

خطة السلامة على مستوى المنطقة

تم التحديث في يوليو 2026



جدول المحتويات	
3	مقدمة
4	القسم الأول: الاعتبارات العامة والمبادئ التوجيهية للتخطيط
4	أ. الغرض ب. تحديد فرق المدارس
4	
4	ج. مفهوم العمليات د. مراجعة الخطة والتعليق العام
4	
6	القسم الثاني: استراتيجيات الحد من المخاطر/الوقاية والتدخل
6	أ. استراتيجيات الوقاية/التدخل ب. نموذج ملحق الاستجابة الطارئة للقلب
7	
9	موظفو المدارس الحاصلون على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي
10	ج. الكشف المبكر عن السلوك العنيف المحتمل د. تحديد المخاطر
11	
13	القسم الثالث: الرد
13	أ. الإخطار والتفعيل
13	ب. الاستجابات الظرفية
16	القسم الرابع: التعافي
17	القسم الخامس: تعديلات على قانون التعليم -2801§ بشأن الجائحة
20	تخطيط
20	الملحق 1: قائمة بجميع المباني المدرسية التي تغطيها المدرسة على مستوى المنطقة
20	الملحق 2: السياسات والإجراءات الخاصة بالعمل مع وسائل الإعلام
20	الملحق 3: إطلاق سراح الطالب في حالة الطوارئ
20	الملحق 4: نموذج معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
21	الملحق 5: الاستجابة للعنف

مقدمة

تُعدّ حالات الطوارئ والحوادث العنيفة في المناطق التعليمية قضايا بالغة الأهمية، ويجب معالجتها بسرعة وفعالية. ويتعين على المناطق التعليمية وضع خطة سلامة مدرسية شاملة تهدف إلى منع أو تقليل آثار الحوادث العنيفة الخطيرة وحالات الطوارئ، وتسهيل التنسيق بين المنطقة والموارد المحلية والإقليمية في حال وقوع مثل هذه الحوادث أو حالات الطوارئ.

تستجيب الخطة الشاملة للمنطقة لاحتياجات جميع مدارسها، وتتوافق مع خطط الاستجابة للطوارئ الأكثر تفصيلاً المطلوبة على مستوى مباني المدارس. وتواجه المناطق التعليمية مخاطر جمة نتيجة أعمال عنف متنوعة، وكوارث طبيعية وبشرية. ولمواجهة هذه المخاطر، سنّت ولاية نيويورك قانون "المدارس الآمنة ضد العنف في التعليم" (SAVE).

مشروع SAVE هو جهد تخطيطي شامل يتناول الوقاية والاستجابة والتعافي فيما يتعلق بمجموعة متنوعة من حالات الطوارئ في كل منطقة تعليمية ومدارسها.

تدعم منطقة مدارس إيكواليتي تشارتر تشريعات مشروع "سيف" وتعزز تيسير عملية التخطيط. ويشجع المدير التنفيذي ويدعم التعاون المستمر على مستوى المنطقة بأكملها ودعم مشروع "سيف".

القسم الأول: الاعتبارات العامة والمبادئ التوجيهية للتخطيط

أ. الغرض: تم وضع خطة السلامة المدرسية على مستوى منطقة مدارس مقاطعة إيست كوست (ECS) وفقًا للائحة المفوض رقم 155.17 ويتوجيه من مجلس إدارة مدارس مقاطعة إيست كوست، عيّن المدير التنفيذي للمقاطعة منسقًا لفريق السلامة المدرسية على مستوى المقاطعة، وكلفه بوضع خطة السلامة المدرسية على مستوى المقاطعة وصيانتها. وقد تم تحديث الخطة على مستوى المقاطعة في 20 يوليو 2026.

ب. تحديد فرق المدرسة وفقًا للائحة المفوض، القسم 155.17 (ج)، (13) يتألف فريق السلامة ECS من الإداريين وموظفي السلامة المدرسية وغيرهم من موظفي المدرسة.

تشغل المديرية التنفيذية، كايتلين فرانكو، منصب رئيسة قسم الطوارئ في إدارة خدمات الطوارئ.

ج. مفهوم العمليات

1. يجب ربط خطة السلامة المدرسية على مستوى المنطقة ارتباطًا مباشرًا بخطة الاستجابة للطوارئ على مستوى كل مبنى مدرسي. وستوجه هذه الخطة تطوير وتنفيذ خطط السلامة على مستوى المباني.

2. تم تطوير هذه الخطة باستخدام وثيقة التوجيه التعليمي لولاية نيويورك.

3. في حالة الطوارئ أو وقوع حادث عنيف، ستكون الاستجابة الأولية لجميع حالات الطوارئ من قبل فريق الاستجابة للطوارئ المدرسية.

4. عند تفعيل فريق الاستجابة للطوارئ المدرسية، سيتم إخطار المدير التنفيذي أو من ينوب عنه، وعند الاقتضاء، سيتم إخطار مسؤولي الطوارئ المحليين أيضًا.

5. يمكن لموارد المقاطعة والولاية من خلال البروتوكولات الحالية أن تدعم إجراءات الاستجابة للطوارئ، بما في ذلك الاستجابات اللاحقة للحدث.

د. مراجعة الخطة والتعليق العام • تم تحديث هذه الخطة بتاريخ 20 يوليو 2026، وكانت متاحة للتعليق العام خلال الفترة من 27 يوليو 2026 إلى 27 أغسطس 2026. سيستخدم مجلس إدارة المدرسة الخطة على مستوى المنطقة في 28 أغسطس 2026، بعد جلسة استماع عامة تتيح مشاركة موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب وأي جهات معنية أخرى. سيتم تقديم نسخ كاملة من خطة السلامة المدرسية على مستوى المنطقة وأي تعديلات عليها إلى إدارة التعليم بولاية نيويورك في غضون 30 يومًا من اعتمادها. • سيتم مراجعة هذه الخطة دوريًا خلال العام، وسيتم تحديث فريق السلامة المدرسية على مستوى المنطقة صيانتها. وقد جرت المراجعة السنوية المطلوبة خلال الأسبوع الأخير من يوليو 2026. سيتم تزويد الشرطة المحلية وإدارة الشريف وشرطة الولاية بخطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المباني في غضون 30 يومًا من التحديث.

• على الرغم من ارتباطها بخطة السلامة المدرسية على مستوى المنطقة، إلا أن السلامة على مستوى المبنى

يجب أن تكون الخطط سرية ولا تخضع للإفصاح بموجب المادة 6

من قانون الموظفين العموميين أو أي حكم آخر من أحكام القانون، وفقًا للمادة -2801أ من قانون التعليم.

القسم الثاني: استراتيجيات الحد من المخاطر/الوقاية والتدخل

أ. استراتيجيات الوقاية/التدخل

مبادرات البرنامج • التربية الأخلاقية من خلال جلسات الإرشاد ووقت العميد • نظام الدعم متعدد المستويات/ نظام دعم السلوك الإيجابي • سياسة قانون كرامة جميع الطلاب • سياسة مدونة السلوك • التدريب والتمارين والأنشطة المتعلقة بالتعامل مع الصدمات النفسية

1. ستوفر معلومات للآباء/الأوصياء حول كيفية التعرف على السلوكيات العنيفة المحتملة من خلال مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا والمنشورة على موقعنا الإلكتروني.

2. إذا شعر المعلم أو المسؤول أن مساعدة الطالب ضرورية، فسيتم مناقشة الأمر مع موظفي المدرسة المناسبين لتحديد الخطوة التالية.

3. سيتم تدريس تقنيات التوعية للوقاية من العنف بين الأشخاص حسب الاقتضاء.

4. ECS أن التواصل هو مفتاح حيوي في منع العنف والتدخل فيه في المدارس؛ وستواصل ECS استكشاف البرامج بناءً على الحاجة.

5. يتم استخدام عملية الإحالة الخاصة بنظام ECS للإبلاغ عن الحوادث التي يحتمل أن تكون عنيفة، وذلك وفقاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.

6. بالإضافة إلى ذلك، يتوفر مستشارون في كل مدرسة ليتمكن الطلاب من تبادل المعلومات حيث يمكن أن يكون المصدر سرياً.

7. التدريب والتمارين العملية المراعية للصدمات النفسية: سترأى ثلاثة مستويات من التدريب المدرسي السنوي على التعامل مع المخاطر المتعددة في هذه الخطة للعام الدراسي القادم: • تمارين عملية إلزامية مراعية للصدمات النفسية تُجرى على مدار العام الدراسي

(ثماني عمليات إخلاء على الأقل، وأربع تدريبات على الإغلاق) • تدريب عام للموظفين على التعامل مع الصدمات النفسية • ممارسات العمل الآمنة • دعم سلوك الطلاب والتدخلات اللازمة • إدارة حوادث الموظفين • تقييم المخاطر • معدات ولوازم الإسعافات الأولية • التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي

• تدريب عام للطلاب على التعامل مع الصدمات النفسية في حالات الطوارئ
إجراءات الاستجابة التي يقوم بها موظفو المبنى (مثل تدريبات الإخلاء، وتدريبات الإغلاق) • ممارسات المدرسة الآمنة • تقييمات المخاطر
• تجنب الحوادث • سلوكيات تدريبات السلامة

• يتم مشاركة محاضرات الاجتماعات مع الموظفين لكل تدريب واجتماع سلامة

في كل عام، سيقوم فريق السلامة المدرسية على مستوى المنطقة و/أو الفرق على مستوى المبنى بدراسة التدريب المناسب لكل من هذه التدريبات:
• يتم إجراء تدريبات الإخلاء واللجوء والإغلاق طوال العام الدراسي • بعد كل تدريب مراعى للخدمات النفسية (الإخلاء واللجوء والإغلاق) نعقد اجتماعاً على مستوى المبنى لمناقشة التدريب وإجراء التغييرات إذا لزم الأمر.

وفقاً لتوجيهات مسؤولي التعليم في ولاية نيويورك، ستقوم إدارة مدارس مقاطعة إيست سنترال (ECS) بإخطار أولياء الأمور قبل أسبوع على الأقل من إجراء تدريب الإغلاق. وسيتم إبلاغهم بأن التدريبات تُجرى بطريقة تراعي الصدمات النفسية، وتراعي مراحل النمو، وتراعي الفئة العمرية (أي أنها تتجنب الأساليب التي قد تُسبب أو تُثير رد فعل صادم، مثل استخدام الدعائم أو الممثلين لمحاكاة إطلاق نار في المدرسة).

تطبيق إجراءات الأمن المدرسي: يتلقى طاقم المدرسة تدريباً على اليقظة تجاه أي تهديدات قد يتعرض لها الطلاب والموظفون (مثل التنمر والسلوك العنيف، إلخ). وتواصل مؤسسة ECS تعزيز ثقافة احترام الطلاب والموظفين من خلال قانون كرامة جميع الطلاب.

أجهزة الأمن

• كاميرات مراقبة مثبتة في مواقع مختلفة في الحرم الجامعي. • يتم إصدار بطاقات هوية مزودة بصورة للموظفين وبطاقات تعريف للزوار، بالإضافة إلى تسجيل الدخول و
سجل الخروج. • يُطلب من الزوار ارتداء بطاقة "زائر". • تبقى جميع الأبواب الخارجية مغلقة، ولكن يمكن الوصول إليها في حالات الطوارئ.

مخارج

• المدخل الرئيسي هو المخرج الوحيد للموظفين للدخول أو الخروج من المبنى خلال ساعات الدوام المدرسي.

• يوجد نظام جرس إنذار على جميع الأبواب (المخارج).

معلومات الوكالة التعليمية الحيوية: ستتضمن كل خطة سلامة على مستوى المبنى المعلومات التالية: • عدد الطلاب • عدد الموظفين • احتياجات النقل • أرقام هواتف المسؤولين الرئيسيين.

ستتضمن فرق السلامة المدرسية على مستوى المبنى أن تكون هذه المعلومات دقيقة وسيتم تحديثها بشكل دوري.

ب. نموذج ملحق الاستجابة للطائرة للقلب

يعرف جميع الموظفين أماكن أجهزة إزالة الرجفان الخارجية الآلية (AEDs) وكيفية طلب المساعدة. يجب أن تحتوي حقائب أجهزة إزالة الرجفان الخارجية الآلية على لوازم للمستجيبين الأوائل، بما في ذلك القفازات، وجهاز الإنعاش القلبي الرئوي، والمقص. يجب على الموظفين الموجودين خارج المدرسة أو خارجها حمل أجهزة اتصال ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ لطلب المساعدة.

علامات تحذيرية أو علامات تدل على توقف مفاجئ للقلب أو حالة طائرة مماثلة تهدد الحياة:

- تسارع ضربات القلب، أو خفقان، أو عدم انتظام ضربات القلب • دوار، أو دوخة، أو إرهاق شديد أثناء ممارسة الرياضة • ألم أو انزعاج في الصدر أثناء ممارسة الرياضة
- ضيق شديد في التنفس أثناء ممارسة الرياضة • إرهاق شديد غير متوقع أثناء أو بعد ممارسة الرياضة • تاريخ من الإغماء المتكرر أو النوبات غير المعتادة • انهيار مفاجئ أو فقدان الوعي • عدم الاستجابة • تنفس غير طبيعي • انعدام النبض

الخطوات الواجب اتخاذها في مبنى المدرسة، أو في ساحة المدرسة، أو في الفعاليات الرياضية:

1. ضمان سلامة مكان الحادث أ. مسح المنطقة لحماية الضحية ونفسك وأي شخص آخر قريب (على سبيل المثال، إخراج الضحية من الماء أو السطح غير المستقر إلى سطح مستوي مستقر، ووقف اللعب الرياضي، وإبعاد المارة عن المنطقة، إلخ).

2. اطلب المساعدة. إذا كنت وحدك، فاتصل بخدمات الطوارئ الطبية عبر الرقم ٩١١ أو وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية، واحصل على جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي. أ. اتبع تعليمات موظف الطوارئ على الرقم ٩١١. ب. اتصل بأي من موظفي المدرسة الحاصلين على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي واستخدام جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي، وأبلغ الإدارة أو من ينوب عنها.

3. الإنعاش القلبي الرئوي بواسطة موظفي المدرسة الحاصلين على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي

أ. تحقق من التنفس - إذا لم يكن هناك تنفس أو كان الشخص يلهث، فابدأ الإنعاش القلبي الرئوي على الفور.

4. إزالة الرجفان بواسطة موظفي المدرسة الحاصلين على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي

أ. استخدم جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED) لإعادة القلب إلى إيقاعه الطبيعي.

5. تتولى فرق الإسعاف زمام المبادرة عند الوصول

أ. إذا كان الطالب هو الشخص الذي يحتاج إلى الرعاية، فيجب على إدارة المدرسة أو من ينوب عنها مرافقة الطالب إلى المستشفى حتى وصول الوالد/الوصي.

ب. كن مستعدًا لتنزيل بيانات جهاز تنظيم ضربات القلب الخارجي الآلي (AED) الخاص بالمدرسة على ذاكرة فلاش لتقديمها إلى خدمات الطوارئ الطبية (EMS) لتسليمها إلى طبيب قسم الطوارئ.

6. تقوم إدارة المدرسة أو من ينوب عنها بإخطار المدرسة.

أ. جهة الاتصال في حالات الطوارئ للوالدين/الوصي أو أحد أعضاء فريق العمل وفقًا لسياسة المنطقة.

7. وثيقة

أ. وفقاً لسياسة المنطقة، يتم توثيق الحدث بما في ذلك الملاحظات، وجميع الخطوات المتخذة ومن قام بها، ومن تم إخطاره، والمعلومات التي تم الإبلاغ عنها إلى خدمات الطوارئ الطبية.

8. عقد جلسة تقييم بعد انتهاء الفعالية

أرقام الاتصال في حالات الطوارئ للحصول على المساعدة:

	ES	آنسة	HS
رقم الاتصال لطلب المساعدة في مبنى المدرسة	6001	6009 718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001	718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001
رقم الاتصال لطلب المساعدة في حرم المدرسة	6001	6009 718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001	718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001
رقم الاتصال للإبلاغ في حالة حدوث سكتة دماغية خطيرة في موقع خارجي	6001	6009 718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001	718-517-3169، تحويل 6003 718-517-3169، تحويل 6001
رقم اتصال ثانوي في حال عدم توفر الرقم الأساسي	347-964-3079	914-207-9872	908-770-4999

موظفو المدارس الحاصلون على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي/جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي

التوافر	موقع	الهاتف رقم		اسم الموظف
☒ قبل المدرسة ☒ بعد المدرسة ☒ يوم دراسي ☐ الأحداث الرياضية ☒ الفعاليات المدرسية	ECES ECES ECES ECES ECES ECES ECES ECES	718-517-31 69	سجع منسق العمليات مدير المكتب أمين الحفظ أمين الحفظ مساعدة العمليات أخصائي علم النفس المدرسي مدير الثقافة المجتمعية	أماندا مايرز ميغداليا فراسكواري نيوركاليس روزاريو جيرمين رايس شهيم ليسينغتون كاسي إيكى كريستينا بيريز مونيك باريت
☒ قبل المدرسة ☒ بعد المدرسة ☒ يوم دراسي ☐ الأحداث الرياضية ☒ الفعاليات المدرسية	نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي نظم إدارة المستوى الثانوي	69 718-517-31	مدرس يفعل رئيسي مدرس مساعد المدير مساعد العمليات مدرس	إيفيت براون أنابيس كورباس جين جونسون ميلفين ماستيشين بريانا ماكثيل رايكوان روبنسون بريسكا يانغامبي
☒ قبل المدرسة ☒ بعد المدرسة ☒ يوم دراسي ☐ الأحداث الرياضية ☒ الفعاليات المدرسية	ECHS ECHS ECHS ECHS ECHS ECHS	69 718-517-31	المدير التنفيذي رئيسي مساعد المدير مساعد المدير مدرس مدرس مساعد العميد مساعد العميد مدرس	كايتلين فرانكو أمريتا دينيس ليزا رومانو لاشاونا جونز سيوبان أندرسون آلان بلاوستين جيرال بوي تيريل براون كريستين كريستيك

ميغديا أورتي	مسؤول إداري في المكتب			
نيف براقو راموس	مدرس			
كريستينا سترالي	مدرس			
فيليب دور	العميد الرئيسي			

مواقع أجهزة إزالة الرجفان الخارجية الآلية (AED)

ملاحظة: جميع أجهزة الإنعاش القلبي الرئوي الآلية (AEDs) تحمل علامات واضحة ومخزنة في حاويات تخزين مناسبة أو خزائن أو حقائق/أغلفة في كل موقع، ومذكورة في خطة السلامة الخاصة بكل مدرسة.

ج. الكشف المبكر عن السلوك الذي يحتمل أن يكون عنيفاً

1. إن الانتباه إلى العلامات التحذيرية المبكرة يُسهم في منع العنف أو الحدّ منه، سواء كان موجّهاً للذات أو للآخرين. فبعض العلامات العاطفية والسلوكية، عند النظر إليها في سياقها، قد تُشير إلى وجود مشكلة لدى الطالب. ويتلقى المعلمون تدريباً على التعرّف على هذه العلامات التي تُشير إلى أن الطالب قد يحتاج إلى مساعدة.

كلما زادت العلامات التي تظهر على الطالب، زادت احتمالية حاجته إلى التدخل. تشمل العلامات التحذيرية المبكرة، على سبيل المثال لا الحصر:

- الاكتئاب أو البكاء المزمن • تراجع الأداء الدراسي • التعبير عن فكرة الموت • التخلي عن الممتلكات الشخصية المهمة • تعاطي الكحول أو المخدرات • زوال الاكتئاب الحاد فجأة • الانسحاب مؤخراً من العلاج النفسي أو الاستشارة النفسية • شراء السكاكين أو البنادق أو الحبال • رسائل شفهية أو كتابية توجي بالوداع • الشعور بالذنب • سلوك عنيف وعدواني • تقلبات مزاجية حادة • الهروب من المنزل • الحديث عن الانتقام أو الثأر من الوالدين • الارتباك واليأس الناتجين عن وفاة مفاجئة أو انتحار أحد الأقران • أي تغييرات سلوكية مفاجئة وواضحة • اضطرابات الأكل -تغيرات في عادات الأكل • اضطرابات النوم -الأرق أو النوم المفرط • انخفاض مستوى الطاقة، إرهاق مستمر • انخفاض الإنتاجية أو الفعالية • التشاؤم بشأن المستقبل أو الانشغال بالماضي • فقدان الاهتمام بالأنشطة التي كانت ممتعة سابقاً • عدم القدرة على إظهار السرور • ردود فعل تبدو غير مناسبة للموقف • عبارات تدل على عدم الكفاءة أو تدني احترام الذات • الانعزال الاجتماعي -الابتعاد عن الأصدقاء

• سرعة الانفعال أو الغضب المفرط (الذي قد يكون موجهاً نحو الوالدين أو مقدمي الرعاية أو الأشقاء)، والتمرد، والعنصرية • إهمال المظهر الشخصي • شكاوى جسدية • الانشغال بالمرض أو الموت أو الكوارث • ضعف الانتباه أو التركيز أو القدرة على التفكير بوضوح

2. إذا شعر المعلم أو المسؤول أن مساعدة الطالب ضرورية، فسيتم مناقشة الأمر مع موظفي المدرسة المناسبين لتحديد الخطوة التالية.

3. سيقوم المدير التنفيذي بتحديد أوقات محددة لمدير (مديري) المبنى، لتنظيم الأنشطة ذات الأهمية الخاصة حسب الحاجة.

د- تحديد المخاطر: وضعت شركة ECS إجراءات في خطط السلامة على مستوى المبنى لتحديد المواقع المحتملة والمخاطر الداخلية وأو الخارجية التي قد توجد فيها. وقد طُورت هذه الإجراءات بالتنسيق مع مكتب إدارة الطوارئ المحلي، وإدارة الإطفاء، ووكالات إنفاذ القانون، وذلك باستخدام قائمة تدقيق احتمالية المخاطر.

المواقع التي تنطوي على مخاطر محتملة والمدرجة في خطة السلامة الخاصة بشركة ECS ES موقع المواقع المحتملة: 801 شارع بارتولدي، خطر داخلي أو خارجي:

خارجي

موقع المواقع المحتملة: شارع ماجنتا، الخطر داخلي أو خارجي: خارجي

موقع المواقع المحتملة: شارع بارنز، الخطر داخلي أو خارجي: خارجي

مواقع محتملة: نظام التدفئة بالمدرسة، خطر داخلي أو خارجي:

داخلي

المواقع الخطرة المحتملة المدرجة في خطة السلامة الخاصة بنظام إدارة السلامة ECS موقع المواقع المحتملة: طريق هاتشينسون ريفر باركواي إي، خطر داخلي أو خارجي:

خارجي

موقع المواقع المحتملة: إرسكين بليس، الخطر داخلي أو خارجي: خارجي

مواقع محتملة: نظام التدفئة بالمدرسة، خطر داخلي أو خارجي:

داخلي

المواقع التي تشكل خطراً محتملاً والمدرجة في خطة السلامة والصحة المهنية لشركة ECS موقع المواقع المحتملة: 801 شارع بارتولدي، خطر داخلي أو خارجي:

خارجي

موقع المواقع المحتملة: شارع ماجنتا، الخطر داخلي أو خارجي: خارجي

موقع المواقع المحتملة: شارع بارنز، الخطر داخلي أو خارجي: خارجي

مواقع محتملة: نظام التدفئة بالمدرسة، خطر داخلي أو خارجي:

داخلي

تقييم المخاطر (بعض المخاطر الخارجية على مستوى المقاطعة) • المتسلل: يمكن الاطلاع على التفاصيل والمسؤوليات المتعلقة بهذا الموقف في خطط مبنى المدرسة السرية الخاصة بنا.

• تهديد بوجود قنبلة: يمكن تحديد التفاصيل والمسؤوليات المتعلقة بهذا الموقف موجودة في مخططات مبنى المدرسة السرية الخاصة بنا.

•المواد الخطرة: يمكن الاطلاع على التفاصيل والمسؤوليات المتعلقة بهذه الحالة في مخططات مبنى المدرسة السرية. •الرياح العاتية: يمكن الاطلاع على التفاصيل والمسؤوليات المتعلقة بهذه الحالة في مخططات مبنى المدرسة السرية.

•حادث حافلة: يمكن الاطلاع على التفاصيل والمسؤوليات المتعلقة بهذا الموقف في موجودة في خططنا السرية لمبنى المدرسة. •التواصل بشأن العواصف الشتوية: في حال إغلاق المدرسة، سنرسل رسائل هاتفية تلقائية إلى الموظفين والطلاب. وبدلاً من أيام العطلة التقليدية بسبب الثلوج، ستنتقل مدرسة إيكواليتي إلى التعليم عن بُعد غير المتزامن. وسيتم إبلاغ العائلات بذلك بوضوح مع خطط التعليم.

•الليلة/اليوم السابق: عندما تكون مدارس وزارة التعليم مغلقة، المساواة يُغلق تلقائياً. سيتم إرسال رسالة هاتفية وبريد إلكتروني. •في يوم الإغلاق: إذا أغلقت وزارة التعليم المدرسة في ذلك اليوم، فسيتم إغلاق مدرسة إيكواليتي تلقائياً. سيتم إرسال رسالة هاتفية وبريد إلكتروني. إذا كانت وزارة التعليم مفتوحة واختارت إيكواليتي الإغلاق بسبب الأحوال الجوية أو أي سبب آخر (وهو أمر نادر الحدوث)، فسيتم إرسال رسالة هاتفية وبريد إلكتروني. •نقاط اتصال إضافية ستتولى العمليات إدارتها: تحديث جداول أولياء الأمور، وإرسال بريد إلكتروني إلى الموظفين، وإرسال رسائل هاتفية/بريد إلكتروني/رسائل نصية إلى أولياء الأمور

القسم الثالث: الرد

أ. سياسات وإجراءات الإخطار والتفعيل للاتصال بمسؤولي إنفاذ القانون المناسبين في حالة وقوع حادث عنيف.

• سيقدر المسؤول (قائد الحادث) ما إذا كان مستوى الحادث يصنفه على أنه "حادث عنيف" (وفقاً لتعريف هذا النوع من الحوادث كما هو محدد في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة). وفي حال كان ذلك مناسباً، سيتصل قائد الحادث برقم الطوارئ 911. • في حالة حدوث أزمة تتضمن حادثاً عنيفاً، يجب على موظفي المدرسة الاتصال برقم الطوارئ 911.

وإبلاغ قائد الحادث.

إجراءات الاتصال بالآباء أو الأوصياء أو الأشخاص الذين تربطهم صلة قرابة بالطلاب في حالة وقوع حادث عنيف أو خروج مبكر من المدرسة.

• سيتم التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء عبر الهاتف وموقع المدرسة الإلكتروني تلقائياً من قبل إدارة المنطقة التعليمية. كما سيتم نشر الإشعار على صفحتنا على فيسبوك. وفي بعض الحالات، قد يتم إبلاغ الجمهور/أولياء الأمور عبر وسائل الإعلام.

قانون أليسا: يجتمع فريق أمن المدرسة بانتظام لبحث إمكانية تركيب نظام إنذار صامت في موقع مدرستنا الثانوية الحالي. وتستمر هذه المناقشات حرصاً منا على سلامة موظفينا وطلابنا.

ب. الاستجابات الطرفية وبروتوكولات الاستجابة: تستخدم المنطقة ملفات معلومات الطوارئ في كل غرفة لتوفير معلومات توجيهية هامة عند الحاجة إلى اتخاذ إجراء استجابة. تتضمن خطط السلامة على مستوى المبنى تحديد إجراءات محددة لكل إجراء حسب حالة الطوارئ. وقد اعتمدنا بروتوكولات الاستجابة التي حددتها وزارة التعليم بالولاية، والتي تحدد تعريفات لـ

إخلاء/إخلاء، مأوى/مأوى في المكان، إغلاق، احتجاز، إغلاق آمن.

تستند استجاباتنا إلى هذه الإرشادات وهي مدرجة في خطة السلامة المدرسية على مستوى المبنى.

الاستجابة لأعمال العنف: التهديدات الضمنية أو المباشرة/أعمال العنف. وضعت مدارس مقاطعة إيست كوست سياسات وإجراءات للتعامل مع العنف. تتناول هذه السياسات والإجراءات سلامة المجتمع المدرسي، بالإضافة إلى مجموعة الإجراءات التأديبية التي يجب اتخاذها عند الاستجابة للتهديدات أو أعمال العنف.

تُدرج إجراءات وإرشادات التعامل مع التهديدات بالقنابل ضمن خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى في مدارس مقاطعة إيست سنترال. ونعتمد إرشادات شرطة ولاية نيويورك في التعامل مع التهديدات بالقنابل كبروتوكول مُعتمد.

احتجاز الرهائن

تتضمن خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى لـ IECIS الإجراءات والإرشادات

الاختراقات

تتضمن خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى لنظام التعليم المبكر الإجراءات والإرشادات.

تم تضمين إجراءات وإرشادات الاختطاف في خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى لنظام التعليم المبكر.

تم تضمين إجراءات وإرشادات الوباء في خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى لنظام التعليم المبكر، ولدينا خطة إضافية لفريق الاستجابة للأزمات مع أعضاء يجتمعون خصيصًا لحالات الطوارئ على مستوى المنطقة ومباني المدارس.

تتضمن خطة الاستجابة على مستوى المبنى لمدارس مقاطعة إيسنت سنترال (ECS) ترتيبات الحصول على المساعدة الطارئة من الحكومة المحلية، وسياسات وإجراءات الاتصال بمسؤولي إنفاذ القانون المختصين في حال وقوع حادث عنيف. • يقرر المسؤول (قائد الحادث) ما إذا كان مستوى الحادث يصنفه على أنه "حادث عنيف" (وفقًا لتعريف هذا النوع من الحوادث كما هو محدد في خطة سلامة مبنى مدارس مقاطعة إيسنت سنترال). وفي حال كان ذلك مناسبًا، يتصل قائد الحادث برقم الطوارئ 911. • في حالة حدوث أزمة تتضمن حادثًا عنيفًا، يجب على موظفي المدرسة الاتصال برقم الطوارئ 911.

وإبلاغ قائد الحادث.

ترتيبات الحصول على المشورة والمساعدة من مسؤولي الحكومة المحلية: إجراءات الحصول على المشورة والمساعدة من مسؤولي الحكومة المحلية، بما في ذلك مسؤولي المقاطعة أو المدينة المسؤولين عن تنفيذ المادة 2-ب من القانون التنفيذي. • يقرر الشخص المسؤول (قائد الحادث) ما إذا كان مستوى الحادث يستدعي طلب مساعدة طارئة. وفي حال الاقتضاء، يتصل قائد الحادث برقم الطوارئ 911.

• في حالة حدوث أزمة، يجب على موظفي المدرسة الاتصال برقم 911 وإبلاغ مركز إدارة الحوادث قائد.

موارد المنطقة المتاحة للاستخدام في حالات الطوارئ • موارد المبنى: صالة رياضية، مقهى، قاعة محاضرات • موارد النقل: غير متوفرة • موارد الأفراد: موظفون مدربون على الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي، فريق الاستجابة للطوارئ

فريق

• موارد أخرى: أجهزة تنظيم ضربات القلب الخارجية الآلية، طفايات حريق محمولة

الجهات المخولة بطلب استخدام الموارد: • مكتب إدارة الطوارئ بالمقاطعة • شرطة ولاية نيويورك

•الصليب الأحمر الأمريكي •إدارات الإطفاء المحلية •حكومة
المدينة •السلامة العامة

خيارات الإجراءات الوقائية

إلغاء الدراسة: سيقوم المدير التنفيذي أو من ينوب عنه بالإعلان عن إغلاق المدرسة.

سيتم إرسال رسالة إلى جميع المسؤولين اللازمين للمضي قدماً في عملية الإلغاء.

التسريح المبكر •إجراءات التسريح المبكر:

خطة الإفراج السريع -خطة إعادة التوحيد
خطة الإفراج السريع -تفعيل إعادة التوحيد

•إجراءات التصلب المتعدد:

خطة الإفراج السريع -خطة إعادة التوحيد
خطة الإفراج السريع -تفعيل إعادة التوحيد

•إجراءات الأمن والسلامة: جميع حالات الفصل غير المخطط لها أو الطارئة مشمولة بموجب
"خيارات الإجراءات الوقائية" في الصفحتين 9 و 10من خطة السلامة. 2026-2027

الإخلاء (قبل وأثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي)
تتضمن خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى الخاصة بـ ECS إجراءات وإرشادات للإخلاء.

مواقع الإيواء (الداخلية والخارجية)
تتضمن خطط السلامة المدرسية على مستوى المبنى الخاصة بنظام ECS إجراءات وإرشادات لمواقع الإيواء.

القسم الرابع: التعافي

ستُتاح جميع موارد وقوى العمل التابعة لوحدة خدمات الطوارئ في حال تعرضها لأي طارئ. وسيكون الدعم النفسي، وأمن المباني، وإعادة تأهيلها من أهم أولويات الدعم. كما ستكون الاستجابة والتعافي هدفًا رئيسيًا للمنطقة .

إلى جانب تأمين المباني وترميمها، ستشمل الاستراتيجيات أيضًا تقييم الأضرار، وإعادة التوطين، واستمرار العملية التعليمية. سيتم تقييم الاستجابة اللاحقة للحدث، وملاحظات فريق إدارة الحادث، والدروس المستفادة. كما ستتم مراجعة الخطط الرامية إلى الحد من احتمالية تكرار الحادث أو تأثيره في حال حدوثه مرة أخرى. وإذا أمكن، سيتم بذل الجهود لتحسين مرافق نظام التحكم الطارئ (ECS) لجعلها أكثر مقاومة للأضرار المماثلة أو الأشد.

تُدرِك خدمات الصحة النفسية في حالات الكوارث في كلية إيست سنترال (ECS) مدى تأثير حالات الطوارئ على صحة الطلاب والموظفين والمجتمع ككل. وسيقوم فريق الاستجابة للأزمات الداخلية في الكلية بالتنسيق مع جهات داخلية وخارجية عند الاقتضاء لتقديم الدعم اللازم في أوقات الكوارث.

القسم الخامس: تعديلات على قانون التعليم -2801 بشأن الجائحة تخطيط

في 7 سبتمبر/أيلول 2020، وقّع الحاكم كومو على الفصل 168 من قوانين 2020، الذي يُلزم جهات التوظيف العامة، بما فيها المناطق التعليمية الحكومية، بوضع خطة لاستمرار العمل عن بُعد في حال إعلان الحاكم حالة طوارئ صحية عامة تتعلق بمرض مُعدٍ. ويُعدّل هذا التشريع (S.8617-B/ A.10832) البند 2 من المادة -2801 من قانون التعليم في نيويورك، ليلزم خطط السلامة في المناطق التعليمية بتضمين بروتوكولات للاستجابة لحالة طوارئ صحية عامة مُعلنة تتعلق بمرض مُعدٍ، على أن تكون هذه البروتوكولات "متوافقة جوهريًا" مع أحكام المادة -27 ج من قانون العمل.

أ. قائمة ووصف للوظائف والمسميات الوظيفية التي تُعتبر أساسية في حال صدور قرار حكومي بتقليص عدد العاملين في المدارس، مع توضيح مبررات اعتبار كل وظيفة ومسمى وظيفي أساسيًا. يجب عليكم توقع كيفية ضرورة وجود بعض الوظائف/المسميات الوظيفية للمساعدة في الاستجابة لجائحة أو تفشي مرض معدٍ. على سبيل المثال، إذا وُجّهت المدارس بتوفير وجبات للطلاب وأسرهم المستحقة لوجبات غذاء مجانية أو مخفضة، أو لتوفير رعاية لأطفال المستجيبين الأوائل أو العاملين في مجال الرعاية الصحية، فقد تحتاجون إلى تحديد بعض الوظائف/المسميات الوظيفية على أنها أساسية لهذا الغرض. أ. موظفو المرافق/الصيانة -يُطلب من هؤلاء الموظفين الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة ونظيفة. سيكونون مسؤولين عن تنظيف وتطهير المبنى في حال حدوث جائحة أو تفشي مرض معدٍ. كما سيضمنون سلامة وأمن مبنى المدرسة وممتلكاتها، وحمايتها من السرقة أو أي أضرار أخرى أثناء توقف الدراسة. بالإضافة إلى ذلك، يتولى موظفو المرافق مسؤولية إدارة البريد (استلام البريد من المدرسة الإعدادية مرة واحدة أسبوعيًا، واستلام بريد المدرسة الثانوية يوميًا، وفرز جميع الرسائل، واستلام وتسليم أي بريد مهم). ب. موظفو قسم الأغذية المدرسية -يُطلب من هؤلاء الموظفين القيام بما يلي:

الاستمرار في تقديم الوجبات للطلاب والأسر المؤهلة للحصول على وجبات غذاء مجانية و/أو مخفضة إذا دعت الحاجة إلى استخدام مواقع مدارسنا كمراكز توزيع.

ج. موظفو قسم التكنولوجيا -سيُطلب من هؤلاء الموظفين القيام بما يلي:
التواجد بشكل متقطع في المبنى لصيانة تقنياتنا الحيوية مثل خوادم مدرستنا.

ب. وصِفْ مُفَصَّلًا للبروتوكولات التي سيتبناها صاحب العمل لتمكين جميع الموظفين والمتقاعدين غير الأساسيين من العمل عن بُعد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تسهيل أو طلب شراء وتوزيع وتنزيل وتثبيت أي أجهزة أو تقنيات مطلوبة، بما في ذلك البرامج والبيانات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة المكتبية أو الهواتف المحمولة، ونقل خطوط الهاتف المكتبية إلى هواتف العمل أو الهواتف المحمولة الشخصية كلما أمكن ذلك عمليًا أو مناسبًا. أ. تُقدّم جميع طلبات التقنية (الأجهزة والبرامج).

عن طريق مزود خدماتنا التقنية، شركة Performance Connectivity عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف. ب. يتم شحن التقنية المطلوبة عبر شركة UPS.

ج. طلبات استخدام الهاتف المحمول مخصصة للمشرفين فقط، ويتم معالجتها بواسطة مدير العمليات
د. تتم معالجة تحويلات خطوط الهاتف المكتبية عبر الإنترنت بواسطة مدير العمليات

ج. وصف لكيفية قيام صاحب العمل، قدر الإمكان، بتنظيم نوبات عمل الموظفين الأساسيين والمتعاقدين للحد من الازدحام في وسائل النقل العام وفي مواقع العمل. أ. يضم موقع مدرستنا الإعدادية حوالي 40 موظفًا دائمًا.

يتوزع أعضاء فريق العمل بالتساوي يوميًا بين من يسافرون بالسيارة أو المواصلات العامة. وقد تم تخصيص موظفين غير أساسيين للعمل عن بُعد بشكل كامل/ أساسي لدعم وجود الموظفين الأساسيين فقط في الموقع. تقع مدرستنا الإعدادية في حرم تابع لوزارة التعليم في مدينة نيويورك، وقد نسقنا جداول الوصول والمغادرة مع المدرستين الأخريين في حرمنا لضمان الحد الأدنى من التداخل في عدد الموظفين الداخليين والخارجيين من المبنى في أي وقت، وذلك لدعم عملية فحص أكثر كفاءة. ب. خلال فترة الدراسة الحضورية، يدعم جميع موظفي مدرسة إيكواليتي تشارتر الابتدائية والثانوية طلابها وفقًا للجدول الزمني المعتاد. ولتقليل عدد الأشخاص في مبنى المدرسة في أي وقت، ولتعزيز الصحة والسلامة، لا يُسمح للزوار بالدخول حتى إشعار آخر، ويتم جدولة المقاولين (خارج ساعات العمل قدر الإمكان).

د. البروتوكولات التي سيطبقها صاحب العمل لتوفير معدات الحماية الشخصية
توفير معدات الوقاية الشخصية (PPE) للموظفين الأساسيين والمتعاقدين، بناءً على المهام والاحتياجات، بكمية كافية لتوفير قطعتين على الأقل من كل نوع من معدات الوقاية الشخصية لكل موظف أساسي ومتعاقد خلال أي نوبة عمل لمدة ستة أشهر على الأقل. يجب تضمين خطة لتخزين المعدات وإمكانية الوصول إليها. أ. سنزود كل موظف وطالب بثلاثة أقنعة قابلة لإعادة الاستخدام مقبولة عند عودتنا إلى المبنى للتعليم الهجين. ب. يمكن تقديم طلبات إضافية من خلال قسم التوريد والصيانة لدينا.

استمارة

ج. تُخزن جميع المعدات في غرف تخزين مخصصة في المدرسة الثانوية والمدرسة الإعدادية. د. يُسمح بالدخول لموظفي الإدارة والعمليات فقط.

هـ. بروتوكولات في حال تعرض موظف أو متعاقد لحالة مؤكدة من المرض، أو ظهور أعراض المرض عليه، أو ثبوت إصابته به، وذلك لمنع انتشاره أو انتقاله في مكان العمل. يجب ألا تخالف هذه البروتوكولات أي قانون اتحادي أو قانون ولاية أو قانون محلي ساري المفعول، فيما يتعلق بالإجازات المرضية أو خصوصية المعلومات الصحية، ويجب أن تتضمن ما يلي:

أ. إجراءات تفصيلية لتنظيف منطقة العمل والأسطح المشتركة والمعدات المشتركة بشكل فوري وشامل؛ ب. سياسة صاحب العمل بشأن الإجازات المتاحة في حال احتاج الموظف إلى إجراء فحص أو علاج أو عزل أو حجر صحي. ج. وثيقة الاعتبارات الصحية □ القسم الثالث -السابع (الصفحات 3-8)

و- بروتوكول لتوثيق ساعات العمل وأماكن العمل بدقة، بما في ذلك الزيارات الخارجية، للموظفين الأساسيين والمتعاقدين. يُصمم هذا البروتوكول فقط للمساعدة في تتبع المرض وتحديد الموظفين والمتعاقدين المعرضين للعدوى لتسهيل تقديم أي مزايا متاحة.

أ. وثيقة الاعتبارات الصحية □ التتبع -القسم السابع (الصفحة 9)

ز- بروتوكول العمل مع جهة عمل صاحب العمل لتحديد المواقع لـ
توفير سكن طارئ للموظفين الأساسيين للحد من انتشار الأمراض المعدية بما يتناسب مع احتياجات مكان العمل. أ. هذا لا ينطبق علينا.

خطة التعليم عن بُعد في حالات الطوارئ • خطة طوارئ للتعلم عن بُعد لتحقيق
المساواة

الملحق

الملحق 1: قائمة بجميع المباني المدرسية المشمولة بخطة السلامة المدرسية على مستوى المنطقة • مدرسة IECES الابتدائية: 801 شارع بارتولدي، برونكس، نيويورك، • 10467 مدرسة ECMS المتوسطة: 4140 طريق هاتشينسون ريفر باركواي الشرقي، برونكس، نيويورك، • 10475 مدرسة IECHS الثانوية: 801 شارع بارتولدي، برونكس، نيويورك، 10467

الملحق 2: السياسات والإجراءات الخاصة بالعمل مع وسائل الإعلام

المعلومات • يمكن التعامل مع التفاعل الإعلامي من قبل: المدير التنفيذي أو من ينوب عنه • مسؤول العلاقات العامة في وكالة إنفاذ القانون/الاستجابة للطوارئ؛ أو • بشكل مشترك، من قبل مسؤولي العلاقات العامة المذكورين أعلاه

معلومات مسؤول الإعلام: المدير التنفيذي أو من ينوب عنه • قد يتولى شخصان مختلفان مهام قائد الحادث ومسؤول الإعلام

أشخاص.

• يجوز لمسؤول الإعلام في قسم خدمات الطوارئ العمل تحت إشراف أو فوق أو بالتعاون مع مسؤولي الإعلام في وكالات إنفاذ القانون والاستجابة للطوارئ. • يجب على مسؤول الإعلام وضع إرشادات إعلامية واضحة وإبلاغ وسائل الإعلام بها كتابيًا. • يجب على مسؤول الإعلام استخدام نموذج بيان صحفي لكل من نص المؤتمر الصحفي

و/أو بيان صحفي مكتوب. • ينبغي على مسؤول الإعلام أن يتلقى المعلومات والنماذج من قائد الحادث وغيره من الموظفين الرئيسيين بشكل منتظم طوال فترة حالة الطوارئ.

معلومات للطلاب/أولياء الأمور/الأوصياء • يجب على الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم مراعاة الوضع أثناء حالات الطوارئ عند اقتراب وسائل الإعلام منهم لإجراء مقابلة. قد تتعرض مسائل السلامة والأمن للخطر. • لا يجوز للطلاب التواصل مع وسائل الإعلام عبر الهاتف المحمول أو أي وسيلة اتصال أخرى أثناء وجودهم في الحرم الجامعي خلال أي حالة طوارئ.

الملحق 3: تسليم الطلاب في حالات الطوارئ. يُسَلَّم الطلاب فقط إلى أولياء أمورهم والأشخاص المُحددin في بطاقة الطوارئ الخاصة بنظام إدارة التعليم/نظام باور سكول. قد يُطلب منكم تقديم إثبات هوية عند الوصول للسماح للمدرسة بتسليم الطالب/الطلاب. في حالات الطوارئ القصوى، يُسَلَّم الطلاب في مواقع مُخصصة للقاء أولياء الأمور. نرجو من أولياء الأمور التحلي بالصبر والتفهم خلال عملية تسليم الطلاب.

الملحق 4: نموذج معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
تقع داخل كل مكتب رئيسي

الملحق 5: الاستجابة للعنف

السياسات والإجراءات الخاصة بالاستجابة للتهديدات الضمنية أو المباشرة بالعنف أو أعمال العنف من قبل الطلاب والمعلمين وغيرهم من العاملين في المدرسة وزوارها: •العقاب البدني •الكحول والمواد المخدرة الأخرى •إساءة معاملة الأطفال •بيئة عمل خالية من المخدرات •الأسلحة النارية في المدرسة •سياسة الحفاظ على النظام العام في حرم المدرسة •مدونة قواعد السلوك •التحرش الجنسي •سياسة إدارة الطلاب •الباب التاسع//504الحقوق المدنية