

دليل الطلاب وأولياء الأمور في ECMS

تم التحديث في أغسطس 2025



تحية	2
معلومات الاتصال بموظفي الإدارة/الدعم	2
الجزء الأول: الأكاديميون	4
التقويم الأكاديمي	4
سياسات التصنيف	4
الواجب المنزلي -الغرض والعملية والسياسة	4
سياسة الترويج والاحتفاظ	5
أنشطة نهاية العام الدراسي لطلاب الصف الثامن	6
الجزء الثاني: نهجنا تجاه ثقافة المدرسة ما هو نظام الدعم متعدد المستويات؟ (MTSS)	7
	7
ما هي المكونات الأساسية لـ MTSS؟	7
استراتيجيات استباقية/خوافز إيجابية نقاط النسر العظيم علماء الربيع (أكاديميون وثقافيون)	7
	7
	8
مسابقات منزلية، رحلات ميدانية/فعاليات تحفيزية، تتبع بيانات السلوك، مخطط الاستجابة	8
للتدخل السلوكي، الجزء الثالث: سياسات الحضور والتأخير والزي المدرسي	8
	9
	11
	15
سياسة الحضور العامة	15
أيام الثلج	16
سياسة التأخير العامة	16
الوصول	17
الفصل	17
الفصل المبكر	17
السياسة العامة للزي الرسمي	18
الجزء الرابع: السياسات الإضافية	20
معارف الباحثين	20
دليل النقل	20
مراقبة الفيديو	20
الصحة والعافية -سياسة الغذاء	21
الطعام في الفصول الدراسية (خارج وجبتي الإفطار والغداء)	22
تصاريح الممرات	22
سياسة الإلكترونيات	22
استخدام الكمبيوتر	23
الرياضيون المتعلمون	23

تحية

أيها الأهل والعلماء الأعزاء،

أهلاً بكم في مدرسة إيكواليتي تشارتر المتوسطة. لقد ساعدكم عملكم الدؤوب وتركيزكم على الوصول إلى هذه اللحظة. نفخر بكونكم باحثين وعضواً إيجابياً في مجتمعنا المدرسي. لا يقتصر دور مدرسة إيكواليتي في مجتمعنا على إعداد الطلاب للنجاح الجامعي فحسب، بل يشمل أيضاً ضمان قدرتهم على الحفاظ على سلوكيات وعلاقات مهنية سليمة ومتسقة في جميع جوانب الحياة.

تُعدّ مساءلة الطلاب ودعم الأسرة جانبين أساسيين لنموّ المراهقين خلال فترة انتقالهم إلى مدرسة إيكواليتي تشارتر الإعدادية. سنستخدم إيكواليتي العلاقات التي تُبنى مع الطلاب والأسر والمنظمات المجتمعية والبرامج لتحقيق رسالتها والحفاظ على دورها كأساس إيجابي لطلابها.

شكراً لكم، ونحن نتطلع إلى عام دراسي رائع.

أفضل،

عائلة مدرسة ميثاق المساواة المتوسطة

معلومات الاتصال بموظفي الإدارة/الدعم

الاتصال	الاسم/اللقب
gene.johnson@equalitycharterschool.org	جين جونسون - مدير المدرسة
بريانا@equalitycharterschool.org	بريانا ماكنيل - مساعدة المدير
anais.corpas@equalitycharterschool.org	أنيس كورباس - مدير العمليات
zaire.coore@equalitycharterschool.org darius.hawkins@equalitycharterschool.org arla.mcfarland@equalitycharterschool.org	أرلا ماكفارلاند - عميدة الصف السادس داريوس هوكينز - عميد الصف السابع زائير كور - عميد الصف الثامن
gina.wright@equalitycharterschool.org jazmin.melendez@equalitycharterschool.org	جازمين ميلينديز - أخصائية اجتماعية جينا رايت - مستشارة مدرسية
lauren.nikolai@equalitycharterschool.org sheron.samarob@equalitycharterschool.org khashminie.shivdatt@equalitycharterschool.org	لاورين نيكولاى - مديرة الشؤون الإدارية شيرون ساماروب - مديرة الشؤون الإدارية كاشمينية شيفدات - مديرة الشؤون الإدارية
msoffice@equalitycharterschool.org	موظفو المكتب الرئيسي

الجزء الأول: الأكاديميون

التقويم الأكاديمي سيتم نشر جميع أحداث المدرسة وتواريخ التدريس (على سبيل المثال، نهاية الربع الدراسي) على تقويم أولياء أمور المدرسة الثانوية على موقعنا على الإنترنت: <https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> يمكنك أيضًا إضافة المعلومات إلى تقويم Google الخاص بك باستخدام الميزة الموجودة في صفحة موقع

الويب أعلاه.

سياسات التصنيف

يتم تقسيم متوسطات الربع والنهائي على النحو التالي:

أ: 90-100:

ب: 80-89:

ج: 70-79:

د: 65-69:

ف: 46-55:

*أقل درجة يمكن تسجيلها في سجل الدرجات هي 50% أي ما يعادل 50% سيُعلق المعلمون بالدرجة الفعلية التي حصلوا عليها إذا كانت أقل من 50%.

فئات التصنيف:

30% من العمل الصفّي - يتم التقييم بناءً على الجهد المبذول مع التغذية الراجعة نحو النمو والإتقان - 10% الواجبات المنزلية - يتم التقييم بناءً على الجهد المبذول مع التغذية الراجعة نحو النمو والإتقان - 60% تقييم إتقان المعايير - يتم التقييم بناءً على الدقة

مجموعة من تذاكر الخروج، والاختبارات، والاختبارات، والمشاريع، والمقالات، وما إلى ذلك.

الواجب المنزلي - الغرض العملية والسياسة

هدفنا

في مدرسة إيكواليتي تشارتر المتوسطة، تُستخدم الواجبات المنزلية لتعزيز التعلم. نؤمن بأهمية غرس عادة ممارسة وتطبيق المهارات والمفاهيم المكتسبة خارج الفصل الدراسي. نؤمن بأن مراجعة الواجبات المنزلية وتقديم الملاحظات عليها جزء لا يتجزأ من هذه العملية لإشراك الطلاب بفعالية في تعزيز هذه العادة. يدعم معلمونا الجهود المبذولة لتحقيق المساواة في الواجبات المنزلية من خلال ضمان توزيعها بشكل مناسب.

عمليتنا

لضمان أن واجباتنا المنزلية المخصصة تتوافق مع هدفنا، يلزم اتباع الخطوات التالية: • الإنشاء: سيحدد معلمونا ما إذا كانت المهمة ستكون وقتًا لـ

ممارسة/تطبيق ما تم تعلمه أثناء الفصل أو معاينة لما سيتم تدريسه في الدرس التالي؛ • التمايز: سيقدم المعلمون خيارات متباينة للواجبات المنزلية التي توفر الدعامات الضرورية التي قد يحتاجها العلماء للمشاركة

الواجبات المنزلية بشكل مستقل. • التكرار: سيتم تخصيص الواجبات المنزلية بما لا يقل عن مرتين أسبوعيًا للصفوف الأساسية (العلوم الإنسانية والرياضيات)، ولن يستغرق إكمالها أكثر من 45 دقيقة إلى ساعة. • التوزيع: سيتم التركيز على الواجبات المنزلية عند توزيعها على الفصل ونشرها على • Google Classroom النشر: سيتم نشر جميع الواجبات المنزلية على Google Classroom مع تاريخ استحقاق حتى يتم ملؤها في تقويمات Google الخاصة بالطلاب. • المراجعة: سيتم مراجعة الواجبات المنزلية بانتظام في الفصل.

سياستنا

• تمثل الواجبات المنزلية 10% من الدرجة الإجمالية للطلاب • يتم تصنيف الواجبات المنزلية بناءً على الجهد والدقة، وسيتلقى الطالب ملاحظات لدعم فهمه؛ كل مهمة مكتملة ستحصل على درجة في • PowerSchool عقوبة التأخير في الواجبات المنزلية*: • تم تسليمها بعد يوم واحد من تاريخ الاستحقاق • 90% - تم تسليمها بعد يومين من تاريخ الاستحقاق • 65% - تم تسليمها بعد ثلاثة أيام من تاريخ الاستحقاق ، 55% - وهو ما يعادل 0%

سياسة الترويج والاحتفاظ

معايير الترقية التلقائية: سيتم ترقية الباحث الذي يستوفي المعايير في جميع الفئات الثلاث أدناه تلقائيًا إلى المستوى التالي.

1. درجات بطاقة التقرير - يجب أن يحصل كل طالب على متوسط نهائي قدره 65% لكل فصل دراسي أساسي

2. تقييمات ولاية نيويورك القياسية - يجب على كل طالب استيفاء المستوى 2 أو

أعلى في الرياضيات واللغة الإنجليزية والعلوم المؤقتة

3. الحضور - يجب على كل طالب الحفاظ على معدل حضور 90% أو أعلى

(لا يزيد عن 18 غيابًا في المجموع / معذور أو غير معذور)

معايير الاستبقاء التلقائي: يجوز الاحتفاظ بالطالب الذي لا يستوفي المعيار الأول و/أو الثالث المذكورين أعلاه في صفه الحالي. وقد يُطلب من الطلاب أيضًا حضور المدرسة الصيفية. وبينما ستواصل المدرسة التواصل بشأن تقدم الطالب طوال العام الدراسي، سيتم إبلاغ أولياء الأمور بقرارات الاستبقاء النهائية بحلول 13 يونيو/حزيران.

معايير البرنامج الصيفي التلقائي: يُسجل الطالب الذي لا يستوفي المعايير في إحدى الفئات الثلاث المذكورة أعلاه في البرنامج الصيفي وفقًا للإجراءات المتبعة. في حال نجاح الطالب في البرنامج الصيفي، يُرَقَّى إلى الصف التالي؛ أما في حال رسوبه أو فصله منه، فيُحتفظ به في الصف نفسه.

بينما ستواصل المدرسة التواصل بشأن تقدم الطالب طوال العام، سيتم إبلاغ أولياء الأمور بقرارات المدرسة الصيفية بحلول نهاية مؤتمرات تقرير الأداء للفصل الدراسي الثالث.* إذا فشل الطالب في تلبية

في حالة وجود معايير إضافية بعد مؤتمرات الربع الثالث، قد يتم الاحتفاظ بالباحث (انظر "معايير الاحتفاظ التلقائي" أعلاه).

معايير الترقية مع الشك: سيتم اعتبار أداء الباحث الذي يكافح من أجل تلبية المعايير الخاصة بالفصل الدراسي الفردي أو المؤقت ترقية مع الشك.

سيتم إبلاغ أولياء الأمور في حال اعتبار أداء طفلهم ترقية مشكوكًا فيها في نهاية كل فصل دراسي. فيما يلي معايير الأداء المُعتَبَر ترقية مشكوكًا فيها:

1. معدل فصل دراسي أساسي واحد أو أكثر بنسبة 65% أو أقل. 2. درجة مؤقتة واحدة أو أكثر من المستوى 3. 1. أكثر من خمس حالات غياب في فصل دراسي واحد.

أنشطة نهاية العام لطلبة الصف الثامن يجب على طلاب الصف الثامن الحفاظ على وضع أكاديمي جيد (ولا يتم اعتبارهم ترقية في شك) وسلوك جيد ليتم دعوتهم إلى أنشطة نهاية العام.

- قد لا يكون العلماء المسجلون في المدرسة الصيفية مؤهلين للحضور
- أنشطة نهاية العام الدراسي، بما في ذلك الرقص والرحلات و/أو احتفالات الترقى.
- الطلاب المحتفظ بهم في الصف الثامن غير مؤهلين للمشاركة في أي أنشطة نهاية العام، بما في ذلك الرقص والرحلة وحفل الانتقال.
- الطلاب غير المسجلين في المدرسة الصيفية ولكن لديهم سلوكيات ملحوظة

قد لا يكون الطلاب الذين ارتكبوا مخالفات مؤهلين لحضور أنشطة نهاية العام، بما في ذلك الرقص والرحلة و/أو حفل الانتقال إلى الصف التالي.

يرجى ملاحظة أن القرارات المتعلقة بالمشاركة في فعاليات نهاية العام سيتم اتخاذها في منتصف شهر يونيو بناءً على الانتهاء من الربع الرابع.

الجزء الثاني: نهجنا تجاه ثقافة المدرسة

ما هو نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)؟

يمزج نظام MTSS بين ممارسات اتخاذ القرارات القائمة على الوقاية والعمل الجماعي والبيانات، المتمثلة في الاستجابة للتدخل (RTI) وتدخلات ودعم السلوك الإيجابي (PBIS) والتي تتطلب بوضوح نهجًا متعدد المستويات. ينصب التركيز على التعليم الأساسي الشامل والتميز على مستوى المدرسة في المستوى الأول؛ بينما يوفر المستويان الثاني والثالث تدخلات مكثفة ومخصصة بشكل متزايد. يُعد نظام MTSS إطارًا منهجيًا للتحسين المستمر، حيث يُستخدم فيه حل المشكلات واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات في جميع مجالات المدرسة لدعم نجاح جميع الطلاب. يُعد MTSS "أسلوبًا عمليًا" يركز في جوهره على تعليم عالي الجودة وقائمة على الأدلة، بالإضافة إلى ممارسات تدخل وتقييم مصممة لتلبية احتياجات الطلاب، بحيث يحصل كل طالب على المستوى المناسب من الدعم.

من خلال دمج نظامي RTI وSIBP، سيُحسن نظام ECS استخدام الوقت لاتخاذ القرارات الأكثر فعالية للعلماء. وقد أظهرت الأبحاث أن المدارس

أدى تطبيق نظام PBIS بدقة إلى زيادة الأداء الأكاديمي للباحثين وزيادة معدلات تخرجهم. ويتكامل نهج التدخل المبكر مع تطوير تدخلات قائمة على البيانات للباحثين الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي.

ما هي المكونات الأساسية لـ MTSS؟

- 1. القيادة المشتركة القائمة على الفريق
- 2. حل المشكلات واتخاذ القرارات استنادًا إلى البيانات
- 3. استمرارية متعددة الطبقات من الدعم
- 4. الممارسات القائمة على الأدلة
- 5. الشراكة بين الأسرة والمدرسة والمجتمع

استراتيجيات استباقية/حوافز إيجابية في ECMS، يقدر الموظفون والعلماء ويحظون بالتقدير لـ...

وصف	قيمة
الإنجاز والتقدم إظهار التميز والنمو أكاديميًا وسلوكيًا واجتماعيًا وعاطفيًا	
التصرف بطرق تعكس المبادئ الأخلاقية القوية والشخصية الجيدة.	نزاهة
أن تكون مسؤولاً عن أفعالك وتوقعات دورك - أن تكون مسؤولاً أمام مجتمعك.	مسؤولية
معرفة قدراتك، ومواقفك، ودوافعك.	معرفة الذات

نقاط النسر العظيم: سيغتنم جميع الموظفين كل فرصة لتقدير السلوكيات الإيجابية التي تتوافق مع قيم مدرستنا: الإنجاز والتقدم، والنزاهة، والمسؤولية، ومعرفة الذات. عندما يُشاهد الطلاب وهم يُظهرون هذه السلوكيات الإيجابية،



بناءً على سلوكياتهم، سيتمح الموظفون الطلاب نقاط "النسر العظيم" في قاعدة بيانات قائمة العميد. وستؤدي النقاط المتراكمة إلى مكافآت وامتيازات وفعاليات وأنشطة ورحلات أكثر قيمة على مدار العام.

علماء الأسبوع: سيتم تكريم العلماء أسبوعيًا بناءً على جهودهم في إبراز قيمنا. سيتم اختيار هذا الباحث عشوائيًا من خلال نقاط النسر العظيم.

علماء الربع العظيم (أكاديميًا وثقافيًا)

- 1. قائمة المدير -العلماء الذين حافظوا على معدل إجمالي قدره 90% أو أكثر سيحصل الطلاب المتميزون في مجال الموضوع الأساسي كل فصل دراسي على قائمة المديرين.
- 2. مرتبة الشرف الأولى -في كل فصل دراسي، سيحصل العلماء الذين يحافظون على متوسط إجمالي يتراوح بين 89% إلى 85% في مجالات المواد الأساسية على قائمة الشرف.
- 3. تكريم -في كل فصل دراسي، يتم تكريم العلماء الذين يحافظون على معدل تراكمي إجمالي الحاصلون على معدل من 84% إلى 80% في مجالات المواد الأساسية سيحصلون على قائمة الشرف.
- 4. مساعد مدير طاقم الثقافة -العلماء الذين ليس لديهم الإحالات السلوكية أو الحوادث خلال الفصل الدراسي. سيحصل الطلاب الذين لم يتأخروا ولم يتغيبوا أكثر من مرة واحدة دون عذر على عضوية "طاقم الثقافة".

سيتم الاحتفال بجميع العلماء الذين حصلوا على أي من الجوائز المذكورة أعلاه خلال حفل توزيع الجوائز في نهاية الربع الدراسي.

يُختار الفائزون **بمسابقات المنازل** سنويًا لمنزل مُحدد. المنزل الذي يُحقق أعلى نجاح في تحقيق هدف مُحدد مرتبط بقيمنا، سيتم تكريمه لإنجازه الجماعي.



الرحلات الميدانية/الفعاليات التحفيزية: ستستضيف كلية ECMS رحلات ميدانية أكاديمية وفعاليات تحفيزية على مدار العام. سيتمكن الطلاب من استخدام نقاط النسر العظيم للمشاركة في الرحلات الميدانية و/أو الفعاليات.

يرجى ملاحظة أن الباحثين لن يكونوا قادرين على المشاركة في الرحلات الميدانية و/أو الفعاليات لواحد أو أكثر من الأمور التالية:

- الإحالات السلوكية المتعددة (اضطراب الفصل الدراسي، ونقل الطلاب من الفصول الدراسية، وعدم احترام الأقران و/أو الموظفين، واللغة غير اللائقة، والسلوك غير اللائق في الممرات، والتغيب عن الفصل، وما إلى ذلك)

• الإيقاف (داخل المدرسة أو خارجها) • الرسوب في فصل دراسي واحد أو أكثر (انظر معايير التقييم أعلاه) • عدم إكمال الواجبات الدراسية • تأخر مرتين أو أكثر في أسبوع واحد خلال فصل دراسي محدد • أكثر من 3 غيابات غير مبررة خلال فصل دراسي محدد

يرجى العلم أن أهلية الرحلات تُحدد بناءً على حالة الطالب خلال الفصل الدراسي الحالي، أما الطلاب الذين لا يستوفون المعايير في هذا الفصل، فسيتاح لهم فرصة التأهل للرحلة التالية في الفصل الدراسي الذي يليه.

تتبع بيانات السلوك DeansList DeansList عبارة عن منصة برمجية تسهل على المدارس إدارة البرامج مثل PBIS وغيرها من هياكل التعليم السلوكي والشخصي المبتكرة.

تدخلات/توثيق يديره الموظفون يتم إكمال إحالات قائمة العمداء التي يديرها الموظفون من قبل أعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث و/أو تدخله ولا يتطلبون من الموظفين الإداريين اتخاذ أي تدابير إضافية.

تتم إحالات قائمة العمداء التي يديرها العميد من قبل أعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث، والتدخلات المتعددة التي حاولت القيام بها والتي لم تنجح، وبالتالي، الطلبات الموجهة إلى العمداء أو مساعد مدير الثقافة لمتابعة الباحث بشكل مباشر فيما يتعلق بالسلوك.

تصاريح الدخول إلى القاعة ستستخدم ECMS نظام تصاريح الدخول الإلكتروني ضمن منصة قائمة العميد لدينا. يُستخدم نظام تصاريح الدخول الإلكتروني لمراقبة/ازدحام القاعة، وتحسين استخدام الحمامات، ومساءلة الطلاب، وتتبع البيانات، والاستخدام الفعال لوقت الفصل. ولمغادرة الغرفة، يجب أن يكون لدى الطلاب تصريح دخول نشط من أحد المعلمين أو أحد أعضاء هيئة التدريس الآخرين للتواجد في القاعة في أي وقت خلال اليوم الدراسي، بالإضافة إلى الانتقالات والأنشطة اللامنهجية. سيتم وضع الطلاب الذين يسيئون استخدام تصاريح الدخول إلى القاعة ويتجاوزون الوقت المحدد على حد مرور لهذا اليوم. سيتم وضع الطلاب الذين لديهم تفاعلات سلبية في القاعة مع أقرانهم، و/أو يلعبون في القاعة، أو يتسكعون في الحمام مع الأصدقاء وما إلى ذلك على منع اللقاء الذي يمنعهم من التواجد في القاعة في نفس الوقت مع زميل أو أقران محددين، إذا تم وضع الطلاب على حد مرور أو منع لقاء، فسيتواصل عميد مستوى الصف عبر البريد الإلكتروني مع الوالدين/الأوصياء والموظفين.

يُحظر على الطلاب الحصول على تصريح دخول نشط خلال أول 5 دقائق وآخر 5 دقائق من كل فترة دراسية وأثناء فترات الانتقال.

التدخلات المتدرجة: يعرض هذا الدليل عملية التدخل لدينا لجميع السلوكيات السلبية والإشكالية. السلوكيات السلبية الإضافية غير المذكورة في هذا الدليل مشمولة في مدونة قواعد السلوك لدينا. تحتفظ مدرسة إيكواليتي تشارتر المتوسطة بالحق في استخدام أي تدخل نراه مناسبًا ردًا على أي سلوك سلبي أو إشكالي يُعطل بيئة التعلم أو يُنشئ بيئة مدرسية غير آمنة.

البيئة المناسبة لجميع الباحثين والموظفين.

• يُدرك الطلاب الذين يُظهرون أي نوع من أنواع الاعتداء الجسدي أن برنامج "المساواة" سيستخدم أساليب منع الأزمات والتدخل لتهدئة الموقف وضمان سلامة جميع الأطراف. قد يؤدي هذا إلى إبعاد طفلكم بسرعة من بيئة غير آمنة، بما يُمكن الموظفين من ضمان سلامته وسلامة الطلاب الآخرين وأعضاء هيئة التدريس المعنيين.

(<http://www.crisisprevention.com/>).

التدريس مثل البطل (استراتيجيات EPICC)

يُوفر كتاب "دُرس ببراعة" للمعلمين مجموعة من التقنيات، ومفردات مشتركة، وإطارًا عمليًا يُمكنهم من تحقيق نتائج ملموسة مع طلابهم. يُرجى مراجعة الملحق أ للاطلاع على مخطط الاستجابات للتدخلات السلوكية.

الالتزام باليوم الممتد (أكاديمي أو سلوكي)

يجوز للمعلم الاحتفاظ بالطلاب أثناء الغداء أو بعد المدرسة من أجل التزام أكاديمي و/أو سلوكي.

• يُستخدم الالتزام الأكاديمي عندما لا يُكمل الطالب واجباته الدراسية بسبب تشتيت الانتباه أو الرفض، وما إلى ذلك. • يُستخدم الالتزام السلوكي عند وقوع حادث، ويُطلب من الطلاب إجراء محادثة تصالحية مع المعلم المعني قبل العودة إلى الفصل في اليوم التالي. تهدف هذه المحادثة إلى معالجة الحادث، وإصلاح العلاقات، وضمان التفاهم المتبادل لمنع أي خلافات مستقبلية.

سيتم عقد التزامات اليوم الممتد على فترات تتراوح بين 15 و 30 دقيقة يوميًا باستثناء يوم الثلاثاء. سيخطر المعلم ولي الأمر بالوقت المحدد لالتزام اليوم الممتد. سيؤدي عدم حضور التزام اليوم الممتد مع المعلم إلى زيادات أطول. سيتم جدولة كل التزام في يوم المخالفة أو بعد حدوثها وفقًا لبروتوكول لضمان الاتساق والفعالية. سيتم إحالة أي طالب يتغيب عن التزام إلى العميد لمزيد من التدخلات. سيتم إخطار أولياء الأمور بتاريخ ووقت الالتزام. سيتم إصدار تدخلات/عواقب إضافية لأي طالب يتغيب عن التزام اليوم الممتد أو يرفض الحضور أو لا يشارك بكل إخلاص.

لن يُعفى الطلاب تلقائيًا من التزام اليوم الدراسي المُمدد بناءً على طلب ولي الأمر. هذا القرار يعود لتقدير العميد أو مساعد مدير الثقافة.

مساحة التعلم البديلة: (ALS) تتيح مساحة التعلم البديلة للطلاب مراجعة سلوكهم وتلقي دعم فردي عند الحاجة خارج بيئة الفصل الدراسي الاعتيادية. تهدف مساحة التعلم البديلة إلى إعادة ضبط الطالب وتركيزه ليتمكن من العودة إلى الفصل الدراسي بأسرع وقت ممكن وبطريقة آمنة. لا تُسجل مساحة التعلم البديلة كإيقاف مؤقت.

سيتم الاتصال بالوالدين في أي وقت يتم فيه تعيين طفلهم في برنامج ALS. يمكن تخصيص برنامج ALS لما يصل إلى أربع حصص دراسية.

في مدرسة ECMS، نركز في نهجنا على الممارسات **التصالحية**. تُركز هذه الممارسات على بناء مجتمع إيجابي وإصلاح العلاقات عند نشوء النزاعات. وتتضمن حوارًا مفتوحًا وتفاهمًا متبادلًا لمعالجة القضايا وآثارها. وتشمل عناصرها الرئيسية الحوارات التصالحية، والحلقات النقاشية، والوساطة، حيث يتعاون الطلاب والموظفون معًا لحل النزاعات، وتعزيز المساءلة، ومنع وقوع حوادث مستقبلية. تهدف هذه الممارسات إلى خلق بيئة داعمة، وتعزيز التواصل، وتوطيد العلاقات داخل مجتمع المدرسة.

خرق نزاهة المجتمع (CIB) هو عملية إصلاحية أنشأناها لتعزيز مساءلة الطلاب، وإصلاح الضرر، وتمكين العلماء من التعلم من أخطائهم. وتتم العملية على النحو التالي:

يتم وضع الباحث في برنامج CIB للأسباب التالية ولكن ليس على سبيل الحصر:
• المشاجرة الجسدية • التحرش/التنمر (اللفظي، الجسدي، الإلكتروني، إلخ).

• إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية
• تدمير ممتلكات المدرسة • عدم الاحترام الشديد/المفرط تجاه أي شخص (الموظفين و/أو الزملاء) • السرقة • المخدرات • الأسلحة

أثناء خرق سلامة المجتمع، من المتوقع من الباحثين: • إكمال مشروع بحثي - سيتعلق الموضوع بأفعالك ويكون في

حسب تقدير عميد الصف.

• احصل على توقعات من معلميك من خلال تقديم أفضل ما لديك وإظهار الإيجابية

العادات الأكاديمية أو القيم الأساسية.

• تحمل مسؤولية الحصول على توقيع المعلم في نهاية الحصة. • عرض مشروعاتهم على زملائهم وإجراء محادثة إيجابية، بمجرد الانتهاء منه.

حصلوا على توقعاتهم وأكملوا المشروع

[انقر على الرابط لرؤية نموذج خرق سلامة المجتمع](#)

الإيقاف داخل المدرسة/الإيقاف خارج المدرسة/الإيقاف طويل الأمد
تعليق

يرجى الرجوع إلى مدونة قواعد السلوك.

مخطط التدخل في الاستجابة للسلوك

التدخل المتعدد المستويات المحتمل / السلوكيات السلبية	عواقب
--	-------

بعض السلوكيات من المستوى الأول ولكن ليس على سبيل الحصر: •مغادرة المقعد دون إذن •التحدث في أوقات غير مناسبة •الصراخ في الفصل •النوم/الرأس لأسفل في الفصل •إزعاج الفصل •اللعب بأشياء غير مرتبطة بالتعليمات •تعطيل الفصل الدراسي بيئة	•إعادة التدريس •إعادة التوجيه •القرب من الطالب •الإشارات اللفظية •تغيير المقعد •الإشارات غير اللفظية •مؤتمر الطالب/المعلم •التواصل مع أولياء الأمور •حل المشكلات التعاوني •حل النزاعات •الأساليب التصالحية •مؤتمر التوجيه •عقد السلوك الفردي داخل الفصل •إعادة التعيين •الإحالة التي يديرها الموظفون •التوثيق فقط •الالتزام «التصائب الجانبى الفهموي •التواصل مع أولياء الأمور
بعض سلوكيات المستوى 2ولكن ليس مقتصرة ل: •استمرار السلوك من المستوى الأول على الرغم من التدخلات •رفض القيام بالعمل •التواجد على موقع ويب غير ذي صلة أثناء التعلم عبر الإنترنت •رمي أي أشياء في الفصل •لغة غير لائقة •الشتائم أو السخرية •(موجهة إلى طالب آخر) •عدم احترام أحد أعضاء هيئة التدريس •رفض اتباع توجيهات هيئة التدريس •الابتعاد عن شخص بالغ •الخروج من الفصل الدراسي •قطع الفصل •الانتقالات غير اللائقة •(الجري، غمس الباب) •لغة مسيئة •ملاحظات تتعلق بالعرق، التوجه الجنسي، الدين، العرق، الإعاقة، إلخ.	•إعادة التدريس •إعادة التوجيه •الإشارات اللفظية •تغيير المقعد •حل المشكلات بشكل تعاوني •انتهاك سلامة المجتمع •حل النزاعات •الأساليب التصالحية •عقد السلوك الفردي •العمل الاجتماعي/دعم التوجيه •الإحالة التي يديرها العميد •إزالة الفصل الدراسي •محطة الفضاء الدولية •الالتزام •اجتماع المائدة المستديرة للآباء

لعب القتال (العدوان الجسدي)	•إحالة Deanslist (إدارة العميد) و التزام عميد اليوم الممتد أو القصير تعليق الدراسة
التخريب	•إحالة Deanslist (إدارة العميد) و خدمة المجتمع المدرسي •تعليق قصير المدى

سرقة	•إحالة Deanslist (إدارة العميد) و التعويض، الالتزام لمدة 9-11 أيام ممتدة و/أو الإيقاف •انتهاك سلامة المجتمع
السلوكيات المتكررة التي يديرها الموظفون عبر فترة البيانات.	•إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) و عميد ييسر مؤتمر الآباء، •تنفيذ المستوى الثاني القائم على المدرسة التدخل (على سبيل المثال CICO)
العدوان اللفظي، بما في ذلك التهديدات بالعنف الجسدي، أو خطاب الكراهية	•إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) •حل النزاعات •مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف •انتهاك سلامة المجتمع •الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي
المشاجرة الجسدية (القتال)	•إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) •حل النزاعات •مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف •انتهاك سلامة المجتمع
إنشاء بيئة غير آمنة أو المساهمة في خلقها (أخرى)	•إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) •حل النزاعات •مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف •انتهاك سلامة المجتمع
التنمر/التنمر الإلكتروني	•إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) •حل النزاعات •مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف

	• الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع
التحرش الجنسي	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • حل النزاعات • مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف • الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع
المقاومة/بيع المنتجات دون موافقة إدارية (آخر)	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • حل النزاعات • مزيج من يوم ممتد لمدة 9-11 أيام الالتزام أو الإيقاف • الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي
حيازة أو استخدام المواد القابلة للاشتعال/التبغ/منتجات البخور	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • حل النزاعات • مزيج من يوم ممتد لمدة 10-11 أيام الالتزام أو الإيقاف • الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع
حيازة أو استخدام المخدرات أو الكحول (مكافحة المواد)	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • حل النزاعات • مزيج من الالتزام باليوم الممتد أو الإيقاف قصير المدى الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع
حيازة بقصد توزيع المخدرات أو الكحول (مراقبة المواد)	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • إيقاف طويل الأمد (أكثر من 10 أيام - يخضع لجلسة إيقاف) • الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع
الأسلحة	• إحالة من قائمة العميد (إدارة العميد) • إيقاف قصير المدى • إيقاف طويل المدى (أكثر من 10 أيام - يخضع لجلسة استماع للإيقاف) • الاستشارة مع المستشار/الأخصائي الاجتماعي • انتهاك سلامة المجتمع

جلسة استماع المشرف:

•عندما يكون ذلك مناسبًا، قد يتم إصدار خطاب تحذير و/أو خطة دعم السلوك تم تطويره للطلاب بالتشاور مع الوالد والمستشار والعامل الاجتماعي و/أو العميد.

الجزء الثالث: الحضور والتأخير والزي المدرسي

السياسات

سياسة الحضور العامة لا يجوز للطلاب الغائبين عن المدرسة حضور أو المشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية أو الرقصات أو أي أنشطة أخرى ترعاها المدرسة والتي تحدث في يوم الغياب إلا إذا أعطت المدرسة إذنًا مسبقًا.

الالتزام بالمواعيد المدرسية	للحضور اليومي
جميع الطلاب الذين يصلون متأخرين إلى المدرسة سوف تلقى مكالمة هاتفية إلى المنزل تلقائيًا. العلماء الذين يصلون بعد الساعة 8:15 صباحًا وما بعد ذلك (بدون تأخير مبرر و/أو ظروف طارئة) ظرف لا يمكن حله (فورًا) سوف تتلقى خدمة ما بعد المدرسة التزام • المخالفة الأولى إلى الخامسة - يتم الاتصال بالآباء/الأوصياء من قبل المدرسة بشأن كل مخالفة. • المخالفة السادسة إلى التاسعة: يتلقى ولي الأمر/الوصي إشعارًا كتابيًا من المدرسة بخصوص تأخر الطالب. • المخالفة العاشرة إلى الرابعة عشرة: يُعقد اجتماع مع ولي الأمر/الوصي، والطالب، ومستشار المدرسة، والأخصائي الاجتماعي. • المخالفة 10-15 إدارية الاجتماع مع ولي الأمر/الوصي، والطالب، ومساعد مدير الثقافة، ومستشار المدرسة، ومدير الحالة (إن وجد)، والعامل الاجتماعي. • مخالفة 20+ سيتم عقد مؤتمرات أولياء الأمور في المدرسة مع المدير، ومساعد مدير الثقافة، ومدير خدمات الطلاب (إن وجد)، ومستشار المدرسة.	سيتم تنفيذ خطط التدخل للحضور تم تنفيذها لدعم العلماء الذين وصلوا إلى مرحلة الغياب المزمّن العتبات: • غياب واحد بدون عذر - في أي يوم يتغيب فيه الطالب، سيتلقى الوالد أو الوصي مكالمة هاتفية إلى المنزل لإبلاغه بالغياب 3 • غيابات غير مبررة - سوف يقوم الباحث الاجتماع مع العميد لمناقشة التدابير الوقائية. سيُجري العميد اتصالاً هاتفيًا مع ولي الأمر/الوصي لمراجعة خطة الوقاية المُعدّة للطلاب. 5 • غيابات بدون عذر خلال فصل دراسي واحد - سيجتمع ولي الأمر/الوصي والطالب مع فريق التدريس. الممثل والمستشار والعامل الاجتماعي لمراجعة المزمّد التدخلات، بما في ذلك خطة التدخل للحضور 10 • غيابات غير مبررة أو أكثر في العام الدراسي - سيتم عقد مؤتمر أولياء الأمور في المدرسة مع الأخصائي الاجتماعي. سوف يناقش الأخصائي الاجتماعي الخطوات التالية، والتي قد تشمل الإبلاغ عن 15+ ACS غيابًا غير مبرر في العام الدراسي - سيتم عقد مؤتمر للآباء في المدرسة مع الطالب ومدير الحالة (إن وجد) ومستشار المدرسة والعامل الاجتماعي و

مساعد المدير للشؤون الثقافية. ستناقش الإدارة الخطوات التالية، والتي قد تشمل إعداد تقارير ACS+ ١٨٠. غيابًا بدون عذر في العام الدراسي - يكون الطالب قد فاتته ١٠٪ على الأقل من الحصص الدراسية المخصصة. أيام. سيتم عقد مؤتمرات أولياء الأمور في المدرسة مع مدير المدرسة، ونائب مدير المدرسة للشؤون الثقافية، ومدير خدمات الطلاب (إن وجد)، ومستشار المدرسة. ستناقش الإدارة الخطوات التالية، والتي قد تشمل إلغاء التسجيل من برنامج المساواة.	
---	--

- الغياب: في أي يوم يتغيب فيه الطالب، سيحصل الوالد أو الوصي على مكالمة هاتفية إلى المنزل لإبلاغهم بالغياب.
- يتم توثيق حالات الغياب فقط من خلال بيان موقع من طبيب تُعتبر غيابات الطبيب، أو حضور جنازة بعد وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين، أو صدور قرار من محكمة قضائية حكومية يفيد بحضور الطالب غيابات "معذورة". أما جميع الغيابات الأخرى فتُعتبر "غير معذورة".

•استمرار التأخير/الغياب: مكالمة هاتفية من قسم الشؤون الاجتماعية العامل واجتماع الوالدين الإلزامي •التأخير/الغياب المزمّن: سيتم معالجة حالات التأخير/الغياب المزمّن

تم توثيق ذلك مع تطبيق دعم المستوى الثالث الذي قدمته المدرسة. امتثالاً للوائح مدينة نيويورك، سيتم التواصل مع ACS في حال التأخير والغياب المفرط، لما لذلك من تأثير على حصول الطفل على التعليم.

أيام الثلج: في حال سوء الأحوال الجوية، كتساقط الثلوج بكثافة، يُرجى الاستماع إلى محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للاطلاع على المعلومات المتعلقة بإلغاء الدراسة. إذا أُغلقت مدارس مدينة نيويورك العامة بسبب سوء الأحوال الجوية، فسُتغلق مدرسة إيكوالتي تشارتر المتوسطة أيضًا. بالإضافة إلى ذلك، تُغلق مدرسة إيكوالتي المدرسة أحياناً حتى عندما تكون إدارة التعليم في مدينة نيويورك مفتوحة. قد تتأخر بداية الدراسة في المدرسة أحياناً في الأيام التي تشهد سوء الأحوال الجوية. يتم إخطار أولياء الأمور بهذه الإغلاقات وبدء الدراسة المتأخرة عبر موقع إيكوالتي الإلكتروني وعبر اتصال هاتفي مباشر مع جميع عائلات إيكوالتي. يُرجى تذكر تحديث رقم هاتفكم باستمرار في خدمة باور سكول.

سياسة التأخير العامة: جميع الطلاب الذين يصلون متأخرين إلى المدرسة سوف يتلقون تلقائياً مكالمة هاتفية إلى المنزل.

الوصول • يبدأ اليوم الدراسي الساعة 8:00 صباحًا. • يُسمح للطلاب بدخول المبنى الساعة 7:30 صباحًا للمشاركة في برنامج الإفطار المبكر والإشراف الصباحي. سيصعد الطلاب إلى الطابق العلوي الساعة 8:00 صباحًا. • سيتم تقديم وجبة الإفطار للطلاب الذين يصلون إلى المدرسة في الوقت المحدد في الفصل الدراسي.

من الساعة 8:00-8:15

• يتم تقييم الطلاب المتأخرين بعد الساعة 8:15 صباحًا ويجب عليهم الحضور إلى الفصل الدراسي مع مرور متأخر من المكتب بعد ذلك.

الوصول المبكر 7:30 صباحًا - الدخول إلى المدخل الرئيسي للقاعة

الوصول في الموعد المحدد الساعة 8:00 صباحًا

• الصف السادس (المدخل -4-5-الدرج ب) • الصف

السابع (المخرج -6-الدرج أ) • الصف الثامن (المخرج -1-

الدرج د)

سيتم **صرف** جميع الطلاب بحلول الساعة 2:58 و3:50 مساءً يوميًا باستثناء يوم الثلاثاء. يوم الثلاثاء، سيتم صرف جميع الطلاب الساعة 1:11 مساءً. لن يُسمح للطلاب المشاركين في الأنشطة الرياضية، أو النوادي، أو التحضير للاختبارات، أو الالتزامات ما بعد المدرسة، أو MMCC بالعودة إلى المبنى إذا غادروه بدلاً من التوجه مباشرة إلى نشاطهم.

يُصرف الطلاب عادةً في واجهة المدرسة. وفي مناسبات خاصة، قد يُصرف الطلاب من ساحة المدرسة.

الانصراف المبكر: يتطلب الانصراف المبكر لأي طالب من طلاب المرحلة الإعدادية مراسلة كتابية أو استلامه شخصيًا من مكتبنا الرئيسي. يُرجى العلم بأنه يجب تجنب الانصراف المبكر في جميع الأوقات. ومع ذلك، إذا كان على الطالب المغادرة قبل الانصراف، فيجب على أسرته إرسال مذكرة كتابية أو بريد إلكتروني يوضح وقت الانصراف وطبيعة الموعد/السبب. كما يمكن لأفراد الأسرة الحضور إلى المدرسة والتسجيل لدى موظف السلامة، ثم إبلاغ المكتب الرئيسي. سيتواصل موظفو المدرسة المعنيون مع ولي الأمر للتحقق من صحة المذكرة أو تأكيد استلام البريد الإلكتروني. يُرجى توجيه جميع المراسلات الكتابية إلى msoffice@equalitycs.org.

إذا كانت هناك حالة طوارئ قصوى لا يتمكن فيها الوالد من إرسال رسالة مكتوبة في تلك اللحظة، فيجب على الوالد الحصول على إذن مباشر من مدير المدرسة أو مساعد مدير الثقافة قبل منحه الإذن بالفصل المبكر.

عملية تسجيل الخروج للباحثين الذين يتم فصلهم بعد الاتصال الكتابي هي كما يلي:

بعد استلام الرسالة الكتابية، سيغادر الطالب في المكتب الرئيسي. سيستلم/ستستلم رسالة تُفيد بأنه/أنها مسموح له/لها بالمغادرة المبكرة. سيُقدّم/تُقدّم هذه الرسالة إلى مسؤول السلامة. *الطلاب الذين يغادرون برفقة أحد أفراد عائلاتهم لا يحتاجون إلى رسالة.

السياسة العامة للزي المدرسي ، يجب على الطلاب ارتداء قميص يحمل شعار ECS طوال فترة الدراسة. يتم شراؤه من خلال Flynn & O'Hara كما يُسمح للطلاب بارتداء قميص ECS الذي حصلوا عليه في المدرسة من فعالية/نشاط. لا يلزم شراء السراويل من Flynn & O'Hara. يُرجى الاطلاع على

الجدول أدناه للتفاصيل:

عناصر شعار Flynn & O'Hara ECS (القمصان)	•بولو (أكمام طويلة أو قصيرة) •تي شيرت PE •سترة صوفية •سترة صوفية •سترة صوفية بأكمام طويلة •سويت شيرت بياقة دائرية •سترة كارديجان بياقة على شكل حرف V
	•بنطلون كارغو •بنطلون رياضي (يجب أن يحمل شعار •ECS) •شورت بطول الركبة (شورت رسمي أو شورت كارغو) •تنانير/تنورات قصيرة لا يزيد ارتفاعها عن 3 بوصات فوق الركبة
الأحذية (مغلقة من الأمام)	•أحذية رياضية -أي لون •أحذية -أي لون •أحذية طويلة -أي لون
غطاء الرأس	•يمكن للعلماء ارتداء أغطية الرأس/القبعات لأغراض دينية •أغطية الشعر - كلها سوداء، أو كلها بيضاء، أو سوداء وبيضاء (لا توجد ألوان أخرى) 1

يُحظر على جميع الطلاب ارتداء الملابس/الأشياء التالية، حتى في أيام ارتداء الملابس غير الرسمية:

أغطية الرأس المحظورة : القبعات، الباندانا، الأوشحة، القبعات الطويلة، أغطية الرأس، قبعات الجوارب، بكرات الشعر، شبكات الشعر، عصابات الرأس، وأغطية الرأس، والنظارات الشمسية	
بيجامات، قمصان بدون أكمام، قمصان بطن، سراويل ضيقة، شورتات دراجات نارية، شورتات/تنانير قصيرة/تنانير قصيرة أكثر من 3 بوصات فوق الركبة.	الملابس المحظورة

1

1. فيما يلي مثالان مقبولان لأغطية الشعر: مثال 1. مثال 2: لاحظ أن لفائف الشعر تختلف عن القبعات (قبعة الاستحمام أو قبعة اليوم).

الأحذية المحظورة	النعال، أحذية كروكس، الشرائح، الصنادل، أي حذاء مفتوح من الأمام أو الكعب
------------------	---

إذا حضر الطالب إلى المدرسة مرتدياً أي ملابس ممنوعة، فسُيُمنح رتاً مدرسياً من ECS لاستنجاهه لهذا اليوم، أو سَيُطلب من ولي الأمر إحضار ملابس الطالب التي تتوافق مع سياسة الزي المدرسي. إذا أُعطي الطالب قطعة (قطع) من الزي المدرسي لاستنجاهها لهذا اليوم، فعليه التوقيع عليها وإعادتها في نهاية اليوم الدراسي. • في حال وجود ثلاث مخالفات تتعلق بالزي المدرسي، سيتم عقد اجتماع مع عميد الصف، الذي سَيُطلع أولياء الأمور على التوقعات ويعمل على حل أي مشاكل مستقبلية. سَيُسجل العمداء هذه المخالفات في قائمة العمداء للاطلاع على البيانات.

• القبعات أو القلنسوات (شعار غير تابع لشركة ECS) والنظارات الشمسية، أو أي شيء محظور سيتم مصادرة غطاء الرأس في حالة ارتدائه أو ارتدائه في أوقات غير مصرح بها. يُسمح للعلماء باستلام الملابس عند الخروج من المدرسة؛ وسيتم إرسال أي أغراض لم يتم استلامها بعد 24 ساعة إلى قسم المفقودات والموجودات.

الجزء الرابع: السياسات الإضافية

بطاقات هوية الطلاب: سيتم التقاط صور لجميع الطلاب خلال الأسبوع الأول من الدراسة. من الضروري أن يحضر الطلاب بطاقات هويتهم إلى المدرسة يوميًا ويرتدوها طوال اليوم. يُرجى العلم أن هذا الأمر غير قابل للتفاوض. تُستخدم بطاقات الهوية لمسح الطلاب عند وصولهم صباحًا، مما يُساعدنا في معرفة جميع الطلاب، خاصةً وأننا نتشارك المبنى مع مدرستين أخريين.

نقدر دعمكم لتعزيز هذه السياسة. إليكم بعض النصائح لضمان حمل طالبكم لبطاقة هويته دائمًا:

• شجعهم على الاحتفاظ ببطاقة هويتهم في حقيبة الظهر الخاصة بهم عندما لا يكونون في المدرسة. • فكر في شراء حبل أكثر سمكًا ودعمًا للمساعدة في منع الضياع أو

ضرر.

• تأكد من بقاء بطاقة الهوية مغطاة لحماية الرمز الشريطي، حيث أنه ضروري لـ

مسح.

عملية الاستبدال: سَتُكَلَّف عملية استبدال بطاقات الهوية ٣ دولارات أمريكية. في حال فقدان طفلكم لبطاقة هويته، يُرجى إبلاغ عميد صفه وإحضار رسوم الاستبدال إلى المكتب الرئيسي. تُصدر بطاقات الهوية الجديدة أيام الجمعة فقط.

دليل النقل: تلتزم مدرسة إيكواليتي تشارتر بتوفير مواصلات آمنة وموثوقة لجميع الطلاب المؤهلين. يوضح الدليل أدناه خيارات النقل، ومعايير الأهلية، ومسؤوليات الأسرة، والسياسات، بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم في مدينة نيويورك.

دليل النقل - دليل النقل التابع لوزارة الطاقة في مدينة نيويورك

المراقبة بالفيديو: تُوفر المراقبة بالفيديو أداةً لمراقبة الأنشطة في حرم المدرسة، مما يعزز حماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين والزوار ورفاهيتهم. وُتُعد رادعًا قِيَمًا للسلوكيات غير اللائقة، وعاملاً أساسيًا في حماية أصول إدارة المدرسة. ولا يُغني هذا النظام عن اليقظة المستمرة لموظفي الإشراف/ الأمن في المدرسة. ويتعين على مديري المدارس ضمان بذل العناية الواجبة في الحفاظ على أمن الحرم المدرسي بشكل عام.

موقع الكاميرات وتشغيلها والتحكم بها • يقتصر وضع الكاميرات على الأماكن العامة. • يجب اختيار المناطق للمراقبة حيث تكون المراقبة رادعًا ضروريًا وفعالًا.

• لن تراقب الكاميرات المناطق التي يتوقع فيها الناس الخصوصية بشكل معقول (مثل غرف تغيير الملابس والحمامات). • تُستخدم كاميرات المراقبة لردع السرقة والعنف والتخريب أو

خروقات أمنية أخرى.

• يجب أن يكون لدى الموظفين المصرح لهم فقط حق الوصول إلى عملية المراقبة

ضوابط.

• قد يعمل نظام كاميرات المراقبة على مدار الساعة طوال أيام السنة، وفقًا لتقدير المدرسة وحدها. ويجوز تعليق نظام كاميرات المراقبة في أي وقت، مع إشعار مسبق أو بدونه.

حماية المعلومات والإفصاح عنها

الأمن والاحتفاظ بالتسجيلات

• لا يجوز الكشف عن التسجيلات إلا وفقًا لهذه السياسة ووفقًا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي. الكشف عن سجلات المراقبة

يجب أن تكون المعلومات المقدمة على أساس الحاجة إلى المعرفة للامتثال لأهداف سياسة المدرسة، بما في ذلك تعزيز سلامة وأمن العلماء والموظفين، وحماية ممتلكات المدرسة، ومنع الأنشطة الإجرامية، وإنفاذ قواعد المدرسة وسياساتها.

• فقط أولئك المصرح لهم من قبل المدير التنفيذي/المعين،

يجب أن يكون لدى مدير المدرسة أو من ينوب عنه، ومساعد مدير الثقافة أو من ينوب عنه، إمكانية الوصول إلى التسجيلات.

• يجب الاحتفاظ بنسخ من تسجيلات الحوادث الخاضعة للتحقيقات أو القضايا في المحكمة أو جلسات الإجراءات القانونية الواجبة حتى يتم حلها.

استخدام المعلومات التي تم جمعها

• يجوز استخدام المراقبة بالفيديو للاستفسارات والإجراءات المتعلقة بـ

جلسات استماع جهات إنفاذ القانون والباحثين والموظفين. لا يجوز تعديل الفيديو المستخدم كدليل للأغراض المذكورة أعلاه. • قد يُعتبر تسجيل الفيديو/الفيديو للباحثين جزءًا من جلسة استماع الباحث.

السجل التعليمي، وبالتالي، قد ينطبق قانون الحقوق التعليمية والخصوصية الفيدرالي (FERPA). • لا يحمل تسجيل الفيديو للأحداث الرياضية والحفلات الموسيقية والمسرحيات

نفس السرية لأنها أحداث عامة وبالتالي يمكن إظهارها.

الصحة والعافية -سياسة الغذاء. قد تؤثر عادات الأكل السيئة سلبيًا على الأداء الدراسي، إذ تسبب، من بين أمور أخرى، قلة التركيز، وضعف القدرة على التحمل، و/أو نوبات غضب سلوكية، فضلًا عن عواقب صحية طويلة المدى. في إطار الجهود المبذولة للحد من استهلاك الأطعمة منخفضة القيمة الغذائية.

يُنصح الطلاب بشدة بإحضار وجبات خفيفة صحية كالفواكه والخضراوات والجبن والزبادي والمقرمشات، وعدم إحضار وجبات غداء أو وجبات خفيفة تتكون أساسًا من الوجبات السريعة أو رقائق البطاطس أو الحلويات. • يُسمح للطلاب بإحضار الماء فقط معهم داخل الفصل. نشجع الطلاب على استخدام زجاجات المياه الشخصية لمثلها من مبردات المياه طوال اليوم.

• ستوفر المدرسة إمكانية الوصول إلى المياه المفilterة ونوافير المياه. • لا يجوز للباحثين مشاركة الطعام أو تبادله مع باحثين آخرين (بسبب الحساسية)

والمشاكل الطبية المحتملة).

• ستقوم المدرسة بتنقيف الطلاب حول تأثير تناول الأطعمة ذات القيمة الغذائية المنخفضة أثناء الإفطار، وفترات الوجبات الخفيفة المخصصة، والغداء، والأوقات الأخرى التي يتمكن فيها الطلاب من الوصول إلى الطعام أثناء اليوم الدراسي.

هام: بسبب الحساسية، لا يُسمح بالفول السوداني والمكسرات الشجرية في الحرم الجامعي.

الطعام في الفصول الدراسية (خارج وجبتي الإفطار والغداء)

يمكن للطلاب تناول فطورهم الخارجي وأو فطور المدرسة في الفصل الدراسي خلال وقت الوصول/الإفطار، من الساعة 8:00 صباحًا إلى 8:15 صباحًا. لا يُسمح لهم باصطحاب أي مشروبات غير الماء معهم أثناء الحصص الدراسية. سيدعم الموظفون ذلك بوضع الطلاب للطعام والمشروبات في الخزائن وأو صناديق الغداء. ستتم مصادرة الطعام والوجبات الخفيفة والمشروبات الموجودة في الفصل الدراسي خارج أوقات الإفطار والوجبات الخفيفة والغداء وإعادتها خلال وقت تناول الطعام المناسب. يجب موافقة أولياء الأمور الذين يطلبون احتفالاً يتضمن تناول الطعام من قبل مدير المدرسة وأو مساعد مدير المدرسة.

ثقافة.

سياسة الإلكترونيات: يحظر قانون ولاية نيويورك على الطلاب استخدام الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية/متصلة بالإنترنت أثناء التدريس أو في أي مكان داخل مبنى المدرسة. لدعم حظر استخدام الأجهزة المتصلة بالإنترنت، وضمان بيئة تعليمية مركزة وآمنة وخالية من أي تشتيت، سيتم اتباع الإجراءات التالية لحفظ أجهزة الطلاب خلال اليوم الدراسي.

إذا أحضر الطالب جهازه المتصل بالإنترنت إلى المدرسة، فعليه حفظه في منطقة تخزين مخصصة في المدرسة خلال اليوم الدراسي. يُرجى الاطلاع على الرابط أدناه للاطلاع على سياسات التخزين والانضباط الخاصة بالمدرسة الإعدادية.

المدرسة المتوسطة

لتوفير التواصل الضروري من قبل الوالدين/الأوصياء، يمكنهم استخدام الطرق التالية للاتصال بأطفالهم أثناء ساعات الدراسة مع الالتزام بهذه السياسة:

- إذا احتاج أحد الوالدين أو الوصي إلى الاتصال بطلابه لأي سبب، فيجب عليه الاتصال بالمكتب الرئيسي للمدرسة على الرقم 718-517-3169.
- عند الاتصال، يجب على العائلات اختيار الخيار المناسب إما للمدرسة المتوسطة أو المدرسة الثانوية، بناءً على الحرم الجامعي الذي يدرس فيه الطالب.
- بمجرد الاتصال، سيحدد موظفو المكتب أفضل مسار للعمل، والذي قد يشمل:
- نقل الرسالة مباشرة إلى الطالب، • تحويل المكالمات إلى الفصل الدراسي (عندما يكون ذلك مناسبًا وغير مزعج)،
- ترتيب اتصال للطالب في أقرب فرصة متاحة.

يجب على الطلاب قراءة وتوقيع اتفاقية استخدام **الحاسوب** الخاصة بميثاق المساواة بين موظفي المدرسة والطلاب في بداية العام الدراسي. يُرجى الالتزام بهذه السياسة دائمًا لضمان الاستخدام الأمثل للحاسوب.

لا يجوز للطلبة استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو أجهزة الآيباد الشخصية أثناء اليوم الدراسي.
يُسمح لهم فقط باستخدام جهاز Chromebook الذي توفره المدرسة.
وقَّعت العائلات اتفاقية استخدام التكنولوجيا/الكمبيوتر عند تسجيل طفلكم. يمكنكم الاطلاع على نسخة من [اتفاقيات استخدام الكمبيوتر](#). هنا.

الرياضيون المتعلمون سيتم توفير دليل رياضي لأي طالب يتم اختياره للعب في فريق رياضي بعد الاختبارات.

حقوق ومسؤوليات الباحث

أعلم أن لي الحق في:

• عدم الحكم علي أو تصنيفي بناءً على سلوكي • أن أكون في بيئة تعليمية إيجابية وآمنة وداعمة، وخالية من التمييز والمضايقة والتعصب؛

• معرفة ما يعتبر سلوكًا مناسبًا وما هي السلوكيات التي قد تؤدي إلى

التدخلات أو العواقب التأديبية؛

• الحصول على المشورة من أعضاء الطاقم المهني في الأمور المتعلقة بسلوكي لأنها تؤثر على تعليمي ورفاهتي داخل المدرسة؛

• التعبير عن مخاوفي بشكل مناسب إذا لم أوافق على طلب أو قرار؛ • الإجراءات القانونية الواجبة في حالات اتخاذ إجراءات تأديبية بسبب انتهاكات مزعومة للوائح المدرسة والتي قد يتم إيقافني عن الدراسة أو طردي بسببها.

أوافق على ما يلي:

• الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم، مع موقف إيجابي؛ • الحضور إلى كل فصل من فصولي في وقت البدء، على استعداد لبدء العمل؛ • الاستعداد بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الفصول؛ • إظهار الاحترام عند التفاعل مع جميع أعضاء التعلم

مجتمع؛

• أكون مسؤولاً عن سلوكي، سواء كان سلبيًا أو إيجابيًا؛ • أشارك باحترام وبكل إخلاص في التدخلات السلوكية

نتيجة لحادث سلوكي المؤذي الذي تعرضت له؛

• حضور الالتزامات عند التكليف؛ • إبلاغ العميد أو أي عضو آخر من موظفي المساواة بالصراعات أو المشاجرات المحتملة؛ • حل النزاعات سلميًا من خلال الوساطة وتسوية النزاعات

دقة؛

• تجنب القتال داخل المدرسة وخارجها؛ • تجنب أي سلوك يعرض سلامة المدرسة أو المجتمع المجاور للخطر؛

• التصرف باحترام والتعاون دون جدال عندما يقدم أحد أعضاء الموظفين توجيهات أو يقدم طلبًا معقولاً؛

• أتحمل مسؤولية ممتلكاتي الشخصية وأي ممتلكات أخرى

مملوكة لشركة Equality التي قد أستخدمها أو أواجهها؛

• ارتداء الزي المدرسي الكامل المناسب لمدرسة Equality Charter Middle School يوميًا؛ • الامتناع عن إحضار أشياء قد تحمل أي علامات تشير إلى الانتماء إلى عصابة (مثل الأوشحة، والمنديل، والقبعات، وما إلى ذلك) والامتناع عن استخدام إشارات العصابات، أو النداءات، أو الهتافات، أو الحركات، أو المصافحة؛

• الامتناع عن استخدام الأجهزة الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة وسماعات الرأس،

ألعاب الفيديو وما إلى ذلك) في مبنى المدرسة

• مشاركة المعلومات مع مسؤولي المدرسة التي قد تؤثر على صحة أو سلامة أو رفاهية مجتمع المدرسة؛

• الامتناع عن أي سلوك يعطل بيئة التعلم؛ • اتباع القواعد والتوقعات في مدرسة إيكواليتي تشارتر المتوسطة

دليل الباحث وقواعد السلوك