

ECES

শিক্ষার্থী ও অভিভাবক হ্যান্ডবুক

জুলাই ২০২৬-এ হালনাগাদ করা হয়েছে





বিষয়বস্তু

বিষয়বস্তু	২
শুভেচ্ছা	৪
স্কুল যোগাযোগ	৫
বিদ্যালয়-ভিত্তিক সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	৫
সংস্থা-ভিত্তিক সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	৬
আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ	৬
আগমন	৬
বরখাস্ত	৬
প্রথম পর্ব: এমটিএসএস	৭
বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থা (MTSS) বলতে কী বোঝায়?	৭
দ্বিতীয় পর্ব: শিক্ষাবিদ	৮
একাডেমিক ক্যালেন্ডার	৮
একাডেমিক (নির্দেশনামূলক) প্রোগ্রাম	৮
অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রিপোর্ট কার্ড	৮
উপস্থিতি	৯
তুষারপাতের দিন	১০
হোম প্র্যাকটিস - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি	১০
মূল্যায়ন নীতি - মান-ভিত্তিক মূল্যায়ন	১৩
গণিত, পঠন এবং লিখন মূল্যায়ন	১৩
পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি	১৪
তৃতীয় পর্ব: বিদ্যালয় সংস্কৃতি	১৬
আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধ	১৬
সামাজিক-আবেগিক সমর্থন	১৭
শিক্ষার্থীর নিরাপত্তা, সংকট প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপ	১৮
উপদেষ্টা	১৯
সকল ছাত্রছাত্রীর মর্যাদা আইন	২০
স্বাস্থ্য ও সুস্থতা - খাদ্য নীতি	২১
জন্মদিনের উদযাপন	২২
সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি - কে-৫ এর জন্য স্কার্ট পরা যাবে না	২৩
সাজগোজ বা সাধারণ পোশাকের দিন	২৩
ডিনসলিস্ট (SOAR পয়েন্ট)	২৪
আচরণ ডেটা ট্র্যাকিং	২৪
স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ	২৫
স্কুলের আগে ও পরের দায়বদ্ধতা	২৬
বিকল্প শিক্ষা স্থান	২৬

বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে সাময়িক বরখাস্ত/বিদ্যালয়ের বাইরে সাময়িক বরখাস্ত/দীর্ঘমেয়াদী বরখাস্ত ২৬	
অতিরিক্ত নীতিমালা	২৭
শৌচাগার নীতি	২৭
স্কুল নার্স ও ঔষধপত্র	২৮
ফিল্ড ট্রিপ	২৯
কম্পিউটার ব্যবহার	২৯
গণমাধ্যম বিজ্ঞপ্তি	২৯
পরিবহন নির্দেশিকা	২৯
ভিডিও নজরদারি	৩০
পরিশিষ্ট ক: আচরণগত হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া তালিকা	৩২
L1 - সমস্যাজনক আচরণ	৩২
L1 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ	৩৩
L2 - সমস্যাজনক আচরণ	৩৬
L2 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ	৩৭
L3 - সমস্যাজনক আচরণ	৩৯
L3 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ	৪০
L4 - সমস্যাজনক আচরণ	৪২
L4 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ	৪২
পরিশিষ্ট খ: শিক্ষার্থীর অধিকার ও দায়িত্ব	৪৪



শুভেচ্ছা

প্রিয় ECES পরিবার ও শিক্ষার্থীবৃন্দ,

কিন্ডারগার্টেন থেকে তৃতীয় শ্রেণীতে পড়ুয়া শিশুদের পরিবারগুলোর জন্য বিশেষভাবে তৈরি 'প্রাথমিক শিক্ষার্থী ও অভিভাবক হ্যান্ডবুক'-এ আপনাকে স্বাগতম! আপনার ছোট্ট সোনামণির স্কুল জীবন শুরু করার এই যাত্রায় আপনার পাশে থাকতে পেরে আমরা অত্যন্ত আনন্দিত। আমাদের স্কুলের নিয়মকানুন, আমাদের স্কুল কমিউনিটিতে আপনার অংশগ্রহণের সুযোগ এবং ECES-এ সবকিছু কীভাবে পরিচালিত হয়, সে সম্পর্কে আপনার প্রয়োজনীয় সমস্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য এই হ্যান্ডবুকে রয়েছে।

আমরা নিশ্চিত করতে চাই যে প্রত্যেক শিক্ষার্থী যেন স্বাগত ও সমর্থিত বোধ করে। তাই এই হ্যান্ডবুকটি আপনাকে ও আপনার পরিবারকে গুছিয়ে নিতে এবং একটি চমৎকার শিক্ষাবর্ষের জন্য প্রস্তুত হতে সাহায্য করবে।

শুভেচ্ছা,

মিস আমান্ডা এবং দ্য ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুল টিম

লক্ষ্য - শিক্ষার্থী-কেন্দ্রিক ও পরিচর্যামূলক পদ্ধতির মাধ্যমে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যক্তিগত সাফল্য নিশ্চিত করা।

উদ্দেশ্য - শিক্ষার মাধ্যমে জীবনকে রূপান্তরিত করা

লক্ষ্য - ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল এমন শিক্ষার্থী তৈরি করবে যারা কর্মজীবন ও কলেজের জন্য সুস্পষ্টভাবে প্রস্তুত থাকবে - যাতে তারা হাই স্কুলের পর নিজেদের পছন্দের পথের জন্য তৈরি থাকে।



স্কুল যোগাযোগ

পরিবার এবং স্কুল বিভিন্ন উপায়ে যোগাযোগ করবে, যার মধ্যে রয়েছে পরিবারকে ফোন এবং ইমেলের মাধ্যমে বার্তা পাঠানোর জন্য “স্কুল মেসেঞ্জার” অ্যাপ, পড়াশোনার অগ্রগতি জানানোর জন্য পাওয়ারস্কুল, সামাজিক-আবেগিক অগ্রগতি জানানোর জন্য ডিনসলিস্ট, এবং সর্বশেষ তথ্য ও পরিবারের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য ক্লাস ডোজো ও ইমেল। পরিবারগুলো পরবর্তী স্কুল দিবসের শেষ নাগাদ তাদের যোগাযোগের উত্তর পাবে বলে আশা করা যায়।

বিদ্যালয়-ভিত্তিক সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

• আমান্ডা মার্কাডো, অধ্যক্ষ	Amanda.Mercado@equalitycs.org
• মনিক ব্যারেট, কমিউনিটি ও সংস্কৃতি পরিচালক • সকল ঐচ্ছিক বিষয় এবং সংস্কৃতি দলের তত্ত্বাবধান করেন • শৃঙ্খলাজনিত বিষয়াদি পরিচালনা করেন	Monique.Barrett@equalitycs.org
• ডিয়ানা লিন্ডসে, নির্দেশনা পরিচালক (কে-২) • প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর সকল শিক্ষককে তত্ত্বাবধান করেন	Deanna.Lindsay@equalitycs.org
• নাজারেত মার্তে, ডিগনিটি অ্যাক্ট কোঅর্ডিনেটর • উৎসাহের অভিযোগ	Nazaret.Marte@equalitycs.org
• নিউরকালিস রোজারিও, ES অফিস ম্যানেজার • অন্যান্য সমস্ত ES অফিস স্টাফ	ESoffice@equalitycs.org
• সকল সামাজিক-আবেগিক/আবেগিক সুস্থতা দলের সদস্য	ESCulture@equalitycs.org
• ডনিয়েলা রামসে, অভিভাবক সমন্বয়কারী	Donyella.Ramsey@equalitycs.org
• নিকোল সিওলেক্সি, ইএস স্পেশাল পপুলেশনস কোঅর্ডিনেটর • এমিলি কলিন্স, সিনিয়র ডিরেক্টর অফ স্কুলার সার্ভিসেস • ক্রিস্টিনা পেরেজ, স্কুল সাইকোলজিস্ট • জসেলিন কেলি, চিফ অ্যাকাডেমিক অফিসার	ESSpecialPops@equalitycs.org
• সকল কিন্ডারগার্টেন শিক্ষক	ESK@equalitycs.org
• প্রথম শ্রেণীর সকল শিক্ষক	ES1@equalitycs.org
• দ্বিতীয় শ্রেণীর সকল শিক্ষক	ES2@equalitycs.org
• তৃতীয় শ্রেণীর সকল শিক্ষক	ES3@equalitycs.org
• সকল পঠন সহায়তা শিক্ষক	ESReading@equalitycs.org
• সকল শিল্পকলা, সঙ্গীত, শারীরিক শিক্ষা, বিজ্ঞান শিক্ষক	ESElectives@equalitycs.org

• কিপস বে আফটার স্কুল প্রোগ্রাম

ESAfter@equalitycs.org

সংস্থা-ভিত্তিক সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

• কেইটলিন ফ্রান্সো, নির্বাহী পরিচালক	Caitlin.Franco@equalitycs.org
• জোসলিন কেলি, প্রধান একাডেমিক কর্মকর্তা	Jocelyn.Kelly@equalitycs.org
• আমান্ডা মায়ার্স, প্রধান পরিচালন কর্মকর্তা	Amanda.Myers@equalitycs.org

আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ: স্কুলের প্রথম দিনে আপনার

সন্তানকে তার গ্রেড লেভেলের শিক্ষকদের পক্ষ থেকে একটি চিঠি দিয়ে বাড়ি পাঠানো হবে, যেখানে তাদের সাথে যোগাযোগের সুবিধার্থে যোগাযোগের তথ্য দেওয়া থাকবে। স্কুল চলাকালীন সময়ে যখন আপনার সন্তানের শিক্ষক ক্লাস নিচ্ছেন, তখন যদি আপনার তার সাথে যোগাযোগের প্রয়োজন হয়, তাহলে একটি বার্তা রেখে যেতে বা একটি ইমেল পাঠাতে প্রধান অফিসে (718) 517-3169 নম্বরে যোগাযোগ করুন। যদি আপনি স্কুল সময়ের পরে কোনো শিক্ষককে ফোন করার চেষ্টা করেন এবং তিনি উত্তর না দেন, তাহলে অনুগ্রহ করে ফোন করার কারণ, আপনার পুরো নাম এবং টেলিফোন নম্বর উল্লেখ করে একটি বার্তা রেখে যান এবং আপনাকে কল ব্যাক করার জন্য সময় দিন। সকল শিক্ষক ১ স্কুল দিনের মধ্যে আপনাকে কল ব্যাক করবেন। এছাড়াও, কোনো জরুরি অবস্থার ক্ষেত্রে, অনুগ্রহ করে প্রিন্সিপাল, মিস আমান্ডাকে (347) 964-3079 নম্বরে ফোন করুন।

আগমন

সকল শিক্ষার্থী ম্যাজেন্টা অ্যাভিনিউ-এর প্রধান প্রবেশদ্বার দিয়ে প্রবেশ করেন। • আগে আগমন - সকাল ৭:৪৫ • নিয়মিত আগমন - সকাল ৮:০০ • দেরিতে আগমন - সকাল ৮:১০-এর পরে

বরখাস্ত

সকল শিক্ষার্থীকে ম্যাজেন্টা অ্যাভিনিউয়ের প্রধান প্রবেশপথ দিয়ে ছুটি দেওয়া হবে।

• সাধারণ ছুটি - দুপুর ২:১৫ - ২:৪৫ • মঙ্গলবারের ছুটি - দুপুর ১:১৫ - ১:৪৫ • কিপস বে স্কুল পরবর্তী ছুটি - বিকাল ৫:০০

আপনার সন্তানের নিরাপত্তাই আমাদের সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার। • ছুটির সময়

শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিরাই সন্তানকে নিয়ে যেতে পারবেন।

শিশুকে নিতে আসা প্রত্যেকের কাছে অবশ্যই ছবিসহ পরিচয়পত্র থাকতে হবে।



স্কুল কর্তৃপক্ষ পরিচয়পত্র এবং অনুমোদিত যোগাযোগ তালিকা যাচাই করবে বলে, শিক্ষার্থীকে নিয়ে
যাওয়ার সময় নির্দিষ্ট করা থাকবে। ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র ছাড়া কোনো ব্যক্তির কাছে শিক্ষার্থীকে হস্তান্তর করা
হবে না।

প্রথম পর্ব: এমটিএসএস

বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থা (MTSS) বলতে কী বোঝায়?

এমটিএসএস (MTSS) শিক্ষাভিত্তিক 'রেসপন্স টু ইন্টারভেনশন' (RTI) এবং সংস্কৃতিভিত্তিক 'পজিটিভ বিহেভিয়ার ইন্টারভেনশনস অ্যান্ড সাপোর্টস' (PBIS)-এর প্রতিরোধ-ভিত্তিক, দল-চালিত ও তথ্য-নির্ভর সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিসমূহকে সমন্বিত করে।

সর্বদা লক্ষ্য হলো স্তরভিত্তিক পদ্ধতির মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা।

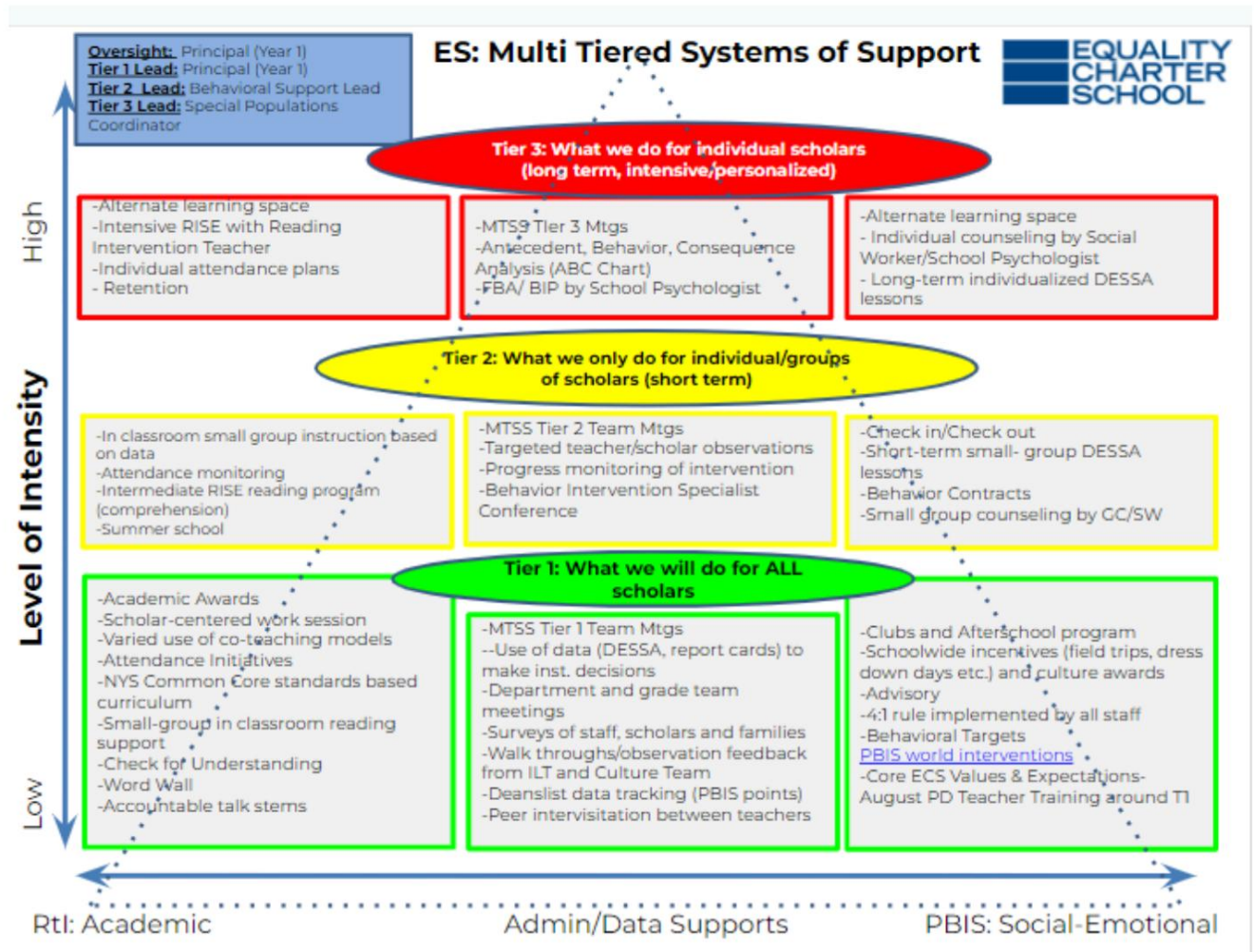
- স্তর ১ সহায়তা সমগ্র দল পর্যায়ে প্রদান করা হয়। • চলমান স্তর ১

সহায়তার পাশাপাশি শিক্ষার্থীদের ছোট ছোট দলকে স্তর ২ সহায়তা প্রদান করা হয়।

১টি সমর্থন করে।

- স্বতন্ত্র গবেষকদেরকে চলমান টিয়ার ১ সহায়তা এবং বিদ্যমান যেকোনো টিয়ার ২ সহায়তার পাশাপাশি টিয়ার

৩ সহায়তা প্রদান করা হয়।





দ্বিতীয় পর্ব: শিক্ষাবিদ

একাডেমিক ক্যালেন্ডার

স্কুলের সকল অনুষ্ঠান এবং পাঠদানের তারিখ (যেমন: ত্রৈমাসিক শেষের তারিখ) আমাদের ওয়েবসাইটে উপলব্ধ ইএস প্যারেন্ট ক্যালেন্ডারে পোস্ট করা হবে।

<https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> (পৃষ্ঠার একেবারে নিচে যান)। এছাড়াও, উপরের ওয়েবসাইট পৃষ্ঠার একটি ফিচার ব্যবহার করে আপনি তথ্যগুলো আপনার গুগল ক্যালেন্ডারে যোগ করতে পারেন।

একাডেমিক (নির্দেশনামূলক) প্রোগ্রাম

এ বছরের শিক্ষার্থীরা গণিত, পঠন ও লিখন, বিজ্ঞান, সংগীত, শারীরিক কার্যকলাপ (শারীরিক শিক্ষা), শিল্পকলা এবং সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা বিষয়ে পাঠ গ্রহণের সুযোগ পাবে।

নিচের লিঙ্কগুলোতে ক্লিক করে আপনি আমাদের পাঠদান কার্যক্রম এবং প্রতিটি বিষয়ের পাঠ্যক্রম সম্পর্কে আরও জানতে পারবেন।

• গণিত - [ইউরেকা স্কয়ার্ড](#) • পঠন ও লিখন - [মৌলিক](#)

জ্ঞান ভাষা ও সাহিত্য • বিজ্ঞান - [বিজ্ঞান ২১](#)

• [সঙ্গীত](#)

• শারীরিক কার্যকলাপ (পিই) •

[শিল্পকলা \(নমনা ইউনিট\)](#) • [সামাজিক](#)

আবেগিক শিখন - [ডেসা](#)

অগ্রগতি আপডেট এবং রিপোর্ট কার্ড

ত্রৈমাসিকের মাঝামাঝি সময়ে শিক্ষার্থীদের গ্রেড পর্যালোচনা করার জন্য পরিবারগুলোকে জানানো হবে – এটি তাদের অগ্রগতির একটি হালনাগাদ তথ্য। প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য রিপোর্ট কার্ড প্রদান করা হবে, যাতে পরিবারগুলো তাদের সন্তানের অগ্রগতি সম্পর্কে একটি সুস্পষ্ট ধারণা পায়।

প্রথম ত্রৈমাসিক	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক	তৃতীয় ত্রৈমাসিক
অগ্রগতি হালনাগাদ- অক্টোবরের শুরুতে	অগ্রগতি হালনাগাদ- জানুয়ারির শেষ	অগ্রগতি হালনাগাদ- এপ্রিলের শেষে
রিপোর্ট কার্ড - ডিসেম্বরের শুরুতে	রিপোর্ট কার্ড - মার্চের শুরুতে	রিপোর্ট কার্ড - মে মাসের শেষ



উপস্থিতি

আপনার সন্তানের পড়াশোনার সাফল্য, সামাজিক-আবেগিক বিকাশ এবং বিদ্যালয়ে আপন করে নেওয়ার অনুভূতির জন্য নিয়মিত উপস্থিতি অপরিহার্য। আমরা আশা করি শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন সময়মতো বিদ্যালয়ে আসবে এবং সম্ভব হলে পুরো পাঠদানকাল বিদ্যালয়েই থাকবে।

আপনার সন্তান অনুপস্থিত থাকলে বা দেরিতে পৌঁছালে, অনুগ্রহ করে স্কুল শুরু হওয়ার আগে ESOoffice@equalitycs.org-এ ইমেল করে অথবা (718) 517-3169 নম্বরে ফোন করে প্রধান কার্যালয়ে জানান।

স্কুল পর্যবেক্ষণ করে:

- অনুপস্থিতি • দেরিতে
- আসা • সময়ের আগে ছুটি

অনুপস্থিতির কারণ এবং প্রয়োজনীয় নথিপত্রের উপর নির্ভর করে উপস্থিতি অনুমোদিত বা অননুমোদিত হিসেবে নথিভুক্ত করা হতে পারে।

অনুমোদিত অনুপস্থিতির উদাহরণ

- অসুস্থতা (একই দিনে ফোন কল, ইমেল বা উপযুক্ত নথিপত্র সাপেক্ষে) • নিকটাত্মীয়ের মৃত্যু • আদালতে হাজিরা, যেখানে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি প্রয়োজন •
- ধর্মীয় অনুষ্ঠান • শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুমোদিত অন্যান্য পরিস্থিতি

বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতির উদাহরণ

- নির্ধারিত স্কুল চলাকালীন সময়ে পারিবারিক ছুটি • শিক্ষার্থী ব্যক্তিগত পরিবারের অন্য সদস্যদের ডাক্তারের সাথে সাক্ষাতের সময় • অন্যান্য অনুপস্থিতি যা অনুমোদিত অনুপস্থিতির মানদণ্ড পূরণ করে না

উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগের বিষয়ে ECES কীভাবে সাড়া দেয়

যখন উপস্থিতি নিয়ে উদ্বেগ দেখা দিতে শুরু করবে, তখন ECES প্রত্যেক শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত পরিস্থিতির ওপর ভিত্তি করে পরিবারগুলোর সাথে মিলে ক্রমবর্ধমান মাত্রার সহায়তা প্রদান করবে।

পরিবারগুলো সাধারণত নিম্নলিখিত ক্রমবিকাশ আশা করতে পারে:



- শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগ: আপনার সন্তানের শিক্ষক আপনার সাথে যোগাযোগ করে খোঁজখবর নেবেন, কোনো প্রতিবন্ধকতা আছে কিনা তা বুঝবেন এবং সহায়তা প্রদান করবেন।
- বিদ্যালয়-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান: উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগ অব্যাহত থাকলে, অতিরিক্ত শিক্ষক-কর্মচারীরা কৌশল এবং উপলব্ধ সংস্থানগুলি চিহ্নিত করার জন্য আপনার পরিবারের সাথে যৌথভাবে কাজ করতে পারেন।
- উপস্থিতি সহায়তা পরিকল্পনা: যখন আরও নিবিড় সহায়তার প্রয়োজন হয়
প্রয়োজন হলে, বিদ্যালয় আপনার পরিবারের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে একটি স্বতন্ত্র উপস্থিতি সহায়তা পরিকল্পনা তৈরি করতে পারে।
- চলমান পর্যবেক্ষণ: বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ উপস্থিতি পর্যবেক্ষণ অব্যাহত রাখবে,
অগ্রগতি পর্যালোচনা করুন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী সহায়তা সমন্বয় করুন।

প্রদত্ত সহায়তার মাত্রা একাধিক বিষয়ের উপর নির্ভর করে, যার মধ্যে রয়েছে উপস্থিতির ধরণ, চিহ্নিত প্রতিবন্ধকতা এবং পূর্ববর্তী হস্তক্ষেপের কার্যকারিতা। উপস্থিতির কোনো একটি একক পরিমাপ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত সহায়তার মাত্রা নির্ধারণ করে না।

যখনই সম্ভব, আরও নিবিড় হস্তক্ষেপের প্রয়োজন হওয়ার আগেই উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগ নিরসনে ECES পরিবারগুলোর সাথে সম্মিলিতভাবে কাজ করবে।

বিরল পরিস্থিতিতে, পরিবারের সাথে চলমান অংশীদারিত্ব এবং স্কুল-ভিত্তিক সহায়তা সত্ত্বেও যদি উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগগুলি অমীমাংসিত থেকে যায়, তবে নিউ ইয়র্ক রাজ্যের আইন অনুসারে ECES-কে নিউ ইয়র্ক স্টেট সেন্ট্রাল রেজিস্টার (SCR) থেকে অতিরিক্ত সহায়তার জন্য অনুরোধ করতে হতে পারে। শিক্ষাগত অবহেলা এবং স্কুলগুলির জন্য প্রতিবেদন দাখিলের আবশ্যিকতা সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে এখানে ক্লিক করুন।

তুষারপাতের দিন

ভারী তুষারপাতের মতো প্রতিকূল আবহাওয়ার ক্ষেত্রে, স্কুল বন্ধের বিষয়ে প্রাসঙ্গিক তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আপনার স্থানীয় টেলিভিশন বা রেডিও স্টেশন শুনুন। প্রতিকূল আবহাওয়ার কারণে নিউ ইয়র্ক সিটি পাবলিক স্কুল বন্ধ থাকলে, ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলও বন্ধ থাকে। এছাড়াও, NYCDOE খোলা থাকলেও ইকুয়ালিটি কখনও কখনও স্কুল বন্ধ রাখে। এই স্কুল বন্ধ এবং দেরিতে শুরু হওয়ার বিষয়ে অভিভাবকদের ইকুয়ালিটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এবং ইকুয়ালিটি স্কুল পরিবারকে ফোন করে জানানো হয়। অনুগ্রহ করে PowerSchool-এ আপনার ফোন নম্বর আপডেট রাখুন এবং কোনো পরিবর্তন হলে আমাদের প্রধান কার্যালয়ে - ESOffice@equalitycs.org - যোগাযোগ করুন।



বাড়ির অনুশীলন - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতিমালা আমাদের উদ্দেশ্য ইকুয়ালিটি চার্টার

এলিমেন্টারি স্কুলে,

বাড়ির অনুশীলন শিক্ষার্থীদেরকে তাদের শেখা বিষয়গুলো অনুশীলন, প্রয়োগ এবং আলোচনা করার অর্থপূর্ণ সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে স্কুল সময়ের বাইরেও শিক্ষাকে প্রসারিত করে। আমরা বিশ্বাস করি যে বাড়ির অনুশীলন প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাকে শক্তিশালী করার পাশাপাশি পরিবারের ইতিবাচক সম্পৃক্ততা এবং স্বাধীনভাবে শেখার অভ্যাস গড়ে তুলতে উৎসাহিত করবে।

বাড়ির অনুশীলন শ্রেণিকক্ষের শিক্ষার পরিপূরক হওয়া উচিত, বিকল্প নয়, এবং তা উদ্দেশ্যমূলক, সহজবোধ্য ও বয়সোপযোগী হওয়া প্রয়োজন।

কিন্ডারগার্টেন

কিন্ডারগার্টেনের বাড়ির অনুশীলন গতানুগতিক বাড়ির কাজের পরিবর্তে পারিবারিক মিথস্ক্রিয়ার মাধ্যমে আনন্দময় শিক্ষাকে উৎসাহিত করার জন্য তৈরি করা হয়েছে।

পরিবারের উচিত সপ্তাহের প্রতিদিন তাদের সন্তানের সাথে ২০ মিনিট পড়া। এছাড়াও, শিক্ষকেরা প্রতিটি স্কুল দিবসে একটি সংক্ষিপ্ত হাতে-কলমে বাড়ির অনুশীলনী দেবেন (প্রায় ৫-১০ মিনিটের), যা শ্রেণিকক্ষে হওয়া শিক্ষাকে আরও দৃঢ় করবে।

বাড়িতে অনুশীলনের মূল লক্ষ্য থাকে ওয়ার্কশিটের পরিবর্তে বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং এতে নিম্নলিখিত কার্যকলাপগুলো অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- একসাথে পড়ুন এবং প্রিয় চরিত্র, গুরুত্বপূর্ণ ঘটনা নিয়ে আলোচনা করুন, অথবা ভবিষ্যৎবাণী করুন।
- হোয়াইটবোর্ড ব্যবহার করে নামের প্রথম অংশ, অক্ষর বা সংখ্যা লেখার অনুশীলন করুন।
অথবা অন্যান্য পুনর্ব্যবহারযোগ্য উপকরণ।
- টেবিল গোছানোর সময়, কাপড়চোপড় আলাদা করার সময় বা দৈনন্দিন জিনিসপত্র গণনা করুন।
মুদিখানার জিনিসপত্র গুছিয়ে রাখা।
- আপনার বাড়ির চারপাশে বিভিন্ন আকৃতি, রঙ, সংখ্যা বা নকশা খুঁজে বের করুন। • আপনার সারাদিনের ঘটনা নিয়ে একটি ছবি আঁকুন এবং পরিবারের কোনো সদস্যকে তা বলুন। • লাফানো, ভারসাম্য রক্ষা করা, স্কিপিং করা, বল ছোড়া ও ধরা, অথবা একটি বাধা-বিঘ্নের পথ তৈরি করার মাধ্যমে স্কুল মোটর দক্ষতার অনুশীলন করুন।
- পরিবারের সাথে মননশীলতার কোনো কাজ করুন, গভীর শ্বাস-প্রশ্বাসের অনুশীলন করুন, সেদিন আপনার অনুভব করা একটি অনুভূতি নিয়ে আলোচনা করুন, অথবা একটি দয়ার কাজ ভাগ করে নিন। • বাড়ির কোনো কাজে সাহায্য করুন, যেমন—খাবার টেবিল গোছানো, গাছ জল দেওয়া।
গাছপালা, মোজা মেলানো, বা খেলনা গোছানো।



যেসব পরিবার অতিরিক্ত অনুশীলন করতে চায়, শিক্ষকেরা তাদের জন্য ঐচ্ছিক সম্পূর্ণ কার্যক্রমের ব্যবস্থা করতে পারেন।
পরিবারগুলো তাদের সম্পন্ন করা কাজ স্কুলে নিয়ে এসে অথবা প্রয়োজন অনুযায়ী ছবি পাঠিয়ে জমা দিতে পারে।

প্রথম এবং দ্বিতীয় শ্রেণী

শিক্ষার্থীদের প্রতিদিন সন্ধ্যায় প্রায় ৩০-৪০ মিনিট বাড়িতে অনুশীলন করা উচিত।

বাড়িতে অনুশীলনের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

- প্রতিদিন এককভাবে বা পারিবারিক পঠন (সপ্তাহের প্রতিদিন ২০ মিনিট) • পঠন দক্ষতা এবং/অথবা বোধগম্যতার অনুশীলন
 - প্রয়োজন অনুযায়ী লেখার অনুশীলন • গণিত দক্ষতার অনুশীলন • মাঝে মাঝে বিজ্ঞান, সামাজিক ও আবেগিক শিক্ষা (SEL), বা ঐচ্ছিক বিষয়ের অতিরিক্ত কার্যক্রম যা শ্রেণিকক্ষের শিক্ষাকে আরও শক্তিশালী করে
- গেখা

শিক্ষকেরা শ্রেণিকক্ষে পঠিত মানগুলোকে সমর্থন করে এমন লিখিত অনুশীলন এবং বাস্তব শিখন অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণ প্রদান করতে পারেন।

তৃতীয় থেকে পঞ্চম শ্রেণি

শিক্ষার্থীদের ক্রমবর্ধমান স্বাধীনতা ও দায়িত্ববোধ গড়ে তোলার পাশাপাশি প্রতিদিন সন্ধ্যায় বাড়িতে প্রায় ৪০-৫০ মিনিট অনুশীলন করা উচিত।

বাড়িতে অনুশীলনের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- প্রতিদিন স্বাধীনভাবে পড়া • পঠন অনুধাবন এবং লিখিত উত্তর • গণিত অনুশীলন এবং সমস্যা সমাধান • শব্দভান্ডার বা বিষয়ভিত্তিক পর্যালোচনা • দীর্ঘমেয়াদী প্রকল্প বা গবেষণামূলক কাজ, যখন উপযুক্ত

শিক্ষকের দায়িত্ব

শিক্ষকেরা করবেন:

- সাপ্তাহিক বাড়ির অনুশীলনের প্রত্যাশাগুলো পরিবারগুলোকে জানিয়ে দিন।



- সম্পন্ন করা বাড়ির কাজের উপর অর্থপূর্ণ মতামত দিন।
- যেসব শিক্ষার্থী নিয়মিতভাবে বাড়ির কাজ করে, তাদের স্বীকৃতি দিন।
- যেসব শিক্ষার্থীর বাড়ির কাজ সম্পন্ন করতে বা বুঝতে অতিরিক্ত সহায়তার প্রয়োজন, তাদের জন্য স্কুলের আগে বা পরে বিশেষ সাহায্যের (অতিরিক্ত সহায়তা) ব্যবস্থা করুন।

(স্কুলের আগে বা পরের দায়বদ্ধতা অংশের অধীনে আরও তথ্য দেখুন।)

আমাদের নীতি

- বাড়ির কাজের উদ্দেশ্য হলো শ্রেণিকক্ষের শিক্ষাকে আরও সুদৃঢ় করা এবং শিক্ষার্থীদের বোধগম্যতা সম্পর্কে শিক্ষকদের তথ্য প্রদান করা। ভবিষ্যৎ পাঠদানের সুবিধার্থে শিক্ষকেরা কাজের সমাপ্তি, প্রচেষ্টা এবং ভুল ধারণা সম্পর্কে মতামত প্রদান করতে পারেন।

আমরা পরিমাণের চেয়ে গুণমানকে বেশি গুরুত্ব দিই। বাড়ির অনুশীলন অর্থপূর্ণ ও সহজবোধ্য হওয়া উচিত, যা শিক্ষার্থীদের খেলার, পরিবারের সাথে সময় কাটানোর এবং স্কুলের বাইরে নিজেদের আগ্রহ বিকাশের জন্য সময় দেবে।

গ্রেডিং নীতি - মান-ভিত্তিক গ্রেডিং। ECES-এ, আমরা কিন্ডারগার্টেন থেকে

তৃতীয় শ্রেণি পর্যন্ত NYS মান-ভিত্তিক গ্রেডিং পদ্ধতি ব্যবহার করব। প্রতিটি ট্রাইমেস্টারে আমরা নির্দিষ্ট NYS মান নির্ধারণ করব, যার উপর ভিত্তি করে শিক্ষার্থীদের পারদর্শিতা মূল্যায়ন করা হবে। প্রতিটি NYS মানের জন্য গ্রেড স্তর-ভিত্তিক হবে। অনুগ্রহ করে নিচে প্রতিটি স্তরের বিবরণ দেখুন (বোঝার সুবিধার্থে একটি সাংখ্যিক মান যোগ করা হয়েছে):

- স্তর ১ - শ্রেণি-স্তরের শিখন মানের চেয়ে উল্লেখযোগ্যভাবে নিচে, যার ফলে ধারণা ও দক্ষতার উপলব্ধি অসামঞ্জস্যপূর্ণ (০-৫৪)
- স্তর ২ - শ্রেণি-স্তরের শিখন মান আংশিকভাবে পূরণ করে, যা প্রদর্শন করে

ধারণা ও দক্ষতার প্রাথমিক বোঝাপড়া (৫৫-৬৪)

- স্তর ৩ - শ্রেণি-স্তরের মানদণ্ড পূরণ করা, ধারণা ও দক্ষতার বোধগম্যতা প্রদর্শন (৬৫-৭৯)
- স্তর ৪ - সম্মানের সাথে শ্রেণি-স্তরের মানদণ্ড পূরণ করা, ধারণা ও দক্ষতার পুঙ্খানুপুঙ্খ এবং ধারাবাহিক বোধগম্যতা প্রদর্শন (৮০-৮৯)



- স্তর ৫ - উচ্চ সম্মানের সাথে শ্রেণি-স্তরের শিখন মান পূরণ করা, এবং নির্ধারিত মানের উর্ধ্ব ধারণা ও দক্ষতা স্থানান্তরের ক্ষমতা প্রদর্শন করা (৯০-১০০)

অনুগ্রহ করে [এই ভিডিওটি দেখুন](#)। মান-ভিত্তিক গ্রেডিং সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য।

গণিত, পঠন এবং লিখন মূল্যায়ন: শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের বিকাশের জন্য

প্রয়োজনীয় সহায়তা চিহ্নিত করতে এবং তাদের পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হওয়ার যোগ্যতা নির্ধারণে, সকল শিক্ষার্থীকে পঠন, লিখন এবং গণিত মূল্যায়নে অংশ নিতে হবে।

মূল্যায়নসমূহ এবং তা পরিচালনার সময়সূচী সম্পর্কে আরও জানতে নিচের ভিডিও লিঙ্কটি দেখুন।

১. পঠন ক. প্রয়োজন

অনুযায়ী সব K এবং ১ম শ্রেণি - অক্ষর ধ্বনি তথ্য খ. K-5 - mClass DIBELS 8 (ভিডিও) গ. স্তর ৩ -
ডিসলেক্সিয়া স্ক্রিনার - ইমাজিন+লার্নিং (ভিডিও)

২. পঠন ও লিখন

ক. কে-৩ সিকেএলএ ইউনিট বা ডোমেইনের সমাপ্তি (ইওইউ/ইওডি)

৩. গণিত

ক. প্রয়োজন অনুযায়ী সব K, এবং 1st - জার মূল্যায়ন চালিয়ে যান (ভিডিও) খ. কে - লাভিনিয়া অগ্রাধিকার মান মূল্যায়ন এবং
ইউরেকা কৃতিত্ব বর্ণনাকারী পর্যবেক্ষণ

গ. ১ম - ৫ম - ইউরেকা স্কোয়ার্ড টপিক টিকেট, এবং মডিউলের সমাপ্তি
মূল্যায়ন

পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি

এটা মনে রাখা জরুরি যে, পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হওয়া একটি গুরুত্বপূর্ণ পর্যায়, যার জন্য সংবেদনশীলতা ও বোঝাপড়া প্রয়োজন। প্রতিটি শিশু তার নিজস্ব গতিতে এগিয়ে যায় এবং আমরা এই যাত্রাপথের প্রতিটি পদক্ষেপে তাদের বৃদ্ধি ও বিকাশে সহায়তা করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতির মানদণ্ড: যে শিক্ষার্থী তিনটি ক্ষেত্রেই মানদণ্ড পূরণ করে

নিচের বিভাগগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী শ্রেণিতে উন্নীত হবে।

১. রিপোর্ট কার্ডের গ্রেড - শিক্ষার্থী বিষয়টিতে সামগ্রিকভাবে লেভেল ৩, ৪, বা ৫-এ NYS স্ট্যান্ডার্ড আয়ত্ত করেছে।



২. এমক্লাস/এনডব্লিউইএ/লাভানিয়া মূল্যায়ন - শিক্ষার্থী বছর শেষের (EOY) পঠন দক্ষতার সকল মানদণ্ড ক্ষেত্রে (এবং কিম্বারগার্টেনের জন্য গণিতে) তার গ্রেড-স্তরের পারদর্শিতা অর্জন করেছে।

৩. উপস্থিতি - প্রায় ১৭৬টি পাঠদান দিবস থাকবে। প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে অবশ্যই ৯৫% বা তার বেশি উপস্থিতির হার বজায় রাখতে হবে (অনুমোদিত বা অননুমোদিত মিলিয়ে মোট ১০টির বেশি অনুপস্থিতি নয়)।

• যে শিক্ষার্থীর পারফরম্যান্স তিনটি মানদণ্ডের কোনোটিই পূরণ করে না, তা হলো পদোন্নতি নিয়ে সন্দেহ রয়েছে।

• যেসকল শিক্ষার্থী ৩টি মানদণ্ডের মধ্যে ২টি পূরণ করে, তাদের সেই গ্রেড স্তরের মান পূরণের জন্য অতিরিক্ত সময় পেতে সামার স্কুল ইন্টারভেনশনে যোগদানের প্রয়োজন হতে পারে।

• যে শিক্ষার্থীর ফলাফল ৩টি মানদণ্ডের মধ্যে মাত্র ১টি পূরণ করে, তাকে সেই শ্রেণির মান আয়ত্ত করার জন্য আরও সময় দিতে একই শ্রেণিতে পুনরায় পড়ার প্রয়োজন হতে পারে।

তৃতীয় পর্ব: বিদ্যালয় সংস্কৃতি

আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধ

ইসিএস-এ আমরা বিশ্বাস করি যে, আমাদের মূল মূল্যবোধগুলোই আমাদের কমিউনিটির সকল কাজের ভিত্তি। এর অর্থ হলো, কর্মী এবং শিক্ষার্থী উভয়েই প্রতিদিন এই মূল্যবোধগুলোকে ধারণ করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ থাকতে হবে! আমাদের মূল মূল্যবোধগুলো প্রদর্শন করার জন্য শিক্ষার্থীরা SOAR পয়েন্টসহ ইতিবাচক উৎসাহ পাবে।

যখন শিক্ষার্থীরা এই মূল্যবোধগুলো প্রদর্শনে সচেষ্ট হন, তখন তাঁদের মর্যাদা ও মানবিকতাকে সম্মান জানিয়েই তাঁদের মতামত জানানো হবে।



সামাজিক-আবেগিক সহায়তা আমরা শিশুর

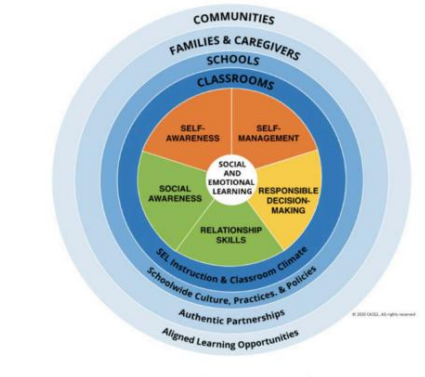
সামগ্রিক বিকাশে সহায়তা প্রদানে বিশ্বাসী, যার মধ্যে রয়েছে সামাজিক-আবেগিক (SE) দক্ষতার বিকাশ। এই দক্ষতাগুলো শিক্ষার্থীদের নিজেদের বুঝতে, ইতিবাচক সম্পর্ক গড়ে তুলতে, দায়িত্বশীল সিদ্ধান্ত নিতে এবং আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধগুলো প্রদর্শন করতে সাহায্য করে। এই শিক্ষা প্রতিদিন শ্রেণীকক্ষে, বিশেষ করে পরামর্শমূলক ক্লাসের (Advisory) সময় ঘটে থাকে (নিচে দেখুন)।

প্রত্যেক শিক্ষার্থীর সামাজিক-আবেগিক শক্তি এবং উন্নতির ক্ষেত্রগুলো আরও ভালোভাবে বোঝার জন্য, আমরা ডেভেরো স্টুডেন্ট স্ট্রেন্থস অ্যাসেসমেন্ট (DESSA) পরিচালনা করি। এটি একটি গবেষণা-ভিত্তিক স্ক্রিনিং টুল যা আত্ম-সচেতনতা, আত্ম-ব্যবস্থাপনা, সম্পর্ক স্থাপন দক্ষতা, দায়িত্বশীল সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং সামাজিক সচেতনতার মতো দক্ষতা পরিমাপ করে। এর ফলাফল আমাদের কর্মীদের শক্তিগুলো শনাক্ত করতে, কোন কোন ক্ষেত্রে অতিরিক্ত নির্দেশনা বা সহায়তা উপকারী হতে পারে তা নির্ধারণ করতে এবং সময়ের সাথে সাথে শিক্ষার্থীর অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে সাহায্য করে।

পরিবারগুলো তাদের শিক্ষার্থীর সামাজিক-আবেগিক অবস্থা সম্পর্কে তথ্য পাবে।

বিকাশের জন্য এবং প্রয়োজন অনুযায়ী, কর্মীরা পরিবারগুলোর সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের শক্তি, লক্ষ্য এবং কৌশল নিয়ে আলোচনা করবেন, যা বিদ্যালয়ে ও বাড়িতে উভয় স্থানেই জোরদার করা যেতে পারে।

এই কাজটি CASEL (Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning) কাঠামোর উপর ভিত্তি করে গড়ে উঠেছে, যা শ্রেণীকক্ষ, বিদ্যালয়, পরিবার এবং সম্প্রদায়ের মধ্যে দৃঢ় সংযোগ ও সহযোগিতার উপর গুরুত্বারোপ করে।





শিক্ষার্থীর নিরাপত্তা, সংকট প্রতিরোধ এবং হস্তক্ষেপ

ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলে, প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নিরাপত্তা ও সুস্থতাই আমাদের সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার। আমরা বিশ্বাস করি, সমস্যাজনক আচরণের মোকাবিলা করার সর্বোত্তম উপায় হলো দৃঢ় সম্পর্ক, সুস্পষ্ট প্রত্যাশা, সামাজিক-আবেগিক দক্ষতার সুস্পষ্ট নির্দেশনা এবং সক্রিয় সহায়তার মাধ্যমে যথাসম্ভব তা প্রতিরোধ করা।

যখন কোনো শিক্ষার্থী সমস্যায় পড়তে শুরু করে, তখন শিক্ষক-শিক্ষিকারা তাকে নিরাপদে পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে আনতে এবং পড়াশোনায় ফিরিয়ে আনতে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করেন। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- দিক পরিবর্তন ও সমস্যা সমাধান • একজন বিশ্বস্ত
- প্রাপ্তবয়স্কের সাথে যৌথ নিয়ন্ত্রণ • সংবেদনশীল বা শান্তিদায়ক
- সহায়তা • তত্ত্বাবধানাধীন পরিবেশে বিরতি • শিক্ষার্থীর
- প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য ব্যক্তিগত কৌশল

সংকট ঘটনার আগেই পরিস্থিতি শান্ত করাই আমাদের লক্ষ্য।

যদি নিরাপত্তা সংকট দেখা দেয়

বিরল ক্ষেত্রে যদি কোনো শিক্ষার্থীর আচরণের কারণে তার নিজের বা অন্যের গুরুতর শারীরিক ক্ষতির আসন্ন ঝুঁকি সৃষ্টি হয়, তবে প্রশিক্ষিত কর্মীরা পরিস্থিতি শান্ত করার জন্য অতিরিক্ত কৌশল অবলম্বন করবেন।

অতিরিক্ত তথ্য আমাদের আচরণবিধিতে পাওয়া যাবে।

উপদেষ্টা

অ্যাডভাইজরি হলো আমাদের শিক্ষার্থীদের সামাজিক-আবেগিক দক্ষতা বিকাশের জন্য নিবেদিত একটি সময় এবং এটি আমাদের কে-১২ কার্যক্রমের একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ অংশ। ECES-এ, অ্যাডভাইজরি প্রতিদিন, দিনের বিভিন্ন সময়ে একাধিকবার অনুষ্ঠিত হয়।

- সকালের সভা সকালের সভা দিনের জন্য একটি নিখুঁত পরিবেশ তৈরি করে। মর্নিং মিটিং চলাকালীন প্রত্যেক শিক্ষার্থী উষ্ণ অভ্যর্থনা পায়, যা নিশ্চিত করে যে তারা শুরু থেকেই সমাদৃত এবং অন্তর্ভুক্ত বোধ করে। এটি শ্রেণীকক্ষের মধ্যে একটি শক্তিশালী সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্কও গড়ে তোলে, যা দিনের কার্যক্রমের জন্য একটি সুস্পষ্ট রূপরেখা প্রদানের পাশাপাশি একটি পূর্বাভাসযোগ্যতা ও রুটিন প্রতিষ্ঠা করে। অ্যাডভাইজরি - মর্নিং মিটিং-এর অধিকাংশ কার্যক্রম DESSA প্রোগ্রাম থেকে নেওয়া হবে।

- মননশীলতা - মননশীলতা শিক্ষার্থীদের সহায়তা করার জন্য তৈরি করা হয়েছে দুপুরের খাবার ও বিরতির পর পুনরায় ক্লাসের জন্য প্রস্তুত হতে শুরু করা।



শেখার জন্য। এই সময়ে মনোযোগ বাড়াতে শ্বাস-প্রশ্বাসের ব্যায়াম, ধ্যান এবং শান্তভাবে আত্ম-প্রতিফলন অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- উচ্চশ্রেণী পঠন ও কার্যকলাপ - উচ্চশ্রেণী পঠন ও কার্যকলাপ শিক্ষার্থীদের গল্প এবং আমাদের চারপাশের জগৎ থেকে কীভাবে শিক্ষা গ্রহণ করা যায়, সে বিষয়ে গভীর সংযোগ স্থাপন করতে সাহায্য করে, যা আমাদের নিজস্ব সামাজিক-আবেগিক দক্ষতা বৃদ্ধি করে।

শিক্ষার্থীরা এমন কাজে নিযুক্ত হবে যা তাদের দিনের মূল লক্ষ্য এবং আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধকে একত্রিত করে।

- কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরি - কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরি হলো একটি সময় আমাদের স্কুল কমিউনিটিতে আনন্দ ছড়িয়ে দিতে - কৃতিত্ব ও অগ্রগতি উদযাপন করতে, যেসব ক্ষেত্রে আরও বেশি মনোযোগ দেওয়া প্রয়োজন সেগুলোতে একসাথে কাজ করতে, জন্মদিন ঘোষণা করতে, ইত্যাদি। কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরি প্রতিটি গ্রেডের জন্য মাসে অন্তত একবার প্রতি শুক্রবারে অনুষ্ঠিত হবে। আমরা প্রতি শিক্ষাবর্ষে কিন্ডারগার্টেন থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত (K-5) অন্তত ৫ বার কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরি আয়োজন করব।

সকল ছাত্রছাত্রীর মর্যাদা আইন

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিগনিটি ফর অল স্টুডেন্টস অ্যাক্ট (DASA) নিশ্চিত করে যে, সকল সরকারি স্কুলের শিক্ষার্থীর স্কুল প্রাপ্তি, স্কুল বাসে এবং স্কুলের অনুষ্ঠানে বৈষম্য, ভীতি প্রদর্শন, উপহাস, হয়রানি এবং উৎপীড়নমূলক একটি নিরাপদ ও সহায়ক শিক্ষার পরিবেশ পাওয়ার অধিকার রয়েছে। ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল এই ডিগনিটি অ্যাক্টের প্রয়োজনীয়তাগুলো গ্রহণ করে এবং অনুসরণ করে।

মর্যাদা আইন সমন্বয়কারী (ডিএসি)

সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা বিশেষজ্ঞ ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের ডিগনিটি অ্যাক্ট কোঅর্ডিনেটর (ডিএসি) হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন ([স্কুল-ভিত্তিক যোগাযোগ দেখুন](#))।

ডিএসি নিম্নলিখিত বিষয় সম্পর্কিত সমস্যাগুলি সমাধান করার জন্য প্রশিক্ষিত:

- দৌড়
- রঙ
- ওজন • জাতীয়
- পরিচয় • জাতিগোষ্ঠী • ধর্ম বা ধর্মীয়
- রীতিনীতি • প্রতিবন্ধকতা •
- অর্থনৈতিক অবস্থা • যৌন অভিমুখিতা



- লিঙ্গ
- যৌনতা

ডিএসি সকল শিক্ষার্থীর জন্য হয়রানি ও বৈষম্যমুক্ত একটি নিরাপদ, সহায়ক ও ইতিবাচক বিদ্যালয় পরিবেশ নিশ্চিত করতে কাজ করে।

উদ্বেগ জানানোর

হয়রানি, উৎপীড়ন বা বৈষম্যের ঘটনা নিম্নলিখিত ঠিকানায় জানানো যেতে পারে:

- ডিগনিটি অ্যান্ড কোঅর্ডিনেটর (ডিএসি) • প্রিন্সিপাল অথবা
- কমিউনিটি ও সংস্কৃতি পরিচালক • এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর

যত দ্রুত সম্ভব প্রতিবেদনগুলো তৈরি করা উচিত।

যেসব কর্মী হয়রানির কোনো ঘটনা প্রত্যক্ষ করেন বা সে সম্পর্কে অবগত হন অথবা ধমকানোর ঘটনা ঘটলে এক স্কুল দিনের মধ্যে অধ্যক্ষকে জানাতে হবে।

সকল অভিযোগ প্রযোজ্য বিদ্যালয় নীতিমালা, প্রবিধান এবং রাষ্ট্রীয় আইন অনুসারে তদন্ত করা হবে। যদি তদন্তে প্রমাণিত হয় যে মর্যাদা আইন (Dignity Act) লঙ্ঘিত হয়েছে, তবে শৃঙ্খলা বিধি এবং প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান অনুসারে যথাযথ সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্বাস্থ্য ও সুস্থতা - খাদ্য নীতি ইসিএস-এ শিক্ষার্থীদের পুষ্টি ও

স্বাস্থ্য একটি বড় উদ্বেগের বিষয়। অস্বাস্থ্যকর খাদ্যাভ্যাস শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতার উপর বিরূপ প্রভাব ফেলতে পারে, যার ফলে অন্যান্য বিষয়ের পাশাপাশি মনোযোগের অভাব, কর্মশক্তির ঘাটতি এবং/অথবা আচরণের আকস্মিক বিস্ফোরণ ঘটতে পারে – এবং অবশ্যই, এর দীর্ঘমেয়াদী স্বাস্থ্যগত পরিণতিও রয়েছে। কম পুষ্টিগুণসম্পন্ন খাবারের ব্যবহার রোধ করার প্রচেষ্টায় এই নীতিটি তৈরি করা হয়েছে। বিদ্যালয়ে আনা খাবার ও পানীয় অবশ্যই খাদ্যতালিকাগত নির্দেশিকা মেনে চলতে হবে এবং শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা রক্ষা করতে হবে।

কিছু বিশেষ উপলক্ষ, যেমন পুরো স্কুলের জন্মদিন উদযাপনের অনুষ্ঠান, এই নীতির ব্যতিক্রম ঘটতে পারে — এর উদ্দেশ্য হলো পরিমিতবোধ, সম্পূর্ণ নির্মূল করা নয়।

- শিক্ষার্থীদের ফল, শাকসবজি, পনির, দই এবং/অথবা ক্র্যাকার্সের মতো স্বাস্থ্যকর জলখাবার সঙ্গে আনতে বিশেষভাবে উৎসাহিত করা হচ্ছে।



- শিক্ষার্থীরা স্কুলের মাধ্যমে স্বাস্থ্যকর দুপুরের খাবারের সুযোগ পাবে। বাইরে থেকে কোনো ফাস্ট ফুড, চিপস, মিষ্টি বা ক্যান্ডি আনা যাবে না। •

স্কুল যখন এই জিনিসগুলো উপহার হিসেবে দেবে, তখন শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যকর

খাবার বেছে নেওয়া এবং পরিমিতবোধ সম্পর্কে শেখাবে। • শিক্ষার্থীরা পান করার জন্য শুধুমাত্র পানি, দুধ বা ১০০% ফলের রস আনতে

বা পান করতে পারবে।

খাবার।

- শিক্ষার্থীরা ক্লাসে সাথে পানির বোতল আনতে এবং ক্লাসের সময় পানি পান করতে পারে - এতে পানি পড়ে

গেলে তা সহজে পরিষ্কার করা যাবে। • স্কুল কর্তৃপক্ষ পানির ফোয়ারা ব্যবহারের

সুযোগ দেবে (শিক্ষার্থীরা পানি পান করতে পারবে)।

তারা তাদের বোতলগুলোও পুনরায় ভর্তি করে দেয়)।

- আলেমগণ অন্য আলেমদের সাথে খাদ্য ভাগাভাগি বা বিনিময় করতে পারবেন না (কারণ

অ্যালার্জি এবং সম্ভাব্য স্বাস্থ্যগত সমস্যা)।

গুরুত্বপূর্ণ: অ্যালার্জির কারণে ক্যান্সাসে চিনাবাদাম এবং গাছের বাদাম আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। অনুগ্রহ করে যেকোনো খাদ্যদ্রব্যের লেবেল দেখে নিশ্চিত হয়ে নিন যে সেটি বাদামমুক্ত কারখানায় তৈরি হয়েছে। অতিরিক্ত সুরক্ষার জন্য, লেবেলটি খাবারের উপর রেখে দিন, যাতে স্কুলের কর্মীরাও বিষয়টি পুনরায় যাচাই করে নিতে পারেন।

জন্মদিনের উদযাপন

প্রতিটি শিশুর জন্মদিনই গুরুত্বপূর্ণ এবং আমরা আপনার সন্তানের জন্য দিনটিকে বিশেষ করে তুলতে সাহায্য করতে চাই।

আমরা এও মনে রাখতে চাই যে, অনেক শিশুর খাবারে অ্যালার্জি থাকে, সব পরিবারের পক্ষে একটি পুরো ক্লাসের শিক্ষার্থীদের

জন্য খাবার কেনার সামর্থ্য থাকে না, কিছু পরিবার জন্মদিন পালন করে না, এবং আমাদের কিছু শিক্ষার্থীর জন্মদিন

গ্রীষ্মের ছুটিতে পড়ে, যখন তাদের বন্ধুরা স্কুলে থাকে না।

এই সবকিছু মাথায় রেখে, জন্মদিন উদযাপন সংক্রান্ত আমাদের নীতিমালাটি অনুগ্রহ করে দেখুন:

একক জন্মদিনের অনুষ্ঠান উদযাপন করা হবে না। বাইরে থেকে কোনো জিনিসপত্র আনার জন্য পরিবারগুলোকে ভবনের ভেতরে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে না।

বিদ্যালয়-অনুমোদিত উদযাপন (আপনার পরিবারে জন্মদিন পালন করা না হলে অনুগ্রহ করে আমাদের জানান)

মাস: যে সকল

শিক্ষার্থীর জন্মদিন সেই মাসে, তাদের সকলের জন্য মাসের শেষে একটি আইসক্রিম বা পপসিকল পার্টির আয়োজন করা হবে।

গ্রীষ্মকালীন জন্মদিনগুলো স্কুলের প্রথম সপ্তাহে উদযাপন করা হবে।

অনুষ্ঠানের

দিন: মর্নিং মিটিং বা কমিউনিটি সার্কেল চলাকালীন ক্লাসে জন্মদিনের ঘোষণা করা হবে।

- সম্প্রদায়টি আনন্দে গান গাইবে ও নাচবে। • তারা স্কুলের দোকান থেকে নিম্নলিখিত

উপহারগুলোও পাবে:

• মুকুট, স্টিকার ও ব্রেসলেট • শিক্ষার্থীরা বিশেষ
সাজগোজ করে বা সাধারণ পোশাক পরতে পারবে।

সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি - কিন্ডারগার্টেন থেকে দ্বিতীয় শ্রেণি পর্যন্ত কোনো স্কাট

পরা যাবে না। কোনো দুর্ঘটনা ঘটলে ব্যবহারের জন্য সকল পরিবারকে এক জোড়া অতিরিক্ত পরিষ্কার অন্তর্বাস, একটি নিচের পোশাক এবং একটি উপরের পোশাক সরবরাহ করতে বলা হবে।

	শীর্ষে	বটমস	জুতা	আনুষঙ্গিক সামগ্রী	পিই ইউনিফর্ম
গ্রেড কে-৫	প্রতিদিন প্রয়োজন: ক্লিন অ্যান্ড ও'হারা, দ্য পিয়ার স্টোর থেকে অথবা ইসিএস কর্তৃক সরবরাহকৃত যেকোনো ইসিএস লোগোযুক্ত সামগ্রী। টি-শার্টের উপরে পরার জন্য ঐচ্ছিক ECS লোগোযুক্ত আইটেম: • ক্রেনেক সোয়েটশার্ট (হুড ছাড়া) • বোতামযুক্ত সোয়েটার • লম্বা হাতার ক্রিস জ্যাকেট	কিন্ডারগার্টেন থেকে দ্বিতীয় শ্রেণি: • পিই শার্টস বা সোয়েটপ্যান্ট (ক্লিন অ্যান্ড ও'হারা অথবা যেকোনো দোকান থেকে কেনা নেভি ব্লু রঙের পোশাক) তৃতীয় থেকে পঞ্চম শ্রেণি: • পিই শার্টস বা সোয়েটপ্যান্ট (ক্লিন অ্যান্ড ও'হারা অথবা যেকোনো দোকান থেকে কেনা নেভি ব্লু রঙের পোশাক) • কালো, খাকি, গুসর বা নেভি রঙের প্যান্ট (সাধারণ, ৫-পকেট বা কার্গো স্টাইলের), ক্যাপ্রি বা হাটু পর্যন্ত লম্বা শার্টস।	জুতা অবশ্যই হতে হবে সামনের অংশ বন্ধ এবং পেছনের অংশ সম্পূর্ণ খোলা হতে হবে। এর মধ্যে মিকার, বুট বা অন্যান্য জুতো অন্তর্ভুক্ত।	যেকোনো বিক্রেতা: • একই রঙের হেয়ার ^১ যেকোনো র‍্যাপ • স্টিকিংস • মোজা • টাই	একই রকম প্রতিদিনের ইউনিফর্ম

আপনার সন্তানের ইউনিফর্ম সংক্রান্ত নিয়মকানুন পালনে সহায়তার প্রয়োজন হলে, অনুগ্রহ করে প্রধান কার্যালয়ে ESOffice@equalitycs.org এই ঠিকানায় যোগাযোগ করুন। অথবা (718) 517-3169 নম্বরে কল করুন।

সাজগোজ বা সাধারণ পোশাকের দিন

এমন উপলক্ষ থাকবে যেখানে শিক্ষার্থীরা নিজেদের পছন্দমতো পোশাক পরার সুযোগ পাবে। আমরা চাই সকল শিক্ষার্থী ও তাদের পরিবার যেন স্বাচ্ছন্দ্যে নিজেদের প্রকাশ করতে পারে, এবং একই সাথে শিক্ষার্থীদের দৈনন্দিন কার্যকলাপে অংশগ্রহণ অব্যাহত রাখতে সর্বোত্তম সহায়তা করার বিষয়েও আমরা সচেতন থাকি।

বিশেষ বা সাধারণ পোশাকের দিনগুলিতে অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন যে আপনার শিশু যেন আরামে: • মেঝেতে পা ভাঁজ করে বসতে পারে (খুব ছোট পোশাক

নয়; স্কাট বা ড্রেস পরলে নিচে শার্টস; খুব আঁটসাঁট কিছু নয় যা ছিঁড়ে যেতে পারে)।

^১ চুল বাঁধার দুটি গ্রহণযোগ্য উদাহরণ নিচে দেওয়া হলো: উদাহরণ ১, উদাহরণ ২; মনে রাখবেন যে, হেয়ার র‍্যাপ এবং বনেট (গ্রেসল বা ঘুমানোর টুপি) ভিন্ন জিনিস।



- ছুটির সময়ে দৌড়াদৌড়ি ও খেলাধুলা করো (হিল বা পেছন খোলা জুতো পরা যাবে না; স্প্যাগেটি খাওয়া যাবে না)
ফিতা, বা মধ্যভাগ)
- পোশাক স্বচ্ছ হওয়া যাবে না। • কোনো মুখোশ বা সাজসজ্জার সামগ্রী আনা
যাবে না।

ডিনসলিস্ট (SOAR পয়েন্ট)

ECES-এ, সকল শিক্ষক-কর্মচারী আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক আচরণকে স্বীকৃতি দেওয়ার জন্য প্রতিটি সুযোগ গ্রহণ করবেন। যখন শিক্ষার্থীরা 'ইকুয়ালিটি ঈগল'-এর মতো উঁচুতে উড়তে দেখা যাবে, তখন তারা SOAR পয়েন্ট অর্জন করবে। কিন্ডারগার্টেন থেকে দ্বিতীয় শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীরা ক্লাস ডোজো (Class Dojo)-তে এবং তৃতীয় থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীরা ডিনসলিস্ট (DeansList)-এর মাধ্যমে পয়েন্ট অর্জন করবে। সঞ্চিত পয়েন্টের ফলে বছরজুড়ে আরও গুরুত্বপূর্ণ পুরস্কার, বিশেষ সুবিধা, অনুষ্ঠান, কার্যক্রম এবং ভ্রমণের সুযোগ পাওয়া যেতে পারে।

SOAR পয়েন্ট নিম্নলিখিত কারণে দেওয়া যেতে পারে:

- বিদ্যালয়ের সকল ক্ষেত্রে ECS মূল্যবোধের প্রদর্শন
- নিখুঁত উপস্থিতি এবং সময়মতো আগমন
- বাড়ির কাজ সম্পূর্ণভাবে শেষ করা • মহৎ দয়ার কাজ

আচরণগত তথ্য নিরীক্ষণ: ইকুয়ালিটি চার্টার

এলিমেন্টারি স্কুল শিক্ষার্থীদের ইতিবাচক আচরণ, আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং অতিরিক্ত সহায়তার জন্য রেফারেল নথিভুক্ত করতে ডিনসলিস্ট ব্যবহার করে। আমাদের বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থার (MTSS) অংশ হিসেবে, ডিনসলিস্ট কর্মীদের নিম্নলিখিত কাজগুলো করতে সক্ষম করে:

- আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ শিক্ষার্থীদের ইতিবাচক আচরণকে স্বীকৃতি দেওয়া এবং উৎসাহিত করা।
- আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা নথিভুক্ত করুন। • সময়ের সাথে সাথে আচরণের ধরণ এবং অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করুন। • শিক্ষার্থীর জন্য অতিরিক্ত সহায়তার বিষয়ে তথ্য-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করুন। • পরিবারের সাথে আচরণগত তথ্য যোগাযোগ করুন।

পরিবারগুলো ডিনসলিস্টের মাধ্যমে তাদের শিক্ষার্থীর আচরণগত রেকর্ড দেখতে পারে।

স্মরণীয় হস্তক্ষেপ

শ্রেণিকক্ষ পরিচালিত হস্তক্ষেপ

পিবিআইএস কাঠামো আচরণসমূহকে 'শ্রেণিকক্ষ পরিচালিত' বা 'অফিস পরিচালিত' হিসেবে শ্রেণিবদ্ধ করে। এই শ্রেণিবিভাগগুলো প্রয়োজনীয় সহায়তার স্তর নির্দেশ করে, সাড়া দানকারী কর্মীর পদবি নয়।

শ্রেণিকক্ষে নিয়ন্ত্রিত আচরণগুলো সেই সময়ে শিক্ষার্থীর তত্ত্বাবধানকারী কর্মীর দ্বারা সার্বজনীন, সক্রিয় এবং ন্যূনতম সীমাবদ্ধতামূলক হস্তক্ষেপের মাধ্যমে মোকাবিলা করা হয়। পরিবেশভেদে, এর মধ্যে শিক্ষক, শিক্ষক সহকারী, স্কুল সহায়ক, বিশেষজ্ঞ, প্রশাসক, বিরতির সময়ের কর্মী, ক্যাফেটেরিয়ার কর্মী বা স্কুলের অন্যান্য কর্মচারী অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারেন।

শ্রেণিকক্ষে নিয়ন্ত্রিত আচরণগুলোর ক্ষেত্রে সাধারণত প্রশাসনিক হস্তক্ষেপের প্রয়োজন হয় না, যদি না সেগুলো দীর্ঘস্থায়ী হয়, তীব্রতা বৃদ্ধি পায়, অথবা নিরাপত্তার ঝুঁকি তৈরি করে।

অফিস পরিচালিত হস্তক্ষেপ

আচরণের তীব্রতা, যথাযথ হস্তক্ষেপ সত্ত্বেও পরিস্থিতির বারবার অবনতি, অথবা শিক্ষার্থী বা কর্মীদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত উদ্বেগের কারণে, অফিস-পরিচালিত আচরণগুলোর ক্ষেত্রে প্রশাসনিক হস্তক্ষেপের প্রয়োজন হয়।

শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত চাহিদার উপর ভিত্তি করে, অফিস-পরিচালিত হস্তক্ষেপের মধ্যে স্কুলের এমটিএসএস (MTSS) টিমের সদস্যদের মধ্যে সহযোগিতা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, যার মধ্যে প্রশাসক, আচরণগত সহায়তা কর্মী, বিশেষ জনগোষ্ঠী বিষয়ক কর্মী, সমাজকর্মী, স্কুল মনোবিজ্ঞানী বা অন্যান্য উপযুক্ত কর্মী থাকতে পারেন।

হস্তক্ষেপ নির্বাচন করার সময়, কর্মীদের উচিত:

- শিক্ষার্থীর বয়স, বিকাশের স্তর এবং প্রেক্ষাপট বিবেচনা করুন
আচরণ।
- প্রয়োজ্য যেকোনো আইইপি (IEP), সেকশন ৫০৪ প্ল্যান (Section 504 Plan), বিহেভিয়ারাল ইন্টারভেনশন প্ল্যান (Behavioral Intervention Plan - BIP), স্বাস্থ্য পরিকল্পনা (health plan), বা অন্য কোনো সহায়তা পরিকল্পনা পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন করুন।
- আচরণটি প্রতিবন্ধকতা, যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা, মানসিক আঘাত, বা সংবেদন নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয়তা দ্বারা প্রভাবিত হতে পারে কিনা তা বিবেচনা করুন।
- সবচেয়ে কম সীমাবদ্ধতামূলক হস্তক্ষেপটি নির্বাচন করুন যা নিরাপদে শিক্ষার্থীকে সহায়তা করে এবং তাকে পড়াশোনায় ফিরিয়ে আনে।



স্কুলের আগে ও পরের দায়বদ্ধতা

স্কুলের আগে ও পরের কার্যক্রমগুলো ১০টি করে ধাপে অনুষ্ঠিত হবে।

মিনিট (সর্বোচ্চ ৬০ মিনিট) এবং প্রতিদিন পরিচালিত হবে। স্কুল-পরবর্তী এই কার্যক্রমের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে পরিবারগুলোকে কমপক্ষে ১ স্কুল দিন আগে জানানো হবে, যাতে তারা বাচ্চাদের নিয়ে যাওয়ার সময় সমন্বয় করতে পারে।

যেসব কারণে শিক্ষার্থীদের স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রমে নিযুক্ত করা হতে পারে: • বাড়িতে অনুশীলনে সাহায্য

- অতিরিক্ত একাডেমিক সহায়তা
- অতিরিক্ত সামাজিক-আবেগিক সহায়তা

বিকল্প শিক্ষা স্থান

আমাদের লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীরা যেন সব সময় তাদের শ্রেণিকক্ষের শিক্ষণ পরিবেশে থাকে তা নিশ্চিত করা। তবে, আমরা বুঝি যে কখনও কখনও একজন শিক্ষার্থীর নিয়মিত শ্রেণিকক্ষের পরিবেশের বাইরে—বিক্ষেপকারী বিষয় এবং সম্ভাব্য উদ্দীপক থেকে দূরে—উত্তেজনা প্রশমিত করার, নিজের আচরণ নিয়ে ভাবার এবং ব্যক্তিগত সহায়তা পাওয়ার সুযোগের প্রয়োজন হতে পারে। যখন এই প্রয়োজন দেখা দেয়, ECES একটি বিকল্প শিক্ষণ স্থান (Alternate Learning Space - ALS) প্রদান করবে। ALS-এর উদ্দেশ্য হলো শিক্ষার্থীকে পুনরায় স্বাভাবিক ও মনোযোগী হতে সাহায্য করা, যাতে সে যত দ্রুত এবং নিরাপদে সম্ভব শ্রেণিকক্ষে ফিরে যেতে পারে। ALS-কে সাময়িক বরখাস্ত (সাসপেনশন) হিসেবে গণ্য করা হয় না। যেদিন কোনো শিশুকে ALS-এর জন্য বরাদ্দ করা হবে, সেদিন শেষ হওয়ার আগেই তার অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করা হবে।

বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে সাময়িক বরখাস্ত/বিদ্যালয়ের বাইরে সাময়িক বরখাস্ত/দীর্ঘমেয়াদী বরখাস্ত। যদিও

আমরা আশা করি

যে শিক্ষার্থীরা কখনও এমন কোনো অনিরাপদ আচরণ করবে না যার জন্য সাময়িক বরখাস্তের প্রয়োজন হয়, তবুও আমরা চাই পরিবারগুলো এই প্রক্রিয়া এবং তাদের অধিকার সম্পর্কে অবহিত থাকুক। সাময়িক বরখাস্ত সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আচরণবিধি দেখুন।

শ্রেণিকক্ষ-পরিচালিত ও অফিস-পরিচালিত আচরণের উদাহরণ এবং সম্ভাব্য হস্তক্ষেপের বিকল্পগুলোর জন্য পরিশিষ্ট ক দেখুন।

অতিরিক্ত নীতিমালা

শৌচাগার ব্যবহার সংক্রান্ত

নীতিমালা: আমরা বুঝি যে, শৌচাগার প্রশিক্ষণ একটি শিশুর বেড়ে ওঠার যাত্রাপথে একটি বড় পদক্ষেপ। যদিও আমরা কিন্ডারগার্টেনের সকল শিক্ষার্থীকে শৌচাগার প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করি, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি দক্ষতা বিকাশের ক্ষেত্রে প্রতিটি শিশু তার নিজস্ব পথ অনুসরণ করে। যেসব শিক্ষার্থী এখনো পুরোপুরি শৌচাগার প্রশিক্ষণ পায়নি, তাদের সহায়তা করার ক্ষেত্রে আমাদের পদ্ধতি হবে ধৈর্য, বোঝাপড়া, সংবেদনশীলতা এবং সম্মানের।

আমরা এমটিএসএস (MTSS) পদ্ধতি ব্যবহার করে পরিবারগুলোর সাথে কাজ করব, যাতে তারা স্বাধীনভাবে টয়লেট প্রশিক্ষণে দক্ষতা অর্জন করতে পারে।

• স্তর ১ (পুরো দলের জন্য প্রযোজ্য) • প্রতিটি পরিবারের

কাছে তাদের সন্তানের শৌচকর্মের পরিকল্পনা সম্পর্কে মতামত জানতে চাওয়া হবে,

এর মধ্যে রয়েছে শৌচকর্মের ক্ষেত্রে কী ধরনের শব্দ ব্যবহার করা হয় এবং বাড়িতে এমন কোনো সাংস্কৃতিক রীতিনীতি আছে কি না যা স্কুলের পরিবেশ থেকে ভিন্ন হতে পারে।

• আমাদের দৈনন্দিন কার্যসূচিতে শৌচাগার ব্যবহারের সময় অন্তর্ভুক্ত করা হবে - ছবিসহ

রুটিনগুলো পোস্ট করা হবে।

• উচ্চস্বরে পাঠের পরামর্শ পর্বে, আমরা শৌচকর্ম বিষয়ক বই পড়ব এবং আমাদের শ্রেণিকক্ষের লাইব্রেরিতে

শৌচকর্ম বিষয়ক সচিত্র বই অন্তর্ভুক্ত করব। • শৌচকর্মের ক্ষেত্রে উৎসাহ প্রদানের কেন্দ্রবিন্দু

হবে ইতিবাচক প্রশংসা। • হাত ধোয়ার দক্ষতাকে আরও জোরদার করা হবে। • সকল পরিবারকে অন্তত এক

সেট অতিরিক্ত পোশাক সরবরাহ করতে বলা হবে - একটি বিকল্প

পোশাক পাঠানোর জন্য পরিবারগুলোকে মনে করিয়ে দেওয়া হবে।

•

• স্তর ৩ (ব্যক্তিগত সহায়তা) • আগমনের সময়,

জলখাবার/খাবারের আগে ও পরে চেক-ইন

স্থানান্তরের সময় এবং ছুটির আগে ঘন ঘন মনে করিয়ে দেওয়ার জন্য (শৌচাগার পরিকল্পনায় যোগ করা হবে)

• কোনো দুর্ঘটনা ঘটলে, তাদের শৌচকর্মের পরিকল্পনা নিয়ে ব্যক্তিগতভাবে আলোচনা করা হবে। • একজন

কর্মী বাথরুমের দরজার কাছ থেকে

সরাসরি শিশুটিকে তত্ত্বাবধান করার জন্য উপস্থিত থাকবেন, যাতে তিনি দ্রুত শৌচাগারে প্রবেশ করে মোছা,

নোংরা পোশাক বদলানো এবং পরিষ্কার পোশাক পরানোর মতো সহায়তা প্রদান করতে পারেন। আমাদের

লক্ষ্য হলো একক মিথস্ক্রিয়া সীমিত রাখা এবং সহায়তার জন্য একাধিক প্রাপ্তবয়স্কের উপস্থিতি নিশ্চিত

করা।



- শৌচকর্মের ক্ষেত্রে উন্নতি না হলে আমাদের স্কুল নার্স এবং আপনার সন্তানের চিকিৎসকের সাথে পরামর্শ করার প্রয়োজন হতে পারে।

শৌচাগার ব্যবহার সংক্রান্ত NYSED-এর নিয়মাবলী সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, [অনুগ্রহ করে এখানে ক্লিক করুন।](#)

স্কুল নার্স ও ঔষধপত্র

ECES-এ স্বাস্থ্য বিভাগ থেকে আগত একজন নিবেদিতপ্রাণ স্কুল নার্স পেয়ে আমরা গর্বিত। আমাদের নার্স পুরো স্কুল দিন জুড়ে সকল ছাত্রছাত্রীর স্বাস্থ্য ও সুস্থতায় সহায়তা করার জন্য নিয়োজিত আছেন।

নার্সের ভূমিকা:

আমাদের বিদ্যালয়ের নার্স স্বাস্থ্যসেবা প্রদান, বিদ্যালয়ে একটি স্বাস্থ্যকর পরিবেশ গড়ে তোলা এবং শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত চাহিদা পূরণে এক গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। তিনি স্কুল চলাকালীন সময়ে উদ্ভূত হতে পারে এমন বিভিন্ন স্বাস্থ্য সমস্যা ও জরুরি অবস্থা সামাল দেওয়ার জন্য প্রশিক্ষিত।

পরিবারবর্গ নিম্নলিখিত মাধ্যমগুলির মাধ্যমে নার্সের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

ফোন: স্কুলে ফোন করুন এবং ডায়াল করুন - x1110

ইমেইল: ESNurse@equalitycs.org

স্কুল চলাকালীন আপনার সন্তানের ওষুধের প্রয়োজন হলে, স্কুল নার্স ওষুধ খাওয়ানোর মাধ্যমে সহায়তা করবেন। তবে, “ওষুধ প্রয়োগ” ফর্মটি (কপি

জন্য এখানে ক্লিক করুন) পূরণ করা ছাড়া কোনো ওষুধ দেওয়া যাবে না। এই ফর্মটি অবশ্যই একজন স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী দ্বারা পূরণ করতে হবে।

পরিবারগুলো স্কুলে ফোন করে বা সরাসরি এসে এই ফর্মটির একটি কপি সংগ্রহ করতে পারেন। এই নীতি এবং ফর্মটি জমা রাখার আবশ্যিকতা অ্যাসপিরিন, টাইলেনল এবং অন্যান্য ওভার-দ্য-কাউন্টার ওষুধসহ সকল ওষুধের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। ওষুধ অবশ্যই তার আসল প্যাকেজিং/কেসের মধ্যে থাকতে হবে।

টাইলেনল এবং অন্যান্য ওভার-দ্য-কাউন্টার ওষুধসহ সকল ওষুধের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। ওষুধ অবশ্যই তার আসল প্যাকেজিং/কেসের মধ্যে থাকতে হবে।

স্কুলের কোনো কর্মী ওষুধ প্রয়োগ করার জন্য অনুমোদিত নন।

যদি আপনার সন্তানকে নার্স দেখেন, তাহলে তার শিক্ষকের কাছ থেকে ক্লাস ডোজো বা ডিনসলিস্টের মাধ্যমে একটি যোগাযোগ আশা করতে পারেন, এবং আপনার সন্তান কোনো নির্দিষ্ট চিকিৎসা পেয়ে থাকলে নার্সের কাছ থেকে একটি আপডেট পাবেন।



ফিল্ড ট্রিপ

পরিবারগুলো একটি “ইন্টার অনুমতিপত্র” স্বাক্ষর করবে। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে ছাত্রছাত্রীদের ক্যাম্পাসের বাইরে আমাদের পাড়ায় ঘুরে বেড়ানোর অনুমতি দেওয়া হয় (যেমন, শরৎকালে পাতা সংগ্রহ করতে)।

এমনও সময় আসবে যখন আমরা দীর্ঘ পথ হেঁটে বেড়াতে যাব (যেমন গান হিল পার্কে) এবং এমন কিছু জায়গায় যাব যেখানে শিক্ষার্থীদের স্কুল বাসে যেতে হবে (যেমন ইস্টচেস্টার লাইব্রেরি)। সেইসব ভ্রমণের জন্য, আমরা আমাদের অবস্থান, যাতায়াতের ব্যবস্থা এবং অন্যান্য তথ্যসহ প্রত্যেকের জন্য আলাদা অনুমতিপত্র বাড়িতে পাঠিয়ে দেব।

আমরা আশা করি পরিবারগুলো বছরে অন্তত একটি শিক্ষামূলক ভ্রমণে তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে যেতে পারবে!

আপনার সন্তানকে ভর্তি করার

সময় পরিবারগুলো প্রযুক্তি/কম্পিউটার চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছিল। আপনি কম্পিউটার ব্যবহার চুক্তিপত্রের একটি অনুলিপি খুঁজে পেতে [পারেন](#)। এখানে।

গণমাধ্যম বিজ্ঞপ্তি

স্কুলের প্রচারণার অংশ হিসেবে, স্কুল-অনুমোদিত সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাকাউন্ট ব্যবহারসহ, তাদের সন্তানের ছবি ও ভিডিও প্রকাশের অনুমতি দেওয়া বা না দেওয়ার জন্য পরিবারগুলো মিডিয়া রিলিজ ফর্ম স্বাক্ষর করেছে।

পরিবহন নির্দেশিকা: ইকুয়ালিটি চার্টার

স্কুল সকল যোগ্য ছাত্রছাত্রীর জন্য নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্য পরিবহন ব্যবস্থা প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নিচের হ্যান্ডবুকটিতে NYC DOE-এর নির্দেশিকা অনুসারে পরিবহনের বিভিন্ন বিকল্প, যোগ্যতার মানদণ্ড, পরিবারের দায়িত্ব এবং নীতিমালা উল্লেখ করা হয়েছে।

[ECES পরিবহন নির্দেশিকা](#)

[NYC DOE পরিবহন নির্দেশিকা](#)

ভিডিও নজরদারি

ভিডিও নজরদারি বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণের একটি মাধ্যম, যা শিক্ষার্থী, কর্মচারী এবং দর্শনার্থীদের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও নিরাপত্তা আরও সুরক্ষিত করে।



নজরদারি অনুপযুক্ত আচরণের একটি মূল্যবান প্রতিরোধক এবং বিদ্যালয় বিভাগের সম্পদ সুরক্ষায় একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। এই ব্যবস্থাটি বিদ্যালয়ের তত্ত্বাবধান/নিরাপত্তা কর্মীদের চলমান সতর্কতার প্রয়োজনীয়তাকে প্রতিস্থাপন করবে না।

বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ক্যাম্পাসের সাধারণ নিরাপত্তা রক্ষায় যথাযথ সতর্কতা অবলম্বন নিশ্চিত করবেন।

ক্যামেরার অবস্থান, পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ • ক্যামেরা স্থাপন শুধুমাত্র জনবহুল

এলাকায় সীমাবদ্ধ থাকবে। • নজরদারির জন্য এমন এলাকা নির্বাচন করতে হবে, যেখানে নজরদারি একটি প্রয়োজনীয় ও কার্যকর প্রতিরোধ ব্যবস্থা।

• ক্যামেরা এমন কোনো এলাকা পর্যবেক্ষণ করবে না যেখানে মানুষের গোপনীয়তা পাওয়ার যুক্তিসঙ্গত প্রত্যাশা থাকে (যেমন, পোশাক পরিবর্তনের কক্ষ এবং শৌচাগার)। • চুরি, সহিংসতা, ভাঙচুর প্রতিরোধ করার জন্য নজরদারি ক্যামেরা ব্যবহার করা হবে।

অথবা অন্যান্য নিরাপত্তা লঙ্ঘন।

• শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিরাই মনিটর পরিচালনায় প্রবেশাধিকার পাবেন।
নিয়ন্ত্রণসমূহ।

• বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের একক বিবেচনার ভিত্তিতে ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি ব্যবস্থাটি বছরে ৩৬৫ দিন, দিনে ২৪ ঘণ্টা চালু থাকতে পারে। বিজ্ঞপ্তি সহ বা বিজ্ঞপ্তি ছাড়াই যেকোনো সময় ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি স্থগিত করা যেতে পারে।

তথ্য সুরক্ষা এবং প্রকাশ

রেকর্ডিংয়ের নিরাপত্তা ও সংরক্ষণ • এই নীতিমালা এবং রাজ্য ও

ফেডারেল আইন অনুসারে ব্যতীত রেকর্ডিং প্রকাশ করা যাবে না। নজরদারির প্রকাশ

স্কুলের নীতিগত উদ্দেশ্যসমূহ পূরণের জন্য, যার মধ্যে রয়েছে শিক্ষার্থী ও কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা, স্কুলের সম্পত্তি রক্ষা করা, অপরাধমূলক কার্যকলাপ প্রতিরোধ করা এবং স্কুলের নিয়ম ও নীতিমালা প্রয়োগ করা, শুধুমাত্র প্রয়োজন সাপেক্ষে রেকর্ডসমূহ প্রকাশ করা হবে। • শুধুমাত্র নির্বাহী পরিচালক/মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তিরাই,

অধ্যক্ষ/মনোনীত প্রতিনিধি, সহকারী অধ্যক্ষ/মনোনীত প্রতিনিধি, অথবা জেলা পরিচালন পরিচালক/মনোনীত প্রতিনিধি রেকর্ডিংগুলো দেখার সুযোগ পাবেন।

• তদন্তাধীন ঘটনা ও আদালতের মামলার রেকর্ডিংয়ের অনুলিপি

অথবা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিগুলো নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত বহাল রাখতে হবে।

সংগৃহীত তথ্যের ব্যবহার



- আইন প্রয়োগ, গবেষক এবং কর্মচারীদের শুনানির সাথে সম্পর্কিত অনুসন্ধান ও কার্যধারার জন্য ভিডিও নজরদারি ব্যবহার করা যেতে পারে।

উপরোক্ত উদ্দেশ্যে প্রমাণ হিসেবে ব্যবহৃত ভিডিও পরিবর্তন করা যাবে না। • গবেষকদের ভিডিওট্যেপ/ফিল্ম একজন গবেষকের অংশ হিসেবে বিবেচিত হতে পারে।

শিক্ষাগত রেকর্ডের ক্ষেত্রে, ফেডারেল শিক্ষা অধিকার ও গোপনীয়তা আইন (FERPA) প্রযোজ্য হতে পারে।

- ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সঙ্গীতানুষ্ঠান এবং নাটকের ভিডিওট্যেপ ধারণ করে না

একই গোপনীয়তা বজায় রাখা হয়, কারণ এগুলো সর্বজনীন অনুষ্ঠান এবং সেই কারণে প্রদর্শন করা যেতে পারে।

পরিশিষ্ট ক: আচরণের প্রতিক্রিয়া হস্তক্ষেপ তালিকা

পরিশিষ্ট ক-তে শ্রেণিকক্ষে ও দপ্তর দ্বারা পরিচালিত আচরণ এবং সম্ভাব্য হস্তক্ষেপের বিকল্পগুলির উদাহরণ দেওয়া হয়েছে। এই উদাহরণগুলি সিদ্ধান্ত গ্রহণে পথনির্দেশনার উদ্দেশ্যে দেওয়া হয়েছে এবং এগুলিই সম্পূর্ণ নয়। কর্মীরা আচরণের ব্যক্তিগত পরিস্থিতির উপর ভিত্তি করে উপযুক্ত ও সর্বনিম্ন সীমাবদ্ধতামূলক হস্তক্ষেপটি নির্বাচন করার জন্য পেশাগত বিচারবুদ্ধি ব্যবহার করেন।

L1 - সমস্যাজনক আচরণ

- পাঠদান চলাকালীন শ্রেণীকক্ষে উদ্দেশ্যহীনভাবে ঘোরাঘুরি করা: শিশুটি নিজে থেকে শান্ত হচ্ছে না কারণ সংবেদনশীল চাহিদা, আবেগীয় নিয়ন্ত্রণহীনতা অথবা শিশুর আইইপি-তে অন্যভাবে উল্লিখিত চাহিদা
- এক-মাইক নিয়ম না মানা: পালা ছাড়া কথা বলা • ঘুমানো/কাজ করতে অস্বীকার করা: শিশুর অসুস্থ বোধ করার কারণে নয় • জোরে ঢোল পেটানো/ডেস্কে টোকা দেওয়া যা পাঠদানে ব্যাঘাত ঘটায় • মনোযোগে ব্যাঘাত ঘটায় এমন বস্তু নিয়ে খেলা: ফিজেট টয় নয় • অনুপযুক্ত পরিবর্তন: জায়গা পরিষ্কার না করা, দৌড়ানো, কথা বলা, সামনের দিকে মুখ করে না থাকা,

পরিবর্তনের সময় চিৎকার

- এত জোরে কান্না বা চিৎকার করা যা শিক্ষার্থীর পড়াশোনায় ব্যাঘাত ঘটায় • শ্রেণিকক্ষে সামান্য অসততা: সততা প্রদর্শন না করা • সামান্য ভাঙচুর: এমন যেকোনো জিনিস যা প্রতিস্থাপন করা যায়, যেমন— কাগজ, পেন্সিল, ক্রেয়ন • শিক্ষক বা অন্যান্য শিক্ষার্থীদের প্রতি অশালীন আচরণ: যা আবেগীয় ভারসাম্যহীনতার কারণে নয় • নির্দেশ অমান্য করা: যখন কোনো শিক্ষার্থী স্পষ্টভাবে জানানো সত্ত্বেও নির্দেশনা, নিয়ম বা প্রত্যাশা অনুসরণ করে না; যা বিকাশগত বা জ্ঞানীয় বিলম্ব অথবা প্রক্রিয়াকরণগত প্রতিবন্ধকতা বা চাহিদার কারণে নয়। • নির্দেশ অমান্য করার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: □ সাধারণ নির্দেশনা উপেক্ষা করা □ অন্য কাজে যেতে বলা সত্ত্বেও পছন্দের কাজ চালিয়ে যাওয়া □ সাধারণ অনুরোধে "না" বা "আমি এটা করতে চাই না" বলা □

কোনো নির্দেশ দেওয়ার পর সেখান থেকে চলে যাওয়া □ বেছে বেছে শোনা:

কিছু অনুরোধে সাড়া দেওয়া কিন্তু অন্যগুলোতে

না দেওয়া □ নতুন নিয়ম ও প্রত্যাশা দিয়ে সীমা পরীক্ষা করা □ আবেগীয় অস্বীকৃতি: কিছু

করতে বলা হলে কান্না করা, জেদ করা,

নিষ্ক্রিয় প্রতিরোধ



□ বসে থাকা কিন্তু অংশগ্রহণ না করা: পড়াশোনার কাজ সম্পন্ন না করা □ নির্দেশ পালনে বিলম্ব □ নির্দেশ দেওয়ার সাথে সাথেই ভুলে যাওয়া •
পালিয়ে যাওয়া: নির্ধারিত এলাকার
বাইরে পালিয়ে যাওয়ার ব্যর্থ চেষ্টা করা

L1 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ

যে কর্মী আচরণটি প্রত্যক্ষ করছেন, তাঁর পক্ষ থেকেই হস্তক্ষেপ করা উচিত।

এগুলো ক্রমানুসারে ঘটান কোনো প্রয়োজন নেই, আচরণের উপর ভিত্তি করে আপনার পেশাগত বিচারবুদ্ধি ব্যবহার করুন।*

- অমৌখিক সংকেত: শিক্ষার্থীর আচরণকে সঠিক পথে চালিত করতে ব্যবহৃত নীরব সংকেত বা অঙ্গভঙ্গি

নির্দেশনা না থামিয়ে বা শিক্ষার্থীর দিকে মনোযোগ আকর্ষণ না করে প্রত্যাশাগুলো জানান। যেমন: চুপ থাকার জন্য ঠোঁটে আঙুল, হাতের ইশারা, চোখের যোগাযোগ, মুখের অভিব্যক্তি, অঙ্গভঙ্গি।

- শিক্ষার্থীর নৈকট্য: শারীরিক অবস্থান, কিছু সময়ের জন্য শিক্ষার্থীকে শিক্ষকের কাছে নিয়ে আসা।

সময় বা শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাছে এগিয়ে আসা। • দিক পরিবর্তন: শিক্ষার্থীর মর্যাদা

রক্ষার জন্য এটি দ্রুত এবং শান্তভাবে করা উচিত। • মৌখিক সংকেত: প্রত্যাশাগুলো পুনরায় বলা এবং ইতিবাচক বর্ণনা (যেমন, তুমি যেভাবে বসে

আছো তা আমার ভালো লাগছে)। • প্রত্যাশা পুনরায় শেখানো: ভুল আচরণ বন্ধ করতে শুধু বলার পরিবর্তে, সঠিক আচরণ বা নিয়মটি কী তা শিক্ষার্থীকে স্পষ্টভাবে শেখানো।

(মডেলিং, "কেন" তা ব্যাখ্যা করা, অনুশীলন এবং বোঝা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করা)। "দৌড়ানো বন্ধ করো" বলার পরিবর্তে "হাঁটো পায়ে হাঁটো" বলার চেষ্টা করুন, এবং আপনি

যে আচরণটি প্রত্যাশা করেন তার উপর জোর দিন। • আসন পরিবর্তন: এর অর্থ হলো শিক্ষার্থীকে শ্রেণিকক্ষের একটি ভিন্ন স্থানে নিয়ে যাওয়া, যাতে তারা আরও

সফল হতে পারে এবং মনোযোগের বিচ্যুতি বা বিঘ্ন কমে। আসন পরিবর্তন অস্থায়ী বা স্থায়ী, কৌশলগত এবং এর সুস্পষ্ট প্রত্যাশা থাকতে পারে। • শিক্ষার্থী/শিক্ষক

আলোচনা: দুটি বিকল্পের বেশি নয়, এমন পছন্দগুলো দেওয়া। • কর্মীদের সরবরাহ করা ফিজিট বা সংবেদনশীল খেলনা: শিক্ষার্থীকে সাহায্য করার জন্য

একটি নির্দিষ্ট সরঞ্জাম দেওয়া।

অন্যদের কাজে ব্যাঘাত না ঘটিয়ে আত্মসংযম ও মনোযোগ বজায় রাখুন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় শিক্ষার্থীকে অন্তর্ভুক্ত করুন (একবারে দুইটির বেশি বিকল্প নয়)। •

অনুমোদিত অস্থিরতাগুলোর মধ্যে রয়েছে, তবে এগুলোতেই সীমাবদ্ধ নয়:

□ হাতে ধরার স্ট্রেস বল (শিশুর হাতে সহজে এঁটে যায় এমন হতে হবে) □ ফিজিট কিউব □ থেরাপি পুটি □ ট্যাসেল টয় □

ফিজিট রিং □ টেক্সচারযুক্ত

কাপড়ের বর্গাকার টুকরো □ কুশ

বল

□ মসৃণ পাথর

□ চিবানোর যোগ্য গয়না □ ওজনযুক্ত

ল্যাপ প্যাড

- PRIM (Pre Referral Intervention Manual)-এর অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য কৌশলসমূহ। অনুলিপির জন্য নাজারেত দেখুন।

প্রয়োজন অনুযায়ী



- পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন: এমন পন্থা যা ক্ষতি মেরামত ও পুনর্গঠনের উপর মনোযোগ দেয়
সম্পর্ক স্থাপন, এবং শিক্ষার্থীদের শুধু পরিণাম জানানোর পরিবর্তে তাদের কাজের অন্যদের উপর প্রভাব বুঝতে সাহায্য করা, যেমন—
পুনর্গঠনমূলক আলোচনা, ক্ষমা প্রার্থনা পত্র, এবং সহপাঠীদের মাধ্যমে মধ্যস্থতা।

পারিবারিক সম্পৃক্ততা: • পরিবারের

সাথে যোগাযোগ: দিনের শেষে ফোন কল। শিক্ষক শিক্ষার্থীর পরিবারকে ফোন করেন।

স্কুলের সময়ের পরে অভিভাবকের সাথে আচরণগত ঘটনাটি নিয়ে আলোচনা করুন এবং শিশুকে সহায়তা করার জন্য একসাথে কাজ করুন;
দিনের মধ্যভাগে এটি করে শিক্ষার্থীকে মানসিক চাপে ফেলা উচিত নয়।

একটি পূর্ণ (৫x) স্কুল সপ্তাহে দুইবারের বেশি আচরণগত সমস্যা দেখা দিলে অতিরিক্ত সহায়তা: • পরিবারের সাথে যোগাযোগ: দিনের শেষে
সরাসরি, ফোনে বা জুমে • সামাজিক-আবেগিক সহায়তা কর্মীদের দ্বারা পর্যবেক্ষণ: শুধুমাত্র যদি আচরণগত
সমস্যা বেশ কয়েকবার পুনরাবৃত্তি হয়
দিন

- অতিরিক্ত সহায়তার প্রয়োজন নিরীক্ষণের জন্য DeansList-এ থাকা ডকুমেন্টেশন

L2 - সমস্যাজনক আচরণ

- ক্লাসে যেকোনো বস্তু ছুঁড়ে ফেলা: আবেগতড়িত হয়ে আকার বা উদ্দেশ্য নির্বিশেষে ইচ্ছাকৃতভাবে শ্রেণিকক্ষের মধ্যে যেকোনো বস্তু ছুঁড়ে মারা, ছুঁড়ে ফেলা বা নিক্ষেপ করা, যেমন— পেন্সিল, ইরেজার, কাগজ, বই, মার্কার, কাঁচি, চেয়ার, পানির বোতল, খেলনা, হাতে ধরার উপকরণ, ব্যাগ ইত্যাদি।
- অনুপযুক্ত অঙ্গভঙ্গি বা ভাষা: মৌখিক বা অমৌখিক গালিগালাজ, চুম্বন, গায়ে হাত দেওয়া, অনুমতি ছাড়া হাত ধরা (স্কুলের লাইনের বাইরে), যা অস্বস্তি এবং/অথবা নিরাপত্তার কারণ হয় • সহপাঠী এবং/অথবা কর্মীদের সাথে নেতিবাচক এবং অনুপযুক্ত সামাজিক আচরণ: এমন যেকোনো কিছু যা বিভেদ, বিব্রতকর পরিস্থিতি, মানসিক আঘাত, একঘরে করা, বা প্রতিকূল পরিবেশ তৈরি করে, যেমন—নাম ধরে ডাকা, উল্লেখ দেওয়া, বিদ্রোহ করা, শারীরিক গঠন নিয়ে উপহাস করা, সাংস্কৃতিক কারণে উপহাস করা, ইত্যাদি।
- নির্দেশনা অনুসরণ করতে অস্বীকৃতি: বারবার অস্বীকৃতি জানানো এবং/অথবা নিম্নলিখিত কারণে ক্লাসে বিশৃঙ্খলা সৃষ্টি করা আবেগপ্রবণ বিস্ফোরণ
- কে-২ খেলার ছলে মারামারি: কুস্তি, তলোয়ার খেলার ভান, নিনজার চাল, সুড়সুড়ি দেওয়া, ধাওয়া করা, জাপটে ধরা, শূন্যে মুষ্টিযুদ্ধ, ভিডিও গেম থেকে অনুপ্রাণিত চাল • শারীরিক আগ্রাসন এবং মারামারি: রুক্ষ খেলা যা বাড়তে বাড়তে আক্রমণাত্মক হয়ে ওঠে, যার ফলে শারীরিক আচরণ চরমে পৌঁছায় এবং সীমা লঙ্ঘিত হয়ে তা অনিরাপদ বা অনুপযুক্ত হয়ে দাঁড়ায়, যার পরিণতিতে ক্ষতি হয়।
- সামান্য ভাঙচুর
 - আসবাবপত্র, মেঝে, দেয়াল এবং অন্যান্য জিনিসের উপর লেখা বা রঙ করা • কাগজ ছেঁড়া • চুরি (৫০ ডলারের কম): এর মধ্যে অন্যান্য শিক্ষার্থীর জিনিসপত্র বা স্কুলের সম্পত্তি নেওয়া অন্তর্ভুক্ত • ক্রমাগত/বিশ্বাসী সৃষ্টিকারী অসততা: বারবার মিথ্যা বলা বা অসততা যা প্রাথমিক হস্তক্ষেপের পরেও চলতে থাকে এবং শ্রেণিকক্ষের শিক্ষা, সম্পর্ক বা স্কুলের কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্যভাবে বাধা সৃষ্টি করে, যেমন—নিজের করা কোনো কাজের জন্য অন্যকে দোষারোপ করা, কোনো কিছু সত্যি না হওয়া সত্ত্বেও সেটিকে সত্যি বলা।
- শ্রেণীকক্ষ থেকে পালানো: বাইরে পালিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা এবং সফলভাবে তা সম্পন্ন করা _____
নির্ধারিত এলাকার; ক্যাম্পাসে অবস্থান করে

নিম্নলিখিত আচরণগুলো বিদ্যালয়ের অতিরিক্ত সহায়তায় নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।

মনোবিজ্ঞানী এবং স্কুল সমাজকর্মী:

- প্রাপ্তবয়স্ক এবং অন্যান্য শিক্ষার্থীদের অনুপযুক্তভাবে স্পর্শ করা (নিরাপদ স্পর্শ, অনিরাপদ স্পর্শ)

স্পর্শ): যেকোনো শারীরিক সংস্পর্শ যা ব্যক্তিগত সীমা লঙ্ঘন করে, অন্যদের অস্বস্তিতে ফেলে, অথবা শরীরের গোপনাস্ত্র ব্যবহার করে।

(স্কুল মনোবিজ্ঞানী এবং/অথবা সমাজকর্মীর অতিরিক্ত সহায়তায় পরিচালিত)

- অনিরাপদ স্পর্শ

□ গোপনাস্ত্র □ অনাকাঙ্ক্ষিত

স্পর্শ □ জোরপূর্বক সংস্পর্শ

□ অনুপযুক্তভাবে আলিঙ্গন করা □ প্রাপ্তবয়স্কদের

অনুপযুক্তভাবে স্পর্শ করা • নিরাপদ স্পর্শ

□ হাই ফাইভ, ফিস্ট বাম্প □ হালকা পাশ

থেকে আলিঙ্গন □ হ্যান্ডশেক

□ কাউকে উঠতে সাহায্য করা □ পিঠ চাপড়ে

দেওয়া

- শারীরিক আগ্রাসন ও মারামারি: ধস্তাধস্তি যা বাড়তে বাড়তে আক্রমণাত্মক হয়ে ওঠে, যার ফলে শারীরিক আচরণ তীব্রতর হয় এবং সীমা লঙ্ঘিত হয়ে তা অনিরাপদ বা অনুপযুক্ত হয়ে দাঁড়ায়, যার পরিণামে ক্ষতি হয়।

L2 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ

যে কর্মী আচরণটি প্রত্যক্ষ করছেন, তাঁর দ্বারাই হস্তক্ষেপ করা উচিত। এগুলি ক্রমানুসারে ঘটার কোনো প্রয়োজন নেই, আচরণের উপর ভিত্তি করে আপনার পেশাগত বিচারবুদ্ধি ব্যবহার করুন।

- মানসিক সুস্থতা দলের একজন সদস্যের সাথে ব্যক্তিগত বৈঠক

কোচিং/সমস্যা সমাধান

- আচরণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (শিক্ষার্থীর আচরণ চুক্তি) • ক্ষতিপূরণের জন্য সংশোধনমূলক কার্যক্রম (ক্ষতিগ্রস্ত কর্মী বা শিক্ষার্থীর সাথে)

তাদের কাছে)

- হস্তক্ষেপ এবং অগ্রগতির নথিপত্র (ডিনসলিস্ট) • প্রাইম-ভিত্তিক আচরণগত হস্তক্ষেপ (প্রি-রেফারেল

ইন্টারভেনশন প্ল্যান) • আবেগ নিয়ন্ত্রণ দক্ষতা পুনরায় শেখানোর জন্য ডেসা (DESSA) কৌশল

• স্বাভাবিক পরিণতি (ভাঙচুর পরিষ্কার করা, চুরি যাওয়া জিনিসপত্র ফেরত দেওয়া, ইত্যাদি) • বিশেষ জনগোষ্ঠী সমন্বয়কারী , সমাজকর্মী এবং/অথবা

কোচিং/সমস্যা সমাধানের জন্য স্কুল মনোবিজ্ঞানী • পুনর্গঠনমূলক অনুশীলনের সাথে স্কুল-পরবর্তী বা মধ্যাহ্নভোজের সময়কার প্রতিশ্রুতি (প্রতিশ্রুতি) বিরতির সময় ঘটে না)

পারিবারিক সম্পৃক্ততা:

• ফোন কল বা ভিডিও কলের মাধ্যমে পরিবারের সাথে স্বয়ংক্রিয় যোগাযোগ (এই পর্যায়ে সশরীরে সাক্ষাতের প্রয়োজন নাও হতে পারে) • স্কুল চলাকালীন শিশুকে পর্যবেক্ষণ করার আমন্ত্রণ

একটি পূর্ণ (৫x) স্কুল সপ্তাহে দুইবারের বেশি আচরণগত সমস্যা দেখা দিলে অতিরিক্ত সহায়তা: _____

• ছোট দলে সহায়তা প্রদানের সময়কাল: আচরণ ও শিক্ষার্থীর উপর নির্ভর করে ২-৪ সপ্তাহ
প্রতিক্রিয়া

• হস্তক্ষেপকালীন পুরো সময় জুড়ে অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ • ধারাবাহিক সহায়তা সত্ত্বেও আচরণ অব্যাহত থাকলে বা বৃদ্ধি পেলে স্তর ৩-এ উন্নীতকরণ

L3 - সমস্যাজনক আচরণ

• একটি নির্দিষ্ট তথ্যকাল জুড়ে প্রশাসন-পরিচালিত আচরণের পুনরাবৃত্তি • বারবার শারীরিক আগ্রাসন/সংঘর্ষ: একাধিক ঘটনার

শারীরিক সহিংসতা বা মারামারি যা সময়ের সাথে সাথে ঘটতে থাকে, পূর্ববর্তী হস্তক্ষেপ সত্ত্বেও আক্রমণাত্মক আচরণের একটি ধারা প্রদর্শন করে, একটি হাতাহাতি • গুরুতর ক্ষতিকর অসততা: এমন মিথ্যা বলা যা মানুষ, প্রক্রিয়া বা নিরাপত্তার উল্লেখযোগ্য ক্ষতি করে এবং প্রকৃত ক্ষতি বা বিপদ সৃষ্টি করার মাধ্যমে সাধারণ অসততাকে অনেক ছাড়িয়ে যায়।

- গুরুতর ক্ষতিকর অসততার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে এতেই সীমাবদ্ধ নয়: □ অন্য কোনো গবেষকের বিরুদ্ধে গুরুতর অসদাচরণের মিথ্যা অভিযোগ করা □ দায়িত্ব এড়ানোর জন্য এমনভাবে মিথ্যা বলা যাতে অন্যের ক্ষতি হয়
সমস্যায় থাকা পণ্ডিত
- পিতা-মাতা, অভিভাবক বা শিক্ষকের স্বাক্ষর জাল করা
নথিপত্র
- কোনো গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষা বা অ্যাসাইনমেন্টে নকল করা □ এমন মিথ্যা গুজব ছড়ানো যা অন্যের গুরুতর ক্ষতি করে
পণ্ডিতদের সুনাম □ নিরাপত্তা-সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মীদের কাছে মিথ্যা বলা □ কোনো কর্মী এমন কিছু করেছে বলে দাবি করা যা ঘটেনি □ কোনো কর্মী সম্পর্কে অসত্য বা বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করা

সদস্য

- কোনো কর্মীর কাজ বা কথাকে ভুলভাবে উপস্থাপন করা • গুরুতর
- ভাঙচুর: বিদ্যালয়ের সম্পত্তির ইচ্ছাকৃত ধ্বংস বা উল্লেখযোগ্য ক্ষতিসাধন, যার জন্য পেশাদার ও আর্থিক মেরামত, প্রতিস্থাপন প্রয়োজন হয় অথবা যা নিরাপত্তাজনিত ঝুঁকি তৈরি করে। • গুরুতর ভাঙচুরের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়: □ এমন যেকোনো কিছু যার মেরামত/প্রতিস্থাপনের জন্য বাইরের কোনো সংস্থার প্রয়োজন হয়।

উৎস

- প্রমিথিয়ান বোর্ড
- জানালার পর্দা □ দেয়ালের
- প্যানেল □ এয়ার
- কন্ডিশনিং □ আসবাবপত্র ভাঙা
- দেয়ালে ছিদ্র

□ বুলেটিন বোর্ড

□ অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র • ভবন থেকে পলায়ন:

নির্ধারিত এলাকার বাইরে এবং সর্বসাধারণের ব্যবহার্য স্থানে, যেমন—রাস্তা, চলন্ত যানবাহন ইত্যাদির দিকে দৌড়ে যাওয়ার চেষ্টা করা এবং সফল হওয়া। •

কর্মীদের প্রতি শারীরিক আগ্রাসন/ঝগড়া: বিদ্যালয়ের কর্মীদের লক্ষ্য করে করা যেকোনো শারীরিক কার্যকলাপ, যেমন—থুতু ফেলা,

চড় মারা, থাপ্পড় দেওয়া, কামড়ানো, ঘুষি

মারা, লাথি মারা, নখ দিয়ে খোঁচানো, আঁচড়ানো, চুল, জামাকাপড় এবং/অথবা গয়না টানা।

L3 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ

• তদন্তকালীন সময়ের জন্য ক্লাস থেকে অপসারণ (যদি শিক্ষার্থী উপস্থিত না থাকে)

• সাক্ষাৎকার (তাকে ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে) • স্কুল প্রশাসন কর্তৃক

পরিচালিত আনুষ্ঠানিক তদন্ত • ডিনসলিস্ট সিস্টেমে নথিভুক্তকরণ • সমাজসেবা: শিক্ষার্থীকে এমন সব সহায়ক কার্যকলাপের

মাধ্যমে স্কুল কমিউনিটিতে ইতিবাচকভাবে অবদান রাখতে হবে যা ক্ষতিপূরণ করে,

দায়িত্ববোধ তৈরি করে এবং অন্যদের প্রতিদান দেয়। শ্রেণীকক্ষে পুনরায় যোগদানের আগে, শিক্ষার্থীকে একটি কাঠামোগত প্রতিফলন সম্পন্ন করতে

হবে যা তার নিজের কাজের উপলব্ধি এবং আরও ভালো সিদ্ধান্ত নেওয়ার প্রস্তুতি প্রদর্শন করবে।

• সমাজসেবামূলক কাজের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে এতেই সীমাবদ্ধ নয়: □ পরিষ্কার-

পরিচ্ছন্নতা/রক্ষণাবেক্ষণ □ শ্রেণীকক্ষের

সরঞ্জাম গুছিয়ে রাখতে সাহায্য করা □ ছোট শিক্ষার্থীদের বই পড়ে

শোনানো □ স্কুলের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজনে

সাহায্য করা □ নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোনো শিক্ষকের কাজ পর্যবেক্ষণ

করা □ পরামর্শ প্রদান □ নির্দেশিত পর্যবেক্ষণে অংশগ্রহণ



পারিবারিক সম্পূর্ণতা:

- আচরণের এক সপ্তাহের মধ্যে অভিভাবকদের সাথে বাধ্যতামূলক সশরীরে বৈঠক • বৈঠকে উপস্থিত থাকবেন: সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা বিশেষজ্ঞ এবং পরিচালক সম্প্রদায় ও সংস্কৃতি (DoCC)

অতিরিক্ত সহায়তা:

- বর্ধিত সময়সীমা (৪-৮ সপ্তাহ) সহ ধারাবাহিক আচরণগত সহায়তা • নির্দিষ্ট লক্ষ্যের উপর ভিত্তি করে ব্যক্তিগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা • যেসব শিক্ষার্থীর আচরণ একটি প্রকাশ, তাদের জন্য অতিরিক্ত হস্তক্ষেপ

অক্ষমতার

- বর্ধিত সহায়তা সময়কাল জুড়ে নিয়মিত অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ

L4 - সমস্যাজনক আচরণ

- ইচ্ছাকৃতভাবে নিজের বা অন্যের প্রতি শারীরিক সহিংসতার হুমকি • অস্ত্র রাখা • যৌন হয়রানি • উৎপীড়ন/সাইবার উৎপীড়ন (DASA তদন্তের মাধ্যমে নির্ধারিত) •
- বিতরণের উদ্দেশ্যে মাদক বা অ্যালকোহল
- রাখা • দাহ্য পদার্থ রাখা বা ব্যবহার

- মাদকদ্রব্য (তামাক/ভেপার ইত্যাদি) এবং অ্যালকোহলযুক্ত দ্রব্য দখলে রাখা

L4 - স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পসমূহ

- পরিবেশের নিরাপত্তা মূল্যায়ন ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা (এর ফলে শিক্ষার্থীকে স্থান থেকে অপসারণ করা হতে পারে)
- বিদ্যালয় কর্তৃক পরিচালিত নরহত্যা এবং/অথবা আত্মহত্যার হুমকির মূল্যায়ন
মনোবিজ্ঞানী, সমাজকর্মী বা সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা বিশেষজ্ঞ • জরুরি তদন্ত অবিলম্বে শুরু হয় •
ঘটনা প্রতিবেদনসহ ডিনসলিস্ট-এ নথিভুক্তকরণ

পারিবারিক সম্পৃক্ততা:

- অবিলম্বে অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ - একই দিনে বিজ্ঞপ্তি • ২৪-৪৮ ঘণ্টার মধ্যে বাধ্যতামূলক জরুরি সভা • সভায় উপস্থিত থাকবেন: কমিউনিটি ও সংস্কৃতি পরিচালক (DoCC), এবং আচরণ পরিচালক
সহায়ক দল (যদি কোনো স্থগিতাদেশ বিচারাধীন না থাকে তবে অধ্যক্ষ উপস্থিত থাকতে পারেন)
- শিক্ষার্থী যেদিন ফিরবে, সেদিন পরিবারের সাথে সশরীরে সাক্ষাতের সময় নির্ধারণ করা হবে।

অতিরিক্ত সহায়তা:

- সংকটকালীন হস্তক্ষেপ পদ্ধতির মাধ্যমে নিবিড় আচরণগত সহায়তা • শ্রেণিকক্ষে ফেরার আগে নিরাপত্তা পরিকল্পনা প্রণয়ন • হস্তক্ষেপ ও পর্যবেক্ষণের জন্য বর্ধিত সময়সীমা • যেসব শিক্ষার্থীর আচরণ কোনো সমস্যার প্রকাশ, তাদের জন্য অতিরিক্ত হস্তক্ষেপ

অক্ষমতা

- তদন্ত ও নিরাপত্তা পরিকল্পনা সাপেক্ষে স্থগিতাদেশ

বাহ্যিক প্রতিবেদন (প্রয়োজন হলে):

- শিশু আসন্ন বিপদে থাকলে চাইল্ড প্রোটেক্টিভ সার্ভিসেস (সিপিএস)-কে জানাতে হবে • অস্ত্র, মাদকদ্রব্য বা গুরুতর হুমকির ক্ষেত্রে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগের প্রয়োজন হতে পারে

স্থগিতাদেশ এবং এর বিরুদ্ধে আপিল প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও তথ্য [ইসিএস আচরণবিধির শাস্তি বিভাগে](#) পাওয়া যাবে

|

পরিশিষ্ট খ: পণ্ডিতদের অধিকার ও দায়িত্বসমূহ

আমি জানি আমার এই অধিকার আছে:

- ভুল করলেও ন্যায্য আচরণ পাওয়া: আমি যেমনই আচরণ করি না কেন, সকলের উচিত আমার সাথে ন্যায্য আচরণ করা। আমার কথা সবসময় শোনা এবং সম্মানের সাথে ব্যবহার করা উচিত। • একটি নিরাপদ পরিবেশে শেখা: স্কুল একটি নিরাপদ ও আনন্দময় জায়গা হওয়া উচিত যেখানে

কেউ আমার সাথে খারাপ ব্যবহার বা অন্যায় করে না।

- ঠিক ও ভুল জানো: আমার জানা উচিত কোন আচরণগুলো ভালো।
এবং কোনগুলো আমাকে বিপদে ফেলতে পারে।
- প্রয়োজনে সাহায্য নেওয়া: আমার আচরণ ও পড়াশোনার বিষয়ে পরামর্শের প্রয়োজন হলে শিক্ষক এবং অন্যান্য প্রাপ্তবয়স্করা আমাকে সাহায্য করতে পারেন। • দ্বিমত পোষণ করলে কথা বলা: কোনো কিছুতে সাথে আমি একমত না হলে, আমি সুন্দরভাবে সে বিষয়ে কথা বলতে পারি।

আমি নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত:

- শেখার জন্য উন্মুক্ত থাকো: যেদিনই পারো স্কুলে এসো এবং প্রস্তুত থাকো
শিখুন।
- জিনিসপত্র ও আমাদের স্কুলের যত্ন নাও: তোমার জিনিসপত্র সুন্দরভাবে গুছিয়ে রাখো এবং স্কুলের সম্পত্তির প্রতি শ্রদ্ধাশীল হও। • সবাইকে সম্মান করো: স্কুলের সবার সাথে সদয় ও নম্র আচরণ
করো। • দায়িত্ব নাও: নিজের কাজের জন্য দায়বদ্ধ থাকো, এমনকি যখন তুমি
ভুল করুন।
- কোনো সমস্যা হলে বড়দের বলো: কোনো সমস্যা হলে শিক্ষক বা অন্য কাউকে জানাও। • সুন্দরভাবে সমস্যার সমাধান করো: কোনো সমস্যা হলে, শান্তভাবে কথা বলে তা সমাধান
করার চেষ্টা করো। • মারামারি করবে না: স্কুলের ভেতরে বা বাইরে মারামারি করবে না। • সবাইকে নিরাপদ রাখো: স্কুলে বা আশেপাশে
এমন কিছু করবে না যা কারো ক্ষতি করতে পারে। • নির্দেশনা মেনে চলো: শিক্ষক ও
কর্মচারীদের কথা শোনো। • স্কুলের প্রতি গর্ববোধ দেখাও: প্রতিদিন স্কুলের ইউনিফর্ম পরো।



• স্কুলে কোনো ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী আনা যাবে না: ফোন, আইপ্যাড/ট্যাবলেট, ঘড়ি এবং অন্যান্য ডিভাইস সাথে আনবেন না।

বাড়িতে খেলাধুলা.. যদি আপনার সন্তানের চিকিৎসার কারণে প্রযুক্তির প্রয়োজন হয়, তবে অনুগ্রহ করে স্কুলের সাথে

যোগাযোগ করুন। • পড়াশোনা নিরাপদ

রাখুন: এমন কিছু করবেন না যা অন্য বাচ্চাদের পড়াশোনায় বাধা সৃষ্টি করে।

শেখা।

আমাদের আচরণগত হস্তক্ষেপ প্রক্রিয়ার সময় অভিভাবকদের সম্পৃক্ততা ও সমর্থন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। অভিভাবকদের অবশ্যই হালনাগাদ যোগাযোগের তথ্য এবং স্কুল চলাকালীন সময়ে ফোন বা ইমেইলে যোগাযোগ করা সম্ভব না হলে, তার জন্য একজন জরুরি যোগাযোগের ব্যক্তির তথ্য আমাদের কাছে রাখতে হবে।

আমি ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলের স্কলার হ্যান্ডবুকের একটি কপি পেয়েছি এবং আচরণবিধিটি দেখার সুযোগ পেয়েছি ও এই চুক্তিটি মনোযোগ সহকারে পড়েছি। আমি ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলের প্রত্যাশা এবং আমার সন্তানের কাছ থেকে যে ধরনের আচরণ প্রত্যাশিত, তা বুঝতে পেরেছি।

পিতা-মাতার নাম: _____

তারিখ: _____

অভিভাবকের স্বাক্ষর: _____