

ECES

دليل الطالب وولي الأمر

تم التحديث في يوليو 2026



محتويات

محتويات	2
تحية	4
التواصل المدرسي	5
معلومات الاتصال بفريق الدعم المدرسي	5
معلومات الاتصال بفريق الدعم التابع للمنظمة	6
التواصل مع معلم طفلك	6
الوصول	6
الفصل من العمل	6
الجزء الأول: نظام دعم الطلاب متعدد المستويات	7
ما هو نظام الدعم متعدد المستويات؟ (MTSS)	7
الجزء الثاني: الأكاديميون	8
التقويم الأكاديمي	8
البرنامج الأكاديمي (التعليمي)	8
تقارير التقدم الدراسي وبطاقات التقييم	8
حضور	9
أيام الثلج	10
الممارسة المنزلية - الغرض والعملية والسياسة	10
سياسة التقييم - التقييم القائم على المعايير	13
تقييمات الرياضيات والقراءة والكتابة	13
سياسة الترقية والاحتفاظ	14
الجزء الثالث: ثقافة المدرسة	16
قيم مدرستنا	16
الدعم الاجتماعي والعاطفي	17
سلامة الطلاب، والوقاية من الأزمات، والتدخل	18
استشاري	19
قانون كرامة جميع الطلاب	20
الصحة والعافية - السياسة الغذائية	21
احتفالات أعياد الميلاد	22
سياسة الزي الموحد العامة - ممنوع ارتداء التنانير من الروضة إلى الصف الخامس	23
أيام الملابس الرسمية أو أيام الملابس غير الرسمية	23
قائمة العمداء (نقاط برنامج SOAR)	24
تتبع بيانات السلوك	24
التدخل المتدرج	25
الالتزامات قبل وبعد المدرسة	26
مساحة تعليمية بديلة	26

الإيقاف داخل المدرسة / الإيقاف خارج المدرسة / الإيقاف طويل الأمد	26
سياسات إضافية	27
سياسة استخدام دورات المياه	27
معرضة المدرسة والأدوية	28
الرحلات الميدانية	29
استخدام الحاسوب	29
بيان صحفي	29
دليل المواصلات	29
المراقبة بالفيديو	30
الملحق أ: مخطط الاستجابة للتدخل السلوكي	32
المستوى 1 - السلوكيات الإشكالية	32
المستوى 1 - خيارات التدخل / العواقب المتدرجة	33
المستوى الثاني - السلوكيات الإشكالية	36
المستوى الثاني - خيارات التدخل/العواقب المتدرجة	37
المستوى الثالث - السلوكيات الإشكالية	39
المستوى الثالث - خيارات التدخل/العواقب المتدرجة	40
المستوى الرابع - السلوكيات الإشكالية	42
المستوى 4 - خيارات التدخل / العواقب المتدرجة	42
الملحق ب: حقوق ومسؤوليات الباحث	44



تحية

أعزائي أولياء أمور وطلاب برنامج ECES،

أهلاً بكم في دليل الطالب وولي الأمر للمرحلة الابتدائية، وهو دليل مفيد مصمم خصيصاً لعائلات طلابنا في المرحلة الابتدائية، من الروضة وحتى الصف الثالث! يسعدنا جداً أن نكون معكم في بداية رحلة طفلكم الدراسية. يحتوي هذا الدليل على جميع المعلومات المهمة التي تحتاجونها حول قواعد مدرستنا، والفرص المتاحة لكم للمشاركة في مجتمعنا المدرسي، وكيفية سير الأمور في مدرسة ECES.

نحن نهتم بضمان شعور كل طالب بالترحيب والدعم، لذا فإن هذا الدليل موجود لمساعدتك أنت وعائلتك على الاستقرار والاستعداد لعام دراسي رائع!

أفضل،

السيدة أماندا وفريق مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية

المهمة - ضمان تحقيق كل طالب للنجاح الأكاديمي والشخصي الفردي من خلال نهج رعاية يركز على الطالب.

الهدف - تغيير حياة الناس من خلال التعليم

الرؤية - سنُخرّج مدرسة إيكواليتي تشارتر طلاباً يتمتعون بجاهزية مهنية وجامعية مثبتة - حتى يكونوا مستعدين للمسار الذي يختارونه بعد المدرسة الثانوية.



التواصل المدرسي

ستتواصل العائلات والمدارس عبر وسائل متعددة، تشمل استخدام تطبيق "School Messenger" لإرسال الرسائل الجماعية عبر الهاتف والبريد الإلكتروني، ومنصة PowerSchool لإطلاع أولياء الأمور على التقدم الأكاديمي، ومنصة DeansList لإطلاعهم على التقدم الاجتماعي والنفسي، ومنصة Class Dojo والبريد الإلكتروني لتلقي التحديثات والتواصل المباشر مع أولياء الأمور. يُتوقع أن تتلقى العائلات ردًا على استفساراتها بنهاية اليوم الدراسي التالي.

معلومات الاتصال بفريق الدعم المدرسي

•أماندا ميركادو، المديرية	Amanda.Mercado@equalitycs.org
•مونيك باريت، مديرة قسم المجتمع والثقافة •تشرف على جميع المواد الاختيارية وفريق الثقافة • تدير المسائل التأديبية	Monique.Barrett@equalitycs.org
•ديانا ليندسي، مديرة التعليم (الصفوف من الروضة إلى الثاني الابتدائي) •تشرف على جميع معلمي الصفين الأول والثاني الابتدائي	Deanna.Lindsay@equalitycs.org
•نازاريت مارتني، منسقة قانون الكرامة •تقارير عن التنمر	Nazaret.Marte@equalitycs.org
•نيوركاليس روزاريو، مدير مكتب • ES. جميع موظفي مكتب IES الآخرين	ESoffice@equalitycs.org
•جميع أعضاء فريق الصحة النفسية والاجتماعية	ESCulture@equalitycs.org
•دونيل رامزي، منسقة أولياء الأمور	Donyella.Ramsey@equalitycs.org
•نيكول سيوليسكي، منسقة الفئات الخاصة في قسم التعليم الابتدائي •إميلي كولينز، المديرية الأولى لخدمات الطلاب •كريستينا بيريز، أخصائية علم النفس المدرسي •جوسلين كيللي، رئيسة الشؤون الأكاديمية	ESSpecialPops@equalitycs.org
•جميع معلمات رياض الأطفال	ESK@equalitycs.org
•جميع معلمي الصف الأول	ES1@equalitycs.org
•جميع معلمي الصف الثاني	ES2@equalitycs.org
•جميع معلمي الصف الثالث	ES3@equalitycs.org
•جميع معلمي التدخل القرائي	ESReading@equalitycs.org
•جميع معلمي الفنون والموسيقى والتربية البدنية والعلوم	ESElectives@equalitycs.org

•برنامج كيبس باي لما بعد المدرسة	ESAfter@equalitycs.org
----------------------------------	--

معلومات الاتصال بفريق الدعم التابع للمنظمة

وكيلين فونكو المديرة التنفيذية	info@equalitycs.org
وجوهلتي أكاديمي (مديرة الشؤون الأكاديمية)	academics@equalitycs.org
وأنتداتالو (مديرة الشؤون الإدارية)	admin@equalitycs.org

التواصل مع معلم طفلك: في اليوم الأول من الدراسة، سيُرسل طفلك إلى المنزل برسالة من معلمي صفه الدراسي تتضمن معلومات الاتصال بهم لتسهيل تواصلك معهم. إذا كنت بحاجة للتواصل مع معلم طفلك خلال ساعات الدوام المدرسي، يُرجى الاتصال بالإدارة على الرقم 3169-517 (718) لترى رسالة أو إرسال بريد إلكتروني. في حال محاولتك الاتصال بأحد المعلمين خارج ساعات الدوام ولم يُجب، يُرجى ترك رسالة توضح سبب الاتصال، واسمك الكامل ورقم هاتفك، مع مراعاة وقت كافٍ للرد على مكالمتك. سيرد جميع المعلمين على مكالمتك خلال يوم دراسي واحد. بالإضافة إلى ذلك، في حالة الطوارئ، يُرجى الاتصال بمديرة المدرسة، السيدة أماندا، على الرقم 3079-964 (347)

الوصول

يدخل جميع الطلاب من المدخل الرئيسي في شارع ماجنتا. • الوصول المبكر 7:45 صباحًا • الوصول العادي 8:00 صباحًا • الوصول المتأخر - بعد 8:10 صباحًا

الفصل من العمل

- سيتم تسريح جميع الطلاب من خلال المدخل الرئيسي في شارع ماجنتا.
- الانصراف العادي - من الساعة 2:15 إلى 2:45 مساءً • الانصراف يوم الثلاثاء - من الساعة 1:15 إلى 1:45 مساءً •
 - الانصراف بعد انتهاء الدوام الدراسي في كيبس باي - الساعة 5:30 مساءً

سلامة طفلك هي أولويتنا القصوى. • يُسمح فقط للأشخاص المعتمدين باستلام الطفل عند انتهاء الدوام.

يجب على أي شخص يقوم باصطحاب طفل أن يحمل بطاقة هوية تحمل صورة شخصية عند



سيتم تحديد موعد الاستلام، حيث ستقوم المدرسة بالتحقق من الهوية وقائمة جهات الاتصال المعتمدة. ولن يتم تسليم الطلاب لأي شخص لا يحمل بطاقة هوية مزودة بصورة.

الجزء الأول: نظام دعم الطلاب متعدد المستويات

ما هو نظام الدعم متعدد المستويات؟ (MTSS)

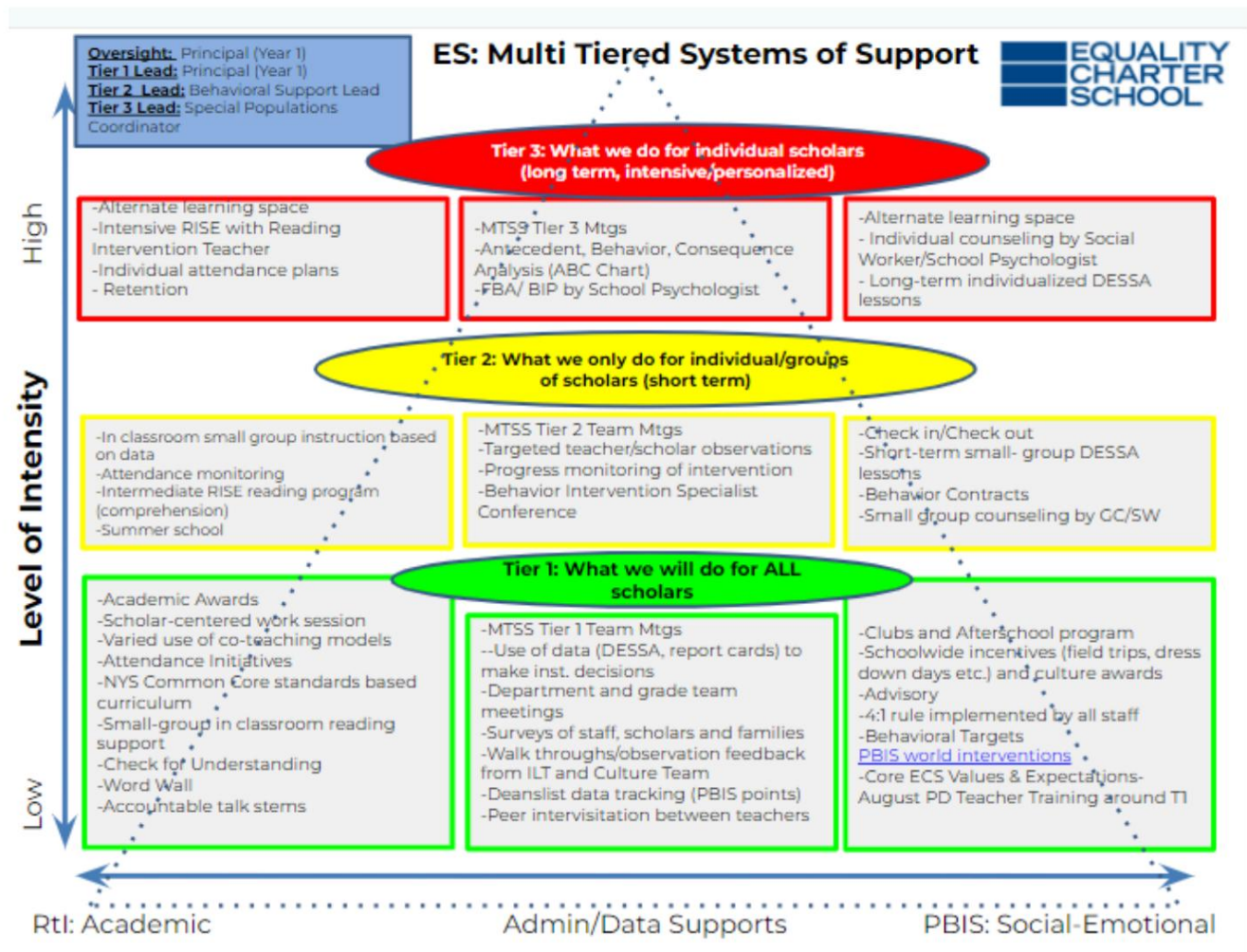
يجمع نظام MTSS بين ممارسات صنع القرار القائمة على الوقاية، والتي يقودها الفريق، والمستندة إلى البيانات، والتي تشترك فيها الاستجابة للتدخل (RTI) القائمة على الأكاديمية، والتدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) القائمة على الثقافة.

الهدف دائماً هو تقديم الدعم من خلال نهج متدرج.

• الدعم من المستوى الأول على مستوى المجموعة بأكملها. • الدعم من المستوى الثاني لمجموعات صغيرة من الباحثين بالإضافة إلى استمرار المستوى الأول.

1 يدعم.

• يتم تقديم الدعم من المستوى 3 للباحثين الأفراد بالإضافة إلى استمرار الدعم من المستوى 1، وأي دعم من المستوى 2 موجود بالفعل.





الجزء الثاني: الأكاديميون

التقويم الأكاديمي

سيتم نشر جميع الفعاليات المدرسية ومواعيد الدروس (مثل نهاية الفصل الدراسي) في تقويم أولياء الأمور الخاص بالمرحلة الابتدائية والمتوفر على موقعنا الإلكتروني.

<https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/>(انتقل إلى أسفل الصفحة). يمكنك أيضًا إضافة المعلومات إلى تقويم جوجل الخاص بك باستخدام ميزة موجودة في صفحة الموقع الإلكتروني أعلاه.

البرنامج الأكاديمي (التعليمي)

سيتاح لطلاب هذا العام فرصة الحصول على دروس في الرياضيات والقراءة والكتابة والعلوم والموسيقى والحركة (التربية البدنية) والفنون والتعلم الاجتماعي والعاطفي. يمكنكم معرفة المزيد عن برنامجنا التعليمي والمناهج الدراسية لكل مجال من مجالات المواد الدراسية بالنقر على الروابط أدناه.

• الرياضيات - يوريكا تربيعة • القراءة والكتابة - فنون اللغة الأساسية • العلوم - العلوم 21

•الموسيقى

•الحركة (التربية البدنية) • الفن (وحدة نموذجية) • التعلم الاجتماعي والعاطفي -

ديسا

تحديثات التقدم الدراسي وتقارير الأداء

سيتم إبلاغ أولياء الأمور في منتصف الفصل الدراسي لمراجعة درجات الطلاب - وهذا بمثابة تحديث لتقدمهم الدراسي. سيتم تزويد كل طالب بتقارير دراسية لكي تتمكن أولياء الأمور من الاطلاع بوضوح على مستوى تقدم أبنائهم.

الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث
تحديث بشأن سير العمل - بداية شهر أكتوبر تقرير الأداء - بداية شهر ديسمبر	تحديث التقدم - نهاية شهر يناير تقرير الأداء - بداية شهر مارس	تحديث التقدم - نهاية شهر أبريل تقرير الأداء - نهاية شهر مايو



حضور

يُعدّ الانتظام في الحضور أساسياً لنجاح طفلك الدراسي، ونموه الاجتماعي والعاطفي، وشعوره بالانتماء إلى المدرسة. نتوقع من الطلاب الحضور إلى المدرسة يومياً، والوصول في الموعد المحدد، والبقاء فيها طوال اليوم الدراسي كلما أمكن ذلك.

إذا كان طفلك سيغيب أو سيتأخر، يرجى إبلاغ المكتب الرئيسي قبل بدء اليوم الدراسي عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى ESOffice@equalitycs.org أو الاتصال على الرقم 517-3169 (718)

مراقبو المدرسة:

• الغياب • التأخر عن الحضور • الانصراف المبكر

قد يتم تسجيل الحضور على أنه غياب بعذر أو بدون عذر، وذلك حسب سبب الغياب وأي وثائق مطلوبة.

أمثلة على الأعذار المقبولة للغياب

• المرض (مع مكالمة هاتفية أو بريد إلكتروني أو تقديم الوثائق اللازمة في نفس اليوم) • وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين • المتول أمام المحكمة الذي يتطلب حضور الطالب • الشعائر الدينية • ظروف أخرى توافق عليها المدرسة

أمثلة على حالات الغياب غير المبرر

• الإجازات العائلية خلال أيام الدراسة المقررة • مواعيد الطبيب لأفراد الأسرة الآخرين غير الطالب • حالات الغياب الأخرى التي لا تندرج ضمن معايير الغياب المبرر

كيف تستجيب ECES لمخاوف الحضور؟

عندما تبدأ المخاوف بشأن الحضور بالظهور، ستعمل ECES مع العائلات لتوفير مستويات متزايدة من الدعم بناءً على الظروف الفردية لكل طالب.

يمكن للعائلات عموماً أن تتوقع التطور التالي:

• التواصل داخل الصف: سيتصل بك معلم طفلك للاطمئنان عليه، وفهم أي صعوبات قد تواجهه، وتقديم الدعم اللازم. • حل المشكلات داخل المدرسة: في حال استمرار مشاكل الحضور، قد يتعاون أعضاء آخرون من الكادر التعليمي مع عائلتك لتحديد الاستراتيجيات والموارد المتاحة.

• تخطيط دعم الحضور: عندما يكون الدعم المكثف مطلوباً
إذا لزم الأمر، قد تقوم المدرسة بوضع خطة دعم حضور فردية بالشراكة مع عائلتك.

• المتابعة المستمرة: ستواصل المدرسة متابعة الحضور،
مراجعة التقدم المحرز، وتعديل وسائل الدعم حسب الحاجة.

يعتمد مستوى الدعم المقدم على عوامل متعددة، تشمل أنماط الحضور، والعوائق المحددة، وفعالية التدخلات السابقة. ولا يوجد مقياس حضور واحد يحدد مستوى الدعم المقدم تلقائياً.

كلما أمكن ذلك، ستعمل ECES بشكل تعاوني مع العائلات لحل مشاكل الحضور قبل أن تصبح التدخلات الأكثر كثافة ضرورية.

في حالات نادرة، إذا استمرت مشكلات الحضور دون حل رغم التعاون المستمر مع الأسرة والدعم المقدم من المدرسة، فقد يُطلب من مركز خدمات التعليم المبكر (ECES) طلب دعم إضافي من السجل المركزي لولاية نيويورك (SCR) وفقاً لقانون ولاية نيويورك. لمزيد من المعلومات حول الإهمال التعليمي ومتطلبات الإبلاغ للمدارس، [يرجى الضغط هنا](#).

أيام الثلج

في حال سوء الأحوال الجوية، كالثلوج الكثيفة، يُرجى متابعة محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للاطلاع على المعلومات المتعلقة بإغلاق المدارس. إذا أُغلق مدارس مدينة نيويورك العامة بسبب سوء الأحوال الجوية، فإن مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية ستكون مغلقة أيضاً. إضافةً إلى ذلك، قد تُغلق إيكواليتي مدارسها أحياناً حتى عندما تكون مدارس مدينة نيويورك العامة مفتوحة. يتم إخطار أولياء الأمور بهذه الإغلاقات وتأخيرات بدء الدوام عبر موقع إيكواليتي الإلكتروني عبر رسالة هاتفية جماعية لجميع عائلات إيكواليتي. يُرجى تحديث رقم هاتفك في نظام باور سكول عن طريق إبلاغ مكتبنا الرئيسي بأي تغييرات عبر البريد الإلكتروني: ESOffice@equalitycs.org.

التدريب المنزلي -الغاية والعملية والسياسة: غايتنا في مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية هي توسيع نطاق التعلم المنزلي ليشمل ما بعد اليوم الدراسي، وذلك من خلال توفير فرص قيمة للطلاب لممارسة وتطبيق ومناقشة ما يتعلمونه. نؤمن بأن التدريب المنزلي يجب أن يعزز المهارات الأكاديمية، ويشجع في الوقت نفسه على المشاركة الفعالة للأسر، وتنمية عادات التعلم الذاتي.

ينبغي أن يعزز التدريب المنزلي -لا أن يحل محل -التعليم الصفّي، وينبغي أن يكون هادفاً وقابلًا للإدارة ومناسباً لمرحلة النمو.

رياض الأطفال

تم تصميم التدريب المنزلي لرياض الأطفال لتعزيز التعلم الممتع من خلال التفاعل الأسري بدلاً من الواجبات المنزلية التقليدية.

ينبغي على العائلات القراءة مع أطفالهم لمدة ٢٠ دقيقة يومياً طوال أيام الأسبوع. إضافةً إلى ذلك، سيقدم المعلمون نشاطاً عملياً منزلياً قصيراً كل يوم دراسي (حوالي ١٠-٥ دقائق) لتعزيز التعلم الذي يجري في الصف.

يركز التدريب المنزلي على التجارب الواقعية بدلاً من أوراق العمل، وقد يشمل أنشطة مثل:

•اقرأوا معًا وناقشوا الشخصيات المفضلة، والأحداث المهمة، أو ضعوا توقعاتكم.

•تدرب على كتابة الاسم الأول أو الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة قابلة للمسح الجاف أو مواد أخرى قابلة لإعادة الاستخدام.

•عدّ الأشياء اليومية أثناء تجهيز المائدة، أو فرز الغسيل، أو ترتيب مشتريات البقالة.

•ابحث في أرجاء منزلك عن الأشكال والألوان والأرقام والأنماط. •ارسم صورة تُعبّر عن يومك وأخبر أحد أفراد عائلتك عنها. •مارس مهاراتك الحركية الكبرى بالقفز والتوازن والوثب ورمي الكرة والتقاطها، أو بإنشاء مسار عقبات.

•أكمل نشاطًا عائليًا للتأمل الذهني، أو مارس تمارين التنفس العميق، أو ناقش شعورك واحدًا مررت به في ذلك اليوم، أو شارك بعمل لطيف واحد. •ساعد في إحدى مسؤوليات المنزل مثل تجهيز المائدة، أو سقي النباتات.

النباتات، أو الجوارب المتطابقة، أو تنظيم الألعاب.

قد يُقدّم المعلمون أنشطة إضافية اختيارية للعائلات التي ترغب في مزيد من التدريب. ويمكن للعائلات مشاركة الأعمال المنجزة بإحضارها إلى المدرسة أو إرسال صورة لها عند الاقتضاء.

الصفان الأول والثاني

ينبغي على الطلاب إكمال ما يقارب 30-40 دقيقة من التدريب المنزلي كل مساء.

ستشمل التدريبات المنزلية ما يلي:

• قراءة يومية فردية أو عائلية (٢٠ دقيقة كل يوم من أيام الأسبوع) • تمارين الطلاقة في القراءة و/أو الفهم • تمارين الكتابة عند الاقتضاء • تمارين مهارات الرياضيات • أنشطة إضافية اختيارية في العلوم أو التعلم الاجتماعي والعاطفي أو مواد أخرى تُعزز ما تم تعلمه في الفصل الدراسي

تعلّم

قد يقدم المعلمون مزيجاً من التدريبات الكتابية وتجارب التعلم الأصلية التي تدعم المعايير التي يتم تدريسها في الفصل.

الصفوف من الثالث إلى الخامس

ينبغي على الطلاب إكمال ما يقرب من 40-50 دقيقة من التدريب المنزلي كل مساء مع بناء استقلالية ومسؤولية متزايدة.

قد تشمل الممارسة المنزلية ما يلي:

• القراءة المستقلة اليومية • فهم المقروء والردود الكتابية • ممارسة الرياضيات وحل المسائل • مراجعة المفردات أو المحتوى الدراسي • مشاريع طويلة الأجل أو مهام بحثية، عند الاقتضاء

مسؤوليات المعلم

سيقوم المعلمون بما يلي:

• إبلاغ العائلات بتوقعات التدريب المنزلي الأسبوعي.

• تقديم ملاحظات قيمة حول التمارين المنزلية المنجزة. • تقدير الطلاب الذين يواظبون على التمارين المنزلية. • توفير دعم إضافي قبل أو بعد الدوام المدرسي للطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة إضافية في إكمال التمارين المنزلية أو فهمها.

(للمزيد من المعلومات، انظر قسم الالتزامات قبل أو بعد المدرسة.)

سياستنا

• يهدف التدريب المنزلي إلى تعزيز التعلم الصفي وتزويد المعلمين بمعلومات حول فهم الطلاب. ويمكن للمعلمين تقديم ملاحظات حول الإنجاز والجهد المبذول والمفاهيم الخاطئة لإثراء التدريس المستقبلي.

نحن نُقدّر الجودة أكثر من الكمية. يجب أن يكون التدريب المنزلي ذا معنى، وقابلًا للإدارة، وأن يتيح للطلاب وقتًا للعب، وقضاء الوقت مع العائلة، وتنمية اهتماماتهم خارج المدرسة.

سياسة التقييم - التقييم القائم على المعايير: في مركز ECES، سنستخدم نظام التقييم القائم على معايير ولاية نيويورك في الصفوف من الروضة إلى الثالث الابتدائي. في كل فصل دراسي، سنحدد معايير محددة من معايير ولاية نيويورك لتقييم أداء الطلاب. ستكون الدرجات لكل معيار من معايير ولاية نيويورك مُصنفة حسب المستوى. يرجى الاطلاع على وصف كل مستوى أدناه (تمت إضافة قيمة عددية لتسهيل الفهم):

• **المستوى 1** - أقل بكثير من معايير التعلم الخاصة بالصف الدراسي، مما يؤدي إلى فهم غير متسق للمفاهيم والمهارات • (0-54) **المستوى 2** - جزئيًا بمعايير التعلم الخاصة بالصف الدراسي، ويُظهر

فهم أولي للمفاهيم والمهارات (55-64)

• **المستوى 3** - استيفاء معايير مستوى الصف، وإظهار فهم للمفاهيم والمهارات • (65-79) **المستوى 4** - استيفاء معايير مستوى الصف مع مرتبة الشرف، وإظهار فهم شامل ومتسق للمفاهيم والمهارات (80-89)

•المستوى - 5تحقيق معايير التعلم على مستوى الصف الدراسي بامتيازات عالية، وإظهار القدرة على نقل المفاهيم والمهارات إلى ما يتجاوز المعيار (90-100)

يرجى مشاهدة [هذا الفيديو](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التقييم [القائم على المعايير](#).

تقييمات الرياضيات والقراءة والكتابة: سيخضع جميع الطلاب لتقييمات في القراءة والكتابة والرياضيات لتحديد الدعم الذي يحتاجونه في الفصل الدراسي للنمو والمساعدة في تحديد الترقية.

يرجى الاطلاع أدناه على رابط الفيديو لمعرفة المزيد عن التقييمات وجدول إجرائها.

1.القراءة أ. جميع صفوف الروضة، والصف الأول حسب الحاجة - بيانات صوت الحروف ب. من الروضة إلى الصف الخامس - برنامج 8 DIBELS (فيديو) ج. المستوى - 3

فحص عسر القراءة - تخيل + التعلم (فيديو)

2.القراءة والكتابة

أ. نهاية الوحدة أو المجال (EOU/EOD) من الروضة إلى الصف الثالث (K-3 CKLA)
3.الرياضيات

أ. [جميع طلاب](#) الروضة، والصف الأول حسب الحاجة - متابعة تقييم الجرة (فيديو) ب. تقييم معايير الأولوية لـ Lavinia
K - وملاحظات وصف إنجازات Eureka

ج. من 1 إلى 5 تذاكر موضوع يوريكا سكويرد، ونهاية الوحدة
تقدير

سياسة الترقية والاحتفاظ

من المهم أن نتذكر أن الانتقال إلى الصف الدراسي التالي يُعدّ إنجازاً هاماً يتطلب مراعاة مشاعر الطفل وفهمه. يتقدم كل طفل بوتيرته الخاصة، ونحن ملتزمون بدعم نموه وتطوره في كل خطوة على الطريق.

معايير الترقية التلقائية: يُعتبر الباحث الذي يستوفي المعايير في جميع المعايير الثلاثة مؤهلاً للترقية التلقائية.

سيتم ترقية الفئات المذكورة أدناه تلقائياً إلى المستوى الدراسي التالي.

1. درجات بطاقة التقرير - أتقن الطالب معيار ولاية نيويورك للمادة بشكل عام في المستوى 3 أو 4 أو 5.



2.تقييمات - mClass/NWEA/Lavaniaحقق الطالب مستوى الأداء المطلوب في جميع مجالات قياس القراءة في نهاية العام (والرياضيات لرياض الأطفال).

3.الحضور -سيكون هناك ما يقارب 176يومًا دراسيًا. يجب على كل طالب الحفاظ على نسبة حضور 95%أو أعلى (بحد أقصى 10 غيابات إجمالاً/بعذر أو بدون عذر).

•أداء الطالب الذي لا يستوفي جميع المعايير الثلاثة هو
تم النظر في الترقية في ظل الشك.

•قد يحتاج الطلاب الذين يستوفون معيارين من المعايير الثلاثة إلى حضور برنامج التدخل الصيفي لتوفير بعض الوقت الإضافي لتلبية معايير مستوى الصف الدراسي.

•قد يحتاج الطالب الذي يحقق أداءً أكاديمياً واحداً فقط من المعايير الثلاثة إلى إعادة مستوى الصف الدراسي لمنحه المزيد من الوقت لإتقان معايير ذلك المستوى.

الجزء الثالث: ثقافة المدرسة

قيم مدرستنا

في مؤسسة ECS، نؤمن بأن قيمنا الأساسية هي حجر الزاوية في جميع أعمالنا داخل مجتمعنا. وهذا يعني أن على كل من الموظفين والطلاب الالتزام بتجسيد هذه القيم يوميًا! وسيحصل الطلاب على تعزيز إيجابي عند إظهارهم قيمنا الأساسية، بما في ذلك نقاط برنامج SOAR.

عندما يكافح الباحثون لإظهار هذه القيم، فإنهم سيتلقون ردود فعل بطريقة نحترم كرامتهم وإنسانيتهم.

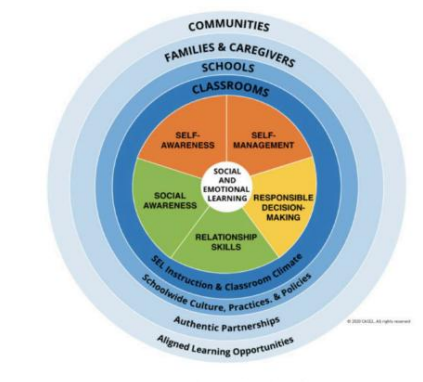


الدعم الاجتماعي والعاطفي: نؤمن بتقديم الدعم الشامل للطفل، بما في ذلك تنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية التي تساعد الطلاب على فهم أنفسهم، وبناء علاقات إيجابية، واتخاذ قرارات مسؤولة، وتجسيد قيم مدرستنا. ويحدث هذا التعلم يومياً في الصف، وخاصة خلال حصص الإرشاد (انظر أدناه).

لتحسين فهمنا لنقاط القوة الاجتماعية والعاطفية لكل طالب ومجالات تطويره، نستخدم أداة تقييم نقاط قوة الطلاب من ديفيرو (DESSA)، وهي أداة تقييم قائمة على البحث العلمي، تقيس مهارات مثل الوعي الذاتي، وإدارة الذات، ومهارات العلاقات، واتخاذ القرارات المسؤولة، والوعي الاجتماعي. تساعد النتائج فريقنا على تحديد نقاط القوة، وتحديد المجالات التي قد يكون فيها تقديم تعليم أو دعم إضافي مفيداً، ومتابعة نمو الطالب بمرور الوقت.

ستتلقى العائلات معلومات حول الجوانب الاجتماعية والعاطفية لطلابهم التطوير، وعند الاقتضاء، سيتعاون الموظفون مع العائلات لمناقشة نقاط القوة والأهداف والاستراتيجيات التي يمكن تعزيزها في المدرسة وفي المنزل.

يستند هذا العمل إلى إطار عمل CASEL (التعاون من أجل التعلم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي)، والذي يؤكد على الروابط القوية والتعاون بين الفصل الدراسي والمدرسة والأسرة والمجتمع.



سلامة الطلاب، والوقاية من الأزمات، والتدخل

في مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية، تُعد سلامة كل طالب ورفاهيته أولويتنا القصوى. ونؤمن بأن أفضل طريقة للتعامل مع السلوكيات الصعبة هي منعها كلما أمكن ذلك من خلال بناء علاقات متينة، ووضع توقعات واضحة، وتدريب صريح على المهارات الاجتماعية والعاطفية، وتقديم الدعم الاستباقي.

عندما يبدأ الطالب في مواجهة صعوبات، يستخدم فريق العمل مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات لمساعدته على استعادة السيطرة بأمان والعودة إلى التعلم. وقد تشمل هذه الاستراتيجيات ما يلي:

- إعادة التوجيه وحل المشكلات • التنظيم المشترك مع شخص بالغ موثوق به • الدعم الحسي أو المهدئ • استراحة في بيئة خاضعة للإشراف • استراتيجيات فردية أخرى بناءً على احتياجات الطالب

هدفنا دائماً هو تهدئة الأوضاع قبل وقوع الأزمة.

في حالة حدوث أزمة أمنية

في الحالات النادرة التي يشكل فيها سلوك الباحث خطراً وشيكاً لحدوث ضرر جسدي خطير لنفسه أو للآخرين، سيستخدم الموظفون المدربون تقنيات إضافية لتهدئة الموقف.

يمكنكم الاطلاع على معلومات إضافية في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.

استشاري

تُعد جلسات الإرشاد جزءاً أساسياً من برنامجنا التعليمي من الروضة وحتى الصف الثاني عشر، وهي مخصصة لتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية لطلابنا. في مدرسة ECES، تُعقد جلسات الإرشاد يوميًا، عدة مرات خلال اليوم.

• الاجتماع الصباحي - اجتماع الصباح يحدد الأجواء المثالية لليوم

يُستقبل كل طالب بحفاوة بالغة خلال الاجتماع الصباحي، مما يضمن شعوره بالتقدير والانتماء منذ البداية. كما يُعزز ذلك روح الجماعة داخل الصف، ويُرسخ الروتين والنظام، ويُوفر خطة واضحة لأنشطة اليوم. معظم أنشطة الاجتماع الصباحي الإرشادي ستكون من برنامج DESSA.

• اليقظة الذهنية - صُممت اليقظة الذهنية لدعم الطلاب في إعادة ضبط النفس بعد الغداء والفسحة للاستعداد مرة أخرى للفصل الدراسي



التعلم. سيشمل هذا الوقت تمارين التنفس والتأمل والتأمل الهادئ للمساعدة في زيادة التركيز.

•القراءة بصوت عالي والنشاط -تدعم القراءة بصوت عالي والنشاط الطلاب في إقامة روابط أكبر حول كيفية تعلم الدروس من القصص والعالم من حولنا لزيادة مهارتنا الاجتماعية والعاطفية.

سيشارك الطلاب في أعمال تجمع بين تركيزهم لهذا اليوم وقيم مدرستنا.

•استشارة الدائرة المجتمعية -تُعدّ استشارة الدائرة المجتمعية وقتًا لـ

نسعى في مدرستنا إلى نشر البهجة من خلال الاحتفال بالإنجازات والتقدم، والعمل معًا على المجالات التي تحتاج إلى مزيد من التركيز، والإعلان عن أعياد الميلاد، وغيرها. ستُعقد جلسات استشارية دورية يوم الجمعة لكل صف دراسي مرة واحدة على الأقل شهريًا. وسنُعقد هذه الجلسات من الروضة وحتى الصف الخامس خمس مرات على الأقل خلال العام الدراسي.

قانون كرامة جميع الطلاب

يضمن قانون كرامة جميع الطلاب في ولاية نيويورك (DASA) حق جميع طلاب المدارس الحكومية في بيئة تعليمية آمنة وداعمة، خالية من التمييز والتخويف والسخرية والمضايقة والتنمر، سواء في حرم المدرسة أو في حافلاتها أو في فعاليتها. وتلتزم مدرسة إيكواليتي تشارتر بتطبيق متطلبات قانون الكرامة.

منسق قانون الكرامة (DAC)

يعمل أخصائي التعلم الاجتماعي والعاطفي كمنسق قانون الكرامة (DAC) في مدرسة إيكواليتي تشارتر (انظر جهات الاتصال المدرسية).

يتم تدريب لجنة المساعدة الإنمائية على معالجة القضايا المتعلقة بما يلي:

•العرق

•اللون

•الوزن •الأصل القومي •المجموعة العرقية •الدين أو الممارسة الدينية

•الإعاقة •الوضع الاقتصادي •الميول الجنسية



•الجنس

•الجنس

تعمل لجنة التنسيق الأكاديمي على ضمان توفير بيئة مدرسية آمنة وداعمة وإيجابية لجميع الطلاب، خالية من التحرش والتمييز.

الإبلاغ عن المخاوف

يمكن الإبلاغ عن حوادث التحرش أو التنمر أو التمييز إلى:

•منسق قانون الكرامة • (DAC) مدير أو مسؤول شؤون المجتمع والثقافة • المدير التنفيذي

ينبغي تقديم التقارير في أسرع وقت ممكن.

الموظفون الذين يشهدون أو يعلمون بوقوع حادثة تحرش أو

يجب الإبلاغ عن حالات التنمر إلى مدير المدرسة في غضون يوم دراسي واحد.

سيتم التحقيق في جميع البلاغات وفقاً لسياسات المدرسة ولوائحها وقانون الولاية المعمول به. وفي حال أثبت التحقيق انتهاك قانون الكرامة، سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وفقاً لقواعد الانضباط والقوانين واللوائح المعمول بها.

الصحة والعافية - سياسة الغذاء: تُولي مدرسة IECS اهتمامًا بالغًا بتغذية وصحة الطلاب. إذ يمكن أن تؤثر العادات الغذائية السيئة سلبيًا على أداء الطلاب، مُسببةً، من بين أمور أخرى، نقص التركيز، وضعف القدرة على التحمل، ونوبات سلوكية غير منضبطة، فضلاً عن عواقب صحية طويلة الأمد. وسعيًا للحد من استهلاك الأطعمة قليلة القيمة الغذائية، وُضعت هذه السياسة. يجب أن تتوافق الأطعمة والمشروبات التي تُحضر إلى المدرسة مع الإرشادات الغذائية، وأن تُراعي صحة وسلامة الطلاب.

*ستكون هناك بعض المناسبات الخاصة مثل احتفالات أعياد الميلاد على مستوى المدرسة بأكملها والتي قد تحيد عن هذه السياسة - فالأمر يتعلق بالاعتدال، وليس الإلغاء التام.

*يُنصح الطلاب بشدة بإحضار وجبات خفيفة صحية مثل الفاكهة والخضراوات والجبن والزبادي و/أو البسكويت.



• يُتاح للطلاب خيارات غذاء صحية من خلال المدرسة. يُمنع إحضار الوجبات السريعة، ورقائق البطاطس، والحلويات، أو الحلوى من الخارج. • سَتُعَلِّم المدرسة الطلاب كيفية اختيار الأطعمة الصحية والاعتدال في تناولها عندما تُقدِّم المدرسة هذه الأصناف كهدايا. • يُسمح للطلاب بشرب/إحضار الماء، أو الحليب، أو العصير الطبيعي 100% فقط في المدرسة.

وجبات الطعام.

• يُسمح للطلاب بإحضار زجاجة ماء معهم إلى الصف وشرب الماء أثناء الحصة -لتسهيل تنظيف أي انسكابات. • ستوفر المدرسة نوافير مياه (يمكن للطلاب استخدامها).

(ويقومون أيضاً بإعادة ملء زجاجاتهم).

• لا يجوز للعلماء مشاركة الطعام أو مقايضته مع علماء آخرين (بسبب الحساسية والمشاكل الطبية المحتملة).

هام: نظراً لاحتمالية وجود حساسية، يُمنع إدخال الفول السوداني والمكسرات إلى الحرم الجامعي. يُرجى التحقق من ملصقات أي مواد غذائية للتأكد من أنها مُصنَّعة في منشأة خالية من المكسرات. اترك المصق على الطعام ليتمكن موظفو المدرسة من التحقق من ذلك أيضاً كإجراء احترازي إضافي.

احتفالات أعياد الميلاد

عيد ميلاد كل طفل مهم، ونرغب في مساعدتكم على جعله يوماً مميزاً لطفلكم. كما نود أن نراعي أن العديد من الأطفال يعانون من حساسية تجاه بعض الأطعمة، وأن ليس كل عائلة قادرة على شراء هدايا لجميع طلاب الفصل، وأن بعض العائلات لا تحتفل بأعياد الميلاد، وأن بعض طلابنا سيحتفلون بأعياد ميلادهم خلال فصل الصيف عندما لا يكون أصدقاؤهم في المدرسة معهم.

مع أخذ كل ذلك في الاعتبار، يرجى الاطلاع على سياستنا المتعلقة باحتفالات أعياد الميلاد:

لن تُقام حفلات أعياد ميلاد فردية، ولن يُسمح للعائلات بدخول المبنى لإحضار أغراض من الخارج.
احتفال معتمد من المدرسة (يرجى إعلامنا إذا كانت عائلتكم لا تحتفل بأعياد الميلاد)
شهر: سيقام حفل آيس كريم أو مصاصات مثلجة في نهاية الشهر لجميع الطلاب الذين يحتفلون بعيد ميلادهم في ذلك الشهر. *سيتم الاحتفال بأعياد الميلاد الصيفية خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
يوم الاحتفال: سيتم الإعلان عن أعياد الميلاد في الفصل الدراسي خلال الاجتماع الصباحي أو حلقة النقاش المجتمعية. • سيفني أفراد المجتمع ويرقصون احتفالاً بهذه المناسبة. • كما سيحصلون على الهدايا التالية من متجر المدرسة:

• تاج، ملصق وسوار • يمكن للطلاب ارتداء زي خاص رسمي أو غير رسمي.

سيُطلب من جميع عائلات طلاب الروضة وحتى الصف الثاني توفير زوج -ممنوع ارتداء التنانير من الروضة إلى الصف الخامس:

إضافي من الملابس الداخلية النظيفة، وقطعة سفلية، وقطعة علوية في حالة وقوع حوادث.

توبيس	الجزء السفلي	الأحذية	مُعَلَّات	زي رياضي
الدرجات المطلوب يومياً: أي منتجات تحمل شعار ECS من Flynn & O'Hara أو The Gear Store أو مقدمة من. عناصر اختيارية تحمل شعار ECS فوق التيشيرت: *كثرة بركبة دائرية سترة رياضية (بدون غطاء رأس) *أززار سترة *سترة صوفية بأكماف طويلة	الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني: *شورت رياضي أو بنطال رياضي (فلين وأوهارا أو اللون الأزرق الداكن من أي متجر). الصفوف من الثالث إلى الخامس: *شورت رياضي أو بنطال رياضي (فلين وأوهارا أو اللون الأزرق الداكن من أي متجر). بنطلونات سوداء أو كاكي أو رمادية أو زرقاء داكنة (عادية أو بخمسة جيوب أو بنمط كارجو)، أو بنطلونات قصيرة أو شورتات بطول الركبة.	يجب أن تكون الأحذية كامل الجزء الخلفي. يشمل ذلك الأحذية الرياضية، ولا أحذية بـ"تيلينغ" أو غيرها من الأحذية طويلة *جوارب روابط	أي بالغ: *أي	نفس الشيء الذي اليومي

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في التزام طفلك بمتطلبات الزي المدرسي، يُرجى التواصل مع المكتب الرئيسي على البريد الإلكتروني

ESOffice@equalitycs.org أو اتصل على (718) 517-3169.

أيام الملابس الرسمية أو أيام الملابس غير الرسمية

استتاح للطلاب فرص في بعض المناسبات لارتداء ملابس أنيقة أو غير رسمية. نرغب في أن يشعر جميع الطلاب وعائلاتهم بالراحة للتعبير عن أنفسهم، مع مراعاة كيفية تقديم أفضل دعم ممكن للطلاب لتمكينهم من مواصلة أنشطتهم اليومية.

في أيام ارتداء الملابس الرسمية أو غير الرسمية، يرجى التأكد من أن طفلك لا يزال بإمكانه الجلوس بشكل مريح: • الجلوس مترقبًا على الأرض (لا شيء قصير جدًا؛ إذا كان يرتدي تنورة أو فستانًا، فيجب ارتداء شورت تحته؛ لا شيء ضيق جدًا قد يمتزق).

1

فيما يلي مثالان مقبولان لربطات الشعر: **مثال 1، مثال 2:** لاحظ أن أغطية الشعر تختلف عن القبعات (قبعة الاستحمام أو قبعة النوم).



• الجري واللعب في وقت الاستراحة (ممنوع ارتداء الكعب العالي أو الأحذية المكشوفة من الخلف؛ ممنوع ارتداء المعكرونة).

(أشرطة، أو خصر)

• يجب ألا تكون الملابس شفافة • لا يُسمح باستخدام الأقنعة أو الدعائم.

قائمة العمداء (نقاط برنامج SOAR)

في مدرسة ECES، يحرص جميع الموظفين على اغتنام كل فرصة لتقدير السلوكيات الإيجابية التي تتوافق مع قيم مدرستنا. عندما يُلاحظ تفوق الطلاب وتميزهم، سيحصلون على نقاط برنامج SOAR. سيحصل طلاب الصفوف من الروضة إلى الثاني على نقاط عبر تطبيق Class Dojo، بينما سيحصل طلاب الصفوف من الثالث إلى الخامس على نقاط عبر منصة DeansList. قد تُتيح النقاط المُتراكمَة فرصاً أكبر للفوز بجوائز وامتيازات وفعاليات وأنشطة ورحلات مميزة على مدار العام.

يمكن منح نقاط برنامج SOAR للأسباب التالية:

• إظهار قيم ECS في جميع مجالات المدرسة

• الحضور الكامل والوصول في الوقت المحدد

• إنجاز الواجبات المنزلية بالكامل • أعمال خير عظيمة

تستخدم مدرسة **إيكواليتي** تشارتر الابتدائية نظام DeansList لتوثيق السلوكيات الإيجابية للطلاب، والتدخلات السلوكية، والإحالات للحصول على دعم إضافي. وكجزء من نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)، يتيح نظام DeansList للموظفين ما يلي:

• التعرف على السلوكيات الإيجابية للطلاب وتعزيزها بما يتماشى مع قيم مدرستنا.

• توثيق التدخلات والدعم السلوكي. • مراقبة الأنماط السلوكية والتقدم المحرز بمرور الوقت. • اتخاذ قرارات مبنية على البيانات بشأن تقديم دعم إضافي للطلاب. • إبلاغ الأسر بالمعلومات السلوكية.

يمكن للعائلات الوصول إلى سجلات سلوك أبنائهم الطلاب من خلال موقع DeansList.

التدخل المتدرج

التدخلات التي يديرها الفصل الدراسي

يصنف إطار عمل نظام دعم السلوك الإيجابي (PBIS) السلوكيات إلى سلوكيات تُدار داخل الفصل الدراسي أو سلوكيات تُدار من قبل المكتب. وتحدد هذه التصنيفات مستوى الدعم المطلوب، وليس المسمى الوظيفي للموظف المسؤول عن الاستجابة.

تُعالج السلوكيات التي تُدار داخل الصف من خلال تدخلات شاملة واستباقية وأقل تقييداً يقوم بها الموظف المشرف على الطالب وقت حدوث السلوك. وتبعا للبيئة التعليمية، قد يشمل ذلك المعلمين، أو مساعدي التدريس، أو مساعدي المدرسة، أو المتخصصين، أو الإداريين، أو موظفي الاستراحة، أو موظفي الكافتيريا، أو غيرهم من العاملين في المدرسة.

لا تتطلب السلوكيات التي تتم إدارتها داخل الفصل الدراسي عادةً تدخلًا إداريًا إلا إذا أصبحت مزمنة، أو تصاعدت حدتها، أو شكلت مصدر قلق على السلامة.

التدخلات التي يديرها المكتب

تتطلب السلوكيات التي يديرها المكتب تدخلًا إداريًا نظراً لخطورة السلوك، أو تصعيده المتكرر على الرغم من التدخلات المناسبة، أو المخاوف المتعلقة بسلامة العلماء أو الموظفين.

قد تشمل التدخلات التي يديرها المكتب التعاون بين أعضاء فريق نظام الدعم متعدد المستويات في المدرسة، بما في ذلك الإداريين، وموظفي الدعم السلوكي، وموظفي الفئات الخاصة، والأخصائيين الاجتماعيين، وعلماء النفس المدرسيين، أو غيرهم من الموظفين المناسبين بناءً على الاحتياجات الفردية للطالب.

عند اختيار التدخل، ينبغي على الموظفين ما يلي:

• وضع في اعتبارك عمر الباحث ومستوى نموه وسياقه

سلوك.

•مراجعة وتطبيق أي خطة تعليمية فردية (IEP) أو خطة القسم 504 أو خطة التدخل السلوكي (BIP) أو خطة صحية أو أي خطة دعم أخرى سارية. •النظر فيما إذا كان السلوك قد يتأثر بالإعاقة أو احتياجات التواصل أو الصدمة أو احتياجات تنظيم الحواس. •اختيار التدخل الأقل تقييداً الذي يدعم الطالب بأمان ويعيده إلى التعلم.

الالتزامات قبل وبعد المدرسة

ستُعقد الالتزامات قبل وبعد المدرسة على فترات من 10

مدة البرنامج 60 دقيقة، ويتم تنفيذه يوميًا. سيتم إخطار العائلات بالحاجة إلى برنامج دعم ما بعد المدرسة قبل يوم دراسي واحد على الأقل حتى تتمكن العائلات من تعديل مواعيد اصطحاب أطفالها.

أسباب قد تؤدي إلى جدولة التزامات ما بعد المدرسة للطلاب: • المساعدة في التدريب المنزلي

• دعم أكاديمي إضافي

• دعم اجتماعي وعاطفي إضافي

مساحة تعليمية بديلة

هدفنا هو ضمان تواجد الطلاب في بيئاتهم التعليمية الصفية طوال الوقت. مع ذلك، ندرك أن الطالب قد يحتاج أحيانًا إلى فرصة لتهدئة نفسه، والتفكير في سلوكه، وتلقي دعم فردي خارج بيئة الصف الدراسي المعتادة - بعيدًا عن المشتتات والمحفزات المحتملة. عند ظهور هذه الحاجة، ستوفر مؤسسة ECES مساحة تعليمية بديلة (ALS). تهدف هذه المساحة إلى مساعدة الطالب على استعادة تركيزه وإعادة ضبط نفسه ليتمكن من العودة إلى الصف الدراسي بأسرع وقت ممكن وبأمان. لا تُسجل المساحة التعليمية البديلة كإيقاف عن الدراسة. سيتم التواصل مع أولياء الأمور قبل نهاية اليوم الذي يُخصص فيه مساحة تعليمية بديلة لأبنائهم.

الإيقاف داخل المدرسة / الإيقاف خارج المدرسة / الإيقاف طويل الأمد: مع أننا نأمل ألا يُظهر الطلاب أي سلوك غير آمن يستدعي الإيقاف، فإننا نرغب في إطلاع أولياء الأمور على الإجراءات وحقوقهم. يُرجى مراجعة مدونة قواعد السلوك للاطلاع على معلومات حول الإيقاف.

انظر الملحق (أ) للاطلاع على أمثلة للسلوكيات التي تتم إدارتها في الفصول الدراسية والسلوكيات التي تتم إدارتها في المكاتب وخيارات التدخل الممكنة.

سياسات إضافية

سياسة استخدام المراض: نحن ندرك أن تدريب الطفل على استخدام المراض يمثل خطوة كبيرة في رحلة نموه.

بينما نشجع بشدة جميع أطفال الروضة على التدريب على استخدام المراض، فإن لكل طفل مساره الخاص في تطوير مهارات النظافة الشخصية. وسيكون نهجنا في دعم الأطفال الذين لم يتقنوا استخدام المراض بعد قائماً على الصبر والتفهم والحساسية والاحترام.

سنعمل مع العائلات لدعم إتقان التدريب على استخدام المراض بشكل مستقل، وذلك لدعم استخدام نهج MTSS:

• المستوى 1 (يُقدم كمجموعة كاملة) • سيُطلب من جميع العائلات تقديم ملاحظاتهم حول خطة استخدام المراض لأطفالهم،

بما في ذلك المفردات المستخدمة في سياق استخدام المراض، وما إذا كانت هناك أي معايير ثقافية في المنزل قد تختلف عن بيئة المدرسة.

• سيتم إدراج أوقات استخدام الحمام في جدولنا اليومي - صور توضيحية لـ

سيتم نشر الروتين

• خلال حصّة القراءة الجهرية، سنقرأ كتباً عن استخدام المراض، وسنضيف كتباً مصورة عن استخدام المراض إلى مكتبة

الفصل. • سنركز على التشجيع الإيجابي عند استخدام المراض. • سنعزز مهارات غسل اليدين. • سيُطلب من جميع العائلات

توفير طقم ملابس إضافي واحد على الأقل، وسيتم تذكيرهم بإرسال طقم بديل.

.

• المستوى 3 (الدعم الفردي) • تسجيل الوصول عند الوصول، قبل وبعد الوجبات الخفيفة/الوجبات الرئيسية،

أثناء الانتقال وقبل الانصراف، سيتم تقديم تذكيرات متكررة (ستتم إضافتها إلى خطة استخدام المراض).

• عند وقوع حادث، سُنجرى المحادثات المتعلقة بخطة قضاء الحاجة على انفراد. • سيكون أحد الموظفين متاحاً للإشراف

المباشر على الطفل من مدخل الحمام حيث يمكنه دخول الحمام بسرعة لتقديم المساعدة، بما في ذلك المسح وتغيير الملابس

المتسخة وارتداء ملابس نظيفة - هدفنا هو الحد من التفاعلات الفردية وتوفير أكثر من شخص بالغ واحد للدعم.

* قد يكون من الضروري استشارة ممرضة المدرسة ومقدم الرعاية الطبية لطفلك، إذا لم يتم إحراز تقدم في استخدام المرحاض.

للحصول على مزيد من المعلومات حول لوائح إدارة التعليم في ولاية نيويورك المتعلقة باستخدام المرحاض، يرجى النقر هنا.

ممرضة المدرسة والأدوية

نفخر بوجود ممرضة مدرسية متفانية في مركز ECES، قادمة من وزارة الصحة. تتواجد ممرضتنا هنا لدعم صحة وسلامة جميع الطلاب طوال اليوم الدراسي.

دور الممرضة:

تؤدي ممرضة مدرستنا دورًا حيويًا في تقديم الخدمات الصحية، وتعزيز بيئة مدرسية صحية، وتلبية الاحتياجات الصحية لطلابنا. وهي مدربة على التعامل مع مختلف المشاكل الصحية والحالات الطارئة التي قد تحدث خلال ساعات الدوام المدرسي.

يمكن للعائلات التواصل مع الممرضة عبر القنوات التالية:

الهاتف: اتصل بالمدرسة واطلب الرقم x1110 -

البريد الإلكتروني: ESNurse@equalitycs.org

إذا احتاج طفلك إلى دواء خلال ساعات الدوام المدرسي، فستقوم ممرضة المدرسة بإعطائه الدواء، مع ذلك، لا يُسمح بإعطاء الدواء إلا بعد تعبئة نموذج "إعطاء الدواء" (انقر هنا للحصول على نسخة). يجب تعبئة هذا النموذج من قبل مُقدم الرعاية الصحية. يمكن للعائلات الحصول على نسخة من هذا النموذج بالاتصال بالمدرسة أو زيارتها. تسري هذه السياسة على جميع الأدوية، بما في ذلك الأسبرين، والباراسيتامول، والأدوية الأخرى التي تُصرف بدون وصفة طبية. يجب أن يكون الدواء في البريد الإلكتروني: ESNurse@equalitycs.org

إذا تم فحص طفلك من قبل الممرضة، فيجب أن تتوقع اتصالاً عبر Class Dojo أو DeansList من معلم طفلك، وتحديثاً من الممرضة إذا تلقى طفلك علاجاً طبياً محدداً.

الرحلات الميدانية

ستقوم العائلات بتوقيع "إذن المشي". في بداية العام الدراسي للسماح باصطحاب الطلاب خارج الحرم الجامعي للتجول في الحي (أي لجمع أوراق الشجر في الخريف).

ستكون هناك أيضاً أوقات نقوم فيها برحلات مشي أطول (مثلاً إلى منتزه غان هيل) ورحلات تتطلب من الطلاب استخدام حافلة المدرسة (مثلاً إلى مكتبة إيستشستر). لهذه الرحلات، سنرسل إلى أولياء الأمور استمارات موافقة فردية تتضمن موقعنا ووسيلة النقل وأي معلومات أخرى.

نأمل أن تتمكن العائلات من مرافقة الطلاب في رحلة ميدانية واحدة على الأقل سنوياً!

استخدام الحاسوب: وقّعت العائلات على اتفاقية استخدام التكنولوجيا/الحاسوب عند تسجيل أطفالهم. يمكنكم الاطلاع على نسخة من **اتفاقيات استخدام الحاسوب** هنا.

بيان صحفي

وقّعت العائلات على نموذج الإذن الإعلامي لمنح الإذن أو عدم منحه لنشر الصور والفيديوهات الخاصة بأطفالهم كجزء من الحملات الترويجية للمدرسة، بما في ذلك استخدام حسابات وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة من المدرسة.

دليل النقل: تلتزم مدرسة إيكواليتي تشارتر بتوفير وسائل نقل آمنة وموثوقة لجميع الطلاب المؤهلين. يوضح الدليل أدناه خيارات النقل، ومعايير الأهلية، ومسؤوليات الأسرة، والسياسات، بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم في مدينة نيويورك.

[دليل النقل ECES](#)

[دليل النقل التابع لوزارة الطاقة في مدينة نيويورك](#)

المراقبة بالفيديو

توفر المراقبة بالفيديو أداة لمراقبة الأنشطة في حرم المدرسة لزيادة حماية صحة وسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين والزوار.



تُعَدُّ المراقبة وسيلة فعالة لردع السلوك غير اللائق، وعاملاً هاماً في حماية ممتلكات إدارة المدارس. ولا يُغني هذا النظام عن ضرورة اليقظة المستمرة لموظفي الإشراف/الأمن في المدارس.

يتعين على مديري المدارس ضمان مراعاة العناية الواجبة في الحفاظ على الأمن العام للحرم الجامعي.

موقع الكاميرات وتشغيلها والتحكم بها • يقتصر وضع الكاميرات على الأماكن العامة. • يجب أن تكون المناطق المختارة للمراقبة حيث تكون المراقبة ضرورية وفعالة كرادع.

• لن تقوم الكاميرات بمراقبة المناطق التي يتوقع فيها الناس بشكل معقول الخصوصية (مثل غرف تغيير الملابس ودورات المياه). • تُستخدم كاميرات المراقبة لردع السرقة والعنف والتخريب.

أو غيرها من الاختراقات الأمنية.

• لا يُسمح إلا للموظفين المصرح لهم بالوصول إلى نظام المراقبة

أدوات التحكم.

• يجوز تشغيل نظام المراقبة بالكاميرات على مدار الساعة طوال أيام السنة، وفقاً لتقدير المدرسة وحدها. ويجوز إيقاف تشغيل نظام المراقبة بالكاميرات في أي وقت، سواء بإشعار مسبق أو بدونه.

حماية المعلومات والإفصاح عنها

أمن التسجيلات وحفظها • لا يجوز الكشف عن التسجيلات إلا وفقاً لهذه السياسة ووفقاً لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. الكشف عن المراقبة

تُحفظ السجلات على أساس الحاجة إلى المعرفة امتثالاً لأهداف سياسة المدرسة، بما في ذلك تعزيز سلامة وأمن الطلاب والموظفين، وحماية ممتلكات المدرسة، ومنع الأنشطة الإجرامية، وإنفاذ قواعد وسياسات المدرسة. • لا يُسمح بالاطلاع على السجلات إلا لمن يُصرَّح لهم بذلك المدير التنفيذي/من ينوب عنه.

يحق للمدير/الشخص المعين، أو مساعد المدير/الشخص المعين، أو مدير العمليات في المنطقة/الشخص المعين، الوصول إلى التسجيلات.

• نسخ من تسجيلات الحوادث الخاضعة للتحقيقات والقضايا المرفوعة أمام المحاكم، أو يجب الاحتفاظ بجلسات الاستماع المتعلقة بالإجراءات القانونية الواجبة حتى يتم حلها.

استخدام المعلومات التي تم جمعها



*يجوز استخدام المراقبة بالفيديو في التحقيقات والإجراءات المتعلقة بإنفاذ القانون، وجلسات استماع الباحثين والموظفين. ولا يجوز التلاعب بالفيديو المستخدم كدليل للأغراض المذكورة أعلاه. *قد تُعتبر أشرطة الفيديو/الأفلام الخاصة بالباحثين جزءًا من ممتلكات الباحث.

السجل التعليمي، وبالتالي، قد ينطبق قانون الحقوق التعليمية والخصوصية الفيدرالي (FERPA).

*لا يُعتبر شريط الفيديو الخاص بالأحداث الرياضية والحفلات الموسيقية والمسرحيات بمثابة دليل على ذلك. نفس السرية لأنها أحداث عامة وبالتالي يمكن عرضها.

الملحق أ: الاستجابة للسلوك مخطط التدخل

يُقدّم الملحق (أ) أمثلة على السلوكيات التي تُدار داخل الصف الدراسي وتلك التي تُدار من قبل المكتب، بالإضافة إلى خيارات التدخل الممكنة. تهدف هذه الأمثلة إلى توجيه عملية اتخاذ القرار، وهي ليست شاملة. يستخدم الموظفون تقديرهم المهني لاختيار التدخل الأقل تقييدًا والمناسب بناءً على الظروف الفردية لكل سلوك.

المستوى - 1 السلوكيات الإشكالية

• التجول في الفصل أثناء الحصة: الطفل لا يستطيع تهدئة نفسه بسبب الاحتياجات الحسية، أو اضطراب التنظيم العاطفي، أو الاحتياجات الأخرى المذكورة في خطة التعليم الفردية للطفل
• عدم اتباع قاعدة الميكروفون الواحد: التحدث دون إعطاء الدور • النوم/رفض القيام بالعمل: ليس بسبب شعور الطفل بالمرض • النقر/القرع بصوت عالي على المكاتب مما يعطل التدريس • اللعب بأشياء تشتت التركيز: ليس ألعاب التمليل • انتقالات غير مناسبة: عدم تنظيف المكان، الجري، التحدث، عدم النظر إلى الأمام

الصراخ أثناء الانتقالات

• البكاء أو الصراخ بصوت عالي لدرجة تعيق التعلم • عدم الأمانة البسيطة في الفصل: عدم إظهار النزاهة • التخريب البسيط: أي شيء يمكن استبداله، مثل الورق والقلم الرصاص وأقلام التلوين • استخدام ألفاظ نابية تجاه المعلمين أو الطلاب الآخرين: ليس بسبب اضطراب عاطفي • عدم الامتثال: عندما لا يتبع الطالب التوجيهات أو القواعد أو التوقعات بعد إبلاغها بوضوح، وليس بسبب تأخر في النمو أو الإدراك أو صعوبات في المعالجة أو احتياجات خاصة. • يشمل عدم الامتثال، على سبيل المثال لا الحصر: تجاهل التوجيهات البسيطة • الاستمرار في النشاط المفضل عند طلب الانتقال • قول "لا" أو "لا أريد" للطلبات الروتينية • الابتعاد عند تلقي التعليمات • الانتقائية في السمع: الاستجابة لبعض الطلبات دون غيرها • اختبار الحدود بقواعد وتوقعات جديدة • الرفض العاطفي: البكاء، نوبات الغضب عند طلب القيام بشيء ما،

المقاومة السلبية

□ الجلوس دون مشاركة: عدم إنجاز العمل الأكاديمي □ بطء الامتثال □ نسيان التعليمات فور تلقيها • الهروب: محاولة الهرب خارج المنطقة المخصصة، دون جدوى

المستوى - 1 خيارات التدخل / العواقب المتدرجة



* ينبغي أن يتم تقديم التدخلات من قبل الموظف الذي يشهد السلوك.

لا يشترط حدوثها بالتسلسل، استخدم تقديرك المهني بناءً على السلوك.*

•الإشارات غير اللفظية: إشارات صامتة أو إيماءات تُستخدم لإعادة توجيه سلوك الطالب أو

وَصَح التوقعات دون مقاطعة الدرس أو لفت الانتباه إلى الطالب. على سبيل المثال: وضع الإصبع على الشفاه للإشارة إلى الهدوء، أو الإشارة باليد، أو التواصل البصري، أو تعابير الوجه، أو الإيماءات.

•القرب من الطالب: وضعية الجسم، وتقريب الطالب من المعلم لفترة من الزمن

•توجيه الطالب: يجب أن يكون سريعًا وهادئًا للحفاظ على كرامة الطالب . •الإشارات اللفظية: إعادة صياغة التوقعات والتعليقات الإيجابية (مثل: يعجبني جلوسك). •إعادة شرح التوقع: العودة بشكل صريح إلى الطالب وتعليمه السلوك أو القاعدة الصحيحة، بدلاً من مجرد مطالبة بالتوقف عن السلوك الخاطئ (النمذجة، شرح السبب، التدريب، والتحقق من الفهم). بدلاً من قول "توقف عن الجري"، جرب قول "امش"، مع التركيز على السلوك المتوقع. •تغيير المقعد: يعني نقل الطالب إلى مكان مختلف في الفصل لمساعدته على النجاح بشكل أكبر وتقليل عوامل التشبث أو التشويش. يمكن أن تكون تغييرات المقاعد مؤقتة أو دائمة، واستراتيجية، ولها توقعات واضحة. •اجتماع الطالب/المعلم: تقديم خيارات، لا تزيد عن خيارين. • توفير أدوات حسية أو ألعاب تملل من قبل الموظفين: إعطاء الطالب أداة محددة لمساعدته.

التنظيم الذاتي والتركيز دون إزعاج الآخرين، مع الحرص على إشراك الطالب في عملية اتخاذ القرار (بحد أقصى خيارين في كل مرة). •تشمل الأدوات المساعدة المعتمدة، على سبيل المثال لا الحصر:

□كرة ضغط يدوية (يجب أن تكون مناسبة لحجم يد الطفل) □مكعبات التملل □معجون علاجي □ألعاب متشابكة □حلقات تملل □مربعات قماشية منقوشة □كرات كوش

□أحجار ملساء

□مجوهرات قابلة للمضغ □وسادات أثقال

للحزن

•استراتيجيات أخرى ضمن دليل التدخل قبل الإحالة (PRIM) راجع نازاريت للحصول على نسخة.

حسب الحاجة

•الممارسات التصالحية: مناهج تركز على إصلاح الضرر وإعادة البناء

العلاقات، ومساعدة الباحثين على فهم تأثير أفعالهم على الآخرين، بدلاً من مجرد إعطاء العواقب، أي المحادثات التصالحية، ورسائل الاعتذار، ووساطات الأقران.

مشاركة الأسرة: •التواصل مع الأسرة: مكالمة هاتفية في نهاية اليوم. يتصل المعلم بـ

يُنصح الوالد/الوصي بعد ساعات الدوام المدرسي لمناقشة حادثة السلوك والعمل معًا على دعم الطفل، ولا ترغب في إزعاج الطالب من خلال القيام بذلك في منتصف النهار.

دعم إضافي، في حال تكررت السلوكيات أكثر من مرتين خلال أسبوع دراسي كامل (5 أيام): •التواصل مع العائلة: حضورياً، أو عبر الهاتف، أو عبر تطبيق زووم في نهاية اليوم الدراسي. •الملاحظة من قبل فريق الدعم الاجتماعي والعاطفي: فقط في حال تكررت السلوكيات لعدة أيام.

أيام

•توثيق على موقع DeansList لرصد احتياجات الدعم الإضافية

المستوى الثاني - السلوكيات الإشكالية

• إلقاء أي أشياء في الفصل: إلقاء أو قذف أو إطلاق أي شيء داخل بيئة الفصل الدراسي عمداً، بغض النظر عن حجمه أو نيته بسبب نوبة عاطفية، مثل أقلام الرصاص والممحاة والورق والكتب والأقلام والمقصات والكراسي وزجاجات المياه والألعاب والأدوات التعليمية وحقائب الظهر وما إلى ذلك.

• الإيماءات أو اللغة غير اللائقة: الشتائم اللفظية/غير اللفظية، والتقبيل.

التحرش الجسدي، ومسك الأيدي دون طلب (ليس في صف المدرسة)، مما يسبب عدم الراحة و/أو السلامة • التفاعلات الاجتماعية السلبية وغير اللائقة مع الأقران و/أو الموظفين: أي شيء يخلق انقساعاً، أو إحراجاً، أو ضرراً عاطفياً، أو نبذاً، أو خلق بيئة عدائية، مثل التنابز بالألقاب، أو التحريض، أو السخرية، أو التنمر الجسدي، أو التنمر الثقافي، وما إلى ذلك.

• رفض اتباع التعليمات: الرفض المتكرر و/أو إحداث فوضى في الفصل الدراسي بسبب انفجار عاطفي

• القتال اللعبي للأطفال من الروضة إلى الصف الثاني: المصارعة، القتال بالسيف، حركات النينجا، معارك الدغدغة، المطاردة، الاشتباك، الملاكمة الهوائية، حركات مستوحاة من ألعاب الفيديو • العدوان الجسدي والمشتاجات: اللعب الخشن الذي يتصاعد، ويتحول إلى عدواني، ويؤدي إلى سلوك جسدي متصاعد ويتجاوز الخط الذي يصبح غير آمن أو غير لائق مع فقدان الحدود مما يؤدي إلى الأذى.

• أعمال تخريب بسيطة

• الكتابة/التلوين على الأثاث والأرضيات والجدران وغيرها من الأشياء • تمزيق الورق • السرقة (أقل من 50 دولاراً): تشمل أخذ أغراض الطلاب الآخرين أو ممتلكات المدرسة • عدم الأمانة المستمر/المُعطل: الكذب أو عدم الأمانة المتكرر الذي يستمر بعد التدخلات الأولية ويتداخل بشكل كبير مع التعلم في الفصل الدراسي أو العلاقات أو العمليات المدرسية، أي إلقاء اللوم على شخص آخر في شيء فعلته، أو قول شيء ما بأنه صحيح عندما لا يكون كذلك.

• الهروب من الفصل الدراسي: القيام بمحاولة والنجاح في الهروب إلى الخارج من المنطقة المخصصة؛ يبقى في الحرم الجامعي

يجب التعامل مع السلوكيات التالية بدعم إضافي من المدرسة
أخصائي نفسي وأخصائي اجتماعي مدرسي:

•لمس البالغين والباحثين الآخرين بشكل غير لائق (لمس آمن، لمس غير آمن)
 •اللمس: أي تلامس جسدي ينتهك الحدود الشخصية، أو يسبب إزعاجاً للآخرين، أو يشمل أجزاء خاصة من الجسم. (يتم التعامل مع هذه الحالات بمساعدة إضافية من أخصائي علم النفس المدرسي و/أو الأخصائي الاجتماعي).

•لمس غير آمن

□الأعضاء التناسلية □لمس غير مرغوب فيه □اتصال قسري

□العناق غير اللائق □لمس البالغين بشكل غير لائق •اللمس

الآمن

□مصافحة بالأيدي، وضربات القبضة □عناق جانبي قصير □مصافحة

باليدي

□مساعدة شخص ما على النهوض □
 التدريب على الظهر

•العدوان الجسدي والمشاجرات: اللعب الخشن الذي يتصاعد، ويتحول إلى عدواني، ويؤدي إلى سلوك جسدي متصاعد ويتجاوز الخط الذي يصبح غير آمن أو غير مناسب مع فقدان الحدود مما يؤدي إلى الضرر.

المستوى الثاني -خيارات التدخل/العواقب المتدرجة

ينبغي أن يتدخل الموظف الذي يشهد السلوك. ولا يشترط أن تتم هذه التدخلات بترتيب متسلسل، بل استخدم تقديرك المهني بناءً على السلوك.

•اجتماعات فردية مع أحد أعضاء فريق الصحة النفسية من أجل

التدريب/حل المشكلات

•وضع خطة سلوكية وتنفيذها (عقد سلوك الطالب) •ممارسات إصلاحية لمعالجة الضرر (مع الموظفين أو الطالب الذي تعرض للضرر)

لهم)

•توثيق التدخلات والتقدم المحرز (قائمة العمداء) •التدخلات السلوكية القائمة على نموذج PRIM(خطة التدخل قبل الإحالة) •

استراتيجيات DESSA لإعادة تعليم مهارات تنظيم المشاعر

•العواقب الطبيعية (تنظيف آثار التخريب، وإعادة المسروقات، إلخ) •التعاون مع منسق الفئات السكانية الخاصة، والأخصائي الاجتماعي، و/أو

أخصائي نفسي مدرسي للتدريب/حل المشكلات •التزام بعد المدرسة أو وقت الغداء مع ممارسات إصلاحية (التزامات)

(لا تحدث أثناء الاستراحة)

مشاركة الأسرة:

•التواصل التلقائي مع العائلة عبر مكالمات هاتفية أو مكالمات فيديو (قد لا يتطلب الأمر لقاءً شخصيًا في هذه المرحلة) •دعوة لمراقبة
الطفل خلال اليوم الدراسي

تقديم دعم إضافي في حال تكررت السلوكيات أكثر من مرتين خلال أسبوع دراسي كامل (5مرات):

•فترة الدعم ضمن مجموعات صغيرة: من أسبوعين إلى أربعة أسابيع حسب السلوك والمستوى الدراسي

إجابة

•مراقبة التقدم طوال فترة التدخل •التصعيد إلى المستوى 3 إذا استمرت السلوكيات أو تفاقمت على الرغم من الدعم المستمر

المستوى الثالث - السلوكيات الإشكالية

• سلوكيات متكررة خاضعة لإدارة الإدارة خلال فترة بيانات محددة • اعتداء جسدي/مشاجرة متكررة: حوادث متعددة من

العنف الجسدي أو القتال الذي يحدث بمرور الوقت، مما يدل على نمط من السلوك العدواني على الرغم من التدخلات السابقة، شجار •
عدم الأمانة الضار الخطير: الكذب الذي يسبب ضرراً كبيراً للأشخاص أو العمليات أو السلامة، ويتجاوز بكثير عدم الأمانة العادية من خلال خلق ضرر أو خطر حقيقي.

• يشمل الخداع الضار والخطير، على سبيل المثال لا الحصر: • اتهام باحث آخر زوراً بسلوك خطير • الكذب للتهرب من المسؤولية بطريقة تؤدي إلى إلحاق الضرر بآخر

طالب في ورطة

• تزوير توقيع أحد الوالدين أو الوصي أو المعلم على وثائق

• الغش في اختبار أو واجب رئيسي • نشر شائعة كاذبة تضر بالآخرين ضرراً بالغاً

سمعة الباحثين • الكذب على الموظفين بشأن قضايا السلامة • الادعاء بأن أحد الموظفين فعل شيئاً لم يحدث • تقديم معلومات غير صحيحة أو مضللة عن أحد الموظفين

عضو

• تحريف أقوال أو أفعال الموظفين • التخريب الجسيم: هو التدمير المتعمد أو إلحاق ضرر كبير بممتلكات المدرسة، مما يستدعي إصلاحاً أو استبدالاً من قبل متخصصين أو بتكاليف مالية، أو يُشكّل مخاطر على السلامة. • يشمل التخريب الجسيم، على سبيل المثال لا الحصر: • أي شيء يتطلب إصلاحاً أو استبدالاً من قبل جهة خارجية

مصدر

• لوح بروميثيوس

• ستائر النوافذ • ألواح الجدران • مكيفات الهواء

• كسر الأثاث • ثقوب في الجدران

□ لوحات الإعلانات

□ طفايات الحريق • الهروب من المبنى: محاولة الهروب بنجاح خارج المنطقة المخصصة إلى الأماكن العامة، مثل الشوارع وحركة المرور القادمة، إلخ. • الاعتداء الجسدي/المشاجرة تجاه الموظفين: أي فعل جسدي موجه ضد موظفي المدرسة، مثل البصق، والصفع، والعض، واللكم، والركل، وحفر الأظافر، والخدش، وسحب الشعر، والملابس، و/أو المجوهرات.

المستوى الثالث - خيارات التدخل/العواقب المتدرجة

• إخراج الطالب من الفصل لفترة التحقيق (إذا لم يكن الطالب

(إذا أُجريت مقابلة معه/معه، يجب أن يكون/تكون في الفصل) • تحقيق رسمي تجريه إدارة المدرسة • توثيق ذلك في نظام قائمة العمداء • خدمة المجتمع: حث الطالب/الطالبة على المساهمة بشكل إيجابي في مجتمع المدرسة من خلال أنشطة مفيدة تُصلح الضرر، وتُعزز المسؤولية، وتُساعد الآخرين. قبل العودة إلى الفصل الدراسي، سيُكمل الطالب/الطالبة تقييمًا تأمليًا مُنظمًا يُظهر فهمه/فهمها لأفعاله/أفعالها واستعداده/استعدادها لاتخاذ خيارات أفضل.

تشمل خدمة المجتمع، على سبيل المثال لا الحصر: □ التنظيف والصيانة □ المساعدة في تنظيم لوائح الصف الدراسي □ القراءة للطلاب الصغار □ المساعدة في تجهيز الفعاليات المدرسية □ مرافقة أحد أعضاء الهيئة التدريسية لفترة من الزمن □ الإرشاد والتوجيه □ المشاركة في الملاحظات الموجهة

مشاركة الأسرة:

• اجتماع إلزامي حضوري مع أولياء الأمور في غضون أسبوع من السلوك • الحضور في الاجتماع: أخصائي التعلم الاجتماعي والعاطفي ومدير المجتمع والثقافة (DoCC)

دعم إضافي:

• دعم سلوكي مستمر لفترة زمنية ممتدة (من 4 إلى 8 أسابيع) • خطة تدخل فردية بناءً على المخالفة المحددة • تدخلات إضافية للطلاب الذين يكون السلوك أحد مظاهر سلوكهم

الإعاقة

• المتابعة المنتظمة للتقدم طوال فترة الدعم الممتدة

المستوى الرابع - السلوكيات الإشكالية

• التهديد بالعنف الجسدي ضد النفس أو الآخرين عمدًا • حيازة أسلحة • التحرش الجنسي • التنمر/التنمر الإلكتروني (يُحدد من خلال تحقيق تجريه إدارة مكافحة المخدرات) • حيازة المخدرات أو الكحول بقصد التوزيع • حيازة أو استخدام مواد قابلة للاشتعال

• حيازة المخدرات (التبغ/السجائر الإلكترونية، إلخ) والمشروبات الكحولية

المستوى - 4 خيارات التدخل / العواقب المتدرجة

• تقييم السلامة وتأمين البيئة (قد يؤدي ذلك إلى إخراج الباحث من المكان)

• تقييم التهديد بالقتل و/أو الانتحار الذي تجريه المدرسة
أخصائي نفسي، أو أخصائي اجتماعي، أو أخصائي التعلم الاجتماعي والعاطفي • يبدأ التحقيق الطارئ فورًا • توثيق الحادث في قائمة العمداء مع تقرير الحادث

مشاركة الأسرة:

• التواصل الفوري مع الوالدين - إخطار في نفس اليوم • اجتماع طارئ إلزامي خلال 24-48 ساعة • حضور الاجتماع: مدير شؤون المجتمع والثقافة، ومدير السلوك

فريق الدعم (قد يحضر المدير إذا لم يكن هناك قرار إيقاف معلق)
• سيتم تحديد موعد اجتماع عائلي حضوري في يوم عودة الطالب

دعم إضافي:

• دعم سلوكي مكثف مع نهج التدخل في الأزمات • وضع خطة أمان قبل العودة إلى الفصل الدراسي • جدول زمني ممتد للتدخل والمتابعة • تدخلات إضافية للطلاب الذين يكون سلوكهم مظهرًا من مظاهر

الإعاقة

• احتمال الإيقاف مؤقتًا ريثما يتم التحقيق ووضع خطة السلامة

التقارير الخارجية (عند الاقتضاء):

• إبلاغ خدمات حماية الطفل إذا كان الطفل في خطر وشيك • قد يكون الاتصال بجهات إنفاذ القانون ضروريًا في حالة وجود أسلحة أو مخدرات أو تهديدات خطيرة

يمكن الاطلاع على المزيد من المعلومات المتعلقة بالإيقافات وإجراءات الاستئناف الخاصة بالإيقاف في مدونة [قواعد](#)

[السلوك الخاصة بـ ECS](#) في قسم العقوبات.

الملحق ب: حقوق الباحث و المسؤوليات

أعلم أن لي الحق في:

• أن أعامل بإنصاف، حتى عندما أخطئ: يجب أن يعاملني الجميع بإنصاف، بغض النظر عن سلوكي. يجب أن يُستمع إليّ دائمًا وأن أعامل باحترام. • التعلم في مكان آمن:

يجب أن تكون المدرسة مكانًا آمنًا وسعيًا حيث

لا أحد لئيم أو ظالم معي.

• معرفة الصواب والخطأ: يجب أن أعرف ما هي السلوكيات الجيدة

وأي منها قد يوقعني في مشكلة.

• الحصول على المساعدة عند الحاجة: يمكن للمعلمين وغيرهم من البالغين مساعدتي إذا احتجت إلى نصيحة بشأن سلوكي وتعلمي. • التعبير عن رأيي إذا كنت لا أوافق:

إذا لم أوافق على شيء ما، يمكنني التحدث عنه بطريقة مهذبة.

أوافق على ما يلي:

• كن منفتحًا على التعلم: احضر إلى المدرسة كل يوم تستطيع فيه، وكن مستعدًا لـ

يتعلم.

• حافظ على الأدوات ومدرستنا: ضع أدواتك في مكانها بشكل منظم واحترم ممتلكات المدرسة. • احترم الجميع: كن لطيفًا ومهذبًا مع جميع من في المدرسة. • تحمل

المسؤولية: كن مسؤولًا عن أفعالك، حتى عندما...

ارتكب خطأ.

• أخبر شخصًا بالغًا عن المشاكل: أبلغ معلمًا أو أي شخص آخر إذا كانت هناك مشكلة. • حل المشاكل بلطف: إذا كانت هناك مشكلة، فحاول مناقشتها بهدوء. • ممنوع

الشجار: لا تتشاجر في المدرسة أو خارجها. • حافظ على سلامة الجميع: لا تفعل أي شيء قد يؤذي الآخرين في المدرسة أو بالقرب منها. • اتبع التعليمات: استمع إلى

المعلمين والموظفين. • أظهر فخرًا بمدرستك: ارتد زئك المدرسي كل يوم.



•ممنوع إدخال الأجهزة الإلكترونية إلى المدرسة: اتركوا الهواتف، وأجهزة الآيباد/الأجهزة اللوحية، والساعات، و الألعاب في المنزل.. إذا كان طفلك يحتاج إلى استخدام التكنولوجيا لأسباب طبية، يُرجى التواصل مع المدرسة. •حافظ على سلامة التعلُّم: لا تفعل أي شيء يمنع الأطفال الآخرين من

تعلُّم.

يُعدّ تفاعل ودعم أولياء الأمور أمراً بالغ الأهمية خلال عملية التدخل السلوكي. يجب أن يحتفظ أولياء الأمور بمعلومات اتصال محدّثة في ملفاتهم، بالإضافة إلى جهة اتصال للطوارئ في حال تعذّر الوصول إليهم عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني خلال اليوم الدراسي.

لقد استلمت نسخة من دليل طلاب مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية، واطلعت على مدونة قواعد السلوك، وقرأت هذا العقد بعناية. أفهم توقعات مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية والسلوك المطلوب من طفلي.

اسم الوالد/الوصي: _____ تاريخ: _____

توقيع ولي الأمر/الوصي: _____