

ECHS

الطالب والوالد/الوصي
كتيب

تم التحديث في يوليو 2026

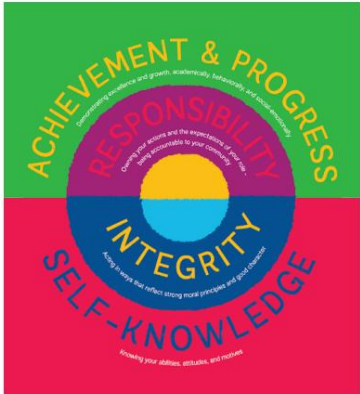


محتويات

_____	تحيات	3
	معلومات الاتصال بفريق الدعم	3
_____	الجزء الأول: الأكاديميون	4
	التقويم الأكاديمي	4
	سياسة التقييم	4
	نزاهة أكاديمية	4
_____	الجزء الثاني: نهجنا تجاه ثقافة المدرسة	5
	ما هو نظام MTSS؟	5
	ما هي المكونات التي يجب توفرها؟	5
_____	الدعم الاستباقي	6
	صباح الخير أهلاً وسهلاً	6
	استقبال الفصل الدراسي	6
	جدار التعرف البصري	6
	الاتفاقيات الاجتماعية	6
	قائمة المدير	6
	قائمة الشرف	7
	نظام المكافآت	7
	برنامج الأنشطة اللامنهجية	7
_____	القيم والتوقعات	7
	قيم ECSV	7
	التوقعات اليومية للعلماء	8
	قواعد اللباس	8
	متطلبات قواعد اللباس	8
	الوصول	9
	Dis mis s al	9
	سياسة الفصل المبكر	10
	سياسة التأخير	10
	إغلاقات متعلقة بالطقس	10
	ممر الطريق	10
	سياسة الحمامات	10
	سياسة الإلكترونيات	



سياسة الخزائن	11
سياسة الإلكترونيات	11
سياسة الخزائن	11
مواصلات	12
<u>إدارة السلوك</u>	13
تتبع بيانات السلوك في قائمة العمداء	14
التدخلات والاستراتيجيات	14
التدخلات المتدرجة	15
قانون الكرامة لجميع الطلاب	19
سياسة الحضور	19
<u>الجزء الثالث: معلومات عن الأنشطة اللامنهجية/الرياضية</u>	22
الأهلية الأكاديمية للمرحلة الثانوية	22
متطلبات حضور الأنشطة الرياضية/اللامنهجية على مستوى المدرسة	23
الطلاب الموقوفون	23
الطلاب ذوو الإعاقة	24
الأشياء المفقودة/المسروقة	24
الشكاوى	24
سفر الفريق	24
<u>الجزء الرابع: التكنولوجيا</u>	24
استخدام الحاسوب	24
<u>2024-2025: اتفاقية السلوك في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية</u>	25



تحيات

أولياء الأمور الكرام والطلاب الأعزاء،

أهلاً بكم في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية. لقد ساعدنا عملكم الجاد وتركيزكم. لقد وصلت إلى هذه اللحظة. نحن فخورون بوجودك كطالب ومدرسة إيجابية عضو في المجتمع.

يتمثل دور المساواة في مجتمعنا في إعداد الطلاب للنجاح في الكلية والمسيرة المهنية ولضمان قدرتهم على الحفاظ على سلوك متسق ومناسب ومهني العلاقات في جميع جوانب حياة البالغين.

نُعدّ المساءلة الأكاديمية والدعم الأسري عنصرين أساسيين لنمو المراهقين خلال فترة المراهقة. الانتقال إلى مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية. ستستفيد إيكواليتي من العلاقات التي تم تطويرها. بالتعاون مع الباحثين والعائلات والمنظمات المجتمعية والبرامج لتحقيق رسالتنا والحفاظ على دورنا كمؤسسة إيجابية لطلابنا.

إذا كانت لديك أسئلة محددة، فلا تتردد في التواصل معنا:

معلومات الاتصال بفريق الدعم

أمريتا دينيس، المديرية	Amrita.dennis@equalitycs.org
لاشاوننا جونز، مساعدة مديرة الشؤون الثقافية	LaShawna.Jones@equalitycs.org
ليزا رومانو، مساعدة مدير التعليم	Lisa.Romano@equalitycs.org
إميللي كولينز، المديرية الأولى لخدمات الطلاب	Emily.Collins@equalitycs.org
فيليب دور، العميد الرئيسي/منسق الألعاب الرياضية	Philip.Dorr@equalitycs.org
ديستني هندرسون، دين	Destiny.Henderson@equalitycs.org
سينثيا لاندرو، أخصائية اجتماعية	Cynthia.Landrau@equalitycs.org



الجزء الأول: الأكاديميون

التقويم الدراسي

الرجاء الضغط هنا للوصول إلى التقويم الدراسي السنوي

سياسة التقييم

سيتم منح الطلاب درجات في المقررات الدراسية تتناسب مع جهودهم وإنجازاتهم الأكاديمية في الفئات التالية:

- الواجبات الصفية
- المشاركة •الواجب المنزلي
- التقييمات

تختلف المتوسطات المرجحة لكل فئة باختلاف المقرر الدراسي. يرجى مراجعة منهج المقرر الدراسي لمعرفة أوزان الفئات.

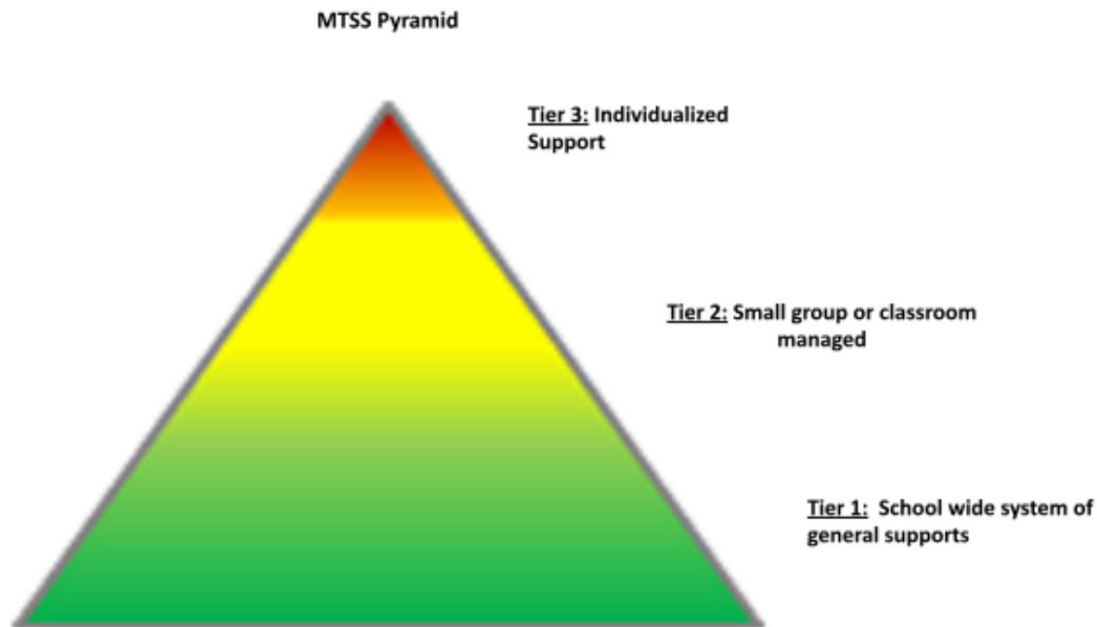
النزاهة الأكاديمية

يُتوقع من الطلاب إظهار النزاهة في استيفاء متطلباتهم الأكاديمية لجميع المقررات الدراسية. يُعتبر الغش أو الانتحال غشاً أكاديمياً، وهو يُفوّض علاقات الثقة بين الأساتذة والطلاب. يُحظر منعاً باتاً استخدام الذكاء الاصطناعي أو أي موارد غير مصرح بها لإنجاز الواجبات أو الاختبارات أو التقييمات، ما لم يُطلب ذلك من الأستاذ.

هذا السلوك غير مقبول، وأي باحث يرتكب الغش أو الانتحال سيخضع لما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الحصول على صفر في الواجب المُقيّم أو امتلاك الواجب
- المشاركة في اجتماع تصالحي مع المعلم، ومساعد مدير المدرسة
- التعليم/مساعد مدير الشؤون الثقافية، مدير التعليم، المدرسة
- مستشار، وولي أمر/وصي
- إكمال عملية إعادة التقييم
- إكمال مهمة أو واجب إصلاحي

الجزء الثاني: نهجنا تجاه ثقافة المدرسة



ما هي أنظمة الدعم متعددة المستويات؟

يجمع نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) بين ممارسات اتخاذ القرارات القائمة على الوقاية، والعمل الجماعي، والبيانات، والمستمدة من نموذج الاستجابة للتدخل (RTI) ونموذج التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) والتي تتطلب بشكل صريح نهجًا متعدد المستويات. وينصب التركيز على التعليم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي الأساسي والشامل والمتنوع على مستوى المدرسة في المستويات الثلاثة الأولى، مما يوفر تدخلات مكثفة وفردية بشكل متزايد. يُعد نظام الدعم متعدد المستويات إطارًا منهجيًا للتحسين المستمر، حيث تُستخدم فيه حلول المشكلات واتخاذ القرارات القائمة على البيانات في جميع مجالات المدرسة لدعم نجاح جميع الطلاب. ويؤدي تطبيق نظام الدعم متعدد المستويات بدقة إلى خلق ثقافة تعليمية تفاعلية ذات جودة عالية، مع ممارسات تعليمية وتدخلية وتقييمية قائمة على الأدلة، مصممة لتلبية احتياجات الطلاب بحيث يحصل كل طالب على مستوى الدعم المناسب. ومن خلال دمج نظامي الاستجابة للتدخل والدعم السلوكي الإيجابي، ستتمكن مؤسسة ECS من تحقيق أقصى استفادة من الوقت لاتخاذ القرارات الأكثر فعالية للطلاب.

أظهرت الأبحاث أن المدارس التي تطبق نظام دعم السلوك الإيجابي (PBIS) بدقة قد رفعت من مستوى التحصيل الدراسي للطلاب ومعدلات تخرجهم. ويتكامل نظام الاستجابة للتدخل (RTI) مع تطوير تدخلات قائمة على البيانات للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي.

ما هي المكونات الأساسية لنظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)؟

1. القيادة التشاركية القائمة على الفريق. 2. حل المشكلات واتخاذ القرارات بناءً على البيانات.

3. سلسلة متصلة متعددة الطبقات من الدعامات.

4. الممارسات القائمة على الأدلة.

5. الشراكة بين الأسرة والمدرسة والمجتمع.

الدعم الاستباقي/الحوافز الإيجابية

صباح الخير

سيستقبل طاقم المدرسة الطلاب عند مدخلها كل صباح عند وصولهم. وهذا يضمن أن يكون أول تفاعل لهم مع الطاقم إيجابياً، كما يوفر فرصة بالغة الأهمية لبناء علاقات طيبة.

تحية الصف

سيستقبل جميع المعلمين الطلاب بحفاوة عند مدخل فصولهم الدراسية في كل حصة. يُعدّ هذا الأمر بالغ الأهمية، إذ سيكون أول تفاعل بين الطلاب والمعلمين في كل حصة. وسيُشكّل هذا التفاعل مؤشراً على جوّ الحصة ويُحدّد مناخها العام.

جدار التعرف البصري

سيتم تكريم الطلاب والموظفين الذين يُظهرون سلوكيات قيادية واجتماعية إيجابية شهرياً على لوحة تُجسّد قيمنا، وذلك تقديرًا لجهودهم في تجسيد توقعاتنا ومعاييرنا المدرسية. وستُكَمّل هذه العملية الملموسة نظام المكافآت، وستُعزز معنويات الطلاب وأسرهم.

الاتفاقيات الاجتماعية

سيعمل المعلمون والطلاب معاً على تطوير ممارسات اجتماعية تلبّي التوقعات داخل الفصل الدراسي. ولا تلغي هذه الممارسات التوقعات المدرسية العامة.

تدعم هذه التوقعات توقعات السلوك الخاصة بالمساواة، وسيتم استخدامها كأداة لإعادة توجيه المعلمين وأداة للإدارة الذاتية للطلاب لتصحيح السلوكيات السلبية بشكل مستقل ومناسب.

قائمة المدير

سيُمنح الطلاب الحاصلون على معدل تراكمي 4.0 في أي فصل دراسي خلال العام الدراسي الجائزة. وسيتم تكريم هؤلاء الطلاب في رحلة ميدانية في نهاية العام بحضور مدير المدرسة ونوابه.



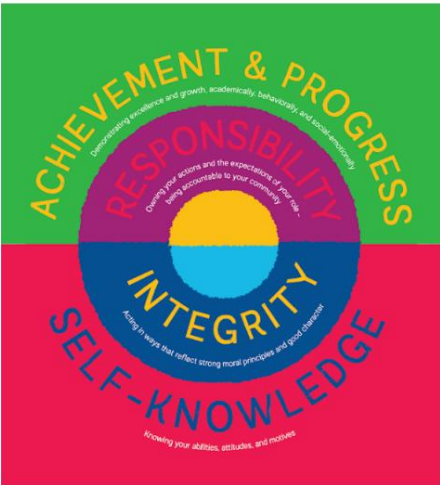
قائمة الشرف

سيُأهل الطلاب الذين يحققون معدل تراكمي إجمالي 3.0 خلال أي فترة تقييم خلال العام الدراسي.

نظام المكافآت

تُطبق مدرسة إيكواليتي نظام مكافآت يُقدّر ويُكافئ الطلاب الذين يُظهرون سلوكيات إيجابية. سيتم تتبع نظام المكافآت باستخدام منصة DeansList. سيُقدّم للطلاب تقرير ثقافي يُبين وضعهم السلوكي الحالي ومجموع نقاط المكافآت التي حصلوا عليها. يُمكن للطلاب الذين يُراكمون نقاطًا لسلوكياتهم الإيجابية الحصول على مكافآت طوال العام الدراسي.

البرامج اللامنهجية: تُساهم هذه البرامج في تمكين شباننا من خلال ربطهم بمجتمع يُشجع على استكشاف الثقافة وتنمية مهارات الحياة من منظور أكاديمي. وتشمل هذه البرامج، على سبيل المثال لا الحصر، الفرق الرياضية، والنوادي الاجتماعية، ومجموعات الدعم المتبادل، والنوادي الأكاديمية، وبرامج القيادة المدرسية، وغيرها من الأنشطة التي تُقرها المدرسة.



القيم والتوقعات

قيم ECS

القيم الأساسية لشركة ECS	
تعريف	قيمة
الإنجاز والتقدم: إظهار التميز والنمو، أكاديمياً وسلوكياً، و اجتماعياً وعاطفياً	
التصرف بطرق تعكس مبادئ أخلاقية قوية وشخصية حسنة	نزاهة
تحمل مسؤولية أفعالك وتوقعات دورك -كن مسؤولاً أمام مجتمعك	مسؤولية
معرفة قدراتك ومواقفك ودوافعك	المعرفة الذاتية

التوقعات اليومية للعلماء

يُتوقع من الباحثين في مجال المساواة ما يلي:

• الحفاظ على سلوك مقبول أثناء التواجد في الحافلة العامة، وحافلة المدرسة، وأثناء اللعب الميداني

الرحلات، وفي محطات الحافلات العامة الموجودة حول المدرسة • الوصول إلى المدرسة بنية التعلم

• الالتزام بالحضور في الوقت المحدد كل يوم دراسي • الحضور إلى المدرسة بالزي المدرسي الكامل ووفقاً لقواعد اللباس

•التعاون دون خلاف؛ واتباع جميع توجيهات أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من البالغين المرتبطين بالمدرسة في جميع الأوقات

• عامل زملائك الطلاب بلطف وكرامة وعناية • حافظ على ممتلكات المدرسة وأغراض الطلاب والموظفين

•أفراد المجتمع •استخدموا لغةً لائقةً في جميع الأوقات •تعاونوا في الحفاظ على مبنى المدرسة نظيفًا ومرتبًا •كونوا مستعدين

بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الحصص

قواعد اللباس

تؤمن مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية بمعايير لباس مريحة ومناسبة ومحفزة للتعلم. يهدف نظام اللباس لدينا إلى تعزيز وحدة المدرسة وفخرها، وبتيح للطلاب التركيز

على دراستهم بدلاً من مظهرهم. ينطبق نظام اللباس على جميع الطلاب خلال أيام الدراسة وفي جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

متطلبات الزی المدرسی فی مدرسة إی سی إتش إس:

مُكَمَّلَات	الأحذية	الجزء السفلي	توبيس
أي بائع: •لفائف شعر بلون موحد •جوارب طويلة •جوارب صوفية •ربطات عنق	أي بائع: يجب أن تكون الأحذية مغلقة من الأمام وذات كعب كامل. يشمل ذلك الأحذية الرياضية، والأحذية الطويلة، أو أي نوع آخر من الأحذية؛ بشرط أن يكون القعر والكعب مغطاء بالكامل.	أي بائع: 1 الألوان: أسود، كاكي، رمادي، أو كحلي رياضة فضفاضة •تنانير بطول الركبة •شورتات بطول الركبة (مثل شورتات رسمية أو شورتات	أي منتجات تحمل شعار ECSمن Gear Store أو Flynn & O'Hara Theأو مقدمة من ECS.
	ممنوع ارتداء: الجينز، والملابس الرياضية الضيقة (بما في ذلك الليغينغ)، والسراويل القصيرة جدًا، أو أي ملابس سفلية ضيقة جدًا أو كاشفة أو فوق الركبة.		

1- يمكن شراء هذا المنتج من شركة فليين وأوهارا أو أي بائع من اختيارك.

إليك مثال مقبول على لفافة الشعر: **مثال:** لاحظ أن أعطية الشعر تختلف عن القبعات (قبعة الاستحمام أو قبعة النوم).



المورد: فلين أوهارا للأزياء الموحدة

ممنوع ارتداء الجينز، ممنوع ارتداء البناتيل الرياضية المصنوعة من الأقمشة المطاطية، ممنوع ارتداء الملابس المكشوفة الظهر الأحذية أو القمصان التي لا تحمل شعار ECS

•يُشترط على جميع الطلاب المسجلين في برنامج IECHS الالتزام التام بـ

يجب الالتزام بالزي الرسمي في جميع أيام الدخول المقررة طوال العام الدراسي.

•سيُمنع الطلاب غير الملتزمين بالزي المدرسي من دخول مبنى المدرسة حتى يتم تصحيح زيهم. سيتم التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء لطلب إحضار قطع الزي المدرسي. في حال تعذر على أولياء الأمور/الأوصياء توفير الزي المدرسي لأبنائهم، فسيتم توفير زي بديل مؤقت عند الإمكان.

•يجب إبلاغ العميد بأي مشاكل تتعلق بالزي الرسمي الشخصي قبل

يجب على أولياء الأمور/الوصي مناقشة خطة التصحيح والإطار الزمني قبل وصول الطالب إلى المدرسة. وسيرتدي الطالب ملابس بديلة طوال فترة خطة التصحيح.

الوصول

سيتم استقبال الطلاب في مبنى المدرسة لتناول وجبة الإفطار من الساعة 7:05 صباحاً إلى 7:35 صباحاً. ونشجع الطلاب الذين لا يرغبون بتناول الإفطار معنا على الحضور إلى المدرسة بحلول الساعة 7:35 صباحاً يومياً. ويتوقع من جميع الطلاب التواجد في فصولهم الدراسية المُخصصة وهم على أتم الاستعداد.

للحصول على التعليمات في الساعة 7:45 صباحاً.

الفصل من العمل

يُصرف معظم الطلاب في تمام الساعة 2:54 مساءً يومياً ما عدا يوم الثلاثاء، حيث يُصرف معظمهم في تمام الساعة 2:22 مساءً. أما الطلاب الذين لديهم برامج دعم أكاديمي إلزامي، فيُصرفون وفقاً للجدول المحدد بين الساعة 3:00 مساءً و 4:00 مساءً.



سياسة الانصراف المبكر: نرجو من جميع أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع المدرسة قبل انصراف الطالب مبكرًا، وتقديم مذكرة موقعة توضح الحالة، في حالات نادرة، يُسمح للطالب بالانصراف مبكرًا بعد اتصال أحد الوالدين هاتفيًا وتقديم ما يثبت هويته. حرصًا على تقليل أي تعطيل للدرس، نرجو إبلاغ المدرسة مسبقًا قدر الإمكان بشأن الانصراف المبكر. كما نرجو حصر مواعيد الطبيب وطبيب الأسنان خارج أوقات الدوام المدرسي لتجنب غياب الطلاب عن الحصص الدراسية. ونشجع العائلات على مراعاة مواعيد بدء وانتهاء الحصص الدراسية عند البت في طلبات الانصراف المبكر.

سياسة التأخير: إذا وصل الطلاب إلى المدرسة بعد الموعد الرسمي لبدء الدوام، يُعتبرون متأخرين ويتعين عليهم تسجيل حضورهم لدى الموظف المختص. في حال تأخر الطالب عن المدرسة لظروف خارجة عن إرادته، يحق لولي أمره الاتصال بالمدرسة. مع ذلك، لا يُعفي هذا الطالب من مسؤولية التأخير.

إغلاق المدارس بسبب الأحوال الجوية: في حال سوء الأحوال الجوية، كالتلوج الكثيفة، يُرجى متابعة محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للاطلاع على المعلومات المتعلقة بإغلاق المدارس. إذا أُغلقت مدارس مدينة نيويورك العامة، فإن مدرسة إيكواليتي تشارتر ستُغلق أيضًا.

بالإضافة إلى ذلك، تقوم منظمة المساواة أحيانًا بإغلاق المدارس حتى عندما تكون مدارس إدارة التعليم في مدينة نيويورك مفتوحة. قد يتأخر بدء الدوام في مدرسة إيكواليتي في بعض الأيام التي تشهد سوء الأحوال الجوية. يتم إبلاغ أولياء الأمور بهذه التأخيرات عبر موقع إيكواليتي الإلكتروني وعبر رسالة هاتفية جماعية لجميع عائلات المدرسة. يُرجى من الطلاب عدم الحضور إلى المدرسة قبل موعد بدء الدوام المتأخر في هذه الأيام. يرجى الحرص على تحديث رقم هاتفكم في نظام باور سكول.

تصريح مرور في الممر

يجب على الطلاب الحصول على تصريح للتواجد في الممرات في أي وقت خلال اليوم الدراسي، باستثناء أوقات الانتقال بين الحصص. يجب أن يتضمن كل تصريح اسم المعلم المصدر، وتاريخ ووقت المغادرة، ومكان العودة كما هو مُسجل في النظام. لن يتم الموافقة على أي تصاريح خلال أول أو آخر عشر دقائق من الحصة الدراسية.

سياسة استخدام دورات المياه: يجب على الطلاب الحصول على تصريح لاستخدام دورات المياه أو نافورة المياه. لا يُسمح باستخدام تصاريح دورات المياه أو نوافير المياه خلال أول عشر دقائق أو آخر عشر دقائق من كل حصة دراسية. كما لا يُسمح باستخدام تصاريح دورات المياه أثناء فترات الانتقال بين الحصص.

سياسة الإلكترونيات

يجب وضع جميع الأجهزة الإلكترونية المتصلة بالإنترنت في المكان المخصص لها في بداية كل يوم، ويمكن استعادتها عند انتهاء جدول كل طالب أثناء مغادرته المبنى. وفقًا لقانون منع التشتيت الذي تم إقراره مؤخرًا، يُرجى الاطلاع على سياسة منع التشتيت وسياسة التخزين/الانضباط الخاصة بمدرسة ECS أدناه.

سياسة ECS الخالية من المشتتات

سياسة التخزين في المدرسة الثانوية

لن تقوم إدارة المساواة بالتحقيق في حوادث السرقة أو التلف التي تلحق بالأجهزة الإلكترونية الخاصة بالطلاب. لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية أو إظهارها في أي مكان، إلا إذا سمحت المدرسة بذلك. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء في نفس اليوم في حال مصادرة أي جهاز إلكتروني من طفلهم لاستخدامه غير المصرح به.

إن عدم الامتثال أو التمرد في أي وقت يعرض الشخص لمزيد من التدخلات و/أو العواقب.

يُرجى من أولياء الأمور/الأوصياء عدم الاتصال أو إرسال رسائل نصية إلى هواتف أبنائهم المحمولة خلال ساعات الدوام. في حالات الطوارئ، يُرجى من أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم 959-459-718 على الطلاب الراغبين بالتحدث مع أولياء أمورهم/أوصيائهم لتقديم طلب بذلك، وسيقوم أحد الموظفين بمساعدتهم. لن يُعتبر تلقي مكالمات من أحد أفراد العائلة داخل حرم المدرسة عذرًا لمخالفة سياسة استخدام الأجهزة الإلكترونية.

سياسة الخزائن: جميع الخزائن في حرم المدرسة ملكٌ لمدرسة إي سي إتش إس. هذه الخزائن مُخصصة لتخزين اللوازم المدرسية والأغراض الشخصية اللازمة للاستخدام في المدرسة. يُمنع استخدام هذه الخزائن لتخزين أي أغراض تُسبب، أو يُتوقع أن تُسبب، إزعاجًا لأغراض المدرسة أو العملية التعليمية، أو أي أغراض محظورة بموجب قانون الولاية أو لوائح المدرسة. إساءة استخدام الخزائن قد تؤدي إلى فقدان حق استخدامها. بمجرد تخصيص خزانة لك، يُرجى استخدامها والاستفادة منها!

أفضل الممارسات

• يمكن الوصول إلى الخزائن في هذه الأوقات المحددة: قبل الحصّة الدراسية الأولى المقررة للطلاب • بعد انتهاء الدوام المدرسي

• في حالات نادرة، قد يستخدم الطلاب الخزائن خلال فترات التدريس بتصريح من معلمهم

لا يُسمح بمشاركة الخزائن. هذه الخزانة مُخصصة لك شخصيًا. لا يُسمح لأي شخص آخر بمشاركة خزانتك (سواءً كان مُستحقًا لاستخدامها أم لا).

يجب صيانة الخزائن والحفاظ على نظافتها. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الفوضى المفرطة، أو الكتابة على الجدران، أو تخريب الخزائن (من الداخل أو الخارج).



تلتزم مدرسة "ترانسبورتيشن" إيكواليتي تشارتر" بتوفير وسائل نقل آمنة وموثوقة لجميع الطلاب المؤهلين. يوضح الدليل أدناه خيارات النقل، ومعايير الأهلية، ومسؤوليات الأسرة، والسياسات، بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم في مدينة نيويورك.

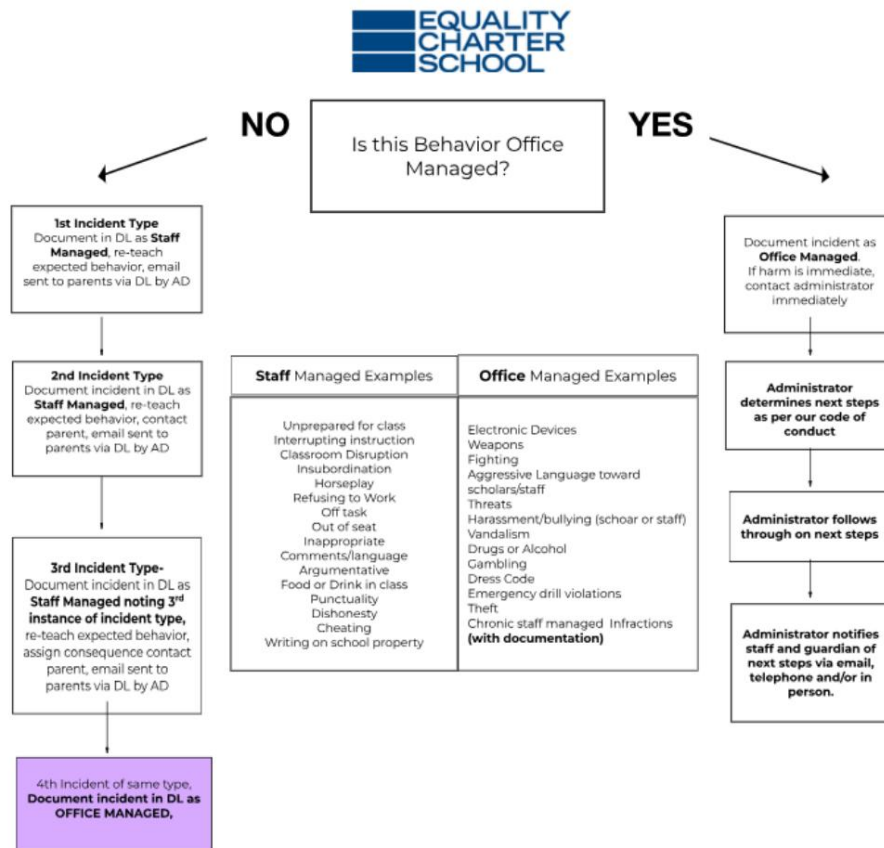
[دليل النقل التابع لشركة ECS](#)

[دليل النقل التابع لوزارة الطاقة في مدينة نيويورك](#)

إدارة السلوك

في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، نؤمن بأن كل طالب قادر على النجاح في بيئة داعمة ومحترمة. يقوم نهجنا في التعامل مع سلوك الطلاب وانضباطهم على أربع ممارسات أساسية: بناء العلاقات، والممارسات التصالحية، ونظام التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)، والتدخلات/الانضباط التدريجي. تعني بناء العلاقات إقامة روابط قوية قائمة على الثقة بين الطلاب والموظفين والأسر، بحيث يشعر الجميع بالتقدير والتفهم. تركز الممارسات التصالحية على إصلاح الضرر وإعادة بناء العلاقات عند نشوب النزاعات، بدلاً من مجرد فرض العقاب. من خلال نظام التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)، نقوم بتعليم الطلاب السلوكيات الإيجابية ونقدم لهم نماذج يحتذى بها ونحتفي بها لمساعدتهم على تحقيق النجاح. وأخيراً، يضمن استخدامنا للتدخلات/الانضباط التدريجي المدروس والمسؤول أن تكون الاستجابات للسلوك عادلة ومناسبة لمرحلة النمو، ولا تزداد حدتها إلا عند الضرورة القصوى، مع الحفاظ دائماً على هدف النمو والتأمل والدعم في صميم اهتمامنا. تساعد هذه الاستراتيجيات مجتمعة في خلق بيئة مدرسية آمنة وشاملة ومهتمة. يوضح المخطط الانسيابي أدناه كيفية استجابتنا التدريجية للسلوكيات في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية.

خيارات.



تتبع بيانات السلوك على موقع Deanslist:

ملاحظة

يُستخدم هذا لتوثيق أنماط سلوك الطلاب أو الحوادث البارزة لزيادة الوعي والدعم على مستوى جميع الموظفين. هذا ليس طلبًا للتدخل.

إدارة الموظفين للوثائق

يُستخدم هذا السجل لتسجيل سلوك الباحث والتدخلات التي ينفذها ويراقبها الموظف المُبلِّغ. ولا يُتوقع أي متابعة فورية من فريق الثقافة.

الإحالة المُدارة من قبل المكتب

يُستخدم هذا الإجراء عندما يُحاول أحد الموظفين ثلاث تدخلات على الأقل دون جدوى، ويطلب دعمًا مباشرًا من فريق الثقافة. يجب أن يتضمن هذا الإحالة ملخصًا موجزًا للتدخلات التي تم إجراؤها والسلوكيات المحددة التي تثير القلق.

إحالة فورية

في الحالات الطارئة التي تتطلب تدخلًا فوريًا، يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي وطلب استدعاء أحد أعضاء فريق الثقافة على الفور. يجب تقديم طلب إحالة إلى قائمة العمداء حتى بعد معالجة الموقف.

استراتيجيات التدخل

تتكون تدخلات واستراتيجيات ECHS من برامج تتضمن خطوات مقصودة موجهة للطلاب الذين يعانون من سلوكيات تعيق أنفسهم أو بيئة التعلم.

التأمل الذاتي

بعد استنفاد جميع التدخلات الممكنة، يُخصص للطلاب الذين يحتاجون إلى الخروج من الصف مساحة تعليمية بديلة حيث يُجرون تقييمًا ذاتيًا. تتضمن هذه الوثيقة التدخلات الداعمة المُقدمة وخطة تصحيحية للسلوك.

اتفاقية السلوك: اتفاقية السلوك هي أسلوب بسيط لتعزيز الإيجابي، يستخدمه المعلمون على نطاق واسع لتغيير سلوك الطلاب. توضح هذه الاتفاقية بالتفصيل توقعات الطالب والمعلم (وأحيانًا الوالدين/الوصي) في تنفيذ خطة التدخل، مما يجعلها وثيقة تخطيط مفيدة.

الالتزام بوقت التدريس في الفصل الدراسي

كجزء من الاتفاقيات الاجتماعية المطبقة في كل فصل دراسي، يُتوقع من كل طالب الحضور والمشاركة الفعالة خلال الحصص الدراسية. قد يُطلب من الطلاب الذين يتغيّبون عن الحصص الدراسية، مهما كان مقدارها، تعويض الوقت الضائع خلال استراحة الغداء. وسيُصدر لهم تعهد كتابي يلتزمون به.

مساحة التعلم البديلة: (ALS) هي تدخل يهدف إلى منع تفاقم التداعيات الإدارية. تتمثل الغاية من مساحة التعلم البديلة في إبعاد الطالب عن بيئة الصراع لتقييم وتحديد العوائق التي تحول دون التعلم الفعال والأداء الأمثل. قد تتراوح مدة مساحة التعلم البديلة من حصة دراسية واحدة إلى عدة أيام. سيساهم الدعم الفردي المقدم من أعضاء فريق الثقافة في تنمية قدرة الطلاب على التعامل مع المواقف بشكل مستقل، مما يعزز الوعي الذاتي، ويطور مهارات التنظيم العاطفي، ويطور مهارات حل النزاعات بفعالية.

خدمة المجتمع: هي برنامج تدخل يهدف إلى المساءلة. تتيح مهام خدمة المجتمع للطلاب فرصة للتأمل في أوجه قصورهم من خلال التركيز على نقاط قوتهم بدلاً من احتياجاتهم. كما تُوفّر للطلاب وسيلة بناءة وتعاونية وفعالة لمعالجة المظالم الناجمة عن سلوكهم. إن تقبّل المسؤولية عن أفعالهم واستخدام فهمهم المُحسّن بطريقة تُعزز المعرفة والوعي المجتمعي من شأنه أن يُحسّن شعور الطالب بقيمته الذاتية بين زملائه.

الأقران.

الوساطة بين الأقران: برنامج تدخل يمكن الطلاب من تطوير مهارة ضبط النفس فردياً ومع أقرانهم. توفر الوساطة بين الأقران بيئة تُعلّم الطلاب كيفية إدارة النزاعات بشكل بناء. وتُعلّم عملية الوساطة بين الأقران الطلاب مراقبة سلوكهم، وتقييم المواقف، وإصدار الأحكام بشأن السلوكيات المناسبة، وإتقان الإجراءات والمهارات اللازمة للاندخراط في السلوك المتوقع.

الحجز: هو إجراء تأديبي يُستخدم لمعالجة المشكلات الجسيمة أو المزمّنة التي لا يستجيب فيها الطلاب للتدخلات/الاستراتيجيات، ويستمرّون في إحداث اضطراب في بيئة التعليم والتعلم. يوفر الحجز فرصاً للتأمل والتعلم للطلاب الذين خالفوا معايير السلوك المدرسي. تشمل هذه المشكلات، على سبيل المثال لا الحصر، التأخر عن الحضور، وعدم الالتزام بسياسة الزي المدرسي، والعصيان، وقلة الاحترام، وعدم إنجاز الواجبات، والتغيب عن الحصص.

يُحدد موعد الحجز بعد انتهاء الدوام المدرسي.

الاستراتيجيات الفردية: هي مناهج تسمح للإدارة والموظفين بتخصيص التدخلات والعواقب بناءً على نمط سلوك الطالب. تشمل هذه الأساليب الفردية، على سبيل المثال لا الحصر، استراتيجيات التنظيم الذاتي، والمجموعات الاجتماعية والعاطفية، والتدريب على حل النزاعات، وتمارين بناء العلاقات، وتنمية المهارات القيادية.

التدخلات المتدرجة

يُقدّم هذا الدليل أمثلة على إجراءات التدخل التي تتبعها لردع السلوكيات غير اللائقة وتعزيز بيئة تعليمية مُلائمة للجميع. أما السلوكيات غير المذكورة في هذا الدليل، فتُعطى في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. تحتفظ مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية بحقّها في استخدام أي إجراء تدخل تراها مناسباً ردّاً على أي اضطرابات في البيئة التعليمية أو خلق بيئة تعليمية غير آمنة لأيّ من طلابها أو موظفيها.



يُدرّك الطلاب الذين يُظهرون أي نوع من العدوان الجسدي أن منظمة "إيكواليتي" ستستخدم أساليب منع الأزمات والتدخل لتهديد الموقف وضمان سلامة جميع الأطراف. وقد يترتب على ذلك تقييد طفلك أو إخراجك فورًا من بيئة غير آمنة.

ECHS Tiered Interventions

عواقب	التدخلات	أمثلة على التخريب سلوك	مستويات يدعم
• فقدان الامتياز • الاحتجاز	• إعادة التوجيه • خاص • مؤتمر • مكالمات هاتفية إلى المنزل • تغيير المقعد • اجتماع ولي الأمر مع الطالب • بديل • مهمة • دعم المستوى الأول • الفصل الدراسي - التزام	• التجول في الفصل بدون إذن • ضحك غير لائق • حديث بصوت عالٍ أو مفراط • قرع الطبول على المكاتب • اللعب بأشياء غير مسموح بها - يتعلق بوقت التدريس • رفض القيام بالعمل • النوم/خفض الرأس في الفصل الدراسي • تناول الطعام أو الشراب في الفصل الدراسي • استخدام لغة غير لائقة/شتائم (غير موجهة إلى الموظفين) • رمي أي أشياء في الفصل • الرد على المعلم بأسلوب غير محترم • التواجد في مكان لا علاقة له بالموضوع - استخدام الموقع الإلكتروني أثناء التعلم عبر الإنترنت • الرسم في الفصل/عدم الدفع - انتباه • التأخر • إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية • اضطرابات طفيفة أخرى	المستوى 1 صغير حادثة إدارة الموظفين
• فقدان الامتياز • التعويض - مهمة • احتجاز • إلكتروني - مصادرة	• مكالمات هاتفية إلى المنزل • اجتماع ولي الأمر مع الطالب • ورقة التقدم • راجع قسم الثقافة - الفريق (المكتب) - مُدار (إحالة) • المستوى 1 / المستوى 2 - التدخلات	• طغيفة مزمنة / متكررة الحوادث • تعطيل بيئة التعلم بشكل متكرر • إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية بشكل متكرر • التمرد (نتيجة لانفعال عاطفي) • التغيب عن الحصة • الخروج من الحصة بدون إذن • مُكرر - التأخر/الغياب • مخالفة قواعد اللباس • القتال الودي • القش الأكاديمي	المستوى 2 مستمر صغير الحوادث إدارة الموظفين

المستوى 3 رئيسي حادثة أو مستمر رئيسي الحوادث مكتب مُدار	• السلوك العدواني • التنمر • الترهيب • عصيان (متعمد) • تخريب بسيط • تكرار لحن صغير	• خاص مؤتمر مع عميد/مساعد عميد • خطة السلوك • الصراع • دقة • الوساطة بين الأقران • المستوى 2 / المستوى 3 التدخلات • الإحالة إلى الدعم الداخلي للباحث	• خدمة المجتمع المدرسي • الاحتجاز • ترميمي اجتماع (مؤتمرات غير رسمية/رسمية)
المستوى 4 على المدى القصير تعليق 10 أيام أو أقل أو داخل المدرسة تعليق	• مشاجرة جسدية • عدوان لفظي • التسبب في أو المساهمة في • بيئة غير آمنة • التنمر/التنمر الإلكتروني • المقاومة • التخريب • السرقة • حيازة أو استخدام • مادة قابلة للاشتعال • تحت تأثير المخدرات أو الكحول • لغة مهينة أو الشتم على أحد الموظفين • منتجات التبغ	• ترميمي اجتماع • ولي الأمر / العميد / باحث مؤتمر • الإحالة إلى الدعم الداخلي و/أو الخارجي للباحث و • ولي الأمر • خطة السلوك • نظام دعم متوسط المدى إضافي الدعم من المستوى الثالث	• داخل المدرسة تعليق • المدى القصير الإيقاف (10 أيام أو أقل) •
المستوى 5 تعليق أو الطرد	• الاعتداء الجسدي • الأسلحة • حيازة المخدرات والكحول أو التواجد تحت تأثيرهما • التحرش الجنسي • أدوات تعاطي المخدرات	• الإحالة إلى داخلي و/أو الدعم الخارجي للباحث و أحد الوالدين	• المدى القصير الإيقاف (10 أيام أو أقل) • • على المدى الطويل الإيقاف • (أكثر من 10 أيام) • الطرد

*This is only a **guide**. There may be circumstances that dictate escalated consequences for **ANY** behavior at every intervention level. This will be determined by Dean or Administration staff.*

قانون الكرامة لجميع الطلاب

يهدف قانون كرامة جميع الطلاب في ولاية نيويورك (قانون الكرامة) إلى توفير بيئة آمنة وداعمة لطلاب المدارس الابتدائية والثانوية الحكومية في الولاية، خالية من التمييز والتخويف والسخرية والمضايقة والتنمر في حرم المدرسة، وحافلاتها، وفي أي فعالية مدرسية. وتلتزم منظمة "إيكواليتي" بتطبيق قانون الكرامة.

منسق قانون الكرامة ("DAC") تعمل مساعدة مدير الثقافة كمنسقة رسمية لقانون الكرامة لدينا. LaShawna.Jones@equalitycs.org ستلتقى لجنة حقوق الإنسان (DAC) تدريبًا على التعامل مع العلاقات الإنسانية في المجالات التي يتناولها قانون الكرامة (العرق، اللون، الوزن، الأصل القومي، الانتماء العرقي، الدين، الممارسة الدينية، الإعاقة، الوضع الاقتصادي، الميول الجنسية، النوع الاجتماعي، والجنس). وتعمل اللجنة كجهة اتصال رئيسية لجميع قضايا قانون الكرامة في مؤسسة "إيكواليتي"، وتسعى جاهدة لضمان توفير بيئة مدرسية آمنة وداعمة وإيجابية لجميع الطلاب، خالية من التحرش أو التمييز على أي من الأسس المذكورة أعلاه، وبشكل عام. يمكن الإبلاغ عن أي حادثة تحرش أو تنمر إلى لجنة حقوق الإنسان، أو المدير التنفيذي، أو مدير المدرسة. يجب تقديم البلاغات في أسرع وقت ممكن. على الموظفين الذين يشهدون أو يعلمون بأي حوادث تحرش أو تنمر إبلاغ مدير المدرسة في غضون يوم واحد.

الإبلاغ عن حالات التمييز والمضايقة والتحقيق فيها: يجب على الطلاب الإبلاغ فورًا عن أي انتهاكات لقواعد السلوك وسياسة قانون الكرامة إلى المدير التنفيذي أو مدير المدرسة أو مسؤول شؤون الطلاب أو الأخصائي الاجتماعي. وينطبق هذا سواء كان الطالب ضحية للتنمر، أو التنمر الإلكتروني، أو المضايقة، أو الإكراه، أو العزل، أو التهريب. ستقوم المدرسة بالتحقيق في جميع شكاوى المضايقة والتمييز، وستتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة على الفور. سيتم التحقيق في الشكاوى وفقًا للسياسات واللوائح المعمول بها. إذا تبين للمدرسة، بعد إجراء تحقيق مناسب، وجود انتهاك لهذه السياسة، فسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقًا لسياسات المدرسة ولوائحها، وقواعد الانضباط، والقوانين واللوائح المعمول بها. لن تتخذ المدرسة أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يبلغ عن أي سلوك غير لائق أو محظور أو انتهاكات لسياسة قانون الكرامة، أو يشارك في أي تحقيق في هذا الشأن.

سياسة الحضور

ستبذل مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية قصارى جهدها لمساعدة الأسر في حال وجود مشكلة تتعلق بالحضور. يُعرض الطلاب الذين لا يحضرون إلى المدرسة يوميًا وفي المواعيد المحددة أنفسهم لخطر عدم استيفاء المعايير الأكاديمية للمدرسة، والرسوب في المواد الدراسية، وبالتالي عدم الترقية و/أو عدم إحراز التقدم المطلوب للتخرج في الوقت المناسب. لا يُسمح للطلاب المتغيبين عن المدرسة بحضور أو المشاركة في الفعاليات الرياضية أو الحفلات أو أي أنشطة أخرى ترعاها المدرسة في يوم غيابهم، إلا بإذن مسبق من المدرسة.



الغيابات

سيتم تطبيق خطط التدخل المتعلقة بالحضور لدعم الطلاب الذين وصلوا إلى عتبات الغياب المزمّن لدينا:

• غياب واحد بدون عذر - في أي يوم يتغيّب فيه الطالب، سيتلقّى ولي أمره أو الوصي عليه مكالمة هاتفية لإبلاغه بالغياب

٣ • غيابات غير مبررة - سيجتمع الطالب مع العميد/ مساعد العميد ومسؤول الشؤون الاجتماعية

سيناقش الموظف الإجراءات الوقائية. وسيجري العميد/مساعد العميد مؤتمراً هاتفياً مع ولي الأمر/الوصي لمراجعة خطة الوقاية التي وضعها الطالب.

• خمس حالات غياب غير مبررة خلال الفصل الدراسي - سيجتمع ولي الأمر/الوصي والطالب

مع ممثل عن الفريق التعليمي، والمرشد المدرسي، والأخصائي الاجتماعي لمراجعة التدخلات الإضافية بما في ذلك خطة التدخل في الحضور

• في حال تجاوز عدد الغيابات غير المبررة 10 غيابات خلال العام الدراسي، سيعقد اجتماع لأولياء الأمور في المدرسة بحضور الإدارة، والطالب، وممثل الفريق

التعليمي، والمرشد الطلابي، والأخصائي الاجتماعي، ومدير الشؤون الثقافية. ستناقش الإدارة الخطوات التالية التي قد تشمل تقديم تقرير إلى إدارة خدمات حماية الطفل (ACS).

18 • غياباً غير مبرر أو أكثر خلال العام الدراسي - سيفيغ الطالب عن 18 حصة دراسية على الأقل

70٪ من أيام الدراسة المخصصة. ستعقد اجتماعات أولياء الأمور في المدرسة بحضور مدير المدرسة، ومدير الشؤون الثقافية، والأخصائي الاجتماعي، والمرشد الطلابي.

ستناقش الإدارة الخطوات التالية التي قد تشمل إلغاء التسجيل من منظمة المساواة.

التواصل الأبوي

• يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمدرسة عند غياب الطالب

• يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقديم الوثائق الطبية و/أو القانونية خلال 24 ساعة من عودة الطالب. وسيتم قبول الملاحظات المكتوبة بخط اليد وفقاً لتقدير مدير المدرسة أو مساعده.

في حال تغيب الطالب دون إشعار طبي لمدة عشرة أيام متتالية أو عشرة أيام خلال الفصل الدراسي، يحق للمدرسة إجراء زيارة منزلية أو إبلاغ إدارة خدمات الأطفال (ACS) باحتمالية إهمال تعليمي. إذا تغيب الطالب خلال الأيام الخمسة الأولى من الدراسة أو لمدة عشرة أيام متتالية على الأقل دون إبلاغ المدرسة لتوضيح سبب غيابه، يُعتبر الطالب منسحباً من مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية ويُشطب اسمه من سجلات المدرسة.

*تصعيد العقاب بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بمكتب رعاية الطفل في السجل المركزي لولاية نيويورك. *



تأخر

سيتم إجراء مكالمات هاتفية تلقائية إلى منزل جميع الطلاب الذين يصلون متأخرين إلى المدرسة.

سيتم إبلاغ الطلاب الذين يتأخرون عن الحصة ردًا من المعلم. قد يتضمن هذا الرد، على سبيل المثال لا الحصر:

•الالتزام بعد المدرسة

•مكالمة هاتفية إلى المنزل

•طلب اجتماع أولياء الأمور •سجل الحضور اليومي

ستعقد الاجتماعات خلال وقت الغداء أو بعد انتهاء الدوام الدراسي. سيخضع الطلاب المتأخرون عن الحضور والذين لا يلتزمون بمواعيد الحصص الدراسية لإجراءات تأديبية وعواقب وخيمة. أما الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة الحادية عشرة صباحًا دون وثائق رسمية، فقد لا يُسمح لهم بالانضمام تلقائيًا إلى البرامج الدراسية العادية.

قد يتم إصدار رد إضافي من الإدارة إذا لم يتم حل مشكلات التأخير.

تعريف المصطلحات

الغياب المبرر: يُقدّم الطالب تقريرًا طبيًا أو أي تقرير رسمي آخر من معالج أو محكمة أو إدارة خدمات الأطفال، وما إلى ذلك، يوضح أو يُثبت غيابه. يجوز إعفاء الطلاب الذين يحتفلون بأعياد دينية معترف بها من قبل مفوض التعليم في ولاية نيويورك، أو بأيام مقدسة أخرى غير مدرجة في تقويم وزارة التعليم، بناءً على طلب خطي من ولي الأمر قبل تاريخ الاحتفال. تخضع الملاحظات المكتوبة بخط اليد من أولياء الأمور/الأوصياء لموافقة مدير المدرسة أو مساعده. مع أن الغياب مبرر، إلا أن الطالب مسؤول عن الحصول على جميع الأعمال الدراسية التعويضية من المعلمين عن أي غياب.

الغياب غير المبرر: يتغيب الطالب عن المدرسة دون تقديم عذر طبي أو شهادة رسمية توضح سبب غيابه، أو دون مذكرة خطية من ولي الأمر معتمدة من مدير المدرسة أو مساعده. في هذه الحالة، لا يُحتسب حضور الطالب للصف، ولكنه يظل مسؤولاً عن استكمال جميع الواجبات المنزلية والاختبارات والملاحظات أو الأعمال الفائتة، مع العلم أنه لن يُحتسب له أي درجات على هذه الأعمال.

الجزء الثالث: معلومات عن الأنشطة اللامنهجية/الرياضية

معايير الأهلية الأكاديمية للمرحلة الثانوية: قاعدة - 1+5 تنص قاعدة 1+5 على أنه يجب على الطالب اجتياز خمس مواد دراسية معتمدة (وليس خمس ساعات معتمدة) بالإضافة إلى التربية البدنية، إن وجدت، في الفصل الدراسي الأخير (يناير أو يونيو). ويجب على الطالب المؤهل اجتياز خمس مواد دراسية معتمدة والتربية البدنية في الفصل الدراسي الأقرب إلى 1 ديسمبر أو 15 أبريل للاستمرار في أهليته. وتستخدم المدارس التي تعتمد نظام التقييم الدوري الدرجة النهائية للفصل الدراسي الأقرب إلى 31 يناير و03 يونيو لتحديد الدرجات النهائية في نهاية الفصل الدراسي. كما تستخدم المدارس التي تعتمد نظام التقييم الدوري الدرجات للفصل الدراسي الأقرب إلى 1 ديسمبر في فصل الخريف و51 أبريل في فصل الربيع لاكتساب الأهلية أو الحفاظ عليها.

عدد الساعات المعتمدة/الفصل الدراسي كالتالي:

التربية

الرياضيات

دراسات اجتماعية 1 وحدة دراسية

علوم

لغة

الخطوط

الصحة/الفنون/الموسيقى - وحدة دراسية واحدة

تصريح إلزامي

• الطلاب الجدد (السنة الأولى في الصف التاسع) مؤهلون أكاديمياً حتى يتم إصدار التقرير الدراسي الثاني.

• إذا تم أخذ فصلين دراسيين في التربية البدنية، فيجب اجتياز أحدهما على الأقل.

• يُعتبر تاريخ إصدار جميع بطاقات التقارير في المدرسة في نهاية فترة التقييم هو التاريخ الرسمي لتحديد الأهلية.

• يجب أن تكون ثلاثة مواد على الأقل من المواد الخمس التي تم اجتيازها مواد رئيسية

(اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الدراسات الاجتماعية، اللغة الأجنبية أو العلوم).

• يجوز للطلاب استبدال فصل دراسي علاجي واحد غير معتمد بـ

تم منح درجة النجاح لأحد المواد الفرعية في قاعدة 1+5

إذا فشل الطالب في تلبية متطلبات المدرسة الثانوية، فسيتم "إيقافه" أو "تعليقه" مع خيار "المراقبة".

متطلبات الطالب أثناء فترة الاختبار: خلال هذه الفترة، يُطلب من الطالب حضور اجتماعات مع منسق الألعاب الرياضية أو منسق البرنامج طوال فترة التقييم التالية. ويُسمح له بحضور ما يصل إلى 60% من التدريبات/البروفات أسبوعيًا، ولا يُسمح له بحضور المباريات أو العروض.

في منتصف الفصل الدراسي، إذا كانت درجات الطالب الرياضي مؤهلة، فيمكنه حضور جميع التدريبات والمباريات، لكن لا يمكنه المغادرة مبكرًا من المدرسة أو اللعب في المباراة.

رفع حالة عدم الأهلية: بمجرد أن يستوفي الطالب الشروط المطلوبة في درجاته، يصبح مؤهلًا. وقد يحدث ذلك في منتصف الفصل الدراسي كحد أدنى.

المدرسة الصيفية:

تُحتسب الدرجات التي يتم الحصول عليها في المدرسة الصيفية، والتي تقبلها منظمة المساواة، كدرجات لشهري يونيو وأغسطس السابقين.

متطلبات حضور الأنشطة الرياضية/اللامنهجية على مستوى المدرسة

للحفاظ على الأهلية خلال فترة التقييم، يجب على الطالب الحفاظ على نسبة حضور لا تقل عن 90% خلال فترة التقييم المستخدمة لتقييم الأهلية. ولا يُحتسب شرط الحضور بنسبة 90% تراكميًا.

يجب تسجيل الحضور في كل بروفة/تدريب ومباراة. يجب إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء فورًا في حال غياب الطالب. أي التزام/احتجاز خارج المدرسة يُلغى أي نشاط رياضي، سواء كان تدريبًا أو مباراة.

الطلاب الموقوفون

لا يحق للطلاب الرياضيين الموقوفين، سواء داخل المدرسة أو خارجها، المشاركة في أي تجربة أداء أو تدريب أو مباراة تدريبية أو منافسة أثناء فترة الإيقاف.

يجب على الطلاب الرياضيين الذين يخضعون لعقوبة الإيقاف داخل المدرسة حضور التدريب أو المباراة التدريبية أو المسابقة، ولكن لا يجوز لهم المشاركة.

الطلاب ذوو الإعاقة

سيتم تقييم أهلية الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا لخطة التعليم الفردية الخاصة بهم. قبل استبعاد أي طالب من الأنشطة الرياضية أو اللامنهجية، يجب إخطار مدير خدمات الطلاب لتحديد الخطوات التالية المناسبة.



الأشياء المفقودة/المسروقة

لا تتحمل ECS مسؤولية أي أغراض مفقودة أو مسروقة. يجب على المديرين تفقد جميع المناطق للتأكد من عدم ترك أي طالب لأي أغراض. يُنصح المديرين بعدم الاحتفاظ بأي أغراض للرياضيين.

الشكاوى

يجب تقديم أي شكوى، سواء كانت غير رسمية أو رسمية، من قبل أولياء الأمور/الأوصياء كتابيًا إلى

منسق ألعاب القوى.

سفر الفريق

تستخدم الفرق وسائل النقل العام للوصول إلى جميع المباريات. يجب على الطالب الرياضي وولي أمره/وصيه التوقيع على نموذج موافقة السفر ليكون مؤهلاً للعب. يتم الاتفاق على السفر خلال عطلة نهاية الأسبوع بين المديرين واللاعبين وأولياء الأمور/الأوصياء.

الجزء الرابع: التكنولوجيا

استخدام الحاسوب: وقّعت العائلات على اتفاقية استخدام التكنولوجيا/الحاسوب عند تسجيل أطفالهم. يمكنكم الاطلاع على نسخة من اتفاقيات استخدام الحاسوب [هنا](#).

2027 - 2026 مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية

اتفاقية سلوكية

في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، نؤمن بقوة الاختيار. نوفر لطلابنا فرصة بناء مهارات اجتماعية ومهنية عملية تُسهم في اتخاذ قرارات إيجابية بشأن التعليم العالي والمسار المهني. وللحفاظ على معاييرنا الأكاديمية والسلوكية، نوفر بيئة إيجابية وآمنة وداعمة تُشجع على التعلم. هذا النوع من مجتمع التعلم يُعزز القيادة والمسؤولية والاحترام بين طلابنا وموظفينا. لذا، فإن أي طالب يتخذ تصرفات أو ينخرط في سلوكيات تُخلّ بالبيئة التعليمية أو تُعرض سلامة/صحة الطلاب و/أو الموظفين للخطر، سيخضع لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الفصل من مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية.

سيتم تسريح الطلاب الذين يُعتبرون خطراً على الصحة والسلامة ميكراً لفترة تهدئة بعد إبلاغ أولياء أمورهم. وفي حال عدم تمكن أولياء الأمور من اصطحاب أبنائهم، سيتم السماح بتسريحة التسريح المبكر تلقائياً ريثما يتم الانتهاء من التحقيق في الحادث.

الحقوق والمسؤوليات:

أعلم أن لي الحق في:

• عدم التعرض للحكم أو التصنيف بناءً على سلوكي • التواجد في بيئة تعليمية إيجابية وآمنة وداعمة، خالية من

التمييز والمضايقة والتعصب؛

• معرفة السلوك المناسب والسلوكيات التي قد تترتب عليه

في التدخلات التأديبية أو العواقب؛

• تلقي المشورة من أعضاء الهيئة التدريسية المختصة بشأن الأمور المتعلقة بسلوكي وتأثيره على تعليمي وسلامي داخل المدرسة؛ • التعبير عن مخاوفي بطريقة مناسبة إذا لم أوافق على طلب ما أو

قرار؛

• الإجراءات القانونية الواجبة في حالات اتخاذ إجراءات تأديبية بسبب انتهاكات مزعومة لقواعد المدرسة

اللوائح التي قد تؤدي إلى إيقاف أو طردي.

أوافق على ما يلي:

• الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم

• رجب بأي فرد من أفراد الطاقم يقدم لك التحية • امتنع عن إحضار الكحول والمواد المخدرة إلى حرم المدرسة

بما في ذلك جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة

• الحضور إلى كل حصة من حصص في وقت البدء، والاستعداد لبدء العمل

• جهّز نفسك بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الحصص الدراسية

• أظهر الاحترام والنضج عند التعامل مع جميع أعضاء المجموعة التعليمية

مجتمع



•أتحمل مسؤولية سلوكي

•المشاركة باحترام وإخلاص في التدخلات السلوكية

•حضور الحجز عند التكليف

•أبلغ فريق الثقافة أو أي موظف آخر في قسم المساواة عن أي احتمالات النزاعات أو المشاحنات

•حل النزاعات سلمياً من خلال الوساطة وحل النزاعات

•تجنب الشجار داخل المدرسة وخارجها

•تجنب أي سلوك يعرض سلامة المدرسة أو المناطق المجاورة للخطر

مجتمع

•التصرف باحترام والتعاون دون نزاع عند وجود أحد الموظفين

يعطي التوجيه

•أتحمل مسؤولية ممتلكاتي الشخصية وأي ممتلكات أخرى أملكها

بموجب المساواة التي قد أستخدمها أو أواجهها

•ارتدّي الزي المدرسي الكامل والمناسب لمدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية يومياً

•تجنب إحضار أي أغراض قد تحمل أي علامات تدل على الانتماء إلى عصابة (مثل الأوشحة، والمناديل، والقيعات، وما إلى ذلك)، وتجنب استخدام إشارات العصابات، أو نداءاتها، أو هتافاتهما، أو حركاتها، أو مصافحتها.

•الامتناع عن استخدام الأجهزة الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة، ومشغلات الوسائط، وألعاب الفيديو، وما إلى ذلك) خلال ساعات الدوام المدرسي

•مشاركة المعلومات مع مسؤولي المدرسة التي قد تؤثر على صحة أو سلامة أو رفاهية المجتمع المدرسي

•تجنب أي سلوك يعكس صفو بيئة التعلم

•التزم بالقواعد والتوقعات في برنامج "الطلاب المتفوقون في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية".
دليل وقواعد السلوك

أُدرِك تمامًا حقوقي ومسؤولياتي كما هو موضح في الصفحة المرفقة، وأوافق على اتباع القواعد والتوقعات الواردة في هذا العقد، وهو عقد المساواة.

دليل الطالب المتميز وقواعد السلوك في مدرسة تشارتر الثانوية. إضافةً إلى ذلك، أدرك أن عدم الالتزام بهذه القواعد والتوقعات قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

اسم الباحث:

تاريخ:

توقيع الباحث:



القسم الرئيسي

يُعدّ إشراك الوالدين ودعمهم أمراً بالغ الأهمية خلال عملية التدخل السلوكي لدينا. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاحتفاظ بمعلومات اتصال محدّثة في الملف، بالإضافة إلى جهة اتصال للطوارئ في الحالات التي لا يكونون فيها متاحين عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني خلال اليوم الدراسي.

لقد استلمت نسخة من دليل الطلاب المتفوقين في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، واطلعت على مدونة قواعد السلوك، وقرأت هذا العقد بعناية. أفهم تمامًا توقعات مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية والسلوك المطلوب من ابني/ابنتي.

اسم الوالد/الوصي:

تاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:
