

Manual para estudiantes y padres de ECMS

Actualizado en julio de 2026

Información de contacto del personal administrativo/de apoyo	2
Parte I: Aspectos académicos	4
Calendario académico	4
Políticas de calificación	4
Tarea: Propósito, Proceso y Política	4
Política de promoción y retención	5
Actividades de fin de año para estudiantes de octavo grado	6
Parte II: Nuestro enfoque de la cultura escolar ¿Qué es	7
un sistema de apoyo multinivel (MTSS)?	7
¿Cuáles son los componentes esenciales del MTSS?	7
Estrategias proactivas/Incentivos positivos Puntos	7
Great Eagle Académicos	7
destacados del trimestre (Académicos y culturales)	8
Competiciones internas	8
Excursiones/Eventos con incentivos	8
Seguimiento de datos de	9
comportamiento Respuesta a la intervención conductual	11
Tabla Parte III: Asistencia, impuntualidad y políticas de uniforme	15
Política general de asistencia	15
Días de nieve	16
Política general sobre tardanzas	16
Llegada	17
Despido	17
Salida anticipada	17
Política general de uniformes	18
Parte IV: Políticas adicionales	20
Identificadores de estudiantes	20
Guía de transporte	20
Videovigilancia	20
Salud y bienestar - Política alimentaria	21
Comida en las aulas (aparte del desayuno y el almuerzo)	22
pases de pasillo	22
Política de electrónica	22
Uso de la computadora	23

Estudiantes-atletas

23

Saludo

Estimadas familias y estudiantes:

Bienvenidos a la Escuela Intermedia Equality Charter. Su esfuerzo y dedicación les han permitido llegar hasta aquí. Nos enorgullece tenerlos como estudiantes y miembros valiosos de nuestra comunidad escolar. El papel de Equality en nuestra comunidad no solo consiste en preparar a los estudiantes para el éxito universitario, sino también en asegurar que puedan mantener un comportamiento coherente y apropiado, así como relaciones profesionales adecuadas en todos los aspectos de la vida adulta.

La responsabilidad académica y el apoyo familiar son aspectos vitales para el desarrollo adolescente durante la transición a la Escuela Intermedia Equality Charter. Equality aprovechará las relaciones que establezca con los estudiantes, sus familias, las organizaciones comunitarias y los programas para cumplir su misión y consolidar su papel como un pilar fundamental para sus alumnos. Gracias, y esperamos un año escolar increíble.

Mejor,

Familia de la Escuela Intermedia Charter de Igualdad

Información de contacto del personal administrativo/de apoyo

Nombre/Título	Contacto
Gene Johnson - Director	gene.johnson@equalitycharterschool.org
Brianna McNeil - Subdirectora de Cultura	brianna.mcneil@equalitycharterschool.org
Graciela Walker- Directora de Instrucción Laquita Bolden - Entrenadora pedagógica Amanda Burack - Entrenadora pedagógica Lauren Nilsson - Directora de Servicios para Académicos	graciela.walker@equalitycharterschool.org laquita.bolden@equalitycharterschool.org amanda.burack@equalitycharterschool.org lauren.nilsson@equalitycharterschool.org
Anais Corpas - Directora de Operaciones Tracee Black - Directora Interina de Operaciones	anais.corpas@equalitycharterschool.org tracee.black1@equalitycharterschool.org
Mekayla Givens - Decana de 6.º grado Darius Hawkins - Decano de 7.º grado Erica Fitzpatrick - Decana de 8.º grado	mekayla.givens@equalitycharterschool.org darius.hawkins@equalitycharterschool.org erica.fritzpatrick@equalitycharterschool.org
Jazmin Melendez- Trabajadora Social Gina Wright - Consejera escolar	jazmin.melendez@equalitycharterschool.org gina.wright@equalitycharterschool.org
Personal de la oficina principal	msoffice@equalitycharterschool.org

Parte I: Aspectos académicos

Calendario académico

Todos los eventos escolares y fechas de instrucción (por ejemplo, el final del trimestre) se publicarán en el calendario para padres de MS en nuestro sitio web: <https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/>. También puedes añadir la información a tu Calendario de Google utilizando la función que aparece en la página web mencionada anteriormente.

Políticas de calificación

Los promedios trimestrales y finales se desglosan de la siguiente manera:

- 90-100: A
- 80-89: B
- 70-79: C
- 65-69: D
- 55-64: F

La calificación mínima que se puede ingresar en el registro de calificaciones es del 55%, que equivale al 0%. Si la calificación obtenida es inferior al 55%, los profesores incluirán un comentario con la nota real.

Categorías de calificación:

- 30% Trabajo en clase: se califica según el esfuerzo con retroalimentación para el crecimiento y el dominio • 10%
- Tareas: se califica según el esfuerzo con retroalimentación para el crecimiento y el dominio • 60% - Evaluación de dominio de estándares: se califica según la precisión
- Combinación de boletos de salida, cuestionarios, exámenes, proyectos, ensayos, etc.

Tarea: Propósito, Proceso y Política

NUESTRO PROPÓSITO

En la Escuela Intermedia Equality Charter, la tarea se utiliza para consolidar el aprendizaje. Creemos que es fundamental inculcar el hábito de practicar y aplicar las habilidades y conceptos aprendidos fuera del aula. Consideramos que la revisión y la retroalimentación de la tarea son partes integrales de este proceso para involucrar de manera significativa a los estudiantes en el desarrollo de este hábito. Nuestros docentes apoyan las iniciativas de equidad en la tarea, asegurando una diferenciación adecuada de la misma.

NUESTRO PROCESO

Para garantizar que nuestra tarea asignada esté alineada con nuestro propósito, se requieren los siguientes pasos:

- Creación:
 - Nuestros maestros identificarán si la tarea será un momento para PRACTICAR/APLICAR lo aprendido durante la clase o una vista previa de lo que se enseñará en la próxima lección;
- Diferenciación: Los maestros proporcionarán opciones diferenciadas para la tarea que brinden los andamios (apoyos) necesarios que los estudiantes puedan necesitar para participar en

Tareas individuales. • Frecuencia:

Se asignarán tareas al menos dos veces por semana para las clases principales (Humanidades y Matemáticas) y no tomarán más de 45 minutos a una hora para completarlas. • Distribución: Se hará hincapié en las tareas

cuando se distribuyan a la clase y se publiquen en Google Classroom. • Publicación: Todas las tareas se publicarán en Google Classroom con

una fecha de entrega para que aparezcan en los calendarios de Google de los estudiantes. •

Revisión: Las tareas se revisarán regularmente en clase.

NUESTRA POLÍTICA

• La tarea representa el 10% de la calificación total del estudiante . • La tarea se califica según el esfuerzo y la precisión, y su estudiante recibirá retroalimentación para apoyar su comprensión; cada tarea completada recibirá una calificación en PowerSchool. • Penalización por entrega tardía de la tarea*:

- Entregada un día después de la
fecha límite: 90% • Entregada dos días después de la
fecha límite: 65% • Entregada tres días después de la
fecha límite: 55%, lo que equivale a un 0%.

Integridad académica

Se espera que los estudiantes demuestren integridad al cumplir con los requisitos académicos de todos los cursos. Hacer trampa o plagiar se considera deshonestidad académica y socava la confianza entre profesores y estudiantes. El uso de inteligencia artificial (IA) u otros recursos no autorizados para completar tareas, cuestionarios o evaluaciones sin la supervisión del profesor está estrictamente prohibido.

Esta conducta es inaceptable, y cualquier estudiante que incurra en trampas o plagio estará sujeto a, entre otras, las siguientes sanciones:

- Recibir un cero en la tarea calificada o que la tarea sea invalidada • Participar en una reunión restaurativa con el maestro, el subdirector de Instrucción/Subdirector de Cultura, Director de Instrucción, Consejero Escolar y Padre/Tutor • Completar una reevaluación • Completar una tarea o actividad de rehabilitación

Política de promoción y retención

Criterios de promoción automática: Un estudiante que cumpla con los criterios en ambas categorías a continuación será promovido automáticamente al siguiente nivel de grado.

1. Calificaciones del boletín de calificaciones : cada estudiante DEBE tener un promedio final del 65% en CADA materia principal.
2. Asistencia : cada estudiante DEBE mantener una tasa de asistencia del 90% o superior. (no más de 18 ausencias en total/justificadas o injustificadas)

Criterios para la promoción en duda: Un estudiante cuyo desempeño indique que corre el riesgo de no cumplir con los requisitos de promoción será designado como "Promoción en duda". Esta designación sirve como alerta temprana y no implica automáticamente la permanencia en el programa ni la admisión a la Escuela de Verano.

Los padres/tutores serán notificados al final de cada trimestre si su hijo/a es considerado/a en situación de duda para la promoción. Un estudiante puede recibir esta designación si cumple ****cualquiera**** de los siguientes criterios:

1. Promedio trimestral de uno o más cursos básicos de ****65% o menos****.
2. Más de ****cinco ausencias**** durante un trimestre.

Criterios de retención automática: Un estudiante será retenido automáticamente en su nivel de grado actual y no será elegible para asistir a la escuela de verano si cumple con alguno de los siguientes criterios:

- Obtener un promedio final de F (inferior al 65%) en dos o más cursos académicos básicos requeridos por el Estado de Nueva York (Matemáticas, Ciencias, Humanidades, etc.).
Los promedios finales del curso se calculan utilizando el rendimiento del estudiante en los cuatro períodos de evaluación y no se basan en las calificaciones trimestrales individuales. •
Acumule ****más de 18 ausencias**** durante el año escolar, a menos que
En caso contrario, se aplicarán las normas del centro.

La escuela comunicará las inquietudes relacionadas con el progreso académico y la asistencia del estudiante a lo largo del año. Los padres o tutores recibirán una notificación oficial sobre la decisión de repetición automática antes del ****11 de junio****.

Criterios de admisión automática a la escuela de verano: Un estudiante que no cumpla con alguno de los criterios de promoción de la escuela, pero que tampoco cumpla con los criterios de retención automática mencionados anteriormente, deberá asistir a la escuela de verano.

Para ser promovido, el estudiante debe completar satisfactoriamente todos los requisitos académicos y de asistencia del programa de verano. Los estudiantes que no completen satisfactoriamente el programa de verano o sean expulsados permanecerán en su nivel actual.

Los padres/tutores serán notificados sobre la elegibilidad para la Escuela de Verano al final de las Conferencias de Boleta de Calificaciones del 3er Trimestre. La elegibilidad de un becario puede cambiar en función de su rendimiento académico o asistencia durante el cuarto trimestre.

Actividades de fin de año para estudiantes de octavo grado

La participación en las actividades de fin de año de octavo grado, que incluyen, entre otras: el viaje de fin de curso, el baile de graduación, las celebraciones de graduación, la ceremonia de ascenso de grado y otros eventos culminantes, es un privilegio que se obtiene mediante la demostración constante de las expectativas de la escuela secundaria Equality Charter en cuanto a rendimiento académico, asistencia, comportamiento y ciudadanía.

Para poder participar en las actividades de fin de año, los estudiantes deben mantener un buen rendimiento académico y un buen comportamiento durante todo el año escolar. Los estudiantes considerados en situación de "promoción dudosa" (PID, por sus siglas en inglés) o que no cumplan con las expectativas académicas o de comportamiento de la escuela, podrían perder la posibilidad de participar en una o más actividades de fin de año.

La escuela utiliza un sistema de elegibilidad por niveles (Verde, Amarillo y Rojo) para monitorear el progreso académico, la asistencia, la disciplina y la conducta general de los estudiantes. El nivel de elegibilidad de cada estudiante determina a qué actividades de fin de año puede asistir. Los estudiantes recibirán actualizaciones periódicas sobre su situación. Cuando corresponda, los estudiantes podrán tener la oportunidad de recuperar su elegibilidad mediante acciones correctivas y una mejora continua. Sin embargo, ciertos incidentes disciplinarios graves pueden resultar en la pérdida inmediata de la elegibilidad para todas las actividades de fin de año.

Además:

* Los estudiantes inscritos en la Escuela de Verano podrían no ser elegibles para participar en las actividades de fin de año, incluyendo el baile, el viaje de fin de curso y otras celebraciones. eventos.

* Los alumnos que repiten 8.º grado no pueden participar en ninguna actividad de fin de año, incluyendo el baile, el viaje de fin de curso o la ceremonia de graduación.

* Los estudiantes que no estén inscritos en la Escuela de Verano pero que tengan infracciones de conducta significativas también pueden perder la elegibilidad para participar en las actividades de fin de año.

Las decisiones finales sobre la elegibilidad serán tomadas por el director y el subdirector de la escuela antes del 1 de junio. Se anima a las familias a revisar las [** Directrices completas de elegibilidad para las actividades de fin de año de 8.º grado**](#), que describen en detalle los niveles de elegibilidad, las expectativas, las oportunidades de recuperación y las restricciones del evento.

Todas las decisiones sobre la elegibilidad que se tomen se considerarán definitivas.

Parte II: Nuestro enfoque de la cultura escolar

¿Qué es un Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS)?

MTSS combina las prácticas de toma de decisiones basadas en la prevención, el trabajo en equipo y la información de la Respuesta a la Intervención (RTI) y las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS), que requieren explícitamente un enfoque de múltiples niveles. El énfasis está en la instrucción básica universal diferenciada en toda la escuela en el Nivel 1; los Niveles 2 y 3 proporcionan intervenciones intensivas y cada vez más individualizadas. MTSS es un marco sistémico de mejora continua en el que la resolución de problemas y la toma de decisiones basadas en datos se utilizan en todas las áreas de la escuela para apoyar el éxito de todos los estudiantes. MTSS es "una forma de hacer negocios" que tiene como eje central la instrucción de alta calidad, basada en la evidencia, y las prácticas de intervención y evaluación diseñadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes, de modo que cada uno reciba el nivel de apoyo adecuado. Al combinar los sistemas RTI y PBIS, ECS maximizará el uso del tiempo para tomar decisiones para los estudiantes que sean las más efectivas. Las investigaciones han demostrado que las escuelas La implementación rigurosa del PBIS ha mejorado el rendimiento académico y las tasas de graduación de los estudiantes. La RTI va de la mano con el desarrollo de intervenciones basadas en datos para los estudiantes que requieren apoyo académico.

¿Cuáles son los componentes esenciales del MTSS?

1. Liderazgo compartido impulsado por el equipo
2. Resolución de problemas y toma de decisiones basadas en datos
3. Continuo escalonado de apoyos
4. Prácticas basadas en la evidencia
5. Colaboración entre la familia, la escuela y la comunidad

Estrategias proactivas/Incentivos positivos En ECMS, el personal y los investigadores valoran y son reconocidos por...

Valor	Descripción
Logros y progreso: Demostrar excelencia	Excelencia y crecimiento en los ámbitos académico, conductual y socioemocional.
Integridad	Actuar de manera que refleje sólidos principios morales y buen carácter.
Responsabilidad	Asumir la responsabilidad de tus actos y de las expectativas que conlleva tu rol: rendir cuentas a tu comunidad.
Autoconocimiento	Conocer tus habilidades, actitudes y motivaciones.

Puntos Great Eagle Todo el personal aprovechará cada oportunidad para reconocer los comportamientos positivos que se alinean con los valores de nuestra escuela: **Logro y progreso**, **Integridad**, **Responsabilidad** y **Autoconocimiento**. Cuando se observa que los estudiantes demuestran estos comportamientos positivos

En función de su comportamiento, el personal otorgará a los estudiantes destacados puntos Great Eagle en nuestra base de datos de la Lista del Decano. La acumulación de puntos se traducirá en recompensas, privilegios, eventos, actividades y viajes más importantes a lo largo del año.

Estudiantes destacados de la semana:

Cada semana se reconocerá a un estudiante destacado por su dedicación a demostrar nuestros valores. Este estudiante será seleccionado al azar mediante la presentación de puntos Great Eagle.

Grandes académicos del trimestre (ámbito académico y cultural)

1. Lista del Director: Alumnos que mantienen un promedio general del 90% o más.
Los estudiantes que destaquen en la materia principal cada trimestre obtendrán un lugar en la Lista del Director.
2. Mención Honorífica : Cada trimestre, los estudiantes que mantengan un promedio general de entre el 89 % y el 85 % en las materias básicas obtendrán la distinción de Cuadro de Honor.
3. Mención Honorífica: Cada trimestre, los estudiantes que mantienen un promedio general
Quienes obtengan un promedio de entre el 84% y el 80% en las materias principales podrán ingresar al Cuadro de Honor.
4. Equipo Cultural del Subdirector de Cultura - Becarios sin
Remisiones o incidentes de comportamiento durante el trimestre. Los estudiantes sin tardanzas y con no más de una ausencia injustificada obtendrán el reconocimiento Culture Crew.

Todos los estudiantes que obtengan alguno de los reconocimientos mencionados serán homenajeados durante nuestra Ceremonia de Premiación de Fin de Trimestre.

En las competencias entre casas, los

estudiantes son asignados a una casa específica cada año. La casa que demuestre mayor éxito en la consecución de un objetivo concreto, alineado con nuestros valores, será reconocida por su logro colectivo.

Las Casas de ECMS son:

Logro y Progreso, • Integridad, • Responsabilidad,
• Auto

Excursiones y eventos con incentivos: ECMS organizará

excursiones y eventos académicos con incentivos a lo largo del año. Los estudiantes podrán usar sus Puntos Great Eagle para participar en las excursiones y/o eventos.

Tenga en cuenta que los becarios no podrán participar en excursiones y/o eventos por uno o más de los siguientes motivos:

- Múltiples remisiones por problemas de comportamiento (interrupción en el aula, expulsión del aula, falta de respeto hacia compañeros y/o personal, lenguaje inapropiado, comportamiento inapropiado en los pasillos, faltar a clase, etc.)
- Suspensión (dentro o fuera de la escuela) • Reprobar una o más clases (ver criterios de calificación arriba) • No completar las tareas de clase • 2 o más tardanzas en una semana durante un trimestre específico • Más de 3 ausencias injustificadas dentro del trimestre específico

Tenga en cuenta que la elegibilidad para los viajes se determina en función del rendimiento académico del estudiante durante el trimestre actual. Los estudiantes que no cumplan con los criterios este trimestre tendrán la oportunidad de participar en el próximo viaje del trimestre siguiente.

DeansList es una plataforma de software que facilita a

las escuelas la gestión de programas como PBIS y otras estructuras innovadoras de educación en comportamiento y carácter .

Intervenciones/Documentación gestionadas por el personal Las derivaciones a la lista de decanos gestionadas por el personal son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento y/o la intervención de un estudiante y no requieren que el personal administrativo tome ninguna medida adicional.

Intervenciones gestionadas por el decano

Las derivaciones a Deanslist gestionadas por el decano son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento de un estudiante, los múltiples intentos de intervención que no tuvieron éxito y, por lo tanto, las solicitudes para que los decanos o el subdirector de cultura hagan un seguimiento directo con el estudiante con respecto a dicho comportamiento.

Pases de pasillo ECMS

utilizará un sistema electrónico de pases de pasillo dentro de nuestra plataforma Dean's List. El sistema electrónico de pases de pasillo se utiliza para el monitoreo/congestión de pasillos, mejor uso de los baños, responsabilidad estudiantil, seguimiento de datos y uso eficiente del tiempo de clase. Para salir del salón, los estudiantes deben tener un pase de pasillo activo emitido por un maestro u otro miembro del personal para estar en el pasillo en cualquier momento durante la jornada escolar, excepto durante las transiciones y las actividades extraescolares. Los estudiantes que abusen de los pases de pasillo y excedan el tiempo permitido tendrán un límite de pases por día. Los estudiantes que tengan interacciones negativas en el pasillo con sus compañeros y/o estén jugando en el pasillo, pasando el rato en el baño con amigos, etc., tendrán una restricción de encuentro, que les impide estar en el pasillo al mismo tiempo que ciertos compañeros. Si a los estudiantes se les impone un límite de pases o una restricción de encuentro, el decano del nivel de grado se comunicará por correo electrónico con los padres/tutores y el personal.

Los estudiantes tienen prohibido tener un pase de salida activo durante los primeros 5 minutos y los últimos 5 minutos de cada período de clase, así como durante los cambios de horario.

Intervenciones por niveles Esta

guía muestra nuestro proceso de intervención para todos los comportamientos negativos y problemáticos. Los comportamientos negativos adicionales que no se encuentran en esta guía están cubiertos en nuestro Código de Conducta. Equality Charter Middle School se reserva el derecho de utilizar cualquier intervención que considere apropiada en respuesta a cualquier comportamiento negativo o problemático que perturbe el ambiente de aprendizaje o cree un entorno escolar inseguro.

entorno para cualquier académico y personal.

- Los académicos que exhiben agresión física de cualquier tipo entienden que Equality utilizará técnicas de prevención e intervención en crisis para controlar el incidente y garantizar la seguridad de todas las partes. Esto puede implicar la rápida retirada de su hijo/a de un entorno inseguro, de manera que el personal pueda garantizar la seguridad del niño/a, de los demás alumnos y de los miembros del personal involucrados.

(<http://www.crisisprevention.com/>).

Enseña como un campeón (Estrategias EPICC)

Enseñar como un campeón ofrece a los educadores un conjunto de técnicas, un vocabulario común y un marco de práctica que les permite lograr resultados extraordinarios con sus alumnos. Consulte el Apéndice A para ver la tabla de respuestas a las intervenciones conductuales.

Compromiso de jornada extendida (académico o conductual)

Un profesor puede retener a un alumno durante el almuerzo o después de clase para un compromiso académico y/o de comportamiento.

- El compromiso académico se aplica cuando un estudiante no completa las tareas debido a distracciones, negativa, etc. • El compromiso conductual se aplica cuando ocurre un incidente y se requiere que los estudiantes participen en una conversación restaurativa con el profesor involucrado antes de regresar a clase al día siguiente. Esta conversación tiene como objetivo abordar el incidente, reparar las relaciones y asegurar la comprensión mutua para prevenir futuros conflictos.

Las sesiones de actividades extracurriculares se realizarán en intervalos de 15 o 30 minutos, todos los días excepto los martes. El profesor notificará a los padres la hora programada para la sesión. La inasistencia a una sesión de actividades extracurriculares con el profesor resultará en intervalos más largos. Cada sesión se programará el mismo día o después de que ocurra la infracción, con un protocolo para garantizar la coherencia y la eficacia. Cualquier estudiante que falte a una sesión será remitido al director para que se tomen medidas adicionales. Se notificará a los padres la fecha y hora de la sesión. Cualquier estudiante que falte a la sesión, se niegue a asistir o no participe con entusiasmo recibirá medidas adicionales o consecuencias.

Los estudiantes no quedarán exentos automáticamente del compromiso de jornada extendida a petición de sus padres. Dicha decisión queda a discreción del Decano o del Subdirector de Cultura.

El Espacio de Aprendizaje Alternativo (EAA)

permite a los estudiantes reflexionar sobre su comportamiento y recibir apoyo individualizado, según sea necesario, fuera del aula habitual. El objetivo del EAA es que el estudiante se recupere y se concentre de nuevo para que pueda reintegrarse al aula de la forma más rápida y segura posible. El EAA no se registra como una suspensión.

Se contactará a los padres cada vez que a su hijo se le asigne un ALS (Asistencia para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales). El ALS puede aplicarse hasta en cuatro periodos de clase.

Incumplimiento de la Integridad

Comunitaria En ECMS, centramos nuestro enfoque en las prácticas restaurativas. Estas prácticas se enfocan en construir una comunidad positiva y reparar las relaciones cuando surgen conflictos. Implican un diálogo abierto y comprensión mutua para abordar los problemas y su impacto. Los componentes clave incluyen conversaciones restaurativas, círculos y mediación, donde estudiantes y personal trabajan juntos para resolver conflictos, promover la responsabilidad y prevenir futuros incidentes. Estas prácticas buscan crear un entorno de apoyo, mejorar la comunicación y fortalecer las relaciones dentro de la comunidad escolar.

Una infracción a la Integridad Comunitaria (CIB, por sus siglas en inglés) es un proceso restaurativo que hemos creado para aumentar la responsabilidad estudiantil, reparar el daño y permitir que los estudiantes aprendan de sus errores. El proceso es el siguiente:

Un académico es incluido en una lista de becarios con becas de investigación por las siguientes razones, entre otras:

- Altercado físico • Acoso/
Intimidación (verbal, físico, cibernético, etc.)
- Mal uso de dispositivos electrónicos
- Destrucción de la propiedad escolar • Falta de
respeto extrema/excesiva hacia cualquier persona (personal y/o compañeros) • Robo • Drogas •
Armas

Durante la Violación de la Integridad Comunitaria, se espera que los Becarios: •

Completen un proyecto de investigación: el tema estará relacionado con sus acciones y se encuentra en el a discreción del decano del nivel de grado.

- Obtén firmas de tus profesores siendo la mejor versión de ti mismo y mostrando una actitud positiva.
hábitos académicos o valores fundamentales.
- Asumir la responsabilidad de obtener la firma del profesor al final de la clase. • Presentar su proyecto a sus
compañeros y tener una conversación restaurativa una vez que lo hayan hecho.

Obtuvieron sus firmas y completaron el proyecto.

Haz clic en el enlace para ver el [formulario de denuncia de violación de la integridad de la comunidad](#).

Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo plazo

Suspensión

Consulte el Código de Conducta.

Tabla de respuesta a la intervención conductual

Comportamientos negativos	Posible intervención escalonada / Consecuencias
---------------------------	--

Algunos comportamientos de Nivel 1, pero no limitados a: • Abandonar el asiento sin permiso • Hablar en momentos inapropiados • Interrumpir en clase • Dormir/Agachar la cabeza en clase • Interrumpir las clases • Jugar con objetos que no están relacionados con la clase • Interrupción del aula ambiente	• Reenseñanza • Redirección • Proximidad al alumno • Señales verbales • Cambio de asiento • Señales no verbales • Conferencia alumno/profesor • Contacto con los padres • Resolución colaborativa de problemas • Resolución de conflictos • Enfoques restaurativos • Conferencia de orientación • Contrato de comportamiento individual dentro de la clase • Reinicio • Derivación gestionada por el personal • Solo documentación • Compromiso • ELA • Contacto con los padres
Algunos comportamientos de Nivel 2, pero no limitados a: • Comportamiento persistente del Nivel 1 a pesar de las intervenciones. • Negativa a realizar el trabajo • Estar en un sitio web no relacionado durante el aprendizaje en línea • Lanzar cualquier objeto en clase • Lenguaje inapropiado, • insultos o burlas • (dirigidos a otro estudiante) • Falta de respeto a un miembro del personal • Negativa a seguir las directivas del personal • Alejarse de un adulto • Salir del aula • Faltar a clase • Transiciones inapropiadas • (correr, golpear la puerta) • Lenguaje ofensivo (comentarios sobre raza, orientación sexual, religión, etnia, discapacidad, etc.)	• Reenseñanza • Redirección • Señales verbales • Cambio de asiento • Resolución colaborativa de problemas • Incumplimiento de la integridad comunitaria • Resolución de conflictos • Enfoques restaurativos • Contrato de comportamiento individual • Trabajo social/ Apoyo de orientación • Derivación gestionada por el decano • Expulsión del aula • ISS • Compromiso • Reunión de mesa redonda con los padres

Juego de lucha (agresión física)	• Remisión a Deanslist (gestionada por el decano) Y Compromiso de jornada extendida o corta del Decano Suspensión del plazo
Vandalismo	• Remisión a Deanslist (gestionada por el decano) Y Servicio comunitario escolar • Suspensión a corto plazo

Robo	• Remisión a Deanslist (gestionada por el decano) Y Restitución, Compromiso extendido de 1 a 9 días y/o suspensión • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Comportamientos repetidos gestionados por el personal a lo largo de un período de datos.	• Remisión a Deanslist (Gestionado por el decano) Y Dean facilitó la Conferencia de Padres, • Implementación del Nivel II basado en la escuela Intervención (ej. CICO)
Agresión verbal, incluidas amenazas de violencia física y/o discurso de odio.	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Compromiso o suspensión • Incumplimiento de la integridad comunitaria • Asesoramiento con el consejero/trabajador social
Altercado físico (Pelea)	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Compromiso o suspensión • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Crear o contribuir a un entorno inseguro (Otros)	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Compromiso o suspensión • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Acoso escolar/Ciberacoso	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Compromiso o suspensión

	• Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Acoso sexual	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días - Compromiso o suspensión • - Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Juego/Venta de productos sin aprobación administrativa (Otro)	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 9 días - Internamiento o suspensión • - Asesoramiento con el consejero/trabajador social

Posesión o uso de material inflamable/ tabaco/productos de vapeo	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de jornada extendida de 1 a 10 días. - Compromiso o suspensión • - Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Posesión o consumo de drogas o alcohol (Control de sustancias)	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) • Resolución de conflictos • Combinación de compromiso de jornada extendida o - Suspensión a corto plazo • Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Posesión con la intención de distribuir drogas o alcohol (Control de sustancias)	• Remisión a la Lista de Decanos (gestionada por el Decano) • Suspensión a largo plazo (más de 10 días, sujeta a una audiencia de suspensión) • Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria
Armas	• Remisión a la Lista de Decanos (gestionada por el Decano) • Suspensión a corto plazo • Suspensión a largo plazo (más de 10 días - sujeta a una audiencia de suspensión) • Asesoramiento con el consejero/trabajador social • Incumplimiento de la integridad comunitaria

Comportamientos repetidos gestionados por la administración a lo largo de un período de datos.	• Remisión a la lista de decanos (gestionada por el decano) Y conferencia de padres facilitada por la administración, implementación de intervenciones de nivel III basadas en la escuela (por ejemplo, FBA) • Remisión a servicios de consejería
---	---

- ECMS se reserva el derecho de solicitar una suspensión a largo plazo (más de 10 días) en función de la gravedad y la frecuencia del comportamiento, que incluye:
Audiencia del superintendente;
- Cuando sea apropiado, se puede emitir una Carta de Advertencia y/o un Plan de Apoyo Conductual.
Desarrollado para un estudiante en consulta con el padre, el consejero, el trabajador social y/o el decano.

Parte III: Asistencia, impuntualidad y uniforme Políticas

Política general de asistencia: Los

alumnos que falten a clase solo podrán asistir o participar en eventos deportivos escolares, bailes o cualquier otra actividad patrocinada por la escuela que tenga lugar el día de la ausencia si la escuela ha dado permiso con antelación.

<u>Asistencia diaria</u>	<u>Puntualidad en la escuela</u>
Se elaborarán planes de intervención para la asistencia. implementado para apoyar a los académicos que han llegado a nuestro absentismo crónico umbrales: • 1 ausencia injustificada : cualquier día que un alumno falte a clase, el padre, madre o tutor recibirá una llamada telefónica a casa informándole de la ausencia. • 3 ausencias injustificadas - El estudiante será sancionado Reúname con el Decano para discutir medidas preventivas. El Decano realizará una conferencia telefónica con el padre/tutor y revisará un plan de prevención elaborado por el estudiante. • 5 ausencias injustificadas en un trimestre : el padre/tutor y el estudiante se reunirán con un equipo docente. - representante, consejero y trabajador social para revisar más a fondo intervenciones, incluyendo una Plan de intervención para la asistencia • 10 o más ausencias injustificadas en un año escolar : se llevará a cabo una reunión con los padres en la escuela con el trabajador social. El trabajador social discutirá el Próximos pasos, que pueden incluir informes a ACS. • 15 o más ausencias injustificadas en un año escolar: se llevará a cabo una reunión de padres en la escuela con el estudiante, el administrador del caso (si corresponde), el consejero escolar, el trabajador social y	Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela Recibirá automáticamente una llamada telefónica a casa. Los académicos que lleguen después de las 8:15 am y más tarde (sin retraso justificado y/o circunstancial) circunstancia que no puede resolverse inmediatamente) recibirá un programa extracurricular Compromiso • 1.ª a 5.ª infracción - La escuela se pone en contacto con los padres o tutores legales en caso de cada infracción. • De la 6.ª a la 9.ª infracción: El padre/tutor recibe una comunicación escrita de la escuela sobre la tardanza del alumno. • De la 10.ª a la 14.ª infracción: Se llevará a cabo una reunión con el padre/tutor, el alumno, el consejero escolar y el trabajador social. • Infracción número 15 a 19: Administrativa Reunión con el padre/tutor, el estudiante, el subdirector de Cultura, el consejero escolar, el coordinador de casos (si corresponde) y el trabajador social. • A partir de la vigésima infracción, se celebrarán reuniones con los padres en la escuela con el director, el subdirector de Cultura, el director de Servicios para Estudiantes (si corresponde) y el consejero escolar.

Subdirector de Cultura. La administración discutirá los próximos pasos, que pueden incluir informes a ACS. • 18 o más ausencias injustificadas en un año escolar : el estudiante habrá faltado al menos al 10% de las horas lectivas asignadas. días. Las reuniones de padres se llevarán a cabo en la escuela con el director, el subdirector de cultura, el director de servicios académicos (si corresponde) y el consejero escolar. La administración discutirá el Próximos pasos, que pueden incluir la baja de Equality.	
---	--

- Ausencia: Cualquier día que un estudiante esté ausente, el padre o tutor recibirá una llamada telefónica a casa para informarles de la ausencia.
- Solo se aceptarán ausencias documentadas mediante una declaración firmada por un médico. Las ausencias por motivos médicos, la asistencia a un funeral tras el fallecimiento de un familiar directo o las comparecencias del académico ante un tribunal judicial gubernamental se considerarán justificadas. Todas las demás ausencias se considerarán injustificadas.
- Retrasos/ausencias continuas: Una llamada telefónica del Servicio Social Trabajador y una reunión obligatoria con los padres • Tardanzas/ausencias crónicas: Las tardanzas/ausencias crónicas serán documentado junto con la implementación del apoyo de Nivel III que la escuela ha brindado. En cumplimiento con las regulaciones de la ciudad de Nueva York, se contactará a ACS en caso de retrasos y ausencias excesivas, ya que esto afecta el acceso del niño a la educación.

Días de nieve: En

caso de mal tiempo, como fuertes nevadas, sintonice su estación de radio o televisión local para obtener información relevante sobre la cancelación de clases. Si las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York cierran debido al mal tiempo, también lo hará la Escuela Intermedia Equality Charter. Además, Equality a veces cierra incluso cuando el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYCDOE) está abierto. En ocasiones, Equality tendrá un inicio de clases más tardío en días con mal tiempo. Se notifica a los padres sobre estos cierres y retrasos a través del sitio web de Equality y mediante un aviso telefónico masivo a todas las familias de Equality. Recuerde mantener su número de teléfono actualizado en PowerSchool.

Política general sobre tardanzas:

Todos los alumnos que lleguen tarde a la escuela recibirán automáticamente una llamada telefónica a sus familias.

Llegada

- La jornada escolar comienza a las 7:55 a. m. • Los alumnos pueden entrar al edificio a las 7:30 a. m. para participar en el programa de desayuno temprano y supervisión matutina. Los alumnos subirán a la planta superior a las 8:00 a. m. • A los alumnos que lleguen puntuales se les servirá el desayuno en el aula. de 7:55 a 8:10.
- Los estudiantes serán marcados como impuntuales después de las 8:10 AM y deberán presentarse a clase con un Después, salí tarde de la oficina.

Llegada anticipada a las 7:30 a. m.: ingrese por la entrada principal al auditorio.

Llegada puntual a las 8:00 a. m.

- 6.º (Entrada 4-5 - Escalera B) • 7.º (Salida 6 - Escalera A) • 8.º Grado (Salida 1 - Escalera D)

Salida: Todas

las salidas serán a las 2:58 y 3:05 p. m. todos los días, excepto los martes. Los martes, todos los estudiantes saldrán a la 1:11 p. m. Los estudiantes que participen en deportes, clubes, preparación para exámenes, actividades extracurriculares o MMCC no podrán volver a entrar al edificio si salen del mismo en lugar de dirigirse directamente a su actividad.

La salida habitual de los alumnos se realiza por la entrada principal del colegio. En ocasiones especiales, los alumnos pueden salir por el patio de recreo.

Salida anticipada: La

salida anticipada de cualquier estudiante de la escuela secundaria requerirá comunicación escrita o recogida personal en nuestra oficina principal. Tenga en cuenta que la salida anticipada debe evitarse siempre. Sin embargo, si el estudiante debe irse antes de la hora de salida, la familia debe enviar una nota escrita o un correo electrónico indicando la hora de salida y la naturaleza de la cita o el motivo de la salida anticipada. El familiar también puede presentarse en la escuela, registrarse con el agente de seguridad y luego informar a la oficina principal. El personal escolar designado se comunicará con el padre o tutor para verificar la autenticidad de la nota o confirmar la recepción del correo electrónico. Dirija toda comunicación escrita a msoffice@equalitycs.org.

En caso de una emergencia extrema que impida al padre o tutor enviar una comunicación escrita en ese momento, deberá obtener autorización directa del director o subdirector de Cultura antes de que se le pueda conceder la salida anticipada.

El proceso de baja para los académicos que se despiden tras una comunicación escrita es el siguiente:

- Tras recibir la comunicación escrita, el estudiante deberá registrar su salida en la Oficina Principal. • Recibirá una carta que le autoriza a salir antes de tiempo. • Deberá presentar dicha carta al Agente de Seguridad. • *Los estudiantes que salgan acompañados de un familiar no necesitarán una carta.

Política general de uniforme Mientras estén

en la escuela, los estudiantes deben usar siempre una prenda superior con el logotipo de ECS. Esta se compra a través de Flynn & O'Hara. Los estudiantes también pueden usar una camiseta de ECS que hayan recibido en la escuela en un evento/actividad. Los pantalones no necesitan comprarse a través de Flynn & O'Hara. Por favor, consulte la

Consulte la tabla a continuación para obtener más detalles:

Artículos con el logotipo de Flynn & O'Hara ECS (Camisetas)	• Polo (de manga larga o corta) • Camiseta de educación física • Chaleco de punto • Suéter tipo jersey • Chaqueta polar de manga larga • Sudadera de cuello redondo • Cárdigan de cuello en V
Parte inferior (Se puede comprar en cualquier tienda)	• Pantalones/pantalones deportivos (solo en negro, caqui, gris o azul marino) • Pantalones • Pantalones • Pantalones cargo • Capris • Pantalones cortos hasta la rodilla (pantalones cortos de vestir o pantalones cortos cargo) • Faldas/pantalones cortos tipo falda de no más de 7,6 cm (3 pulgadas) por encima de la rodilla
Calzado (punta cerrada)	• Zapatillas deportivas - Cualquier color • Zapatos - Cualquier color • Botas - Cualquier color
Cascos	• Los eruditos pueden usar turbantes/gorros con fines religiosos. • Los turbantes para el cabello pueden ser completamente negros, completamente blancos o blancos y negros (sin otros colores).

Las siguientes prendas de vestir están PROHIBIDAS para todos los estudiantes, incluso en los días en que se permite vestir de manera informal:

Prendas para la cabeza prohibidas :	sombreros, pañuelos, bufandas, gorros, durags, gorros de lana, rulos, redecillas para el cabello, Diademas, capuchas, gafas de sol
Ropa prohibida	Pijamas, camisetas sin mangas, camisetas cortas, leggings, pantalones cortos de ciclista, pantalones cortos/faldas pantalón/faldas de más de 3 pulgadas por encima de la rodilla,
Calzado prohibido	Pantuflos, Crocs, chanclas, sandalias, cualquier calzado que sea de punta abierta o talón descubierto.

¹⁴ Aquí hay dos ejemplos aceptables de envolturas para el cabello: [Ejemplo 1](#), [Ejemplo 2](#); tenga en cuenta que los pañuelos para el cabello son diferentes de los gorros (gorros de ducha o para dormir).

- Si un estudiante llega a la escuela con alguna prenda prohibida, se le proporcionará un uniforme de ECS para alquilar por el día, o se le pedirá a un padre que traiga ropa que cumpla con la política de uniformes. Si se le proporciona una o más prendas de uniforme a un estudiante para alquilar por el día, deberá firmar el recibo de entrega y devolverlas al final de la jornada escolar. • Tres infracciones al uniforme resultarán en una reunión con el Decano de Nivel, quien comunicará

las expectativas a los padres y trabajará para resolver cualquier problema futuro. Los Decanos registrarán estas infracciones en la Lista de Decanos para su consulta.

- Gorras o sudaderas con capucha (sin el logotipo de ECS), gafas de sol y/o cualquier otro artículo prohibido
Se confiscarán los sombreros y gorras si se usan o se ven en horarios no autorizados.
Los estudiantes podrán recoger sus prendas al finalizar las clases; cualquier artículo que no se recoja después de 24 horas se enviará a la oficina de objetos perdidos.

Parte IV: Políticas adicionales

Identificación de los

estudiantes: Todos los estudiantes se tomarán fotos durante la primera semana de clases. Es fundamental que traigan su identificación a la escuela todos los días y la lleven puesta durante toda la jornada. Tenga en cuenta que esto no es negociable. Las identificaciones se utilizan para escanear a los estudiantes al llegar por la mañana, lo que nos ayuda a controlar la asistencia de todos, especialmente porque compartimos el edificio con otras dos escuelas.

Agradecemos enormemente su apoyo para reforzar esta política. A continuación, le ofrecemos algunos consejos para garantizar que su estudiante siempre tenga su identificación:

- Anímelos a guardar su identificación en su mochila cuando no estén en la escuela.
- Considere comprar un cordón más grueso y resistente para ayudar a prevenir la pérdida o daño.
- Asegúrese de que la identificación permanezca cubierta para proteger el código de barras, ya que es necesario para exploración.

Proceso de reemplazo: De

ahora en adelante, el reemplazo de la identificación costará \$3. Si su hijo pierde su identificación, debe reportarlo al director de su nivel y llevar el pago del reemplazo a la oficina principal. Las nuevas identificaciones se emiten solo los viernes.

Guía de Transporte La Escuela

Charter Equality se compromete a brindar transporte seguro y confiable a todos los estudiantes que cumplan con los requisitos. El siguiente manual describe las opciones de transporte, los criterios de elegibilidad, las responsabilidades familiares y las políticas, de acuerdo con las directrices del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYC DOE).

[Guía de transporte](#) [Guía de transporte](#)

[del Departamento de Energía de la ciudad de Nueva York](#)

La videovigilancia proporciona

una herramienta para monitorear la actividad en las instalaciones escolares y así proteger la salud, el bienestar y la seguridad de estudiantes, personal y visitantes. Constituye un valioso elemento disuasorio contra conductas inapropiadas y un factor importante en la protección de los bienes del distrito escolar.

Este sistema no reemplaza la necesidad de la vigilancia constante del personal de supervisión y seguridad escolar. Los administradores escolares deben garantizar que se observe la debida diligencia en el mantenimiento de la seguridad general del campus.

Ubicación, funcionamiento y control de las cámaras • La

colocación de cámaras está restringida a áreas públicas. • Las áreas elegidas para la vigilancia deberán ser aquellas donde la vigilancia sea un elemento disuasorio necesario y viable.

- Las cámaras no vigilarán áreas donde las personas tengan una expectativa razonable de privacidad (por ejemplo, vestuarios y baños).
- Las cámaras de vigilancia se utilizarán para disuadir el robo, la violencia, el vandalismo o otras brechas de seguridad.
- Solo el personal autorizado tendrá acceso al funcionamiento del monitor. controles.

- El sistema de videovigilancia podrá funcionar las 24 horas del día, los 365 días del año, a discreción exclusiva del colegio. La videovigilancia podrá suspenderse en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Protección de la información y divulgación

Seguridad y conservación de las grabaciones

- Las grabaciones no se divulgarán excepto de conformidad con esta política y con las leyes estatales y federales. Divulgación de registros de vigilancia
El acceso a la información se limitará a lo estrictamente necesario para cumplir con los objetivos de la política de la Escuela, que incluyen promover la seguridad de los estudiantes y el personal, proteger la propiedad de la Escuela, prevenir actividades delictivas y hacer cumplir las normas y políticas de la Escuela.
- Solo aquellos autorizados por el Director Ejecutivo/persona designada,
El director/la persona designada, el subdirector de Cultura/la persona designada, tendrán acceso a las grabaciones.
- Se deben conservar copias de las grabaciones de incidentes sujetos a investigaciones, procesos judiciales o audiencias de debido proceso hasta que se resuelvan.

Uso de la información recopilada

- La videovigilancia podrá utilizarse para investigaciones y procedimientos relacionados con Audiencias de las fuerzas del orden, académicos y empleados. El video utilizado como evidencia para los fines anteriores no puede ser alterado. • Las cintas de video/
películas de los académicos pueden considerarse parte de un académico.
registro educativo y, por lo tanto, puede aplicarse la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA). • Una cinta de video
de eventos deportivos, conciertos y obras de teatro no contiene el.
Se mantiene la misma confidencialidad porque son eventos públicos y, por lo tanto, pueden ser mostrados.

Salud y Bienestar - Política Alimentaria Los malos hábitos

alimenticios pueden afectar negativamente el rendimiento académico al causar, entre otras cosas, falta de concentración, baja resistencia y/o arrebatos de comportamiento, y, por supuesto, consecuencias para la salud a largo plazo. En un esfuerzo por frenar el consumo de alimentos con bajo valor nutricional.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que traigan refrigerios saludables como frutas, verduras, queso, yogur o galletas, y que no traigan almuerzos ni refrigerios que consistan principalmente en comida rápida, papas fritas, dulces o caramelos. • Los estudiantes

solo pueden tener agua en clase. Recomendamos que traigan botellas de agua personales para que puedan rellenarlas en los dispensadores de agua durante el día.

- La escuela proporcionará acceso a agua filtrada y fuentes de agua. • Los estudiantes no podrán compartir ni intercambiar alimentos con otros estudiantes (debido a alergias).
y posibles problemas médicos).
- La escuela educará a los estudiantes sobre el impacto del consumo de alimentos de bajo valor nutricional durante el desayuno, los períodos designados para la merienda, el almuerzo y otros momentos en que los estudiantes tienen acceso a alimentos durante la jornada escolar.

IMPORTANTE: Debido a alergias, NO SE PERMITEN CACAHUETES NI FRUTOS SECOS EN EL CAMPUS.

Comida en las aulas (aparte del desayuno y el almuerzo)

Los alumnos pueden comer su desayuno fuera de la escuela o en el aula durante la hora de llegada/ desayuno, de 7:55 a 8:10 a. m. No se les permite tener ninguna bebida que no sea agua durante la clase. El personal apoyará esto haciendo que los alumnos coloquen la comida y las bebidas en casilleros o loncheras. La comida, los refrigerios y las bebidas en el aula fuera de la hora del desayuno, la merienda y el almuerzo serán confiscados y devueltos durante el horario apropiado para comer. Los padres que soliciten una celebración que incluya comida deben obtener la aprobación del Director o del Subdirector.

Cultura.

Política de dispositivos

electrónicos: La ley del estado de Nueva York prohíbe a los estudiantes usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos con acceso a internet durante las clases o en cualquier lugar dentro del edificio escolar. Para respaldar la prohibición de dispositivos con acceso a internet durante todo el horario escolar y garantizar un entorno de aprendizaje seguro, concentrado y libre de distracciones, se seguirán los siguientes procedimientos para guardar los dispositivos de los estudiantes durante la jornada escolar.

Si un estudiante trae su dispositivo con acceso a internet a la escuela, debe guardarlo en un área de almacenamiento designada dentro del recinto escolar durante la jornada escolar. Consulte el enlace a continuación para conocer las políticas de almacenamiento y disciplina específicas de la escuela intermedia.

- [Escuela Intermedia](#)

Para facilitar la comunicación necesaria con los padres/tutores, estos podrán utilizar los siguientes métodos para contactar con su hijo/a durante el horario escolar, respetando esta política:

- Si un padre o tutor necesita contactar a su estudiante por cualquier motivo, debe llamar La oficina principal de la escuela al 718-517-3169.
- Al llamar, las familias deben seleccionar la opción apropiada para la escuela secundaria o preparatoria, según el campus al que asista su hijo/a.
- Una vez conectados, el personal de la oficina determinará el mejor curso de acción, que puede incluir:
 - Transmitir el mensaje directamente al estudiante, • Transferir la llamada al aula (cuando sea apropiado y no interrumpa),
o
 - Concertar una cita para que el académico vuelva a llamar en la próxima oportunidad disponible.

Uso de computadoras:

Los estudiantes becados deben leer y firmar los Acuerdos de Uso de Computadoras para el Personal y los Estudiantes de la Escuela Carta de Igualdad al comienzo del año escolar. Por favor, respeten esta política en todo momento para un uso adecuado de las computadoras.

Los alumnos no podrán utilizar sus ordenadores portátiles o iPads personales durante la jornada escolar.

Solo se les permite usar el Chromebook proporcionado por la escuela.

Las familias firmaron el acuerdo de tecnología/computadoras cuando inscribieron a su hijo. Puede encontrar una copia de los [Acuerdos de Uso de Computadoras](#) aquí.

Estudiantes deportistas: Se

proporcionará un manual deportivo a cualquier estudiante seleccionado para jugar en un equipo deportivo después de las pruebas de selección.

Derechos y responsabilidades del académico

Sé que tengo derecho a:

- no ser juzgado ni etiquetado por mi comportamiento • estar en un entorno de aprendizaje positivo, seguro y de apoyo, libre de discriminación, acoso y fanatismo;
- saber qué se considera un comportamiento apropiado y qué comportamientos pueden resultar en intervenciones o consecuencias disciplinarias;
- Recibir asesoramiento de miembros del personal profesional en asuntos relacionados con mi comportamiento en lo que respecta a mi educación y bienestar dentro de la escuela;
- expresar adecuadamente mis inquietudes si no estoy de acuerdo con una solicitud o decisión;
 - debido proceso legal en casos de medidas disciplinarias por presuntas violaciones de las normas escolares por las que pueda ser suspendido o expulsado.

Estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Asistir a la escuela puntualmente todos los días, con una actitud positiva; • Presentarme a cada una de mis clases a la hora de inicio, listo para comenzar a trabajar; • Estar preparado con los materiales y tareas requeridos para todas las clases; • Mostrar respeto al interactuar con todos los miembros del aprendizaje comunidad;
- Ser responsable de mi propio comportamiento, tanto negativo como positivo; • Participar respetuosamente y de todo corazón en las intervenciones de comportamiento.
 - como resultado de un incidente de comportamiento dañino por mi parte;
- Asistir a las reuniones de compromiso cuando se le asigne; • Informar al Decano o a cualquier otro miembro del personal de Igualdad sobre posibles conflictos o altercados; • Resolver los conflictos pacíficamente a través de la mediación y la resolución de conflictos.
 - resolución;
- evitar peleas dentro y fuera de la escuela; • evitar cualquier comportamiento que ponga en peligro el bienestar de la escuela o de la comunidad vecina;
- comportarse con respeto y cooperar sin discutir cuando un miembro del personal dé instrucciones o haga una solicitud razonable;
- Asumir la responsabilidad de mis pertenencias personales y cualquier otra propiedad.
 - propiedad de Equality que yo pueda usar o encontrar;
- Vístase apropiadamente con el uniforme completo de la Escuela Intermedia Equality Charter todos los días; • Absténgase de traer artículos que puedan tener cualquier signo de afiliación a pandillas (por ejemplo, bufandas, pañuelos, sombreros, etc.) y absténgase de usar señales, gritos, cánticos, movimientos o apretones de manos de pandillas;
- abstenerse de usar dispositivos electrónicos (por ejemplo, teléfonos celulares, auriculares, videojuegos, etc.) en el edificio de la escuela
- compartir información con los funcionarios escolares que pueda afectar la salud, la seguridad o el bienestar de la comunidad escolar;
- Abstenerse de cualquier comportamiento que perturbe el ambiente de aprendizaje; • Seguir las reglas y expectativas de la Escuela Intermedia Carta de Igualdad Manual del Académico y Código de Conducta