

ECMS স্কলার এবং অভিভাবক হ্যান্ডবুক

জুলাই ২০২৬-এ হালনাগাদ করা হয়েছে

প্রশাসন/সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	২
প্রথম পর্ব: শিক্ষাবিদ	৪
একাডেমিক ক্যালেন্ডার	৪
গ্রেডিং নীতি	৪
বাড়ির কাজ - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি	৪
পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি	৫
অষ্টম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য বছর শেষের কার্যক্রম	৬
পর্ব ২: বিদ্যালয় সংস্কৃতি বিষয়ে আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি বহুস্তরীয়	৭
সহায়তা ব্যবস্থা (MTSS) বলতে কী বোঝায়?	৭
এমটিএসএস-এর অপরিহার্য উপাদানগুলো কী কী?	৭
সক্রিয় কৌশল/ইতিবাচক প্রণোদনা, গ্রেট ঈগল পয়েন্ট,	৭
ত্রৈমাসিকের সেবা পণ্ডিত	৭
(শিক্ষাগত ও সাংস্কৃতিক)	৮
হাউস প্রতিযোগিতা, ফিল্ড ট্রিপ/	৮
প্রণোদনামূলক ইভেন্ট, আচরণগত ডেটা ট্র্যাকিং,	৮
আচরণগত হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া	৯
চার্ট, পার্ট III: উপস্থিতি, দেরিতে আসা এবং ইউনিফর্ম নীতিমালা	১১
	১৫
সাধারণ উপস্থিতি নীতি	১৫
তুষারপাতের দিন	১৬
সাধারণ বিলম্ব নীতি	১৬
আগমন	১৭
বরখাস্ত	১৭
তাড়াতাড়ি বরখাস্ত	১৭
সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি	১৮
চতুর্থ পর্ব: অতিরিক্ত নীতিমালা	২০
স্কলার আইডি	২০
পরিবহন নির্দেশিকা	২০
ভিডিও নজরদারি	২০
স্বাস্থ্য ও সুস্থতা - খাদ্য নীতি	২১
শ্রেণীকক্ষে খাবার (সকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবার ব্যতীত)	২২
হলওয়ে পাস	২২
ইলেকট্রনিক্স নীতি	২২
কম্পিউটার ব্যবহার	২৩

পণ্ডিত-কীড়াবিদ

২৩

শুভেচ্ছা

প্রিয় পরিবারবর্গ ও শিক্ষার্থীবৃন্দ,

ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুলে তোমাকে স্বাগতম। তোমার কঠোর পরিশ্রম ও একাগ্রতা তোমাকে এই পর্যায়ে পৌঁছাতে সাহায্য করেছে। তোমাকে একজন শিক্ষার্থী এবং বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের একজন ইতিবাচক সদস্য হিসেবে পেয়ে আমরা গর্বিত। আমাদের সমাজে ইকুয়ালিটির ভূমিকা শুধু শিক্ষার্থীদের কলেজ জীবনের সাফল্যের জন্য প্রস্তুত করাই নয়, বরং প্রাপ্তবয়স্ক জীবনের সকল ক্ষেত্রে তারা যেন সামঞ্জস্যপূর্ণ, যথাযথ আচরণ এবং পেশাদার সম্পর্ক বজায় রাখতে পারে, তা নিশ্চিত করাও।

ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুলে স্থানান্তরের এই সময়ে কিশোর-কিশোরীদের বিকাশের জন্য শিক্ষার্থীর জবাবদিহিতা এবং পারিবারিক সমর্থন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। ইকুয়ালিটি তার লক্ষ্য পূরণের জন্য এবং শিক্ষার্থীদের জন্য একটি ইতিবাচক ভিত্তি হিসেবে নিজের ভূমিকা বজায় রাখতে, শিক্ষার্থী, তাদের পরিবার, সামাজিক সংগঠন এবং বিভিন্ন কর্মসূচির সাথে গড়ে তোলা সম্পর্কে কাজে লাগাবে।

ধন্যবাদ, এবং আমরা একটি চমৎকার শিক্ষাবর্ষের প্রত্যাশায় আছি।

শুভেচ্ছা,

ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুল পরিবার

প্রশাসন/সহায়ক কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

নাম/পদবি	যোগাযোগ করুন
জিন জনসন- অধ্যক্ষ	gene.johnson@equalitycharterschool.org
ব্রিয়ানা ম্যাকনিল- সংস্কৃতি বিভাগের সহকারী অধ্যক্ষ	brianna.mcneil@equalitycharterschool.org
গ্রেসিয়েলা ওয়াকার- নির্দেশনা পরিচালক লাকুইটা বোল্ডেন- নির্দেশনামূলক প্রশিক্ষক আমান্ডা বুরাক- নির্দেশনামূলক প্রশিক্ষক লরেন নিলসন- স্কুলার সার্ভিসেসের পরিচালক	graciela.walker@equalitycharterschool.org laquita.bolden@equalitycharterschool.org amanda.burack@equalitycharterschool.org lauren.nilsson@equalitycharterschool.org
অ্যানাইস কর্পাস- অপারেশনস ডিরেক্টর ট্রেসি ব্ল্যাক- অন্তর্বর্তীকালীন পরিচালন পরিচালক	anais.corpas@equalitycharterschool.org tracee.black1@equalitycharterschool.org
মেকাইলা গিভেন্স - ষষ্ঠ শ্রেণীর ডিন ড্যারিয়াস হকিন্স - ৭ম শ্রেণীর ডিন এরিকা ফিটজপ্যাট্রিক - অষ্টম শ্রেণীর ডিন	mekayla.givens@equalitycharterschool.org darius.hawkins@equalitycharterschool.org erica.fritzpatrick@equalitycharterschool.org
জাজমিন মেলান্ডেজ- সমাজকর্মী জিনা রাইট- স্কুল কাউন্সেলর	jazmin.melendez@equalitycharterschool.org gina.wright@equalitycharterschool.org
প্রধান কার্যালয়ের কর্মীরা	msoffice@equalitycharterschool.org

প্রথম পর্ব: শিক্ষাবিদ

একাডেমিক ক্যালেন্ডার: স্কুলের সকল অনুষ্ঠান

এবং পাঠদানের তারিখ (যেমন, ত্রৈমাসিকের শেষ) আমাদের ওয়েবসাইটে অবস্থিত এমএস প্যারেন্ট ক্যালেন্ডারে পোস্ট করা হবে: <https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/>

এছাড়াও আপনি উপরের ওয়েবসাইট

পুস্তার ফিচারটি ব্যবহার করে আপনার গুগল ক্যালেন্ডারে তথ্যগুলো যোগ করতে পারেন।

গ্রেডিং নীতি

ত্রৈমাসিক ও চূড়ান্ত গড়গুলো নিম্নরূপভাবে বিভক্ত করা হলো:

- ৯০-১০০: এ
- ৮০-৮৯: খ
- ৭০-৭৯: সি
- ৬৫-৬৯: ডি
- ৫৫-৬৪: এফ

গ্রেডবুকে সর্বনিম্ন যে গ্রেডিং প্রবেশ করানো যায় তা হলো ৫৫%, যা ০%-এর সমতুল্য। প্রাপ্ত প্রকৃত স্কোর ৫৫%-এর কম হলে, শিক্ষকেরা তা উল্লেখ করে একটি মন্তব্য দেবেন।

গ্রেডিং বিভাগসমূহ:

- ৩০% শ্রেণিকাজ - প্রচেষ্টার উপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করা হবে এবং উন্নতি ও দক্ষতা অর্জনের জন্য মতামত প্রদান করা হবে •
- ১০% - বাড়ির কাজ - প্রচেষ্টার উপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করা হবে এবং উন্নতি ও দক্ষতা অর্জনের জন্য মতামত প্রদান করা হবে •
- ৬০% - মানদণ্ড দক্ষতা মূল্যায়ন - নির্ভুলতার উপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করা হবে
- এক্সিট টিকেট, কুইজ, পরীক্ষা, প্রজেক্ট, প্রবন্ধ ইত্যাদির সমন্বয়।

বাড়ির কাজ - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি

আমাদের উদ্দেশ্য

ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলে, শেখা বিষয়কে আরও দৃঢ় করতে বাড়ির কাজ ব্যবহার করা হয়। আমরা বিশ্বাস করি যে, শ্রেণিকক্ষের বাইরে অর্জিত দক্ষতা ও ধারণাগুলো অনুশীলন এবং প্রয়োগ করার অভ্যাস গড়ে তোলা অপরিহার্য। আমরা মনে করি, এই অভ্যাসটি গড়ে তোলার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের অর্থপূর্ণভাবে সম্পৃক্ত করতে বাড়ির কাজের পর্যালোচনা এবং মতামত প্রদান এই প্রক্রিয়ার অবিচ্ছেদ্য অংশ। আমাদের শিক্ষকেরা বাড়ির কাজের যথাযথ ভিন্নতা নিশ্চিত করার মাধ্যমে বাড়ির কাজের সমতা বিষয়ক প্রচেষ্টাকে সমর্থন করেন।

আমাদের প্রক্রিয়া

আমাদের নির্ধারিত বাড়ির কাজ যেন আমাদের উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হয়, তা নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলো

প্রয়োজন: • তৈরি

করা: আমাদের শিক্ষকেরা নির্ধারণ করবেন যে কাজটি করার জন্য একটি সময় হবে কিনা

ক্লাসে যা শেখা হয়েছে তা অনুশীলন/প্রয়োগ করা অথবা পরবর্তী পাঠে যা শেখানো হবে তার একটি পূর্বরূপ দেখা; • বৈচিত্র্যকরণ: শিক্ষকেরা বাড়ির কাজের জন্য

বৈচিত্র্যপূর্ণ বিকল্প প্রদান করবেন যা শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা (সহায়তা) জোগাবে।

স্বাধীনভাবে বাড়ির কাজ করা। • পুনরাবৃত্তি: মূল

বিষয়গুলোর (মানবিক এবং গণিত) জন্য সপ্তাহে কমপক্ষে দুইবার বাড়ির কাজ দেওয়া হবে এবং তা শেষ করতে ৪৫ মিনিট থেকে এক ঘণ্টার বেশি সময় লাগবে না। • বিতরণ: ক্লাসে বাড়ির কাজ বিতরণ এবং গুগল ক্লাসরুমে পোস্ট করার সময় এর উপর গুরুত্ব দেওয়া হবে। • পোস্ট করা: সমস্ত বাড়ির কাজ একটি নির্দিষ্ট

শেষ তারিখসহ গুগল ক্লাসরুমে পোস্ট করা হবে, যাতে এটি শিক্ষার্থীদের গুগল ক্যালেন্ডারে যুক্ত হয়ে যায়। • পর্যালোচনা: ক্লাসে নিয়মিতভাবে বাড়ির কাজ পর্যালোচনা করা হবে।

আমাদের নীতি

- বাড়ির কাজ একজন শিক্ষার্থীর মোট গ্রেডের ১০% বহন করে। • বাড়ির কাজে প্রচেষ্টা এবং নির্ভুলতার উপর ভিত্তি করে গ্রেড দেওয়া হয়, এবং আপনার শিক্ষার্থী তার বোঝাপড়া যাচাই করার জন্য ফিডব্যাক পাবে; প্রতিটি সম্পূর্ণ করা অ্যাসাইনমেন্টের জন্য PowerSchool-এ একটি গ্রেড দেওয়া হবে। • বাড়ির কাজ দেহিতে জমা দিলে জরিমানা*: • নির্ধারিত তারিখের একদিন পরে জমা দিলে - ৯০% • নির্ধারিত তারিখের দুই দিন পরে জমা দিলে - ৬৫% • নির্ধারিত তারিখের তিন দিন পরে জমা দিলে - ৫৫%, যা ০% এর সমতুল্য।

একাডেমিক সততা

শিক্ষার্থীদের সকল কোর্সের একাডেমিক আবশ্যিকতা পূরণে সততা প্রদর্শন করতে হবে। প্রতারণা বা অন্যের লেখা চুরি করাকে একাডেমিক অসততা হিসেবে গণ্য করা হয় এবং এটি শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মধ্যকার আস্থার সম্পর্ককে ক্ষুণ্ণ করে। শিক্ষকের নির্দেশনা ছাড়া অ্যাসাইনমেন্ট, কুইজ বা মূল্যায়ন সম্পন্ন করার জন্য কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (এআই) বা অন্য কোনো অননুমোদিত উৎসের ব্যবহার কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

এই আচরণ অগ্রহণযোগ্য, এবং যে কোনো গবেষক প্রতারণা বা রচনাচুরিতে লিপ্ত হলে তিনি নিম্নলিখিত শাস্তির আওতায় পড়বেন, তবে তা শুধু এগুলোর মধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকবে না:

- মূল্যায়নকৃত অ্যাসাইনমেন্টে শূন্য পাওয়া বা অ্যাসাইনমেন্টটি বাতিল হয়ে যাওয়া • শিক্ষক, সহকারী অধ্যক্ষের সাথে একটি পুনর্গঠনমূলক বৈঠকে অংশগ্রহণ করা
- সংস্কৃতি বিষয়ক নির্দেশনা/সহকারী অধ্যক্ষ, নির্দেশনা পরিচালক, বিদ্যালয় পরামর্শদাতা, এবং অভিভাবক/অভিভাবিকা •
- পুনর্মূল্যায়ন সম্পন্ন করা • সংশোধনমূলক কোনো কাজ বা দায়িত্ব সম্পন্ন করা

পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি

স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতির মানদণ্ড: যে শিক্ষার্থী নিচের উভয় বিভাগের মানদণ্ড পূরণ করবে, তাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী শ্রেণিতে পদোন্নতি দেওয়া হবে।

১. রিপোর্ট কার্ডের গ্রেড - প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে প্রতিটি মূল বিষয়ে চূড়ান্ত গড় ৬৫% পেতে হবে।
২. উপস্থিতি - প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে অবশ্যই ৯০% বা তার বেশি উপস্থিতির হার বজায় রাখতে হবে।
(অনুমোদিত বা অননুমোদিত মিলিয়ে মোট ১৮টির বেশি অনুপস্থিতি নয়)

পদোন্নতির অনিশ্চয়তার মানদণ্ড: যে শিক্ষার্থীর পারফরম্যান্স দেখে মনে হবে যে সে পদোন্নতির শর্ত পূরণ করতে পারবে না, তাকে 'পদোন্নতির অনিশ্চয়তা' হিসেবে চিহ্নিত করা হবে। এই চিহ্নিতকরণ একটি প্রাথমিক সতর্কবার্তা হিসেবে কাজ করে এবং এর ফলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তাকে একই শ্রেণিতে রাখা বা গ্রীষ্মকালীন স্কুলে স্থান দেওয়া হয় না।

প্রতিটি ত্রৈমাসিকের শেষে পিতামাতা/অভিভাবকদের জানানো হবে যে তাদের সন্তানের পদোন্নতি নিয়ে সন্দেহ রয়েছে কিনা। একজন শিক্ষার্থী এই পদবি পেতে পারে যদি সে নিম্নলিখিত মানদণ্ডগুলির **যেকোনো** একটি পূরণ করে:

১. এক বা একাধিক মূল কোর্সে ত্রৈমাসিক গড় নম্বর **৬৫% বা তার কম**।
২. একটি ত্রৈমাসিকে পাঁচটির বেশি অনুপস্থিতি।

স্বয়ংক্রিয়ভাবে একই শ্রেণিতে থাকার মানদণ্ড: কোনো শিক্ষার্থী নিম্নলিখিত মানদণ্ডগুলোর মধ্যে যেকোনো একটি পূরণ করলে, তাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার বর্তমান শ্রেণিতেই রেখে দেওয়া হবে এবং সে গ্রীষ্মকালীন বিদ্যালয়ে (Summer School) অংশগ্রহণের যোগ্য হবে না :

- নিউ ইয়র্ক স্টেটের আবশ্যিক দুই বা ততোধিক মূল একাডেমিক কোর্সে (গণিত, বিজ্ঞান, মানবিক বিষয় ইত্যাদি) চূড়ান্ত গড় নম্বর হিসেবে 'এফ' (৬৫%-এর নিচে) অর্জন করতে হবে।
চূড়ান্ত কোর্সের গড় গণনা করা হয় শিক্ষার্থীর চারটি মূল্যায়ন পর্ব জুড়ে তার পারদর্শিতার ভিত্তিতে এবং এটি কোনো একক ত্রৈমাসিক গ্রেডের উপর ভিত্তি করে করা হয় না। • শিক্ষাবর্ষে **১৮টির বেশি অনুপস্থিতি** জমা করা, যদি না

বিদ্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী অন্যথায় অব্যাহতি দেওয়া হলে।

বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সারা বছর ধরে একজন শিক্ষার্থীর পড়াশোনার অগ্রগতি এবং উপস্থিতি সংক্রান্ত উদ্বেগগুলো জানাবে। অভিভাবক/অভিভাবিকারা **১১ই জুনের** মধ্যে স্বয়ংক্রিয়ভাবে একই শ্রেণিতে রেখে দেওয়ার সিদ্ধান্তের আনুষ্ঠানিক বিজ্ঞপ্তি পাবেন।

স্বয়ংক্রিয় গ্রীষ্মকালীন স্কুলের মানদণ্ড: যে শিক্ষার্থী স্কুলের পদোন্নতির মানদণ্ডগুলোর একটিও পূরণ করে না, কিন্তু উপরে উল্লিখিত স্বয়ংক্রিয়ভাবে ধরে রাখার মানদণ্ডও পূরণ করে না, তাকে গ্রীষ্মকালীন স্কুলে অংশগ্রহণ করতে হবে।

পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হতে হলে, শিক্ষার্থীকে অবশ্যই গ্রীষ্মকালীন স্কুলের সমস্ত শিক্ষাগত ও উপস্থিতির শর্তাবলী সফলভাবে সম্পন্ন করতে হবে। যে সকল শিক্ষার্থী গ্রীষ্মকালীন স্কুল সফলভাবে সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হবে বা স্কুল থেকে বহিষ্কৃত হবে, তাদের বর্তমান শ্রেণিতেই রাখা হবে।

তৃতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট কার্ড সম্মেলনের শেষে অভিভাবক/অভিভাবিকাদের গ্রীষ্মকালীন স্কুলের যোগ্যতার বিষয়ে অবহিত করা হবে।

চতুর্থ কোয়ার্টারে কোনো শিক্ষার্থীর একাডেমিক পারফরম্যান্স বা উপস্থিতির ওপর

ভিত্তি করে তার যোগ্যতা পরিবর্তিত হতে পারে।

অষ্টম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য বছর শেষের কার্যক্রম

অষ্টম শ্রেণীর বছর শেষের বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, যার মধ্যে সিনিয়র ট্রিপ, প্রম, গ্র্যাজুয়েশন উদযাপন, মুভিং-আপ সেরিমনি এবং অন্যান্য সমাপনী অনুষ্ঠান অন্তর্ভুক্ত, তা হলো একটি বিশেষ সুযোগ যা ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলের শিক্ষাগত যোগ্যতা, উপস্থিতি, আচরণ এবং নাগরিকত্বের প্রত্যাশাগুলো ধারাবাহিকভাবে প্রদর্শনের মাধ্যমে অর্জন করতে হয়।

বছর শেষের কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্য হতে হলে, শিক্ষার্থীদের পুরো শিক্ষাবর্ষ জুড়ে ভালো একাডেমিক এবং ভালো আচরণগত অবস্থা বজায় রাখতে হবে। যেসব শিক্ষার্থীর পদোন্নতি নিয়ে সন্দেহ রয়েছে (পিআইডি), অথবা যারা বিদ্যালয়ের একাডেমিক বা আচরণগত প্রত্যাশা পূরণ করতে পারে না, তারা এক বা একাধিক বছর শেষের কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্যতা হারাতে পারে।

বিদ্যালয়টি শিক্ষার্থীদের পড়াশোনার অগ্রগতি, উপস্থিতি, শৃঙ্খলা এবং সার্বিক আচরণ পর্যবেক্ষণের জন্য একটি স্তরভিত্তিক যোগ্যতা ব্যবস্থা (সবুজ, হলুদ এবং লাল) ব্যবহার করে। একজন শিক্ষার্থীর যোগ্যতার স্তর নির্ধারণ করে যে সে বছর শেষের কোন কোন কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। শিক্ষার্থীরা তাদের অবস্থা সম্পর্কে নিয়মিত তথ্য পাবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশোধনমূলক ব্যবস্থা এবং ধারাবাহিক উন্নতির মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা তাদের যোগ্যতা পুনরুদ্ধারের সুযোগ পেতে পারে। তবে, কিছু গুরুতর শৃঙ্খলাজনিত ঘটনার ফলে বছর শেষের সমস্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্যতা তাৎক্ষণিকভাবে বাতিল হয়ে যেতে পারে।

এছাড়াও:

সামার স্কুলে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীরা বছর শেষের কার্যক্রম, যেমন—নাচ, সিনিয়র ট্রিপ এবং অন্যান্য উদযাপনমূলক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের যোগ্য নাও হতে পারে।
ঘটনা।

যেসব ছাত্রছাত্রী অষ্টম শ্রেণিতে একই শ্রেণিতে থেকে যায়, তারা নৃত্য, সিনিয়র ট্রিপ বা মুভিং-আপ সেরিমনি সহ বছর শেষের কোনো কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্য হবে না।

যেসব শিক্ষার্থী সামার স্কুলে ভর্তি হয়নি কিন্তু গুরুতর আচরণগত নিয়ম লঙ্ঘন করেছে, তারাও বছর শেষের কার্যক্রমে অংশগ্রহণের যোগ্যতা হারাতে পারে।

চূড়ান্ত যোগ্যতার সিদ্ধান্ত স্কুলের অধ্যক্ষ এবং সহকারী অধ্যক্ষ কর্তৃক ১লা জুনের মধ্যে নেওয়া হবে। পরিবারগুলোকে ****অষ্টম শ্রেণীর বছর শেষের কার্যক্রমের যোগ্যতা নির্দেশিকা**** সম্পূর্ণ পর্যালোচনা করার জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে। যেখানে যোগ্যতার স্তর, প্রত্যাশা, প্রতিকারের সুযোগ এবং অনুষ্ঠানের সীমাবদ্ধতা বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত সকল সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

দ্বিতীয় পর্ব: বিদ্যালয় সংস্কৃতি বিষয়ে আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি

বহুস্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থা (MTSS) বলতে কী বোঝায়?

এমটিএসএস (MTSS) রেসপন্স টু ইন্টারভেনশন (RTI) এবং পজিটিভ বিহেভিয়ার ইন্টারভেনশনস অ্যান্ড সাপোর্টস (PBIS)-এর প্রতিরোধ-ভিত্তিক, দল-চালিত ও তথ্য-নির্ভর সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুশীলনগুলোকে একত্রিত করে, যেগুলোর জন্য সুস্পষ্টভাবে একটি বহু-স্তরীয় পদ্ধতির প্রয়োজন হয়। প্রথম স্তরে (Tier 1) বিদ্যালয়ব্যাপী, পৃথকীকৃত ও সার্বজনীন মূল পাঠদানের উপর জোর দেওয়া হয়; দ্বিতীয় ও তৃতীয় স্তরে নিবিড় এবং ক্রমবর্ধমানভাবে ব্যক্তিগতকৃত হস্তক্ষেপ প্রদান করা হয়। এমটিএসএস হলো একটি পদ্ধতিগত, ধারাবাহিক উন্নয়নমূলক কাঠামো, যেখানে সকল শিক্ষার্থীর সাফল্যকে সমর্থন করার জন্য বিদ্যালয়ের সমস্ত ক্ষেত্রে তথ্য-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যবহার করা হয়। এমটিএসএস হলো “কাজ করার একটি পদ্ধতি”, যার কেন্দ্রে রয়েছে উচ্চমানের, প্রমাণ-ভিত্তিক পাঠদান এবং হস্তক্ষেপ ও মূল্যায়ন অনুশীলন, যা শিক্ষার্থীদের চাহিদা মেটানোর জন্য পরিকল্পিত, যাতে প্রত্যেক শিক্ষার্থী যথাযথ স্তরের সহায়তা পায়।

আরটিআই এবং পিবিআইএস সিস্টেমের সমন্বয়ের মাধ্যমে, ইসিএস শিক্ষার্থীদের জন্য সবচেয়ে কার্যকর সিদ্ধান্ত গ্রহণে সময়ের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করবে।
গবেষণায় দেখা গেছে যে স্কুলগুলো

বিশ্বস্ততার সাথে পিবিআইএস (PBIS) বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক পারফরম্যান্স এবং স্নাতক হওয়ার হার বৃদ্ধি পেয়েছে। যেসব শিক্ষার্থীর একাডেমিক সহায়তার প্রয়োজন, তাদের জন্য ডেটা-ভিত্তিক হস্তক্ষেপমূলক কার্যক্রম তৈরির সাথে আরটিআই (RTI) ওতপ্রোতভাবে জড়িত।

এমটিএসএস-এর অপরিহার্য উপাদানগুলো কী কী?

- ১. দল-চালিত যৌথ নেতৃত্ব ২. তথ্য-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ৩. স্তরভিত্তিক ধারাবাহিক সহায়তা ৪. প্রমাণ-ভিত্তিক অনুশীলন ৫. পরিবার, বিদ্যালয় ও সম্প্রদায়ের অংশীদারিত্ব

সক্রিয় কৌশল/ইতিবাচক প্রণোদনা: ECMS-এ, কর্মী ও শিক্ষার্থীরা মূল্যায়ন

করেন এবং এর জন্য স্বীকৃতি পান...

মূল্য	বর্ণনা
কৃতিত্ব ও অগ্রগতি: শিক্ষাগত, আচরণগত এবং	সামাজিক-আবেগগত ক্ষেত্রে উৎকর্ষ ও বিকাশ প্রদর্শন।
সততা	এমনভাবে কাজ করা যা দৃঢ় নৈতিক নীতি ও উত্তম চরিত্রের প্রতিফলন ঘটায়।
দায়িত্ব	নিজের কাজের এবং ভূমিকার প্রত্যাশার দায়িত্ব নেওয়া - নিজের সম্প্রদায়ের কাছে জবাবদিহি করা।
আত্মজ্ঞান	নিজের সামর্থ্য, মনোভাব ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে জানা।

গ্রেট ঈগল পয়েন্টস: সকল কর্মী

আমাদের বিদ্যালয়ের মূল্যবোধ— সাফল্য ও অগ্রগতি, সততা, দায়িত্ববোধ এবং আত্মজ্ঞান— এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক আচরণকে স্বীকৃতি দেওয়ার প্রতিটি সুযোগ গ্রহণ করবে। যখন শিক্ষার্থীরা এই ইতিবাচক গুণাবলী প্রদর্শন করতে দেখা যাবে...

ভালো আচরণের ভিত্তিতে, কর্তৃপক্ষ শিক্ষার্থীদের আমাদের ডিন'স লিস্ট ডেটাবেসে 'গ্রেট ঈগল পয়েন্ট' প্রদান করবে। অর্জিত পয়েন্টের ফলে বছরজুড়ে আরও গুরুত্বপূর্ণ পুরস্কার, বিশেষ সুবিধা, অনুষ্ঠান, কার্যকলাপ এবং ভ্রমণের সুযোগ পাওয়া যাবে।

সপ্তাহের সেরা শিক্ষার্থী: আমাদের মূল্যবোধ

প্রদর্শনে তাদের প্রচেষ্টার ভিত্তিতে প্রতি সপ্তাহে শিক্ষার্থীদের সম্মানিত করা হবে। গ্রেট ঈগল পয়েন্ট জমা দেওয়ার মাধ্যমে দৈনন্দিনের ভিত্তিতে এই শিক্ষার্থীকে নির্বাচন করা হবে।

ত্রৈমাসিকের সেরা পণ্ডিতগণ (শিক্ষা ও সংস্কৃতি)

- ১. অধ্যক্ষের তালিকা - যে সকল শিক্ষার্থী সার্বিকভাবে ৯০% বা তার বেশি গড় নম্বর বজায় রাখে প্রতি ত্রৈমাসিকে মূল বিষয়ে উল্লেখযোগ্য কৃতিত্বের জন্য অধ্যক্ষের তালিকায় স্থান লাভ করবে।
- ২. ফার্স্ট অনার্স - প্রতি ত্রৈমাসিকে, যে সকল শিক্ষার্থী মূল বিষয়গুলিতে ৮৯% থেকে ৮৫% পর্যন্ত সামগ্রিক গড় নম্বর বজায় রাখবে, তারা অনার রোল অর্জন করবে।
- ৩. সম্মানজনক উল্লেখ- প্রতি ত্রৈমাসিকে, যে সকল শিক্ষার্থী সামগ্রিকভাবে একটি নির্দিষ্ট মান বজায় রাখে মূল বিষয়গুলোতে গড়ে ৮৪% থেকে ৮০% নম্বর পেলে অনার রোল অর্জন করা যাবে।
- ৪. সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষের সংস্কৃতি কর্মীদল - যেসব শিক্ষার্থীর কোনো ত্রৈমাসিকের জন্য আচরণগত রেকর্ড নেই বা ঘটনা। যে সকল স্কলারের কোনো বিলম্ব নেই এবং একটির বেশি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি নেই, তারা কালচার ক্রু অর্জন করবে।

উপরোক্ত যেকোনো একটি অর্জনকারী সকল শিক্ষার্থীকে আমাদের ত্রৈমাসিক পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে সম্মানিত করা হবে।

হাউস প্রতিযোগিতা: স্কলারদের প্রতি বছর একটি

নির্দিষ্ট হাউসে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। যে হাউসটি আমাদের মূল্যবোধের সাথে সম্পর্কিত একটি নির্দিষ্ট লক্ষ্যের দিকে সবচেয়ে বেশি সাফল্য দেখাবে, তাদের সম্মিলিত কৃতিত্বের জন্য পুরস্কৃত করা হবে।

ECMS-এর হাউসগুলো হলো: • **অর্জন**



শিক্ষামূলক ভ্রমণ/প্রণোদনামূলক অনুষ্ঠানসমূহ: ECMS সারা বছর

ধরে শিক্ষামূলক ও প্রণোদনামূলক শিক্ষামূলক ভ্রমণ এবং অনুষ্ঠানের আয়োজন করবে। শিক্ষার্থীরা তাদের গ্রেট ঈগল পয়েন্ট ব্যবহার করে এই শিক্ষামূলক ভ্রমণ এবং/অথবা অনুষ্ঠানগুলোতে অংশগ্রহণ করতে পারবে।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, নিম্নলিখিত এক বা একাধিক কারণে শিক্ষার্থীরা শিক্ষামূলক ভ্রমণ এবং/অথবা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করতে পারবে না:

- একাধিক আচরণগত অভিযোগ (শ্রেণিকক্ষে বিশৃঙ্খলা, শ্রেণি থেকে বের করে দেওয়া, সহপাঠী এবং/অথবা কর্মীদের প্রতি অসম্মান, অনুপযুক্ত ভাষা, করিডোরে অনুপযুক্ত আচরণ, ক্লাস ফাঁকি দেওয়া, ইত্যাদি)
- সাময়িক বরখাস্ত (স্কুলের ভেতরে বা বাইরে) • এক বা একাধিক ক্লাসে অকৃতকার্য হওয়া (উপরে উল্লিখিত গ্রেডিংয়ের মানদণ্ড দেখুন) • ক্লাসের কাজ অসম্পূর্ণ রাখা • নির্দিষ্ট কোয়ার্টারে এক সপ্তাহে দুই বা ততোধিকবার দেরিতে আসা • নির্দিষ্ট কোয়ার্টারে তিনটির বেশি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, ভ্রমণের জন্য যোগ্যতা চলতি ত্রৈমাসিকে একজন শিক্ষার্থীর অবস্থার উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয়। যে সকল শিক্ষার্থী এই ত্রৈমাসিকে মানদণ্ড পূরণ করতে পারবে না, তারা পরবর্তী ত্রৈমাসিকে পরের ভ্রমণের জন্য যোগ্যতা অর্জনের সুযোগ পাবে।

ডিনসলিস্ট হলো একটি **সফটওয়্যার** প্ল্যাটফর্ম যা স্কুলগুলোর জন্য পিবিআইএস

(PBIS) এবং অন্যান্য উদ্ভাবনী আচরণ ও চরিত্র শিক্ষা কাঠামোর মতো প্রোগ্রামগুলো পরিচালনা করা সহজ করে তোলে।

কর্মী-পরিচালিত হস্তক্ষেপ/নথিভুক্তকরণ: কর্মী-পরিচালিত ডিনসলিস্ট

রেফারেলগুলি সেইসব কর্মী সদস্যরা সম্পন্ন করেন যারা কোনো শিক্ষার্থীর আচরণ এবং/অথবা তার উপর গৃহীত পদক্ষেপ নথিভুক্ত করতে চান এবং এর জন্য প্রশাসনিক কর্মীদের কোনো অতিরিক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজন হয় না।

ডিন-পরিচালিত হস্তক্ষেপসমূহ: ডিন-পরিচালিত

ডিনসলিস্ট রেফারেলগুলো সেইসব স্টাফ সদস্যরা সম্পন্ন করেন, যারা কোনো শিক্ষার্থীর আচরণ, তার বিরুদ্ধে নেওয়া একাধিক ব্যর্থ হস্তক্ষেপের প্রচেষ্টা এবং সেই কারণে উক্ত আচরণ সম্পর্কে সরাসরি শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করার জন্য ডিন বা সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষকে অনুরোধ নথিভুক্ত করতে চান।

হলওয়ে পাস: ECMS আমাদের

ডিন'স লিস্ট প্ল্যাটফর্মের মধ্যে একটি ইলেকট্রনিক হল পাস সিস্টেম ব্যবহার করবে। এই ইলেকট্রনিক হল পাস সিস্টেমটি হলওয়ে পর্যবেক্ষণ/ভিডিও, বাথরুমের উন্নত ব্যবহার, শিক্ষার্থীদের জবাবদিহিতা, ডেটা ট্র্যাকিং এবং ক্লাসের সময়ের দক্ষ ব্যবহারের জন্য ব্যবহৃত হয়। কক্ষ থেকে বের হওয়ার জন্য, শিক্ষার্থীদের অবশ্যই একজন শিক্ষক বা অন্য কোনো স্টাফ সদস্যের কাছ থেকে একটি সক্রিয় হলওয়ে পাস থাকতে হবে। স্কুল চলাকালীন যেকোনো সময়ে, ট্রানজিশন এবং স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রম ব্যতীত, হলওয়েতে থাকার জন্য এই পাসটি প্রযোজ্য হবে না। যে সকল শিক্ষার্থী হলওয়ে পাসের অপব্যবহার করে এবং নির্ধারিত সময়ের বেশি সময় নেয়, তাদের জন্য সেই দিনের পাস লিমিট নির্ধারণ করা হবে। যে সকল শিক্ষার্থী সহপাঠীদের সাথে হলওয়েতে নেতিবাচক আচরণ করে এবং/অথবা হলওয়েতে খেলাধুলা করে, বন্ধুদের সাথে বাথরুমে আড্ডা দেয়, ইত্যাদি, তাদের এনকাউন্টার প্রিভেনশন-এর আওতায় আনা হবে, যা তাদের নির্দিষ্ট কোনো সহপাঠীর সাথে একই সময়ে হলওয়েতে থাকা থেকে বিরত রাখবে। যদি কোনো শিক্ষার্থীকে পাস লিমিট বা এনকাউন্টার প্রিভেনশন-এর আওতায় আনা হয়, তবে গ্রেড লেভেলের ডিন ইমেলের মাধ্যমে অভিভাবক/অভিভাবিকাবৃন্দ এবং স্টাফদের সাথে যোগাযোগ করবেন।

প্রতিটি ক্লাস পিরিয়ডের প্রথম ৫ মিনিট ও শেষ ৫ মিনিটে এবং এক ক্লাস থেকে অন্য ক্লাসে যাওয়ার সময় শিক্ষার্থীদের সক্রিয় হল পাস রাখা নিষিদ্ধ।

স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ এই নির্দেশিকাটি

সকল নেতিবাচক এবং সমস্যাজনক আচরণের জন্য আমাদের হস্তক্ষেপ প্রক্রিয়া প্রদর্শন করে। এই নির্দেশিকায় উল্লেখ নেই এমন অতিরিক্ত নেতিবাচক আচরণ আমাদের আচরণবিধিতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুল এমন যেকোনো নেতিবাচক বা সমস্যাজনক আচরণের প্রতিক্রিয়ায়, যা শিক্ষার পরিবেশকে ব্যাহত করে বা একটি অনিরাপদ স্কুল পরিবেশ তৈরি করে, আমাদের উপযুক্ত বলে বিবেচিত যেকোনো হস্তক্ষেপ ব্যবহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

যেকোনো গবেষক ও কর্মীদের জন্য উপযুক্ত পরিবেশ।

- যেসব পণ্ডিত যেকোনো ধরনের শারীরিক আগ্রাসন প্রদর্শন করেন, তারা বোঝেন যে

ঘটনাটির প্রভাব প্রশমিত করতে এবং সকল পক্ষের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে ইকুয়ালিটি সংকট প্রতিরোধ ও হস্তক্ষেপ কৌশল ব্যবহার করবে। এর ফলে আপনার সন্তানকে একটি অনিরাপদ পরিবেশ থেকে দ্রুত সরিয়ে নেওয়া হতে পারে, যা কর্মীদেরকে শিশুটি, অন্যান্য শিক্ষার্থী এবং সংশ্লিষ্ট কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার সুযোগ দেবে।

(<http://www.crisisprevention.com/>)

চ্যাম্পিয়নের মতো শেখান (EPICC কৌশল)

‘টিচ লাইক এ চ্যাম্পিয়ন’ শিক্ষাবিদদের এমন কিছু কৌশল, একটি সাধারণ পরিভাষা এবং অনুশীলনের একটি কাঠামো প্রদান করে, যা শিক্ষকদের তাদের শিক্ষার্থীদের নিয়ে অভাবনীয় ফলাফল অর্জনে সক্ষম করে তোলে। আচরণগত হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া তালিকাটির জন্য অনুগ্রহ করে পরিশিষ্ট ক দেখুন।

বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি (শিক্ষাগত বা আচরণগত)

একজন শিক্ষক কোনো শিক্ষার্থীকে পড়াশোনার প্রয়োজনে এবং/অথবা আচরণগত কারণে দুপুরের খাবারের সময় বা স্কুল ছুটির পর রেখে দিতে পারেন।

- অ্যাকাডেমিক কমিটমেন্ট ব্যবহার করা হয় যখন কোনো শিক্ষার্থী মনোযোগের অভাব, অস্বীকৃতি ইত্যাদির কারণে ক্লাসের কাজ সম্পূর্ণ করে না। • বিহেভিয়ারাল কমিটমেন্ট ব্যবহার করা হয় যখন কোনো ঘটনা ঘটে এবং

শিক্ষার্থীদের পরের দিন ক্লাসে ফেরার আগে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সাথে একটি মীমাংসামূলক আলোচনায় অংশ নিতে হয়। এই আলোচনার লক্ষ্য হলো ঘটনাটির সমাধান করা, সম্পর্ক মেরামত করা এবং ভবিষ্যতের সংঘাত প্রতিরোধের জন্য পারস্পরিক বোঝাপড়া নিশ্চিত করা।

বর্ধিত দিনের কার্যক্রমগুলো ১৫ বা ৩০ মিনিটের ব্যবধানে অনুষ্ঠিত হবে এবং মঙ্গলবার ছাড়া প্রতিদিন চলবে। শিক্ষক বর্ধিত দিনের কার্যক্রমের নির্ধারিত সময় অভিভাবককে জানিয়ে দেবেন। শিক্ষকের সাথে বর্ধিত দিনের কার্যক্রমে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে কার্যক্রমের সময়কাল আরও দীর্ঘ হবে। ধারাবাহিকতা এবং কার্যকারিতা নিশ্চিত করার জন্য, প্রতিটি কার্যক্রম নিয়ম লঙ্ঘনের দিন বা তার পরে একটি প্রোটোকল অনুসারে নির্ধারিত হবে। কোনো শিক্ষার্থী কার্যক্রম এড়িয়ে গেলে, তাকে আরও পদক্ষেপের জন্য ডিনের কাছে পাঠানো হবে। কার্যক্রমের তারিখ ও সময় অভিভাবকদের জানানো হবে। কোনো শিক্ষার্থী বর্ধিত দিনের কার্যক্রম এড়িয়ে গেলে, উপস্থিত হতে অস্বীকার করলে, বা আন্তরিকভাবে অংশগ্রহণ না করলে, তার জন্য অতিরিক্ত পদক্ষেপ/পরিণতিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

অভিভাবকের অনুরোধে শিক্ষার্থীদের বর্ধিত দিনের দায়বদ্ধতা থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি দেওয়া হবে না। এই সিদ্ধান্তটি ডিন অথবা সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষের বিবেচনার উপর নির্ভরশীল।

বিকল্প শিক্ষা স্থান (Alternate Learning Space - ALS)

শিক্ষার্থীদেরকে তাদের আচরণ নিয়ে চিন্তা করার এবং প্রয়োজন অনুযায়ী নিয়মিত শ্রেণিকক্ষের বাইরে ব্যক্তিগত সহায়তা পাওয়ার সুযোগ করে দেয়।

ALS-এর লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীকে নিজেকে নতুন করে গুছিয়ে নিতে ও মনোযোগ কেন্দ্রীভূত করতে সাহায্য করা, যাতে তারা যত দ্রুত সম্ভব এবং নিরাপদে শ্রেণিকক্ষে ফিরে যেতে পারে। ALS-কে সাময়িক বরখাস্ত (সাসপেনশন) হিসেবে গণ্য করা হয় না।

যখনই কোনো শিশুকে এএলএস (ALS) বরাদ্দ করা হবে, তখন তার অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করা হবে। এএলএস সর্বোচ্চ চারটি ক্লাস পিরিয়ডের জন্য দেওয়া যেতে পারে।

সম্প্রদায়ের অখণ্ডতা লক্ষণ। এখানে ECMS-এ, আমরা

আমাদের কর্মপন্থাকে পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনের উপর কেন্দ্র করে গড়ে তুলি। পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলো একটি ইতিবাচক সম্প্রদায় গড়ে তোলা এবং সংঘাত দেখা দিলে সম্পর্ক মেরামতের উপর মনোযোগ দেয়। সমস্যা এবং তার প্রভাব মোকাবেলার জন্য এগুলোতে খোলামেলা আলোচনা এবং পারস্পরিক বোঝাপড়া অন্তর্ভুক্ত থাকে। এর মূল উপাদানগুলোর মধ্যে রয়েছে পুনরুদ্ধারমূলক কথোপকথন, আলোচনাচক্র এবং মধ্যস্থতা, যেখানে শিক্ষার্থী ও কর্মীরা সংঘাত নিরসন, জবাবদিহিতা বৃদ্ধি এবং ভবিষ্যতের ঘটনা প্রতিরোধের জন্য একসাথে কাজ করে। এই অনুশীলনগুলোর লক্ষ্য হলো একটি সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা, যোগাযোগ উন্নত করা এবং বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের মধ্যে সম্পর্কে শক্তিশালী করা।

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ (CIB) হলো একটি সংশোধনমূলক প্রক্রিয়া যা আমরা শিক্ষার্থীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ক্ষতিপূরণ এবং তাদের ভুল থেকে শিক্ষা গ্রহণে সক্ষম করার জন্য তৈরি করেছি। প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

একজন স্কলারকে নিম্নলিখিত কারণগুলোর জন্য সিআইবি-তে রাখা হয়, তবে তা শুধু এগুলোর মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়:

- শারীরিক সংঘর্ষ • হয়রানি/ধমক (মৌখিক, শারীরিক, সাইবার, ইত্যাদি)
- ইলেকট্রনিক ডিভাইসের অপব্যবহার
- বিদ্যালয়ের সম্পত্তি ধ্বংস করা • যে কোনো ব্যক্তির (কর্মচারী এবং/অথবা সহপাঠী) প্রতি চরম/অতিরিক্ত অসম্মান • চুরি • মাদকদ্রব্য • অস্ত্র

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ চলাকালীন, স্কলারদের নিম্নলিখিত কাজগুলো করতে হবে: • একটি গবেষণা

প্রকল্প সম্পন্ন করা - যার বিষয়বস্তু আপনার কার্যকলাপের সাথে সম্পর্কিত হবে এবং যা কমিউনিটির অখণ্ডতা লক্ষ্যের আওতাধীন।
শ্রেণিভিত্তিক দিনের বিবেচনার উপর নির্ভরশীল।

- নিজের সেরাটা দিয়ে এবং ইতিবাচক মনোভাব প্রদর্শন করে আপনার শিক্ষকদের স্বাক্ষর সংগ্রহ করুন।
শিক্ষাগত অভ্যাস বা মূল মূল্যবোধ।

- ক্লাস শেষে শিক্ষকের স্বাক্ষর নেওয়ার দায়িত্ব গ্রহণ করা। • তাদের প্রকল্পটি সহপাঠীদের সামনে উপস্থাপন করা এবং একটি গঠনমূলক আলোচনা করা।

তাদের স্বাক্ষর সংগ্রহ করে প্রকল্পটি সম্পন্ন করা হলো।

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ ফর্মটি দেখতে লিঙ্কে ক্লিক করুন।

বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে স্থগিতাদেশ/বিদ্যালয়ের বাইরে স্থগিতাদেশ/দীর্ঘমেয়াদী

সাসপেনশন

অনুগ্রহ করে আচরণবিধিটি দেখুন।

আচরণগত হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া তালিকা

নেতিবাচক আচরণ	সম্ভাব্য স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতি
---------------	--

প্রথম স্তরের কিছু আচরণ, তবে তা এতেই সীমাবদ্ধ নয়: • অনুমতি ছাড়া আসন ছেড়ে যাওয়া • অনুপযুক্ত সময়ে কথা বলা • • ক্লাসে চিৎকার করা • ক্লাসে ঘুমানো বা মাথা নিচু করে থাকা • ক্লাসে - বিশৃঙ্খলা সৃষ্টি করা • পাঠদানের সাথে - সম্পর্কহীন বস্তু নিয়ে খেলা করা • শ্রেণীকক্ষে বিশৃঙ্খলা - পরিবেশ	• পুনঃশিক্ষণ • দিক পরিবর্তন • শিক্ষার্থীর সান্নিধ্য • মৌখিক ইঙ্গিত • আসন পরিবর্তন • অমৌখিক ইঙ্গিত • শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের মধ্যে আলোচনা • অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ • সম্মিলিত সমস্যা সমাধান • দ্বন্দ্ব নিরসন • পুনর্গঠনমূলক পদ্ধতি • নির্দেশনা সভা • শ্রেণীর মধ্যে ব্যক্তিগত আচরণের চুক্তি • রিসেট • কর্মী পরিচালিত রেফারেল • শুধুমাত্র নথিপত্র • প্রতিশ্রুতি • এএলএস • অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ
কিছু দ্বিতীয় স্তরের আচরণ, তবে এতেই সীমাবদ্ধ নয় প্রতি: • হস্তক্ষেপ সত্ত্বেও প্রথম স্তরের আচরণ অব্যাহত থাকা • কাজ করতে অস্বীকার করা • ওয়েব- ভিত্তিক শিক্ষার সময় অপ্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইটে থাকা • ক্লাসে কোনো জিনিসপত্র ছুঁড়ে ফেলা • অনুপযুক্ত ভাষা, • নাম ধরে ডাকা বা বিদ্রূপ করা • (অন্য কোনো শিক্ষার্থীকে লক্ষ্য করে) • কোনো শিক্ষক বা শিক্ষিকার প্রতি অসম্মান • শিক্ষক বা শিক্ষিকার নির্দেশ মানতে অস্বীকার করা • কোনো প্রাপ্তবয়স্কের কাছ থেকে চলে যাওয়া • শ্রেণীকক্ষ থেকে বেরিয়ে যাওয়া • ক্লাস ফাঁকি দেওয়া • অনুপযুক্তভাবে স্থান পরিবর্তন করা • (দৌড়ানো, দরজায় ধাক্কা দেওয়া) • আপত্তিকর ভাষা (জাতি, যৌন অভিমুখিতা, ধর্ম, বর্ণ, অক্ষমতা ইত্যাদি বিষয়ে মন্তব্য)	• পুনঃশিক্ষণ • পুনর্নির্দেশনা • মৌখিক সংকেত • আসন পরিবর্তন • সম্মিলিত সমস্যা সমাধান • সামাজিক সংহতি লঙ্ঘন • সংঘাত নিরসন • পুনর্গঠনমূলক পদ্ধতি • ব্যক্তিগত আচরণ চুক্তি • সমাজকর্ম/ নির্দেশনা সহায়তা • ডিন পরিচালিত রেফারেল • শ্রেণীকক্ষ থেকে অপসারণ • আইএসএস • প্রতিশ্রুতি • অভিভাবক গোলটেবিল বৈঠক

খেলার ছলে মারামারি (শারীরিক আগ্রাসন)	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ডিন বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি বা সংক্ষিপ্ত মেয়াদ স্থগিতাদেশ
ভাঙচুর	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং স্কুল কমিউনিটি সার্ভিস • স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ

চুরি	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ক্ষতিপূরণ, ১-৯ দিনের বর্ধিত আটকাদেশ এবং/অথবা স্থগিতাদেশ • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
একটি নির্দিষ্ট সময়কাল জুড়ে কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত আচরণের পুনরাবৃত্তি।	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ডিন কর্তৃক আয়োজিত অভিভাবক সম্মেলন, • বিদ্যালয়-ভিত্তিক দ্বিতীয় স্তরের বাস্তবায়ন হস্তক্ষেপ (যেমন CICO)
মৌখিক আগ্রাসন, যার মধ্যে শারীরিক সহিংসতার হুমকি এবং/অথবা বিদ্বেষমূলক বক্তব্য অন্তর্ভুক্ত।	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - আটকাদেশ বা স্থগিতাদেশ • সামাজিক সংহতি লঙ্ঘন • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং
শারীরিক সংঘর্ষ (মারামারি)	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
অনিরাপদ পরিবেশ তৈরি করা বা তাতে অবদান রাখা (অন্যান্য)	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
ধমক/সাইবার-ধমক	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ

	• পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
যৌন হয়রানি	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - আটকাদেশ বা স্থগিতাদেশ • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
প্রশাসনিক অনুমোদন ছাড়া জুয়া/পণ্য বিক্রি (অন্যান্য)	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - প্রতিফ্রতিবদ্ধতা বা স্থগিতকরণ • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ
দাহ্য পদার্থ/তামাক/বাস্পজাত পণ্যের দখল বা ব্যবহার	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • ১ থেকে ১০ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় - আটকাদেশ বা স্থগিতাদেশ • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
মাদকদ্রব্য বা অ্যালকোহল দখলে রাখা বা ব্যবহার (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)	• ডিনসলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব নিরসন • বর্ধিত দিনের প্রতিফ্রতি বা স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
অভিপ্রায়ে দখল মাদক বা অ্যালকোহল বিতরণ করা (পদার্থ নিয়ন্ত্রণ)	• ডিনলিস্টে রেফারেল (ডিন দ্বারা পরিচালিত) • দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি - স্থগিতাদেশ শুনানির সাপেক্ষে) • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন
অস্ত্র	• ডিনলিস্টে রেফারেল (ডিন দ্বারা পরিচালিত) • স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ • দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি - স্থগিতাদেশ শুনানির সাপেক্ষে) • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সামাজিক অখণ্ডতা লঙ্ঘন

একটি নির্দিষ্ট সময়কাল জুড়ে প্রশাসন-পরিচালিত আচরণের পুনরাবৃত্তি।	• ডিনলিস্টে রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত অভিভাবক সম্মেলন, বিদ্যালয়-ভিত্তিক তৃতীয় স্তরের হস্তক্ষেপের বাস্তবায়ন (যেমন, এফবিএ) • কাউন্সেলিং পরিষেবার জন্য রেফারেল
---	--

- আচরণের তীব্রতা এবং পুনরাবৃত্তির উপর ভিত্তি করে, ECMS দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি) অনুরোধ করার অধিকার
সংরক্ষণ করে, যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে
সুপারিনটেনডেন্টের শুনানি;
- প্রয়োজন অনুসারে, একটি সতর্কীকরণ পত্র এবং/অথবা আচরণগত সহায়তা পরিকল্পনা প্রদান করা যেতে পারে।
অভিভাবক, পরামর্শদাতা, সমাজকর্মী এবং/অথবা ডিনের সাথে পরামর্শক্রমে একজন শিক্ষার্থীর জন্য তৈরি করা হয়েছে।

তৃতীয় পর্ব: উপস্থিতি, দেরিতে আসা এবং ইউনিফর্ম নীতিমালা

সাধারণ উপস্থিতি নীতিমালা: বিদ্যালয় থেকে

পূর্বানুমতি সাপেক্ষে, অনুপস্থিত শিক্ষার্থীরা শুধুমাত্র সেই দিনে অনুষ্ঠিতব্য বিদ্যালয়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, নৃত্যানুষ্ঠান বা অন্য কোনো বিদ্যালয়-আয়োজিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারবে।

দৈনিক উপস্থিতি	স্কুলে সময়ানবর্তিতা
উপস্থিতি হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা হবে দীর্ঘস্থায়ী অনুপস্থিতির শিকার হওয়া শিক্ষার্থীদের সহায়তা করার জন্য বাস্তবায়িত। প্রশংসাপত্র: ১টি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - কোনো শিক্ষার্থী কোনো দিন অনুপস্থিত থাকলে, তার অভিভাবক বা তত্ত্বাবধায়ককে বাড়িতে ফোন করে অনুপস্থিতির বিষয়টি জানানো হবে। ৩টি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - স্কুলার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নিয়ে আলোচনা করতে ডিনের সাথে সাক্ষাৎ করুন। ডিন অভিভাবকের সাথে একটি ফোন কনফারেন্স করবেন এবং শিক্ষার্থী-চালিত একটি প্রতিরোধ পরিকল্পনা পর্যালোচনা করবেন • একটি টার্মে ৫টি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - অভিভাবক এবং শিক্ষার্থী একটি শিক্ষাদান দলের সাথে সাক্ষাৎ করবেন। প্রতিনিধি, পরামর্শদাতা এবং সমাজকর্মী আরও পর্যালোচনার জন্য। হস্তক্ষেপ, যার মধ্যে একটি উপস্থিতি হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা - এক শিক্ষাবর্ষে ১০টির বেশি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - বিদ্যালয়ে সমাজকর্মীর সাথে অভিভাবক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সমাজকর্মী আলোচনা করবেন পরবর্তী পদক্ষেপ, যার মধ্যে ACS-এ রিপোর্ট করা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। • একটি শিক্ষাবর্ষে ১৫টির বেশি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী, কেস ম্যানেজার (যদি প্রযোজ্য হয়), স্কুল কাউন্সেলর, সমাজকর্মী এবং অন্যান্যদের সাথে একটি অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে।	যেসব ছাত্রছাত্রী স্কুলে দেরিতে আসবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাড়িতে একটি ফোন কল আসবে। সকাল ৮:১৫ বা তার পরে আগত শিক্ষার্থী (যথাযথ বিলম্ব এবং/অথবা পরিস্থিতিগত কারণ ছাড়া) এমন পরিস্থিতি যা সমাধান করা যায় না অবিলম্বে একটি স্কুল-পরবর্তী সেবা পাবে প্রতিশ্রুতি ১ম-৫ম লঙ্ঘন - প্রতিটি নিয়ম লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে স্কুল কর্তৃপক্ষ অভিভাবক/অভিভাবিকাদের সাথে যোগাযোগ করে। ৬ষ্ঠ-৯ম বার নিয়মভঙ্গ- শিক্ষার্থীর দেরিতে আসার বিষয়ে অভিভাবক/অভিভাবিকাকে স্কুল থেকে লিখিতভাবে জানানো হবে। • ১০ম-১৪তম বার নিয়মভঙ্গ- অভিভাবক/অভিভাবিকা, শিক্ষার্থী, স্কুল কাউন্সেলর এবং সমাজকর্মীর সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ১৫তম - ১৯তম লঙ্ঘন- প্রশাসনিক অভিভাবক/অভিভাবিকা, শিক্ষার্থী, সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষ, স্কুল কাউন্সেলর, কেস ম্যানেজার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং সমাজকর্মীর সাথে সভা। • ২০তম বা তার বেশি নিয়মভঙ্গের ক্ষেত্রে- অধ্যক্ষ, সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষ, শিক্ষার্থী সেবা পরিচালক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং স্কুল কাউন্সেলরের সাথে বিদ্যালয়ে অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে।

সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষ। প্রশাসন পরবর্তী পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা করবে, যার মধ্যে ACS-এ প্রতিবেদন জমা দেওয়া অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। • একটি শিক্ষাবর্ষে ১৮টির বেশি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি - শিক্ষার্থীকে বরাদ্দকৃত পাঠদানের অন্তত ১০% অনুপস্থিতি থাকতে হবে। দিন। বিদ্যালয়ে অধ্যক্ষ, সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষ, শিক্ষার্থী সেবা পরিচালক (যদি প্রযোজ্য হয়) এবং বিদ্যালয় পরামর্শদাতার সাথে অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে। প্রশাসন আলোচনা করবে পরবর্তী পদক্ষেপ, যার মধ্যে ইকুয়ালিটি থেকে নিবন্ধন বাতিলও অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।	
---	--

- অনুপস্থিতি: কোনো শিক্ষার্থী কোনো দিন অনুপস্থিত থাকলে, তার অভিভাবক বা তত্ত্বাবধায়ককে জানানো হবে। বাড়িতে ফোন করে অনুপস্থিতির খবর জানানো।
- শুধুমাত্র চিকিৎসকের স্বাক্ষরিত বিবৃতি দ্বারা নথিভুক্ত অনুপস্থিতি ডাক্তারের কাছে যাওয়া, নিকটাত্মীয়ের মৃত্যুর পর অস্ত্রোপচিক্রিয়ায় যোগদান, অথবা সরকারি বিচার বিভাগীয় আদালত কর্তৃক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিত করাকে “অনুমোদিত” অনুপস্থিতি হিসেবে গণ্য করা হবে। অন্য সকল অনুপস্থিতিকে “অননুমোদিত” অনুপস্থিতি হিসেবে গণ্য করা হবে।

- ক্রমাগত দেরি করা/অনুপস্থিতি: সোশ্যাল থেকে একটি ফোন কল কর্মী ও অভিভাবকের বাধ্যতামূলক সভা • দীর্ঘস্থায়ী বিলম্ব/অনুপস্থিতি: দীর্ঘস্থায়ী বিলম্ব/অনুপস্থিতি বিবেচনা করা হবে
- স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত টিয়ার III সহায়তার বাস্তবায়নের সাথে এটি নথিভুক্ত করা হয়েছে। NYC-এর নিয়মাবলী মেনে, অতিরিক্ত দেরি এবং অনুপস্থিতির জন্য ACS-এর সাথে যোগাযোগ করা হবে, কারণ এটি একটি শিশুর শিক্ষা লাভের সুযোগকে প্রভাবিত করে।

তুষারপাতের কারণে

স্কুল বন্ধের দিন: ভারী তুষারপাতের মতো খারাপ আবহাওয়ার ক্ষেত্রে, স্কুল বন্ধের বিষয়ে প্রাসঙ্গিক তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আপনার স্থানীয় টেলিভিশন বা রেডিও স্টেশন শুনুন। যদি খারাপ আবহাওয়ার কারণে নিউ ইয়র্ক সিটি পাবলিক স্কুল বন্ধ থাকে, তাহলে ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুলও বন্ধ থাকে। এছাড়াও, NYCDOE খোলা থাকলেও ইকুয়ালিটি কখনও কখনও স্কুল বন্ধ রাখে। কখনও কখনও, খারাপ আবহাওয়ার দিনগুলিতে ইকুয়ালিটির স্কুল দেরিতে শুরু হয়। এই স্কুল বন্ধ এবং দেরিতে শুরু হওয়ার বিষয়ে অভিভাবকদের ইকুয়ালিটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এবং ইকুয়ালিটির সকল পরিবারকে ফোন করে জানানো হয়। অনুগ্রহ করে PowerSchool-এ আপনার ফোন নম্বরটি আপডেট রাখতে মনে রাখবেন।

সাধারণ বিলম্ব নীতিমালা: যে সকল শিক্ষার্থী বিদ্যালয়ে দেরিতে আসবে, তাদের বাড়িতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফোন করে জানানো হবে।

আগমন •

স্কুলের দিন সকাল ৭:৫৫ মিনিটে শুরু হয়। • শিক্ষার্থীরা

সকালের নাস্তা এবং সকালের তত্ত্বাবধান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য সকাল ৭:৩০ মিনিটে ভবনে প্রবেশ করতে পারবে।

শিক্ষার্থীরা সকাল ৮টায় উপরের তলায় যাবে। • সময়মতো স্কুলে আসা শিক্ষার্থীদের শ্রেণীকক্ষে সকালের নাস্তা পরিবেশন করা হবে।

৭:৫৫ থেকে ৮:১০ পর্যন্ত।

• সকাল ৮:১০-এর পর শিক্ষার্থীদের দেরিতে আসা হিসেবে গণ্য করা হবে এবং তাদের অবশ্যই একটি নির্দিষ্ট কাগজপত্র সহ ক্লাসে উপস্থিত হতে হবে।

এরপর অফিস থেকে দেরিতে আসার অনুমতিপত্র।

সকাল ৭:৩০ মিনিটে আগে এসে অডিটোরিয়ামের প্রধান প্রবেশদ্বার দিয়ে প্রবেশ করুন।

যথাসময়ে আগমন সকাল ৮:০০ টা

• ৬ষ্ঠ (প্রবেশপথ ৪-৫- সিঁড়িপথ বি) • ৭ম (বাহির

হওয়ার পথ ৬- সিঁড়িপথ এ) • ৮ম শ্রেণি

(বাহির হওয়ার পথ ১- সিঁড়িপথ ডি)

ছুটি: মঙ্গলবার

ছাড়া প্রতিদিন দুপুর ২:৫৮ থেকে ৩:০৫ এর মধ্যে সকল ছাত্রছাত্রীকে ছুটি দেওয়া হবে। মঙ্গলবারে, সকল ছাত্রছাত্রীকে দুপুর ১:১১ মিনিটে ছুটি দেওয়া হবে। যেসব ছাত্রছাত্রী খেলাধুলা, ক্লাব, পরীক্ষার প্রস্তুতি, স্কুল-পরবর্তী কার্যক্রম বা এমএমসিসি-তে অংশগ্রহণ করছে, তারা যদি সরাসরি তাদের কার্যক্রমে না গিয়ে ভবন থেকে বেরিয়ে যায়, তবে তাদের পুনরায় ভবনে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে না।

সাধারণত বিদ্যালয়ের সামনের দিক থেকে ছুটি দেওয়া হয়। বিশেষ উপলক্ষে শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠ থেকে ছুটি দেওয়া হতে পারে।

সময়ের আগে ছুটি: মিডল

স্কুলের কোনো শিক্ষার্থীর সময়ের আগে ছুটি নিতে হলে, লিখিতভাবে জানাতে হবে অথবা আমাদের প্রধান কার্যালয় থেকে সশরীরে এসে নিয়ে যেতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, সময়ের আগে ছুটি নেওয়া সর্বদা পরিহার করা উচিত। তবে, যদি শিক্ষার্থীদের ছুটির সময়ের আগে চলে যেতেই হয়, তাহলে পরিবারকে অবশ্যই একটি লিখিত নোট বা ইমেল পাঠাতে হবে, যেখানে ছুটির সময় এবং অ্যাপয়েন্টমেন্টের প্রকৃতি/সময়মতো ছুটির কারণ উল্লেখ থাকবে। পরিবারের সদস্য স্কুলে এসে, সেফটি এজেন্টের কাছে সাইন ইন করে, তারপর প্রধান কার্যালয়ে জানাতে পারেন। স্কুলের মনোনীত কর্মকর্তারা নোটটির সত্যতা যাচাই করতে বা ইমেল প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন। অনুগ্রহ করে সমস্ত লিখিত যোগাযোগ msoffice@equalitycs.org-এ পাঠান।

যদি এমন কোনো চরম জরুরি অবস্থা দেখা দেয় যেখানে অভিভাবক সেই মুহূর্তে লিখিতভাবে জানাতে অক্ষম হন, তাহলে সময়ের আগে ছুটি মঞ্জুর করার পূর্বে অভিভাবককে অবশ্যই অধ্যক্ষ অথবা সংস্কৃতি বিষয়ক সহকারী অধ্যক্ষের কাছ থেকে সরাসরি অনুমতি নিতে হবে।

লিখিত যোগাযোগের পর অব্যাহতি প্রত্যাশী গবেষকদের জন্য সাইন-আউট প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

- লিখিত যোগাযোগ পাওয়ার পর, শিক্ষার্থী প্রধান কার্যালয়ে সাইন আউট করবেন। • তিনি/তারা একটি চিঠি পাবেন যেখানে লেখা থাকবে যে তাকে/তাদেরকে আগে চলে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হচ্ছে। • তিনি/তারা সেই পাস/চিঠিটি নিরাপত্তা কর্মকর্তার কাছে জমা দেবেন। • *পরিবারের কোনো সদস্যের সাথে চলে যাওয়া শিক্ষার্থীদের কোনো চিঠির প্রয়োজন হবে না।

সাধারণ ইউনিফর্ম নীতিমালা: স্কুলে থাকাকালীন, শিক্ষার্থীদের অবশ্যই ECS লোগোযুক্ত একটি টপ পরে থাকতে হবে। যা ফ্লিন অ্যান্ড ও'হারা থেকে কেনা যাবে। শিক্ষার্থীরা স্কুলের কোনো অনুষ্ঠান/কার্যক্রম থেকে পাওয়া ECS শার্টও পরতে পারে। বটম ফ্লিন অ্যান্ড ও'হারা থেকে কেনার প্রয়োজন নেই। অনুগ্রহ করে দেখুন

বিস্তারিত জানতে নিচের সারণিটি দেখুন:

ফ্লিন ও ও'হারা ইসিএস লোগো আইটেম (টপস)	• পোলো (লম্বা বা ছোট হাতা) • পিই টি-শার্ট • সোয়েটার ভেস্ট • পুলওভার সোয়েটার • লম্বা হাতার ফ্লিস জ্যাকেট • জু-নেক সোয়েটশার্ট • ভি-নেক কার্ডিগান সোয়েটার
বটম (যেকোনো বিক্রেতার কাছ থেকে কেনা যাবে)	• প্যান্ট/সোয়েটপ্যান্ট (শুধুমাত্র কালো, খাকি, ধূসর বা নেভি ব্লু রঙের) • ট্রাউজার্স • স্ল্যাক্স • কার্গো প্যান্ট • ক্যাপ্রি • হাঁটু পর্যন্ত লম্বা শার্টস (ড্রেস শার্টস বা কার্গো শার্টস) • ও ইঞ্চির বেশি নয় এমন স্কার্ট/স্কার্টস হাঁটুর উপরে
জুতা (বন্ধ অগ্রভাগ)	• স্নিকার্স - যেকোনো রঙের • জুতো - যেকোনো রঙের • বুট - যেকোনো রঙের
মাথার সরঞ্জাম	• আলেমগণ ধর্মীয় কারণে মাথায় ওড়না বা টুপি পরতে পারেন • চুলে ওড়না - সম্পূর্ণ কালো, সম্পূর্ণ সাদা, অথবা কালো ও সাদা (অন্য কোনো রঙ নয়)

নিম্নলিখিত পোশাক/সামগ্রী সকল আলেমদের জন্য নিষিদ্ধ, এমনকি সাধারণ পোশাকের দিনগুলোতেও:

নিষিদ্ধ শিরোবস্ত্র: টুপি, ব্যান্ডানা, স্কার্ফ, বনেট	ডুরাগ, স্টিকিং ক্যাপ, রোলার, হেয়ারনেট। হেডব্যান্ড, হুড, সানশ্লাস
নিষিদ্ধ পোশাক	পায়জামা, ট্যাঙ্ক টপ, বেলি শার্ট, লেগিংস, বাইকার শার্টস, হাঁটুর ও ইঞ্চির বেশি উপর পর্যন্ত শার্টস/স্কার্টস/স্কার্ট।
নিষিদ্ধ জুতা	স্লিপার, ক্রোকস, স্লাইড, স্যান্ডেল, যেকোনো জুতা যার সামনের বা গোড়ালি খোলা।

¹। চুল বাঁধার দুটি গ্রহণযোগ্য উদাহরণ নিচে দেওয়া হলো: [উদাহরণ ১](#), [উদাহরণ ২](#), [মনে রাখবেন যে, হেয়ার ব্যান্ড এবং বনেট \(পোসল বা ঘুমানোর টুপি\) ভিন্ন জিনিস।](#)

- যদি কোনো শিক্ষার্থী নিষিদ্ধ কোনো পোশাক পরে স্কুলে আসে, তবে তাকে দিনের জন্য একটি ইসিএস (ECS) ইউনিফর্ম ভাড়া দেওয়া হবে, অথবা অভিভাবককে শিক্ষার্থীর জন্য ইউনিফর্ম নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পোশাক নিয়ে আসতে হবে। যদি কোনো শিক্ষার্থীকে দিনের জন্য ইউনিফর্মের কোনো সামগ্রী ভাড়া দেওয়া হয়, তবে তাকে অবশ্যই সেটি সাইন করে নিতে হবে এবং স্কুল ছুটির শেষে তা ফেরত দিতে হবে। • তিনবার ইউনিফর্ম নিয়ম লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে গ্রেড-লেভেল ডিনের সাথে একটি মিটিং অনুষ্ঠিত হবে, যেখানে তিনি অভিভাবকদের কাছে প্রত্যাশাগুলো তুলে ধরবেন এবং ভবিষ্যতে যেকোনো সমস্যা সমাধানের জন্য কাজ করবেন। ডিনরা তথ্যের জন্য এই নিয়ম লঙ্ঘনের ঘটনাগুলো ডিনসলিস্ট (DeansList)-এ নথিভুক্ত করবেন।

- টুপি বা হুডি (ইসিএস লোগো ছাড়া), সানগ্লাস, এবং বা যেকোনো নিষিদ্ধ সামগ্রী অনুমতিবিহীন সময়ে পরিধান করা হলে বা বাইরে রাখা হলে শিরোবস্ত্র বাজেয়াপ্ত করা হবে। শিক্ষার্থীরা ছুটির সময় তাদের পোশাক সংগ্রহ করতে পারবে; ২৪ ঘণ্টা পরও কোনো জিনিসপত্র সংগ্রহ করা না হলে, সেগুলো হারানো ও প্রাপ্তি বিভাগে পাঠিয়ে দেওয়া হবে।

চতুর্থ পর্ব: অতিরিক্ত নীতিমালা

শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র।

স্কুলের প্রথম সপ্তাহে সকল শিক্ষার্থীর ছবি তোলা হবে। শিক্ষার্থীদের জন্য প্রতিদিন স্কুলে তাদের পরিচয়পত্র আনা এবং সারাদিন তা পরে থাকা আবশ্যিক। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে এই বিষয়ে কোনো ছাড় দেওয়া যাবে না। সকালে স্কুলে আসার সময় শিক্ষার্থীদের স্ক্যান করার জন্য পরিচয়পত্র ব্যবহার করা হয়, যা আমাদের সকল ছাত্রছাত্রীর হিসাব রাখতে সাহায্য করে, বিশেষ করে যেহেতু আমরা আরও দুটি স্কুলের সাথে আমাদের ভবনটি ব্যবহার করি।

এই নীতিকে শক্তিশালী করার ক্ষেত্রে আপনার সহযোগিতা অত্যন্ত প্রশংসনীয়। আপনার শিক্ষার্থীর কাছে যেন সর্বদা তার পরিচয়পত্র থাকে, তা নিশ্চিত করতে এখানে কিছু পরামর্শ দেওয়া হলো:

- স্কুলের বাইরে থাকাকালীন তাদের পরিচয়পত্রটি ব্যাগে রাখতে উৎসাহিত করুন।
- হারিয়ে যাওয়া বা ছিঁড়ে যাওয়া রোধ করতে একটি মোটা ও মজবুত ল্যানিয়ান্ড কেনার কথা বিবেচনা করুন।
- ক্ষতি।
- বারকোড সুরক্ষিত রাখতে আইডিটি ঢেকে রাখা নিশ্চিত করুন, কারণ এটি প্রয়োজনীয় স্ক্যানিং।

প্রতিস্থাপন প্রক্রিয়া: এখন থেকে,

আইডি প্রতিস্থাপনের জন্য ৩ ডলার খরচ হবে। আপনার সন্তান যদি তার আইডি হারিয়ে ফেলে, তবে তাকে তার শ্রেণি-ভিত্তিক ডিনের কাছে জানাতে হবে এবং প্রতিস্থাপন ফি প্রধান কার্যালয়ে নিয়ে আসতে হবে। নতুন আইডি শুধুমাত্র শুক্রবারেই ইস্যু করা হয়।

পরিবহন নির্দেশিকা: ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল

সকল যোগ্য ছাত্রছাত্রীর জন্য নিরাপদ ও নির্ভরযোগ্য পরিবহন ব্যবস্থা প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নিচের হ্যান্ডবুকটিতে NYC DOE-এর নির্দেশিকা অনুসারে পরিবহনের বিভিন্ন বিকল্প, যোগ্যতার মানদণ্ড, পরিবারের দায়িত্ব এবং নীতিমালা উল্লেখ করা হয়েছে।

পরিবহন নির্দেশিকা NYC DOE

পরিবহন নির্দেশিকা

ডিডিও নজরদারি বিদ্যালয় প্রাপ্তে

কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণের একটি মাধ্যম, যা শিক্ষার্থী, কর্মচারী এবং দর্শনার্থীদের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও নিরাপত্তা আরও সুরক্ষিত করে। এটি অনুপযুক্ত আচরণের জন্য একটি মূল্যবান প্রতিরোধক এবং বিদ্যালয় বিভাগের সম্পদ সুরক্ষার ক্ষেত্রে একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। এই ব্যবস্থাটি বিদ্যালয়ের তত্ত্বাবধান/নিরাপত্তা কর্মীদের চলমান সতর্কতার প্রয়োজনীয়তাকে প্রতিস্থাপন করবে না। বিদ্যালয় প্রশাসকগণ ক্যাম্পাসের সাধারণ নিরাপত্তা বজায় রাখার ক্ষেত্রে যথাযথ সতর্কতা অবলম্বন নিশ্চিত করবেন।

ক্যামেরার অবস্থান, পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ • ক্যামেরা স্থাপন শুধুমাত্র জনবহুল

এলাকায় সীমাবদ্ধ থাকবে। • নজরদারির জন্য এমন এলাকা নির্বাচন করতে হবে, যেখানে নজরদারি একটি প্রয়োজনীয় ও কার্যকর প্রতিরোধ ব্যবস্থা।

- ক্যামেরা এমন কোনো এলাকা পর্যবেক্ষণ করবে না যেখানে মানুষের গোপনীয়তা পাওয়ার যুক্তিসঙ্গত প্রত্যাশা থাকে (যেমন, পোশাক পরিবর্তনের কক্ষ এবং শৌচাগার)। • নজরদারি ক্যামেরা চুরি, সহিংসতা, ভাঙচুর বা অন্যায় প্রতিরোধ করার জন্য ব্যবহার করা হবে।
 - অন্যান্য নিরাপত্তা লঙ্ঘন।
 - শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিরাই মনিটর পরিচালনায় প্রবেশাধিকার পাবেন।
- নিয়ন্ত্রণসমূহ।

- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের একক বিবেচনার ভিত্তিতে ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি ব্যবস্থাটি বছরে ৩৬৫ দিন, দিনে ২৪ ঘণ্টা চালু থাকতে পারে। বিজ্ঞপ্তি সহ বা বিজ্ঞপ্তি ছাড়াই যেকোনো সময় ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি স্থগিত করা যেতে পারে।

তথ্য সুরক্ষা এবং প্রকাশ

রেকর্ডিংয়ের নিরাপত্তা ও সংরক্ষণ

- এই নীতিমালা এবং রাজ্য ও ফেডারেল আইন অনুসারে ব্যক্তিগত রেকর্ডিং প্রকাশ করা যাবে না। নজরদারি রেকর্ডের প্রকাশ

স্কুলের নীতিগত উদ্দেশ্যসমূহ পূরণের জন্য, যার মধ্যে শিক্ষার্থী ও কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা, স্কুলের সম্পত্তি রক্ষা করা, অপরাধমূলক কার্যকলাপ প্রতিরোধ করা এবং স্কুলের নিয়মকানুন ও নীতি প্রয়োগ করা অন্তর্ভুক্ত, এই তথ্য শুধুমাত্র প্রয়োজনের ভিত্তিতে প্রদান করা হবে।

- শুধুমাত্র নির্বাহী পরিচালক/মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তিরাই, অধ্যক্ষ/মনোনীত প্রতিনিধি, সংস্কৃতি বিভাগের সহকারী অধ্যক্ষ/মনোনীত প্রতিনিধি রেকর্ডিংগুলো দেখার সুযোগ পাবেন।
- তদন্তাধীন ঘটনা, আদালতের মামলা বা যথাযথ বিচারিক শুনানির রেকর্ডিংয়ের অনুলিপি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত অবশ্যই সংরক্ষণ করতে হবে।

সংগৃহীত তথ্যের ব্যবহার

- ভিডিও নজরদারি নিম্নলিখিত সম্পর্কিত তদন্ত ও কার্যধারার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে
আইন প্রয়োগকারী সংস্থা, গবেষক এবং কর্মচারীদের শুনানি। উপরোক্ত উদ্দেশ্যে প্রমাণ হিসেবে ব্যবহৃত ভিডিও পরিবর্তন করা যাবে না। • গবেষকদের ভিডিওট্যেপ/ফিল্ম একজন গবেষকের অংশ হিসেবে বিবেচিত হতে পারে।
শিক্ষাগত রেকর্ড এবং সেই কারণে, ফেডারেল এডুকেশনাল রাইটস অ্যান্ড প্রাইভেসি অ্যাক্ট (ফারপা) প্রযোজ্য হতে পারে। • ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, কনসার্ট এবং নাটকের ভিডিওট্যেপ শিক্ষাগত রেকর্ড ধারণ করে না।
একই গোপনীয়তা বজায় রাখা হয়, কারণ এগুলো সর্বজনীন অনুষ্ঠান এবং সেই কারণে প্রদর্শন করা যেতে পারে।

স্বাস্থ্য ও সুস্থতা - খাদ্য নীতি। অস্বাস্থ্যকর খাদ্যাভ্যাস পড়াশোনার ফলাফলের ওপর

বিরূপ প্রভাব ফেলতে পারে, যার ফলে অন্যান্য বিষয়ের পাশাপাশি মনোযোগের অভাব, কর্মশক্তির ঘাটতি এবং/অথবা আচরণের আকস্মিক বিস্ফোরণ ঘটতে পারে - এবং অবশ্যই, এর দীর্ঘমেয়াদী স্বাস্থ্যগত পরিণতিও রয়েছে। কম পুষ্টিগুণসম্পন্ন খাবারের গ্রহণ কমানোর প্রচেষ্টায়।

শিক্ষার্থীদের ফল, শাকসবজি, পনির, দই এবং/অথবা ক্র্যাকার্সের মতো স্বাস্থ্যকর জলখাবার আনতে বিশেষভাবে উৎসাহিত করা হচ্ছে এবং প্রধানত ফাস্ট ফুড, চিপস, মিষ্টি বা ক্যান্ডি জাতীয় দুপুরের খাবার বা জলখাবার না আনার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে। • শিক্ষার্থীরা ক্লাসে শুধুমাত্র পানি সাথে রাখতে পারবে। আমরা ব্যক্তিগত পানির বোতল আনতে উৎসাহিত করি যাতে শিক্ষার্থীরা সারাদিন ওয়াটার কুলার থেকে তা ভরে নিতে পারে।

- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ পরিশোধিত পানি এবং পানির ফোয়ারা ব্যবহারের সুযোগ দেবে। • শিক্ষার্থীরা অন্য শিক্ষার্থীদের সাথে খাবার ভাগাভাগি বা বিনিময় করতে পারবে না (অ্যালার্জির কারণে)।

এবং সম্ভাব্য স্বাস্থ্যগত সমস্যা)।

- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সকালের নাস্তা, নির্ধারিত জলখাবারের সময়, দুপুরের খাবার এবং স্কুল চলাকালীন অন্যান্য সময়ে, যখন শিক্ষার্থীদের খাবার পাওয়ার সুযোগ থাকে, তখন কম পুষ্টিগুণ সম্পন্ন খাবার গ্রহণের প্রভাব সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিত করবে।

গুরুত্বপূর্ণ: অ্যালার্জির কারণে ক্যাম্পাসে চিনাবাদাম এবং গাছের বাদাম আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

শ্রেণীকক্ষে খাবার (সকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবার ব্যতীত)

শিক্ষার্থীরা সকাল ৭:৫৫ থেকে ৮:১০ পর্যন্ত, অর্থাৎ স্কুলে আসার বা সকালের নাস্তার সময়ে, শ্রেণীকক্ষে তাদের বাইরের এবং/অথবা স্কুলের সকালের নাস্তা খেতে পারবে। ক্লাসের সময় তারা পানি ছাড়া অন্য কোনো পানীয় সাথে রাখতে পারবে না। শিক্ষক-কর্মচারীরা শিক্ষার্থীদের খাবার/পানীয় কিউবি এবং/অথবা লাক্স বিনে রাখতে সাহায্য করবেন। সকালের নাস্তা, বিকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের সময় ছাড়া শ্রেণীকক্ষে রাখা খাবার, জলখাবার এবং পানীয় বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং উপযুক্ত সময়ে খাবার খাওয়ার পর ফেরত দেওয়া হবে। অভিভাবকরা যদি খাবার-দাবার সংক্রান্ত কোনো অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে চান, তবে অধ্যক্ষ এবং/অথবা সহকারী অধ্যক্ষের অনুমোদন নিতে হবে।

সংস্কৃতি।

ইলেকট্রনিক্স নীতিমালা: নিউ ইয়র্ক রাজ্যের

আইন অনুযায়ী, পাঠদান চলাকালীন বা বিদ্যালয় ভবনের ভেতরে কোথাও শিক্ষার্থীদের সেল ফোন বা অন্য কোনো ইলেকট্রনিক/ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহার করা নিষিদ্ধ। বিদ্যালয়ের শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহারের এই নিষেধাজ্ঞা কার্যকর করতে এবং একটি মনোযোগী, নিরাপদ ও মনোযোগ-বিচ্ছিন্নতামুক্ত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য, স্কুল চলাকালীন শিক্ষার্থীদের ডিভাইসগুলো সংরক্ষণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলো ব্যবহার করা হবে।

যদি কোনো শিক্ষার্থী তাদের ইন্টারনেট-সংযুক্ত ডিভাইস স্কুলে নিয়ে আসে, তবে স্কুল চলাকালীন সময়ে তাদের অবশ্যই সেটি স্কুলের নির্ধারিত সংরক্ষণ স্থানে রাখতে হবে। মিডল স্কুলের জন্য নির্দিষ্ট সংরক্ষণ এবং শাস্তিমূলক নীতিমালার জন্য অনুগ্রহ করে নিচের লিঙ্কটি দেখুন। • [মিডল স্কুল](#)

অভিভাবকগণ এই নীতিমালা মেনে চলার পাশাপাশি, স্কুল চলাকালীন সময়ে তাঁদের সন্তানের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগের সুবিধার্থে নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলো ব্যবহার করতে পারেন:

- কোনো কারণে অভিভাবক বা তত্ত্বাবধায়কের তাদের শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করার প্রয়োজন হলে, তাদের ফোন করা উচিত।
স্কুলের প্রধান কার্যালয়ের নম্বর ৭১৮-৫১৭-৩১৬৯।
- ফোন করার সময়, পরিবারগুলোকে তাদের সন্তান যে ক্যাম্পাসে পড়ে, তার উপর ভিত্তি করে মিডল স্কুল অথবা হাই স্কুলের জন্য উপযুক্ত বিকল্পটি নির্বাচন করতে হবে।
- সংযোগ স্থাপিত হলে, অফিসের কর্মীরা সর্বোত্তম কর্মপন্থা নির্ধারণ করবেন, যা হতে পারে
অন্তর্ভুক্ত:
 - সরাসরি শিক্ষার্থীর কাছে বার্তা পৌঁছে দেওয়া, • কলটি শ্রেণীকক্ষে স্থানান্তর করা (যখন উপযুক্ত এবং বিমলহীন),
অথবা
 - পরবর্তী সুবিধামত সময়ে গবেষককে পুনরায় ফোন করার ব্যবস্থা করা।

শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের
অবশ্যই ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল স্টাফ ও শিক্ষার্থী কম্পিউটার ব্যবহার চুক্তিপত্রটি পড়ে স্বাক্ষর করতে হবে। যথাযথ কম্পিউটার ব্যবহারের জন্য অনুগ্রহ করে সর্বদা এই নীতিমালা মেনে চলুন ।

শিক্ষার্থীরা স্কুল চলাকালীন তাদের নিজস্ব ব্যক্তিগত ল্যাপটপ বা আইপ্যাড ব্যবহার করতে পারবে না।

তারা শুধুমাত্র স্কুল থেকে দেওয়া ক্রোমবুকটি ব্যবহার করার অনুমতি পাবে।

আপনার সন্তানকে ভর্তি করার সময় পরিবারগুলো প্রযুক্তি/কম্পিউটার চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছিল। আপনি [কম্পিউটার ব্যবহারের চুক্তিপত্রের](#) একটি অনুলিপি খুঁজে পেতে পারেন। এখানে।

ট্রায়ালের পর কোনো ক্রীড়া দলে

খেলার জন্য নির্বাচিত প্রত্যেক মেধাবী [ক্রীড়াবিদকে](#) একটি ক্রীড়া হ্যান্ডবুক প্রদান করা হবে।

পণ্ডিতদের অধিকার ও দায়িত্ব

আমি জানি আমার এই অধিকার আছে:

- আমার আচরণের জন্য আমাকে বিচার করা বা কোনো তকমা দেওয়া হবে না • বৈষম্য, হয়রানি ও গোঁড়ামিমুক্ত একটি ইতিবাচক, নিরাপদ এবং সহায়ক শিক্ষণ পরিবেশে থাকব;
- কোন আচরণকে উপযুক্ত বলে মনে করা হয় এবং কোন আচরণের ফলে পরিণতি হতে পারে তা জানুন শাস্তিমূলক হস্তক্ষেপ বা তার পরিণতি;
- বিদ্যালয়ে আমার শিক্ষা ও কল্যাণের উপর আমার আচরণের প্রভাব সংক্রান্ত বিষয়ে পেশাদার কর্মীদের দ্বারা পরামর্শ গ্রহণ করা;
- কোনো অনুরোধ বা সিদ্ধান্তের সাথে আমি একমত না হলে যথাযথভাবে আমার উদ্বেগ প্রকাশ করার অধিকার;
 - বিদ্যালয়ের নিয়মকানুন লঙ্ঘনের অভিযোগে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে আইনানুগ প্রক্রিয়া পাওয়ার অধিকার, যার জন্য আমাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বা বহিষ্কার করা হতে পারে।

আমি নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত:

- প্রতিদিন ইতিবাচক মনোভাব নিয়ে সময়মতো স্কুলে উপস্থিত হওয়া; • প্রতিটি ক্লাস শুরু হওয়ার সময়ে, কাজ শুরু করার জন্য প্রস্তুত হয়ে উপস্থিত হওয়া; • সকল ক্লাসের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও বাড়ির কাজ নিয়ে প্রস্তুত থাকা; • শিক্ষণ গোষ্ঠীর সকল সদস্যের সাথে আলাপচারিতার সময় সম্মান প্রদর্শন করা।

সম্প্রদায়;

- নিজের ইতিবাচক ও নেতিবাচক উভয় আচরণের জন্য জবাবদিহি করা; • আচরণগত হস্তক্ষেপ কার্যক্রমে শ্রদ্ধার সাথে ও আন্তরিকভাবে অংশগ্রহণ করা।

আমার নিজের ক্ষতিকর আচরণের ঘটনার ফলে;

- অর্পিত দায়িত্ব পালন করা; • সম্ভাব্য সংঘাত বা বিবাদের বিষয়ে ডিন বা সমতা বিভাগের অন্য কোনো কর্মীকে অবহিত করা; • মধ্যস্থতা ও সংঘাত নিরসনের মাধ্যমে শান্তিপূর্ণভাবে বিরোধ নিষ্পত্তি করা।

সমাধান;

- বিদ্যালয়ের ভেতরে ও বাইরে মারামারি করা থেকে বিরত থাকা; • বিদ্যালয় বা পার্শ্ববর্তী এলাকার কল্যাণ বিপন্ন করে এমন যেকোনো আচরণ পরিহার করা;
- কোনো কর্মী নির্দেশনা দিলে বা যুক্তিসঙ্গত অনুরোধ করলে, শ্রদ্ধার সাথে আচরণ করুন এবং তর্ক না করে সহযোগিতা করুন;

- আমার ব্যক্তিগত জিনিসপত্র এবং অন্য যেকোনো সম্পত্তির দায়িত্ব গ্রহণ করা

সমতার মালিকানাধীন যা আমি ব্যবহার করতে বা যার সম্মুখীন হতে পারি;

- প্রতিদিন ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলের সম্পূর্ণ ইউনিফর্ম যথাযথভাবে পরিধান করতে হবে; • গ্যাং-এর সাথে সংশ্লিষ্টতার কোনো চিহ্ন থাকতে পারে এমন কোনো জিনিসপত্র (যেমন স্কার্ফ, ব্যান্ডানা, টুপি ইত্যাদি) আনা থেকে বিরত থাকতে হবে এবং গ্যাং-এর কোনো চিহ্ন, ডাক, স্লোগান, অঙ্গভঙ্গি বা করমর্দন ব্যবহার করা থেকে বিরত থাকতে হবে;

- ইলেকট্রনিক ডিভাইস (যেমন মোবাইল ফোন, হেডফোন) ব্যবহার করা থেকে বিরত থাকুন।

স্কুল ভবনে ভিডিও গেম ইত্যাদি

- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সাথে এমন তথ্য ভাগ করে নেওয়া যা বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা বা কল্যাণকে প্রভাবিত করতে পারে;

- শিক্ষার পরিবেশ বিঘ্নিত করে এমন যেকোনো আচরণ থেকে বিরত থাকা; • ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলের নিয়মকানুন ও প্রত্যাশা মেনে চলা।

পণ্ডিতদের হ্যান্ডবুক ও আচরণবিধি