

ইসিএস আচরণবিধি

জুলাই ২০২৫ আপডেট করা হয়েছে





সম্ভূষ্ট

বিভাগ I: ভূমিকা	৫
I.1 ভূমিকা	৫
I.2 সংজ্ঞা	৫
I.3 সাংগঠনিক মূল্যবোধ এবং প্রত্যাশা I.4 বহু-স্তরযুক্ত সহায়তা	৬
ব্যবস্থা বিভাগ II: অধিকার এবং দায়িত্ব	৭
II.1 পণ্ডিতদের অধিকার এবং দায়িত্ব	৮
II.2 অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ	৯
II.3 তল্লাশি, জন্ম এবং আটক II.4 নিষেধাজ্ঞা	৯
II.4.A মাদক, অ্যালকোহল এবং অন্যান্য অবৈধ পদার্থ II.4.B. ধূমপান এবং	১০
তামাকজাত দ্রব্য রাখা II.4.C. অস্ত্র, আগ্নেয়াস্ত্র এবং বিপজ্জনক বস্তু	১১
II.4.D. কর্মীদের আচরণ	১১
II.4.E. পণ্ডিতদের আচরণ	১২
II.5 বৈষম্য, হয়রানি এবং বুলিং বিরোধী নীতি	১৩
II.5.A. নিষিদ্ধ আচরণ	১৩
II.5.B. প্রযোজ্য আইনের পরিধি	১৪
II.6 অভিযোগ নীতি II.6.A.	১৪
অভিযোগের বিভাগ II.6.B. অনানুষ্ঠানিক	১৪
অভিযোগ প্রক্রিয়া II.6.C. আনুষ্ঠানিক অভিযোগ	১৪
প্রক্রিয়া II.6.D. DASA বা শিরোনাম IX অভিযোগ	১৬
II.6.E. তদন্ত প্রক্রিয়া অভিযোগ গোপনীয়তা এবং	১৭
প্রতিশোধ DASA এবং শিরোনাম IX	১৭
অভিযোগের সমাধান	১৭
II.6.F. আপিল প্রক্রিয়া II.6.G.	১৮
স্কলারদের নিরাপত্তা এবং সহায়তার প্রতি অঙ্গীকার	১৮
II.7 স্কুল-সম্পর্কিত অপরাধের প্রতি শূন্য সহনশীলতা	১৮
II.8 সাধারণ শৃঙ্খলা প্রক্রিয়া II.8.A. ভূমিকা	১৯
II.8.B. যথাযথ প্রক্রিয়া	১৯
II.8.C. শৃঙ্খলার স্তর	১৯
II.9 জরিমানা	২১
II.9.A. ক্ষতিপূরণ	২১
II.9.B. আটক	২১
II.9.C. পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপ, অবসর, ক্রীড়া অংশগ্রহণ থেকে পুনঃনিয়োগ, অথবা	২১
মাঠ ভ্রমণ	২১



II.9.D. স্কুল-ভবনে সাসপেনশন (ISS)	২১
II.9.E. স্বল্পমেয়াদী স্কুল বহিষ্কার II.9.F. দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ/বহিষ্কার পদ্ধতি এবং	২১
যথাযথ প্রক্রিয়া II.9.G. শাস্তিমূলক সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করা II.9.H. স্থগিতাদেশের সময় পণ্ডিত এবং পণ্ডিতদের অধিকারের অতিরিক্ত	২২
প্রত্যাশা II.9.I. শৃঙ্খলা ফাইল II.10 প্রতিবন্ধী পণ্ডিতদের জন্য শৃঙ্খলামূলক	২৩
পদ্ধতি II.10.A. সাধারণ	২৪
	২৫
	২৫
	২৫
II.10.B প্রকাশ নির্ধারণ শুনানি এবং ফলাফল II.10.C অপসারণের সময় পরিষেবার	২৬
বিধান	২৭
II.11 স্কুল বাসে থাকাকালীন পণ্ডিতদের আচরণ	২৭
II.12 কোড লঙ্ঘন এবং অপরাধের প্রতিবেদন করা	২৮
বিভাগ III: সাধারণ স্কুল নীতিমালা	২৮
III.1 উপস্থিতি নীতি III.2 আবহাওয়া	২৮
সম্পর্কিত বন্ধ III.3 বিলম্ব নীতি III.4 তাড়াতাড়ি	২৯
বরখাস্ত নীতি III.5 স্কুলারদের	২৯
পোশাক কোড	২৯
	২৯
III.6 গর্ভাবস্থা এবং শিক্ষার্থীদের লালন-পালন III.7 মাসিক	৩০
সংক্রান্ত পণ্যের সম্পূর্ণ অ্যাক্সেস আইন নীতি ধারা IV: ভবন সুরক্ষা ও নিরাপত্তা	৩০
IV.1 স্কুল সম্পত্তি এবং স্কুলের অনুষ্ঠানে জনসাধারণের আচরণ	৩১
IV.2 দর্শনার্থী নীতি IV.3 অগ্নি নিরাপত্তা এবং উচ্ছেদ পদ্ধতি	৩১
	৩২
	৩২
বিভাগ পঞ্চম: সাধারণ স্কুল তথ্য	৩২
V.1 ECS ইন্টারনেট সক্ষম ডিভাইস নিষিদ্ধকরণ নীতি	৩২
V.1.A. আইন	৩২
V.1.B. কেন এটি আমাদের কাছে গুরুত্বপূর্ণ V.1.C. সংজ্ঞা	৩৩
	৩৩
V.1.D. ব্যতিক্রমসমূহ VIE	৩৩
মোবাইল ফোন সহ ইন্টারনেট-সক্রিয় ডিভাইসের অন-সাইট স্টোরেজ V.1.F. স্কুল দিবসে পিতামাতা/অভিভাবকদের	৩৪
জন্য পণ্ডিতদের সাথে যোগাযোগের পদ্ধতি V.1.G. স্কুল দিবসে ইন্টারনেট-সক্রিয় ডিভাইস অ্যাক্সেস করার জন্য পণ্ডিতদের শৃঙ্খলা	৩৪
৩৫	
V.1.H. ডিভাইসের নিরাপত্তা V.1.I. নীতিমালা	৩৫
প্রকাশ এবং অনুবাদ V.1.J. রিপোর্টিং এবং প্রশমন কর্ম পরিকল্পনা V.1.K.	৩৫
অন্যান্য ইলেকট্রনিক ডিভাইস	৩৫
	৩৫
V.2 প্রযুক্তি নীতি	৩৬
V.2.A. গ্রহণযোগ্য ব্যবহার	৩৬
V.2.B. অগ্রহণযোগ্য ব্যবহার	৩৬



V.2.C প্রযুক্তি নীতি এবং প্রযুক্তি স্বাগত চুক্তির লঙ্ঘন V.2.D. GoGuardian	৩৭
	৩৮
V.3 স্বাস্থ্যসেবা	৩৯
V.3.A সার্বজনীন নিরাপত্তা সতর্কতা ব্যবহার	৩৯
V.4 রেকর্ডের গোপনীয়তা	৪০
পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার এবং গোপনীয়তা আইনের অধীনে অধিকার এবং নীতির বার্ষিক বিজ্ঞপ্তি (FERPA) ৪০	
ধারা VI: আচরণবিধি	৪২
VI.1 স্কুল কর্মচারীদের ভূমিকা	৪২
VI.2 পিতামাতার ভূমিকা	৪৩
VI.3 ট্রাস্টি বোর্ডের ভূমিকা	৪৩
VI.4 প্রচার	৪৩
VI.5 আচরণবিধিতে পরিবর্তন	৪৩



বিভাগ I: ভূমিকা

I.1 ভূমিকা ইকুয়ালিটি চার্টার

স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ড একটি ইতিবাচক শিক্ষার পরিবেশ তৈরি এবং বজায় রাখতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ যা সহযোগিতাকে উৎসাহিত করে, সৃজনশীলতাকে উৎসাহিত করে এবং শিক্ষার সাথে জড়িত ঝুঁকি গ্রহণে পণ্ডিতদের লালন করে। এই ধরনের পরিবেশ নিরাপদ, সুশৃঙ্খল এবং সম্প্রদায়ের সকল সদস্যের জন্য শেখার জন্য সহায়ক। ট্রাস্টি বোর্ড পণ্ডিতদের আচরণের প্রত্যাশাগুলি স্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করার, এই প্রত্যাশাগুলি কীভাবে শেখানো হবে এবং কীভাবে জোরদার করা হবে তা বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করার, অগ্রহণযোগ্য আচরণের সম্ভাব্য পরিণতিগুলি চিহ্নিত করার এবং প্রয়োজনে, শৃঙ্খলা দ্রুত এবং ন্যায্যভাবে পরিচালিত হয় তা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয়তা স্বীকার করে।

তদনুসারে, বোর্ড এই আচরণবিধি গ্রহণ করে। বোর্ড স্বীকার করে যে নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল পরিবেশ বজায় রাখার জন্য প্রশাসনের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে যথেষ্ট বিচক্ষণতা রয়েছে।

আমরা বিশ্বাস করি যে পণ্ডিতদের এই শিক্ষাদানে যে তাদের আচরণ সরাসরি শিক্ষার পরিবেশকে প্রভাবিত করে এবং এই আচরণবিধি মেনে চলার মাধ্যমে তারা স্কুলের পরিবেশে পরিবর্তন আনে। এটি পণ্ডিতদের প্রত্যাশিত আচরণ বুঝতে সাহায্য করার জন্য স্পষ্ট অপারেটিং নীতি প্রতিষ্ঠা করে। কর্মীরা ধারাবাহিকভাবে এই প্রত্যাশাগুলি শেখাবেন এবং তাদের অর্থ ব্যাখ্যা করে, তাদের চেহারার মডেলিং করে এবং পণ্ডিতদের কাছে তাদের গুরুত্বের উপর জোর দিয়ে তাদের শিক্ষা দেবেন যাতে তারা উপযুক্ত পদ্ধতিতে আচরণ করতে পারেন।

I.2 সংজ্ঞা আচরণবিধির

উদ্দেশ্যে, নিম্নলিখিত সংজ্ঞাগুলি প্রযোজ্য:

- "বোর্ড" বলতে ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের ট্রাস্টি বোর্ডকে বোঝায়। • "কোড" বলতে এই আচরণবিধিকে বোঝায়। • "সমতা" বলতে ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলকে বোঝায়। • "হয়রানি/গুন্ডামি" বলতে শিক্ষা আইন

§11(8) এ সংজ্ঞায়িত সাইবার বুলিং সহ আচরণ বা হুমকি, ভয় দেখানো বা অপব্যবহারের

মাধ্যমে একটি প্রতিকূল পরিবেশ তৈরি করা বোঝায়, যা: o একজন পণ্ডিতের শিক্ষাগত কর্মক্ষমতা, সুযোগ, বা সুবিধা, বা মানসিক, মানসিক বা শারীরিক সুস্থতার সাথে

অযৌক্তিক এবং উল্লেখযোগ্যভাবে হস্তক্ষেপ করার প্রভাব ফেলে বা করবে; অথবা o যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন পণ্ডিতকে তার শারীরিক নিরাপত্তার জন্য ভয় দেখাবে বা করবে বলে আশা করা হবে;

অথবা

o যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন শিক্ষার্থীর শারীরিক আঘাত বা মানসিক ক্ষতির কারণ হয় বা যুক্তিসঙ্গতভাবে প্রত্যাশিত হতে পারে; অথবা o স্কুলের সম্পত্তির বাইরে ঘটে এবং ঝুঁকি তৈরি করে বা পূর্বাভাসে তৈরি করবে

স্কুলের পরিবেশে উল্লেখযোগ্য ব্যাঘাত, যেখানে এটি পূর্বাভাসযোগ্য যে আচরণ, হুমকি, ভয় দেখানো বা অপব্যবহার স্কুলের সম্পত্তিতে পৌঁছাতে পারে। • "সাইবার বুলিং" বলতে উপরে সংজ্ঞায়িত যেকোনো উপায়ে হয়রানি/বুলিং বোঝায়

ইলেকট্রনিক যোগাযোগের ক্ষেত্রে; • "MTSS" অর্থ

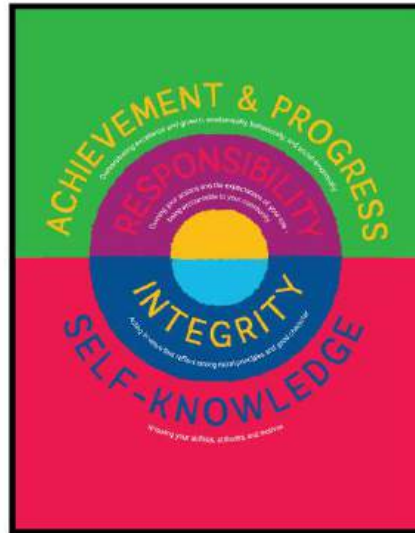
বহু-স্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থা; • "পিতামাতা" অর্থ পিতামাতা, অভিভাবক, অথবা একজন

পণ্ডিতের সাথে পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তি;

- “PBIS” অর্থ ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা; • “RTI” অর্থ হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া; •
- “আবাসস্থলের স্কুল জেলা” অর্থ সেই পাবলিক স্কুল জেলা যেখানে একজন শিক্ষার্থী থাকে;
- “স্কুল অনুষ্ঠান” বলতে স্কুল-স্পন্সরকৃত বা স্কুল-অনুমোদিত যেকোনো অনুষ্ঠান বা কার্যকলাপকে বোঝায়, স্কুলের সম্পত্তিতে হোক বা অন্য কোথাও; এবং • “স্কুল সম্পত্তি” বলতে বোঝায় স্কুলের স্থাবর সম্পত্তির সীমানা রেখার মধ্যে থাকা যেকোনো ভবন, কাঠামো, ক্রীড়া খেলার মাঠ, খেলার মাঠ, পার্কিং লট বা জমির মধ্যে, স্কুলের সম্পত্তির আশেপাশে অবস্থিত স্কুল বাস স্টপে, অথবা স্কুল বাসে, এবং স্কুলের যেকোনো অনুষ্ঠানে, স্কুলের মাঠে হোক বা বাইরে।

I.3 সাংগঠনিক মূল্যবোধ এবং প্রত্যাশা

ইসিএসের মূল মূল্যবোধ	
মূল্য	সংজ্ঞা
অর্জন এবং অগ্রগতি	শিক্ষাগত, আচরণগত এবং সামাজিক-আবেগগতভাবে শ্রেষ্ঠত্ব এবং বুদ্ধি প্রদর্শন করা।
সততা	এমনভাবে কাজ করা যা দৃঢ় নৈতিক নীতি এবং ভালো চরিত্রের প্রতিফলন ঘটায়।
দায়িত্ব	আপনার কর্মকাণ্ড এবং আপনার ভূমিকার প্রত্যাশার মালিকানা - আপনার সম্প্রদায়ের প্রতি দায়বদ্ধ থাকা।
আত্ম-জ্ঞান	আপনার ক্ষমতা, মনোভাব এবং উদ্দেশ্যগুলি জানা।





I.4 বহু-স্তরীয় সহায়তা ব্যবস্থা MTSS প্রতিরোধ-ভিত্তিক, দল-চালিত,

তথ্য-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিগুলিকে হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া (RTI) এবং ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS) এর মিশ্রণ করে, যার জন্য স্পষ্টতই একটি বহু-স্তরীয় পদ্ধতির প্রয়োজন। স্তর 1-এ স্কুলব্যাপী, পৃথক সার্বজনীন মূল নির্দেশনার উপর জোর দেওয়া হয়; স্তর 2 এবং 3 নিবিড় এবং ক্রমবর্ধমান ব্যক্তিগতকৃত হস্তক্ষেপ প্রদান করে। MTSS হল একটি পদ্ধতিগত, ধারাবাহিক উন্নতি কাঠামো যেখানে ডেটা-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান এবং সিদ্ধান্তগুলি স্কুলের সমস্ত ক্ষেত্রে সমস্ত শিক্ষার্থীর সাফল্যকে সমর্থন করার জন্য ব্যবহার করা হয়। MTSS হল "ব্যবসা করার একটি উপায়", যার কেন্দ্রে উচ্চমানের প্রমাণ-ভিত্তিক নির্দেশনা এবং হস্তক্ষেপ এবং মূল্যায়ন অনুশীলন রয়েছে যা শিক্ষার্থীদের চাহিদা পূরণের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে যাতে প্রতিটি শিক্ষার্থী উপযুক্ত স্তরের সহায়তা পায়। RTI এবং PBIS সিস্টেমগুলিকে মিশ্রিত করে, সমতা শিক্ষার্থীদের জন্য সবচেয়ে কার্যকর সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য সময়ের সর্বাধিক ব্যবহার করবে। গবেষণায় দেখা গেছে যে বিশ্বস্ততার সাথে PBIS বাস্তবায়নকারী স্কুলগুলি শিক্ষার্থীদের একাডেমিক কর্মক্ষমতা এবং স্নাতক হার বৃদ্ধি করেছে। যেসব শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সহায়তার প্রয়োজন, তাদের জন্য তথ্য-ভিত্তিক হস্তক্ষেপের উন্নয়নের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন হাতে হাত মিলিয়ে কাজ করে।

অপরিহার্য উপাদান ১. দল-চালিত অংশীদারিত্বমূলক

নেতৃত্ব ২. তথ্য-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ ৩. স্তরবদ্ধ

সহায়তার ধারাবাহিকতা ৪. প্রমাণ-ভিত্তিক অনুশীলন ৫. পরিবার, স্কুল এবং সম্প্রদায়ের অংশীদারিত্ব

সমতার আচরণ ব্যবস্থাপনার ভিত্তি ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তার দর্শনের উপর ভিত্তি করে। PBIS-তে ইতিবাচক স্কুল পরিবেশ তৈরির জন্য উপযুক্ত পণ্ডিতদের আচরণ সংজ্ঞায়িত, শিক্ষাদান এবং সমর্থন করার জন্য গবেষণা ভিত্তিক সক্রিয় কৌশল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এটি গুরুত্বপূর্ণ সামাজিক এবং শেখার ফলাফল অর্জনের জন্য পদ্ধতিগত এবং ব্যক্তিগতকৃত কৌশল ব্যবহার করে এবং সমস্যাযুক্ত আচরণ প্রতিরোধে সক্রিয়ভাবে কাজ করে।

বিশেষ করে, PBIS:

- স্কুল জুড়ে আচরণগত মূল্যবোধ, প্রত্যাশা এবং নিয়মাবলী সংজ্ঞায়িত করে। • বছরের শুরু থেকেই পণ্ডিতদের মূল্যবোধ, প্রত্যাশা এবং

নিয়ম মেনে চলে এবং সারা বছর ধরে সেই নির্দেশনা অব্যাহত রাখে। • সকল পণ্ডিতের জন্য আত্ম-নিয়ন্ত্রণ এবং সামাজিক দক্ষতা কৌশল সম্পর্কে নির্দেশনা প্রদান করে। • একটি পুরস্কার ব্যবস্থা তৈরি করে যা সৃজনশীল এবং ব্যক্তিগতকৃত পুরস্কার ব্যবহার করে। • অনুপযুক্ত আচরণের উপর তাৎক্ষণিক প্রতিক্রিয়া প্রদান করে এবং এমন সীমা তৈরি করে যা পণ্ডিতদের জন্য চ্যালেঞ্জিং আচরণকে অনুৎপাদনশীল করে তোলে। প্রোগ্রামটি পরিণতি দূর করে না; এটি ইতিবাচক আচরণের চেয়ে কেবল তাদের উপর কম জোর দেয়। • স্বীকার করে যে প্রায় ৫% পণ্ডিতের দীর্ঘস্থায়ী চ্যালেঞ্জিং আচরণ রয়েছে। এই

পণ্ডিতদের চিহ্নিত করা হলে, তাদের জন্য একটি ইতিবাচক আচরণগত সহায়তা পরিকল্পনা তৈরি করা হবে যার মধ্যে একটি কার্যকরী মূল্যায়ন এবং কার্যকারিতার জন্য ক্রমাগত পর্যবেক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ডেটা ব্যবহার করে সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমস্যা সেটিং এবং পদ্ধতি পুনর্গঠন করা এই তথ্যের উপর ভিত্তি করে।



- সকল কর্মীদের অন্তর্ভুক্ত করা।

গবেষণায় দেখা গেছে যে PBIS ব্যবহার করে স্কুলব্যাপী একটি পদ্ধতি সকল পণ্ডিতের মধ্যে উপযুক্ত আচরণকে উদ্দীপিত করে। এটা স্বীকার করা অপরিহার্য যে সাফল্য রাতারাতি ঘটে না। গবেষণা অনুমান করে যে সবচেয়ে চ্যালেঞ্জিং পণ্ডিতদের মধ্যে উল্লেখযোগ্য উন্নতির জন্য 3-4 বছর সময় লাগে। এই উন্নতি অর্জনের জন্য, PBIS হল একটি সিস্টেম পদ্ধতি যা এর ব্যবহার প্রচারকারী সমস্ত কর্মীর উপর নির্ভর করে। যদি পণ্ডিতদের ধারাবাহিক পরিবর্তনগুলি প্রদর্শনের জন্য উপযুক্ত সময় দেওয়া হয়, তাহলে সেই সময় অপেক্ষার যোগ্য হবে। Equality-তে, PBIS সর্বনিম্ন সীমাবদ্ধ পরিবেশে একটি বিনামূল্যে উপযুক্ত-জনসাধারণের শিক্ষা নিশ্চিত করতে পারে যা সমস্ত পণ্ডিতের জন্য নিরাপদ এবং শেখার জন্য সহায়ক। Equality সকল পণ্ডিতের জন্য উচ্চমানের শিক্ষার সমান অ্যাক্সেস প্রদানের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং PBIS এটি অর্জনের একটি উপায়।

বিভাগ II: অধিকার এবং দায়িত্ব

II.1 পণ্ডিতদের অধিকার এবং দায়িত্ব সমতা সকল পণ্ডিতদের অধিকার রক্ষায়

প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সকল পণ্ডিতের অধিকার রয়েছে:

- উচ্চমানের শিক্ষার সমান সুযোগ থাকা; • সকল স্কুলের কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা; • বৈষম্যমুক্ত থাকা; • শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়গুলির সাথে সম্পর্কিত ঘটনাগুলির তাদের মতামত উপস্থাপন করা; • উপযুক্ত সময়ে তাদের উদ্বেগ প্রকাশ করা, যদি তারা কোনও অনুরোধের সাথে একমত না হয় বা

সিদ্ধান্ত;

- স্কুলের নিয়ম লঙ্ঘনের অভিযোগে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে আইনের যথাযথ প্রক্রিয়া, যার জন্য তাদের স্থগিত বা বহিষ্কার করা হতে পারে; এবং
- স্কুলের নিয়মকানুন এবং প্রত্যাশা সম্পর্কে অবগত থাকা।

সকল পণ্ডিতের কাছ থেকে আশা করা হচ্ছে

যে: • সকল কর্মী সদস্য এবং স্কুলের সাথে যুক্ত অন্যান্য প্রাপ্তবয়স্কদের সর্বদা সম্মান করবেন; • যখন কোন কর্মী সদস্য কিছু দেবেন তখন তর্ক না করে সম্মানের সাথে আচরণ করবেন এবং সহযোগিতা করবেন

নির্দেশনা দেওয়া বা অনুরোধ করা; • সহ-

শিক্ষকদের সম্মান করা; • স্কুলের সম্পত্তি

এবং সহ-শিক্ষক, কর্মী এবং প্রতিবেশীদের সম্মান করা; • সর্বদা গ্রহণযোগ্য ভাষা ব্যবহার করা; • স্কুল ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে সহযোগিতা

করা; • স্কুলের নিয়ম-কানুন মেনে চলা; • সমতার সনদের মতো পূর্ণ

স্কুল ইউনিফর্ম পরিধান করা

পণ্ডিত;

- প্রতিটি স্কুল দিবসে সময়মতো উপস্থিত থাকা; • সকল ক্লাসের জন্য প্রয়োজনীয়

উপকরণ এবং অ্যাসাইনমেন্ট নিয়ে প্রস্তুত থাকা; • ভালোভাবে বিশ্রাম নিয়ে এবং শেখার জন্য প্রস্তুত থাকা; এবং • স্কুল বাসে,

ফিল্ড ট্রিপের সময় এবং স্কুল সম্পত্তির আশেপাশে অবস্থিত স্কুল বাস স্টপে গ্রহণযোগ্য

আচরণ বজায় রাখা।



II.2 অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ

সমতা সকল পণ্ডিতদের জন্য একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক, স্বাগতপূর্ণ পরিবেশ প্রদান এবং শিক্ষাগত সিদ্ধান্তগুলি ব্যক্তিদের ক্ষমতা এবং যোগ্যতার উপর ভিত্তি করে নিশ্চিত করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

এই নীতি এবং প্রযোজ্য আইনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, তাই স্কুলের নীতি হল জাতি, বর্ণ, লিঙ্গ, জাতীয় উৎপত্তি, বয়স, ধর্ম, ধর্ম, অক্ষমতা, প্রবীণ সৈনিকের অবস্থা, যৌন অভিমুখীতা, লিঙ্গ পরিচয় বা লিঙ্গ প্রকাশের ভিত্তিতে তাদের শিক্ষামূলক কর্মসূচি এবং কার্যকলাপে প্রবেশাধিকার প্রদানের ক্ষেত্রে বৈষম্য করা নয়। এই ধরনের নীতি নিশ্চিত করে যে শুধুমাত্র প্রাসঙ্গিক বিষয়গুলি বিবেচনা করা হয় এবং আচরণ এবং কর্মক্ষমতার ন্যায়সঙ্গত এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ মান প্রয়োগ করা হয়। সমতা এই অভিভাবন নীতিগুলি তৈরি করেছে। যেহেতু আমরা একটি পাবলিক স্কুল যা নিউ ইয়র্ক স্টেটে বসবাসকারী সকল শিক্ষার্থীর জন্য উন্মুক্ত।

II.3 অনুসন্ধান, জন্ম এবং আটক সমতা চার্টার স্কুল সকল কর্মী এবং

পণ্ডিতদের অধিকার রক্ষায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি সর্বদা মেনে চলা হবে:

- স্কুল কর্তৃক পণ্ডিত এবং কর্মীদের জন্য বরাদ্দকৃত স্কুল সম্পত্তি, যার মধ্যে রয়েছে, কিন্তু নয় লকার, ডেস্ক, চেয়ার, বইয়ের আলমারি, কম্পিউটার, ফোন, ফাইল ক্যাবিনেট এবং অন্যান্য সংরক্ষণের জায়গাগুলিতে সীমাবদ্ধ থাকা সত্ত্বেও, এটি স্কুলের সম্পত্তি। এই জায়গাগুলির ক্ষেত্রে পণ্ডিত এবং কর্মীদের গোপনীয়তার কোনও যুক্তিসঙ্গত প্রত্যাশা নেই এবং স্কুল কর্মকর্তারা তাদের উপর সম্পূর্ণ নিয়ন্ত্রণ রাখেন। পণ্ডিত এবং কর্মীদের লকার, ডেস্ক এবং অন্যান্য স্কুল সংরক্ষণের জায়গাগুলি স্কুল কর্মকর্তারা যে কোনও সময় পূর্ব নোটিশ ছাড়াই এবং পণ্ডিত বা কর্মী সদস্যের সম্মতি ছাড়াই তল্লাশি করতে পারেন।

এই জিনিসপত্র বা স্থানের ব্যাপারে কোনও ব্যক্তির, এমনকি কোনও কর্মীরও গোপনীয়তার অধিকার নেই।

- স্কুলের সরঞ্জাম এবং শিক্ষামূলক উপকরণগুলি কোনও ক্ষেত্রে ব্যবহার করা উচিত নয় অধ্যক্ষের পূর্বানুমতি ছাড়া ব্যক্তিগত ব্যবসা। পণ্ডিত এবং কর্মীদের টেলিফোন, ভয়েসমেল, ই-মেইল এবং ইন্টারনেট ব্যবহার সহ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয় এমন সমস্ত যোগাযোগের ক্ষেত্রে গোপনীয়তার কোনও প্রত্যাশা নেই।

অধ্যক্ষের পূর্বানুমতি ছাড়া কোনও ব্যক্তিগত ব্যবসায়ের জন্য স্কুলের সরঞ্জাম এবং শিক্ষামূলক উপকরণ ব্যবহার করা উচিত নয়।

- যেকোনো শিক্ষামূলক বা প্রশাসনিক কর্মী সদস্য এমন পরিস্থিতিতে একজন পণ্ডিতকে সাময়িকভাবে আটকে রাখার এবং জিজ্ঞাসাবাদ করার জন্য অনুমোদিত যা যুক্তিসঙ্গতভাবে ইঙ্গিত দেয় যে পণ্ডিত ফেডারেল বা রাজ্য আইন বা প্রবিধান, স্কুল নীতি বা পদ্ধতি বা আচরণবিধি লঙ্ঘন করেছেন, করছেন, অথবা করতে চলেছেন। কোনও পণ্ডিতকে যুক্তিসঙ্গতভাবে প্রয়োজনের চেয়ে বেশি সময় ধরে অস্থায়ীভাবে আটকে রাখা হবে না। • বোর্ড অধ্যক্ষ বা তার মনোনীত ব্যক্তিকে তল্লাশি চালানোর জন্য অনুমোদন দেয়

যদি যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকে যে তল্লাশির ফলে প্রমাণ পাওয়া যাবে যে পণ্ডিত আইন, স্কুল নীতি বা আচরণবিধি লঙ্ঘন করেছেন, তাহলে পণ্ডিত এবং তাদের জিনিসপত্রের উপর নজরদারি করতে হবে।

- কোন পণ্ডিত বা পণ্ডিতের জিনিসপত্র অনুসন্ধান করার আগে, অনুমোদিত স্কুল কর্মকর্তার উচিত সেই পণ্ডিতকে জিজ্ঞাসা করা যে তার কাছে আইন, স্কুল নীতি, বা কোড লঙ্ঘনের প্রমাণ আছে কিনা, এবং পণ্ডিতের কাছ থেকে তল্লাশির জন্য স্বেচ্ছায় সম্মতি নেওয়ার চেষ্টা করা। যদি সম্মতি না পাওয়া যায়,



কিন্তু যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকলে, তল্লাশি চলতে পারে। প্রয়োজনীয় প্রমাণ খুঁজে বের করার জন্য যতদূর সম্ভব তল্লাশি সীমিত থাকবে। যদি তল্লাশিতে অন্য লঙ্ঘনের যুক্তিসঙ্গত সন্দেহের জন্ম দেয় এমন প্রমাণ পাওয়া যায়, তাহলে মূল লঙ্ঘন এবং অন্যান্য লঙ্ঘনের ক্ষেত্রেও তল্লাশি চালানো যেতে পারে। • অধ্যক্ষ বা তার মনোনীত ব্যক্তি যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ ছাড়াই একজন পণ্ডিতের জিনিসপত্র তল্লাশি করতে পারেন যা ন্যূনতম অনুপ্রবেশকারী, যেমন বইয়ের ব্যাগের বাইরে স্পর্শ করা, যতক্ষণ না স্কুল কর্মকর্তার কাছে খুব সীমিত তল্লাশির বৈধ কারণ থাকে।

- যখনই সম্ভব হবে, প্রশাসনিক অফিসের গোপনীয়তায় তল্লাশি চালানো হবে এবং পণ্ডিতদের সম্পত্তি তল্লাশির সময় উপস্থিত থাকবেন।

যদিও পূর্বের প্রয়োজন নয়, স্কুল কর্মীরা এই ধরনের অনুসন্ধানের বিষয়ে অভিভাবকদের অবহিত করবেন। এই ধরনের বিজ্ঞপ্তির প্রচেষ্টা এবং এর ফলাফল একটি রেফারেলের মাধ্যমে নথিভুক্ত করা হবে এবং ফাইলে রাখা হবে। • চুরি করা বা অবৈধ সম্পত্তি আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে হস্তান্তর করা যেতে

পারে, যখন

উপযুক্ত।

- যেসব পণ্ডিত অবৈধ কাজে অংশগ্রহণ করেছেন তাদের স্কুল থেকে বহিস্কার করা হতে পারে এবং আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হবে।
- নিষিদ্ধ অস্ত্রের জন্য মেটাল ডিটেক্টর এবং প্রশিক্ষিত কুকুর ব্যবহার করা যেতে পারে এবং পদার্থ।
- বোর্ড, নির্বাহী পরিচালক এবং অধ্যক্ষগণ এই নীতি পর্যালোচনা এবং আপডেট করবেন বার্ষিক।
- স্কুলারদের প্রতি বছর স্কুলের অনুসন্ধান এবং জন্ম নীতি সম্পর্কে অবহিত করা হবে, যার মধ্যে তাদের অধিকার এবং দায়িত্বগুলিও অন্তর্ভুক্ত থাকবে, স্কুলারদের আচরণবিধির মাধ্যমে।

II.4 নিষেধাজ্ঞা

II.4.A মাদক, অ্যালকোহল এবং অন্যান্য অবৈধ পদার্থ অ্যালকোহল, ড্রাগ এবং অবৈধ পদার্থ বা

মাদকদ্রব্যের সরঞ্জামের ব্যবহার, দখল, বিক্রয়, স্থানান্তর বা বিতরণ কঠোরভাবে নিষিদ্ধ, ঔষধ সম্পর্কিত এই ধারার বিধান অনুসারে নয়।

"মাদক" এবং "অন্যান্য অবৈধ পদার্থ" শব্দগুলির মধ্যে ইনহেল্যান্ট, গাঁজা, কোকেন, এলএসডি, পিসিপি, অ্যাম্ফিটামিন, হেরোইন, স্টেরয়েড, দেখতে একই রকমের ঔষধ এবং সাধারণত ডিজাইনার ঔষধ হিসাবে পরিচিত যেকোনো পদার্থ অন্তর্ভুক্ত থাকবে, তবে সীমাবদ্ধ নয়। এই শব্দটি প্রেসক্রিপশন এবং নন-প্রেসক্রিপশন ঔষধও অন্তর্ভুক্ত করে।

স্কুলের সম্পত্তিতে প্রেসক্রিপশন এবং প্রেসক্রিপশনবিহীন ঔষধ ব্যবহার বা দখল অনুমোদিত নয়, যদি না ঔষধ, প্রেসক্রিপশন এবং প্রেসক্রিপশনবিহীন, স্কুল নার্সকে লিখিত চিকিৎসকের নির্দেশ এবং স্কুলারকে ঔষধ দেওয়ার জন্য পিতামাতার লিখিত অনুমোদন সহ দেওয়া যেতে পারে। ইনহেলার ব্যবহারকারী স্কুলারদের অবশ্যই অধ্যক্ষকে একটি ডাক্তারের নোট প্রদান করতে হবে যা নির্দেশ করে যে স্কুলারকে বহন করতে হবে



ইনহেলারটি সর্বদা তার কাছে রাখা উচিত। এই নিষেধাজ্ঞার যেকোনো লঙ্ঘনের বিষয়ে যথাযথ আইন প্রয়োগকারী কর্মকর্তাদের অবহিত করা যেতে পারে।

II.4.B. ধূমপান এবং তামাকজাত দ্রব্য রাখা স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে তামাক ধূমপান করা বা

চিবানো কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে তামাক এবং/অথবা ধূমপানের সরঞ্জাম (পাইপ, ভ্যাপ পেন এবং ই-সিগারেট সহ) ব্যবহার, বিক্রয়, স্থানান্তর বা বিতরণ কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। এছাড়াও, স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে তামাক এবং/অথবা ধূমপানের সরঞ্জাম রাখা থেকে পণ্ডিতদের কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

II.4.C. অস্ত্র, আগ্নেয়াস্ত্র এবং বিপজ্জনক বস্তু কোনও ব্যক্তি স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে

কোনও অস্ত্র, আগ্নেয়াস্ত্র বা বিপজ্জনক বস্তু আনতে, রাখতে, বহন করতে বা ব্যবহার করতে পারবেন না। এই নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘনের জন্য দোষী সাব্যস্ত হওয়া পণ্ডিতদের কোডের ধারা II.7-এ বর্ণিত শাস্তির আওতায় আনা হবে।

বন্দুক মুক্ত বিদ্যালয় আইন (GFSA) অনুসারে, স্কুলে অস্ত্র নিয়ে আসা একজন শিক্ষার্থীকে কমপক্ষে এক বছরের জন্য স্থগিত রাখার বিধান রয়েছে। GFSA-এর উদ্দেশ্যে, "অস্ত্র" বলতে এমন যেকোনো অস্ত্র (একটি স্টার্চার বন্দুক সহ) বোঝায় যা বিস্ফোরকের ক্রিয়ায় প্রজেক্টাইল, বিষাক্ত গ্যাস, বোমা, গ্রেনেড, চার আউন্সের বেশি প্রোপেলেন্ট চার্জযুক্ত রকেট, এক-চতুর্থাংশ আউন্সের বেশি বিস্ফোরক বা প্রজেকশনিয়াল চার্জযুক্ত ক্ষেপণাস্ত্র, খনি, বা অনুরূপ ডিভাইসের মাধ্যমে একটি প্রজেক্টাইলকে বহিষ্কার করার জন্য তৈরি করা হয়েছে বা সহজেই রূপান্তরিত করা যেতে পারে; যে কোনো অস্ত্র যা বিস্ফোরক বা অন্য প্রোপেলেন্টের ক্রিয়ায় একটি প্রজেক্টাইলকে বহিষ্কার করবে, বা সহজেই রূপান্তরিত করা যেতে পারে, এবং যার ব্যাস দেড় ইঞ্চির বেশি বোরযুক্ত ব্যারেল রয়েছে; এবং, পূর্ববর্তী দুটি উদাহরণে বর্ণিত যেকোনো ডিভাইসকে ধ্বংসাত্মক ডিভাইসে রূপান্তর করার জন্য ডিজাইন করা বা ব্যবহারের উদ্দেশ্যে তৈরি করা বা ব্যবহারের উদ্দেশ্যে তৈরি করা যেকোনো সংমিশ্রণ বা অংশ, এবং যেগুলো থেকে একটি ধ্বংসাত্মক ডিভাইস সহজেই একত্রিত করা যেতে পারে। নিউ ইয়র্ক আইন অস্ত্রের সংজ্ঞা প্রসারিত করে দেড় ইঞ্চির বেশি লম্বা যেকোনো রেল অন্তর্ভুক্ত করেছে।

প্রশাসন ১৭ বছরের কম বয়সী যে কোনও পণ্ডিতকে, যিনি স্কুলে অস্ত্র নিয়ে এসেছেন বলে নিশ্চিত হওয়া গেছে, কিশোর অপরাধের মামলার জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কাছে অথবা চৌদ্দ বা পনেরো বছরের পণ্ডিতদের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠাতে পারে যারা কিশোর অপরাধীর মর্যাদার জন্য যোগ্য। প্রশাসন এই নিষেধাজ্ঞার অন্যান্য লঙ্ঘনগুলিকে যথাযথভাবে আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠাতে পারে।

II.4.D. কর্মীদের আচরণ সমতা চার্টার

স্কুল একটি কঠোর আচরণবিধি এবং স্পষ্ট শৃঙ্খলামূলক পদ্ধতি বজায় রাখে।

এই পদ্ধতিগুলি শারীরিক শাস্তি নিষিদ্ধ করে এবং আটক, সুযোগ-সুবিধা হারানো, স্থগিতাদেশ এবং বহিষ্কার সহ স্পষ্ট প্রত্যাশা এবং পরিণতি অন্তর্ভুক্ত করে। শিক্ষক এবং স্কুল কর্মীদের শারীরিক শাস্তি দেওয়া কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। শারীরিক শাস্তি বলতে শাস্তি দেওয়ার জন্য কোনও পণ্ডিতকে শারীরিকভাবে আক্রমণ করাকে বোঝায়।

শারীরিক শাস্তি নিষিদ্ধ করার অর্থ এই নয় যে, নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে যুক্তিসঙ্গতভাবে শারীরিক বল প্রয়োগ নিষিদ্ধ: • শারীরিক আঘাত থেকে নিজেকে রক্ষা করা;



- অন্য ছাত্র, শিক্ষক বা অন্য ব্যক্তিকে শারীরিক আঘাত থেকে রক্ষা করা; • স্কুল বা অন্যদের সম্পত্তি রক্ষা করা; এবং • ছাত্রকে নিজেকে আহত করা থেকে রক্ষা করা।

যে কোনও পণ্ডিত যদি বিশ্বাস করেন যে কোনও কর্মী সদস্য কোড লঙ্ঘন করে শারীরিক বল প্রয়োগ করেছেন, তাহলে তিনি অবিলম্বে অধ্যক্ষের কাছে ঘটনাটি রিপোর্ট করবেন। তদন্ত শেষে লিখিত প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভিযোগকৃত অসদাচরণের তদন্ত অবিলম্বে শুরু করা হবে।

II.4.E. স্কলারদের আচরণ স্কুল সম্প্রদায়ের

নিরাপত্তা এবং কল্যাণের স্বার্থে, নিম্নলিখিত আচরণগুলি নিষিদ্ধ এবং স্কলারদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া যেতে পারে, যার মধ্যে রয়েছে লিখিত রেফারেল, আটক, বাড়িতে ডেকে পাঠানো, স্থগিতাদেশ এবং স্কুল থেকে বহিষ্কার। স্কুলে, স্কুলের সম্পত্তিতে, পাশাপাশি স্কুলের অনুষ্ঠানেও এই আচরণগুলি নিষিদ্ধ। আরও তথ্যের জন্য II.7.C. শৃঙ্খলার স্তর দেখুন। এই তালিকায় নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে তবে সীমাবদ্ধ নয়:

- শারীরিক আগ্রাসন; • করিডোরে দৌড়ানো; • স্কুল ভবন থেকে অননুমোদিতভাবে বেরিয়ে যাওয়া; • হল পাসের অপব্যবহার; • অবাধ্যতা; • ভাষা বা অঙ্গভঙ্গি ব্যবহার করা, অথবা অশ্লীল, অশ্লীল, অশ্লীল ছবি আঁকা,
- অশ্লীল বা গালিগালাজ; • জুয়া; • ক্লাস, লাঞ্চরুম, স্টাডি হল, হোমরুম এবং/অথবা স্কুলে অজুহাত ছাড়াই অনুপস্থিতি ভবন;
- দেরি করে অফিসে সাইন ইন করতে ব্যর্থ হওয়া এবং/অথবা দেরি করে কাজ করা; • যেকোনো ইলেকট্রনিক জিনিসপত্র ব্যবহার, দখল এবং প্রদর্শন করা; • প্রযুক্তি নীতি এবং অথবা প্রযুক্তি ঋণ চুক্তি লঙ্ঘন; • স্কুল প্রাঙ্গণে বা বাইরে সাইবার বুলিং; • যৌন বার্তা পাঠানো; • সহিংসতার হুমকি; • মিথ্যা অভিযোগ করা; • স্কুলের সরঞ্জাম এবং/অথবা উপকরণের অপব্যবহার • মানহানি; • আটকের জন্য রিপোর্ট করতে ব্যর্থতা; • নির্দেশ অনুসারে অফিসে রিপোর্ট করতে ব্যর্থতা; • পণ্ডিত বা কর্মীদের প্রতি অসম্মানজনক আচরণ করা; • বিপজ্জনক বা আক্রমণাত্মক পরিস্থিতি তৈরি করা; • স্কুলের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত করে এমন কোনও ইচ্ছাকৃত কাজে জড়িত হওয়া; • মারামারি/ব্যটিয়ারি; • ক্রমবর্ধমান বা অনুপযুক্ত খেলা; • নিষিদ্ধ আচরণের দিকে পরিচালিত করে এমন (মৌখিক বা শারীরিক) উদ্ভাষন দেওয়া;
- অনুপ্রবেশ; • জিনিসপত্র ছুঁড়ে মারা এবং/অথবা আসবাবপত্রের উপর টিপ দেওয়া;



- সম্পত্তি ভাঙচুর বা ধ্বংস; • চুরি; • ধান্দাবাজি; • অশ্লীল উপকরণ বিক্রি, ব্যবহার বা রাখা; • স্কুলের সম্পত্তিতে যৌন কার্যকলাপে লিপ্ত হওয়া; • জালিয়াতি করা; • চুরি করা; • মৌখিক বা শারীরিক হুমকি দেওয়া; • জাতিগত, ধর্মীয় এবং/অথবা যৌন হয়রানি; • অশ্লীল প্রকাশ; • চাঁদাবাজি, জোরপূর্বক বা ব্ল্যাকমেইল করা; • স্কুল কর্মীদের সাথে হস্তক্ষেপ বা ভয় দেখানো; এবং • গ্যাং প্রতীক/রঙ পরা, গ্যাং চিহ্ন ব্যবহার করা, গ্যাংয়ের জন্য নিয়োগ করা।

স্কুল-সম্পর্কিত শাস্তিমূলক অপরাধের মধ্যে স্কুলের বাইরেও অসদাচরণ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, যেমন সোশ্যাল মিডিয়ায় সংঘটিত এমন ঘটনা যা স্কুল বা শিক্ষার পরিবেশকে মুক্তিসঙ্গতভাবে প্রভাবিত করতে পারে। স্কুল প্রশাসন পেশাদার বিচারবুদ্ধি ব্যবহার করে নির্ধারণ করবে যে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা (গুলি) শিক্ষার্থীর অসদাচরণ মোকাবেলায় সবচেয়ে কার্যকর হবে। আরও তথ্যের জন্য II.7.C. শৃঙ্খলার স্তর দেখুন।

II.5 বৈষম্য, হয়রানি এবং বুলিং বিরোধী নীতি ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল সকল পণ্ডিতদের জন্য একটি নিরাপদ, সহায়ক এবং

অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ প্রদানের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। — এমন একটি পরিবেশ যা বৈষম্য, হয়রানি, বুলিং এবং প্রতিশোধ থেকে মুক্ত। আমরা সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা আইন (DASA) এবং 1972 সালের শিক্ষা সংশোধনীর শিরোনাম IX (শিরোনাম IX) উভয়ের অধীনে বিশ্বস্ততার সাথে এই প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন করি। যদিও এই আইনগুলির ফোকাসের আলাদা ক্ষেত্র রয়েছে, তবে এগুলি আমাদের যৌথ লক্ষ্যের সাথে ওভারল্যাপ করে যা প্রতিটি পণ্ডিতের নিরাপদ, সম্মানজনক পরিবেশে শেখার অধিকার নিশ্চিত করে।

II.5.A. নিষিদ্ধ আচরণ স্কুলের সম্পত্তিতে, স্কুল পরিবহনে,

স্কুলের অনুষ্ঠানে এবং স্কুলের পরিবেশকে প্রভাবিত করে এমন ডিজিটাল যোগাযোগের মাধ্যমে নিম্নলিখিত আচরণ নিষিদ্ধ:

- জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয় উৎপত্তি, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ (লিঙ্গ পরিচয় বা অভিব্যক্তি সহ), অথবা লিঙ্গের উপর ভিত্তি করে বৈষম্য বা হয়রানি। • যৌন হয়রানি, যার মধ্যে রয়েছে অব্যক্তি যৌন প্রস্তাব, যৌন অনুগ্রহের অনুরোধ এবং যৌন প্রকৃতির অন্যান্য মৌখিক, দৃশ্যমান বা শারীরিক আচরণ।

- হুমকি, ভীতি প্রদর্শন, অথবা হুমকি, যার মধ্যে রয়েছে সাইবার বুলিং, যা একটি স্কুলের শিক্ষামূলক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ বা উপকৃত হওয়ার জন্য শিক্ষার্থীর ক্ষমতা।

II.5.B. প্রযোজ্য আইনের পরিধি

- DASA পণ্ডিতদের জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয় উৎপত্তি, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ এবং লিঙ্গের মতো প্রকৃত বা অনুভূত বৈশিষ্ট্যের উপর ভিত্তি করে হয়রানি, গুন্ডামি এবং বৈষম্য থেকে রক্ষা করে।



- শিরোনাম IX লিঙ্গের ভিত্তিতে বৈষম্য এবং হয়রানি নিষিদ্ধ করে, যার মধ্যে রয়েছে যৌন হয়রানি, লিঙ্গ-ভিত্তিক হয়রানি, এবং যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, এবং গর্ভাবস্থা বা সম্পর্কিত অবস্থার উপর ভিত্তি করে বৈষম্য, যা একজন পণ্ডিতকে শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে সমান প্রবেশাধিকার সীমিত করে বা অস্বীকার করে।

বিভাগ নির্বিশেষে, হয়রানি, বুলিং, বৈষম্য, বা প্রতিশোধের সমস্ত ঘটনা গুরুত্ব সহকারে নেওয়া হবে, পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে তদন্ত করা হবে এবং স্কুল নেতৃত্ব কর্তৃক তাৎক্ষণিকভাবে সমাধান করা হবে। প্রতিটি ক্ষেত্রে, প্রয়োজনীয় পদ্ধতি এবং শিরোনাম IX অনুসরণ করা হবে।

II.6 অভিযোগ নীতি যেকোন পণ্ডিত,

অভিভাবক, অথবা সম্প্রদায়ের সদস্য যখন মনে করেন যে স্কুল নীতি, ছাত্র অধিকার, অথবা ফেডারেল/রাজ্য সুরক্ষা লঙ্ঘিত হয়েছে অথবা তারা স্কুলের দৃষ্টি আকর্ষণ করার জন্য অভিযোগ দায়ের করতে পারেন। অভিযোগগুলি আনুষ্ঠানিক বা অনানুষ্ঠানিক হতে পারে এবং মৌখিক বা লিখিতভাবে করা যেতে পারে। এই নীতিটি অনানুষ্ঠানিক এবং আনুষ্ঠানিক উভয় ধরনের অভিযোগ প্রক্রিয়ার রূপরেখা দেয়, প্রতিটি বিভিন্ন ধরনের উদ্বেগ বা অভিযোগ লঙ্ঘনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

এই অভিযোগ নীতিমালাটি নিম্নলিখিত বিষয়গুলির সমাধানের জন্য তৈরি করা হয়েছে:

- আনুষ্ঠানিক অভিযোগ • অনানুষ্ঠানিক
- অভিযোগ • DASA-এর অধীনে বুলিং,
- হয়রানি বা বৈষম্যের অভিযোগ, এবং • শিরোনাম IX-এর অধীনে লিঙ্গ-ভিত্তিক হয়রানি বা বৈষম্যের অভিযোগ।

II.6.A. অভিযোগের বিভাগ

- আনুষ্ঠানিক অভিযোগ: স্কুলের সনদের লঙ্ঘনের অভিযোগে লিখিত অভিযোগ, প্রযোজ্য আইন, বা নীতি।
- অনানুষ্ঠানিক অভিযোগ: মৌখিক বা লিখিত যোগাযোগের মাধ্যমে উত্থাপিত অভিযোগ যেখানে অভিযোগকারী আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া অনুসরণ না করার সিদ্ধান্ত নেন।
- DASA অভিযোগ: প্রকৃত বা অনুভূত জাতি, ওজন, জাতীয় উৎপত্তি, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ, বা লিঙ্গের উপর ভিত্তি করে ধমক, হয়রানি, বা বৈষম্যের অভিযোগ বা প্রতিবেদন।
- শিরোনাম IX অভিযোগ: বৈষম্য বা হয়রানির অভিযোগ বা প্রতিবেদন যৌনতার।

II.6.B. অনানুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া অনানুষ্ঠানিক প্রক্রিয়াটি এমন

অভিযোগের জন্য তৈরি করা হয় যা স্কুলের সনদ বা প্রযোজ্য আইন লঙ্ঘনের সাথে জড়িত নয়। স্কুল যখনই সম্ভব এবং আইনত অনুমোদিত অভিযোগের অনানুষ্ঠানিক সমাধানকে উৎসাহিত করে কারণ এটি প্রায়শই আরও সময়োপযোগী সমাধানের দিকে পরিচালিত করে। যদি অভিযোগ লিখিত আকারে গৃহীত হয়, তাহলে অভিযোগকারীকে অভিযোগটিকে একটি অনানুষ্ঠানিক অভিযোগ হিসেবে বিবেচনা করার জন্য নির্বাচন করতে হবে। অভিযোগকারী মধ্যস্থতা, পুনরুদ্ধারমূলক ন্যায্যবিচার ইত্যাদি সহ অনানুষ্ঠানিক চ্যানেলের মাধ্যমে অভিযোগটি সমাধান করতে পারেন, যা ECS সহজতর করবে।



আনুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া ব্যবহার করলে অভিযোগকারী পরবর্তীতে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে পারবেন না। যদি কোনও অভিযোগকারী এমন কোনও বিষয়ে আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া শুরু করেন যা আনুষ্ঠানিক অভিযোগের জন্যও যোগ্য, তাহলে তারা যেকোনো সময় আনুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া বন্ধ করে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া শুরু করতে পারেন। এমনকি যখন কোনও সমস্যায় সনদ বা আইনের সম্ভাব্য লঙ্ঘন জড়িত থাকে, তখনও অভিযোগকারীরা আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দায়ের করার আগে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া ব্যবহার করতে পারেন।

আনুষ্ঠানিক অভিযোগ করার জন্য, অভিযোগকারীকে তাদের উদ্বেগগুলি মৌখিকভাবে বা লিখিতভাবে অধ্যক্ষের কাছে জমা দিতে হবে। লিখিত অভিযোগগুলি ডাকযোগে পাঠানো যেতে পারে, অথবা নির্দিষ্ট স্কুল ভবনে হাতে পৌঁছে দেওয়া যেতে পারে, অথবা সরাসরি স্কুলের অধ্যক্ষের কাছে তাদের অফিসিয়াল স্কুল ইমেল ঠিকানায় ইমেল করা যেতে পারে:

- EN: amanda.mercado@equalitycs.org এ আমান্ডা মারকাদো
- ii. এমএস: জিন জনসন gene.johnson@equalitycs.org ঠিকানায় গ.
- HS: amrita.dennis@equalitycs.org- এ অমৃতা ডেনিস

অভিযোগ প্রাপ্তির পর, অধ্যক্ষ যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রাপ্তির বিষয়টি স্বীকার করবেন এবং অভিযোগকারীকে তদন্ত ও সমাধান প্রক্রিয়ার পরবর্তী পদক্ষেপ সম্পর্কে অবহিত করবেন। এর মধ্যে, যথাযথভাবে, তদন্তের নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য দায়ী স্কুল কর্মীদের নাম বা ভূমিকা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। অভিযোগকারীকে তাদের অধিকার সম্পর্কেও অবহিত করা হবে।

তদন্ত শেষে, অধ্যক্ষ অভিযোগকারীকে তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং ফলাফলে সন্তুষ্ট না হলে তাদের অধিকার এবং পদ্ধতিগুলি ব্যাখ্যা করবেন।

যদি অধ্যক্ষ অভিযোগের বিষয় হন, তাহলে অভিযোগকারীকে তাদের উদ্বেগ লিখিতভাবে নির্বাহী পরিচালকের কাছে জমা দিতে হবে। লিখিত অভিযোগ ডাকযোগে বা যেকোনো স্কুল ভবনে হাতে হাতে পৌঁছে দেওয়া যেতে পারে, অথবা সরাসরি নির্বাহী পরিচালক ক্যাটলিন ফ্রান্সোর কাছে caitlin.franco@equalitycs.org ঠিকানায় ইমেল করে পাঠানো যেতে পারে।

অভিযোগ প্রাপ্তির পর, নির্বাহী পরিচালক যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে অভিযোগ প্রাপ্তির বিষয়টি স্বীকার করবেন এবং অভিযোগকারীকে তদন্ত ও সমাধান প্রক্রিয়ার পরবর্তী পদক্ষেপ সম্পর্কে অবহিত করবেন। এর মধ্যে, যথাযথভাবে, তদন্তের নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য দায়ী স্কুল কর্মীদের নাম বা ভূমিকা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। অভিযোগকারীকে তাদের অধিকার সম্পর্কেও অবহিত করা হবে।

তদন্ত শেষে, নির্বাহী পরিচালক অভিযোগকারীকে তদন্তের ফলাফল সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং ফলাফলে সন্তুষ্ট না হলে তাদের অধিকার এবং পদ্ধতিগুলি ব্যাখ্যা করবেন।

II.6.C. আনুষ্ঠানিক অভিযোগ প্রক্রিয়া আনুষ্ঠানিক অভিযোগ তখনই প্রযোজ্য

যখন একজন অভিযোগকারী মনে করেন যে স্কুল তার সনদ, নীতিমালা বা প্রযোজ্য আইন লঙ্ঘন করেছে। আনুষ্ঠানিক অভিযোগের ফলে অভিযুক্ত আচরণের একটি আনুষ্ঠানিক তদন্ত করা হবে। সমস্ত আনুষ্ঠানিক অভিযোগ লিখিতভাবে জমা দিতে হবে এবং এতে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:



- অভিযোগের একটি বিস্তারিত বিবৃতি, যার মধ্যে নাম, তারিখ, সময়, অবস্থান এবং জড়িত কর্মকাণ্ড
- নির্দিষ্ট চার্টার বিধান বা আইন লঙ্ঘনের অভিযোগ • স্কুল থেকে পূর্বের কোনও প্রতিক্রিয়া • রেজোলিউশনে চাওয়া হয়েছে • অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা এবং ফোন নম্বর

অভিযোগকারীরা caitlin.franco@equalitycs.org ইমেলের মাধ্যমে সরাসরি নির্বাহী পরিচালকের কাছে একটি আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দায়ের করতে পারেন। অভিযোগকারীরা আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দায়ের করতে পারেন অথবা ডাকযোগে অথবা/হস্তে নিম্নলিখিত ঠিকানাগুলির যেকোনো একটিতে অভিযোগ পাঠাতে পারেন:

- 4140 Hutchinson River Parkway East, Bronx, NY 10475 • 2141 Seward Avenue, Bronx, NY 10473

যদি অভিযোগটি নির্বাহী পরিচালকের সাথে সম্পর্কিত হয়, অথবা অভিযোগকারী নির্বাহী পরিচালকের প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে অভিযোগটি ট্রাস্টি বোর্ডের সভাপতির কাছে জমা দেওয়া যেতে পারে। অভিযোগকারী পারেন:

- অভিযোগটি সরাসরি ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যানের কাছে roberta.osorio@equalitycs.org ঠিকানায় ইমেল করুন, অথবা • বোর্ডের সভাপতির কাছে লিখিত অভিযোগ ডাকযোগে বা হাতে পাঠাতে হবে
উপরে তালিকাভুক্ত যেকোনো স্কুলের ঠিকানায় ট্রাস্টিদের।

নির্বাহী পরিচালক বা ট্রাস্টি বোর্ড একটি যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত করবে এবং প্রতিক্রিয়া জানাবে।

যদি অভিযোগকারী স্টেকহোল্ডার বোর্ডের প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে তারা এখানে অনলাইন ফর্ম পূরণ করে নিউ ইয়র্ক সিটি ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন (NYCDOE)-এর কাছে তাদের অভিযোগ জমা দিতে পারেন। এবং সংযুক্তি সহ জমা দিতে হবে: • অফিস অফ স্কুল ডিজাইন অ্যান্ড চার্টার পার্টনারশিপস 100 গোল্ড স্ট্রিট, স্যুট 3500, নিউ ইয়র্ক, এনওয়াই 10038 ইমেল: charterschools@schools.nyc.gov

NYCDOE-এর উত্তরের পরেও যদি অভিযোগকারী সন্তুষ্ট না হন, তাহলে অভিযোগকারী নিউ ইয়র্ক স্টেট বোর্ড অফ রিজেন্টস-এর কাছে charterschools@mail.nysed.gov ঠিকানায় অথবা ডাকযোগে তাদের অভিযোগ জমা দিতে পারেন: • চার্টার স্কুল অফিস, রুম 465 EBA NY স্টেট এডুকেশন ডিপার্টমেন্ট 89 ওয়াশিংটন অ্যাভিনিউ, অ্যালবানি, NY 12234 ফোন: 518-474-1762

II.6.D. DASA বা শিরোনাম IX অভিযোগ যেকোনো পণ্ডিত, অভিভাবক,

কর্মী সদস্য, অথবা সম্প্রদায়ের সদস্য DASA বা শিরোনাম IX সম্পর্কিত অভিযোগ জমা দিতে পারেন। অভিযোগ মৌখিকভাবে বা লিখিতভাবে করা যেতে পারে এবং যত তাড়াতাড়ি সম্ভব করা উচিত। সম্ভাব্য ঘটনা প্রত্যক্ষকারী বা সচেতন কর্মীরা হলেন



এক স্কুল দিনের মধ্যে মৌখিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে, তারপরে দুই স্কুল দিনের মধ্যে একটি লিখিত রিপোর্ট দিতে হবে।

অভিযোগগুলি নিম্নলিখিত ঠিকানায় রিপোর্ট করা যেতে পারে:

• যেকোনো কর্মী সদস্য • প্রতিটি স্কুলের

ডিগনিটি অ্যান্ড কোঅর্ডিনেটর (DAC) • ES: Nazaret.Marte@equalitycs.org • এমএস:

ব্রায়ানা.এমসিনিল@equalitycs.org • এইচএস:

Lashawna.Jones@equalitycs.org • স্কুলের টাইটেল IX কোঅর্ডিনেটর

• অমৃত্তা.ডেনিস@equalitycs.org • স্কুলের অধ্যক্ষ • ইএস:

Amanda.Mercado@equalitycs.org •

এমএস: Gene.Johnson@equalitycs.org • এইচএস:

Amrita.Dennis@equalitycs.org • নির্বাহী পরিচালক

• ক্যাটলিন.ফ্রান্সো@equalitycs.org

II.6.E. তদন্ত প্রক্রিয়া অভিযোগের প্রকৃতির উপর ভিত্তি

করে অধ্যক্ষ, DAC, অথবা টাইটেল IX সমন্বয়কারী তদন্তের দায়িত্ব দেবেন বা নেতৃত্ব দেবেন। তদন্তের মধ্যে, যথাযথভাবে, অভিযোগকারী, অভিযুক্ত, সাক্ষী এবং প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাক্ষাৎকার, এবং যেকোনো নথিপত্র বা প্রমাণের পর্যালোচনা (ইলেকট্রনিক যোগাযোগ সহ) অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

সমস্ত তদন্ত দ্রুত এবং পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরিচালিত হবে, এবং এমনভাবে যা প্রযোজ্য আইন এবং স্কুল নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, সকল পক্ষের মর্যাদা এবং আইনি অধিকার রক্ষা করে।

রাজ্য এবং ফেডারেল আইন দ্বারা অনুমোদিত পরিমাণে গোপনীয়তা বজায় রাখা হবে।

অভিযোগের গোপনীয়তা এবং প্রতিশোধ। যারা সৎ বিশ্বাসে বৈষম্য, হয়রানি,

বা বুলিং-এর অভিযোগ করেন এবং যারা এই ধরনের প্রতিবেদনের তদন্তে অংশগ্রহণ করেন, তারা যেকোনো ধরনের প্রতিশোধ থেকে মুক্ত থাকবেন।

প্রতিশোধ নেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ এবং এর ফলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

DASA এবং শিরোনাম IX অভিযোগের নিষ্পত্তি স্কুল হয়রানি, বুলিং বা বৈষম্য

বন্ধ করতে, যেকোনো প্রতিকূল পরিবেশ দূর করতে, পুনরাবৃত্তি রোধ করতে এবং জড়িত শিক্ষার্থী(দের) নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে দ্রুত এবং যুক্তিসঙ্গতভাবে গণনা করা, যথাযথ পদক্ষেপ নেবে।

তদন্তের শেষে, তদন্তে জড়িত পক্ষগুলিকে প্রযোজ্য আইন অনুসারে যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীর ফলাফল এবং স্কুলের প্রতিক্রিয়া সম্পর্কে অবহিত করা হবে। পরিস্থিতির উপর নির্ভর করে, ফলাফলের মধ্যে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা, সহায়ক হস্তক্ষেপ, মধ্যস্থতা, প্রতিফলিত কার্যকলাপ, পরামর্শদান, আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা, অথবা পরামর্শ পরিষেবা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।



II.6.F. আপিল প্রক্রিয়া যদি অভিযোগকারী

তদন্তের ফলাফলের সাথে একমত না হন, তাহলে তারা একটি লিখিত আপিল জমা দিতে পারেন। অভিযোগের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে আপিলগুলি যথাযথ আপিল সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীর কাছে পাঠানো হবে:

- DASA-সম্পর্কিত বিষয়গুলির জন্য, সংশ্লিষ্ট স্কুলের অধ্যক্ষের কাছে আপিল জমা দেওয়া যেতে পারে। অধ্যক্ষ আপিলটি পর্যালোচনা করবেন এবং আপিল পাওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে ইমেলের মাধ্যমে একটি লিখিত প্রতিক্রিয়া প্রদান করবেন।
- শিরোনাম IX বিষয়গুলির জন্য, নির্বাহী পরিচালকের কাছে লিখিতভাবে আপিল জমা দিতে হবে।
তদন্তের ফলাফল পাওয়ার ৫ দিনের মধ্যে। নির্বাহী পরিচালক আপিল পর্যালোচনা করবেন এবং আপিল পাওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে একটি লিখিত প্রতিক্রিয়া প্রদান করবেন।

II.6.G. স্কলারদের নিরাপত্তা এবং সহায়তার প্রতি অঙ্গীকার সমতা চার্টার স্কুল এমন একটি পরিবেশ

গড়ে তোলার জন্য নিবেদিতপ্রাণ যেখানে সকল স্কলার নিরাপদ, সম্মানিত এবং সমর্থিত বোধ করবেন। আমরা আশা করি সকল সম্প্রদায়ের সদস্য - স্কলার, পরিবার, কর্মীরা - এই মূল্যবোধগুলিকে সমুন্নত রাখবেন এবং একটি ইতিবাচক স্কুল পরিবেশ নিশ্চিত করতে আমাদের সাথে অংশীদার হবেন।

II.7 স্কুল-সম্পর্কিত অপরাধের প্রতি শূন্য সহনশীলতা ট্রাস্টি বোর্ড অপরাধ, সহিংসতা, অস্ত্র

এবং মাদকের প্রতি শূন্য সহনশীলতা পোষণ করে। এই নীতিতে স্কুলের আওতাধীন পণ্ডিতদের ক্ষেত্রে যখনই এবং যেখানেই অপরাধ সংঘটিত হয়, অপরাধমূলক কাজ এবং অপরাধের প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উপযুক্ত হলে, স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে অপরাধ সংঘটিত হলে স্থানীয় আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে। যদি অপরাধে কোনও পণ্ডিত জড়িত থাকে, তাহলে স্কুল কর্মকর্তারা ভুক্তভোগী এবং ভুক্তভোগীর পিতামাতাকে অপরাধ সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং সেই ভুক্তভোগীর অপরাধীর বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার থাকতে পারে।

স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে নিম্নলিখিত অপরাধগুলির মধ্যে যে কোনও একটি করলে পণ্ডিতদের এই কোড এবং/অথবা প্রযোজ্য আইন দ্বারা প্রদত্ত সবচেয়ে গুরুতর পরিণতির জন্য বিবেচনা করা হবে। এই তালিকায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

- ক্রমবর্ধমান ব্যাটারি; • সশস্ত্র ডাকাতি;

- অগ্নিসংযোগ; •

শিক্ষক বা অন্যান্য স্কুল কর্মীদের উপর জ্বালাতন বা তীব্র আঘাত; • হত্যা বা নরহত্যা; • অপহরণ বা অপহরণ; • মিথ্যা অ্যালার্ম/বোমার হুমকি; • বিস্ফোরক ডিভাইসের

দখল, ব্যবহার বা বিক্রয়; • আগ্নেয়াস্ত্র বা ছুরি সহ যেকোনো অস্ত্রের

দখল, ব্যবহার বা বিক্রয়; এবং • যৌন নির্যাতন।



II.8 সাধারণ শৃঙ্খলা প্রক্রিয়া

II.8.A. ভূমিকা আমাদের স্কুল সংস্কৃতি

পণ্ডিতদের ইতিবাচক আচরণ করতে উৎসাহিত করে। তবে কিছু পদক্ষেপের জন্য ভিন্ন ধরণের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন। সকল ক্ষেত্রেই, পণ্ডিতদের অবশ্যই পণ্ডিতের বিরুদ্ধে অভিযোগ করা অসদাচরণ সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। কর্মীরা যতদূর সম্ভব, অভিযুক্ত আচরণের আশেপাশের তথ্য তদন্ত করবেন।

II.8.B. যেসব শিক্ষার্থী স্কুলের আচরণবিধি

লঙ্ঘন করেছে বলে প্রমাণিত হলে, তাদের এককভাবে বা সম্মিলিতভাবে নিম্নলিখিত শাস্তি দেওয়া হতে পারে। সকল কর্মী সদস্যেরই শাস্তি দেওয়ার ক্ষমতা রয়েছে, যা পণ্ডিতের যথাযথ প্রক্রিয়ার অধিকারের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ এবং স্কুল প্রশাসনের সাথে পরামর্শক্রমে প্রযোজ্য। যথাযথ প্রক্রিয়ার বিধান নিশ্চিত করে যে, একজন শিক্ষার্থীর যথাযথ প্রক্রিয়ার অধিকার রয়েছে এবং এই আচরণবিধিতে বর্ণিত অধিকার অনুসারে তাদের সাথে ন্যায্য আচরণ করা হবে।

পণ্ডিতদের অধিকার আছে:

- স্কুলের আচরণবিধি এবং নিয়মকানুন সম্পর্কে জানতে হবে; • সমতা চার্টার স্কুল PBIS-এর প্রত্যাশা কী এবং কোনটি
- আচরণের ফলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে;
- কর্মীদের আচরণের সাথে সম্পর্কিত বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করা কারণ এটি তাদের উপর প্রভাব ফেলে
- স্কুলের মধ্যে শিক্ষা এবং কল্যাণ;
- নির্দিষ্ট অপরাধের সম্ভাব্য নিষ্পত্তি এবং ফলাফল সম্পর্কে জানা, যার মধ্যে রয়েছে
- স্কুল বহির্ভূত বরখাস্ত এবং বহিষ্কার; • তাদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা
- গ্রহণের কারণ সম্পর্কে লিখিত নোটিশ পাবেন।
- সময়োপযোগী ফ্যাশন;
- আইন লঙ্ঘনের অভিযোগে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে আইনের যথাযথ প্রক্রিয়া
- স্কুলের নিয়মাবলী যার জন্য তাদের শিক্ষকরা তাদের ক্লাস থেকে বরখাস্ত বা অপসারণ করতে পারেন;
- ইকুয়ালিটি স্কুলের পদক্ষেপ এবং সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করার পদ্ধতিগুলি জানুন।
- কর্মকর্তাদের তাদের অধিকার এবং দায়িত্বের ক্ষেত্রে, যেমন কোড অফ
- আচরণ;
- একজন পিতামাতা/প্রাপ্তবয়স্ক পিতামাতার সম্পর্কের সাথে এবং/অথবা প্রতিনিধির সাথে থাকতে হবে
- সম্মেলন এবং শুনানি;
- পুলিশ থাকতে পারে এমন পরিস্থিতিতে সমতা স্কুলের কর্মীদের উপস্থিতি
- সম্পূর্ণতা;
- তাদের পণ্ডিতদের রেকর্ডে উল্লেখিত যেকোনো উপাদানের চ্যালেঞ্জ জানাবে এবং লিখিতভাবে ব্যাখ্যা করবে।

স্কুল বহির্ভূত স্থগিতাদেশ এবং লঙ্ঘনের মতো গুরুতর লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য যথাযথ প্রক্রিয়া অধিকারের মধ্যে উপরে বর্ণিত এবং II.7 জরিমানার অধীনে বর্ণিত অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

II.8.C. শৃঙ্খলার স্তর স্তর ১: শ্রেণীকক্ষ/কর্মীদের দ্বারা

পরিচালিত ছোটখাটো ঘটনা: ছোটখাটো আচরণগত ঘটনা, যেমন কথা বলা, নির্দেশনার সময় প্রতিবেশীর সাথে কথা বলা, অথবা নিজের আসন থেকে উঠে পড়া ছাড়া



অনুমতির ফলে সাধারণত কর্মীরা পণ্ডিতকে পুনঃনির্দেশিত করে। কর্মীরা ক্লাসে পণ্ডিতের সাথে কথা বলতে পারেন অথবা হলওয়ায়েতে বেরিয়ে পুরো ক্লাসের দৃশ্যমানতা বজায় রাখতে পারেন। এই কর্মীদের মধ্যে পণ্ডিতদের হস্তক্ষেপের উদ্দেশ্য হল পণ্ডিতকে ক্লাসে রাখা যাতে গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা মিস না হয়। প্রয়োজনে, একটি রেফারেল পূরণ করা হয়। আচরণটি পর্যবেক্ষণকারী কর্মী সদস্যের দায়িত্ব হল পরিবারকে লঙ্ঘনের বিষয়ে অবহিত করা।

স্তর ২: শ্রেণীকক্ষ/কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত বারবার ছোটখাটো বা বড় ঘটনা: যদি একই ছোটখাটো আচরণগত ঘটনা বা আরও গুরুতর ঘটনা ঘটে যা কর্মীরা পুনঃনির্দেশিত করতে অক্ষম হন, তাহলে পণ্ডিতের সাথে আরও গভীর কথোপকথন করা হবে যাতে আচরণের মূল কারণ নির্ধারণ করা যায় এবং পণ্ডিতকে উপযুক্ত প্রতিস্থাপন আচরণ সনাক্ত করতে সাহায্য করা যায়। এই কথোপকথনটি পণ্ডিতের আচরণ পরিবর্তন করতে ব্যবহৃত হয়। এছাড়াও, এই কর্মের জন্য একটি যৌক্তিক পরিণতি এবং পরিণতি (গুলি) একজন নিযুক্ত কর্মী সদস্য দ্বারা জারি করা হবে। ঘটনাটি ঘটে যাওয়ার দিনই রেফারেল পূরণ করা হয়। আচরণটি পর্যবেক্ষণকারী কর্মীর দায়িত্ব হল পরিবারকে লঙ্ঘনের বিষয়ে অবহিত করা।

লেভেল ৩: অফিস পরিচালিত - বড় ঘটনা: যদি লেভেল ২ হস্তক্ষেপের পরেও আরও গুরুতর অসদাচরণ ঘটে অথবা ছোটখাটো আচরণ অব্যাহত থাকে, তাহলে ডিন তার বিচারবুদ্ধি ব্যবহার করে স্কুল প্রশাসনের সাথে কথা বলবেন, অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করবেন, অথবা ক্লাস থেকে অপসারণের সময় পণ্ডিতদের সাথে কাজ করবেন। এই কথোপকথনের উদ্দেশ্য হল পণ্ডিতরা গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা মিস না করার জন্য অবশেষে ক্লাসে ফিরে আসবেন। একজন পণ্ডিতের দীর্ঘ সময় ধরে ক্লাসের বাইরে থাকা একটি বিরল ঘটনা হওয়া উচিত। আচরণ পর্যবেক্ষণকারী কর্মীদের দ্বারা একটি "অফিস পরিচালিত" রেফারেল ফর্ম পূরণ করা হয়। ডিন এবং আচরণ পর্যবেক্ষণকারী কর্মীদের উচিত অভিভাবককে কে অবহিত করা উচিত সে বিষয়ে সহযোগিতা করা।

স্তর ৪: স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ: যদি ডিন, অথবা স্কুল প্রশাসনের কথোপকথন এবং হস্তক্ষেপের প্রচেষ্টা সফল না হয়, অথবা কোনও বড় ধরনের অসদাচরণ ঘটে, তাহলে অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি স্কুলারকে স্কুলের ভেতরে অথবা স্কুলের বাইরে স্থগিতাদেশের জন্য ১০ দিনের বেশি সময় দিতে পারবেন না। (স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশের বিভাগটি দেখুন)। যথাযথ যথাযথ প্রক্রিয়া সুরক্ষা অনুসরণ করা হবে।

স্তর ৫: দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ/বহিস্কার: যদি স্তর ১-৪-এ গৃহীত সমস্ত পদক্ষেপ অনুপযুক্ত আচরণ সংশোধন না করে অথবা অসদাচরণের কাজ এতটাই চরম হয় যে এটি অন্যদের নিরাপত্তার জন্য হুমকিস্বরূপ (যেমন, গুরুতর শারীরিক আঘাত করা বা স্কুলে অস্ত্র আনা), তাহলে নির্বাহী পরিচালক, অধ্যক্ষ, অথবা তাদের মনোনীত ব্যক্তি, দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা বহিস্কারের জন্য স্কুলারকে স্কুল থেকে স্থগিত করার সুপারিশ করতে পারেন। দশ (১০) দিনের স্থগিতাদেশের পরে পরিণতির যথাযথতা নির্ধারণের জন্য একটি শাস্তিমূলক শুনানি অনুষ্ঠিত হবে।

(দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ এবং বহিস্কারের বিভাগটি দেখুন)। এই ক্ষেত্রে, দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ এবং বহিস্কারের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয়তা অনুসরণ করা হবে।



II.9 জরিমানা

II.9.A. ক্ষতিপূরণ ক্ষতিপূরণ

সেইসব পণ্ডিতদের উপর আরোপ করা যেতে পারে যারা পণ্ডিত, কর্মী, বা স্কুলের সম্পত্তি ক্ষতিগ্রস্ত, হারিয়ে, ধ্বংস বা ধ্বংস করেছেন। নির্বাহী পরিচালক, অধ্যক্ষ, অথবা তাদের মনোনীত ব্যক্তি ক্ষতি এবং ক্ষতিপূরণের পরিমাণ সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত করবেন।

II.9.B. ডিটেনশন স্কলাররা যদি

স্কুলের প্রত্যাশা পূরণ করতে ব্যর্থ হন তবে তাদের আটক থাকতে হতে পারে; এর মধ্যে রয়েছে ইউনিফর্মের বাইরে থাকা বা দেরিতে আসা। যদি কোনও স্কলার নির্ধারিত ডিটেনশন সেশনে যোগ দিতে অস্বীকৃতি জানান, তাহলে আরও পরিণতি অনুসন্ধান করা হবে।

II.9.C. পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপ, অবকাশ, ক্রীড়া অংশগ্রহণ, বা মাঠ ভ্রমণ থেকে পুনঃনিয়োগ স্কলারদের দৈনন্দিন কার্যকলাপ যেমন

অবকাশ এবং অন্যান্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপ

যেমন ক্রীড়া ইভেন্ট, মাঠ ভ্রমণ, অ-শিক্ষাগত পরবর্তী প্রোগ্রাম/কার্যকলাপ থেকে অভিভাবকদের পূর্ব নোটিশ ছাড়াই বিরত রাখা যেতে পারে।

সময়মত তাদের সন্তানকে এই ধরনের কার্যকলাপ থেকে বিরত রাখার পরিস্থিতি সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত করার জন্য সর্বাত্মক প্রচেষ্টা করা হবে। অনুরোধের ভিত্তিতে, একজন পণ্ডিত বা অভিভাবককে নির্বাহী পরিচালক, অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তির সাথে আচরণ এবং শাস্তি নিয়ে আলোচনা করার জন্য একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের সুযোগ দেওয়া হবে।

II.9.D. স্কুল-ভবনে সাসপেনশন (ISS)

যেসব পণ্ডিত এমন অসদাচরণের সাথে জড়িত যা কর্মী, পণ্ডিতদের জন্য বিপদ ডেকে আনে না, অথবা শিক্ষার পরিবেশকে মারাত্মকভাবে ব্যাহত করে না, তাদের স্কুলের ভেতরে স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশের জন্য নিয়োগ করা হতে পারে। এর মধ্যে রয়েছে স্কুল ভবনের অন্য একটি স্থানে স্কলারকে নিয়োগ করা যেখানে স্কলার যথেষ্ট পরিমাণে সমতুল্য বিকল্প নির্দেশনা পাবেন। ISS-এ নিযুক্ত স্কলারদের ISS-এ থাকাকালীন সমস্ত স্কুল স্পনসর করা পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপ (যেমন, খেলাধুলা অনুশীলন এবং খেলাধুলা, অবসর, ফিল্ড ট্রিপ, ক্লাব, বিশেষ প্রোগ্রাম ইত্যাদি) থেকে স্থগিত করা হয়। অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তির সাথে অসদাচরণ এবং শাস্তি নিয়ে আলোচনা করার জন্য একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের জন্য একজন পণ্ডিত বা পিতামাতা/অভিভাবক অনুরোধ করতে পারেন।

II.9.E. স্বল্পমেয়াদী স্কুল বহির্ভূত স্থগিতাদেশ যদি সহকারী অধ্যক্ষ বা তার মনোনীত ব্যক্তি

তাৎক্ষণিক স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিন বা তার কম) আরোপের সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে তিনি নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি অনুসরণ করবেন:

- শিক্ষার্থীদের তাদের বিরুদ্ধে আনা অভিযোগের মুখোমুখি করা হবে এবং যেকোনো স্থগিতাদেশের আগে কী ঘটেছিল সে সম্পর্কে তাদের বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ দেওয়া হবে।
- আইনগত অভিভাবককে ২৪ ঘন্টার মধ্যে একটি লিখিত নোটিশ পাঠানো হবে স্থগিতাদেশ। লিখিত নোটিশে ঘটনার বিবরণ, লঙ্ঘিত নিয়ম এবং স্থগিতাদেশের সময়কাল অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এটি অভিভাবককে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করার জন্য একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের অনুরোধ করার অধিকার সম্পর্কেও অবহিত করবে। সম্মেলনে, শিক্ষার্থীকে অভিযোগের জবাব দেওয়ার সুযোগ দেওয়া হবে এবং



তাদের আইনগত অভিভাবকের উপস্থিতিতে ঘটনাটি ব্যাখ্যা করুন। যদিও স্কুল স্থগিতাদেশ শুরু হওয়ার আগে এই সম্মেলনটি আয়োজনের জন্য যথাসাধ্য চেষ্টা করবে, তবে এমন কিছু ক্ষেত্রেও হতে পারে যেখানে এটি সম্ভব নাও হতে পারে। এই ধরনের ক্ষেত্রে, ঘটনার পরে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের সময়সূচী নির্ধারণ করা হবে এবং অনুষ্ঠিত হবে। • যেখানে সম্ভব, স্কুল স্থগিতাদেশের দিন টেলিফোনে শিক্ষার্থীর আইনগত অভিভাবককে অবহিত করার চেষ্টা করবে। এই ধরনের নোটিশে স্থগিতাদেশের ফলে ঘটে যাওয়া ঘটনার বিবরণ দেওয়া হবে এবং একটি অনানুষ্ঠানিক সম্মেলনের সুযোগ দেওয়া হবে। যদি সম্ভব হয়, তাহলে অভিভাবক/অভিভাবকের অনুমতি নিয়ে শিক্ষার্থীকে বাড়িতে পাঠানো যেতে পারে অথবা স্কুল অনুরোধ করতে পারে যে একজন অভিভাবক/অভিভাবক শিক্ষার্থীকে তুলে নিয়ে যান যাতে স্থগিতাদেশ অবিলম্বে শুরু করা যায়। • স্থগিতাদেশের পরে, একজন অভিভাবক/অভিভাবকের একটি সমাধান প্রয়োজন।

ঘটনাটি সম্পর্কে AP এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তির সাথে ব্যক্তিগতভাবে বা ফোনের মাধ্যমে সম্মেলন।

II.9.F. দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ/বহিষ্কার পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া

দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ/বহিষ্কার কিছু পরিস্থিতিতে,

নির্বাহী পরিচালক, প্রধান পরিচালন কর্মকর্তা, অথবা তাদের মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক পণ্ডিতদের দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি) অথবা বহিষ্কার (স্কুল থেকে স্থায়ীভাবে অপসারণ) করা হতে পারে। স্কুল বা রাজ্যের নিয়মকানুন চরমভাবে অমান্য করার ফলে বহিষ্কার হতে পারে।

স্কুল প্রাঙ্গণে, স্কুল-সম্পর্কিত ইভেন্টে (অন-সাইট বা অফ-সাইট), অথবা স্কুলে যাতায়াতের সময় যেসব লঙ্ঘনের ঘটনা ঘটে, সেগুলির দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা বহিষ্কারের কারণ হতে পারে, তার উদাহরণ নিচে দেওয়া হল:

- বিপজ্জনক অস্ত্র (যেমন, বন্দুক, ছুরি) রাখা • নিয়ন্ত্রিত পদার্থ (যেমন, অবৈধ মাদকদ্রব্য) রাখা • যেকোনো পণ্ডিত, কর্মী সদস্য, অথবা স্কুল সম্প্রদায়ের সদস্যের উপর আক্রমণ • যেকোনো পণ্ডিত, কর্মী সদস্য, অথবা স্কুল সম্প্রদায়ের সদস্যের উপর যৌন নির্যাতন • স্কুলের নীতি ও পদ্ধতির বারবার মৌলিক অবমাননা • অগ্নিসংযোগ সহ স্কুলের সম্পত্তি ধ্বংস বা ধ্বংসের চেষ্টা • মদ্যপান রাখা

বারবার আচরণগত ঘটনার ফলে স্কুলে বা স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশের সৃষ্টি হতে পারে যার ফলে দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ বা বহিষ্কারও হতে পারে। উপরন্তু, ফেডারেল বা নিউ ইয়র্ক স্টেট আইনের যেকোনো লঙ্ঘনের অভিযোগ নিউ ইয়র্ক সিটি পুলিশ বিভাগে পাঠানো যেতে পারে।

শাস্তিমূলক পদ্ধতি এবং যথাযথ প্রক্রিয়া যদি দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের

বেশি) বা বহিষ্কারের কথা বিবেচনা করা হয়, তাহলে যথাযথ প্রক্রিয়া নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি অনুসরণ করা হবে: • অধ্যক্ষ মৌখিকভাবে পণ্ডিত এবং

তাদের আইনী অভিভাবককে অবহিত করবেন যে তাকে স্থগিত করা হচ্ছে এবং দীর্ঘমেয়াদী

বহিষ্কারের জন্য বিবেচনা করা হচ্ছে এবং এই ধরনের পদক্ষেপের কারণগুলি উল্লেখ করবেন।



- স্কুল আইনগত অভিভাবককে একটি লিখিত নোটিশ জারি করবে যেখানে স্বগিতাদেশ বা বহিষ্কারের কারণ এবং নির্দিষ্ট আচরণবিধি লঙ্ঘন উল্লেখ থাকবে।
- বিজ্ঞপ্তিটি 24 ঘন্টার মধ্যে অভিভাবকের সর্বশেষ পরিচিত ঠিকানায় ডাকযোগে পাঠানো হবে, যেখানে একটি টেলিফোনেও চেষ্টা করা হয়েছে।
- নোটিশে স্বগিতাদেশের ঘটনা, শৃঙ্খলাবিধির কোন কোন ধারা লঙ্ঘন করেছেন বলে অভিযোগ রয়েছে তার বিবরণ থাকবে এবং নির্দেশিত থাকবে যে বিষয়টি নিয়ে একটি শুনানি অনুষ্ঠিত হবে, যার ফলে দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ হতে পারে। নোটিশটি পণ্ডিতের আইনি অভিভাবকের প্রধান ভাষায় হবে। নোটিশে শুনানিতে শিক্ষার্থীর যথাযথ প্রক্রিয়ার অধিকার ব্যাখ্যা করা হবে, যার মধ্যে রয়েছে: • আইনি প্রতিনিধিত্বের অধিকার
 - স্কুল কর্তৃক উপস্থাপিত সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাবাদের অধিকার
 - শিক্ষার্থীর পক্ষে প্রমাণ উপস্থাপন এবং সাক্ষীদের ডাকার অধিকার
 - অনুরোধের ভিত্তিতে শুনানির অডিও রেকর্ডিংয়ের অধিকার

নির্বাহী পরিচালক, প্রধান পরিচালন কর্মকর্তা, অথবা তাদের মনোনীত ব্যক্তি, একজন বস্তুনিষ্ঠ শুনানি কর্মকর্তা হিসেবে, শুনানি করবেন এবং শুনানির ফলাফল নির্ধারণ করবেন। শুনানির মধ্যে থাকবে:

- স্কুল কর্তৃক প্রমাণ এবং সাক্ষীদের উপস্থাপন
- শিক্ষার্থীর আত্মপক্ষ সমর্থন, প্রমাণ উপস্থাপন
- এবং সাক্ষীদের তলব করার সুযোগ
- উভয় পক্ষ কর্তৃক সাক্ষীদের জেরা
- সর্বোচ্চ দুই ঘন্টা সময়কাল, যদি না শুনানি কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ধিত করা হয়
- কার্যধারার একটি অডিও ট্রান্সক্রিপ্ট

শুনানির পাঁচ স্কুল দিনের মধ্যে শুনানি কর্মকর্তা একটি লিখিত সিদ্ধান্ত জারি করবেন। অভিভাবকরা স্কুলের প্রতিষ্ঠিত আপিল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সিদ্ধান্তকে চ্যালেঞ্জ করতে পারেন।

II.9.G. শাস্তিমূলক সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করা

স্বল্পমেয়াদী স্বগিতাদেশের বিরুদ্ধে যদি

কোন শিক্ষার্থী স্বল্পমেয়াদী স্বগিতাদেশের বিরুদ্ধে আপিল করতে চান, তাহলে স্বগিতাদেশের সিদ্ধান্ত জারি হওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট স্কুলের অধ্যক্ষের কাছে আপিলের জন্য একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে। আপিল পাওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে অধ্যক্ষ ইমেলের মাধ্যমে ফলাফলের জবাব দেবেন।

দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ / বহিষ্কার যদি কোন পণ্ডিত/

অভিভাবক দীর্ঘমেয়াদী স্বগিতাদেশ বা বহিষ্কারের বিরুদ্ধে আপিল করতে চান, তাহলে তাদেরকে শাস্তিমূলক শুনানির সিদ্ধান্তের ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে ট্রাস্টি বোর্ডের সভাপতির কাছে (roberta.osorio@equalitycs.org) আপিলের জন্য একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে।

আপিলের অনুরোধ পাওয়ার পর: • যত তাড়াতাড়ি সম্ভব

একটি শুনানি অনুষ্ঠিত হবে। • যদি নির্বাহী পরিচালক বা প্রধান পরিচালন

কর্মকর্তা (COO) কেউই তদন্ত বা মূল শুনানিতে অংশগ্রহণ না করেন, তাহলে উভয়ই আপিল শুনানি কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন।



- যদি নির্বাহী পরিচালক এবং সিওও উভয়ই তদন্ত বা মূল শুনানিতে জড়িত থাকেন, তাহলে প্রাথমিক প্রক্রিয়ায় জড়িত নন এমন একজন বোর্ড সদস্য আপিল শুনানি কর্মকর্তা হিসেবে কাজ করবেন।

আপিল শুনানির সময়:

- প্রতিটি পক্ষ তাদের বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য সর্বোচ্চ বিশ মিনিট সময় পাবে। • আপিল শুনানির বিবেচনার ভিত্তিতে শুনানির দৈর্ঘ্য সমন্বয় করা যেতে পারে।
অফিসার।
- আপিলের পরিধি মূল শাস্তিমূলক শুনানির সময় উপস্থাপিত যুক্তি এবং প্রমাণের মধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকবে। • আপিল শুনানি অফিসার শাস্তিমূলক শুনানির রেকর্ড এবং যেকোনো

সিদ্ধান্ত নেওয়ার আগে সম্পর্কিত প্রমাণ।

আপিল শুনানির কর্মকর্তা আপিল শুনানির পাঁচ কার্যদিবসের মধ্যে একটি লিখিত সিদ্ধান্ত জারি করবেন। যদি কোনও পণ্ডিত বা পরিবার আপিলের সিদ্ধান্তে সন্তুষ্ট না হন - এবং যদি বিষয়টি আইন বা স্কুলের চার্টার চুক্তির লঙ্ঘনের অভিযোগে জড়িত থাকে - তাহলে তারা নিম্নলিখিতভাবে আরও আপিল করতে পারেন:

১. প্রথমে, শিক্ষা বিভাগের কাছে (স্কুলের অনুমোদনকারী হিসেবে)
charteroversight@schools.nyc.gov ঠিকানা
২. তারপর, যদি এখনও সন্তুষ্ট না হন, তাহলে নিউ ইয়র্ক স্টেটের মাধ্যমে রিজেন্টস বোর্ডের কাছে
শিক্ষা বিভাগ regentsoffice@nysed.gov ঠিকানায়

II.9.H. স্থগিত থাকাকালীন পণ্ডিত এবং পণ্ডিতদের অধিকারের অতিরিক্ত প্রত্যাশা • স্থগিতাদেশের কারণে একজন পণ্ডিতকে ক্লাস থেকে

অপসারণের প্রথম দিন

থেকেই বিকল্প নির্দেশনা প্রদান করা হবে। এই নির্দেশনা স্কুল প্রাপ্তি, স্থানীয় লাইব্রেরিতে, অথবা অধ্যক্ষ বা তাদের মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনও স্থানে হতে পারে।

- পিতামাতা/অভিভাবকদের বিকল্প প্রস্তাব গ্রহণ বা প্রত্যাখ্যান করার অধিকার আছে নির্দেশ।
- স্থগিতাদেশের সময়, পণ্ডিতদের সমস্ত অ্যাসাইনমেন্ট সম্পন্ন করার অনুমতি দেওয়া হয়।
ক্রেডিট পাওয়ার পর, শিক্ষার্থীর স্কুলে ফিরে আসার পর যথাযথ শিক্ষকের কাছে অ্যাসাইনমেন্ট জমা দিতে হবে।

- স্থগিত পণ্ডিতদের স্কুলে যেতে বা কোনও অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করার অনুমতি নেই
স্থগিতাদেশের সময় স্কুল-সম্পর্কিত কার্যকলাপ - এর মধ্যে রয়েছে খেলাধুলা, মাঠ ভ্রমণ, ক্লাব এবং বিশেষ প্রোগ্রাম - যদি না তারা নির্ধারিত বিকল্প নির্দেশনায় যোগদান করে। স্কুল প্রাপ্তি অননুমোদিত উপস্থিতির ফলে অতিরিক্ত স্থগিতাদেশ সহ আরও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে।

- বিকল্প শিক্ষার সময় পণ্ডিতদের কাছ থেকে স্কুল-ব্যাপী সমস্ত প্রত্যাশা অনুসরণ করার আশা করা হচ্ছে



স্কুলের পোশাক পরা সহ নির্দেশনা।

- স্থগিতাদেশের শেষে, পণ্ডিতদের পুনরায় প্রবেশের জন্য উপস্থিত থাকতে হতে পারে এবং নিয়মিত ক্লাসে ফিরে আসার আগে তাদের পিতামাতা/অভিভাবক এবং অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির সাথে সমাধান সম্মেলন।

II.9.I. শৃঙ্খলা সংক্রান্ত নথি নির্বাহী

পরিচালক বা অধ্যক্ষের বিবেচনার ভিত্তিতে, স্কুল বছরের শেষে স্কুল বহির্ভূত স্থগিতাদেশ প্রতিবেদন, শৃঙ্খলা ফর্ম এবং/অথবা সংশোধনমূলক কর্ম পরিকল্পনা একজন শিক্ষার্থীর স্থায়ী ফাইল থেকে সরিয়ে ফেলা যেতে পারে যদি শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের পরে সেই শিক্ষার্থীর আচরণে উন্নতি দেখা যায়।

II.10 প্রতিবন্ধী পণ্ডিতদের জন্য শৃঙ্খলা পদ্ধতি

II.10.A. সাধারণ সমতা

প্রযোজ্য ফেডারেল এবং রাজ্য আইন এবং প্রবিধান অনুসারে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের অধিকার সুরক্ষিত করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। স্কুলটি ফেডারেল রেগুলেশন কোডের ধারা 300.530-300.536 এবং নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি মেনে চলবে, তবে নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি ফেডারেল আইন এবং প্রবিধানের সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ হলে, এই জাতীয় ফেডারেল আইন এবং প্রবিধানগুলি শাসন করবে।

সাধারণত, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী অথবা প্রতিবন্ধী বলে সন্দেহ করা হলে, উপরে বর্ণিত পদ্ধতিতে তার অ-প্রতিবন্ধী সহপাঠীদের মতোই শাস্তি দেওয়া যেতে পারে। যে শিক্ষার্থীকে নির্দিষ্টভাবে প্রতিবন্ধী হিসেবে চিহ্নিত করা হয়নি কিন্তু যার সম্পর্কে চার্টার স্কুলের জ্ঞানের ভিত্তি রয়েছে - 34 CFR 300.534 অনুসারে - যে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর অস্তিত্ব রয়েছে, সে এই বিধান অনুসারে শাস্তি দেওয়ার অনুরোধ করতে পারে। যখন কোনও প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে দশ দিনের বেশি স্থগিত করা হয়, অথবা একাধিকবার যা একটি নির্দিষ্ট স্কুল বছরে মোট দশ দিনের বেশি হয়, তখন অতিরিক্ত পদ্ধতি প্রযোজ্য হয়। নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি প্রযোজ্য ফেডারেল বা রাজ্য আইন এবং বিধিগুলির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ হলে, প্রযোজ্য আইন এবং বিধিগুলি নিয়ন্ত্রণ করবে। স্কুল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের সমস্ত স্থগিতাদেশ এবং বহিষ্কারের লিখিত রেকর্ড উপরে বর্ণিত প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের মতোই সংরক্ষণ করবে।

কোনও প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে একবারে দশ দিনের বেশি বা একটি নির্দিষ্ট স্কুল বছরে মোট দশ দিনের বেশি স্থগিত করা হবে না, যদি না তাকে প্রথমে তার বিশেষ শিক্ষা কমিটি (CSE)-এর কাছে একটি প্রকাশ নির্ধারণ পর্যালোচনা (MDR) এর জন্য পাঠানো হয়, যাতে অভিযুক্ত আচরণটি শিক্ষার্থীর অক্ষমতার প্রকাশ কিনা তা মূল্যায়ন করা যায়। যখন কোনও শিক্ষার্থীকে দশ দিনের বেশি সময়ের জন্য স্থগিত করা হয়, তখন এটি শিক্ষাগত অবস্থানের পরিবর্তন হিসাবে বিবেচিত হয়।

CSE সমতা দ্বারা নয়, বরং স্থানীয় জেলা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয়। প্রস্তাবিত স্থগিতাদেশের ক্ষেত্রে MDR প্রয়োজন হলে, স্কুল যথাযথ CSE কে অবহিত করবে এবং নিশ্চিত করবে যে ঘটনা(গুলি) এবং শিশুর আচরণ সম্পর্কে জ্ঞানসম্পন্ন স্কুল কর্মীরা



MDR-তে অংশগ্রহণ। CSE নিম্নলিখিত ব্যক্তিদের নিয়ে গঠিত একটি MDR দল গঠনের জন্য দায়ী:

- শিশুর CSE থেকে এমন কেউ যিনি শিশু সম্পর্কে জ্ঞানী এবং
শিশুর আচরণ সম্পর্কে তথ্য সাধারণত ব্যাখ্যা করা; • পিতামাতা/অভিভাবক; • শিশুর
CSE-এর অন্যান্য প্রাসঙ্গিক সদস্য (যা
পিতামাতা এবং
সিএসই)।

সম্ভব হলে CSE-এর MDR টিমকে অবিলম্বে সভা করতে হবে, কিন্তু শিক্ষার্থীর স্থান পরিবর্তনের সিদ্ধান্তের দশ দিনের মধ্যে তা নির্ধারণ করতে হবে যাতে এই আচরণটি শিশুর প্রতিবন্ধকতার প্রকাশ কিনা। অভিভাবকের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ম্যানিফেস্টেশন টিমের যেকোনো সভার আগে অভিভাবককে লিখিত নোটিশ দিতে হবে। নোটিশে সভার উদ্দেশ্য, প্রত্যাশিত অংশগ্রহণকারীদের নাম এবং প্রাসঙ্গিক CSE সদস্যদের উপস্থিতির জন্য অভিভাবকের অধিকার উল্লেখ করতে হবে। MDR টিমকে অবশ্যই সন্তানের IEP, শিক্ষার্থীর ফাইলের মধ্যে থাকা সমস্ত প্রাসঙ্গিক তথ্য এবং অভিভাবক কর্তৃক প্রদত্ত যেকোনো তথ্য পর্যালোচনা করতে হবে।

II.10.B প্রকাশ নির্ধারণ শুনানি এবং ফলাফল যদি MDR টিম এই সিদ্ধান্তে পৌঁছায় যে শিশুর আচরণ তার অক্ষমতার সাথে সম্পর্কিত, তাহলে তাদের অবশ্যই একটি কার্যকরী আচরণগত মূল্যায়ন (FBA) পরিচালনা করতে হবে এবং আচরণের কারণ হওয়া আচরণগুলি মোকাবেলা করার জন্য একটি আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা (BIP) বাস্তবায়ন করতে হবে, যদি না শিক্ষার্থীর স্কুলের নিয়ম লঙ্ঘনের ফলে স্থগিতাদেশের আগে একটি FBA বা BIP করা হয়ে থাকে, এই ক্ষেত্রে প্রতিটি আচরণ পর্যালোচনা করা উচিত এবং প্রয়োজনে সংশোধন করা উচিত, আচরণের সমাধানের জন্য।

অধিকন্তু, শিশুটিকে তার আসল স্থানে (অর্থাৎ, যে স্থান থেকে তাকে সরিয়ে দেওয়া হয়েছিল) ফিরিয়ে দিতে হবে, যদি না:

- পিতামাতা এবং জেলা নতুন তৈরি বা সংশোধিত BIP-এর অংশ হিসেবে অন্য একটি স্থান নির্ধারণে সম্মত হন, অথবা • যেসব ক্ষেত্রে শিশু:

- স্কুলে, স্কুল প্রাঙ্গণে, অথবা রাজ্য শিক্ষা সংস্থা বা স্কুলের আওতাধীন কোনও অনুষ্ঠানে অস্ত্র বহন করে বা রাখে:
 - স্কুলে, স্কুল প্রাঙ্গণে, অথবা রাজ্য শিক্ষা সংস্থা বা স্কুলের আওতাধীন কোনও স্কুল অনুষ্ঠানে জেনেশুনে অবৈধ মাদকদ্রব্য রাখে বা ব্যবহার করে, অথবা নিয়ন্ত্রিত পদার্থ বিক্রি করে বা বিক্রির জন্য অনুরোধ করে,
- অথবা;
- স্কুলে থাকাকালীন অন্য ব্যক্তির উপর গুরুতর শারীরিক আঘাত করেছেন,
স্কুল প্রাঙ্গণে, অথবা স্কুলের আওতাধীন কোনও স্কুল অনুষ্ঠানে।

যদি শিশুটি উপরোক্ত তিনটি আচরণের যেকোনো একটি বা একাধিক আচরণ প্রদর্শন করে, তাহলে CSE একটি উপযুক্ত অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষা ব্যবস্থা (IAES) নির্ধারণ করবে, যা পঁয়তাল্লিশ দিনের বেশি হবে না।



যদি MDR টিম নির্ধারণ করে যে আচরণটি শিশুর অক্ষমতার সাথে সম্পর্কিত নয়, তাহলে শিক্ষার্থীর অক্ষমতার অবস্থা বিবেচনা না করেই তাকে শাস্তি দেওয়া যেতে পারে, তবে অপসারণের সময় শিক্ষার্থীকে শিক্ষাগত পরিষেবা প্রদানের জন্য যত্ন নেওয়া উচিত (নীচে দেখুন)।

II.10.C অপসারণের সময় পরিষেবার ব্যবস্থা প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে অপসারণের সময়,

শিশুটিকে সাধারণ পাঠ্যক্রমের যথাযথ অগ্রগতি এবং তার IEP-এর লক্ষ্য অর্জনে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করতে হবে। এই ক্ষেত্রে, স্কুল কর্মীরা, শিশুর বিশেষ শিক্ষা শিক্ষক এবং CSE-এর সাথে পরামর্শ করে, শিক্ষার্থীকে কী পরিষেবা প্রদান করা হবে তা নির্ধারণ করবেন।

মাদক/নিয়ন্ত্রণ পদার্থ বা অস্ত্র অপরাধের জন্য যেকোনো অপসারণের সময়, শিশুটিকে সাধারণ পাঠ্যক্রম এবং তার IEP-এর লক্ষ্য অর্জনে যথাযথভাবে অগ্রগতি করতে সক্ষম করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করা হবে। এই পরিষেবা নির্ধারণগুলি শিক্ষার্থীর আবাসিক জেলার CSE দ্বারা করা হবে। স্কুল শিক্ষার্থীদের যথাযথভাবে এবং ফেডারেল আইন এবং নিয়ন্ত্রণ অনুসারে অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত পরিবেশে রাখবে।

সমতা নিশ্চিত করবে যে প্রতিটি স্থগিত শিক্ষার্থী তার স্থগিতাদেশের সময়কালে সমস্ত শ্রেণীকক্ষের অ্যাসাইনমেন্ট এবং এই অ্যাসাইনমেন্টগুলি সম্পন্ন করার জন্য একটি সময়সূচী পাবে। একজন স্থগিত শিক্ষার্থীকে এই ধরনের স্থগিতাদেশের ফলে মিস হওয়া অ্যাসাইনমেন্ট বা পরীক্ষাগুলি পূরণ করার অনুমতি দেওয়ার ব্যবস্থা করা হবে। স্কুল অতিরিক্ত বিকল্প নির্দেশনাও প্রদান করবে যা স্কুলের বাইরে স্কুলে, স্কুলের সময় স্কুলে, অথবা স্কুলের বাইরে, একজন সাধারণ শিক্ষা বা বিশেষ শিক্ষা শিক্ষক দ্বারা শেখানো যেতে পারে।

II.11 স্কুল বাসে থাকাকালীন স্কুলারদের আচরণ সকল স্কুলারদের কাছ থেকে স্কুল বাসে

থাকাকালীন সঠিক আচরণ বজায় রাখার আশা করা হয়। বাসে ঘটে যাওয়া অসদাচরণের জন্য ধারা II.7 (সাধারণ শৃঙ্খলা প্রক্রিয়া) এ বর্ণিত শাস্তির বিধান থাকতে পারে। এই কোড লঙ্ঘনের অভিযোগে বাস চালক স্কুলে রিপোর্ট করবেন। এই কোড লঙ্ঘনের অভিযোগে অভিযুক্ত স্কুলারকে তার পক্ষ ব্যাখ্যা করার সুযোগ দেওয়া হবে। স্কুলারদের বাস পরিবহনের সুযোগ হারানোর আগে অধ্যক্ষ অভিভাবকদের অবহিত করবেন।

সকল পণ্ডিতের কাছ থেকে আশা করা হচ্ছে যে

তারা: • বাস চালক এবং/অথবা স্কুল কর্মীদের দেওয়া সমস্ত নির্দেশাবলী মেনে চলবেন; • বাসে থাকাকালীন অন্যান্য পণ্ডিতদের সাথে যেকোনো সমস্যা হলে বাস চালককে অবহিত করবেন; • প্রযোজ্য আসন তালিকা অনুসারে বসবেন; • বাস চলাকালীন বসে থাকবেন; • খাবেন না, পান করবেন না বা কোনও অবৈধ জিনিস ব্যবহার করবেন না; • বাসের জানালা দিয়ে হাত, পা, মাথা বা শরীরের অন্যান্য অংশ বাইরে বের করবেন না; • চিংকার, ধাক্কাধাক্কি, ধাক্কাধাক্কি বা মারামারি থেকে বিরত থাকবেন; এবং, • বাস থামলে সর্বদা বাসের সামনে দিয়ে যাবেন।



II.12 কোড লঙ্ঘন এবং অপরাধের প্রতিবেদন করা শিক্ষকরা গুরুতর এবং/অথবা স্থায়ী শৃঙ্খলা সমস্যা

সম্পর্কে অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিত করবেন। গুরুতরভাবে বিদ্রোহ এবং/অথবা নিয়ন্ত্রণহীন আচরণের ঘটনাগুলি অবিলম্বে অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তির কাছে প্রেরণ করা হবে।

সকল শিক্ষককে অবিলম্বে একজন হিংসাত্মক পণ্ডিতকে কোড লঙ্ঘনের জন্য অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তির কাছে রিপোর্ট করতে হবে এবং রেফার করতে হবে। রেফারিং কর্মী সদস্যকে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব একটি আচরণগত রেফারেল ফর্ম প্রস্তুত করতে হবে। রেফারেল পাওয়ার পর অথবা স্থগিতাদেশের জন্য মামলা প্রক্রিয়া করার সময়, অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তি বিষয়টির সাথে সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করবেন এবং প্রয়োজনে পরবর্তী উপস্থাপনার জন্য সেগুলি রেকর্ড করবেন। অধ্যক্ষ এবং/অথবা মনোনীত ব্যক্তিকে অবশ্যই কোড লঙ্ঘন সম্পর্কে যথাযথ আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে অবহিত করতে হবে যা একটি অপরাধ হিসাবে বিবেচিত হতে পারে এবং স্কুলের শৃঙ্খলা বা নিরাপত্তাকে উল্লেখযোগ্যভাবে প্রভাবিত করতে পারে।

বিভাগ III: সাধারণ স্কুল নীতিমালা

III.1 উপস্থিতি নীতি পিতামাতা এবং পণ্ডিতদের

দায়িত্ব হল স্কুলার নিয়মিত এবং ধারাবাহিকভাবে স্কুলে উপস্থিত হচ্ছেন কিনা তা নিশ্চিত করা। উপস্থিতির সমস্যা হলে পরিবারগুলিকে সহায়তা করার জন্য স্কুল সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা করবে। তবে, যখন কোনও পণ্ডিত টানা দশ দিন বা একটি সেমিস্টারে দশ দিন ধরে চিকিৎসা সংক্রান্ত নোটিশ ছাড়াই অনুপস্থিত থাকেন, তখন স্কুল তাদের বাড়িতে পরিদর্শন করতে পারে অথবা সম্ভাব্য শিক্ষাগত অবহেলার বিষয়ে শিশু পরিষেবা প্রশাসন (ACS) কে অবহিত করতে পারে। যে সমস্ত পণ্ডিত নিয়মিত স্কুলে যান না তাদের ইকুয়ালিটির একাডেমিক মান পূরণ না করার, ক্লাসে ব্যর্থ হওয়ার এবং ফলস্বরূপ পদোন্নতি না পাওয়ার ঝুঁকি থাকে।

যদি কোনও কারণে তাদের সন্তান স্কুলে না আসে, তাহলে বাবা-মা এবং অভিভাবকদের যত তাড়াতাড়ি সম্ভব স্কুলে ফোন করার কথা বলা হচ্ছে। যত তাড়াতাড়ি সম্ভব ফোন করা উচিত এবং প্রয়োজনে স্কুলের প্রধান ভয়েসমেলে ফোন করা যেতে পারে। যদি কোনও শিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকে এবং স্কুলকে জানানো না হয় যে তিনি অনুপস্থিত থাকবেন, তাহলে তার বাবা-মা বা অভিভাবককে টেলিফোনে বা ব্যক্তিগতভাবে ফোন করে বাড়িতে ডাকা হবে। ফোন কল, ভয়েস মেইল এবং নোটে, অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানের নাম, সন্তানের সাথে আপনার সম্পর্ক এবং সন্তানের অনুপস্থিতির কারণ এবং তারিখ (গুলি) লিখুন বা তালিকাভুক্ত করুন।

অনুপস্থিতি তখনই ক্ষমাযোগ্য বলে বিবেচিত হবে যখন পণ্ডিতের পরিবার কোনও পণ্ডিতের অসুস্থতা, পারিবারিক জরুরি অবস্থা, অথবা অনুপস্থিতির আগে ধর্মীয় অনুষ্ঠানের বিষয়ে স্কুলের সাথে যোগাযোগ করে এবং পণ্ডিত স্কুলে ফিরে আসার সময় কোনও ডাক্তার বা উপযুক্ত কর্মকর্তার কাছ থেকে একটি লিখিত নোট নিয়ে তা অনুসরণ করে। অন্যান্য সমস্ত অনুপস্থিতি অমার্জনীয় বলে বিবেচিত হবে, যার মধ্যে রয়েছে তবে সীমাবদ্ধ নয়: পারিবারিক ছুটি, বিনোদন অনুষ্ঠানে উপস্থিতি, অথবা যখন পরিবার সন্তোষজনক কারণ দেখিয়ে স্কুলে যোগাযোগ করেনি। যেকোনো অনুপস্থিতির সময়, সমস্ত সম্পন্ন ক্লাসওয়ার্ক এবং হোমওয়ার্ক ক্রেডিট পাবে এবং সমস্ত মিস করা কুইজ এবং পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট শ্রেণীকক্ষ শিক্ষকের সাথে যথাযথ ব্যবস্থা করে সম্পন্ন করা যেতে পারে।



যদি পূর্বেই বিজ্ঞপ্তি না দেওয়া হয়ে থাকে, তাহলে শিক্ষার্থী অনুপস্থিতির পরের দিন অথবা তার পরের কোনও দিন স্কুলে ফিরে আসার পর, শিক্ষার্থীকে তার পিতামাতা বা অভিভাবকের স্বাক্ষরিত একটি নোট আনতে হবে যাতে অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতির কারণ বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা করা থাকবে। যদি একজন শিক্ষার্থী চিকিৎসা পরিদর্শনে যান, তাহলে পিতামাতার নোটের পরিবর্তে তার ডাক্তারের কাছ থেকে একটি নোট প্রয়োজন।

রাষ্ট্রীয় আইন অনুসারে, যদি কোনও পণ্ডিত স্কুল চলাকালীন কমপক্ষে ২০ দিন টানা অনুপস্থিত থাকেন এবং তার অনুপস্থিতির কারণ ব্যাখ্যা করার জন্য পরিবার এবং স্কুলের মধ্যে সফল যোগাযোগ না করা হয়, তাহলে সেই পণ্ডিতকে ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল থেকে প্রত্যাহার করা হয়েছে বলে মনে করা হবে এবং স্কুল থেকে তাকে তালিকাভুক্ত করা হয়নি বলে মনে করা হবে।

স্কুলে অনুপস্থিত থাকা শিক্ষার্থীরা স্কুলের ক্রীড়া ইভেন্ট, নৃত্য, অথবা অনুপস্থিতির দিনে অনুষ্ঠিত অন্য কোনও স্কুল-স্পন্সরকৃত কার্যকলাপে যোগ দিতে বা অংশগ্রহণ করতে পারবে না, যদি না স্কুল আগাম অনুমতি দেয়।

III.2 আবহাওয়া সম্পর্কিত বন্ধ আবহাওয়ার পরিস্থিতি, যেমন ভারী

তুষারপাতের ক্ষেত্রে, স্কুল ব্যতিল সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আপনার স্থানীয় টেলিভিশন বা রেডিও স্টেশনগুলি শুনুন। যদি নিউ ইয়র্ক সিটি পাবলিক স্কুল বন্ধ থাকে, তাহলে ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলও বন্ধ থাকে। এছাড়াও, ইকুয়ালিটি কখনও কখনও NYCDOE খোলা থাকলেও স্কুল বন্ধ করে দেয়। এমন সময় আসবে যখন ইকুয়ালিটি খারাপ আবহাওয়ার দিনগুলিতে দেরিতে শুরু হবে। অভিভাবকদের এই বন্ধ এবং দেরিতে শুরু সম্পর্কে ইকুয়ালিটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এবং সমস্ত ইকুয়ালিটি পরিবারকে ফোন করে জানানো হবে। এই দিনগুলিতে দেরিতে শুরু হওয়ার আগে পণ্ডিতদের স্কুলে আসা উচিত নয়।

পাওয়ারস্কুলে আপনার ফোন নম্বর আপডেট রাখতে ভুলবেন না।

III.3 দেরি নীতি যদি শিক্ষার্থীরা আনুষ্ঠানিক শুরুর

সময়ের পরে স্কুলে পৌঁছায়, তাহলে তারা দেরি করে এবং তাদের নির্ধারিত অফিস কর্মীর সাথে স্বাক্ষর করতে হবে। যদি শিক্ষার্থী তার নিয়ন্ত্রণের বাইরের পরিস্থিতির কারণে স্কুলে দেরি করে আসে, তাহলে অভিভাবকরা স্কুলে ফোন করতে পারেন। তবে, এটি শিক্ষার্থীর দেরি হওয়ার জন্য ক্ষমা করে না।

III.4 দ্রুত বরখাস্ত নীতি আমরা সকল অভিভাবক/অভিভাবকদের

অনুরোধ করছি যে তারা যেন একজন স্কলারকে আগে থেকে বরখাস্ত করার আগে স্কুলের সাথে যোগাযোগ করে এবং পরিস্থিতি ব্যাখ্যা করে একটি স্বাক্ষরিত নোট স্কুলে জমা দেন। বিরল ক্ষেত্রে, একজন স্কলারকে স্কুল থেকে তাড়াতাড়ি বরখাস্ত করা হবে যখন একজন অভিভাবক টেলিফোনে ফোন করে প্রমাণ প্রদান করেন যে তিনি/তিনি অভিভাবক। ক্লাসে ব্যাঘাত কমাতে, আমরা অনুরোধ করছি যে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব বরখাস্তের বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হোক। আমরা অনুরোধ করছি যে স্কলাররা ক্লাসের সময় মিস না করে সেজন্য স্কুলের বাইরের সময়ের মধ্যে ডাক্তার এবং ডেন্টিস্টের অ্যাপয়েন্টমেন্ট সীমাবদ্ধ রাখা হোক। দ্রুত বরখাস্তের অনুরোধ নির্ধারণ করার সময় পরিবারগুলিকে ক্লাসের সময় শুরু এবং শেষের সময় বিবেচনা করার জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে।

III.5 স্কলারদের পোশাক বিধি ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের

শিক্ষাগত পরিবেশ উন্নত করার জন্য, শেখার জন্য আরও কার্যকর পরিবেশ তৈরি করতে, স্কুলের ঐক্য ও গর্ব বৃদ্ধি করতে এবং স্কলারদের কেবলমাত্র



পোশাকের ক্ষেত্রে নয়, শিক্ষার ক্ষেত্রে, স্কুলের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি পোশাক নীতি রয়েছে যা সমস্ত স্কুল দিবস এবং স্কুল-স্পন্সরকৃত ইভেন্টের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। স্কুলব্যাপী পোশাকের ক্ষেত্রে একটি নীতি রয়েছে। ইকুয়ালিটিতে একটি দলগত সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠা করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ যাতে শিক্ষার্থীরা প্রতিদিন ইউনিফর্ম পরে উপস্থিত হয়ে দেখাতে পারে যে তারা ইকুয়ালিটি দলের অংশ। স্কুল-নির্দিষ্ট পোশাকের জন্য অনুগ্রহ করে স্কুলার এবং অভিভাবক হ্যান্ডবুকগুলি দেখুন।

III.6 গর্ভাবস্থা এবং অভিভাবকত্ব শিক্ষার্থীদের সমতা গর্ভবতী শিক্ষার্থীদের এবং

অভিভাবকদের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নীতি অনুসরণ করে:

- পণ্ডিতের স্কুলে সম্পূর্ণ অংশগ্রহণের অধিকার রয়েছে • সমতার কর্তব্য হল কোর্সওয়ার্ক নিশ্চিত করা যাতে পণ্ডিত টিকে থাকতে পারেন
স্নাতকের জন্য ট্র্যাক
- স্কুলারের স্কুলে থাকার অধিকার আছে। যদি স্কুলার ইকুয়ালিটি ছেড়ে যেতে চান, তাহলে স্কুলের কর্তব্য হল স্কুলারকে স্নাতক ডিগ্রি অর্জনের জন্য জেলা শিক্ষার বিকল্পগুলি অন্বেষণে সহায়তা করা।
- গোপনীয়তার অধিকার—পণ্ডিতের গোপনীয়তার অধিকার আছে, যে কোনও কর্মী যদি গর্ভাবস্থার (অথবা অন্য কোনও স্বাস্থ্য/নিরাপত্তা সংক্রান্ত উদ্বেগ) বিষয়ে সচেতন হন, তাহলে তাকে অবশ্যই তা অধ্যক্ষ বা গাইডেন্স কাউন্সেলর (অথবা অধ্যক্ষের মনোনীত ব্যক্তি) কাছে জানাতে হবে -- তবে অন্য কারও সাথে এটি নিয়ে আলোচনা করা উচিত নয়।

III.7 মাসিক পণ্যের মোট অ্যাক্সেস আইন নীতি রাজ্যের সমস্ত প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পাবলিক স্কুল যারা ষষ্ঠ

শ্রেণী থেকে দ্বাদশ শ্রেণী পর্যন্ত যেকোনো শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের শিক্ষাদান করে, তাদের নারী স্বাস্থ্যবিধি পণ্য সরবরাহ করতে হবে। এই পণ্যগুলি শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে সরবরাহ করা হবে।



বিভাগ IV: ভবন সুরক্ষা ও সুরক্ষা

IV.1 স্কুল সম্পত্তি এবং স্কুল অনুষ্ঠানে জনসাধারণের আচরণ সমতা সনদ স্কুল একটি সুশৃঙ্খল, সম্মানজনক পরিবেশ প্রদানের

জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ যা শেখার জন্য সহায়ক। এই ধরনের পরিবেশ তৈরি এবং বজায় রাখার জন্য, স্কুল সম্পত্তি এবং স্কুল অনুষ্ঠানে জনসাধারণের আচরণ নিয়ন্ত্রণ করা প্রয়োজন। স্কুল সম্পত্তিতে বা স্কুল অনুষ্ঠানে উপস্থিত সকল ব্যক্তিকে সম্মানজনক এবং সুশৃঙ্খলভাবে আচরণ করতে হবে।

পদ্ধতি।

কোনও ব্যক্তি, একা বা অন্যদের সাথে, নিম্নলিখিত কাজগুলি করবে না:

• ইচ্ছাকৃতভাবে কোনও ব্যক্তিকে আহত করবে না বা তা করার হুমকি দেবে না; • ইচ্ছাকৃতভাবে

স্কুলের সম্পত্তি বা ব্যক্তিগত সম্পত্তির ক্ষতি বা ধ্বংস করবে না

শিক্ষক, প্রশাসক, অন্য স্কুল কর্মচারী অথবা স্কুলের সম্পত্তিতে আইনত বসবাসকারী যেকোনো ব্যক্তি, যার মধ্যে রয়েছে গ্রাফিতি বা

অগ্নিসংযোগ; • স্কুল প্রাঙ্গণে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে এমন সামগ্রী

বিতরণ বা পরিধান করা যা অশ্লীল, অবৈধ কর্মকাণ্ডের পক্ষে, মানহানিকর বলে মনে হয়, অথবা অন্যদের অধিকারে বাধা সৃষ্টি করে;

• ক্লাস, স্কুল প্রোগ্রাম বা অন্যান্য স্কুলের কার্যকলাপ ব্যাহত করা; • জাতি, বর্ণ, ধর্ম, জাতীয় উৎপত্তি, ধর্ম,

বয়স, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, বা অক্ষমতার ভিত্তিতে যেকোনো ব্যক্তিকে ভয় দেখানো বা হয়রানি করা; • অনুমতি ছাড়াই স্কুল প্রাঙ্গণের যেকোনো

অংশে প্রবেশ করা বা কোনও স্থানে থাকা

সাধারণত বন্ধ থাকার পর ভবন বা সুবিধা;

• এই কোড প্রযোজ্য যেকোনো স্থানে যেকোনো ব্যক্তির অবাধ চলাচলে বাধা প্রদান করা; • ট্রাফিক আইন, পার্কিং নিয়মাবলী বা যানবাহনের

উপর অন্যান্য বিধিনিষেধ লঙ্ঘন করা; • অ্যালকোহল, মাদকদ্রব্য এবং অন্যান্য অবৈধ পদার্থের উপর নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘন করা; • তামাক

এবং ধূমপানের উপর নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘন করা; • অস্ত্র, আগ্নেয়াস্ত্র এবং বিপজ্জনক জিনিসপত্রের উপর নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘন করা;

• স্কুলের সম্পত্তিতে ঘোরাফেরা করা; • স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের অনুষ্ঠানে জুয়া খেলা;

• স্কুল কর্মকর্তাদের তাদের কার্য সম্পাদনের যেকোনো যুক্তিসঙ্গত আদেশ মেনে চলতে অস্বীকার করা

কর্তব্য;

• ইচ্ছাকৃতভাবে অন্যদেরকে কোড দ্বারা নিষিদ্ধ যেকোনো কাজ করতে উৎসাহিত করা; • যেকোনো ফেডারেল বা রাজ্য আইন,

স্থানীয় অধ্যাদেশ, বা বোর্ড নীতি লঙ্ঘন করা যখন

স্কুলের সম্পত্তি অথবা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে

এই কোড লঙ্ঘনকারী পণ্ডিতরা এই কোডে বর্ণিত শাস্তির সম্মুখীন হবেন। স্কুলের সম্পত্তিতে বা স্কুলের কোনও অনুষ্ঠানে থাকার জন্য দর্শনার্থীর অনুমতি, যদি থাকে, প্রত্যাহার করা যেতে পারে এবং তাদের প্রাঙ্গণ ত্যাগ করার নির্দেশ দেওয়া যেতে পারে। যদি তারা চলে যেতে অস্বীকৃতি জানায়, তাহলে তাদের বহিস্কার করা হবে। কোডের এই ধারা অনুসারে প্রয়োজনীয় আচরণ প্রয়োগের জন্য নির্বাহী পরিচালক, অধ্যক্ষ বা একজন মনোনীত ব্যক্তি দায়ী।



IV.2 দর্শনার্থী নীতি সমতা চার্টার স্কুল

অভিভাবক এবং সম্প্রদায়ের অন্যান্য আগ্রহী ব্যক্তিদের স্কুল এবং শ্রেণীকক্ষ পরিদর্শন করে পণ্ডিত, শিক্ষক এবং অন্যান্য কর্মীদের কাজ পর্যবেক্ষণ করতে উৎসাহিত করে। যেহেতু স্কুলগুলি কর্মক্ষেত্র এবং শিক্ষাদানের স্থান, তাই এই ধরনের পরিদর্শনের জন্য কিছু সীমা নির্ধারণ করতে হবে:

- যে কেউ স্কুলের নিয়মিত কর্মী সদস্য বা বর্তমান পণ্ডিত নন
একজন দর্শনার্থী হিসেবে বিবেচিত হবেন;
- স্কুলে আসা সকল দর্শনার্থীকে অবশ্যই দর্শনার্থী নীতি এবং পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে যেমন
নিরাপত্তা পরিকল্পনায় বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা হয়েছে;
- এই নীতি এবং পদ্ধতিগুলি মেনে চলতে ব্যর্থ হলে, সীমিত ফলাফল দেখা দেবে
স্কুল এবং/অথবা স্কুলের অনুষ্ঠানে প্রবেশাধিকার।

IV.3 অগ্নি নিরাপত্তা এবং সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি জরুরি পরিস্থিতিতে, যদি কোনও

পণ্ডিত বা কর্মী আগুন দেখেন বা ধোঁয়ার গন্ধ পান, তাহলে তার দরজা বন্ধ করে করিডোরে অবস্থিত ফায়ার অ্যালার্মটি টেনে দেওয়া উচিত। অ্যালার্ম শোনার পর, স্কুল কর্মীরা পণ্ডিতদের একত্রিত করবেন এবং প্রতিটি ঘরে পোস্ট করা অগ্নি নির্বাপন পরিকল্পনা এবং সকল কর্মীর অ্যাক্সেসযোগ্য সমতা সুরক্ষা পরিকল্পনা অনুসারে ভবন থেকে বেরিয়ে যাবেন। পণ্ডিতদের কর্মীদের নির্দেশ অনুসরণ করা উচিত যারা সিঁড়ির নিরাপত্তা যাচাই করবেন এবং ভবনের বাইরে পণ্ডিতদের নির্ধারিত স্থানে নিয়ে যাবেন, যেখানে স্কুল কর্মীরা ক্লাস অনুসারে পণ্ডিতদের লাইনে দাঁড় করাবেন এবং উপস্থিতি নেবেন। লিখিত অনুরোধে অধ্যক্ষের কাছ থেকে স্কুলের নিরাপত্তা পরিকল্পনার একটি অনুলিপি পাওয়া যাবে।

অগ্নিনির্বাপন মহড়ার গুরুত্বের কারণে, এই সময়ে পণ্ডিতদের নীরব থাকা বাধ্যতামূলক।

যে কোনও পণ্ডিত যদি কথা বলেন, লাইনের বাইরে চলে যান, কোনও কর্মীর নির্দেশ অনুসরণ করেন না, অথবা অন্য কোনও স্কুল-ব্যাপী প্রত্যাশা অনুসরণ করেন না, তাহলে তার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

এই ধরনের লঙ্ঘন এবং এর ফলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত করা হবে।

বিভাগ পঞ্চম: সাধারণ স্কুল তথ্য

V.1 ECS ইন্টারনেট সক্ষম ডিভাইস নিষিদ্ধকরণ নীতি

এই নীতিমালায় উল্লেখিত ব্যতিক্রম ছাড়া, স্কুলের দিন স্কুল প্রাঙ্গণে শিক্ষার্থীরা ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহার করতে পারবে না। এই নীতিমালায়

(i) ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহার করা যাবে না; এবং (ii) স্কুল কর্তৃক সরবরাহকৃত ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস শিক্ষাগত পরিষেবার জন্য ব্যবহার করা হবে যা একজন কর্মী সদস্য কর্তৃক নির্ধারিত শিক্ষামূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়।

V.1.A. আইন

২০২৫ সালের মে মাসে, একটি নতুন আইন প্রণয়ন করা হয়েছিল যা পণ্ডিতদের স্কুলের দিনে স্কুল প্রাঙ্গণে থাকাকালীন অ-স্কুল জারি করা ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহার নিষিদ্ধ করে। আইনটি সমস্ত স্কুল জেলা, সমবায় শিক্ষাগত পরিষেবা বোর্ড এবং চার্টার স্কুলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।



V.1.B. কেন এটি আমাদের কাছে গুরুত্বপূর্ণ

ইকুয়ালিটিতে, আমরা প্রতিটি পণ্ডিতের অসীম সম্ভাবনায় বিশ্বাস করি - এবং আমরা মনোযোগ, প্রচেষ্টা এবং বৃদ্ধির জন্য উচ্চ প্রত্যাশা রাখি। ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইসগুলিতে ঘণ্টা-থেকে-ঘণ্টা নিষেধাজ্ঞা সীমাবদ্ধতার বিষয়ে নয় - এটি পুনরুদ্ধারের বিষয়ে।

আমরা শ্রেণীকক্ষগুলিকে গভীর শিক্ষার স্থান হিসেবে পুনরুদ্ধার করছি, যেখানে প্রতিটি পণ্ডিত উপস্থিত, নিযুক্ত এবং চ্যালেঞ্জপ্রাপ্ত। আমরা আমাদের করিডোরগুলিকে বাস্তব সংযোগের স্থান হিসেবে পুনরুদ্ধার করছি - ক্লিন টাইম নয়। এবং আমরা এমন একটি সংস্কৃতিকে শক্তিশালী করছি যেখানে মনোযোগ, শৃঙ্খলা এবং মানবিক মিথস্ক্রিয়া প্রথমে আসে।

এটি একটি সম্প্রদায়গত অঙ্গীকার। কর্মীদের জন্য, এর অর্থ কম বাধা এবং আরও অর্থপূর্ণ শিক্ষাদান। পরিবারের জন্য, এটি স্কুলকে শেখার জায়গা হিসাবে নিশ্চিত করে। পণ্ডিতদের জন্য, এটি এমন অভ্যাস গড়ে তোলার একটি সুযোগ যা তাদের লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয় - এবং তাদের শ্রেষ্ঠত্বের প্রতি আমাদের যৌথ বিশ্বাস।

একসাথে, আমরা কেবল নিয়ম নির্ধারণ করছি না। আমরা মানদণ্ডকে উচ্চতর করছি - এবং প্রতিটি পণ্ডিতকে তাদের বেড়ে ওঠার জন্য প্রয়োজনীয় পরিবেশ দিচ্ছি।

সংজ্ঞা

এই নীতির উদ্দেশ্যে, নিম্নলিখিত সংজ্ঞাগুলি প্রযোজ্য:

ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস(গুলি): স্মার্টফোন, ট্যাবলেট, স্মার্টওয়াচ বা ইন্টারনেটের সাথে সংযোগ স্থাপন করতে সক্ষম এবং ইন্টারনেটে সামগ্রী অ্যাক্সেস করার জন্য ব্যবহার সক্ষম করে এমন অন্যান্য ডিভাইস, যার মধ্যে রয়েছে সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাপ্লিকেশন, যার মধ্যে সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, ল্যাপটপ, আইপ্যাড এবং ট্যাবলেটের মতো কম্পিউটিং ডিভাইস; পোর্টেবল সঙ্গীত এবং বিনোদন ডিভাইস যেমন আইপড এবং গেমিং কনসোল।

ইন্টারনেট-সক্ষম নয় এমন ডিভাইস: এমন যেকোনো ডিভাইস যা ইন্টারনেটের সাথে সংযোগ স্থাপন করতে সক্ষম নয় বা শিক্ষার্থীকে ইন্টারনেট অ্যাক্সেস করতে সক্ষম করে না।

স্কুল দিবস: শিক্ষাদানের পুরো দিন (স্কুল দিবসের সকল অ-শিক্ষাদানের সময় যেমন মধ্যাহ্নভোজ, অবকাশ, অধ্যয়নের হল এবং পাসিং টাইম সহ)। সাধারণত, এর অর্থ স্কুল দিনের প্রথম শিক্ষাদানের ঘণ্টা থেকে স্কুল দিনের শেষ শিক্ষাদানের ঘণ্টা পর্যন্ত।

স্কুল মাঠ: স্কুলের স্বাবর সম্পত্তির সীমানা রেখার মধ্যে থাকা সমস্ত ভবন কাঠামো, ক্রীড়া খেলার মাঠ, খেলার মাঠ বা জমি।

V.1.D. ব্যতিক্রমসমূহ 1. যদি

কোন শিক্ষক, অধ্যক্ষ বা স্কুল কর্তৃক কোন নির্দিষ্ট শিক্ষাগত উদ্দেশ্যে অনুমোদিত হয়; 2. যেখানে একজন পণ্ডিতের স্বাস্থ্যসেবা পরিচালনার জন্য প্রয়োজন হয়; 3. জরুরি পরিস্থিতিতে;



৪. স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত ডিভাইসে অনুবাদ পরিষেবা উপলব্ধ না থাকলে; ৫. কেস-বাই-কেস ভিত্তিতে, স্কুল মনোবিজ্ঞানী, স্কুল সোশ্যাল ওয়ার্ক বা স্কুল কাউন্সেলের পর্যালোচনা এবং নির্ধারণের ভিত্তিতে, একজন স্কুলার কেয়ারগিভারের জন্য যিনি নিয়মিতভাবে পরিবারের সদস্যের যত্ন এবং সুস্থতার জন্য দায়ী; ৬. যেখানে আইন অনুসারে প্রয়োজন।

পণ্ডিতদের অবশ্যই ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস ব্যবহারের অনুমতি দিতে হবে যেখানে ব্যবহারটি নিম্নলিখিত বিষয়গুলিতে নথিভুক্ত করা আছে: ক) স্বতন্ত্র শিক্ষা কর্মসূচি (IEP); অথবা খ) ধারা 504 পরিকল্পনা।

একজন অভিভাবক বা অভিভাবক ভবনের অধ্যক্ষের কাছে উপরের ব্যতিক্রমগুলির যেকোনো একটির অধীনে অনুরোধ করতে পারেন। স্বাস্থ্যসেবা সম্পর্কিত যেকোনো ব্যতিক্রমের মধ্যে অবশ্যই একজন স্বাস্থ্যসেবা পেশাদারের কাছ থেকে এই ধরনের প্রয়োজন নিশ্চিত করে ডকুমেন্টেশন অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

VIE মোবাইল ফোন সহ ইন্টারনেট-সক্রিয় ডিভাইসের অন-সাইট স্টোরেজ

যদি কোন শিক্ষার্থী তাদের ইন্টারনেট সক্ষম ডিভাইসটি স্কুলে নিয়ে আসে, তাহলে তাকে স্কুলের দিনের সময় এটি একটি নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করতে হবে। স্কুলের নির্দিষ্ট স্টোরেজ এবং শৃঙ্খলা নীতিগুলির জন্য নীচের লিঙ্কগুলি দেখুন।

- মাধ্যমিক বিদ্যালয় _____
- উচ্চ বিদ্যালয় _____

ভবনের অধ্যক্ষরা ডিভাইস সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধারের পদ্ধতি সম্পর্কে যোগাযোগ করবেন, যাতে পণ্ডিতরা সাইটে প্রদত্ত স্টোরেজ সুবিধাগুলি ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাদের দায়িত্বগুলি বুঝতে পারেন।

V.1.F. স্কুল দিবসে পিতামাতা/অভিভাবকদের পণ্ডিতদের সাথে যোগাযোগের পদ্ধতি

পিতামাতা/অভিভাবকদের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় যোগাযোগের ব্যবস্থা করার জন্য, তারা এই নীতি মেনে স্কুল চলাকালীন সময়ে তাদের সন্তানের সাথে যোগাযোগ করার জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি ব্যবহার করতে পারেন:

- যদি কোন পিতামাতা বা অভিভাবককে কোন কারণে তাদের পণ্ডিতের সাথে যোগাযোগ করতে হয়, তাহলে তাদের কল করা উচিত
স্কুলের প্রধান কার্যালয় ৭১৮-৫১৭-৩১৬৯।
- ফোন করার সময়, পরিবারগুলিকে মিডল স্কুলের জন্য উপযুক্ত বিকল্পটি নির্বাচন করা উচিত
অথবা উচ্চ বিদ্যালয়, তাদের পণ্ডিতরা যে ক্যাম্পাসে পড়ে তার উপর ভিত্তি করে।
- একবার সংযুক্ত হয়ে গেলে, অফিসের কর্মীরা সর্বোত্তম পদক্ষেপ নির্ধারণ করবেন, যা হতে পারে
অন্তর্ভুক্ত:
 - সরাসরি পণ্ডিতের কাছে বার্তাটি পৌঁছে দেওয়া, • কলটি শ্রেণীকক্ষে স্থানান্তর করা
(যখন উপযুক্ত এবং বিঘ্নিত না হয়), অথবা • পরবর্তী সুযোগে পণ্ডিতের সাথে আবার ফোন করার ব্যবস্থা করা।



স্কুল দিবসে ইন্টারনেট-সক্রিয় ডিভাইস ব্যবহারের জন্য V.1.G. স্কলারদের শৃঙ্খলা

এই নীতি লঙ্ঘন করে শুধুমাত্র ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস অ্যাক্সেস করার জন্য ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল কোনও পণ্ডিতকে বরখাস্ত করবে না। প্রতিটি স্কুলের স্কলার হ্যান্ডবুক এই নীতি লঙ্ঘনের জন্য পরিণতি এবং/অথবা হস্তক্ষেপের রূপরেখা দেবে। এটি স্টোরেজ নীতিতেও পাওয়া যাবে। ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইসের কিছু ব্যবহার আচরণবিধি, অন্যান্য ECS নীতি, অথবা কিছু গুরুতর ক্ষেত্রে, আইনের পৃথক লঙ্ঘন হিসাবে বিবেচিত হবে। ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল যথাযথভাবে আইন প্রয়োগকারী কর্মকর্তাদের সাথে সহযোগিতা করবে।

V.1.H. ডিভাইসের নিরাপত্তা

ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল স্কুলের কাছে থাকা ডিভাইসগুলির নিরাপত্তা বজায় রাখার জন্য যুক্তিসঙ্গত যত্ন নেবে কিন্তু ডিভাইসগুলি নিরাপদ থাকবে কিনা তার নিশ্চয়তা দিতে পারে না। স্কুল দিবসের সময় বা স্কুল-স্পন্সরকৃত কার্যকলাপে হারিয়ে যাওয়া, চুরি যাওয়া বা ক্ষতিগ্রস্ত কোনও ব্যক্তিগত ডিভাইসের জন্য ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল দায়ী থাকবে না। হারিয়ে যাওয়া, চুরি যাওয়া বা ক্ষতিগ্রস্ত কোনও ব্যক্তিগত ডিভাইস অবিলম্বে ভবনের অধ্যক্ষকে জানাতে হবে।

V.1.I. নীতিমালার পোস্টিং এবং অনুবাদ আইন অনুসারে, এই নীতিমালাটি

ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের ওয়েবসাইটে স্পষ্টভাবে দৃশ্যমান এবং অ্যাক্সেসযোগ্য স্থানে পাওয়া যাবে। রাজ্যের সীমিত ইংরেজিতে দক্ষ ব্যক্তিদের দ্বারা কথিত ১২টি সবচেয়ে সাধারণ অ-ইংরেজি ভাষায় নীতিমালার অনুবাদ একজন পণ্ডিত বা অভিভাবকের অনুরোধে প্রদান করা হবে।

V.1.J. রিপোর্টিং এবং প্রশমন কর্মপরিকল্পনা ১ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ থেকে শুরু করে এবং

তার পর থেকে প্রতি বছর, ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল তার ওয়েবসাইটে পূর্ববর্তী স্কুল বছরে এই নীতি প্রয়োগের বিশদ বিবরণ সহ একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে।

এই প্রতিবেদনে এমন পণ্ডিতদের অ-শনাক্তযোগ্য জনসংখ্যাতাত্ত্বিক তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকবে যারা এই নীতি বাস্তবায়নে অ-সম্মতির জন্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সম্মুখীন হয়েছেন এবং জনসংখ্যাগত বৈষম্যের বিশ্লেষণ করবেন। যদি একটি পরিসংখ্যানগতভাবে উল্লেখযোগ্য বৈষম্যমূলক প্রয়োগের প্রভাব চিহ্নিত করা হয়, তাহলে প্রতিবেদনে একটি প্রশমন কর্ম পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

V.1.K. অন্যান্য ইলেকট্রনিক ডিভাইস ক্যালকুলেটর ছাড়া অন্য

সকল ইলেকট্রনিক ডিভাইস স্কুল প্রাঙ্গণে যেকোনো সময় ব্যবহার করা বা বাইরে নিয়ে যাওয়া নিষিদ্ধ, যদি না কোনও কর্মীর অনুমতি থাকে। উপরন্তু, কোনও ব্যক্তিগত ইলেকট্রনিক ডিভাইসের ক্ষতি, ক্ষতি বা চুরির জন্য সমতা দায়ী নয়।

এর মধ্যে রয়েছে, কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

- আইপড এবং mp3 প্লেয়ার, • ল্যাপটপ,
- কম্পিউটার, অথবা আইপ্যাড • ব্যক্তিগত গেম
- প্লেয়ার, • সিডি প্লেয়ার, • হেডফোন।



V.2 প্রযুক্তি নীতি

V.2.A. গ্রহণযোগ্য ব্যবহার ইন্টারনেট

তথ্যের জন্য একটি বিশাল সম্পদ হলেও, এর অপব্যবহারের সম্ভাবনা রয়েছে।

ইন্টারনেটে উপলব্ধ তথ্যের বাস্তব নির্ভরযোগ্যতার বিষয়ে সমতা কোনও গ্যারান্টি দেয় না, উহ্যভাবে বা অন্যথায়। সমতার ইন্টারনেট পরিষেবা ব্যবহারকারীরা ইন্টারনেটে তাদের অ্যাক্সেস ব্যবহারের পদ্ধতি থেকে উদ্ভূত যেকোনো খরচ, দায় বা ক্ষতির জন্য সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ। শিশুদের জন্য উপযুক্ত নয় এমন উপাদানের অ্যাক্সেস বন্ধ করার প্রচেষ্টায় সমতা বিশেষ ফিল্টারিং সফ্টওয়্যার ইনস্টল করেছে।

ইন্টারনেট ব্যক্তি এবং গোষ্ঠীর মধ্যে সহজ যোগাযোগের সুযোগ করে দেয়, এবং তাই স্কুল এবং বাড়ির মধ্যে দ্রুত এবং দক্ষ যোগাযোগের সুযোগ করে দেয়। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে ইন্টারনেটে থাকাকালীন অনুপযুক্ত আচরণ, যার মধ্যে ই-মেইল যোগাযোগ অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়, শাস্তিমূলক ব্যবস্থার অধীন।

ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল, ইচ্ছামত, তার সিস্টেমের মাধ্যমে প্রেরিত সমস্ত বার্তা অ্যাক্সেস এবং প্রয়োজন অনুসারে প্রকাশ করার অধিকার সংরক্ষণ করে, বিষয়বস্তু নির্বিশেষে, অনুমতি ছাড়াই। অতএব, সমস্ত অভিভাবক, কর্মী এবং পণ্ডিতদের ধরে নেওয়া উচিত নয় যে বার্তাগুলি গোপনীয়।

ব্যবহারকারীরা শুধুমাত্র তাদের নিজস্ব নির্ধারিত নেটওয়ার্ক ব্যবহারকারীর নাম/পাসওয়ার্ড ব্যবহার করেই একটি কম্পিউটার, পোর্টেবল ডিভাইস, বা নেটওয়ার্ক অ্যাকাউন্ট অ্যাক্সেস করতে পারবেন। প্রশাসন এবং/অথবা প্রযুক্তি কর্মীদের অনুমোদনের পরই ব্যক্তিগত মালিকানাধীন ডিভাইসগুলি নেটওয়ার্কে অনুমোদিত।

V.2.B. অগ্রহণযোগ্য ব্যবহার নিম্নলিখিত নিষিদ্ধ

আচরণের একটি তালিকা। এই তালিকাটি সম্পূর্ণ নয়, তবে পণ্ডিতদের দ্বারা ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের ইন্টারনেট পরিষেবার অগ্রহণযোগ্য ব্যবহার চিত্রিত করে:

- স্কুল নেটওয়ার্কে থাকাকালীন, চ্যাট ক্লায়েন্ট, সোশ্যাল নেটওয়ার্কিং সাইট এবং ব্যক্তিগত ওয়েব-ভিত্তিক ইমেল চিঠিপত্রের অননুমোদিত ব্যবহার
- ক্লাস চলাকালীন শিক্ষক কর্তৃক ক্লাসের জন্য উপযুক্ত হিসাবে চিহ্নিত ওয়েবসাইটগুলি ব্যতীত অন্য ওয়েবসাইটগুলিতে অ্যাক্সেস করা; এবং নেটওয়ার্ক বা স্কুল কম্পিউটার ব্যবহার করার সময় শিক্ষার্থীদের (বিশেষ করে) স্কুল শিক্ষক/কর্মচারীদের নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে হবে এবং স্কুলের নীতিগুলি মেনে চলতে হবে।
- নিজের সম্পর্কে ব্যক্তিগত পরিচয় তথ্য প্রকাশ, ব্যবহার বা প্রচার করা
অথবা অন্যান্য;
- এমন উপকরণ বা যোগাযোগ অ্যাক্সেস করা, পাঠানো, বা ফরোয়ার্ড করা যা
মানহানিকর, অশ্লীল, অশ্লীল, যৌন স্পষ্ট, হুমকি, হয়রানি, অথবা অবৈধ;
- ইন্টারনেট পরিষেবা ব্যবহার করে যেকোনো অবৈধ কার্যকলাপের জন্য যেমন অন্যান্য সিস্টেমে অননুমোদিত অ্যাক্সেস অর্জন করা, মাদক বা অ্যালকোহল বিক্রি বা কেনার ব্যবস্থা করা, অপরাধমূলক গ্যাং কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা, অন্যদের হুমকি দেওয়া, অশ্লীল উপাদান স্থানান্তর করা, অথবা উপরোক্ত যেকোনো কিছু করার চেষ্টা করা;



- ইন্টারনেট পরিষেবা/নেটওয়ার্ক বা স্কুলের সম্পত্তি ব্যবহার করে সাইবার বুলিংয়ে জড়িত হওয়া। সাইবার বুলিং বলতে অন্যদের ক্ষতি করার উদ্দেশ্যে কোনও ব্যক্তি বা গোষ্ঠীর ইচ্ছাকৃত, বারবার এবং প্রতিকূল আচরণকে সমর্থন করার জন্য তথ্য এবং যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বোঝায়। • বোমা বা অন্যান্য বিস্ফোরক ডিভাইস, স্বয়ংক্রিয় অস্ত্র বা অন্যান্য আগ্নেয়াস্ত্র, বা অন্যান্য অস্ত্রের মতো বিপজ্জনক যন্ত্র সম্পর্কিত তথ্য গ্রহণ বা প্রেরণের জন্য ইন্টারনেট পরিষেবা/নেটওয়ার্ক ব্যবহার করা;
- স্কুলের কম্পিউটারগুলিকে ভৌত ক্ষতি করে ভাঙচুর করা, কম্পিউটার সিস্টেম পুনর্গঠন করা, কম্পিউটার সিস্টেমকে ব্যাহত করার চেষ্টা করা, অথবা কম্পিউটার ভাইরাস ছড়িয়ে বা অন্য কোনও উপায়ে ডেটা ধ্বংস করা।
- ইচ্ছাকৃতভাবে তথ্য অনুসন্ধান করা বা অন্যান্য ব্যবহারের জন্য ফাইল, ডেটা, বা পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা, অথবা কম্পিউটার/নেটওয়ার্কে অন্যান্য ব্যবহারকারীদের ভুলভাবে উপস্থাপন করা। • ইন্টারনেট থেকে প্রাপ্ত নকল উপকরণ। ইন্টারনেট থেকে প্রাপ্ত এবং নিজের কাজে অন্তর্ভুক্ত যেকোনো উপাদান অবশ্যই নাম বা ইলেকট্রনিক ঠিকানা বা ইন্টারনেটে পাথ দ্বারা উদ্ধৃত এবং জমা দিতে হবে। (ই-মেইল বা সংবাদ উৎসের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যকেও উৎস হিসাবে জমা দিতে হবে);
- টেক্সট, ছবি, প্রোগ্রাম, সঙ্গীত এবং ভিডিও সহ সকল মাধ্যমের কপিরাইট আইন উপেক্ষা করা। পণ্ডিতদের অবৈধভাবে প্রাপ্ত কোনও মিডিয়া ডাউনলোড, শেয়ার বা অনলাইনে পোস্ট করা উচিত নয়। • বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ইন্টারনেট পরিষেবা ব্যবহার করা; • কোনও বাণিজ্যিক সফ্টওয়্যার, শেয়ারওয়্যার, ফ্রিওয়্যার, বা পূর্বানুমতি ছাড়াই নেটওয়ার্ক ড্রাইভ বা ডিস্কে একই ধরনের উপাদান প্রবেশ করানো;
- ব্যবহারকারীরা অবৈধ কাজে জড়িত হওয়ার জন্য নেটওয়ার্ক বা স্কুলের সম্পত্তি অ্যাক্সেস করতে পারবেন না সফটওয়্যার পাইরেটিং, পিয়ার টু পিয়ার ফাইল শেয়ারিং এবং/অথবা বৌদ্ধিক সম্পত্তি লঙ্ঘনের মতো কার্যকলাপ।
- ব্যবহারকারীরা জেলার প্রযুক্তি সুরক্ষা ব্যবস্থা এবং ফিল্টারিং সফ্টওয়্যারকে বাইপাস বা বাইপাস করার চেষ্টা করতে পারবেন না। কর্মীদের তত্ত্বাবধানে, প্রাপ্তবয়স্কদের জন্য প্রযুক্তি সুরক্ষা ব্যবস্থা অক্ষম করা যেতে পারে অথবা, অপ্রাপ্তবয়স্কদের ক্ষেত্রে, শুধুমাত্র প্রকৃত গবেষণা বা অন্যান্য আইনগত উদ্দেশ্যে কমানো যেতে পারে। • ব্যবহারকারীরা "হ্যাকিং"-এ জড়িত হওয়ার জন্য নেটওয়ার্ক বা স্কুলের সম্পত্তি অ্যাক্সেস করতে পারবেন না, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সিস্টেমে অনুপ্রবেশ করে কম্পিউটিং সিস্টেম বা নেটওয়ার্কের ক্ষতি করার উদ্দেশ্যে প্রোগ্রাম তৈরি করার জন্য নেটওয়ার্ক বা স্কুল সম্পত্তির দূষিত ব্যবহার হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। ব্যবহারকারীরা অন্যদের দ্বারা এর ব্যবহার ব্যাহত করার জন্য নেটওয়ার্ক বা স্কুল সম্পত্তিতে অ্যাক্সেস করতে পারবেন না। • কোনও রাজ্য, ফেডারেল আইন বা নিয়ন্ত্রণ লঙ্ঘন করে কোনও উপাদানের প্রেরণ অথবা বোর্ড নীতি নিষিদ্ধ।
- নেটওয়ার্কে থাকাকালীন বা স্কুলের সম্পত্তি ব্যবহার করার সময় গেম, ভিডিও, সিনেমার অননুমোদিত ব্যবহার নিষিদ্ধ।

V.2.C প্রযুক্তি নীতি এবং প্রযুক্তি ঋণ চুক্তির লঙ্ঘন

অধ্যক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তি ইকুয়ালিটির ইন্টারনেট, প্রযুক্তি নীতি এবং প্রযুক্তি ঋণ চুক্তি লঙ্ঘনকারী ব্যক্তিদের নেটওয়ার্ক/ইন্টারনেটে অ্যাক্সেস অস্বীকার, প্রত্যাহার বা স্থগিত করতে পারেন।



এবং সম্পর্কিত নির্দেশিকাগুলি অনুসরণ করুন, এবং স্কলার এবং প্যারেন্ট হ্যান্ডবুক এবং সমতা আচরণবিধি অনুসারে যথাযথ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

এই নীতিমালা লঙ্ঘনের ফলে নিম্নলিখিতগুলির মধ্যে একটি হতে পারে তবে এই শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগুলির মধ্যে সীমাবদ্ধ নয়:

- ক্ষতিপূরণ (চুরি, ক্ষতি, বা ক্ষতির জন্য ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদত্ত অর্থ) • স্কুল প্রশাসক/অধ্যক্ষ বা অন্য স্কুলের সাথে ছাত্র/অভিভাবকদের সম্মেলন
- সরকারী
- অননুমোদিত ফাইল এবং ফোল্ডার অপসারণ
- ইন্টারনেট এবং Chromebook সুবিধার সীমাবদ্ধতা* • আটক, স্থগিতকরণ, বিকল্প স্কুলে স্থান নির্ধারণ বা বহিস্কার • পুলিশ রেফারেল

*যদি কোন শিক্ষার্থীর ইন্টারনেট ব্যবহারের সুযোগ সীমিত করা হয়, তাহলে এর অর্থ হল, সীমাবদ্ধতার সময়কালে, শিক্ষার্থী কেবল অফলাইনে গুগল ড্রাইভ অ্যাক্সেস করতে পারবে এবং শিক্ষকের কঠোর তত্ত্বাবধান ছাড়া ইন্টারনেট অ্যাক্সেস করার অনুমতি পাবে না।

V.2.D. GoGuardian GoGuardian হল

স্কুলগুলির জন্য একটি Chromebook ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (<https://www.goguardian.com/>) যা বর্তমানে ইকুয়ালিটি

চাটার স্কুলে সক্রিয়। এটি হারিয়ে যাওয়া ডিভাইসগুলি সনাক্ত করার জন্য ওয়েব ফিল্টারিং, কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণ এবং ভূ-অবস্থান বৈশিষ্ট্যগুলি পরিচালনা করে।

ফিল্টারিং - আমরা এখন স্কুলে এবং বাড়িতে স্কুল দ্বারা জারি করা সমস্ত Chromebook ডিভাইস ফিল্টার করার জন্য আমাদের সেটিংস আপডেট করেছি। এর অর্থ হল যদি কোনও সাইট স্কুলে ব্লক করা হয়, তবে এটি বাড়িতেও ব্লক করা হয়। বর্তমানে, ডিভাইসগুলি শিক্ষাগতভাবে ভিত্তিক নয় এমন যেকোনো সাইট ব্লক করেছে, তবে, আমরা ফিল্টারগুলিকে সূক্ষ্মভাবে সুরক্ষিত করার জন্য ক্রমাগত কাজ করছি যাতে অতিরিক্ত অনুপযুক্ত উপাদানগুলিও ফিল্টার করা যায়। এটি মনে রাখা উচিত যে ইন্টারনেটে সবকিছু ফিল্টার করার জন্য কোনও নিখুঁত ব্যবস্থা নেই এবং নিবিড় তত্ত্বাবধান এখনও সর্বোত্তম পদ্ধতি। ফিল্টারগুলিকে খুব বেশি সীমাবদ্ধ না করা এবং আমাদের শিক্ষার্থীদের অনুপযুক্ত সামগ্রীর সংস্পর্শে না আনার মধ্যে নিখুঁত ভারসাম্য খুঁজে বের করার জন্য আমরা কাজ করছি। শিক্ষামূলক উদ্দেশ্যে শিক্ষকদের সুপারিশের মাধ্যমে অতিরিক্ত সাইট যুক্ত করা যেতে পারে, তাদের তত্ত্বাবধায়কের অনুমোদনের অপেক্ষায়।

- যদি কোনও পণ্ডিতকে অনুপযুক্ত ব্যবহারের জন্য চিহ্নিত করা হয়, তাহলে অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করা হবে • Chromebook-এর ক্রমাগত অপব্যবহারের ফলে শুধুমাত্র সাইটগুলির জন্য অ্যাক্সেস সীমিত হবে
- ক্লাসের জন্য শিক্ষকদের দ্বারা জারি করা

মনিটরিং - GoGuardian বর্তমানে ক্রোমবুকগুলি 24/7 পর্যবেক্ষণ করছে। GoGuardian এর ক্রোমবুক মনিটরিংয়ের মাধ্যমে, আমরা কোন সাইটগুলিতে অ্যাক্সেস করা হচ্ছে, কোন অনুসন্ধান করা হচ্ছে এবং কোন নথি খোলা হচ্ছে তা পর্যবেক্ষণ করতে পারি।



জিওলোকেশন সার্ভিসেস - GoGuardian-এর সবসময় সকল ডিভাইসের অবস্থান ট্র্যাক করার ক্ষমতা রয়েছে। আমরা এই বৈশিষ্ট্যটি নিয়মিত ব্যবহার করব না, তবে, কোনও ডিভাইস হারিয়ে গেলে বা চুরি হয়ে গেলে আমরা অবস্থান পরিষেবাগুলি ব্যবহার করতে পারি।

আমরা আপনাকে আপনার সন্তানের সাথে যথাযথ ইন্টারনেট ব্যবহারের নিয়ম নিয়ে আলোচনা করতে এবং তার সাথে ডিজিটাল নাগরিকত্ব এবং সুরক্ষার পাঠ জোরদার করতে উৎসাহিত করছি। সম্ভাব্য সাইবার বুলিং বা অন্যান্য সংবেদনশীল সমস্যা আমাদের কাছে রিপোর্ট করার জন্যও আমরা আপনাকে উৎসাহিত করছি।

V.3 স্বাস্থ্যসেবা

নিউ ইয়র্ক স্টেটের আইন অনুসারে, নতুন স্কুলে ভর্তি হওয়া সকল শিক্ষার্থীকে স্কুলে ভর্তির আগে শারীরিক পরীক্ষা করাতে হবে। একজন শিক্ষার্থী স্কুলে ভর্তি হওয়ার আগে, স্কুলের কাছে একটি স্বাস্থ্য পরীক্ষার ফর্ম এবং টিকাদানের রেকর্ড থাকতে হবে।

স্কুলের নার্স অথবা একজন উপযুক্ত মনোনীত ব্যক্তি স্কুলে থাকবেন স্কুলের দিনের প্রয়োজনে প্রয়োজনে পণ্ডিতদের ওষুধ দেওয়ার জন্য এবং প্রয়োজনে স্বাস্থ্য-সম্পর্কিত বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, আহত পণ্ডিতদের প্রাথমিক চিকিৎসা এবং অসুস্থ পণ্ডিতদের যত্ন নেওয়ার জন্য। নির্বাচিত কর্মীদের রেড ক্রস স্ট্যান্ডার্ড ফার্স্ট এইড এবং/অথবা সিপিআর-এ সার্টিফাইড করা হয়, যেমনটি ইকুয়ালিটির নিরাপত্তা পরিকল্পনায় বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা হয়েছে।

যদি কোন পণ্ডিতের স্কুলে থাকাকালীন ঔষধের প্রয়োজন হয়, তাহলে স্কুলের কাছে অবশ্যই পণ্ডিতের চিকিৎসক কর্তৃক পূরণ করা একটি অথরাইজেশন টু ডিসপেন্স মেডিকেশন ফর্ম থাকতে হবে। নার্সের সম্পূর্ণ জ্ঞান ছাড়া কোন পণ্ডিত স্কুলে ঔষধ আনতে পারবেন না।

যেসব পণ্ডিত স্কুলকে ওষুধ বিতরণ অনুমোদনের ফর্ম সরবরাহ করেছেন, তাদের ওষুধটি স্কুলে নিয়ে আসা উচিত অথবা অন্যান্য ব্যবস্থা করার জন্য স্কুলের সাথে যোগাযোগ করা উচিত। এছাড়াও, পণ্ডিতকে ওষুধ দেওয়ার জন্য পিতামাতার লিখিত অনুমোদন প্রয়োজন।

V.3.A সার্বজনীন নিরাপত্তা সতর্কতা অবলম্বন করা ছোটখাটো দুর্ঘটনা, কাটা, আঁচড় এবং ক্ষত সাধারণত

স্কুলে স্কুল নার্স বা নির্বাচিত শিক্ষক এবং প্রশাসকদের দ্বারা চিকিৎসা করা হবে। প্রাথমিক প্রাথমিক চিকিৎসার বাইরে চিকিৎসা পরিষেবা পরিচালনা করার জন্য স্কুলটি সজ্জিত নয়।

আরও ব্যাপক চিকিৎসার প্রয়োজন এমন আঘাতগুলি নিকটতম চিকিৎসা কেন্দ্রে চিকিৎসা করা হবে। যদি কোনও শিশুর জরুরি চিকিৎসার প্রয়োজন হয়, তাহলে যত তাড়াতাড়ি

সম্ভব একজন অভিভাবক বা অভিভাবককে অবহিত করা হবে। যদি কোনও অভিভাবক, অভিভাবক বা অন্য কোনও জরুরি যোগাযোগকারীর সাথে যোগাযোগ করা না যায়, তাহলে স্কুলের

চিকিৎসা শুরু করার প্রয়োজন হতে পারে। অতএব, প্রতিটি শিক্ষার্থীর জন্য এই তথ্য ফাইলে থাকা অপরিহার্য যাতে পিতামাতা এবং অভিভাবকদের জন্য হালনাগাদ

যোগাযোগের তথ্য সরবরাহ করা যায় এবং যদি কোনও অভিভাবক বা অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করা না যায় তবে জরুরি চিকিৎসা শুরু করার জন্য স্কুলকে অনুমতি দেওয়া যায়।

স্কুল অনুরোধ করে যে, যদি শিশুরা সংক্রামকভাবে অসুস্থ হয়, তাহলে তাদের স্কুলে না আসা উচিত। যদি স্কুলের কর্মীরা মনে করেন যে, কোনও শিশুর ডাক্তার দেখানোর প্রয়োজন, এটি সংক্রামক, অন্যান্য শিশুদের অসুস্থতার ঝুঁকি বাড়ায়, অথবা দীর্ঘ সময় ধরে ব্যক্তিগত কর্মীদের মনোযোগের প্রয়োজন হয় যা শ্রেণীকক্ষের নিরাপত্তা এবং নিয়মিত কার্যক্রমে হস্তক্ষেপ করে, তাহলে স্কুল পরিবারের সাথে যোগাযোগ করবে এবং তাদের সন্তানকে বাড়িতে নিয়ে যেতে বলবে। যদি কোনও শিশুর



মাঝারি থেকে উচ্চ জ্বর; বমি বা ডায়রিয়ায় ভুগছেন; সংক্রামক রোগের লক্ষণ দেখা যাচ্ছে; এবং/অথবা এমন কোনও অসুস্থতা রয়েছে যা শিশুকে কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করতে বাধা দেয়।

V.4 রেকর্ডের গোপনীয়তা

পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার ও গোপনীয়তা আইন (FERPA) এর অধীনে অধিকার ও নীতির বার্ষিক বিজ্ঞপ্তি

পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার ও গোপনীয়তা আইন (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR অংশ 99) হল একটি ফেডারেল আইন যা স্কুলারদের শিক্ষা রেকর্ড থেকে ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষা করে। এই আইনটি সমস্ত স্কুলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, যার মধ্যে রয়েছে ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল যারা মার্কিন শিক্ষা বিভাগের একটি প্রযোজ্য প্রোগ্রামের অধীনে তহবিল গ্রহণ করে। ইকুয়ালিটি FERPA এবং বাস্তবায়নকারী বিধিমালায় পাশাপাশি IDEA এবং এর বাস্তবায়নকারী বিধিমালা অনুসারে তাদের যোগ্য, যোগ্য বলে বিবেচিত এবং সুরক্ষিত প্রতিবন্ধী স্কুলারদের (যদি প্রতিবন্ধী শিক্ষা আইন (IDEA) দ্বারা সুরক্ষিত না থাকে) ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষা করার প্রয়োজনীয়তা স্বীকার করে।

শিক্ষা রেকর্ড হলো এমন রেকর্ড যা সরাসরি পণ্ডিতের সাথে সম্পর্কিত, যার মধ্যে রয়েছে কম্পিউটার মিডিয়া এবং ভিডিও টেপ, যা একটি শিক্ষা সংস্থা বা সংস্থার পক্ষে কাজ করা কোনও পক্ষ দ্বারা রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। এই বিজ্ঞপ্তির উদ্দেশ্যে, "শিক্ষা সংস্থা" বলতে স্কুলকে বোঝায়।

এই নোটিশের উদ্দেশ্যে "পিতামাতা" বলতে একজন পণ্ডিতের পিতামাতাকে বোঝায় এবং এতে একজন স্বাভাবিক পিতামাতা, একজন অভিভাবক, অথবা একজন পিতামাতা বা অভিভাবকের অনুপস্থিতিতে পিতামাতার অনুপস্থিতিতে পিতামাতার ভূমিকা পালনকারী ব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত।

সকল পণ্ডিতের জন্য, শিক্ষা সংস্থা শিক্ষার রেকর্ড বজায় রাখে যার মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

- ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্য হলো গোপনীয় তথ্য যার মধ্যে পণ্ডিতদের নাম, পিতামাতা এবং অন্যান্য পরিবারের সদস্যদের নাম, পণ্ডিত বা পণ্ডিতের পরিবারের ঠিকানা এবং ব্যক্তিগত তথ্য বা ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য অন্তর্ভুক্ত থাকে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয় যা পণ্ডিতের পরিচয় সহজেই সনাক্ত করা যায়। • ডিরেক্টরি তথ্য হলো একজন পণ্ডিতের শিক্ষা রেকর্ডে থাকা তথ্য যা প্রকাশ করলে সাধারণত ক্ষতিকারক বা গোপনীয়তার লঙ্ঘন বলে বিবেচিত হবে না। এতে পণ্ডিতের নাম, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, ইলেকট্রনিক মেইল ঠিকানা, ছবি, জন্ম তারিখ এবং স্থান, অধ্যয়নের প্রধান ক্ষেত্র, গ্রেড স্তর, ভর্তির অবস্থা (যেমন, স্নাতক বা স্নাতক, পূর্ণকালীন বা খণ্ডকালীন), আনুষ্ঠানিকভাবে স্বীকৃত কার্যকলাপ এবং খেলাধুলায় অংশগ্রহণ, ক্রীড়া দলের সদস্যদের ওজন এবং উচ্চতা দেখানো ক্রীড়া কার্যকলাপের শীট, উপস্থিতির তারিখ, ডিগ্রি, সম্মান তালিকা, স্বীকৃতি তালিকা, প্রাপ্ত পুরস্কার এবং সাম্প্রতিক পূর্ববর্তী কোন শিক্ষা সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানে অংশগ্রহণ করা হয়েছে তা অন্তর্ভুক্ত থাকে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়।

FERPA ১৮ বছরের বেশি বয়সী পিতামাতা এবং পণ্ডিতদের ("যোগ্য পণ্ডিত") পণ্ডিতদের শিক্ষার রেকর্ডের ক্ষেত্রে কিছু অধিকার প্রদান করে। সেগুলো হল: পিতামাতার সন্তানের শিক্ষার রেকর্ড পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করার অধিকার রয়েছে। সমতা অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ছাড়াই এবং কোনও সভার আগে শিক্ষার রেকর্ড পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করার অনুরোধ মেনে চলবে।



ব্যক্তিগত শিক্ষা পরিকল্পনা "IEP" অথবা যেকোনো যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানি, কিন্তু অনুরোধ করার পঁয়তাল্লিশ দিনের বেশি সময় লাগবে না। অনুরোধ লিখিতভাবে জমা দিতে হবে, যেখানে অভিভাবকরা যে রেকর্ডগুলি পরিদর্শন করতে চান তা উল্লেখ করতে হবে, স্কুলের অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের কাছে। রেকর্ডগুলির ব্যাখ্যা এবং ব্যাখ্যার জন্য যুক্তিসঙ্গত অনুরোধের ক্ষেত্রে অভিভাবকদের স্কুলের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া পাওয়ার অধিকার রয়েছে। অভিভাবকদের রেকর্ডগুলির অনুলিপি অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে। যদিও স্কুল তথ্য অনুসন্ধান বা পুনরুদ্ধারের জন্য কোনও ফি নিতে পারে না, তবে যতক্ষণ না এটি অভিভাবকদের রেকর্ডগুলি পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করার অধিকার প্রয়োগ থেকে কার্যকরভাবে বাধা দেয় ততক্ষণ তারা অনুলিপি ফি নিতে পারে। অভিভাবকদের তাদের সন্তানের রেকর্ড পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করার জন্য একজন প্রতিনিধি নিয়োগ করার অধিকার রয়েছে। স্কুলকে অবশ্যই একজন অভিভাবকের কাছ থেকে স্বাক্ষরিত, তারিখযুক্ত এবং লিখিত সম্মতি পেতে হবে যাতে স্পষ্টভাবে বলা থাকে যে একজন প্রতিনিধি তাদের সন্তানের রেকর্ড পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করতে পারেন। এই ধরনের প্রকাশ অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের কাছে পাঠাতে হবে এবং প্রকাশ করা যেতে পারে এমন রেকর্ড, প্রকাশের উদ্দেশ্য এবং প্রকাশ করা যেতে পারে এমন পক্ষ বা পক্ষের শ্রেণী এবং প্রকাশ কার্যকর হওয়ার সময়কাল উল্লেখ করতে হবে। যদি কোনও শিক্ষাগত রেকর্ডে একাধিক শিশুর তথ্য থাকে, তাহলে পিতামাতার কেবল তাদের সন্তানের সাথে সম্পর্কিত তথ্য পরিদর্শন এবং পর্যালোচনা করার অধিকার রয়েছে।

আপনার সুবিধার জন্য, যদি আপনি শিক্ষাগত রেকর্ড প্রকাশ করতে চান তবে Equality-এর একটি FERPA সম্মতি ফর্ম পূরণ করতে হবে। এই সম্মতি ফর্মের একটি কপির জন্য অনুগ্রহ করে অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের সাথে দেখা করুন।

যদি অভিভাবকরা মনে করেন যে শিক্ষা রেকর্ডে থাকা তথ্য ভুল, বিভ্রান্তিকর অথবা তাদের সন্তানের গোপনীয়তা বা অন্যান্য অধিকার লঙ্ঘন করে, তাহলে তারা রেকর্ড সংশোধনের জন্য অনুরোধ করতে পারেন। অনুরোধগুলি লিখিতভাবে হতে হবে এবং তারা যে রেকর্ডটি পরিবর্তন করতে চান তা স্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে এবং কেন এটি ভুল বা বিভ্রান্তিকর তা উল্লেখ করতে হবে। সমতা রেকর্ডটি সংশোধন করার সিদ্ধান্ত নেবে এবং অভিভাবকদের তাদের সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে অবহিত করবে।

যদি স্কুল কোনও রেকর্ড সংশোধন করতে অস্বীকৃতি জানায়, তাহলে বিতর্কিত তথ্যের বিরুদ্ধে চ্যালেঞ্জ জানাতে তাদের শুনানির অধিকার সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত করবে। শুনানির অধিকার সম্পর্কে অবহিত হলে শুনানির পদ্ধতি সম্পর্কে অতিরিক্ত তথ্য অভিভাবকদের বা যোগ্য পণ্ডিতদের প্রদান করা হবে।

পিতামাতার অধিকার আছে পণ্ডিতের শিক্ষার রেকর্ডে থাকা ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য তথ্য প্রকাশে সম্মতি দেওয়ার বা সম্মতি দিতে অস্বীকার করার, তবে FERPA সম্মতি ছাড়াই প্রকাশের অনুমোদন দেয়। "সম্মতি" বলতে বোঝায়: পিতামাতা (দের) তাদের মাতৃভাষায় বা যোগাযোগের অন্য কোনও মাধ্যমে সম্মতি প্রয়োজন এমন কার্যকলাপ সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত করা হয়েছে; তারা কার্যকলাপটি বোঝেন এবং লিখিতভাবে সম্মত হন; এবং তারা বোঝেন যে সম্মতি স্বেচ্ছাসেবী এবং যেকোনো সময় প্রত্যাহার করা যেতে পারে।

বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থসম্পন্ন স্কুল কর্মকর্তাদের সম্মতি ছাড়াই তথ্য প্রকাশ করা যেতে পারে। একজন স্কুল কর্মকর্তা হলেন স্কুল কর্তৃক নিযুক্ত একজন ব্যক্তি, তত্ত্বাবধায়ক, প্রশিক্ষক, বা সহায়তা কর্মী সদস্য (স্বাস্থ্য বা চিকিৎসা কর্মী এবং আইন প্রয়োগকারী ইউনিটের কর্মী সহ); রাষ্ট্রীয় সংস্থার প্রতিনিধি, ব্যক্তি বা কোম্পানি যার সাথে স্কুল একটি বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ হয়েছে (যেমন একজন আইনজীবী, নিরীক্ষক, চিকিৎসা পরামর্শদাতা, বা থেরাপিস্ট); অথবা একজন অভিভাবক বা পণ্ডিত যিনি একটি অফিসিয়াল কমিটিতে কর্মরত, যেমন একটি শৃঙ্খলা বা অভিযোগ কমিটি, অথবা অন্য কোনও স্কুল কর্মকর্তাকে তার কাজ সম্পাদনে সহায়তা করছেন। A



যদি স্কুল কর্মকর্তার পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য শিক্ষাগত রেকর্ড পর্যালোচনা করার প্রয়োজন হয়, তাহলে তার একটি বৈধ শিক্ষাগত স্বার্থ রয়েছে।

অভিভাবকদের সম্মতি ছাড়াই ডিরেক্টরি তথ্য প্রকাশ করা যেতে পারে। অভিভাবকদের অধিকার আছে যে তারা কোনও সংস্থাকে উপরোক্ত যেকোনো বা সমস্ত তথ্য ডিরেক্টরি তথ্য হিসেবে মনোনীত করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারেন। অভিভাবকদের ৩০শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের কাছে লিখিত বিজ্ঞপ্তি জমা দিতে হবে, অথবা ৩০শে সেপ্টেম্বরের পরে যদি স্কুলে ভর্তির পর দুই সপ্তাহের মধ্যে, যদি তারা চান না যে চার্টার স্কুল ডিরেক্টরি তথ্য প্রকাশ করুক।

লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে, স্কুলটি অন্য স্কুল জেলার কর্মকর্তাদের সম্মতি ছাড়াই শিক্ষার রেকর্ড প্রকাশ করে যেখানে একজন পণ্ডিত ভর্তি হতে চান বা ভর্তি হতে চান।

এছাড়াও, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার জরুরি পরিস্থিতিতে স্কুল সম্মতি ছাড়াই শিক্ষার রেকর্ড প্রকাশ করে, যদি যুক্তিসঙ্গত ভিত্তি থাকে যে সেই সময়ের পরিস্থিতির সামগ্রিকতা সম্পর্কে স্কুলের বোধগম্যতার উপর ভিত্তি করে অন্য ব্যক্তির স্বাস্থ্য বা নিরাপত্তা রক্ষার জন্য এই তথ্যের জ্ঞান প্রয়োজন হতে পারে।

চার্টার স্কুল কর্তৃক FERPA-এর প্রয়োজনীয়তা মেনে চলার ব্যর্থতার অভিযোগে মার্কিন শিক্ষা বিভাগের কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার অভিভাবকদের রয়েছে।

অভিযোগগুলি পারিবারিক নীতি সম্মতি অফিস, মার্কিন শিক্ষা বিভাগ, 400 মেরিল্যান্ড অ্যাভিনিউ, SW, ওয়াশিংটন, ডিসি 20202-4605-এ দায়ের করা যেতে পারে।

FERPA সম্পর্কিত যেকোনো উদ্বেগ নিয়ে আলোচনা করার জন্য অভিভাবকদের অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের সাথে যোগাযোগ করতেও উৎসাহিত করা হচ্ছে।

ধারা VI: আচরণবিধি

VI.1 স্কুল কর্মীদের ভূমিকা সকল কর্মী সদস্যের কাছ থেকে

আশা করা হয় যে তারা ইকুয়ালিটির প্রত্যাশা, নীতি এবং কর্মক্ষমতা মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নিম্নলিখিত আচরণগুলি মডেল করে একটি সফল শিক্ষার পরিবেশকে সমর্থন করবেন:

- পণ্ডিত এবং প্রাপ্তবয়স্কদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধা বৃদ্ধি করা; • শক্তিশালীকরণের জন্য ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS) বিকাশ এবং ব্যবহার করা
- প্রত্যাশিত আচরণ; • একটি উন্মুক্ত ও বন্ধুত্বপূর্ণ পরিবেশ তৈরিতে অবদান রেখে, স্কুল সম্প্রদায়ের মধ্যে সেবামূলক মনোভাবকে সমর্থন ও বজায় রেখে গর্ব এবং সম্প্রদায়ের অনুভূতি প্রচার করা; এবং,
- স্কুলের সাথে শক্তিশালী যোগাযোগ স্থাপন এবং বজায় রাখা, কোড লঙ্ঘন করে অসদাচরণের ক্ষেত্রে পিতামাতা/অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ সহ।

শিক্ষকরা তাদের শ্রেণীকক্ষ এবং স্কুল প্রাঙ্গণে পণ্ডিতদের তত্ত্বাবধান এমনভাবে পরিচালনা করবেন যাতে শিক্ষার পরিবেশের জন্য সমতার প্রত্যাশা এবং কোডে বর্ণিত নির্দিষ্ট প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়।



যখন কোনও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সমস্যা দেখা দেয়, তখন শিক্ষকের উচিত সমস্যা সমাধানের জন্য সমস্ত যুক্তিসঙ্গত সম্ভাবনা এবং সম্পদ ব্যবহার করা। যদি এই কৌশলগুলি ব্যর্থ হয়, তাহলে শিক্ষকের উচিত গাইডেন্স কাউন্সেলর, ডিন, সহকারী অধ্যক্ষ, অথবা অধ্যক্ষের কাছ থেকে আরও সহায়তা নেওয়া। সমস্ত সমস্যা দৃঢ়, ন্যায্য, আইনি এবং সমন্বয়যোগ্যভাবে মোকাবেলা করা উচিত।

পদ্ধতি।

VI.2 পিতামাতার ভূমিকা

পিতামাতারা তাদের সন্তানের শিক্ষায় নিম্নলিখিত উপায়ে অংশগ্রহণ করবেন বলে আশা করা হচ্ছে:

- নিয়মিতভাবে এবং প্রয়োজনে তাদের সন্তানের শিক্ষক(দের) সাথে যোগাযোগ করা; • নির্ধারিত সময়ে তাদের সন্তানের শিক্ষামূলক কর্মসূচি তৈরিতে অংশগ্রহণ করা
সম্মেলন;
- সমতার নীতিমালা এবং তাদের সন্তানের শিক্ষাগত প্রত্যাশা সম্পর্কে অবগত থাকুন,
হোমওয়ার্ক সহ;
- নিশ্চিত করুন যে তাদের সন্তান নিয়মিত স্কুলে যায়, সময়মতো আসে এবং
স্কুল; এবং,
- শিশুর শেখার বা সুস্থতার ক্ষেত্রে বাধা সৃষ্টি করতে পারে এমন নির্দিষ্ট সমস্যা বা অসুবিধার প্রতি সমতা সম্পর্কে সতর্ক করা।

VI.3 ট্রাস্টি বোর্ডের ভূমিকা বোর্ড থেকে আশা করা হচ্ছে যে

তারা ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুলের কর্মীদের কোড অনুসরণ করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে অংশগ্রহণ করবে:

- এই কোডের কার্যকারিতা, ন্যায্যতা এবং প্রয়োগের ধারাবাহিকতা মূল্যায়নের জন্য কমপক্ষে বার্ষিক একবার পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনে এই কোডটি সংশোধন করা। এটি করার ক্ষেত্রে, বোর্ড এই কোড সম্পর্কে স্কুল সম্প্রদায়ের মন্তব্য বিবেচনা করবে;
- নীচে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে এই নীতি প্রচার করা; এবং, • বর্ণিত আচরণের প্রত্যাশা অনুসারে নিজেদের পরিচালনা করা
এই কোডে এবং সর্বদা রোল মডেল হিসেবে কাজ করবে।

VI.4 প্রচার বোর্ড এই কোডটি স্কুল

অফিসে নতুন কর্মী, পণ্ডিত, পিতামাতা/অভিভাবক এবং অন্যান্য সম্প্রদায়ের সদস্যদের দ্বারা স্কুল ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পর্যালোচনার জন্য উপলব্ধ করে প্রচার করবে।

VI.5 আচরণবিধিতে পরিবর্তন এই হ্যান্ডবুকটি যেকোনো সময় পরিবর্তন

করা যেতে পারে; যেকোনো পরিবর্তন কর্মী, পণ্ডিত এবং অভিভাবকদের ইমেলের মাধ্যমে জানানো হবে।