

ECMS স্কলার এবং প্যারেন্ট হ্যান্ডবুক

২০২৫ সালের আগস্টে আপডেট করা হয়েছে



অভিবাদন	২
প্রশাসন/সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	২
প্রথম খণ্ড: শিক্ষাবিদ	৪
শিক্ষাবর্ষপঞ্জি	৪
গ্রেডিং নীতিমালা	৪
হোমওয়ার্ক - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি	৪
পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি	৫
অষ্টম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য বছরের শেষের কার্যক্রম	৬
দ্বিতীয় খণ্ড: স্কুল সংস্কৃতির প্রতি আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি বহু-স্তরীয়	৭
সহায়তা ব্যবস্থা (MTSS) কী?	৭
MTSS এর অপরিহার্য উপাদানগুলি কী কী?	৭
সক্রিয় কৌশল/ইতিবাচক প্রণোদনা গ্রেট স্ট্রাগল পয়েন্টস	৭
কোয়ার্টারের গ্রেট স্কলারস	৭
(শিক্ষা ও সংস্কৃতি)	৮
গৃহ প্রতিযোগিতা মাঠ ভ্রমণ/	৮
উদ্দীপনামূলক অনুষ্ঠান আচরণগত তথ্য ট্র্যাকিং	৮
আচরণগত হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া	৯
চার্ট পার্ট III: উপস্থিতি, বিলম্ব এবং অভিন্ন নীতিমালা	১১
	১৫
সাধারণ উপস্থিতি নীতিমালা	১৫
তুষারপাতের দিন	১৬
সাধারণ দেরি নীতি	১৬
আগমন	১৭
বরখাস্ত	১৭
প্রাথমিক বরখাস্ত	১৭
সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি	১৮
চতুর্থ অংশ: অতিরিক্ত নীতিমালা	২০
স্কলার আইডি	২০
পরিবহন নির্দেশিকা	২০
ভিডিও নজরদারি	২০
স্বাস্থ্য এবং সুস্থতা - খাদ্য নীতি	২১
শ্রেণীকক্ষে খাবার (প্রাতঃরাশ এবং দুপুরের খাবারের বাইরে)	২২
হলওয়ে পাস	২২
ইলেকট্রনিক্স নীতি	২২
কম্পিউটার ব্যবহার	২৩
পণ্ডিত-ক্রীড়াবিদ	২৩

অভিবাঢন

প্রিয় পরিবারবর্গ এবং পণ্ডিতবৃন্দ,

ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুলে আপনাকে স্বাগতম। আপনার কঠোর পরিশ্রম এবং মনোযোগ আপনাকে এই মুহুর্তে আসতে সাহায্য করেছে। আমরা আপনাকে একজন পণ্ডিত এবং ইতিবাচক স্কুল সম্প্রদায়ের সদস্য হিসেবে পেয়ে গর্বিত। আমাদের সম্প্রদায়ে ইকুয়ালিটির ভূমিকা কেবল কলেজ সাফল্যের জন্য পণ্ডিতদের প্রস্তুত করা নয়, বরং প্রাপ্তবয়স্ক জীবনের সকল ক্ষেত্রে তারা সামঞ্জস্যপূর্ণ, উপযুক্ত আচরণ এবং পেশাদার সম্পর্ক বজায় রাখতে পারে তা নিশ্চিত করাও।

সমতা চার্টার মিডল স্কুলে রূপান্তরের সময় কিশোর-কিশোরীদের বিকাশের ক্ষেত্রে স্কলারদের জবাবদিহিতা এবং পারিবারিক সহায়তা গুরুত্বপূর্ণ দিক। সমতা আমাদের লক্ষ্য অর্জন এবং আমাদের স্কলারদের জন্য একটি ইতিবাচক ভিত্তি হিসেবে আমাদের ভূমিকা বজায় রাখার জন্য পণ্ডিত, পরিবার, সম্প্রদায় সংগঠন এবং কর্মসূচির সাথে গড়ে ওঠা সম্পর্ক ব্যবহার করবে।

ধন্যবাদ, এবং আমরা একটি অসাধারণ স্কুল বছরের জন্য অপেক্ষা করছি।

সেরা,

সমতা চার্টার মিডল স্কুল পরিবার

প্রশাসন/সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

নাম/শিরোনাম	যোগাযোগ
জিন জনসন - অধ্যক্ষ	gene.johnson@equalitycharterschool.org সম্পর্কে
ব্রায়ানা ম্যাকনিল- সহকারী অধ্যক্ষ	brianna.mcneil@equalitycharterschool.org
আনাইস কর্পাস - অপারেশনস ডিরেক্টর	anais.corpas@equalitycharterschool.org সম্পর্কে
আরলা ম্যাকফারল্যান্ড -৬ষ্ঠ শ্রেণীর ডিন দারিয়াস হকিন্স - ৭ম শ্রেণীর ডিন জাইরে কোর -৮ম শ্রেণীর ডিন	arla.mcfarland@equalitycharterschool.org darius.hawkins@equalitycharterschool.org zaire.coore@equalitycharterschool.org
জাজমিন মেলান্ডেজ- সমাজকর্মী জিনা রাইট - স্কুল কাউন্সেলর	jazmin.melendez@equalitycharterschool.org gina.wright@equalitycharterschool.org
খাশমিনী শিবদাত - সহকারী প্রিন্সিপাল অফ ইন্সট্রাকশন শেরন সামারু - গণিত পরিচালক, নির্দেশিকা লরেন নিলসন- স্কুলার সার্ভিসেসের পরিচালক	khashminie.shivdat@equalitycharterschool.org sheron.samaroo@equalitycharterschool.org lauren.nilsson@equalitycharterschool.org
প্রধান অফিসের কর্মীরা	msoffice@equalitycharterschool.org সম্পর্কে

প্রথম খণ্ড: শিক্ষাবিদ

একাডেমিক ক্যালেন্ডার সকল স্কুল ইভেন্ট এবং

নির্দেশনার তারিখ (যেমন, ত্রৈমাসিকের শেষ) আমাদের ওয়েবসাইটে MS প্যারেন্ট ক্যালেন্ডারে পোস্ট করা হবে: <https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/>

উপরের ওয়েবসাইট পৃষ্ঠার বৈশিষ্ট্যটি ব্যবহার করে আপনি আপনার গুগল

ক্যালেন্ডারে তথ্য যোগ করতে পারেন।

গ্রেডিং নীতিমালা

কোর্সের এবং ফাইনাল গড় নিম্নরূপে বিভক্ত করা হয়েছে:

- ৯০-১০০: ক
- ৮০-৮৯: খ
- ৭০-৭৯: সি
- ৬৫-৬৯: ডি
- ৫৫-৬৪: এফ

*গ্রেডবইতে সর্বনিম্ন গ্রেড ৫৫%, যা ০% এর সমতুল্য। ৫৫% এর কম হলে শিক্ষকরা প্রকৃত অর্জিত স্কোর সহ একটি মন্তব্য প্রদান করবেন।

গ্রেডিং বিভাগ:

- ৩০% ক্লাসওয়ার্ক - বুদ্ধি এবং দক্ষতার প্রতি প্রতিক্রিয়া সহ প্রচেষ্টার উপর গ্রেড করা হয়েছে • ১০% - হোমওয়ার্ক - বুদ্ধি এবং দক্ষতার প্রতি প্রতিক্রিয়া সহ প্রচেষ্টার উপর গ্রেড করা হয়েছে • ৬০% - স্ট্যান্ডার্ডস মাস্টারি অ্যাসেসমেন্ট - নির্ভুলতার উপর গ্রেড করা হয়েছে

- এক্সট্রা টিকিট, কুইজ, পরীক্ষা, প্রকল্প, প্রবন্ধ ইত্যাদির সময়।

হোমওয়ার্ক - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি

আমাদের উদ্দেশ্য

ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলে, শেখার প্রক্রিয়াকে দৃঢ় করার জন্য হোমওয়ার্ক ব্যবহার করা হয়। আমরা বিশ্বাস করি যে শ্রেণীকক্ষের বাইরে শেখা দক্ষতা এবং ধারণাগুলি অনুশীলন এবং প্রয়োগ করার অভ্যাস গড়ে তোলা অপরিহার্য। আমরা বিশ্বাস করি হোমওয়ার্ক পর্যালোচনা এবং প্রতিক্রিয়া এই প্রক্রিয়ার অবিচ্ছেদ্য অংশ যাতে এই অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য পণ্ডিতদের অর্থপূর্ণভাবে জড়িত করা যায়। আমাদের শিক্ষকরা হোমওয়ার্কের যথাযথ পার্থক্য নিশ্চিত করে হোমওয়ার্কের সমতার প্রচেষ্টাকে সমর্থন করেন।

আমাদের প্রক্রিয়া

আমাদের নির্ধারিত হোমওয়ার্ক আমাদের উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য, নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলি প্রয়োজন: • সৃষ্টি:

আমাদের শিক্ষকরা সনাক্ত করবেন যে অ্যাসাইনমেন্টটি এমন একটি সময় হবে কিনা যা

ক্লাস চলাকালীন যা শেখা হয়েছে তা অনুশীলন/প্রয়োগ করুন অথবা পরবর্তী পাঠে কী শেখানো হবে তার একটি পূর্বরূপ দেখুন; • পার্থক্যকরণ:

শিক্ষকরা হোমওয়ার্কের

জন্য বিভিন্ন বিকল্প প্রদান করবেন যা প্রয়োজনীয় স্ক্যাফোল্ড (সহায়তা) প্রদান করবে যা পণ্ডিতদের জড়িত থাকার জন্য প্রয়োজন হতে পারে।

স্বাধীনভাবে হোমওয়ার্ক। • ফ্রিকোয়েন্সি: কোর

ক্লাসের (মানবিক ও গণিত) জন্য সপ্তাহে কমপক্ষে দুইবার হোমওয়ার্ক দেওয়া হবে এবং সম্পূর্ণ করতে ৪৫ মিনিট থেকে এক ঘন্টার বেশি সময় লাগবে না। •

বিতরণ: ক্লাসে বিতরণ এবং গুগল ক্লাসরুমে পোস্ট করার সময় হোমওয়ার্কের উপর জোর দেওয়া হবে। • পোস্টিং: সমস্ত হোমওয়ার্ক গুগল ক্লাসরুমে একটি নির্দিষ্ট তারিখ সহ পোস্ট

করা হবে যাতে এটি স্কলারদের গুগল ক্যালেন্ডারে পুরণ হয়। • পর্যালোচনা: ক্লাসে নিয়মিত হোমওয়ার্ক পর্যালোচনা করা হবে।

আমাদের নীতি

• হোমওয়ার্ক একজন স্কলারের মোট গ্রেডের ১০% প্রতিনিধিত্ব করে • হোমওয়ার্ক প্রচেষ্টা এবং নির্ভুলতার জন্য

গ্রেড করা হয়, এবং আপনার স্কলার তাদের বোধগম্যতা সমর্থন করার জন্য প্রতিক্রিয়া পাবেন; প্রতিটি সম্পূর্ণ অ্যাসাইনমেন্ট

পাওয়ারস্কুলে একটি গ্রেড পাবে • দেহিতে হোমওয়ার্কের জরিমানা*: • নির্ধারিত তারিখের একদিন পরে জমা দেওয়া - ৯০% • নির্ধারিত

তারিখের দুই দিন পরে জমা দেওয়া - ৬৫% • নির্ধারিত তারিখের তিন দিন পরে জমা

দেওয়া - ৫৫%, যা ০% এর সমতুল্য

পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি

স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতির মানদণ্ড: নিচের তিনটি বিভাগেই মানদণ্ড পূরণকারী একজন স্কলার স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী গ্রেড স্তরে উন্নীত হবেন।

১. রিপোর্ট কার্ড গ্রেড - প্রতিটি স্কলারের প্রতিটি মূল শ্রেণীর জন্য চূড়ান্ত গড় ৬৫% থাকতে হবে।

২. NYS স্ট্যান্ডার্ড মূল্যায়ন - প্রতিটি স্কলারকে অবশ্যই লেভেল ২ পূরণ করতে হবে অথবা

গণিত, ELA, এবং বিজ্ঞান অন্তর্বর্তীকালীন (গুলি) বিষয়ে উচ্চতর

৩. উপস্থিতি - প্রতিটি শিক্ষার্থীকে অবশ্যই ৯০% বা তার বেশি উপস্থিতির হার বজায় রাখতে হবে।

(মোট/অজুহাতযুক্ত বা অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতির সংখ্যা ১৮টির বেশি নয়)

স্বয়ংক্রিয়ভাবে ধরে রাখার মানদণ্ড: যে শিক্ষার্থী উপরে তালিকাভুক্ত এক এবং/অথবা তিন নম্বর মানদণ্ড পূরণ করে না, তাকে তার বর্তমান গ্রেড স্তরে ধরে

রাখা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের গ্রীষ্মকালীন স্কুলেও যোগদানের প্রয়োজন হতে পারে। যদিও স্কুল সারা বছর ধরে একজন শিক্ষার্থীর অগ্রগতি সম্পর্কে

যোগাযোগ বজায় রাখবে, তবুও অভিভাবকদের ১০ জুনের মধ্যে চূড়ান্ত ধরে রাখার সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহিত করা হবে।

স্বয়ংক্রিয় গ্রীষ্মকালীন স্কুলের মানদণ্ড: উপরে তালিকাভুক্ত তিনটি বিভাগের যেকোনো একটিতে মানদণ্ড পূরণ না করলে একজন স্কলারকে বাধ্যতামূলকভাবে

সামার স্কুলে ভর্তি করা হবে। যদি স্কলার সামার স্কুল পাস করে, তাহলে তাকে পরবর্তী গ্রেড স্তরে উন্নীত করা হবে; যদি স্কলার অকৃতকার্য হয় বা সামার

স্কুল থেকে বরখাস্ত করা হয়, তাহলে তাকে একই গ্রেড স্তরে রাখা হবে।

স্কুল সারা বছর ধরে একজন শিক্ষার্থীর অগ্রগতি সম্পর্কে যোগাযোগ বজায় রাখবে, তবে তৃতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট কার্ড সম্মেলনের শেষের দিকে

গ্রীষ্মকালীন স্কুলের সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অভিভাবকদের অবহিত করা হবে। *যদি শিক্ষার্থী পূরণ করতে ব্যর্থ হয়

তৃতীয় ত্রৈমাসিক সম্মেলনের পরে অতিরিক্ত মানদণ্ডের জন্য, পণ্ডিতকে ধরে রাখা যেতে পারে (উপরে "স্বয়ংক্রিয় ধরে রাখার মানদণ্ড" দেখুন)।

সন্দেহের ভিত্তিতে পদোন্নতির মানদণ্ড: কোনও পৃথক ত্রৈমাসিক বা অন্তর্বর্তীকালীন মানদণ্ড পূরণ করতে সংগ্রামরত একজন পণ্ডিতের কর্মক্ষমতা সন্দেহের ভিত্তিতে পদোন্নতি হিসাবে বিবেচিত হবে।

প্রতিটি ত্রৈমাসিকের শেষে অভিভাবকদের জানানো হবে যে তাদের সন্তানের কর্মক্ষমতা সন্দেহজনক পদোন্নতি হিসাবে বিবেচিত হলে।

সন্দেহজনক পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা কর্মক্ষমতার মানদণ্ড নীচে দেওয়া হল:

১. এক বা একাধিক কোর ক্লাসের কোয়ার্টার গড় ৬৫% বা তার কম
২. লেভেল ১ এর এক বা একাধিক অন্তর্বর্তীকালীন স্কোর
৩. একটি কোয়ার্টারে পাঁচটির বেশি অনুপস্থিতি

৮ম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য বর্ষশেষের কার্যক্রম ৮ম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের বর্ষশেষের কার্যক্রমে

আমন্ত্রণ পাওয়ার জন্য ভালো একাডেমিক অবস্থান (এবং পদোন্নতি সন্দেহজনক বলে বিবেচিত হবে না) এবং ভালো আচরণগত অবস্থান বজায় রাখতে হবে।

- গ্রীষ্মকালীন স্কুলে ভর্তি হওয়া পণ্ডিতরা অংশগ্রহণের যোগ্য নাও হতে পারেন বছরের শেষের কার্যকলাপ, যার মধ্যে রয়েছে নাচ, ভ্রমণ, এবং/অথবা স্থানান্তর অনুষ্ঠান।
- ৮ম শ্রেণীতে বহাল থাকা স্কলাররা নৃত্য, ভ্রমণ এবং স্থানান্তর অনুষ্ঠান সহ বছরের শেষের কোনও কার্যকলাপের জন্য যোগ্য নন। • গ্রীষ্মকালীন স্কুলে ভর্তি না হলেও উল্লেখযোগ্য আচরণগত যোগ্যতা সম্পন্ন স্কলাররা

লঙ্ঘনের জন্য দায়ী ব্যক্তির বছরের শেষের কার্যকলাপে যোগদানের যোগ্য নাও হতে পারেন, যার মধ্যে রয়েছে নাচ, ভ্রমণ এবং/অথবা স্থানান্তর অনুষ্ঠান।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে চতুর্থ ত্রৈমাসিকের সমাপ্তির উপর ভিত্তি করে জুনের মাঝামাঝি সময়ে বছরের শেষের ইভেন্টগুলিতে অংশগ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।

দ্বিতীয় খণ্ড: স্কুল সংস্কৃতির প্রতি আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি

মাল্টি-টায়ার্ড সিস্টেম অফ সাপোর্ট (MTSS) কী?

MTSS প্রতিরোধ-ভিত্তিক, দল-চালিত, তথ্য-অনুসন্ধানমূলক সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুশীলনগুলিকে ইন্টারভেনশনের প্রতিক্রিয়া (RTI) এবং ইতিবাচক আচরণগত হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS) এর মিশ্রণ করে, যার জন্য স্পষ্টতই একটি বহু-স্তরীয় পদ্ধতির প্রয়োজন। স্তর 1-এ স্কুলব্যাপী, পৃথক সার্বজনীন মূল নির্দেশনার উপর জোর দেওয়া হয়; স্তর 2 এবং 3 নিবিড় এবং ক্রমবর্ধমান ব্যক্তিগতকৃত হস্তক্ষেপ প্রদান করে। MTSS হল একটি পদ্ধতিগত, ধারাবাহিক উন্নতি কাঠামো যেখানে সমস্ত পণ্ডিতদের সাফল্যকে সমর্থন করার জন্য স্কুলের সমস্ত ক্ষেত্রে ডেটা-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যবহার করা হয়। MTSS হল "ব্যবসা করার একটি উপায়", যার কেন্দ্রে উচ্চ-মানের, প্রমাণ-ভিত্তিক নির্দেশনা এবং হস্তক্ষেপ এবং মূল্যায়ন অনুশীলন রয়েছে যা পণ্ডিতদের চাহিদা পূরণের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে যাতে প্রতিটি পণ্ডিত উপযুক্ত স্তরের সহায়তা পান।

আরটিআই এবং পিবিআইএস সিস্টেমের মিশ্রণের মাধ্যমে, ইসিএস পণ্ডিতদের জন্য সবচেয়ে কার্যকর সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য সময়ের সর্বাধিক ব্যবহার করবে। গবেষণায় দেখা গেছে যে স্কুলগুলি

বিশ্বস্ততার সাথে PBIS বাস্তবায়নের ফলে স্কুলারদের একাডেমিক পারফরম্যান্স এবং স্নাতকোত্তর হার বৃদ্ধি পেয়েছে। তথ্য তথ্য (RTI) শিক্ষাগত সহায়তার প্রয়োজন এমন স্কুলারদের জন্য তথ্য-ভিত্তিক হস্তক্ষেপ তৈরির সাথে সাথে কাজ করে।

MTSS এর অপরিহার্য উপাদানগুলি কী কী?

১. দল-চালিত অংশীদারিত্বমূলক নেতৃত্ব
২. তথ্য-ভিত্তিক সমস্যা সমাধান
- এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ
৩. স্তরবদ্ধ সহায়তার ধারাবাহিকতা
৪. প্রমাণ-ভিত্তিক অনুশীলন
৫. পরিবার, স্কুল এবং সম্প্রদায়ের অংশীদারিত্ব

সক্রিয় কৌশল/ইতিবাচক প্রণোদনা ECMS-এ, কর্মী এবং পণ্ডিতরা মূল্য দেন

এবং তাদের জন্য স্বীকৃতি পান...

মূল্য	বিবরণ
অর্জন এবং অগ্রগতি শিক্ষাগত, আচরণগত	এবং সামাজিক-আবেগগতভাবে শ্রেষ্ঠ এবং বৃদ্ধি প্রদর্শন করা
সততা	এমনভাবে কাজ করা যা দৃঢ় নৈতিক নীতি এবং ভালো চরিত্রের প্রতিফলন ঘটায়।
দায়িত্ব	আপনার কর্মকাণ্ড এবং আপনার ভূমিকার প্রত্যাশার মালিকানা - আপনার সম্প্রদায়ের প্রতি দায়বদ্ধ থাকা।
আত্ম-জ্ঞান	আপনার ক্ষমতা, মনোভাব এবং উদ্দেশ্যগুলি জানা।

গ্রেট ঈগল পয়েন্টস সকল কর্মী

আমাদের স্কুলের মূল্যবোধের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক আচরণগুলি স্বীকৃতি দেওয়ার জন্য প্রতিটি সুযোগ গ্রহণ করবেন: অর্জন এবং অগ্রগতি, সততা, দায়িত্ববোধ এবং আত্মজ্ঞান। যখন পণ্ডিতদের এই ইতিবাচক আচরণগুলি প্রদর্শন করতে দেখা যায়

আচরণগত দিক বিবেচনা করলে, কর্মীরা আমাদের ডিন'স লিস্ট ডাটাবেসে স্কলারদের গ্রেট ঈগল পয়েন্ট প্রদান করবেন। জমা হওয়া পয়েন্টের ফলে সারা বছর ধরে আরও উল্লেখযোগ্য পুরস্কার, সুযোগ-সুবিধা, ইভেন্ট, কার্যকলাপ এবং ভ্রমণের সুযোগ তৈরি হবে।

সপ্তাহের সেরা পণ্ডিতরা আমাদের মূল্যবোধ

প্রদর্শনের প্রচেষ্টার উপর ভিত্তি করে পণ্ডিতদের সাপ্তাহিকভাবে উদযাপন করা হবে। গ্রেট ঈগল পয়েন্ট জমা দেওয়ার মাধ্যমে এই পণ্ডিতকে এলোমেলোভাবে নির্বাচন করা হবে।

এই ত্রৈমাসিকের মহান পণ্ডিত (শিক্ষা ও সংস্কৃতি)

১. অধ্যক্ষের তালিকা - ৯০% বা তার বেশি গড় নম্বর বজায় রাখা পণ্ডিতদের তালিকা
প্রতি ত্রৈমাসিকে মূল বিষয়ের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ নম্বর পেলে প্রিন্সিপালের তালিকা অর্জন করবে।
২. প্রথম সম্মান - প্রতি ত্রৈমাসিকে, মূল বিষয়ের ক্ষেত্রে ৮৯% থেকে ৮৫% পর্যন্ত গড় অর্জনকারী পণ্ডিতরা সম্মানসূচক রোল অর্জন করবেন।
৩. সম্মানজনক উল্লেখ - প্রতি ত্রৈমাসিকে, যারা সামগ্রিকভাবে
মূল বিষয়ে গড় ৮৪% থেকে ৮০% নম্বর পেলে সম্মানসূচক নম্বর পাবেন।
৪. সহকারী অধ্যক্ষ, সংস্কৃতি বিভাগের সংস্কৃতি কর্মী - কোন পণ্ডিত নেই
ত্রৈমাসিকের জন্য আচরণগত রেফারেল বা ঘটনা। যেসব পণ্ডিতদের কোনও দেরি হয়নি এবং একাধিকবার অজুহাত ছাড়াই অনুপস্থিতি
নেই তারা কালচার ক্রু পুরস্কার পাবেন।

উপরোক্ত যেকোনো একটি অর্জনকারী সকল পণ্ডিতকে আমাদের ত্রৈমাসিক সমাপ্তির পুরস্কার অনুষ্ঠানে উদযাপন করা হবে।

হাউস প্রতিযোগিতা প্রতি বছর একটি নির্দিষ্ট হাউসে

পণ্ডিতদের সময়সূচী নির্ধারণ করা হয়। যে হাউস দেখায় যে আমাদের মূল্যবোধের সাথে সম্পর্কিত একটি নির্দিষ্ট লক্ষ্যের দিকে সর্বাধিক সাফল্য তাদের সম্মিলিত অর্জনের জন্য উদযাপিত হবে।

ECMS হাউসগুলি হল: • অর্জন এবং



ফিল্ড ট্রিপ/প্রণোদনামূলক ইভেন্ট ECMS সারা বছর ধরে

একাডেমিক, প্রণোদনামূলক ফিল্ড ট্রিপ এবং ইভেন্ট আয়োজন করবে। পণ্ডিতরা তাদের গ্রেট ঈগল পয়েন্ট ব্যবহার করে ফিল্ড ট্রিপ এবং/অথবা ইভেন্টগুলিতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে পণ্ডিতরা নিম্নলিখিত এক বা একাধিক ক্ষেত্রের জন্য ফিল্ড ট্রিপ এবং/অথবা ইভেন্টে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না:

- একাধিক আচরণগত রেফারেল (শ্রেণীকক্ষে ব্যাঘাত, শ্রেণীকক্ষ থেকে বহিষ্কার, সহপাঠী এবং/অথবা কর্মীদের প্রতি অসম্মান, অনুপযুক্ত ভাষা, অনুপযুক্ত হলওয়ে আচরণ, ক্লাস কাটা ইত্যাদি)
- সাসপেনশন (স্কুলে প্রবেশ বা বহিষ্কার) • এক বা একাধিক ক্লাসে ফেল করা (উপরে গ্রেডিং মানদণ্ড দেখুন) • ক্লাসওয়ার্ক সম্পূর্ণ না করা • নির্দিষ্ট ত্রৈমাসিকে এক সপ্তাহে 2 বা তার বেশি দেরি • নির্দিষ্ট ত্রৈমাসিকে 3 টিরও বেশি অজুহাত ছাড়াই অনুপস্থিতি

দয়া করে মনে রাখবেন যে ভ্রমণের জন্য যোগ্যতা বর্তমান ত্রৈমাসিকের একজন পণ্ডিতের অবস্থার উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয়। এই ত্রৈমাসিকের মানদণ্ড পূরণ না করা পণ্ডিতদের পরবর্তী ত্রৈমাসিকে পরবর্তী ভ্রমণের জন্য যোগ্যতা অর্জনের সুযোগ থাকবে।

আচরণগত ডেটা ট্র্যাকিং ডিনসলিস্ট ডিনসলিস্ট হল একটি সফটওয়্যার প্ল্যাটফর্ম

যা স্কুলগুলির জন্য PBIS এবং অন্যান্য উদ্ভাবনী আচরণ এবং চরিত্র শিক্ষা কাঠামোর মতো প্রোগ্রাম পরিচালনা করা সহজ করে তোলে।

কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত হস্তক্ষেপ/ডকুমেন্টেশন কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত ডিনসলিস্ট রেফারেলগুলি এমন কর্মীদের দ্বারা সম্পন্ন করা হয় যারা একজন পণ্ডিতের আচরণ এবং/অথবা হস্তক্ষেপ নথিভুক্ত করতে চান এবং প্রশাসনিক কর্মীদের কোনও অতিরিক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজন হয় না।

ডিন পরিচালিত পরিচালিত হস্তক্ষেপ ডিন-পরিচালিত ডিন তালিকার রেফারেলগুলি এমন কর্মীদের দ্বারা সম্পন্ন করা হয় যারা একজন পণ্ডিতের আচরণ, একাধিক হস্তক্ষেপের প্রচেষ্টা যা ব্যর্থ হয়েছে তা নথিভুক্ত করতে চান এবং তাই, ডিন বা সহকারী সংস্কৃতি অধ্যক্ষকে আচরণ সম্পর্কে পণ্ডিতের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করেন।

হলওয়ে পাস ECMS আমাদের

দিনের তালিকা প্ল্যাটফর্মের মধ্যে একটি ইলেকট্রনিক হল পাস সিস্টেম ব্যবহার করবে। হলওয়ে পর্যবেক্ষণ/জট, উন্নত বাথরুম ব্যবহার, শিক্ষার্থীদের জবাবদিহিতা, ডেটা ট্র্যাকিং এবং ক্লাসের সময়ের দক্ষ ব্যবহারের জন্য ইলেকট্রনিক হল পাস সিস্টেম ব্যবহার করা হয়। ঘর থেকে বের হওয়ার জন্য, স্কলারদের অবশ্যই একজন শিক্ষক বা অন্য কর্মী সদস্যের কাছ থেকে একটি সক্রিয় হলওয়ে পাস থাকতে হবে যাতে তারা স্কুলের দিনের যেকোনো সময় হলওয়েতে থাকতে পারে, পাশাপাশি ট্রানজিশন এবং স্কুল-পরবর্তী কার্যকলাপও থাকতে পারে। যে স্কলাররা হলওয়ে পাসের অপব্যবহার করছেন এবং সময়ের সাথে সাথে যাচ্ছেন তাদের দিনের জন্য একটি পাস সীমারে রাখা হবে। যে স্কলারদের সহকর্মীদের সাথে নেতিবাচক হলওয়ে মিথস্ক্রিয়া রয়েছে, এবং/অথবা হলওয়েতে খেলা করছেন, বন্ধুদের সাথে বাথরুমে আড্ডা দিচ্ছেন ইত্যাদি তাদের একটি এনকাউন্টার প্রিভেনশনে রাখা হবে যা তাদের নির্দিষ্ট সহকর্মীদের সাথে একই সময়ে হলওয়েতে থাকতে বাধা দেয়। যদি স্কলারদের পাস সীমা বা এনকাউন্টার প্রিভেনশনে রাখা হয়, তাহলে গ্রেড স্তরের ডিন পিতামাতা/অভিভাবক(দের) এবং কর্মীদের সাথে ইমেলের মাধ্যমে যোগাযোগ করবেন।

প্রতিটি ক্লাস পিরিয়ডের প্রথম ৫ মিনিট এবং শেষ ৫ মিনিট এবং ট্রানজিশনের সময় স্কলারদের সক্রিয় হল পাস থাকা নিষিদ্ধ।

স্তরবদ্ধ হস্তক্ষেপ এই নির্দেশিকাটি সমস্ত

নেতিবাচক এবং সমস্যাসূক্ত আচরণের জন্য আমাদের হস্তক্ষেপ প্রক্রিয়া প্রদর্শন করে। এই নির্দেশিকাটিতে পাওয়া যায় না এমন অতিরিক্ত নেতিবাচক আচরণগুলি আমাদের আচরণবিধিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুল শিক্ষার পরিবেশ ব্যাহত করে বা একটি অনিরাপদ স্কুল তৈরি করে এমন যেকোনো নেতিবাচক বা সমস্যাসূক্ত আচরণের প্রতিক্রিয়ায় আমাদের বিবেচনায় উপযুক্ত যে কোনও হস্তক্ষেপ ব্যবহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

যেকোনো পণ্ডিত এবং কর্মীদের জন্য পরিবেশ।

- যে সকল পণ্ডিত সমতা বোঝেন তারা যেকোনো ধরনের শারীরিক আগ্রাসন প্রদর্শন করবেন এবং ঘটনাটি ছড়িয়ে দেবেন এবং সকল পক্ষ নিরাপদ থাকবেন তা নিশ্চিত করার জন্য সংকট প্রতিরোধ ও হস্তক্ষেপ কৌশল ব্যবহার করবেন। এর ফলে আপনার সন্তানকে দ্রুত একটি অনিরাপদ পরিবেশ থেকে সরিয়ে নেওয়া হতে পারে যাতে কর্মীরা শিশু, অন্যান্য পণ্ডিত এবং জড়িত কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারেন।

(<http://www.crisisprevention.com/>)।

চ্যাম্পিয়নের মতো শেখান (EPICC কৌশল)

"টিচ লাইক আ চ্যাম্পিয়ন" শিক্ষকদের একগুচ্ছ কৌশল, একটি ভাগ করা শব্দভাণ্ডার এবং অনুশীলনের জন্য একটি কাঠামো প্রদান করে যা শিক্ষকদের তাদের পণ্ডিতদের সাথে নাটকীয় ফলাফল অর্জনের জন্য সজ্জিত করে। আচরণগত হস্তক্ষেপ চার্টের প্রতিক্রিয়াগুলির জন্য অনুগ্রহ করে পরিশিষ্ট A দেখুন।

বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি (শিক্ষাগত বা আচরণগত)

একজন শিক্ষক শিক্ষাগত এবং/অথবা আচরণগত প্রতিশ্রুতির জন্য দুপুরের খাবারের সময় বা স্কুলের পরে একজন পণ্ডিতকে রাখতে পারেন।

- একাডেমিক প্রতিশ্রুতি ব্যবহার করা হয় যখন একজন পণ্ডিত বিক্ষিপ্ত, অস্বীকৃতি ইত্যাদির কারণে ক্লাসওয়ার্ক সম্পূর্ণ করতে পারেন না। • আচরণগত প্রতিশ্রুতি ব্যবহার করা হয় যখন কোনও ঘটনা ঘটে এবং পরের দিন ক্লাসে ফিরে আসার আগে পণ্ডিতদের সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সাথে একটি পুনরুদ্ধারমূলক কথোপকথনে জড়িত হতে হয়। এই কথোপকথনের লক্ষ্য হল ঘটনাটি মোকাবেলা করা, সম্পর্ক মেরামত করা এবং ভবিষ্যতের দ্বন্দ্ব রোধ করার জন্য পারস্পরিক বোঝাপড়া নিশ্চিত করা।

বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি ১৫ বা ৩০ মিনিটের বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠিত হবে এবং মঙ্গলবার ব্যতীত প্রতিদিন চলবে। শিক্ষক বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতির জন্য নির্ধারিত সময় অভিভাবককে অবহিত করবেন। শিক্ষকের সাথে বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতিতে উপস্থিত না হলে দীর্ঘতর বৃদ্ধি হবে। প্রতিটি প্রতিশ্রুতি লক্ষ্যের দিন বা তার পরে একটি প্রোটোকলের সাথে নির্ধারিত হবে যাতে ধারাবাহিকতা এবং কার্যকারিতা নিশ্চিত করা যায়। যে কোনও পণ্ডিত প্রতিশ্রুতি এড়িয়ে যান তাকে আরও হস্তক্ষেপের জন্য ডিনের কাছে পাঠানো হবে। অভিভাবকদের প্রতিশ্রুতির তারিখ এবং সময় সম্পর্কে অবহিত করা হবে। যে কোনও পণ্ডিত বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি এড়িয়ে যান তিনি উপস্থিত থাকতে অস্বীকার করেন, অথবা সম্পূর্ণরূপে অংশগ্রহণ করেন না তাকে অতিরিক্ত হস্তক্ষেপ/পরিণাম জারি করা হবে।

অভিভাবকদের অনুরোধে, স্কুলাররা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি থেকে অব্যাহতি পাবেন না। এই সিদ্ধান্ত ডিন বা সংস্কৃতি বিভাগের সহকারী অধ্যক্ষের বিবেচনার উপর নির্ভর করে।

বিকল্প শিক্ষার স্থান বিকল্প শিক্ষার স্থান (ALS) শিক্ষার্থীদের

তাদের আচরণ সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করতে এবং নিয়মিত শ্রেণীকক্ষের পরিবেশের বাইরে প্রয়োজনে 1:1 সমর্থন পেতে সাহায্য করে। ALS-এর লক্ষ্য হল শিক্ষার্থীরা যাতে দ্রুত এবং নিরাপদে শ্রেণীকক্ষে ফিরে যেতে পারে তার জন্য পুনরায় মনোনিবেশ করা এবং পুনরায় মনোযোগ দেওয়া। ALS-কে স্থগিতাদেশ হিসাবে রেকর্ড করা হয় না।

সন্তানকে ALS দেওয়া হলেই অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করা হবে। ALS-এর জন্য সর্বোচ্চ চারটি ক্লাস পিরিয়ড দেওয়া যেতে পারে।

সম্প্রদায়ের অখণ্ডতা লক্ষণ ECMS-এ, আমরা আমাদের

দৃষ্টিভঙ্গি পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনের উপর কেন্দ্রীভূত করি। পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনগুলি একটি ইতিবাচক সম্প্রদায় গড়ে তোলা এবং দৃষ্টি দেখা দিলে সম্পর্ক মেরামত করার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে। সমস্যা এবং তাদের প্রভাব মোকাবেলা করার জন্য এর মধ্যে উন্মুক্ত সংলাপ এবং পারস্পরিক বোঝাপড়া জড়িত। মূল উপাদানগুলির মধ্যে রয়েছে পুনরুদ্ধারমূলক কথোপকথন, বৃত্ত এবং মধ্যস্থতা, যেখানে শিক্ষার্থী এবং কর্মীরা দৃষ্টি সমাধান, জবাবদিহিতা প্রচার এবং ভবিষ্যতের ঘটনা প্রতিরোধের জন্য একসাথে কাজ করে। এই অনুশীলনগুলির লক্ষ্য স্কুল সম্প্রদায়ের মধ্যে একটি সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা, যোগাযোগ উন্নত করা এবং সম্পর্ক জোরদার করা।

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ (CIB) হল একটি পুনরুদ্ধারমূলক প্রক্রিয়া যা আমরা শিক্ষার্থীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ক্ষতি মেরামত এবং পণ্ডিতদের তাদের ভুল থেকে শিক্ষা নিতে সক্ষম করার জন্য তৈরি করেছি। প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

একজন পণ্ডিতকে নিম্নলিখিত কারণে CIB-তে রাখা হয়, তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়:

- শারীরিক ঝগড়া • হয়রানি/গুন্ডামি (মৌখিক, শারীরিক, সাইবার ইত্যাদি)
- ইলেকট্রনিক ডিভাইসের অপব্যবহার
- স্কুলের সম্পত্তি ধ্বংস করা • কারো (কর্মচারী এবং/অথবা সহকর্মীদের) প্রতি চরম/অতিরিক্ত অসম্মান • চুরি • মাদক দ্রব্য • অস্ত্র

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ-এর সময়, পণ্ডিতদের কাছ থেকে আশা করা হচ্ছে যে: • একটি গবেষণা প্রকল্প সম্পন্ন

করবেন - বিষয়টি আপনার কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পর্কিত হবে এবং এটি গ্রেড লেভেলের ডিনের বিবেচনার ভিত্তিতে।

- নিজের সেবা স্বভাব তৈরি করে এবং ইতিবাচক মনোভাব প্রদর্শন করে আপনার শিক্ষকদের কাছ থেকে স্বাক্ষর সংগ্রহ করুন শিক্ষাগত অভ্যাস বা মূল মূল্যবোধ।
- ক্লাস শেষে শিক্ষকের স্বাক্ষর নেওয়ার দায়িত্ব গ্রহণ করুন। • তাদের প্রকল্পটি তাদের সহকর্মীদের কাছে উপস্থাপন করুন এবং একবার তারা যখন

তাদের স্বাক্ষর সংগ্রহ করে প্রকল্পটি সম্পন্ন করে

কমিউনিটি ইন্টিগ্রিটি ব্রীচ ফর্মটি দেখতে লিঙ্কটিতে ক্লিক করুন।

স্কুলের ভেতরে সাসপেনশন/স্কুলের বাইরে সাসপেনশন/দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন সাসপেনশন

অনুগ্রহ করে আচরণবিধি দেখুন।

আচরণগত হস্তক্ষেপ চার্টের প্রতিক্রিয়া

নেতিবাচক আচরণ	সম্ভাব্য স্তরভিত্তিক হস্তক্ষেপ / পরিণতি
---------------	---

<p>কিছু স্তর ১ আচরণ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:</p> <ul style="list-style-type: none"> • অনুমতি ছাড়া আসন ত্যাগ করা • অনুপযুক্ত সময়ে কথা বলা • ক্লাসে চিৎকার করা • ক্লাসে ঘুমানো/মাথা নিচু করে থাকা • ক্লাসরুমে ব্যাঘাত ঘটানো • শিক্ষার সাথে সম্পর্কিত নয় এমন জিনিস নিয়ে খেলা • শ্রেণীকক্ষের ব্যাঘাত পরিবেশ 	<ul style="list-style-type: none"> • পুনঃশিক্ষা • পুনঃনির্দেশনা • পণ্ডিতদের সান্নিধ্য • মৌখিক ইঙ্গিত • আসন পরিবর্তন • অ-মৌখিক ইঙ্গিত • পণ্ডিত/শিক্ষক সম্মেলন • অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ • সহযোগিতামূলক সমস্যা সমাধান • দ্বন্দ্ব সমাধান • পুনরুদ্ধারমূলক পদ্ধতি • নির্দেশিকা সম্মেলন • শ্রেণীর মধ্যে ব্যক্তিগত আচরণ চুক্তি • রিসেট • কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত রেফারেল • শুধুমাত্র ডকুমেন্টেশন • প্রতিশ্রুতি • ALS • অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ
<p>কিছু স্তর ২ আচরণ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়</p> <p>থেকে:</p> <ul style="list-style-type: none"> • হস্তক্ষেপ সত্ত্বেও স্তর ১ থেকে অব্যাহত আচরণ • কাজ করতে অস্বীকৃতি • ওয়েব-ভিত্তিক শিক্ষার সময় সম্পর্কহীন ওয়েবসাইটে থাকা • ক্লাসে কোনও জিনিস ছুঁড়ে ফেলা • অনুপযুক্ত ভাষা, • গালিগালাজ বা উপহাস • (অন্য পণ্ডিতের দিকে নির্দেশিত) • একজন কর্মী সদস্যের প্রতি অসম্মান • কর্মীদের নির্দেশ অনুসরণ করতে অস্বীকৃতি • একজন প্রাপ্তবয়স্কের কাছ থেকে দূরে সরে যাওয়া • শ্রেণীকক্ষ থেকে বেরিয়ে আসা • ক্লাস কেটে ফেলা • অনুপযুক্ত পরিবর্তন • (দৌড়ে যাওয়া, দরজায় ডোবা দেওয়া) • আপত্তিকর ভাষা (জাতি, যৌন অভিমুখিতা, ধর্ম, জাতিগততা, অক্ষমতা ইত্যাদি সম্পর্কে মন্তব্য) 	<ul style="list-style-type: none"> • পুনঃশিক্ষা • পুনঃনির্দেশনা • মৌখিক ইঙ্গিত • আসন পরিবর্তন • সহযোগিতামূলক সমস্যা সমাধান • সম্প্রদায়ের অখণ্ডতা লঙ্ঘন • দ্বন্দ্ব সমাধান • পুনরুদ্ধারমূলক পদ্ধতি • ব্যক্তিগত আচরণ চুক্তি • সামাজিক কাজ/নির্দেশিকা সহায়তা • ডিন পরিচালিত রেফারেল • শ্রেণীকক্ষ অপসারণ • আইএসএস • অঙ্গীকার • অভিভাবকদের গোলটেবিল বৈঠক

খেলা লড়াই (শারীরিক আগ্রাসন)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ডিন বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতি বা সংক্ষিপ্ত মেয়াদ সাসপেনশন
ভাঙচুর	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং স্কুল কমিউনিটি সার্ভিস • স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ

চুরি	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ক্ষতিপূরণ, ১-৯ দিনের বর্ধিত প্রতিশ্রুতি এবং/অথবা স্থগিতাদেশ • সম্প্রদায়ের অখণ্ডতা লঙ্ঘন
একটি ডেটা সময়কাল জুড়ে কর্মী-পরিচালিত আচরণের পুনরাবৃত্তি।	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং ডিন অভিভাবক সম্মেলনের আয়োজন করেন, • স্কুল-ভিত্তিক স্তর II বাস্তবায়ন হস্তক্ষেপ (যেমন CICO)
মৌখিক আগ্রাসন, শারীরিক সহিংসতার হুমকি, অথবা ঘৃণামূলক বক্তব্য সহ	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন • পরামর্শদাতা/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ
শারীরিক ঝগড়া (মারামারি)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
অনিরাপদ পরিবেশ তৈরি করা বা অবদান রাখা (অন্যান্য)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
বুলিং/সাইবার-বুলিং	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সংমিশ্রণ প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ

	<ul style="list-style-type: none"> • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
ঘোন হয়রানি	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সমন্বয় প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
প্রশাসনিক অনুমোদন ছাড়া জুয়া খেলা/পণ্য বিক্রি করা (অন্যান্য)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-৯ দিনের বর্ধিত দিনের সংমিশ্রণ প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ
দাহ্য পদার্থ/তামাক/বাপ্পজাত দ্রব্য রাখা বা ব্যবহার করা	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • ১-১০ দিনের বর্ধিত দিনের সংমিশ্রণ প্রতিশ্রুতি বা স্থগিতাদেশ • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
মাদক বা অ্যালকোহল রাখা বা ব্যবহার (পদার্থ নিয়ন্ত্রণ)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দ্বন্দ্ব সমাধান • বর্ধিত দিনের প্রতিশ্রুতির সংমিশ্রণ বা স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
অভিপ্রায়ে দখল মাদক বা অ্যালকোহল বিতরণ করা (পদার্থ নিয়ন্ত্রণ)	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি - স্থগিতাদেশের শুনানির সাপেক্ষে) • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে কাউন্সেলিং • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন
অস্ত্র	<ul style="list-style-type: none"> • ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) • স্বল্পমেয়াদী স্থগিতাদেশ • দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশ (১০ দিনের বেশি - স্থগিতাদেশের শুনানির সাপেক্ষে) • কাউন্সেলর/সমাজকর্মীর সাথে পরামর্শ • সম্প্রদায়ের সততা লঙ্ঘন

<p>একটি ডেটা সময়কাল জুড়ে প্রশাসন-পরিচালিত আচরণের পুনরাবৃত্তি।</p>	<ul style="list-style-type: none">• ডিনলিস্ট রেফারেল (ডিন পরিচালিত) এবং প্রশাসনের সহায়তায় অভিভাবক সম্মেলন, স্কুল-ভিত্তিক টিমার III হস্তক্ষেপ বাস্তবায়ন (যেমন FBA) • কাউন্সেলিং পরিষেবার জন্য রেফারেল
---	---

- ECMS আচরণের তীব্রতা এবং ঘটনার উপর ভিত্তি করে দীর্ঘমেয়াদী স্থগিতাদেশের (10 দিনের বেশি) অনুরোধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে, যার মধ্যে রয়েছে
সুপারিনটেনডেন্টের শুনানি;
- যখন প্রয়োজনীয় হবে, তখন একটি সতর্কীকরণ পত্র এবং/অথবা আচরণগত সহায়তা পরিকল্পনা
অভিভাবক, কাউন্সেলর, সমাজকর্মী এবং/অথবা ডিনের সাথে পরামর্শ করে একজন পণ্ডিতের জন্য তৈরি করা হয়েছে।

তৃতীয় অংশ: উপস্থিতি, বিলম্ব এবং অভিন্নতা নীতিমালা

সাধারণ উপস্থিতি নীতি স্কুলে অনুপস্থিত পণ্ডিতরা

শুধুমাত্র স্কুলের ক্রীড়া ইভেন্ট, নৃত্য, অথবা অনুপস্থিতির দিনে সংঘটিত অন্য কোনও স্কুল-স্পন্সরকৃত কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করতে বা অংশগ্রহণ করতে পারবেন যদি স্কুল আগাম অনুমতি দিয়ে থাকে।

দৈনিক উপস্থিতি	স্কুলে সমমানবর্তিতা
<p>উপস্থিতি হস্তক্ষেপ পরিকল্পনাগুলি হবে</p> <p>আমাদের দীর্ঘস্থায়ী অনুপস্থিতিতে পৌঁছেছেন এমন পণ্ডিতদের সহায়তা করার জন্য বাস্তবায়িত</p> <p>শ্রেণ্যসমূহ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ১টি অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি - যে কোনও দিন কোনও পণ্ডিত অনুপস্থিত থাকলে, পিতামাতা বা অভিভাবককে ফোন করে বাড়িতে অনুপস্থিতির কথা জানানো হবে। ৩টি অমার্জনীয় অনুপস্থিতি - স্কুলার উইল প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নিয়ে আলোচনা করার জন্য ডিনের সাথে দেখা করুন। ডিন পিতামাতা/অভিভাবকের সাথে একটি ফোন কনফারেন্স পরিচালনা করবেন এবং একটি পণ্ডিত-চালিত প্রতিরোধ পরিকল্পনা পর্যালোচনা করবেন • একটি মেয়াদে 5টি অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি - পিতামাতা/অভিভাবক এবং পণ্ডিত একটি নির্দেশমূলক দলের সাথে দেখা করবেন প্রতিনিধি, পরামর্শদাতা এবং সমাজকর্মী আরও পর্যালোচনা করবেন হস্তক্ষেপ, যার মধ্যে রয়েছে একটি উপস্থিতি হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা এক স্কুল বছরে ১০+ অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি - সমাজকর্মীর সাথে স্কুলে অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে। সমাজকর্মী আলোচনা করবেন যে পরবর্তী পদক্ষেপ, যার মধ্যে ACS রিপোর্টিং অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। একটি স্কুল বছরে ১৫+ অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি - স্কুলে পণ্ডিত, কেস ম্যানেজার (যদি প্রয়োজ্য হয়), স্কুল কাউন্সেলর, সমাজকর্মী এবং 	<p>স্কুলে দেরিতে আসা সকল পণ্ডিতদের</p> <p>স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাড়িতে একটি ফোন কল পাবেন।</p> <p>সকাল ৮:১৫ টার পরে এবং তার পরেও পণ্ডিতরা (কোনও অজুহাত ছাড়াই দেরি এবং/অথবা পরিস্থিতিগত কারণে)</p> <p>যে পরিস্থিতির সমাধান করা যাবে না</p> <p>অবিলম্বে) স্কুল-পরবর্তী একটি পাবেন</p> <p>অঙ্গীকার</p> <ul style="list-style-type: none"> ১ম-৫ম লঙ্ঘন - প্রতিটি লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে স্কুল অভিভাবক/অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করে। ৬ষ্ঠ-৯ম লঙ্ঘন - স্কুল থেকে অভিভাবক/অভিভাবককে স্কুলারশিপে বিলম্বের বিষয়ে লিখিতভাবে জানানো হবে। • ১০ম-১৪তম লঙ্ঘন - অভিভাবক/অভিভাবক, স্কুলার, স্কুল কাউন্সেলর এবং সমাজকর্মীর সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ১৫তম - ১৯তম লঙ্ঘন - প্রশাসনিক অভিভাবক/অভিভাবক, পণ্ডিত, সহকারী সংস্কৃতি অধ্যক্ষ, স্কুল পরামর্শদাতা, কেস ম্যানেজার (যদি প্রয়োজ্য হয়), এবং সমাজকর্মীর সাথে সাক্ষাৎ। • ২০তম+ লঙ্ঘন - স্কুলে অধ্যক্ষ, সহকারী সংস্কৃতি অধ্যক্ষ, স্কুলার সার্ভিসেস পরিচালক (যদি প্রয়োজ্য হয়), এবং স্কুল পরামর্শদাতার সাথে অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে।

<p>সহকারী সংস্কৃতি অধ্যক্ষ। প্রশাসন পরবর্তী পদক্ষেপগুলি নিয়ে আলোচনা করবে, যার মধ্যে ACS রিপোর্টিং অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। •</p> <p>একটি স্কুল বছরে ১৮+ অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি - স্কলার বরাদ্দকৃত শিক্ষাগত যোগ্যতার কমপক্ষে ১০% মিস করেছেন</p> <p>দিন। স্কুলে অধ্যক্ষ, সহকারী সংস্কৃতি অধ্যক্ষ, স্কলার সার্ভিসেস পরিচালক (যদি প্রযোজ্য হয়) এবং স্কুল কাউন্সেলরের সাথে অভিভাবক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হবে।</p> <p>প্রশাসন আলোচনা করবে যে পরবর্তী পদক্ষেপ, যার মধ্যে সমতা থেকে তালিকাভুক্তি বাতিল করা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।</p>	
--	--

- অনুপস্থিতি: যে কোনও দিন একজন পণ্ডিত অনুপস্থিত থাকলে, পিতামাতা বা অভিভাবক পাবেন অনুপস্থিতির কথা জানিয়ে বাড়িতে ফোন করা।
 - শুধুমাত্র একজন মেডিকেল অফিসারের স্বাক্ষরিত বিবৃতি দ্বারা নথিভুক্ত অনুপস্থিতি ডাক্তার, পরিবারের নিকটতম সদস্যের মৃত্যুর পর অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ায় উপস্থিতি, অথবা সরকারি বিচার বিভাগ কর্তৃক পণ্ডিতের উপস্থিতি "অযোগ্য" অনুপস্থিতি হিসাবে বিবেচিত হবে। অন্যান্য সমস্ত অনুপস্থিতি "অযোগ্য" হিসাবে বিবেচিত হবে।
 - ক্রমাগত বিলম্ব/অনুপস্থিতি: সোশ্যাল থেকে একটি ফোন কল কর্মী এবং বাধ্যতামূলক অভিভাবক সভা • দীর্ঘস্থায়ী বিলম্ব/অনুপস্থিতি: দীর্ঘস্থায়ী বিলম্ব/অনুপস্থিতি হবে
- স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত তৃতীয় স্তরের সহায়তা বাস্তবায়নের সাথে নথিভুক্ত। NYC নিয়ম মেনে, অতিরিক্ত বিলম্ব এবং অনুপস্থিতির জন্য ACS-এর সাথে যোগাযোগ করা হবে, কারণ এটি একটি শিশুর শিক্ষার অ্যাঙ্কোসকে প্রভাবিত করে।

তুষারপাতের দিনগুলি

প্রতিকূল আবহাওয়ার ক্ষেত্রে, যেমন ভারী তুষারপাতের ক্ষেত্রে, স্কুল বাতিল সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আপনার স্থানীয় টেলিভিশন বা রেডিও স্টেশনগুলি শুনুন। যদি নিউ ইয়র্ক সিটি পাবলিক স্কুলগুলি প্রতিকূল আবহাওয়ার কারণে বন্ধ থাকে, তাহলে ইকুয়ালিটি চার্টার মিডল স্কুলও তাই। এছাড়াও, ইকুয়ালিটি কখনও কখনও NYCDOE খোলা থাকা সত্ত্বেও স্কুল বন্ধ করে দেয়। কখনও কখনও, প্রতিকূল আবহাওয়ার দিনগুলিতে ইকুয়ালিটি দেরিতে শুরু হয়। অভিভাবকদের এই বন্ধ এবং দেরিতে শুরু সম্পর্কে ইকুয়ালিটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এবং সমস্ত ইকুয়ালিটি পরিবারকে ফোন করে জানানো হয়। দয়া করে পাওয়ারস্কুলে আপনার ফোন নম্বর আপডেট রাখতে ভুলবেন না।

সাধারণ দেরি নীতি সকল শিক্ষার্থী যারা দেরি করে

স্কুলে পৌঁছাবেন তারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি ফোন ব্লাস্ট বাড়িতে পাবেন।

আগমন •

স্কুলের দিন সকাল ৮:০০ টায় শুরু হবে। • স্কলাররা সকাল ৭:৩০ টায় ভবনে প্রবেশ করে সকালের নাস্তা এবং সকালের তত্ত্বাবধান কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন। স্কলাররা সকাল ৮ টায় উপরে উঠবেন। • সময়মতো স্কুলে আসা স্কলারদের শ্রেণীকক্ষে নাস্তা পরিবেশন করা হবে।

৮:০০-৮:১৫ পর্যন্ত।

• স্কলারদের সকাল ৮:১৫ টার পরে দেরিতে চিহ্নিত করা হবে এবং তাদের অবশ্যই ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে পরে অফিস থেকে দেরিতে পাস।

সকাল ৭:৩০ মিনিটে তাড়াতাড়ি পৌঁছান- অডিটোরিয়ামের প্রধান প্রবেশপথ দিয়ে প্রবেশ করুন।

সময়মতো আগমন সকাল ৮:০০ টা

- ষষ্ঠ শ্রেণী (প্রবেশ 4-5- সিঁড়িঘর B) • 7ম শ্রেণী (প্রস্থান 6- সিঁড়িঘর A) • 8ম শ্রেণী (প্রস্থান 1- সিঁড়িঘর D)

বরখাস্ত মঙ্গলবার

ছাড়া প্রতিদিন বিকাল ২:৫৮ এবং ৩:০৫ এর মধ্যে সকল বরখাস্ত করা হবে। মঙ্গলবার, সকল স্কলারকে দুপুর ১:১১ এ বরখাস্ত করা হবে। খেলাধুলা, ক্লাব, পরীক্ষার প্রস্তুতি, স্কুল-পরবর্তী প্রতিষ্ঠা, অথবা MMCC-তে অংশগ্রহণকারী স্কলাররা যদি সরাসরি তাদের কার্যকলাপে যাওয়ার পরিবর্তে ভবন ছেড়ে চলে যান তবে তাদের ভবনে পুনরায় প্রবেশের অনুমতি দেওয়া হবে না।

নিয়মিত বরখাস্ত স্কুলের সামনের দিকে করা হয়। বিশেষ অনুষ্ঠানে, শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠ থেকে বরখাস্ত করা যেতে পারে।

প্রাথমিক বরখাস্ত যেকোনো

মিডল স্কুলের স্কলারদের প্রাথমিক বরখাস্তের জন্য আমাদের প্রধান কার্যালয় থেকে লিখিত যোগাযোগ বা সশরীরে আমাদের কাছে পৌঁছাতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে প্রাথমিক বরখাস্ত সর্বদা এড়ানো উচিত। তবে, যদি স্কলারদের বরখাস্তের আগে চলে যেতে হয়, তাহলে পরিবারকে বরখাস্তের সময় এবং অ্যাপয়েন্টমেন্টের প্রকৃতি/তাড়াতাড়ি বরখাস্তের কারণ উল্লেখ করে একটি লিখিত নোট বা ইমেল পাঠাতে হবে। পরিবারের সদস্য স্কুলে রিপোর্ট করতে পারেন, সেফটি এজেন্টে সাইন ইন করতে পারেন এবং তারপর প্রধান কার্যালয়ে জানাতে পারেন। মনোনীত স্কুল কর্মীরা নোটের সত্যতা যাচাই করতে বা ইমেল প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবেন। অনুগ্রহ করে সমস্ত লিখিত যোগাযোগ msoffice@equalitycs.org ঠিকানায় পাঠান।

যদি কোনও চরম জরুরি অবস্থা দেখা দেয় যেখানে অভিভাবক সেই মুহুর্তে লিখিত যোগাযোগ পাঠাতে অক্ষম হন, তাহলে অভিভাবককে তাড়াতাড়ি বরখাস্ত করার আগে সংস্কৃতি বিভাগের অধ্যক্ষ বা সহকারী অধ্যক্ষের কাছ থেকে সরাসরি অনুমতি নিতে হবে।

লিখিত যোগাযোগের পরে বরখাস্ত হওয়া পণ্ডিতদের সাইন-আউট প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

- লিখিত যোগাযোগ পাওয়ার পর, স্কলার প্রধান কার্যালয় থেকে সাইন আউট করবেন। • তিনি/তিনি/তারা একটি চিঠি পাবেন যে তাদের আগে চলে যাওয়ার অনুমতি দেওয়া হচ্ছে। • তারা সেই পাস/চিঠিটি নিরাপত্তা এজেন্টের কাছে উপস্থাপন করবেন। • *পরিবারের সদস্যদের সাথে চলে যাওয়া স্কলারদের চিঠির প্রয়োজন হবে না।

সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি স্কুলে থাকাকালীন,

শিক্ষার্থীদের সর্বদা ECS লোগো সহ একটি টপ পরতে হবে। যা Flynn & O'Hara এর মাধ্যমে কেনা হবে। শিক্ষার্থীরা স্কুলে কোনও ইভেন্ট/কার্যকলাপ থেকে প্রাপ্ত ECS শার্টও পরতে পারে। নীচের অংশ Flynn & O'Hara এর মাধ্যমে কেনার প্রয়োজন নেই। অনুগ্রহ করে দেখুন

বিস্তারিত জানার জন্য নীচের টেবিল:

ফ্লিন ও ও'হারা ইসিএস লোগো আইটেম (শীর্ষ)	<ul style="list-style-type: none"> পোলো (লম্বা বা ছোট হাতা) • পিই টি-শার্ট সোয়েটার ভেস্ট পুলওভার সোয়েটার • লম্বা হাতা ফ্লিস জ্যাকেট • জুনেক সোয়েটশার্ট • ডি-নেক কার্ডিগান সোয়েটার
বটম (যেকোনো বিক্রেতার কাছ থেকে কেনা যাবে) ব্যতীত: সোয়েটপ্যান্টে অবশ্যই ফ্লিন এবং ও'হারা থেকে কেনা একটি ইসিএস লোগো থাকতে হবে	<ul style="list-style-type: none"> প্যান্ট (কালো, খাকি, ধূসর, অথবা নেভি) শুধুমাত্র প্যান্ট স্ল্যাকস কার্গো প্যান্ট • সোয়েটপ্যান্ট (ইসিএস লোগো থাকা আবশ্যিক) • ক্যাপ্রিস • হাঁটু পর্যন্ত লম্বা শর্টস (ড্রেস শর্টস বা কার্গো শর্টস) • স্মার্ট/স্মার্ট হাঁটু থেকে ৩ ইঞ্চির বেশি উঁচুতে নয়
পাদুকা (বন্ধ পা)	<ul style="list-style-type: none"> স্নিকার্স - যেকোনো রঙের • জুতা - যেকোনো রঙের • বুট - যেকোনো রঙের
হেড গিয়ার	<ul style="list-style-type: none"> ধর্মীয় উদ্দেশ্যে পণ্ডিতরা মাথার মোড়ক/টুপি পরতে পারেন • চুলের মোড়ক - সম্পূর্ণ কালো, সম্পূর্ণ সাদা, অথবা কালো এবং সাদা (অন্য কোনও রঙ নয়)

নিম্নলিখিত পোশাক/জিনিসপত্র সকল পণ্ডিতের জন্য নিষিদ্ধ, এমনকি পোশাক পরিচ্ছদের দিনেও:

নিষিদ্ধ টুপি, ব্যান্ডানা, স্কার্ফ, বনেট, ডুরাগ, স্টিকিং ক্যাপ, রোলার, হেয়ারনেট, হেডব্যান্ড, হুড, সানগ্লাস	
নিষিদ্ধ পোশাক	পাজামা, ট্যাঙ্ক টপস, বেলি শার্ট, লেগিংস, বাইকার শর্টস, শর্টস/স্মার্ট/হাঁটু থেকে ৩ ইঞ্চির বেশি উঁচু স্মার্ট,

^১ এখানে চুল মোড়ানোর দুটি গ্রহণযোগ্য উদাহরণ দেওয়া হল: [উদাহরণ ১](#), [উদাহরণ ২](#); মনে রাখবেন যে চুলের মোড়ক বনেট (পাওয়ার বা স্লিপিং ক্যাপ) থেকে আলাদা।

নিষিদ্ধ পাদুকা	চপ্পল, ক্রোকস, স্লাইড, স্যান্ডেল, খোলা পায়ের আঙ্গুল বা খোলা হিলযুক্ত যেকোনো জুতা
----------------	---

- যদি কোন স্কলার নিষিদ্ধ কিছু পরে স্কুলে আসে, তাহলে তাকে দিনের জন্য ভাড়া করার জন্য একটি ECS ইউনিফর্ম দেওয়া হবে, অথবা একজন অভিভাবককে ইউনিফর্ম নীতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ স্কলার পোশাক আনতে হবে। যদি কোন স্কলারকে দিনের জন্য ভাড়া করার জন্য একটি ইউনিফর্ম আইটেম(গুলি) দেওয়া হয়, তাহলে তাকে অবশ্যই স্মারক করতে হবে এবং স্কুলের দিন শেষে তা ফেরত দিতে হবে। • তিনটি ইউনিফর্ম লঙ্ঘনের ফলে গ্রেড-লেভেল ডিনের সাথে একটি বৈঠক হবে, যিনি অভিভাবকদের সাথে প্রত্যাশাগুলি যোগাযোগ করবেন এবং ভবিষ্যতের যেকোনো সমস্যা সমাধানের জন্য কাজ করবেন।
ডিনরা তথ্যের জন্য ডিনদের তালিকায় এই লঙ্ঘনগুলি লিপিবদ্ধ করবেন।

- টুপি বা হুডি (ইসিএস লোগো নয়), সানগ্লাস, অথবা যেকোনো নিষিদ্ধ অননুমোদিত সময়ে জীর্ণ বা জীর্ণ হলে টুপি বাজেয়াপ্ত করা হবে।
স্কলাররা ছুটির সময় পোশাক সংগ্রহ করতে পারবেন; ২৪ ঘন্টা পরেও যদি কোনও জিনিসপত্র সংগ্রহ না করা হয় তবে তা লস্ট অ্যান্ড ফাউন্ডে পাঠানো হবে।

চতুর্থ অংশ: অতিরিক্ত নীতিমালা

স্কুলারদের আইডি কার্ড

স্কুলের প্রথম সপ্তাহে সকল স্কুলারদের ছবি তোলা হবে। স্কুলারদের প্রতিদিন তাদের আইডি কার্ড স্কুলে নিয়ে আসা এবং সারাদিন পরার জন্য বাধ্যতামূলক। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে এটি নিয়ে আলোচনা করা যাবে না। সকালের আগমনের সময় স্কুলারদের স্ক্যান করার জন্য আইডি কার্ড ব্যবহার করা হয়, যা আমাদের সকল শিক্ষার্থীর হিসাব রাখতে সাহায্য করে, বিশেষ করে যেহেতু আমরা আমাদের ভবনটি অন্য দুটি স্কুলের সাথে ভাগ করে নিই।

এই নীতিকে শক্তিশালী করার জন্য আপনার সহায়তা অত্যন্ত প্রশংসনীয়। আপনার পণ্ডিতদের সর্বদা তাদের পরিচয়পত্র রাখার জন্য এখানে কিছু টিপস দেওয়া হল:

- স্কুলে না থাকাকালীন তাদের পরিচয়পত্র তাদের ব্যাকপ্যাকে রাখতে উৎসাহিত করুন। • ক্ষতি রোধ করতে বা

ক্ষতি।

- বারকোড সুরক্ষিত রাখার জন্য আইডিটি ঢেকে রাখা নিশ্চিত করুন, কারণ এটি প্রয়োজনীয় স্ক্যানিং।

প্রতিস্থাপন প্রক্রিয়া: ভবিষ্যতে, আইডি

প্রতিস্থাপনের জন্য \$3 খরচ হবে। যদি আপনার সন্তান তাদের আইডি হারিয়ে ফেলে, তাহলে তাদের গ্রেড-লেভেলের ডিনকে জানাতে হবে এবং তাদের প্রতিস্থাপন ফি প্রধান অফিসে নিয়ে যেতে হবে। নতুন আইডি শুধুমাত্র শুক্রবারে জারি করা হয়।

পরিবহন নির্দেশিকা ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল

সকল যোগ্য শিক্ষার্থীর জন্য নিরাপদ এবং নির্ভরযোগ্য পরিবহন ব্যবস্থা প্রদানের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নীচের হ্যান্ডবুকে পরিবহন বিকল্প, যোগ্যতার মানদণ্ড, পারিবারিক দায়িত্ব এবং নীতিমালা NYC DOE নির্দেশিকাগুলির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

[পরিবহন নির্দেশিকা NYC DOE](#)

[পরিবহন নির্দেশিকা](#)

ডিডিও নজরদারি ডিডিও নজরদারি

স্কুলের সম্পত্তির কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণের জন্য একটি হাতিয়ার প্রদান করে যা পণ্ডিত, কর্মী এবং দর্শনার্থীদের স্বাস্থ্য, কল্যাণ এবং সুরক্ষা আরও সুরক্ষিত করে। এটি অনুপযুক্ত আচরণের বিরুদ্ধে একটি মূল্যবান প্রতিরোধক এবং স্কুল বিভাগের সম্পদ রক্ষার ক্ষেত্রে একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। এই ব্যবস্থা স্কুল তত্ত্বাবধান/নিরাপত্তা কর্মীদের চলমান সতর্কতার প্রয়োজনীয়তার প্রতিস্থাপন করবে না। স্কুল প্রশাসকরা নিশ্চিত করবেন যে সাধারণ ক্যাম্পাস নিরাপত্তা বজায় রাখার ক্ষেত্রে যথাযথ সতর্কতা পালন করা হচ্ছে।

ক্যামেরার অবস্থান, পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণ • ক্যামেরা স্থাপন কেবলমাত্র

জনসাধারণের জন্য সীমাবদ্ধ। • নজরদারির জন্য নির্বাচিত এলাকাগুলি এমন হতে হবে যেখানে নজরদারি একটি প্রয়োজনীয় এবং কার্যকর প্রতিরোধক।

- ক্যামেরাগুলি এমন এলাকা পর্যবেক্ষণ করবে না যেখানে মানুষের গোপনীয়তার যুক্তিসঙ্গত প্রত্যাশা থাকে (যেমন, পোশাক পরিবর্তনের ঘর এবং বিশ্রামাগার)। • চুরি, সহিংসতা, ভাঙচুর, অথবা

অন্যান্য নিরাপত্তা লঙ্ঘন।

- শুধুমাত্র অনুমোদিত কর্মীদের মনিটর পরিচালনায় প্রবেশাধিকার থাকবে নিয়ন্ত্রণ।

- ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি ব্যবস্থা স্কুলের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, বছরে ৩৬৫ দিন, ২৪ ঘন্টা কাজ করতে পারে। নোটিশ সহ বা ছাড়াই যেকোনো সময় ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি স্থগিত করা যেতে পারে।

তথ্য সুরক্ষা এবং প্রকাশ

রেকর্ডিং এর নিরাপত্তা এবং সংরক্ষণ

- এই নীতিমালা এবং রাজ্য ও ফেডারেল আইন অনুসারে ছাড়া রেকর্ডিং প্রকাশ করা হবে না। নজরদারি রেকর্ড প্রকাশ

স্কুলের নীতিগত উদ্দেশ্যগুলি মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞানের ভিত্তিতে থাকবে, যার মধ্যে রয়েছে পণ্ডিত এবং কর্মীদের নিরাপত্তা ও সুরক্ষা প্রচার করা, স্কুলের সম্পত্তি রক্ষা করা, অপরাধমূলক কার্যকলাপ প্রতিরোধ করা এবং স্কুলের নিয়ম ও নীতি প্রয়োগ করা।

- শুধুমাত্র নির্বাহী পরিচালক/মনোযোগী কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তির, অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত ব্যক্তি, সংস্কৃতি বিভাগের সহকারী অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত ব্যক্তি, রেকর্ডিংগুলিতে অ্যাক্সেস পাবেন।
- তদন্ত, আদালতের মামলা, অথবা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সাপেক্ষে ঘটনার রেকর্ডিং কপিগুলি সমাধান না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে।

সংগৃহীত তথ্যের ব্যবহার

- ভিডিও নজরদারি তদন্ত এবং কার্যধারার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে
আইন প্রয়োগকারী সংস্থা, পণ্ডিত এবং কর্মচারীদের শুনানি। পূর্বে উদ্দেশ্যে প্রমাণ হিসেবে ব্যবহৃত ভিডিও পরিবর্তন করা যাবে না। • পণ্ডিতদের ভিডিওটেপ/ছবি একজন পণ্ডিতের অংশ হিসেবে বিবেচিত হতে পারে
শিক্ষাগত রেকর্ড এবং তাই, ফেডারেল শিক্ষাগত অধিকার এবং গোপনীয়তা আইন (FERPA) প্রযোজ্য হতে পারে।
• অ্যাথলেটিক ইভেন্ট, কনসার্ট এবং নাটকের
একটি ভিডিও টেপ
একই গোপনীয়তা বজায় রাখতে হবে কারণ এগুলি সর্বজনীন অনুষ্ঠান এবং তাই দেখানো যেতে পারে।

স্বাস্থ্য এবং সুস্থতা - খাদ্য নীতি

খাদ্য খাদ্যাভ্যাস অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, মনোযোগের অভাব, কম সহনশীলতা এবং/অথবা আচরণগত বিক্ষোভ - এবং অবশ্যই, দীর্ঘমেয়াদী স্বাস্থ্যগত পরিণতি সৃষ্টি করে, শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতাকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করতে পারে। কম পুষ্টি খাবার গ্রহণ রোধ করার প্রচেষ্টায়।

পণ্ডিতদের ফল, শাকসবজি, পনির, দুই এবং/অথবা ক্র্যাকার জাতীয় স্বাস্থ্যকর খাবার আনতে উৎসাহিত করা হচ্ছে, এবং মধ্যাহ্নভোজ বা ফাস্ট ফুড, চিপস, মিষ্টি বা ক্যান্ডি জাতীয় খাবার আনতে নিষেধ করা হচ্ছে। • পণ্ডিতরা ক্লাসে কেবল তাদের সাথে জল রাখতে পারবেন। আমরা ব্যক্তিগত জলের বোতলগুলিকে উৎসাহিত করি যাতে পণ্ডিতরা সারা দিন ধরে জল কুলারে তা ভরে রাখতে পারেন।

- স্কুল ফিল্টার করা জল এবং জলের ফোয়ারা ব্যবহারের সুযোগ দেবে। • পণ্ডিতরা অন্য পণ্ডিতদের সাথে খাবার ভাগাভাগি বা বিনিময় করতে পারবেন না (অ্যালার্জির কারণে) এবং সম্ভাব্য চিকিৎসা সংক্রান্ত সমস্যা)।
- স্কুলটি শিক্ষার্থীদের সকালের নাস্তা, নির্ধারিত নাস্তার সময়, দুপুরের খাবার এবং স্কুলের দিনের অন্যান্য সময়ে খাবারের অ্যাক্সেসের সময় কম পুষ্টিগুণসম্পন্ন খাবার খাওয়ার প্রভাব সম্পর্কে শিক্ষিত করবে।

গুরুত্বপূর্ণ: অ্যালার্জির কারণে ক্যাম্পাসে চিনাবাদাম এবং গাছের বাদাম খাওয়া নিষিদ্ধ।

শ্রেণীকক্ষে খাবার (প্রাতঃরাশ এবং দুপুরের খাবারের বাইরে)

শিক্ষার্থীরা তাদের ক্লাসের বাইরের এবং/অথবা স্কুলের নাস্তা ক্লাসরুমে খেতে পারবে, সকাল ৮:০০-৮:১৫ পর্যন্ত, ক্লাসের সময় তাদের সাথে পানি ছাড়া অন্য কোনও পানীয় খেতে দেওয়া হবে না। কর্মীরা শিক্ষার্থীরা খাবার/পানীয় কিউবি এবং/অথবা দুপুরের খাবারের বাইরে রেখে এটি সমর্থন করবে। সকালের নাস্তা, জলখাবার এবং দুপুরের খাবারের বাইরে শ্রেণীকক্ষে খাবার, জলখাবার এবং পানীয় জন্ম করা হবে এবং উপযুক্ত খাবার খাওয়ার সময় ফেরত দেওয়া হবে। খাবারের সাথে সম্পর্কিত উদযাপনের অনুরোধকারী অভিভাবকদের অবশ্যই অধ্যক্ষ এবং/অথবা সহকারী অধ্যক্ষের অনুমোদন নিতে হবে।

সংস্কৃতি।

ইলেকট্রনিক্স নীতি নিউ ইয়র্ক রাজ্যের

আইন অনুসারে, শিক্ষাদানের সময় বা স্কুল ভবনের ভিতরে যেকোনো জায়গায় শিক্ষার্থীদের মোবাইল ফোন বা অন্যান্য ইলেকট্রনিক/ইন্টারনেট সক্ষম ডিভাইস ব্যবহার নিষিদ্ধ। বেল-টু-বেল ইন্টারনেট-সক্ষম ডিভাইস নিষেধাজ্ঞাকে সমর্থন করার জন্য এবং একটি মনোযোগী, নিরাপদ এবং বিভ্রান্তিমুক্ত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য, স্কুলের দিনের সময় শিক্ষার্থীদের ডিভাইস সংরক্ষণের জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি ব্যবহার করা হবে।

যদি কোন শিক্ষার্থী তাদের ইন্টারনেট সক্ষম ডিভাইসটি স্কুলে নিয়ে আসে, তাহলে স্কুলের দিনের সময় তাদের অবশ্যই এটি একটি নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করতে হবে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট সংরক্ষণ এবং শৃঙ্খলা নীতিগুলির জন্য নীচের লিঙ্কটি দেখুন।

• [মাধ্যমিক বিদ্যালয়](#)

পিতামাতা/অভিভাবকদের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় যোগাযোগের ব্যবস্থা করার জন্য, তারা এই নীতি মেনে স্কুল চলাকালীন সময়ে তাদের সন্তানের সাথে যোগাযোগ করার জন্য নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি ব্যবহার করতে পারেন:

- যদি কোন পিতামাতা বা অভিভাবককে কোন কারণে তাদের পণ্ডিতের সাথে যোগাযোগ করতে হয়, তাহলে তাদের কল করা উচিত স্কুলের প্রধান কার্যালয় ৭১৮-৫১৭-৩১৬৯।
- ফোন করার সময়, পরিবারগুলিকে তাদের স্কুলাররা যে ক্যাম্পাসে পড়ে তার উপর ভিত্তি করে মিডল স্কুল বা হাই স্কুলের জন্য উপযুক্ত বিকল্পটি নির্বাচন করা উচিত।
- একবার সংযুক্ত হয়ে গেলে, অফিসের কর্মীরা সর্বোত্তম পদক্ষেপ নির্ধারণ করবেন, যা হতে পারে অন্তর্ভুক্ত:
 - সরাসরি পণ্ডিতের কাছে বার্তাটি পৌঁছে দেওয়া, • কলটি শ্রেণীকক্ষে স্থানান্তর করা (যখন উপযুক্ত এবং বিঘ্নিত না হয়),
অথবা
 - পরবর্তী সুযোগে পণ্ডিতের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা করা।

কম্পিউটার ব্যবহারের

স্কুলারদের স্কুল বছরের শুরুতে সমতা সনদ স্কুল কর্মী এবং স্কুলারদের কম্পিউটার ব্যবহারের চুক্তিগুলি পড়তে হবে এবং স্বাক্ষর করতে হবে। যথাযথ কম্পিউটার ব্যবহারের জন্য সর্বদা এই নীতি মেনে চলুন।

স্কুলের দিনগুলিতে শিক্ষার্থীরা তাদের নিজস্ব ল্যাপটপ বা আইপ্যাড ব্যবহার করতে পারবে না।

তাদের কেবল স্কুল-প্রদত্ত Chromebook ব্যবহার করার অনুমতি রয়েছে।

আপনার সন্তানকে ভর্তি করার সময় পরিবারগুলি প্রযুক্তি/কম্পিউটার চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছিল। আপনি [কম্পিউটার ব্যবহারের চুক্তির](#) একটি কপি পেতে পারেন। এখানে।

স্কলার-ক্রীড়াবিদরা। ট্রাইআউটের

পর ক্রীড়া দলে খেলার জন্য নির্বাচিত যেকোনো স্কলারকে একটি অ্যাথলেটিক হ্যান্ডবুক প্রদান করা হবে।

পণ্ডিতদের অধিকার ও দায়িত্ব

আমি জানি আমার অধিকার আছে:

- আমার আচরণের দ্বারা বিচারিত বা চিহ্নিত না হওয়া • বৈষম্য, হয়রানি এবং গোঁড়ামিমুক্ত একটি ইতিবাচক, নিরাপদ এবং সহায়ক শিক্ষা পরিবেশে থাকা;
- কোন আচরণকে উপযুক্ত বলে মনে করা হয় এবং কোন আচরণের ফলে কী হতে পারে তা জানা শাস্তিমূলক হস্তক্ষেপ বা পরিণতি;
- আমার আচরণ সম্পর্কিত বিষয়গুলিতে পেশাদার কর্মীদের সদস্যদের দ্বারা পরামর্শ নেওয়া, কারণ এটি স্কুলের মধ্যে আমার শিক্ষা এবং কল্যাণকে প্রভাবিত করে;
- যদি আমি কোনও অনুরোধ বা সিদ্ধান্তের সাথে একমত না হই, তাহলে আমার উদ্বেগগুলি যথাযথভাবে প্রকাশ করব; • স্কুলের নিয়ম লঙ্ঘনের অভিযোগে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে আইনের যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করব, যার জন্য আমাকে বরখাস্ত বা বহিষ্কার করা হতে পারে।

আমি নিম্নলিখিত বিষয়গুলিতে সম্মত:

- প্রতিদিন সময়মতো স্কুলে উপস্থিত হওয়া, ইতিবাচক মনোভাব নিয়ে; • আমার প্রতিটি ক্লাস শুরুর সময়ে উপস্থিত হওয়া, কাজ শুরু করার জন্য প্রস্তুত থাকা; • সকল ক্লাসের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং অ্যাসাইনমেন্ট নিয়ে প্রস্তুত থাকা; • শিক্ষার সকল সদস্যের সাথে আলাপচারিতার সময় সম্মান প্রদর্শন করা

সম্প্রদায়;

- আমার নিজের আচরণের জন্য দায়ী থাকা, নেতিবাচক এবং ইতিবাচক উভয়ই; • আচরণগত হস্তক্ষেপে শ্রদ্ধার সাথে এবং পূর্ণ হৃদয়ে অংশগ্রহণ করা
- আমার নিজের ক্ষতিকর আচরণের ফলে;
- নির্ধারিত সময়ে প্রতিশ্রুতিতে উপস্থিত থাকা; • সম্ভাব্য দ্বন্দ্ব বা ঝগড়া সম্পর্কে ডিন বা অন্য কোনও সমতা কর্মী সদস্যকে অবহিত করা; • মধ্যস্থতা এবং দ্বন্দ্বের মাধ্যমে শান্তিপূর্ণভাবে দ্বন্দ্ব সমাধান করা।

রেজোলিউশন;

- স্কুলের ভেতরে এবং বাইরে মারামারি এড়িয়ে চলুন; • স্কুল বা প্রতিবেশী সম্প্রদায়ের কল্যাণকে বিপন্ন করে এমন যেকোনো আচরণ এড়িয়ে চলুন;
- যখন কোনও কর্মী নির্দেশ দেন বা যুক্তিসঙ্গত অনুরোধ করেন, তখন তর্ক না করে শ্রদ্ধার সাথে আচরণ করুন এবং সহযোগিতা করুন;
- আমার ব্যক্তিগত জিনিসপত্র এবং অন্য যেকোনো সম্পত্তির দায়িত্ব নেব সমতার মালিকানাধীন যা আমি ব্যবহার করতে পারি বা সম্মুখীন হতে পারি;
- প্রতিদিন পূর্ণ ইকুয়ালিটি চার্টার মডেল স্কুলের ইউনিফর্ম যথাযথভাবে পরিধান করুন; • গ্যাং-এর সাথে সম্পৃক্ততার লক্ষণ থাকতে পারে এমন জিনিসপত্র (যেমন স্কার্ফ, ব্যান্ডানা, টুপি ইত্যাদি) আনা থেকে বিরত থাকুন এবং গ্যাং-এর চিহ্ন, ডাক, স্লোগান, নড়াচড়া বা হ্যান্ডশেক ব্যবহার করা থেকে বিরত থাকুন;
- ইলেকট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার করা থেকে বিরত থাকুন (যেমন সেল ফোন, হেডফোন, স্কুল ভবনে ডিডিও গেম ইত্যাদি)
- স্কুল কর্মকর্তাদের সাথে এমন তথ্য ভাগ করে নেওয়া যা স্কুল সম্প্রদায়ের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা বা কল্যাণের উপর প্রভাব ফেলতে পারে;
- শিক্ষার পরিবেশ ব্যাহত করে এমন যেকোনো আচরণ থেকে বিরত থাকুন; • সমতা চার্টার মডেল স্কুলের নিয়ম এবং প্রত্যাশা মেনে চলুন।

স্কুলার হ্যান্ডবুক এবং আচরণবিধি