

ECHS

دليل الطالب وأولياء الأمور

تم التحديث في يوليو 2025



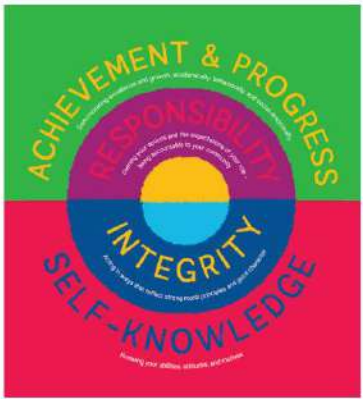


محتويات

_____	تحيات	3
	دعم الاتصال بالتنسيق	3
_____	الجزء الأول: أكاديمية الموسيقى	4
	A cademic C ale ndar	4
	سياسة التصنيف	4
	أكاديميا في النزاهة	4
_____	الجزء الثاني: أسلوبك في التعامل مع الثقافة	5
	ما هو MTSS؟	5
	ما هي المكونات الأساسية؟	5
_____	يدعم البرنامج التنشيطي	6
	مرحبا بكم	6
	Cla ssroom G ree tin g	6
	التعرف البصري على الجميع	6
	العقود الاجتماعية	6
	قائمة المديرين	6
	هونور رول	7
	نظام المكافآت	7
	E xtracur ric ula r P rogram min g	7
_____	القيم والتوقعات	7
	ECSV alu es	7
	التوقعات اليومية للدارسين	8
	قواعد اللباس	8
	متطلبات قواعد اللباس	8
	وصول ال	9
	Dis mis s al	9
	مرحبا دائما	9
	سياسة الحمام	10
	سياسة غرفة تبديل الملابس	10
	Locker R oom B eha vio r E المتوقعات	10
	سياسة الكهرباء	11
	سياسة الخزانة	11
	سياسة الحمام	11
	مواصلات	



<u>إدارة السلوك</u>	13
تتبع بيانات السلوك في Deanslist	14
التدخلات والاستراتيجيات	14
التدخلات المتدرجة	15
قانون الكرامة لجميع العلماء	19
سياسة الحضور	19
<u>الجزء الثالث: المعلومات الرياضية</u>	22
الأهلية الأكاديمية للمدرسة الثانوية	22
متطلبات الحضور الرياضي/اللامنهجي على مستوى المدرسة	23
العلماء الموقوفون	23
الطلاب ذوي الإعاقة	24
العناصر المفقودة/المسروقة	24
الشكاوى	24
سفر الفريق	24
<u>الجزء الرابع: التكنولوجيا</u>	24
استخدام الكمبيوتر	24
<u>2024-2025 اتفاقية ميثاق المساواة للسلوك في المدارس الثانوية</u>	25



تحيات

أولياء الأمور/الأوصياء والطلبة الأعزاء،

أهلاً بكم في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية. لقد ساعدنا جهدكم وتركيزكم وصلّت إلى هذه اللحظة. نحن فخورون بك كطالب ومدرسة إيجابية. عضو المجتمع.

دور المساواة في مجتمعنا هو إعداد العلماء للنجاح في الكلية والمهنة ولضمان قدرتهم على الحفاظ على سلوك متسق ومناسب ومهني العلاقات في جميع جوانب الحياة البالغة.

المساءلة العلمية ودعم الأسرة أمران حيويان لنمو المراهقين خلال الانتقال إلى مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية. ستستخدم المساواة العلاقات التي تم تطويرها مع العلماء والعائلات والمنظمات المجتمعية والبرامج لتحقيق مهمتنا والحفاظ على دورنا كأساس إيجابي لعلمائنا.

إذا كانت لديك أسئلة محددة، فلا تتردد في التواصل معنا:

معلومات الاتصال بفريق الدعم

أمريتا دينيس، مديرة	equalitycs.org@سيني.دي.ات.يرمأ
لاشونا جونز، مساعدة مدير الثقافة	equalitycs.org@زنوج
ليزا رومانو، مساعدة مدير التعليم	equalitycs.org@ونامور
Emily.Collins@equalitycs.org	إيميلي كولينز، المدير الأول لخدمات العلماء
فيليب دور، العميد الرئيسي/المنسق الرياضي	equalitycs.org@رود
ديستني هندرسون، عميد	Destiny.Henderson@equalitycs.org
سينثيا لاندرو، عاملة اجتماعية	equalitycs.org@وردن.ال



الجزء الأول: الأكاديميون

التقويم المدرسي

الرجاء الضغط [هنا](#) للوصول إلى التقويم المدرسي السنوي

سياسة التصنيف

سيتم تخصيص درجات للعلماء في الدورات بما يتناسب مع جهودهم وإنجازاتهم الأكاديمية في الفئات التالية:

- العمل الصفّي
- المشاركة • الواجب المنزلي
- التقييمات

تعتمد المتوسطات المرجحة لكل فئة على المقرر الدراسي. يُرجى مراجعة منهج المقرر الدراسي لمعرفة أوزان الفئات.

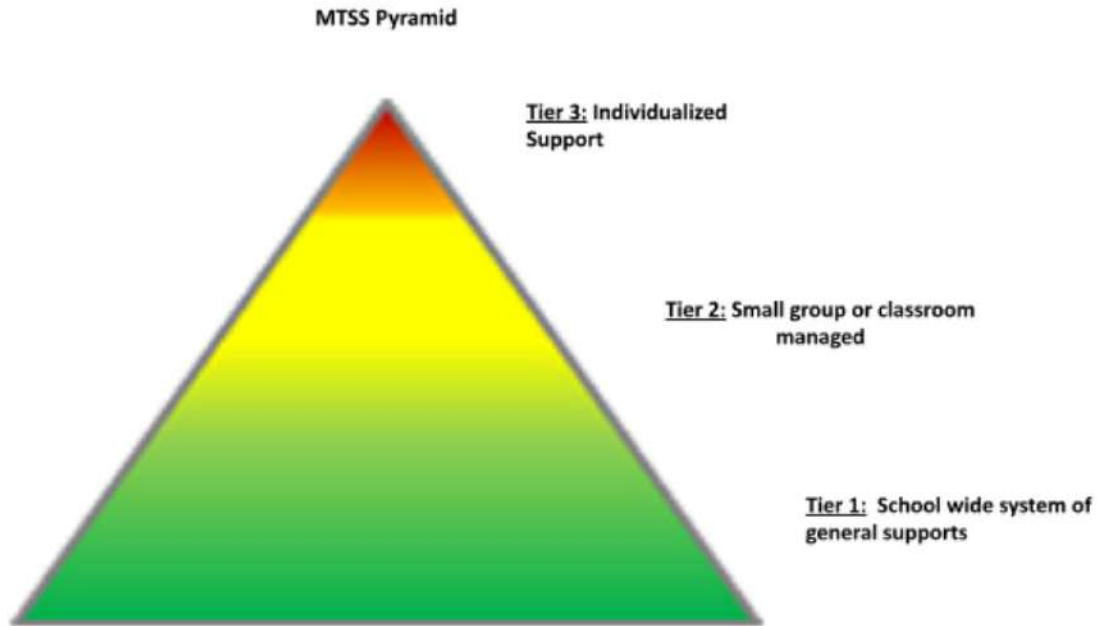
النزاهة الأكاديمية

يُتوقع من الطلاب التحلي بالنزاهة في استيفاء متطلباتهم الأكاديمية لجميع المقررات. يُعدّ الغش أو الانتحال غشًا أكاديميًا، ويُقوّص علاقات الثقة بين المعلمين والطلاب. يُحظر تمامًا استخدام الذكاء الاصطناعي أو أي موارد غير مصرح بها لإكمال الواجبات أو الاختبارات أو التقييمات، دون توجيه من المعلم.

هذا السلوك غير مقبول وأي باحث يمارس الغش أو الانتحال سوف يتعرض، على سبيل المثال لا الحصر، للعقوبات التالية:

- الحصول على صفر في الواجب المصحح أو الحصول على الواجب غير صالح
- المشاركة في اجتماع تصالحي مع المعلم والمدير المساعد
- التدريس/مساعد مدير الثقافة، مدير التعليم، المدرسة
- المستشار والوالد/الوصي
- إكمال إعادة التقييم
- إكمال مهمة أو واجب ترميمي

الجزء الثاني: نهجنا تجاه ثقافة المدرسة



ما هي أنظمة الدعم متعددة المستويات؟

يُدمج نظام MTSS ممارسات اتخاذ القرارات القائمة على الوقاية والعمل الجماعي والبيانات، والمتمثلة في الاستجابة للتدخل (RTI) والتدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) والتي تتطلب بوضوح نهجًا متعدد المستويات. وينصب التركيز على التعليم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي الأساسي والشامل والتميز على مستوى المدرسة في المستويات 1 و 2 و 3، مما يوفر تدخلات مكثفة وفردية بشكل متزايد. يُعد نظام MTSS إطارًا منهجيًا للتحسين المستمر، حيث تُستخدم فيه حلول المشكلات واتخاذ القرارات القائمة على البيانات في جميع أقسام المدرسة لدعم نجاح جميع الطلاب. يُنشئ نظام MTSS ثقافة تعلم متجاوبة مع ممارسات تعليمية وتدخل وتقييم عالية الجودة وقائمة على الأدلة، مصممة لتلبية احتياجات الطلاب، بحيث يحصل كل طالب على المستوى المناسب من الدعم. ومن خلال دمج نظامي الاستجابة للتدخل (RTI) والدعم السلوكي الإيجابي، سيُحسن نظام ECS استخدام الوقت لاتخاذ القرارات الأكثر فعالية للطلاب.

أظهرت الأبحاث أن المدارس التي تطبق برنامج دعم التعلم الإيجابي (PBIS) بدقة قد رفعت من الأداء الأكاديمي للطلاب ومعدلات تخرجه. ويتكامل مفهوم المسؤولية عن التدخل (RTI) مع تطوير تدخلات قائمة على البيانات للطلاب الذي يحتاج إلى دعم أكاديمي.

ما هي المكونات الأساسية لـ MTSS؟

1. القيادة المشتركة القائمة على الفريق. 2. حل المشكلات واتخاذ القرارات استنادًا إلى البيانات.

3. استمرارية الطبقات من الدعامات.

4. الممارسات القائمة على الأدلة

5. الشراكة بين الأسرة والمدرسة والمجتمع

الدعم الاستباقي/الحوافز الإيجابية

مرحباً بالصباح

سيستقبل موظفو المدرسة الطلاب عند مدخلها كل صباح عند وصولهم. سيضمن ذلك تفاعلاً إيجابياً في البداية مع الموظفين، ويتيح لهم فرصة بالغة الأهمية لبناء علاقاتهم.

تحية الفصل الدراسي

سيستقبل جميع المعلمين الطلاب بحفاوة بالغة عند مدخل فصولهم الدراسية في كل حصة. يُعدّ التناغم أمراً بالغ الأهمية، إذ سيكون هذا التفاعل الأول بين الطلاب والمعلمين في كل حصة دراسية. وسيكون هذا التفاعل بمثابة مقياس للتفاعل، ويحدد أجواء تلك الفترة.

جدار التعرف البصري

سيتم تكريم الطلاب والموظفين الذين يُظهرون سلوكيات قيادية وداعمة للمجتمع شهرياً على جدارٍ يُوظفُ قيمنا كدليلٍ لتقدير وتقدير كلٍّ من الطلاب والموظفين الذين يُجسّدون باستمرار توقعاتنا ومعاييرنا على مستوى المدرسة. سَتُكَمَّلُ عملية التكريم الملموسة هذه بنظام المكافآت، وترفع من معنويات الطلاب وعائلاتهم.

الاتفاقيات الاجتماعية

سيعمل المعلمون والباحثون معاً على تطوير ممارسات اجتماعية تُلبي التوقعات داخل الفصل الدراسي. ولا تتجاوز هذه الممارسات التوقعات على مستوى المدرسة.

وتدعم هذه التوقعات توقعات السلوك الخاصة بالمساواة وسيتم استخدامها كأداة إعادة توجيه للمعلمين وأداة إدارة ذاتية للعلماء لتصحيح السلوكيات السلبية بشكل مستقل ومناسب.

قائمة المدير

يُؤمِّلُ الطلاب الحاصلون على معدل تراكمي إجمالي 4.0 خلال أي فترة تقييم خلال العام الدراسي. وسيتم تكريمهم في رحلة ميدانية نهاية العام الدراسي، يحضرها مدير المدرسة ومساعدوه.



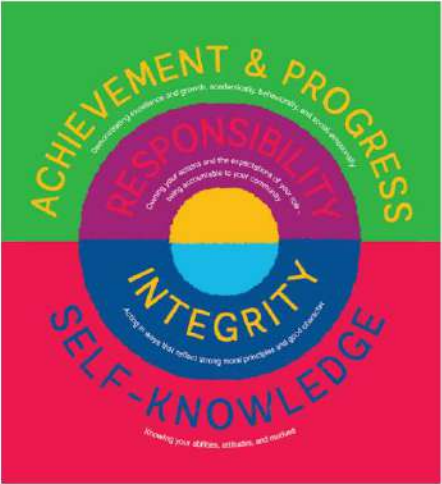
قائمة الشرف

سوف يتأهل الباحثون الذين يحققون معدل تراكمي إجمالي قدره 3.0 خلال أي فترة تقييم خلال العام الدراسي.

نظام المكافآت

لدى مدرسة إيكواليتي نظام مكافآت يُقدَّر ويُكافئ الطلاب الذين يُظهرون سلوكيات إيجابية. سيتم تتبع نظام المكافآت باستخدام قائمة العمداء. سيُقدَّم تقرير ثقافي للطلاب يعكس حالتهم السلوكية الحالية وإجمالي نقاط المكافآت. يمكن للطلاب الذين يجمعون نقاطًا مقابل سلوكياتهم الإيجابية الحصول على مكافآت طوال العام الدراسي.

البرامج اللامنهجية: تُمكن هذه البرامج شبابنا من خلال ربطهم بمجتمع يُشجع على استكشاف الثقافة وتنمية المهارات الحياتية، مُركِّزًا على الجانب الأكاديمي. تشمل هذه البرامج، على سبيل المثال لا الحصر، الفرق الرياضية، والأندية الاجتماعية، ومجموعات دعم الأقران، والأندية الأكاديمية، وبرامج القيادة المدرسية، وغيرها من الأنشطة التي تُوافق عليها المدرسة.



القيم والتوقعات

قيم ECS

القيم الأساسية لشركة ECS	
قيمة	تعريف
	الإنجاز والتقدم إظهار التميز والنمو أكاديميًا وسلوكيًا و اجتماعيًا وعاطفيًا
نزاهة	التصرف بطرق تعكس المبادئ الأخلاقية القوية والشخصية الجيدة
مسؤولية	امتلاك أفعالك وتوقعات دورك -تحمل المسؤولية أمام مجتمعك
معرفة الذات	معرفة قدراتك ومواقفك ودوافعك



توقعات العلماء اليومية

ومن المتوقع من علماء المساواة أن:

•الحفاظ على السلوك المقبول أثناء وجودك في الحافلة العامة أو الحافلة المدرسية أو أثناء العمل الميداني الرحلات، وفي مواقف الحافلات العامة الواقعة حول ممتلكات المدرسة •الوصول إلى المدرسة بنية التعلم

•الالتزام بالمواعيد في كل يوم دراسي •الوصول إلى المدرسة بالزي الرسمي الكامل والالتزام بقواعد اللباس

•التعاون دون نزاع؛ واتباع جميع التوجيهات الصادرة من أعضاء هيئة التدريس والبالغين الآخرين المرتبطين بالمدرسة في جميع الأوقات

•التعامل مع زملاء الدراسة بلطف وكرامة ورعاية. •الاعتناء بممتلكات المدرسة وممتلكات الطلاب والموظفين.

أعضاء المجتمع •استخدام لغة مقبولة في جميع الأوقات •التعاون في الحفاظ على نظافة مبنى المدرسة والمرافق •الاستعداد بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الفصول

قواعد اللباس

تؤمن مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية بمعايير لباس مريحة ومناسبة ومشجعة على التعلم. سيعزز نظام اللباس لدينا وحدة المدرسة وفخرها، وسيتيح للطلاب التركيز على التعليم أكثر من مجرد ارتداء الملابس. يُطبق نظام اللباس لدينا على جميع الطلاب خلال جميع أيام الدراسة أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

متطلبات قواعد اللباس في: ECHS:

زي التربية البدنية	مُكَمَّلَات	الأحذية	قيعان	قمم
أي بائع: القميص، الجوارب، أي لون سادة •جوارب •بطانة عنق أوهارا بي إي تي شيرت •أي تي شيرت يحمل شعار ECSالمقدم •القيعان: •فلين و أوهارا بي إي شورت أو بنطال رياضي MS فقط: يمكن	•جوارب طويلة •بطانة عنق 2	يجب أن تكون الأحذية مغلقة من الأمام وواسعة من الخلف. بشمل ذلك الأحذية الرياضية، والأحذية الطويلة، أو أي أحذية أخرى، طالما أن كلا أصابع القدمين والكعبين مغطاة بالكامل.	1 أي بائع: •الألوان: أسود، كاكبي، رمادي، أو أزرق داكن •بنطلون • بنطلون •بنطلون •بنطلون ذو 5 جيوب •بنطلون كارغو • كابري •شورت بطول الركبة، مثل شورترات الفستان أو شورترات الكارجو	أي عناصر شعار ECS من O'Hara & Flynn أو The Gear Store، أو مقدمة من ECS.

1يمكن شراء هذا العنصر من O'Hara & Flynn أو أي بائع من اختيارك.

فيما يلي مثالان مقبولان لأغطية الشعر: مثال 1، مثال 2؛ لاحظ أن لفائف الشعر تختلف عن القبعات (قبعة الاستحمام أو قبعة النوم).



		•تنانير بطول الركبة •تنانير بطول الركبة			كما يجب ارتداء الزي الرسمي العادي قيعان
--	--	---	--	--	---

[Flynn O'Hara Uniforms](#): البائع

*لا يُسمح بارتداء الجينز، أو السراويل الرياضية المصنوعة من القماش المرن، أو الملابس المكشوفة الظهر أحذية أو قمصان بشعار غير ECS

•يجب على جميع الباحثين المسجلين في IECHS الالتزام بنسبة 100% بـ

قواعد اللباس في جميع أيام الدخول المقررة طوال العام الدراسي.

•الطلاب الذين لا يلتزمون بقواعد اللباس سيُمنعون من دخول مبنى المدرسة حتى يتم تصحيح الزي المدرسي. سيتم التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء وطلب إحضار ملابس الزي المدرسي. في حال عدم تمكن أولياء الأمور/الأوصياء من إحضار الزي المدرسي للطلاب، سيتم توفير هاتف محمول لهم مقابل هاتف محمول.

•يجب إبلاغ العميد بأية مشكلات تتعلق بالزي الشخصي من خلال

يجب على أولياء الأمور/الوصيّين مراجعة المدرسة قبل وصول الطالب. يجب أيضًا مناقشة خطة التصحيح والإطار الزمني. سيرتدي الطالب ملابس بديلة طوال مدة خطة التصحيح.

الوصول

سيتم استقبال الطلاب في مبنى المدرسة لتناول الإفطار من الساعة 7:05 صباحًا حتى 7:35 صباحًا. نشجع الطلاب غير المنضمين إلينا لتناول الإفطار على الحضور إلى المدرسة الساعة 7:35 صباحًا يوميًا. يُتوقع من جميع الطلاب التواجد في صفوفهم الدراسية استعدادًا للدرس الساعة 7:45 صباحًا.

الفصل

سيتم صرف معظم الطلاب الساعة 2:54 مساءً يوميًا باستثناء يوم الثلاثاء. أما الطلاب الذين لديهم تدخلات أكاديمية إلزامية، فسيتم صرفهم حسب التكاليف بين الساعة 3:00 و 4:00 مساءً.

ممر الممر

يجب على الطلاب الحصول على تصريح دخول رقمي مُنشأ عبر نظام DeansList ليتمكنوا من التواجد في الممر في أي وقت خلال اليوم الدراسي، باستثناء فترات الانتقال بين الحصص. يجب أن تتضمن جميع التصاريح اسم المعلم المُرسَل، وتاريخ ووقت المغادرة، ومكان العودة كما هو مُسجل في النظام. لن تُعتمد أي تصاريح خلال الدقائق العشر الأولى أو الأخيرة من الحصة.



سياسة الحمام

يجب على الطلاب الحصول على تصريح رقمي صادر من DeansList لاستخدام دورات المياه أو نافورة المياه. لا يُسمح باستخدام دورات المياه أو نافورة المياه خلال أول عشر دقائق أو آخر عشر دقائق من كل حصة دراسية. كما لا يُسمح باستخدام دورات المياه أثناء فترات الانتقال بين الحصص.

سياسة غرفة تبديل الملابس

غرف تبديل الملابس مخصصة للطلاب المشاركين في حصص التربية البدنية المقررة. استخدام هذه الغرف يخضع لتقدير معلمي التربية البدنية.

أي استخدام غير لائق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التخريب أو سوء السلوك، قد يؤدي إلى إغلاق غرفة تبديل الملابس. يُمنع استخدام أجهزة التصوير الفوتوغرافي أو الفيديو داخل غرف تبديل الملابس.

• يجب على جميع الطلبة شراء قفل شخصي لخزائن غرف تبديل الملابس.

• يجب على جميع الطلاب تخزين الملابس والأغراض الشخصية الأخرى في خزانة آمنة خزانة الغرفة أثناء حصة التربية البدنية.

• لن يتم العثور على العناصر المفقودة غير المخزنة أو الموجودة في خزانة غير مقفلة

تم التحقيق فيها.

• يجب إزالة الأقفال الشخصية من الخزانة بعد انتهاء حصة التربية البدنية.

• سيتم قص أي قفل متروك على خزانة في غرفة تبديل الملابس.

توقعات السلوك في غرفة تبديل الملابس • احتفظ بأيديكم وأقدامكم وجميع أجزاء الجسم الأخرى لأنفسكم.

• حافظ على جميع المناطق في غرفة تبديل الملابس نظيفة وخالية من التخريب

• إبقاء جميع الأيدي والأقدام داخل النوافذ • احترام المساحة الشخصية للعلماء الآخرين أثناء تغيير الزي الرسمي

• تغيير الزي الرسمي بالكامل خلال الدقائق الست المخصصة للانتقال إلى بداية حصة التربية البدنية

• استخدم لغة آمنة ومهنية في جميع الأوقات

• احفظ أجهزة الموسيقى ومكبرات الصوت في أماكن آمنة

• تأمين الأطعمة والمشروبات في حقائب الظهر قبل الدخول إلى غرفة تبديل الملابس

• استخدم أصوات المجموعة أثناء التواصل

أي طالب يظهر أي سلوك غير مصرح به في غرفة تبديل الملابس يكون عرضة لفقدان جميع امتيازات غرفة تبديل الملابس.



سياسة الإلكترونيات

يجب حفظ جميع الأجهزة الإلكترونية المتصلة بالإنترنت في المكان المخصص لها في بداية كل يوم دراسي، ويمكن استرجاعها في نهاية جدول الطلاب عند خروجهم من المبنى. وفقًا لقانون عدم تشتيت الانتباه الصادر حديثًا، يُرجى الاطلاع على سياسة عدم تشتيت الانتباه وسياسة التخزين/الانضباط في كلية ECS أدناه.

سياسة ECS الخالية من التشتيت

سياسة تخزين المدرسة الثانوية

لن تحقق إدارة المساواة في حوادث سرقة أو إتلاف الأجهزة الإلكترونية الخاصة بالطلاب. لا يُسمح باستخدام هذه الأجهزة أو إخفاؤها في أي مكان، إلا إذا أشارت المدرسة إلى خلاف ذلك. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء في نفس اليوم في حال مصادرة أي جهاز إلكتروني من طفلهم للاستخدام غير المصرح به. الطلاب الذين

عدم الامتثال أو العصيان في أي وقت يعرضك لمزيد من التدخلات و/أو العواقب.

يرجى من أولياء الأمور/الأوصياء عدم الاتصال أو إرسال رسائل نصية على هاتف طفلهم الجوال خلال اليوم الدراسي. في حالة الطوارئ، يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم 718-459-9597 على الطلاب الراغبين بالتحدث مع أولياء أمورهم/أوصيائهم لتقديم طلب بذلك، وسيساعدكم أحد أعضاء هيئة التدريس. لا يُعتبر الإبلاغ عن مكالمة من أحد أفراد الأسرة داخل المدرسة عذرًا لانتهاك سياسة الخصوصية الإلكترونية.

سياسة الخزائن: جميع الخزائن في مباني المدرسة ملكٌ لمدرسة ECHS. هذه الخزائن مُخصصة لتخزين اللوازم المدرسية والأغراض الشخصية اللازمة للاستخدام في المدرسة. لا يجوز استخدامها لتخزين الأغراض التي تُسبب، أو يُتوقع أن تُسبب، تداخلًا مع أغراض المدرسة أو أي نشاط تعليمي، أو التي يُحظر استخدامها بموجب قانون الولاية أو لوائح المدرسة. قد يؤدي سوء استخدام الخزائن إلى فقدان امتياز استخدامها. بمجرد تخصيص خزانة لك، يُرجى استخدامها والاستفادة منها!

أفضل الممارسات

• يمكن الوصول إلى الخزائن في هذه الأوقات المحددة: قبل الفترة الأولى المقررة للطلاب • بعد المدرسة

• في حالات نادرة، قد يستخدم الطلاب الخزائن أثناء فترات التدريس بتصريح من معلمهم



لا يمكن مشاركة الخزائن. هذه الخزنة مخصصة لك شخصيًا. لا يُسمح لأي شخص آخر بمشاركة خزانتك (سواء كان مُستحقًا لاستخدامها أم لا).

يجب صيانة الخزائن جيدًا والحفاظ على نظافتها. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الفوضى المفرطة، أو وضع العلامات، أو تخريب الخزائن (داخليًا أو خارجيًا).

تلتزم مدرسة **ترانسبورت** إيكواليتي تشارتر بتوفير مواصلات آمنة وموثوقة لجميع الطلاب المؤهلين. يوضح الدليل أدناه خيارات المواصلات، ومعايير الأهلية، ومسؤوليات الأسرة، والسياسات، بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم في مدينة نيويورك.

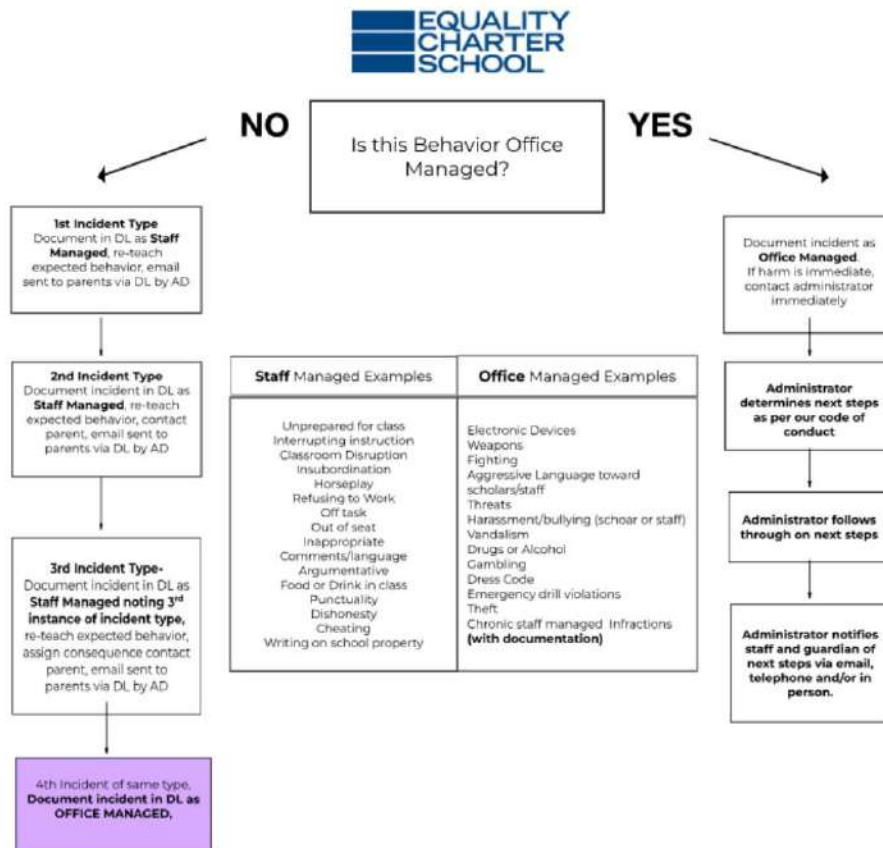
[دليل النقل ECS](#)

[دليل النقل التابع لوزارة الطاقة في مدينة نيويورك](#)

إدارة السلوك

في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، نؤمن بأن كل طالب يمكنه النجاح في بيئة داعمة ومحترمة. ويعتمد نهجنا في سلوك الطلاب وانضباطهم على أربع ممارسات أساسية: القدرة على بناء علاقات قوية، والممارسات الإيجابية، والتدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)، والتدخلات/الانضباط التدريجي. وتعني القدرة على بناء علاقات قوية قائمة على الثقة بين الطلاب والموظفين والأسر بحيث يشعر الجميع بالتقدير والفهم. وتركز الممارسات الإيجابية على إصلاح الضرر واستعادة العلاقات عند نشوء النزاعات، بدلاً من مجرد تحديد العقوبة. ومن خلال PBIS، نقوم بتدريس السلوكيات الإيجابية ونمذجتها والاحتفاء بها بنشاط لمساعدة الطلاب على اتخاذ أخطا، يضمن استخدامنا للتدخلات/الانضباط التدريجي المدروس والمسؤول أن تكون الاستجابات للسلوك عادلة ومناسبة للنمو، وتزداد شدتها فقط عند الضرورة القصوى - مع الحفاظ دائماً على هدف النمو والتأمل والدعم في المركز. وتساعد هذه الاستراتيجيات معاً في إنشاء مجتمع مدرسي آمن وشامل ومهتم. يوضح الرسم البياني أدناه كيف نستجيب تدريجياً للسلوكيات في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية.

الاختيارات.



تتبع بيانات السلوك على: Deanslist

ملاحظة

يُستخدم هذا الموقع لتوثيق أنماط سلوك الطلاب أو الحوادث البارزة لزيادة الوعي والدعم لدى جميع الموظفين. هذا ليس طلبًا للتدخل.

الوثائق التي يديرها الموظفون

يُستخدم هذا السجل لتسجيل سلوك الباحث والتدخلات التي ينفذها ويراقبها عضو هيئة التدريس المُبلغ. لا يُتوقع أي متابعة فورية من فريق الثقافة.

الإحالة المُدارة من قِبل المكتب

يُستخدم هذا الإحالات عندما يحاول أحد أعضاء الفريق ثلاث محاولات على الأقل دون جدوى، ويطلب دعمًا مباشرًا من فريق الثقافة. يجب أن تتضمن هذه الإحالة ملخصًا موجزًا لمحاولات التدخل والسلوكيات المحددة المثيرة للقلق.

الإحالة الفورية

في الحالات العاجلة التي تتطلب تدخلًا فوريًا، يُرجى التواصل مع المكتب الرئيسي وطلب الاتصال بأحد أعضاء فريق الثقافة فوراً. يجب تقديم إحالة إلى قائمة العميد بعد معالجة الحالة.

استراتيجيات التدخل

تتكون تدخلات واستراتيجيات ECHS من برامج تتضمن خطوات مقصودة تمتد إلى العلماء الذين يعانون من سلوكيات تعطل حياتهم أو بيئة التعلم.

التأمل الذاتي

بعد استنفاد التدخلات المتعددة، سيتم تخصيص مساحة تعليمية بديلة للطلاب الذين يحتاجون إلى الإعفاء من الفصل الدراسي، حيث سيُجرون تقييمًا ذاتيًا. ستضمن هذه الوثيقة التدخلات الداعمة المُطبقة، بالإضافة إلى خطة سلوكية تصحيحية.

اتفاقية السلوك: تُعد اتفاقية السلوك تدخلًا بسيطاً قائماً على التعزيز الإيجابي، ويستخدمها المعلمون على نطاق واسع لتغيير سلوك الطالب. توضح اتفاقية السلوك بالتفصيل توقعات الطالب والمعلم (وأحياناً أولياء الأمور/الوصي) من تنفيذ خطة التدخل، مما يجعلها وثيقة تخطيط مفيدة.

الالتزام بوقت التدريس في الفصل الدراسي

كجزء من العقود الاجتماعية المُبرمة في كل فصل دراسي، يُتوقع من كل طالب الحضور والمشاركة بكل إخلاص خلال وقت التدريس. قد يُطلب من الطلاب الذين يتغيّبون عن أي وقت من أوقات التدريس تعويض الوقت الذي فاتتهم خلال فترة الغداء. وسيُمنحون التزامًا كتابيًا بالالتزام به.

مساحة التعلم البديلة (ALS) هي تدخل بديل للاحتجاز والإيقاف بعد الدوام المدرسي. تهدف هذه المساحة إلى إبعاد الطالب عن بيئة النضال لتقييم وتحديد العوائق التي تحول دون التعلم والأداء الفعال. ستعمل مساحة التعلم البديلة بنفس آلية الإيقاف داخل المدرسة، حيث يتم توزيع الطلاب على فترات تتراوح بين حصة دراسية واحدة وأيام متعددة.

إن الدعم الفردي من أعضاء فريق الثقافة سوف يفرس في الطلاب القدرة على معالجة المواقف بشكل مستقل مما يعزز الوعي الذاتي المتزايد، وتطوير التنظيم العاطفي، ومهارات حل النزاعات الفعالة.

الخدمة المجتمعية: هو برنامج تدخل يشجع المساواة.

تتيح مهام الخدمة المجتمعية للباحثين فرصة التأمل في قصور بصيرتهم من خلال التركيز على نقاط قوتهم بدلاً من احتياجاتهم. ويُزود الباحثون بوسائل بناء وتعاونية استباقية لمعالجة المظالم الناجمة عن سلوكهم. إن تقبل مسؤولية أفعالهم واستخدام فهمهم المُحسَّن بطريقة تُعزز المعرفة والوعي المجتمعي لديهما القدرة على تحسين شعور الباحث بقيمته الذاتية بشكل عام بين زملائه.

الأقران.

الوساطة بين الأقران: برنامج تدخل يُمكن الباحثين من تطوير مهارة ضبط النفس فرديًا ومع أقرانهم. تُهيئ الوساطة بين الأقران بيئة تُعلِّم الباحثين إدارة النزاعات بشكل بناء. تُعلِّم عملية الوساطة بين الأقران الباحثين مراقبة سلوكهم، وتقييم المواقف، وإصدار أحكام بشأن السلوكيات المناسبة، وإتقان الإجراءات والمهارات اللازمة للانخراط في السلوك المتوقع.

الاحتجاز: إجراء تأديبي يُصمَّم لمعالجة المشكلات الجسيمة أو المزمنة التي لا يستجيب فيها الطلاب للتدخلات/الاستراتيجيات، ولا يزالون يُخزَّبون بيئة التدريس والتعلم. يُوقَّر الاحتجاز تجارب تعليمية تأملية للطلاب الذين انتهكوا معايير السلوك في مدرستنا. تشمل هذه المشكلات، على سبيل المثال لا الحصر، التأخر عن الحضور، وعدم الالتزام بسياسة الزي المدرسي، والتحدي، وعدم الاحترام، وعدم إكمال العمل، والتغيب عن الحصص.

من المقرر أن يتم الاحتجاز بعد المدرسة.

الاستراتيجيات الفردية: مناهج تُمكن الإدارة والموظفين من تخصيص التدخلات والنتائج بناءً على نمط سلوك الباحث. تشمل هذه التقنيات الفردية، على سبيل المثال لا الحصر، استراتيجيات التنظيم الذاتي، والمجموعات الاجتماعية والعاطفية، والتدريب على حل النزاعات، وتمارين بناء العلاقات، وتنمية المهارات القيادية.

التدخلات المتدرجة

يعرض هذا الدليل أمثلة على إجراءات التدخل التي نستخدمها لردع السلوكيات غير المقبولة وتعزيز بيئة تعليمية مواتية للجميع. تُغطي السلوكيات غير المذكورة في هذا الدليل في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. تحتفظ مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية بالحق في استخدام أي تدخل نراه مناسباً استجابةً لأي



الإخلال ببيئة التعلم أو إنشاء بيئة تعليمية غير آمنة لأي من الباحثين أو موظفي المساواة.

يدرك الطلاب الذين يُظهرون أي نوع من أنواع الاعتداء الجسدي أن منظمة "إيليغنس" ستستخدم أساليب منع الأزمات والتدخل لتهدة الموقف وضمان سلامة جميع الأطراف. قد يؤدي هذا إلى تقييد طفلك أو إبعاده بسرعة من بيئة غير آمنة.

ECHS Tiered Interventions

عواقب	التدخلات	أمثلة على التخريب سلوك	مستويات يدعم
• فقدان الامتياز • الاحتجاز	• إعادة التوجيه • خاص • مؤتمر • مكالمة هاتفية إلى المنزل • تغيير المقعد • اجتماع أولياء الأمور مع الباحث • البديل • الواجب • دعم المستوى • 1 الفصل الدراسي - التزام	• التجول في الفصل الدراسي بدون الإذن • الضحك غير اللائق • التحدث بصوت عالٍ أو مفرط • القرع على المكاتب • اللعب بأشياء غير متعلق بوقت التدريس • رفض القيام بالعمل • النوم/الراس لأسفل في الفصل • تناول الطعام أو الشراب في الفصل • لغة غير لائقة/شتائم (غير موجهة إلى الموظفين) • رمي أي أشياء في الفصل • التحدث مع المعلم بطريقة غير محترمة • التواجد في مكان غير ذي صلة - الموقع أثناء التعلم عبر الويب • الرسم في الفصل / عدم الدفع - انتهاء • التأخير • إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية • اضطرابات طيفية أخرى	المستوى 1 صغير حادثة الموظفين المُدارين
• فقدان الامتياز • الترميمي • مهمة • الاحتجاز • إلكتروني - مصادرة	• مكالمة هاتفية إلى المنزل • اجتماع أولياء الأمور مع الباحث • ورقة التقدم • راجع الثقافة - الفريق (المكتب - مُدار - الإحالة) • المستوى 1/المستوى 2 - التدخلات	• مزمن/متكرر طفيف - الحوادث • التعطيل المتكرر لبيئة التعلم • إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية بشكل متكرر • العصيان (بسبب الانفجار العاطفي) • التغيب عن الحصة • الخروج من الحصة بدون إذن • مكرر - التأخير/الغياب • انتهاك قواعد اللباس • لعب القتال • الغش الأكاديمي	المستوى الثاني مستمر صغير الحوادث الموظفين المُدارين

المستوى 3 رئيسي حادث أو مستمر رئيسي الحوادث مكتب مُدار	• السلوك العدواني • التنمر • الترهيب • العصيان (المتعمد) • التخريب البسيط • تكرار القاصر	• خاص مؤتمر مع عميد/مساعد عميد • خطة السلوك • الصراع دقة • الوساطة بين الأقران • المستوى 2/ المستوى 3 التدخلات • الإحالة إلى الدعم الداخلي للباحث	• خدمة المجتمع المدرسي • الاحتجاز • ترميمي الاجتماع (المؤتمرات غير الرسمية/الرسمية)
المستوى الرابع على المدى القصير تعليق 10 أيام أو أقل) أو في المدرسة تعليق	• المشاجرة الجسدية • العدوان اللفظي • خلق أو المساهمة في بيئة غير آمنة • التنمر/التنمر الإلكتروني • المقاومة • التخريب • السرقة • حيازة أو استخدام مادة قابلة للاشتعال • تحت تأثير المخدرات أو الكحول • لغة مهينة أو شتم أحد أعضاء هيئة التدريس • منتجات التبغ	• ترميمي الاجتماع • ولي الأمر/ العميد/ باحث مؤتمر • الإحالة إلى الدعم الداخلي و/أو الخارجي للباحثين و خطة سلوك الوالدين • إضافية • MTSS دعم المستوى 3	• في المدرسة تعليق • قصيرة المدى الإيقاف (10 أيام أو أقل) •
المستوى 5 تعليق أو الطرد	• الاعتداء الجسدي • الأسلحة • حيازة المخدرات والكحول أو تحت تأثيرها • التحرش الجنسي • أدوات تعاطي المخدرات	• الإحالة إلى داخلي و أو الدعم الخارجي للباحثين و الوالد	• قصيرة المدى الإيقاف (10 أيام أو أقل) • • على المدى الطويل الإيقاف • (أكثر من 10 أيام) • الطرد

*This is only a **guide**. There may be circumstances that dictate escalated consequences for **ANY** behavior at every intervention level. This will be determined by Dean or Administration staff.*



قانون الكرامة لجميع العلماء

يسعى قانون ولاية نيويورك "كرامة جميع الطلاب" (قانون الكرامة) إلى توفير بيئة آمنة وداعمة لطلاب المدارس الابتدائية والثانوية الحكومية في الولاية، خالية من التمييز والترهيب والسخرية والمضايقة والتنمر في حرم المدرسة أو حافلة المدرسة أو في أي مناسبة مدرسية، وتتوافق المساواة مع قانون الكرامة وتبناه.

منسق قانون الكرامة ("DAC") يعمل مساعد مدير الثقافة كمنسق رسمي لقانون الكرامة لدينا، LaShawna.Jones@equalitycs.org سُدَرَب مُفوض شؤون الكرامة على التعامل مع العلاقات الإنسانية في المجالات التي يتناولها قانون الكرامة (العرق، واللون، والوزن، والأصل القومي، والجماعة العرقية، والدين، والممارسات الدينية، والإعاقة، والوضع الاقتصادي، والتوجه الجنسي، والجنس). يعمل مُفوض شؤون الكرامة كجهة اتصال لجميع قضايا قانون الكرامة في مدرسة Equality، ويعمل على ضمان توفير مناخ مدرسي آمن وداعم وإيجابي لجميع الطلاب، خالي من التحرش أو التمييز على أيٍّ من الأسس الموضحة أعلاه وبشكل عام. يمكن الإبلاغ عن أي حادثة تحرش أو تنمر إلى مُفوض شؤون الكرامة، أو المدير التنفيذي، أو مدير المدرسة. يجب تقديم التقارير في أقرب وقت ممكن. يجب على أعضاء هيئة التدريس الذين يشهدون أو يدركون أي حوادث تحرش أو تنمر الإبلاغ عنها إلى مدير المدرسة في غضون يوم واحد.

التقارير والتحقيقات في التمييز والمضايقة يجب على الباحثين الإبلاغ عن انتهاكات مدونة قواعد السلوك وسياسة قانون الكرامة على الفور إلى المدير التنفيذي أو مدير المدرسة أو DAC أو الأخصائي الاجتماعي. وهذا صحيح سواء كان الباحث ضحية للتنمر أو التنمر الإلكتروني أو المضايقة أو الإكراه أو العزلة أو الترهيب. ستتحقق المدرسة في جميع شكاوى التحرش والتمييز وتتخذ تدابير تصحيحية سريعة حسب الضرورة. سيتم التحقيق في الشكاوى وفقًا للسياسات واللوائح المعمول بها. إذا وجدت المدرسة، بعد إجراء تحقيق مناسب، أن هذه السياسة قد انتهكت، فسيتم اتخاذ إجراء تصحيحي وفقًا لسياسات ولوائح المدرسة وقانون الانضباط والقوانين واللوائح المعمول بها. لن تنتقم المدرسة من أي شخص يبلغ أو يشارك في تحقيق في سلوك غير لائق أو محظور أو انتهاكات لسياسة قانون الكرامة.

سياسة الحضور

ستبذل مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية قصارى جهدها لمساعدة العائلات في حال وجود أي مشكلة في الحضور. الطلاب الذين لا يحضرون المدرسة يوميًا وفي الموعد المحدد معرضون لخطر عدم استيفاء المعايير الأكاديمية للمدرسة، والرسوب، وبالتالي عدم ترقيةهم أو إحراز تقدم في الوقت المحدد نحو التخرج. لا يُسمح للطلاب المتغيبين عن المدرسة بحضور أو المشاركة في الفعاليات الرياضية أو الرقصات المدرسية أو أي أنشطة أخرى ترعاها المدرسة في يوم الغياب إلا بموافقة مسبقة من المدرسة.



الغيابات

سيتم تنفيذ خطط التدخل في الحضور لدعم العلماء الذين وصلوا إلى عتبات الغياب المزمّن لدينا:

• غياب واحد بدون عذر - في أي يوم يتغيّب فيه الطالب، سيتلقى الوالد أو الوصي مكالمة هاتفية إلى المنزل لإبلاغه بالغياب

3 • غيابات بدون عذر - سيجتمع الباحث مع العميد/مساعد العميد والشؤون الاجتماعية سيناقش العاملون التدابير الوقائية. سيجري العميد/مساعد العميد مكالمة هاتفية مع ولي الأمر/الوصي لمراجعة خطة الوقاية التي وضعها الطلاب.

5 • غيابات غير مبررة في الفصل الدراسي - سيجتمع ولي الأمر/الوصي والطالب مع ممثل الفريق التعليمي ومستشار المدرسة والعامل الاجتماعي لمراجعة التدخلات الإضافية بما في ذلك خطة التدخل للحضور

• في حال غياب أكثر من ١٠ اطلاب بدون عذر خلال العام الدراسي ، سيعقد اجتماع أولياء الأمور في المدرسة بحضور الإدارة، والطالب، وممثل الفريق التعليمي، ومستشار المدرسة، والأخصائي الاجتماعي، ومدير الثقافة. ستناقش الإدارة الخطوات التالية، والتي قد تشمل إعداد تقارير ACS.

18+ • غيابًا غير مبرر في العام الدراسي - سيفيب الطالب على الأقل ١٠٪ من أيام الدراسة المخصصة. ستعقد اجتماعات أولياء الأمور في المدرسة بحضور مدير المدرسة، ومديرة الثقافة، والأخصائية الاجتماعية، ومستشار المدرسة.

ستناقش الإدارة الخطوات التالية والتي قد تشمل إلغاء التسجيل من المساواة.

التواصل الأبوي

• يجب على الوالدين/الأوصياء الاتصال بالمدرسة عند غياب الطالب

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقديم الوثائق الطبية و/أو القانونية خلال ٢٤ ساعة من عودة الطالب. تتم الموافقة على الملاحظات المكتوبة بخط اليد وفقًا لتقدير مدير المدرسة أو مساعده.

عند غياب الطالب دون إشعار طبي لمدة عشرة أيام متتالية أو عشرة أيام خلال فصل دراسي واحد، يجوز للمدرسة إجراء زيارة منزلية أو إخطار إدارة خدمات الطلاب (ACS) باحتمالية الإهمال الدراسي. إذا غاب الطالب عن الأيام الخمسة الأولى من الدراسة، أو عشرة أيام متتالية على الأقل دون التواصل مع المدرسة لتبرير غيابه، يُعتبر الطالب منسحبًا من مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، ويُلقى تسجيله فيها.

*تصعيد العواقب بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مكالمات رعاية الطفل إلى سجل ولاية نيويورك المركزي. *



تأخر

سيُتلقى جميع الطلاب المتأخرين عن المدرسة مكالمة هاتفية للعودة إلى منازلهم تلقائيًا. أي طالب يصل بعد الساعة 8:15 صباحًا سيُحجز في نفس اليوم بعد الدوام المدرسي.

سيُرسَل المعلم ردًا للطلاب المتأخرين عن الحضور. قد يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الالتزام بعد المدرسة
- مكالمة هاتفية إلى المنزل
- طلب اجتماع أولياء الأمور •ورقة تسجيل الحضور اليومية

تُعدّ الالتزامات خلال فترة الغداء أو بعد الدوام المدرسي. الطلاب المتأخرون عن الدوام الدراسي والذين لا يلتزمون به يخضعون لإجراءات تأديبية وعقوبات. الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة الحادية عشرة صباحًا دون وثائق رسمية قد لا يُمنحون حق حضور البرامج المدرسية الاعتيادية تلقائيًا.

قد يتم إصدار رد إضافي من المسؤولين إذا لم يتم حل مشكلات التأخير.

تعريف المصطلحات

الغياب بعذر: يُقدّم الطالب تقريرًا طبيًا أو أي تقرير رسمي آخر من معالج نفسي أو محكمة أو إدارة الخدمات الاجتماعية، إلخ، يُوضّح أو يُثبت غياب الطالب. يجوز إعفاء الطلاب الذين يُحتفلون بالأعياد الدينية المُعترف بها من قِبَل مفوض التعليم في ولاية نيويورك، أو غيرها من الأعياد غير المُعترف بها في تقويم وزارة التعليم، بناءً على طلب ولي الأمر كتابيًا قبل تاريخ الاحتفال. تخضع الملاحظات المكتوبة بخط اليد من أولياء الأمور/الأوصياء لموافقة مدير المدرسة أو مدير الشؤون الثقافية. أثناء إعفاء الطالب من الغياب، تقع على عاتقه مسؤولية الحصول على جميع أعمال التعويض من المعلمين عن أي غياب.

الغياب بدون عذر: يتغيب الطالب عن المدرسة دون مذكرة من طبيب أو مسؤول قانوني تُبرر غيابه أو تُثبتته، أو دون مذكرة مكتوبة بخط اليد من ولي الأمر/الوصي، ومعتمدة من مدير المدرسة أو مدير الثقافة. لن يُحتسب للطلاب حضوره للصف، ولكنه يبقى مسؤولاً عن إكمال جميع الواجبات المنزلية والاختبارات والملاحظات أو الأعمال الفائتة، مع العلم أنه لن يُحتسب له أي رصيد مقابل هذا العمل.

الجزء الثالث: معلومات عن الأنشطة اللامنهجية/الرياضية

الأهلية الأكاديمية للمدرسة الثانوية

قاعدة - 10+5 قاعدة - 10 يجب على الطالب اجتياز خمس مواد دراسية معتمدة (وليس خمس وحدات دراسية معتمدة) والتربية البدنية، إن وجدت، في آخر فترة تقييم نهائي (يناير أو يونيو). يجب على الطالب المؤهل اجتياز خمس مواد دراسية معتمدة والتربية البدنية في فترة التقييم الأقرب إلى اديسمبر أو 10 أبريل لاستمرار أهليته. تستخدم المدارس التي تتبع أنظمة التقييم الدوري الدرجة النهائية للدورة الأقرب إلى 31 يناير 30 يونيو لتحديد الدرجات النهائية في نهاية الفصل الدراسي. تستخدم المدارس التي تتبع أنظمة التقييم الدوري درجات الدورة الأقرب إلى اديسمبر في الفصل الدراسي الخريفي 10 أبريل في الفصل الدراسي الربيعي لاكتساب الأهلية أو الحفاظ عليها.

الائتمان / الفصل الدراسي هو كما يلي:

الوحدة: ائتمانية

الرياضة: ائتمانية

الدراسات الاجتماعية 1 ساعة معتمدة

الوحدة: ائتمانية

لغة: ائتمانية

الخطوط: ائتمانية

الصحة/الفن/الموسيقى 1 ساعة معتمدة

المترو: الإلزامي

• الطلاب الجدد (السنة الأولى في الصف التاسع) مؤهلون أكاديميًا حتى إصدار بطاقة التقرير الثانية.

• إذا تم أخذ فصلين دراسيين للتربية البدنية، يجب النجاح في فصل واحد على الأقل.

• التاريخ الذي يتم فيه إصدار جميع بطاقات التقارير في المدرسة في نهاية فترة التصحيح سيكون هو التاريخ الرسمي لتحديد الأهلية.

• يجب أن تكون ثلاثة على الأقل من المواد الخمسة التي تم اجتيازها مواد رئيسية

(اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الدراسات الاجتماعية، اللغة الأجنبية أو العلوم).

*يجوز للباحث استبدال فصل دراسي علاجي غير معتمد بفصل دراسي واحد

تم منح درجة النجاح في إحدى المواد الثانوية في قاعدة 5+1

إذا فشل الباحث في تلبية متطلبات المدرسة الثانوية فسيتم "إيقافه عن الدراسة" أو "إيقافه عن الدراسة" مع خيار "المراقبة".

متطلبات الطالب خلال فترة الاختبار: خلال هذه الفترة، يُطلب من الطالب حضور اجتماعات منسق الألعاب الرياضية أو منسق البرنامج طوال فترة التقييم التالية. يُسمح له بحضور ما يصل إلى 60% من التدريبات/البروفات أسبوعيًا، ولا يُسمح له بحضور المباريات أو العروض.

في منتصف الفصل الدراسي، إذا كانت درجات الرياضي المتفوق مؤهلة، فيمكنه حضور جميع التدريبات والمباريات ولكن لا يمكنه المغادرة مبكرًا من المدرسة أو اللعب في المباراة.

الإعفاء من فترة الاختبار: بمجرد أن تستعيد الطالبة درجاتها بما يتوافق مع المتطلبات، تصبح مؤهلة للمنحة. قد يحدث ذلك في منتصف الفصل الدراسي.

المدرسة الصيفية:

سيتم احتساب الدرجات التي تم الحصول عليها في المدرسة الصيفية، والتي تقبلها المساواة، كدرجات لشهري يونيو وأغسطس السابقين.

متطلبات الحضور الرياضي/اللامنهجي على مستوى المدرسة

للحفاظ على أهلية الطالب خلال فترة التقييم، يجب عليه الحفاظ على نسبة حضور لا تقل عن 90% خلال فترة التقييم المُستخدمة لتقييم الأهلية. شرط الحضور بنسبة 90% ليس تراكميًا.

يجب الالتزام بالحضور في كل بروفة/تدريب ومباريات. يجب إبلاغ أولياء الأمور/الوصي فورًا في حال غياب الطالب. أي التزام/حجز بعد الدوام المدرسي يُلغى أي نشاط رياضي، سواءً كان تدريبًا أو مباراة!

العلماء الموقوفون

لا يحق للرياضيين الموقوفين عن الدراسة داخل المدرسة أو خارجها المشاركة في أي تجربة أو تدريب أو مباراة أو مسابقة أثناء الإيقاف.

يجب على الرياضيين الباحثين الذين يخدمون في فترة الإيقاف عن الدراسة حضور التدريب أو المباراة أو المنافسة ولكن لا يجوز لهم المشاركة.



العلماء ذوو الإعاقة

سيتم تقييم أهلية ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لخطة التعليم الفردية (IEP) الخاصة بهم. قبل استبعاد ذوي الاحتياجات الخاصة من الأنشطة الرياضية أو اللامنهجية، يجب إخطار مدير خدمات الطلاب لتحديد الخطوات التالية المناسبة.

العناصر المفقودة/المسروقة

لا تتحمل ECS مسؤولية أي أغراض مفقودة أو مسروقة. على المدرسين تفتيش جميع المناطق للتأكد من عدم ترك أي أغراض للطلاب. يُنصح المدرسون بعدم الاحتفاظ بأغراض الرياضيين.

الشكاوى

يجب تقديم أي شكوى رسمية أو غير رسمية من قبل الوالدين/الأوصياء كتابيًا إلى

المدير الرياضي.

سفر الفريق

تستخدم الفرق وسائل نقل جماعية للوصول إلى جميع المباريات. يجب على الرياضي المتفوق وولي أمره توقيع نموذج موافقة السفر ليكون مؤهلاً للمشاركة. سيتم الاتفاق على السفر في عطلة نهاية الأسبوع بين المدرسين واللاعبين وأولياء الأمور.

الجزء الرابع التكنولوجيا

وقعت عائلات استخدام الحاسوب اتفاقية التكنولوجيا/الحاسوب عند تسجيل طفلك. يمكنك العثور على نسخة من اتفاقيات استخدام الحاسوب. [هنا](#).

2024 - 2025 مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية

اتفاقية سلوكية

في مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، نؤمن بقوة الاختيار. نوفر لطلابنا فرصة بناء مهارات اجتماعية ومهنية عملية، تُترجم إلى قرارات إيجابية في التعليم العالي والمهن. وللحفاظ على توقعاتنا الأكاديمية والسلوكية، نهى بيئة إيجابية وآمنة وداعمة للتعليم. يعزز هذا النوع من مجتمع التعلم القيادة والمسؤولية والاحترام بين طلابنا وموظفينا. وبالتالي، فإن أي طالب يُقدم على أفعال أو ينخرط في سلوك يُخل ببيئة التعلم أو يُهدد سلامة/صحة الطلاب و/أو الموظفين، سيخضع لعقوبات تأديبية وإجراءات عقابية، بما في ذلك الطرد من مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية.

سيتم فصل الطلاب الذين يُعتبرون خطرًا على صحتهم وسلامتهم مبكرًا لفترة "تهذنة" بعد إخطار ولي الأمر/الوصي. أما إذا لم يتمكن ولي الأمر/الوصي من استلام طفله، فسيُسمح له بالفصل المبكر تلقائيًا ريثما تظهر نتائج التحقيق في الحادث.

الحقوق والمسؤوليات:

أعلم أن لي الحق في:

• عدم الحكم علي أو تصنيفي بناءً على سلوكي • أن أكون في بيئة تعليمية إيجابية وآمنة وداعمة، وخالية من

التمييز والمضايقة والتعصب؛

• معرفة ما يعتبر سلوكًا مناسبًا وما هي السلوكيات التي قد تنتج عنه

في التدخلات أو العواقب التأديبية؛

• الحصول على المشورة من أعضاء الطاقم المهني في الأمور المتعلقة بسلوكي لأنه يؤثر على تعليمي ورفاهتي داخل المدرسة؛ • التعبير عن مخاوفي بطريقة مناسبة إذا لم أوافق على طلب أو

قرار؛

• الإجراءات القانونية الواجبة في حالات اتخاذ إجراءات تأديبية بسبب الانتهاكات المزعومة للمدرسة

الأنظمة التي قد يتم إيقافها أو طردها بسببها.

أوافق على:

• الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم

• تحية أي عضو من أعضاء هيئة التدريس الذي يقدم التحية • الامتناع عن إحضار الكحول والمواد الخاضعة للرقابة إلى داخل المدرسة

بما في ذلك جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة

• الحضور لكل فصل من فصولي في وقت البدء، على استعداد لبدء العمل

• كن مستعدًا بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الفصول

• إظهار الاحترام والنضج عند التعامل مع جميع أعضاء التعلم

مجتمع



•أكون مسؤولاً عن سلوكي

•المشاركة باحترام وبكل قلب في التدخلات السلوكية

•حضور الاحتجاز عند التكليف

•إبلاغ فريق الثقافة أو أي عضو آخر من موظفي المساواة بالمشاركة المحتملة
الصراعات أو المشاجرات

•حل النزاعات سلمياً من خلال الوساطة وحل النزاعات

•تجنب القتال داخل وخارج المدرسة

•تجنب أي سلوك يعرض سلامة المدرسة أو الجوار للخطر

مجتمع

•التصرف باحترام والتعاون دون نزاع عندما يتصرف أحد أعضاء الفريق
يعطي الاتجاه

•أتحمل مسؤولية ممتلكاتي الشخصية وأي ممتلكات أخرى مملوكة لي
بالمساواة التي قد أستخدمها أو أواجهها

•ارتدّ الزي الرسمي الكامل لمدرسة Equality Charter الثانوية يوميًا

•الامتناع عن إحضار أشياء قد تحمل أي علامات تشير إلى الانتماء إلى عصابة (مثل الأوشحة، والمنديل، والقبعات، وما إلى ذلك) والامتناع عن استخدام إشارات العصابات، أو النداءات،
أو الهتافات، أو الحركات، أو المصافحة

•الامتناع عن استخدام الأجهزة الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة، ومشغلات الوسائط، وألعاب الفيديو، وما إلى ذلك) أثناء ساعات الدراسة

•مشاركة المعلومات مع مسؤولي المدرسة التي قد تؤثر على صحة أو سلامة أو رفاهية مجتمع المدرسة

•الامتناع عن أي سلوك يخل ببيئة التعلم

•اتباع القواعد والتوقعات في مدرسة Equality Charter High School Scholar
دليل وقواعد السلوك

أنا أدرك تمامًا حقوقي ومسؤولياتي كما هو موضح في الصفحة المرفقة وأوافق على اتباع القواعد والتوقعات الموضحة في هذا العقد والمساواة

دليل الطلاب وقواعد السلوك في مدرسة تشارتر الثانوية. كما أدرك أن عدم الالتزام بهذه القواعد والتوقعات قد يُعرّض الطالب لإجراءات تأديبية إضافية.

اسم الباحث:

تاريخ:

توقيع الباحث:



قسم الوالدين

يعد إشراك الوالدين ودعمهم أمراً بالغ الأهمية أثناء عملية التدخل السلوكي. يجب أن يكون لدى الوالدين أو الأوصياء معلومات اتصال محدثة في الملف ومعلومات اتصال في حالات الطوارئ في الحالات التي لا يكونون متاحين فيها عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أثناء اليوم الدراسي.

لقد استلمتُ نسخةً من دليل طلاب مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية، وأُتيحت لي فرصة الاطلاع على مدونة قواعد السلوك، وقرأتُ هذا العقد بعناية. أدركُ توقعات مدرسة إيكواليتي تشارتر الثانوية والسلوك المطلوب من طفلي.

اسم الوالد/الوصي: _____ تاريخ: _____

توقيع الوالد/الوصي: _____