible mediante relaciones sólidas, expectativas claras, enseñanza explícita de habilidades socioemocionales y apoyo proactivo.

Cuando un estudiante comienza a tener dificultades, el personal utiliza diversas estrategias para ayudarlo a recuperar el control de forma segura y retomar el aprendizaje. Estas pueden incluir:

- Redirección y resolución de problemas • Corregulación con un adulto de confianza • Apoyos sensoriales o relajantes • Un descanso en un entorno supervisado • Otras estrategias individualizadas basadas en las necesidades del estudiante

Nuestro objetivo es siempre reducir la tensión en las situaciones antes de que se produzca una crisis.

Si se produce una crisis de seguridad

En el improbable caso de que el comportamiento de un estudiante cree un riesgo inminente de daño físico grave para sí mismo o para otros, el personal capacitado utilizará técnicas adicionales de desescalada.

Encontrará información adicional en nuestro Código de Conducta.

Consultivo

El tiempo de tutoría se dedica a desarrollar las habilidades socioemocionales de nuestros estudiantes y es una parte muy importante de nuestro programa K-12. En ECES, la tutoría se lleva a cabo todos los días, varias veces al día.

- [Reunión matutina](#) - La reunión matutina marca el tono perfecto para el día. Cada estudiante recibe un cordial saludo durante la Reunión Matutina, lo que garantiza que se sientan valorados e incluidos desde el principio. Esto también fomenta un fuerte sentido de comunidad en el aula, estableciendo previsibilidad y rutina, a la vez que proporciona una guía clara para las actividades del día. La mayoría de las actividades de la Reunión Matutina de Tutoría provendrán del programa DESSA.
- Atención plena : la atención plena está diseñada para apoyar a los académicos con Descansar después del almuerzo y el recreo para prepararse nuevamente para el aula.



aprendizaje. Este tiempo incluirá ejercicios de respiración, meditación y reflexión tranquila para ayudar a aumentar la concentración.

- Lectura en voz alta y actividad : la lectura en voz alta y la actividad ayudan a los estudiantes a establecer conexiones más profundas sobre cómo podemos aprender lecciones de las historias y del mundo que nos rodea para mejorar nuestras propias habilidades socioemocionales.

Los alumnos participarán en actividades que combinen el objetivo que se propusieron para el día con los valores de nuestra escuela.

- Asesoramiento del Círculo Comunitario - El asesoramiento del Círculo Comunitario es un momento para Nuestra comunidad escolar busca brindar alegría: celebrar los logros y el progreso, trabajar juntos en áreas que requieren mayor atención, anunciar cumpleaños, etc. El Círculo de Asesoramiento Comunitario se llevará a cabo los viernes para cada nivel de grado al menos una vez al mes. Tendremos Círculos de Asesoramiento Comunitario para los grados K-5 al menos 5 veces al año.

Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes del Estado de Nueva York (DASA) garantiza que todos los estudiantes de escuelas públicas tengan derecho a un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo, libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso y hostigamiento en las instalaciones escolares, en el autobús escolar y en los eventos escolares. La Escuela Charter Equality adopta y cumple con los requisitos de la Ley de Dignidad.

Coordinador/a de la Ley de Dignidad (DAC)

El especialista en aprendizaje socioemocional funge como coordinador de la Ley de Dignidad (DAC) de la Escuela Charter de Igualdad (véase [Contactos escolares](#)).

El DAC está capacitado para abordar cuestiones relacionadas con:

- Carrera
- Color
- Peso • Origen nacional • Grupo étnico • Religión o práctica religiosa • Discapacidad • Situación económica • Orientación sexual



- Género
- Sexo

El DAC trabaja para garantizar que todos los estudiantes disfruten de un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo, libre de acoso y discriminación.

Informar sobre problemas

Los incidentes de acoso, intimidación o discriminación pueden denunciarse a:

- Coordinador/a de la Ley de Dignidad (DAC)
- Director/a o responsable de Comunidad y Cultura • Director/a Ejecutivo/a

Los informes deben presentarse lo antes posible.

Miembros del personal que presencien o tengan conocimiento de un incidente de acoso o

Los casos de acoso escolar deben ser reportados al director dentro del plazo de un día lectivo.

Todas las denuncias serán investigadas de acuerdo con las políticas, reglamentos y leyes estatales aplicables de la escuela. Si la investigación determina que se ha infringido la Ley de Dignidad, se tomarán las medidas correctivas pertinentes de acuerdo con el Código de Disciplina y las leyes y reglamentos aplicables.

Salud y Bienestar - Política Alimentaria: La nutrición y

la salud de los estudiantes son una gran preocupación en ECS. Los malos hábitos alimenticios pueden afectar negativamente su rendimiento académico, provocando, entre otras cosas, falta de concentración, poca resistencia y/o cambios de humor, además de consecuencias para la salud a largo plazo. Con el fin de reducir el consumo de alimentos con bajo valor nutricional, se ha creado esta política. Los alimentos y bebidas que se traigan a la escuela deben cumplir con las pautas dietéticas y proteger la salud y la seguridad de los estudiantes.

*Habrán algunas ocasiones especiales, como las celebraciones de cumpleaños de toda la escuela, que se apartarán de esta política; se trata de moderación, no de eliminación total.

- Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que traigan refrigerios saludables como frutas, verduras, queso, yogur y/o galletas saladas.



- Los estudiantes tienen acceso a opciones de almuerzo saludables a través de la escuela. No se permite comida rápida, papas fritas, dulces ni caramelos del exterior. • La escuela enseñará a los estudiantes sobre opciones de alimentos más saludables y moderación cuando la escuela proporcione estos artículos como golosinas. • Los estudiantes solo pueden beber/traer agua, leche o jugo 100% para beber en comidas.
- Los estudiantes pueden traer una botella de agua a clase y beber agua durante la clase; así, los derrames serán fáciles de limpiar. • La escuela proporcionará acceso a fuentes de agua (los estudiantes pueden también rellenar sus botellas).
- Los estudiantes no pueden compartir ni intercambiar alimentos con otros estudiantes (debido a alergias y posibles problemas médicos).

IMPORTANTE: Debido a alergias, NO SE PERMITEN CACAHUETES NI FRUTOS SECOS EN EL CAMPUS. Por favor, revise las etiquetas de los alimentos para asegurarse de que se hayan elaborado en instalaciones libres de frutos secos. Deje la etiqueta en el alimento para que el personal escolar también pueda verificarlo y garantizar una mayor seguridad.

Celebraciones de cumpleaños

El cumpleaños de cada niño es importante y queremos ayudarles a que sea un día especial para su hijo. También queremos tener en cuenta que muchos niños tienen alergias alimentarias, no todas las familias tienen los recursos para comprar dulces para toda una clase, algunas familias no celebran cumpleaños y algunos de nuestros alumnos cumplen años durante el verano, cuando sus amigos no están en la escuela con ellos.

Teniendo todo esto en cuenta, consulte nuestra política sobre celebraciones de cumpleaños:

No se celebrarán fiestas de cumpleaños individuales. No se permitirá la entrada de familias al edificio para traer objetos del exterior.

Celebración aprobada por la escuela (Por favor, infórmenos si su familia no celebra cumpleaños).

Mes de: A

Al final de cada mes se celebrará una fiesta de helados o paletas para todos los alumnos que cumplan años ese mes.

*Los cumpleaños de verano se celebrarán durante la primera semana de clases.

El mismo

día: Los cumpleaños se anunciarán en clase durante la reunión matutina o el círculo comunitario.

- La comunidad cantará y bailará para celebrar. • También recibirán los siguientes regalos de la tienda de la escuela:



• Corona, pegatina y pulsera • Los estudiantes pueden usar un atuendo especial, ya sea formal o informal.

Política general sobre el uniforme: no se permiten faldas de

K-5. Se pedirá a todas las familias de niños de jardín de infantes a segundo grado que proporcionen un par de ropa interior limpia adicional, una prenda inferior y una superior en caso de accidentes.

	Tops	Fondos	Calzado	Accesorios	Uniforme de educación física
Calificaciones K-5	Requerido diariamente: Cualquier artículo con el logotipo de ECS de Flynn & O'Hara, The Gear Store o proporcionado por ECS. Artículos opcionales con el logotipo de ECS sobre la camiseta: • Cuello redondo Sudadera (sin capucha) • Abotonada suéter • Chaqueta polar de manga larga	Grados K-2: • Pantalones cortos o pantalones deportivos para educación física (Flynn & O'Hara o azul marino de cualquier tienda). Grados 3-5: • Pantalones cortos o pantalones deportivos para educación física (Flynn & O'Hara o azul marino de cualquier tienda). • Pantalones negros, caqui, grises o azul marino (de estilo clásico, de cinco bolsillos o cargo), pantalones capri o pantalones cortos hasta la rodilla.	El calzado debe ser De punta cerrada y con talón completo. Esto incluye zapatillas deportivas, botas u otros zapatos.	Cualquier proveedor: • Pañuelos para el cabello de cualquier color liso • Medias • Calcetines • Corbatas	Igual que uniforme de uso diario

Si necesita ayuda para que su hijo cumpla con los requisitos del uniforme, comuníquese con la Oficina Principal a través de ESOoffice@equalitycs.org. o llame al (718) 517-3169.

Días en los que se puede vestir de forma elegante o informal.

Habrà ocasiones en que los estudiantes tendrán la oportunidad de vestirse de manera formal o informal. Queremos que todos los estudiantes y sus familias se sientan cómodos expresándose, teniendo en cuenta la mejor manera de apoyar a los estudiantes para que puedan seguir participando en sus actividades diarias.

Para los días en que se puede vestir de forma elegante o informal, asegúrese de que su hijo/a pueda seguir

- estando cómodo/a: • Sentarse con las piernas cruzadas en el suelo (nada demasiado corto; si lleva falda o vestido, pantalones cortos debajo; nada demasiado ajustado que pueda romperse).

¹ Aquí hay dos ejemplos aceptables de envolturas para el cabello: [Ejemplo 1](#) [Ejemplo 2](#); tenga en cuenta que los pañuelos para el cabello son diferentes de los gorros (gorros de ducha o para dormir).



- Correr y jugar en el recreo (sin tacones ni zapatos sin talón; sin espaguetis) tirantes o cinturas)
- La ropa no debe ser transparente. • No se permiten máscaras ni accesorios.

Lista del Decano (Puntos SOAR)

En ECES, todo el personal aprovechará cada oportunidad para reconocer las conductas positivas que se alinean con los valores de nuestra escuela. Cuando los estudiantes destaquen por su excelencia, como un Águila de la Igualdad, ganarán Puntos SOAR. Los alumnos de K-2 ganarán puntos en Class Dojo y los de 3-5 a través de DeansList. La acumulación de puntos puede resultar en recompensas, privilegios, eventos, actividades y viajes más importantes a lo largo del año.

Los puntos SOAR se pueden otorgar por:

- Demostración de los valores de ECS en todas las áreas de la escuela.
- Asistencia perfecta y llegada puntual
- Realización completa de las tareas •
Grandes actos de bondad

El sistema de seguimiento de datos

de comportamiento de la escuela primaria Equality Charter utiliza DeansList para documentar los comportamientos positivos de los estudiantes, las intervenciones conductuales y las derivaciones para obtener apoyo adicional. Como parte de nuestro Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS), DeansList permite al personal:

- Reconocer y reforzar las conductas positivas de los estudiantes que estén alineadas con los valores de nuestra escuela.
- Documentar las intervenciones y apoyos conductuales. • Monitorear los patrones de comportamiento y el progreso a lo largo del tiempo. • Tomar decisiones basadas en datos sobre apoyos adicionales para el estudiante. • Comunicar información conductual a las familias.

Las familias tienen acceso al historial de comportamiento de sus hijos académicos a través de DeansList.



Intervención escalonada

Intervenciones gestionadas en el aula

El marco PBIS clasifica las conductas como gestionadas en el aula o gestionadas en la oficina. Estas categorías identifican el nivel de apoyo requerido, no el cargo del miembro del personal que responde.

Las conductas problemáticas en el aula se abordan mediante intervenciones universales, proactivas y mínimamente restrictivas por parte del miembro del personal que supervisa al alumno en el momento de la conducta. Dependiendo del contexto, esto puede incluir a maestros, auxiliares docentes, asistentes escolares, especialistas, administradores, personal de recreo, personal de la cafetería u otro personal escolar.

Por lo general, las conductas que se gestionan en el aula no requieren la intervención administrativa, a menos que se vuelvan crónicas, aumenten en intensidad o representen un problema de seguridad.

Intervenciones gestionadas en la oficina

Las conductas que requieren intervención administrativa en la oficina exigen la intervención del personal administrativo debido a la gravedad de la conducta, la escalada reiterada a pesar de las intervenciones adecuadas o las preocupaciones relacionadas con la seguridad de los académicos o el personal.

Las intervenciones gestionadas por la oficina pueden incluir la colaboración entre los miembros del equipo MTSS de la escuela, incluidos los administradores, el personal de apoyo conductual, el personal para poblaciones especiales, los trabajadores sociales, los psicólogos escolares u otro personal apropiado según las necesidades individuales del estudiante.

Al seleccionar una intervención, el personal debe:

- Considere la edad del estudiante, su nivel de desarrollo y el contexto de la comportamiento.
- Revisar e implementar cualquier Plan de Educación Individualizado (PEI), Plan de la Sección 504, Plan de Intervención Conductual (PIC), plan de salud u otro plan de apoyo aplicable.
- Considerar si la conducta puede estar influenciada por una discapacidad, necesidades de comunicación, trauma o necesidades de regulación sensorial.
- Seleccionar la intervención menos restrictiva que brinde apoyo seguro al estudiante y lo reintegre al aprendizaje.



Compromisos antes y después de la escuela

Los compromisos antes y después de la escuela se llevarán a cabo en incrementos de 10 minutos (hasta 60 minutos) y se realizan diariamente. Se notificará a las familias sobre la necesidad de una intervención extraescolar con al menos un día de anticipación para que puedan ajustar los horarios de recogida.

Razones por las que los estudiantes pueden tener programados compromisos después de clases:

- ayuda con la práctica en casa
- apoyo académico adicional
- Apoyo socioemocional adicional

Espacio de aprendizaje alternativo

Nuestro objetivo es garantizar que los estudiantes permanezcan en sus aulas en todo momento. Sin embargo, reconocemos que a veces un estudiante puede necesitar un espacio para calmarse, reflexionar sobre su comportamiento y recibir apoyo individualizado fuera del aula, lejos de distracciones y posibles factores desencadenantes. Cuando esto ocurra, ECES proporcionará un Espacio de Aprendizaje Alternativo (EAA). El objetivo del EAA es que el estudiante se recupere y se concentre para poder regresar al aula lo antes posible y de forma segura. El EAA no se considera una suspensión. Se contactará a los padres antes de que finalice el día en que su hijo/a asista a un EAA.

Suspensión dentro del centro educativo / Suspensión fuera del centro educativo / Suspensión a

largo plazo Si bien esperamos que los estudiantes nunca presenten conductas inseguras que requieran una suspensión, deseamos que las familias estén informadas sobre el proceso y sus derechos. Consulte el Código de Conducta para obtener información sobre las suspensiones.

Consulte el Apéndice A para ver ejemplos de comportamientos que se pueden controlar en el aula y en la oficina, así como posibles opciones de intervención.



Políticas adicionales

Política de uso del baño

Entendemos que el aprendizaje del uso del baño representa un paso importante en el desarrollo de un niño.

Si bien recomendamos encarecidamente que todos los alumnos de kínder aprendan a ir al baño, cada niño desarrolla sus habilidades de higiene personal a su propio ritmo. Nuestro enfoque para apoyar a los alumnos que aún no controlan completamente sus esfínteres se basará en la paciencia, la comprensión, la sensibilidad y el respeto.

Trabajaremos con las familias para apoyar el dominio independiente del entrenamiento para ir al baño, utilizando un enfoque MTSS:

- Nivel 1 (proporcionado como grupo completo) •

Se solicitará la opinión de todas las familias sobre el plan de uso del baño de su hijo, incluyendo qué palabras de vocabulario se usan en relación con el uso del baño y si existen normas culturales en el hogar que puedan diferir del entorno escolar.

- Los horarios para ir al baño estarán incorporados a nuestro horario diario: imágenes de

Las rutinas se publicarán próximamente.

- Durante la tutoría de lectura en voz alta, leeremos libros sobre el uso del baño e

incluiremos libros ilustrados sobre el tema en la biblioteca de nuestra clase.

- Se hará hincapié en el elogio positivo en relación con el uso del baño. • Se reforzarán

las habilidades de lavado de manos. • Se pedirá a

todas las familias que proporcionen al menos un conjunto de ropa adicional;

se les recordará que envíen un reemplazo.

•

- Nivel 3 (apoyos individuales) •

Controles de entrada a la llegada, antes y después de las meriendas/comidas,

Transición y antes de la salida para proporcionar recordatorios frecuentes (se agregará al plan de uso del baño).

- Cuando haya un accidente, las conversaciones sobre su plan para ir al baño se

llevarán a cabo en privado. • Un

miembro del personal estará disponible para supervisar directamente a un niño desde

la puerta del baño, donde podrá entrar rápidamente al baño para brindar asistencia,

incluyendo limpiar, cambiarse la ropa sucia y ponerse ropa limpia; nuestro

objetivo es limitar las interacciones 1:1 y proporcionar más de un adulto para

brindar apoyo.



- Puede ser necesario consultar con la enfermera escolar y el médico de su hijo si no se observan progresos en el control de esfínteres.

Para obtener más información sobre las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) relativas al [uso de los baños](#), [haga clic aquí](#).

Enfermera escolar y medicación

Nos enorgullece contar con una enfermera escolar dedicada en ECES, proveniente del Departamento de Salud. Nuestra enfermera está aquí para velar por la salud y el bienestar de todos los estudiantes durante la jornada escolar.

Función de la enfermera:

Nuestra enfermera escolar desempeña un papel fundamental al brindar servicios de salud, promover un ambiente escolar saludable y atender las necesidades de salud de nuestros estudiantes. Está capacitada para manejar diversas inquietudes y emergencias de salud que puedan surgir durante el horario escolar.

Las familias pueden comunicarse con la enfermera a través de los siguientes canales:

Teléfono: Llame a la escuela y marque x1110

Correo electrónico: ESEnurse@equalitycs.org

Si su hijo necesita medicación durante el horario escolar, la enfermera escolar le ayudará administrándola. Sin embargo, no se podrá administrar medicación sin completar el formulario de «Administración de Medicamentos» ([haga clic aquí](#) para obtener una copia). Este formulario debe ser completado por un profesional de la salud. Las familias pueden obtener una copia llamando o visitando la escuela. Esta política y el requisito de tener el formulario archivado se aplican a todos los medicamentos, incluyendo aspirina, Tylenol y otros medicamentos de venta libre. El medicamento debe estar en su envase original. El personal de la escuela NO está autorizado a administrar medicamentos.

Si su hijo es atendido por la enfermera, recibirá una comunicación a través de Class Dojo o DeansList por parte del profesor de su hijo, y una actualización de la enfermera si su hijo recibió algún tratamiento médico específico.



Excursiones

Las familias firmarán un ["Formulario de autorización para caminar"](#). Al comienzo del año escolar, se autoriza a los estudiantes a salir del campus para pasear por nuestro vecindario (por ejemplo, para recoger hojas en otoño).

También habrá ocasiones en las que realizaremos excursiones a pie más largas (por ejemplo, al Parque Gun Hill) y otras en las que los alumnos deberán utilizar el autobús escolar (por ejemplo, a la Biblioteca de Eastchester). Para estas últimas, enviaremos a casa un formulario de autorización individual con la ubicación, el medio de transporte y cualquier otra información relevante.

¡Esperamos que las familias puedan acompañar al menos a una familia en una excursión escolar al año!

Uso de computadoras

Las familias firmaron el acuerdo de tecnología/computadoras cuando inscribieron a su hijo. Puede encontrar una copia de los [Acuerdos de uso de computadoras](#). aquí.

Comunicado de prensa

Las familias firmaron el formulario de autorización para dar su consentimiento o no para la publicación de fotografías y vídeos de sus hijos como parte de las promociones del colegio, incluido el uso de las cuentas de redes sociales aprobadas por el centro.

Guía de Transporte La Escuela

Charter Equality se compromete a brindar transporte seguro y confiable a todos los estudiantes que cumplan con los requisitos. El siguiente manual describe las opciones de transporte, los criterios de elegibilidad, las responsabilidades familiares y las políticas, de acuerdo con las directrices del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYC DOE).

[Guía de transporte de ECES](#)

[Guía de transporte del Departamento de Energía de la ciudad de Nueva York](#)

Videovigilancia

La videovigilancia proporciona una herramienta para monitorear la actividad en las instalaciones escolares y así proteger aún más la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes.



La vigilancia es un valioso elemento disuasorio contra conductas inapropiadas y un factor importante para la protección de los bienes del distrito escolar. Este sistema no sustituye la necesidad de la vigilancia constante del personal de supervisión y seguridad escolar.

Los administradores escolares deberán garantizar que se observe la debida diligencia en el mantenimiento de la seguridad general del campus.

Ubicación, funcionamiento y control de las cámaras • La

colocación de cámaras está restringida a áreas públicas. • Las áreas elegidas para la vigilancia deberán ser aquellas donde la vigilancia sea un elemento disuasorio necesario y viable.

- Las cámaras no vigilarán áreas donde las personas tengan una expectativa razonable de privacidad (por ejemplo, vestuarios y baños). • Las cámaras de vigilancia se utilizarán para disuadir el robo, la violencia, el vandalismo, u otras violaciones de seguridad.
- Solo el personal autorizado tendrá acceso al funcionamiento del monitor. controles.
- El sistema de videovigilancia podrá funcionar las 24 horas del día, los 365 días del año, a discreción exclusiva del colegio. La videovigilancia podrá suspenderse en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Protección de la información y divulgación

~~Seguridad y conservación de las grabaciones •~~

Las grabaciones no se divulgarán salvo de conformidad con esta política y con las leyes estatales y federales. Divulgación de la vigilancia

Los registros se mantendrán bajo el principio de necesidad de saber para cumplir con los objetivos de la política de la Escuela, incluyendo promover la seguridad de los estudiantes y el personal, proteger la propiedad de la Escuela, prevenir actividades delictivas y hacer cumplir las normas y políticas de la Escuela. • Solo aquellos

autorizados por el Director Ejecutivo/designado,

El director/la persona designada, el subdirector/la persona designada o el director de operaciones del distrito/la persona designada tendrán acceso a las grabaciones.

- Copias de grabaciones de incidentes sujetos a investigaciones, casos judiciales, o bien, las audiencias de debido proceso deben mantenerse hasta que se resuelva el caso.

Uso de la información recopilada



- La videovigilancia podrá utilizarse para investigaciones y procedimientos relacionados con las fuerzas del orden, audiencias académicas y de empleados. El vídeo utilizado como prueba para los fines anteriores no podrá ser alterado. • Las grabaciones de vídeo/películas de los académicos podrán considerarse parte del expediente académico de un académico. expediente académico y, por lo tanto, puede aplicarse la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA).
- Una cinta de vídeo de eventos deportivos, conciertos y obras de teatro no tiene la propiedad de Se mantiene la misma confidencialidad porque son eventos públicos y, por lo tanto, pueden ser mostrados.



Apéndice A: Respuesta al comportamiento

Tabla de intervención

El apéndice A ofrece ejemplos de conductas que pueden ser manejadas en el aula o en la oficina, así como posibles opciones de intervención. Estos ejemplos tienen como objetivo orientar la toma de decisiones y no son exhaustivos. El personal utilizará su criterio profesional para seleccionar la intervención menos restrictiva que resulte apropiada según las circunstancias particulares de cada conducta.

L1 - Comportamientos problemáticos

- Deambular por el aula durante la instrucción: El niño NO se calma por sí mismo debido a necesidades sensoriales, desregulación emocional u otras necesidades indicadas en el IEP del niño.
- No seguir la regla de un micrófono: hablar sin turno • Dormir/ negarse a hacer el trabajo: NO debido a que el niño se sienta enfermo
- Tamborilear/golpear fuerte en los escritorios que interrumpe la instrucción • Jugar con objetos que interrumpen la concentración: NO juguetes antiestrés • Transiciones inapropiadas: no limpiar el espacio, correr, hablar, no mirar hacia adelante, gritar durante las transiciones
- Llorar o gritar tan fuerte que el estudiante interrumpe el aprendizaje
- Deshonestidad menor en el aula: no mostrar integridad • Vandalismo menor: cualquier cosa que se pueda reemplazar, por ejemplo, papel, lápiz, crayones • Profanaciones hacia maestros u otros estudiantes: NO debido a desregulación emocional
- Incumplimiento: Cuando un estudiante no sigue instrucciones, reglas o expectativas después de que se le han comunicado claramente NO debido a retrasos en el desarrollo o cognitivos o desafíos o necesidades de procesamiento. • El incumplimiento incluye, pero no se limita a:
 - Ignorar instrucciones simples
 - Continuar con la actividad preferida cuando se le pide que cambie
 - Decir "no" o "no quiero" a solicitudes rutinarias
 - Alejarse cuando se le da una instrucción
 - Escucha selectiva: responder a algunas solicitudes pero no a otras
 - Probar los límites con nuevas reglas y expectativas
 - Negativa emocional: llorar, tener rabietas cuando se le pide que haga algo, resistencia pasiva



■ Sentarse pero no participar: el trabajo académico NO ~~se está~~ completando ■

Cumplimiento lento ■

Olvidar las instrucciones inmediatamente después de recibirlas •

Escaparse: Intentar correr fuera del área designada, sin éxito

L1 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

*Las intervenciones deben ser realizadas por el miembro del personal que presencie el comportamiento.

No es necesario que ocurran en orden secuencial; utilice su criterio profesional basándose en el comportamiento.*

- Señales no verbales: Señales silenciosas o gestos utilizados para redirigir el comportamiento del estudiante o comunicar las expectativas sin interrumpir la clase ni llamar la atención del alumno. Por ejemplo: ponerse el dedo en los labios para pedir silencio, hacer una señal con la mano, mantener contacto visual, usar expresiones faciales o gestos.

- Proximidad al estudiante: Posicionamiento corporal, acercar al estudiante al profesor durante un período de tiempo o el maestro acercándose al estudiante. •

Redirección: Debe ser rápida y silenciosa para preservar la dignidad de los estudiantes. • Señales

verbales: Reiterar las expectativas y narración positiva (por ejemplo, me gusta cómo te sientas). • Reenseñar la expectativa:

Volver explícitamente y enseñar al estudiante cuál es el comportamiento o regla correctos, en lugar de simplemente decirle que deje de comportarse mal. (modelar, explicar el "por qué", practicar y comprobar la comprensión). En lugar de

decir "deja de correr", intenta "caminar los pies", enfatizando el comportamiento que esperas. • Cambio de asiento:

Significa mover a un estudiante a un lugar diferente en el aula para ayudarlo a tener más éxito y reducir las

distracciones o interrupciones. Los cambios de asiento pueden ser temporales o permanentes, estratégicos y tener

expectativas claras. • Conferencia estudiante/maestro: ofrecer opciones, no más de dos opciones. • Juguetes sensoriales o antiestrés proporcionados por el personal: Darle a un estudiante una herramienta

específica para ayudarlo a

autorregularse y concentrarse sin interrumpir a los demás, asegurándose de incluir al estudiante en el proceso de toma de decisiones (no más de dos opciones a la vez). • Los objetos antiestrés aprobados incluyen,

entre otros:

■ Pelota antiestrés de mano (debe caber en la mano del niño) ■ Cubos antiestrés ■

Masilla terapéutica ■

Juguetes Tangle ■

Anillos antiestrés ■

Cuadrados de tela

texturizada ■ Pelotas Koosh

■ Piedras lisas

■ Joyería masticable ■

Almohadillas lastradas para el regazo

- Otras estrategias dentro del PRIM (Manual de Intervención Previa a la Derivación). Consulte Nazaret para obtener una copia.

según sea necesario



- Prácticas restaurativas: Enfoques que se centran en reparar el daño y reconstruir relaciones, y ayudar a los académicos a comprender el impacto de sus acciones en los demás, en lugar de simplemente imponer consecuencias, es decir, conversaciones reparadoras, cartas de disculpa y mediaciones entre pares.

Participación familiar: •

Contacto con la familia: llamada telefónica al ~~final~~ del día. El profesor llama al alumno.

Es recomendable que los padres o tutores hablen con el niño después del horario escolar para discutir el incidente de comportamiento y trabajar juntos para apoyarlo; no conviene angustiar al estudiante haciéndolo a mediodía.

Apoyo adicional, si los comportamientos ocurren más de dos veces ~~en una~~ semana escolar completa (5x): •

Contacto con la familia: en persona, por teléfono o Zoom al final del día • Observación

por parte del personal de apoyo socioemocional: solo si los comportamientos se repiten durante varias semanas días

- Documentación en DeansList para monitorear necesidades de apoyo adicionales

L2 - Comportamientos problemáticos

- Lanzar cualquier objeto en clase: Lanzar, arrojar o lanzar deliberadamente cualquier objeto dentro del entorno del aula, independientemente del tamaño o la intención debido a un arrebató emocional, por ejemplo, lápices, borradores, papel, libros, marcadores, tijeras, sillas, botellas de agua, juguetes, materiales manipulables, mochilas, etc.
- Gestos o lenguaje inapropiados: insultos verbales/no verbales, besos, manoseo, tomarse de las manos sin que se lo pidan (no en una fila escolar), causar incomodidad y/o seguridad •

Interacciones sociales negativas e inapropiadas con compañeros y/o personal: cualquier cosa que cree división, vergüenza, daño emocional, ostracismo, crear un ambiente hostil, es decir, insultos, instigación, burlas, humillación corporal, humillación cultural, etc.

- Negativa a seguir instrucciones: Negativa reiterada y/o comportamiento disruptivo en clase debido a arrebató emocional
- K-2 Juego de lucha: Lucha libre, Lucha de espadas simulada, Movimientos ninja, Pelea de cosquillas, Persecuciones, Placajes, Boxeo aéreo, Movimientos inspirados en videojuegos • Agresión física y peleas: Juego brusco que se intensifica, se vuelve agresivo, conduce a un comportamiento físico intensificado y cruza la línea que se vuelve inseguro o inapropiado con una pérdida de límites que resulta en daño.
- Vandalismo menor

- Escribir/colorear en muebles, pisos, paredes y otros artículos • Romper papel • Robo (menos

de \$50): Incluye tomar artículos de otros estudiantes o propiedad de la escuela •

Deshonestidad persistente/perturbadora: mentiras o deshonestidad repetidas que continúan después de las intervenciones iniciales e interfieren significativamente con el aprendizaje en el aula, las relaciones o los procesos escolares, es decir, culpar a otra persona por algo que usted hizo, decir que algo es cierto cuando no lo es.

- Escaparse del aula: Intentar escaparse y lograrlo _____
del área designada; permanece en el campus.

Los siguientes comportamientos deben ser gestionados con el apoyo adicional de la Escuela.

Psicóloga y trabajadora social escolar:

- Tocar a adultos y otros estudiantes de manera inapropiada (toque seguro, toque inseguro)

Contacto físico: cualquier contacto físico que viole los límites personales, incomode a otros o involucre partes íntimas del cuerpo. (Se gestiona con la ayuda adicional del psicólogo escolar y/o el trabajador social).

 - Toque inseguro
 - Partes íntimas ■
 - Tocamientos no deseados ■
 - Contacto forzado
 - Abrazos inapropiados ■ Tocar a adultos de forma inapropiada • Contacto seguro
 - Chocar las cinco, chocar los puños
 - Abrazos laterales breves
 - Apretones de manos
 - Ayudar a alguien a levantarse
 - Palmadita en la espalda
- Agresión física y peleas: Juego brusco que se intensifica, se vuelve agresivo, conduce a un comportamiento físico intensificado y cruza la línea que se vuelve inseguro o inapropiado con una pérdida de límites que resulta en daño.

L2 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

Las intervenciones deben ser realizadas por el miembro del personal que presencie la conducta. No es necesario que se realicen en orden secuencial; utilice su criterio profesional en función de la conducta.

- Reuniones individuales con un miembro del Equipo de Bienestar Emocional para coaching/resolución de problemas
- Desarrollo e implementación de un plan de comportamiento (contrato de comportamiento del estudiante) • Prácticas restaurativas para reparar el daño (con el personal o el estudiante que sufrió el daño) a ellos)
- Documentación de las intervenciones y el progreso (DeansList) • Intervenciones conductuales basadas en PRIM (Plan de intervención previo a la derivación) • Estrategias DESSA para reenseñar habilidades de regulación emocional



- Consecuencias naturales (limpieza de vandalismo, devolución de artículos robados, etc.) • Colaboración con el Coordinador de Poblaciones Especiales, Trabajador Social y/o Psicólogo escolar para entrenamiento/resolución de problemas
- Compromiso después de clases o almuerzo con prácticas restaurativas (compromisos no ocurren durante el recreo)

Participación familiar:

- Contacto automático con la familia mediante llamada telefónica o videollamada (puede que no requiera una reunión presencial en este nivel) • Invitación a observar al niño durante la jornada escolar

Apoyo adicional si los comportamientos se presentan más de dos veces en una semana escolar completa (5 días):

- Período de apoyo en grupos pequeños: de 2 a 4 semanas, dependiendo del comportamiento y del alumno. respuesta
- Seguimiento del progreso durante todo el período de intervención • Escalada al Nivel 3 si los comportamientos persisten o se agravan a pesar del apoyo constante

L3 - Comportamientos problemáticos

- Comportamientos repetidos gestionados por la administración durante un período de datos •

Agresión física/altercado repetido: múltiples incidentes de

violencia física o peleas que ocurren con el tiempo, mostrando un patrón de comportamiento

agresivo a pesar de las intervenciones previas, una riña • Deshonestidad grave y

dañina: mentiras que causan daños significativos a las personas, los procesos o la seguridad, y que

van mucho más allá de la deshonestidad típica al crear un daño o peligro real.

- La deshonestidad grave y perjudicial incluye, entre otras cosas: ■ Acusar

falsamente a otro académico de una conducta grave ■ Mentir para evitar la

responsabilidad de una manera que obtenga otro

académico en apuros

- Falsificar la firma de un padre, tutor o maestro en

documentos

- Hacer trampa en un examen o trabajo importante ■

Difundir un rumor falso que perjudique gravemente a otra persona

reputación de los

académicos ■ Mentir al personal sobre cuestiones

relacionadas con la seguridad ■ Decir que un miembro del personal hizo algo

que no ocurrió ■ Proporcionar información falsa o engañosa sobre un miembro del personal

miembro

- Tergiversar las acciones o palabras de un miembro del

personal • Vandalismo grave: Destrucción intencional o daño significativo a la propiedad escolar

que requiere reparación o reemplazo profesional y monetario, o que crea riesgos para

la seguridad. • El vandalismo grave incluye, entre

otros: ■ Cualquier cosa que requiera reparación/reemplazo por parte

de terceros

fuente

- Pizarra Promethean

- Persianas ■ Paneles

de pared ■ Aire

acondicionado ■ Rotura

de muebles ■ Agujeros en las

paredes

- Tableros de anuncios

- Extintores de incendios •

Fuga del edificio: Intentar y lograr correr fuera del área designada y hacia espacios públicos, es decir, las calles, el tráfico que viene en sentido contrario, etc. • Agresión física/altercado hacia el personal: cualquier acto físico dirigido a los miembros del personal escolar, es decir, escupir, golpear, abofetear, morder, golpear con los puños, patear, clavar las uñas, arañar, tirar del pelo, la ropa y/o las joyas.

L3 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

- Expulsión de la clase durante el período de investigación (si el estudiante no está siendo entrevistado debería estar en clase) • Investigación formal realizada por la administración escolar • Documentación en el sistema DeansList
- Servicio comunitario: que el estudiante contribuya positivamente a la comunidad escolar a través de actividades útiles que reparen el daño, fomenten la responsabilidad y ayuden a los demás. Antes de reincorporarse a la comunidad del aula, el estudiante completará una reflexión estructurada que demuestre comprensión de sus acciones y disposición para tomar mejores decisiones.
- El servicio comunitario incluye, entre otras cosas: ■ Limpieza/ mantenimiento ■ Ayudar a organizar los materiales del aula ■ Leer a alumnos más jóvenes ■ Ayudar con la preparación durante eventos escolares ■ Observar el trabajo de un miembro del personal durante un período de tiempo ■ Tutoría ■ Participar en observaciones guiadas



Participación familiar:

- Reunión obligatoria presencial con los padres dentro de la semana siguiente al incidente de comportamiento • Asistentes a la reunión: Especialista en Aprendizaje Socioemocional y Director de Comunidad y Cultura (DoCC)

Soporte adicional:

- Apoyo conductual continuo con un plazo extendido (4-8 semanas) • Plan de intervención individualizado basado en la infracción específica • Intervenciones adicionales para estudiantes en los que la conducta es una manifestación de discapacidad
- Seguimiento regular del progreso durante todo el período de apoyo extendido.

L4 - Comportamientos problemáticos

- Amenazas de violencia física contra sí mismo o contra otros con intención •
Posesión de armas • Acoso sexual • Acoso escolar/
ciberacoso (determinado por una investigación DASA) • Posesión con intención de distribuir drogas o alcohol • Posesión o uso de materiales inflamables
- Posesión de drogas (tabaco/vapor, etc.) y productos alcohólicos.

L4 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

- Evaluación de seguridad y protección del entorno (puede conllevar la expulsión del investigador del espacio).
- Evaluación de amenazas homicidas y/o suicidas realizada por la Escuela
Psicólogo, trabajador social o especialista en aprendizaje socioemocional •
La investigación de emergencia comienza de inmediato
- Documentación en DeansList con informe de incidentes

Participación familiar:

- Contacto inmediato con los padres : notificación el mismo día • Reunión de emergencia obligatoria en un plazo de 24 a 48 horas • Asistentes a la reunión: Director de Comunidad y Cultura (DoCC) y Comportamiento
Equipo de apoyo (el director puede estar presente si no hay ninguna suspensión pendiente).
- Se programará una reunión familiar presencial el día en que el estudiante regrese.



Soporte adicional:

- Apoyo conductual intensivo con enfoque de intervención en crisis • Desarrollo de un plan de seguridad antes del regreso al aula • Plazo extendido para la intervención y el monitoreo • Intervenciones adicionales para estudiantes donde el comportamiento es una manifestación de discapacidad
- Posible suspensión en espera de investigación y planificación de seguridad.

Informes externos (cuando sean necesarios):

- Denunciar a los Servicios de Protección Infantil (CPS) si el niño está en peligro inminente. • Puede ser necesario contactar a las fuerzas del orden en caso de armas, drogas o amenazas graves.

Encontrará más información sobre las suspensiones y el proceso de apelación correspondiente en el [Código de Conducta de la ECS, en la sección de Sanciones.](#)



Apéndice B: Derechos del académico y Responsabilidades

Sé que tengo derecho a:

- Ser tratado con justicia, incluso cuando cometo un error: Todos deben tratarme con justicia, sin importar cómo me comporte. Siempre debo ser escuchado y tratado con respeto. • Aprender en un lugar seguro: La escuela debe ser un lugar seguro y feliz donde Nadie es malo ni injusto conmigo.
- Saber qué está bien y qué está mal: Debo saber qué comportamientos son buenos. y cuáles podrían meterme en problemas.
- Puedo obtener ayuda cuando la necesito: Los profesores y otros adultos pueden ayudarme si necesito consejos sobre mi comportamiento y mi aprendizaje. • Puedo expresar mi desacuerdo: Si no estoy de acuerdo con algo, puedo hablar de ello de forma respetuosa.

Estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Esté abierto al aprendizaje: Venga a la escuela todos los días que pueda y esté listo para aprender. aprender.
- Cuida los materiales y nuestra escuela: Guarda tus útiles escolares ordenadamente y respeta la propiedad de la escuela. • Respeto a todos: Sé amable y educado con todos en la escuela. • Asume la responsabilidad: Sé responsable de tus acciones, incluso cuando equivocarse.
- Informa a un adulto sobre los problemas: Avísale a un maestro o a otra persona si hay algún problema. • Resuelve los problemas con amabilidad: Si hay un problema, intenta hablarlo con calma. • No pelees: No pelees en la escuela ni fuera de ella. • Mantén a todos a salvo: No hagas nada que pueda lastimar a las personas en la escuela o cerca de ella. • Sigue las instrucciones: Escucha a los maestros y al personal. • Demuestra orgullo por la escuela: Usa tu uniforme escolar todos los días.



- No se permiten dispositivos electrónicos en la escuela: Deje teléfonos, iPads/tabletas, relojes y juegos en casa. Si su hijo necesita tecnología por razones médicas, comuníquese con la escuela.
- Mantenga el aprendizaje seguro: No haga nada que impida que otros niños jueguen aprendiendo.

La participación y el apoyo de los padres son fundamentales durante nuestro proceso de intervención conductual. Los padres deben tener su información de contacto actualizada y un contacto de emergencia para los casos en que no puedan comunicarse por teléfono o correo electrónico durante el horario escolar.

He recibido una copia del Manual del Alumno de la Escuela Primaria Equality Charter y tuve acceso al Código de Conducta. Leí detenidamente este contrato y comprendo las expectativas de la Escuela Primaria Equality Charter y el comportamiento que se espera de mi hijo/a.

Nombre del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre o tutor legal: _____