

ECES

Manual para estudiantes y padres

Actualizado en julio de 2025





Contenido

Contenido	2
Saludo	4
Comunicación escolar	5
Información de contacto del personal de apoyo escolar	5
Información de contacto del personal de apoyo de la organización	5
Cómo comunicarse con el maestro de su hijo	7
Llegada	7
Despido	7
Parte I: MTSS	8
¿Qué es un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)?	8
Parte II: Lo académico	9
Calendario académico	9
Programa académico (instruccional)	9
Informes de progreso y tarjetas de calificaciones	9
Asistencia	10
Días de nieve	11
Tarea: propósito, proceso y política	11
Política de calificación: calificación basada en estándares	12
Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura	13
Política de Promoción y Retención	13
Parte III: Cultura escolar	15
Nuestros valores escolares	15
Apoyo socioemocional	15
Consultivo	16
Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes	17
Salud y bienestar - Política alimentaria	17
Celebraciones de cumpleaños	19
Política general de uniformes: No se permiten faldas en K-5	20
Días de vestirse elegante o informal	20
Lista del Decano (Puntos SOAR)	21
Seguimiento de datos de comportamiento	21
Intervención escalonada	22
Compromisos antes y después de la escuela	22
Espacio de aprendizaje alternativo	22
Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo plazo 23	



Políticas adicionales	24
Política de uso del baño	24
Enfermera escolar y medicación	25
Excursiones	26
Uso de la computadora	26
Comunicado de prensa	26
Guía de transporte	26
Videovigilancia	26
Apéndice A: Cuadro de respuesta a la intervención conductual	29
L1 - Conductas problemáticas	29
L1 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	30
L2 - Conductas problemáticas	32
L2 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	33
L3 - Conductas problemáticas	35
L3 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	36
L4 - Conductas problemáticas	38
L4 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas	38
Apéndice B: Derechos y responsabilidades de los académicos	40



Saludo

Estimadas familias y estudiantes de ECES:

Bienvenidos al Manual para Padres y Estudiantes de Primaria, una guía útil diseñada especialmente para las familias de nuestra escuela primaria, con niños en kínder, 1.º y 2.º grado. Nos entusiasma mucho colaborar con ustedes en el inicio de la etapa escolar de sus pequeños. Este libro contiene toda la información importante que necesitan saber sobre las normas de nuestra escuela, las oportunidades que tenemos para participar en nuestra comunidad escolar y el funcionamiento de ECES.

Nuestro objetivo es garantizar que cada estudiante se sienta bienvenido y apoyado, por lo que este manual está aquí para ayudarlo a usted y a su familia a adaptarse y prepararse para un año escolar increíble.

Mejor,

La Sra. Amanda y el equipo de la escuela primaria Equality Charter

Misión : Garantizar que cada estudiante alcance el éxito académico y personal individual a través de un enfoque enriquecedor y centrado en el estudiante.

Propósito - Transformar vidas a través de la educación

Visión : Equality Charter School graduará estudiantes con preparación demostrada para la carrera profesional y la universidad, de modo que estén preparados para el camino que elijan después de la escuela secundaria.



Comunicación escolar

Las familias y las escuelas se comunicarán de diversas maneras, incluido el uso de School Messenger para llamadas y correos electrónicos masivos a las familias, PowerSchool para Comunicar el progreso académico, DeansList para comunicar progreso socioemocional y correo electrónico para intercambios hacia y desde las familias. Las familias deben esperar una respuesta a su comunicación dentro de 1 día escolar.

Información de contacto del personal de apoyo escolar

• Amanda Mercado, Directora	Amanda.Mercado@equalitycs.org
• Niurkalis Rosario, Gerente de Oficina ES • Trinity Petty, ES Asistente Administrativa	ESoffice@equalitycs.org
• Monique Barrett, Directora de Comunidad y Cultura, Nazaret Marte, Especialista en Aprendizaje Socioemocional; Tiffany Chisholm-Hamilton, asistente técnica de apoyo conductual	ESCulture@equalitycs.org
• Donyella Ramsey, Coordinadora de padres	Donyella.Ramsey@equalitycs.org
• Nicole Sioleski, Coordinadora de Poblaciones Especiales de ES • Emily Collins, Directora de Servicios Académicos • Christina Pérez, Psicóloga Escolar • Jocelyn Kelly, Directora de Escuelas	ESSpecialPops@equalitycs.org
• Leesa Pea, líder del equipo de jardín de infantes	ESK@equalitycs.org
• Valarie Mensah, líder del equipo de primer grado	ES1@equalitycs.org
• Christina Danna, líder del equipo de segundo grado	ES2@equalitycs.org
• Deandra Alleyne, profesora de intervención de lectura	ESReading@equalitycs.org
• Programa extraescolar de Kips Bay	ESAAfter@equalitycs.org

Información de contacto del personal de apoyo de la organización

• Caitlin Franco, Directora Ejecutiva	Caitlin.Franco@equalitycs.org
• Jocelyn Kelly, Directora Académica	Jocelyn.Kelly@equalitycs.org
• Gabriel Park, Director Financiero	Gabriel.Park@equalitycs.org
• Amanda Myers, directora de operaciones	Amanda.Myers@equalitycs.org



Comunicación con el maestro de su hijo

El primer día de clases, su hijo recibirá una carta del maestro con su información de contacto para facilitar la comunicación. Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo durante el horario escolar, por favor, deje un mensaje en la oficina principal al (718) 517-3169 o envíe un correo electrónico. Si intenta llamar a un maestro fuera del horario de atención y no le contestan, deje un mensaje explicando el motivo de la llamada, su nombre completo y número de teléfono, y tómese su tiempo para devolverle la llamada. Todos los maestros le devolverán la llamada en el plazo de 1 día escolar. Además, en caso de emergencia, por favor, llame a la directora, Sra. Amanda al (347) 964-3079.

Llegada

Todos los estudiantes ingresan por la entrada principal en 3901 White Plains Road.

- Llegada anticipada: 7:30 a. m. •
- Llegada regular: 8:00 a. m. • Llegada tardía: después de las 8:10 a. m.

Despido

Todos los estudiantes serán despedidos por la entrada principal en 3901 White Plains Road.

- Salida regular: 2:35 - 2:45 p. m. • Salida los martes: 1:30 - 1:45 p. m. • Salida después de la escuela: 5:30 p. m.

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. •

Solo los contactos aprobados podrán recoger a un niño al momento de la salida.

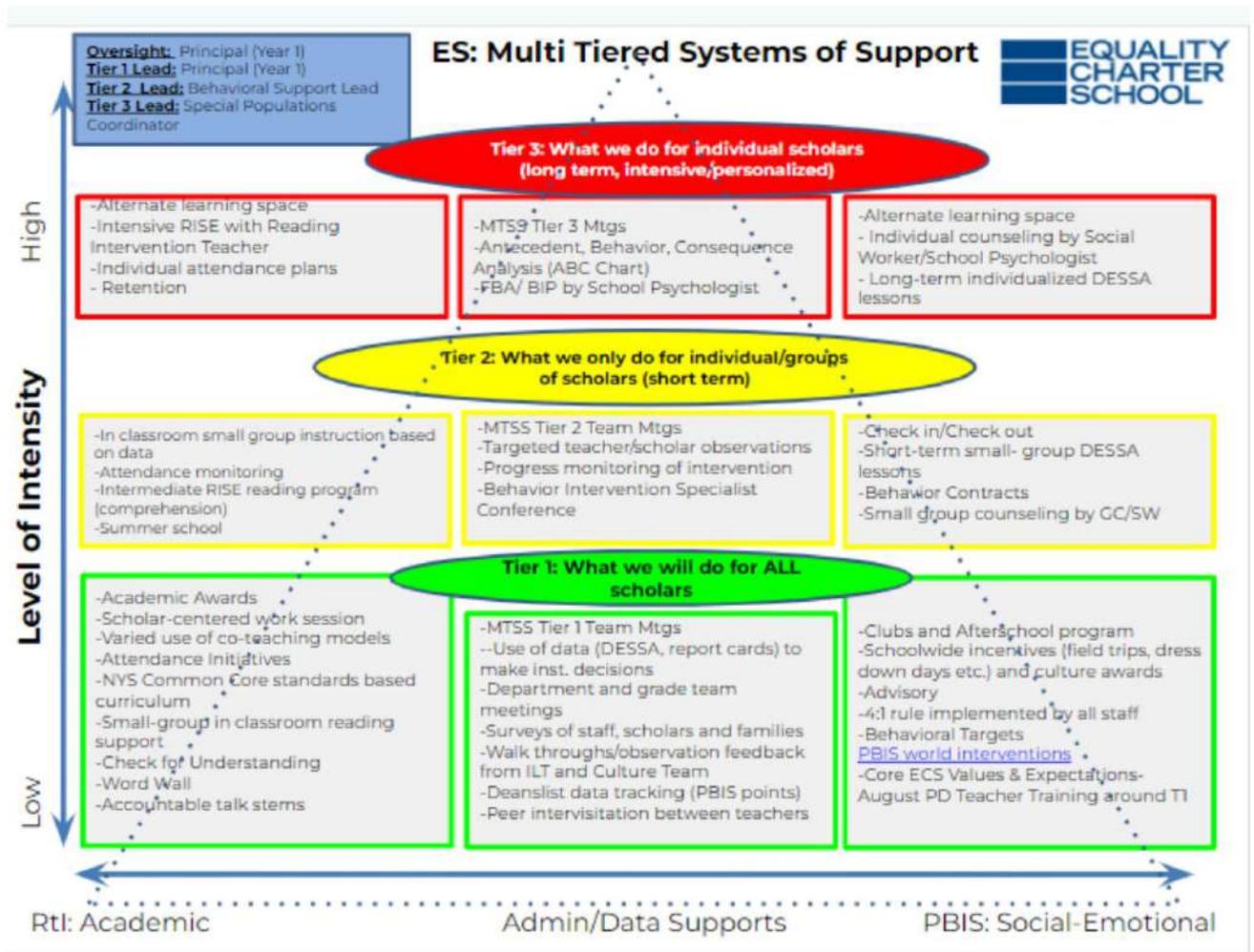
Toda persona que recoja a un niño DEBE presentar una identificación con foto al momento de la recogida, ya que la escuela verificará la identificación y la lista de contactos aprobada. No se entregará a ningún alumno sin una identificación con foto.

Parte I: MTSS

¿Qué es un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)?

MTSS combina las prácticas de toma de decisiones basadas en la prevención, impulsadas por el equipo y basadas en datos de la Respuesta a la Intervención (RTI) académica y las Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS) basadas en la cultura. El objetivo es siempre brindar apoyo a través de un enfoque escalonado.

- Apoyo de nivel 1 a nivel de grupo completo.
- Apoyo de nivel 2 a grupos pequeños de académicos, además del apoyo continuo de nivel 2.1 soporte.
- Se brindan apoyos de Nivel 3 a académicos individuales además de los apoyos de Nivel 1 continuos y cualquier apoyo de Nivel 2 vigente.





Parte II: Lo académico

Calendario académico

Todos los eventos escolares y las fechas de instrucción (por ejemplo, fin del trimestre) se publicarán en el calendario para padres de ES disponible en nuestro sitio web.

<https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> (desplázate hasta el final de la página). También puedes agregar la información a tu Calendario de Google usando una función en la página web anterior.

Programa académico (instruccional)

Los estudiantes de este año en K y 1 tendrán acceso a instrucción en matemáticas, lectura y

Escritura, Ciencias, Música, Movimiento (Educación Física) y Aprendizaje Socioemocional. Puede obtener más información sobre nuestro programa educativo y los planes de estudio de cada área temática haciendo clic en los enlaces a continuación.

- Matemáticas - [Eureka al cuadrado](#)
- Lectura y escritura - [Conocimientos básicos de artes del lenguaje](#) • Ciencias - [Ciencias 21](#)
- [Música](#)
- Movimiento (EF) • [Aprendizaje socioemocional - DESSA](#)

Informes de progreso y boletines de calificaciones

Se proporcionarán informes de progreso y boletines de calificaciones para cada estudiante para que las familias tengan una idea clara del progreso de su hijo.

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Informe de progreso - principios de octubre	Informe de progreso - Finales de enero	Informe de progreso - Finales de abril
Boletín de calificaciones - principios de diciembre	Boletín de calificaciones - principios de marzo	Boletín de calificaciones - Finales de mayo



Asistencia

Esperamos que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si su hijo/a está enfermo/a y va a faltar o llegar tarde, debe comunicarse con la Oficina Principal antes del inicio de la jornada escolar. Por favor, escriba a ESOffice@equalitycs.org o llame al (718)517-3169. _____

El personal escolar monitoreará la siguiente información: ausencias, tardanzas y salidas anticipadas. También registraremos cuándo nadie llama ni envía un correo electrónico a la Oficina Principal antes de la hora de inicio de clases para informarnos sobre una ausencia o tardanza. Las ausencias y tardanzas pueden ser justificadas o injustificadas (ver más abajo):

Ejemplos de ausencias justificadas
Enfermedad con una llamada telefónica o un correo electrónico a la escuela el mismo día o una nota del médico
La muerte de un familiar cercano (verificada por el programa u otra documentación)
Una comparecencia ante el tribunal en la que se requiere la presencia del niño
Observancia de una festividad religiosa
Ejemplos de ausencias injustificadas
Cita médica para un familiar que no sea el niño
Vacaciones familiares

Si su hijo falta más de 10 días a la escuela, podría retrasarse académicamente y necesitar intervención en la escuela de verano. (Consulte los criterios de promoción).

*Llegadas tarde o ausencias continuas (más de 5 veces en un trimestre): una llamada telefónica del personal y una reunión obligatoria con los padres para planificar apoyo adicional para garantizar que su hijo llegue a la escuela a tiempo.

*Llegadas tardías/ausencias crónicas (más de 10 veces en un trimestre): Documentación de llegadas tardías/ausencias e implementación de soporte de nivel 3 en colaboración con miembros de los equipos MTSS.



En casos extremos, cuando no podamos colaborar con la familia para implementar un plan que mejore la asistencia y la puntualidad, podríamos solicitar apoyo adicional al Registro Central del Estado de Nueva York. Para más información sobre las medidas que deben tomar las escuelas si la asistencia alcanza el nivel de negligencia educativa, haga clic [aquí](#).

El estado de Nueva York define la negligencia educativa como el fracaso de un padre de garantizar la asistencia regular de su hijo a la escuela cuando existe una causa razonable de que las ausencias excesivas del estudiante han afectado negativamente o tienen el potencial inminente de afectar negativamente el progreso educativo del estudiante.

Días de nieve.

En caso de mal tiempo, como nevadas intensas, por favor, escuchen las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre las cancelaciones de clases. Si las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York (NYCPD) cierran debido al mal tiempo, también lo hará la Escuela Primaria Charter Equality. Además, Equality a veces cierra escuelas incluso cuando el Departamento de Educación de Nueva York (NYCDOE) está abierto. Se notifica a los padres sobre estos cierres y retrasos a través del sitio web de Equality y mediante un mensaje telefónico a todas las familias de Equality. Por favor, mantengan su número de teléfono actualizado en PowerSchool comunicándose con nuestra oficina principal: ESOffice@equalitycs.org.

Tarea: propósito, proceso y política

NUESTRO PROPÓSITO

En la Escuela Primaria Charter Equality, las tareas, o lo que llamamos práctica en casa, se utilizan para consolidar el aprendizaje. Creemos que es importante inculcar el hábito de practicar y aplicar las habilidades y conceptos aprendidos durante el día, fuera del aula.

NUESTRO PROCESO

Para garantizar que la tarea asignada esté alineada con nuestro propósito, se requieren los siguientes pasos:

- Los maestros de K-2 proporcionarán una lista de prácticas en casa para la semana de cada Lunes.
- Se asignará práctica de lectura en casa TODOS los días. • También se pueden asignar prácticas en casa de escritura, matemáticas, ciencias y música. y/o educación física.



- Cada noche, la práctica en casa durará entre 20 y 40 minutos. • Los docentes brindarán retroalimentación semanal a las familias. • Los docentes diseñarán incentivos para reconocer a los alumnos que practican constantemente en casa. • Los docentes ofrecerán Compromisos Antes o Después de Clases (ayuda adicional) para los alumnos que tengan dificultades para practicar en casa.

NUESTRA POLÍTICA

- La práctica en casa se califica según el dominio del estándar del estado de Nueva York al que se aplica relacionado.
- No se aplicará ninguna penalización por entrega tardía de las prácticas en casa, siempre que todas las tareas se hayan entregado antes del final de la semana. • Los alumnos de kínder y 1.er grado tendrán compromisos académicos diarios para recuperar las tareas perdidas. (Consulte más información en [Compromisos antes o después de la escuela](#)).

Política de calificación: Calificación basada en estándares. En

ECES, utilizaremos la calificación basada en los estándares del estado de Nueva York en los grados K y 1.º. Cada trimestre, identificaremos estándares específicos del estado de Nueva York con los que se evaluará el desempeño de los estudiantes. Las calificaciones de cada estándar del estado de Nueva York se basarán en el nivel. A continuación, se presenta una descripción de cada nivel (se ha añadido un valor numérico para facilitar su comprensión).

- Nivel 1 : significativamente por debajo de los estándares de aprendizaje del nivel de grado, lo que resulta en una comprensión inconsistente de conceptos y habilidades (0-54) •
- Nivel 2 : cumple parcialmente con los estándares de aprendizaje del nivel de grado, exhibiendo una comprensión inicial de conceptos y habilidades (55-64)
- Nivel 3 : Cumple con los estándares del nivel de grado, demostrando una comprensión de los conceptos y las habilidades (65-79) •
- Nivel 4 : Cumple con los estándares del nivel de grado con honores, demostrando una comprensión completa y constante de los conceptos y las habilidades (80-89)
- Nivel 5 : Cumple con los estándares de aprendizaje del nivel de grado con altos honores, mostrando la capacidad de transferir conceptos y habilidades más allá del estándar (90-100)



Por favor vea [este video](#) para obtener más información sobre la calificación basada en estándares.

Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura Todos los

estudiantes tomarán evaluaciones de lectura, escritura y matemáticas para identificar el apoyo que necesitan en el aula para crecer y ayudar a determinar la promoción.

Vea a continuación un enlace de video para obtener más información sobre las evaluaciones y el calendario de administración.

1. LECTURA - Madrugador ([Video](#))- [Principios](#) de año (BOY), mitad de año (MOY) y fin de año (EOY)
2. LECTURA Y ESCRITURA - CKLA (currículum en clase) - Fin de unidad o Dominio (EOU/M)
3. MATEMÁTICAS - Eureka Squared (currículum presencial) - Tickets de tema, Observaciones de descriptores de logros, EOU/M)

Política de Promoción y Retención

Es importante recordar que el paso al siguiente grado es un hito que requiere sensibilidad y comprensión. Cada niño progresa a su propio ritmo, y nos comprometemos a apoyar su crecimiento y desarrollo en cada etapa.

Criterios de promoción automática: Un académico que cumple con los criterios en TODOS los tres
Las categorías a continuación serán promovidas automáticamente al siguiente nivel de grado.

1. Calificaciones del boletín de calificaciones : el estudiante ha dominado el estándar del estado de Nueva York para la materia en general en el nivel 3, 4 o 5.
2. Evaluaciones de matemáticas y de madrugador : el estudiante ha cumplido con el nivel de grado desempeño en todas las áreas de referencia de lectura de fin de año (EOY).
3. Asistencia : Habrá aproximadamente 176 días lectivos. Cada estudiante DEBE mantener una asistencia del 95% o superior (máximo de 10 ausencias en total, justificadas o injustificadas).

- El desempeño académico que cumple con 2 de los 3 criterios es
Se considera Promoción en Duda. El estudiante deberá asistir



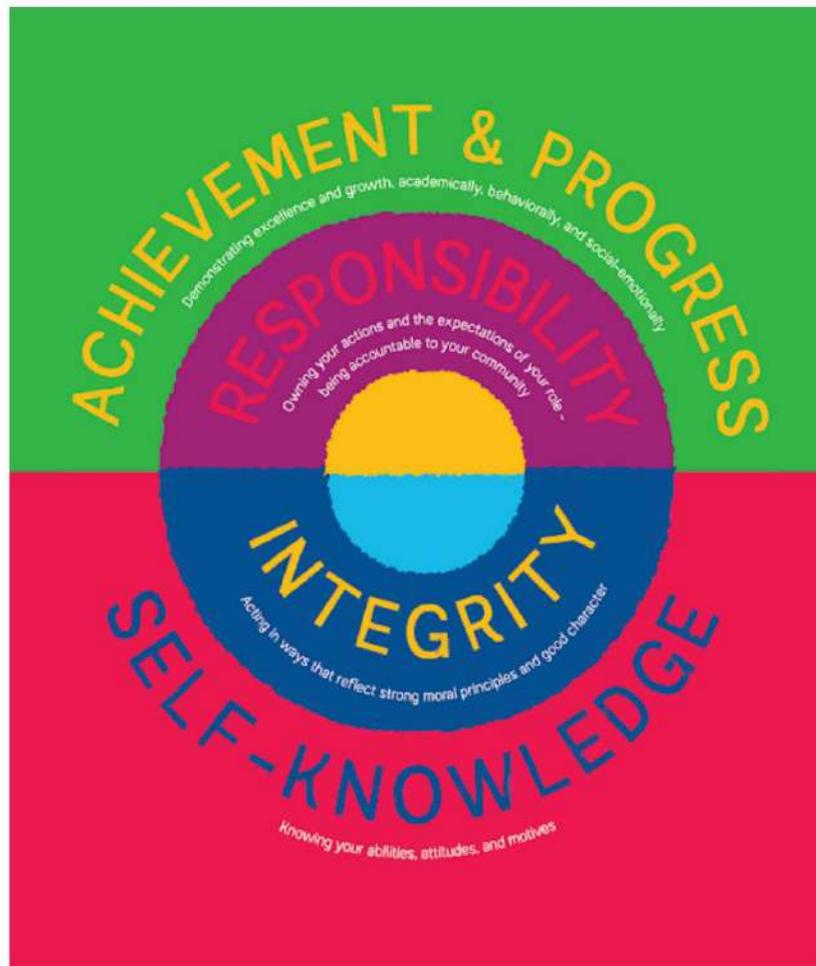
Intervención de la Escuela de Verano para proporcionar tiempo adicional para cumplir con los estándares de ese nivel de grado.

- El desempeño académico que solo cumple con 1 de los 3 criterios es
Se considera una promoción dudosa. El estudiante podría tener que repetir el curso para tener más tiempo para dominar los estándares de ese grado.

Parte III: Cultura escolar

Nuestros valores escolares

En ECS, creemos que nuestros valores fundamentales son la base de todo el trabajo en nuestra comunidad. Esto significa que tanto el personal como los estudiantes deben comprometerse a encarnarlos TODOS los días. Los estudiantes recibirán un refuerzo positivo por demostrar nuestros valores fundamentales, incluyendo Puntos SOAR. Cuando los estudiantes se esfuerzan por demostrar estos valores, recibirán retroalimentación de una manera que honre su dignidad y humanidad.



Apoyo Socioemocional: Creemos

en brindar apoyo integral al niño, lo que incluye trabajar en las habilidades socioemocionales (AE) que ayudan a los estudiantes a conocerse a sí mismos, a interactuar positivamente con los demás y a demostrar nuestros valores escolares. Esto ocurre a diario en el aula, especialmente durante la sesión de Asesoría (ver más abajo). Utilizamos DESSA para evaluar el nivel de habilidades de los estudiantes en cuanto a AE y, posteriormente, impartimos clases sobre AE, monitoreamos su progreso y celebramos sus logros. Este trabajo se basa en el marco CASEL, centrado en las conexiones y la colaboración entre el aula, la escuela, la familia y la comunidad.



Asesoría:

La asesoría es un tiempo dedicado a desarrollar las habilidades socioemocionales de nuestros estudiantes y es una parte fundamental de nuestro programa K-12. En ECES, la asesoría se lleva a cabo todos los días, varias veces al día.

- [Reunión matutina](#) - La reunión matutina establece el tono perfecto para el día. Adelante. Cada estudiante recibe una cálida bienvenida durante la Reunión Matutina, lo que garantiza que se sienta valorado e incluido desde el principio. Esto también fomenta un fuerte sentido de comunidad en el aula, estableciendo previsibilidad y rutina, a la vez que proporciona una guía clara para las actividades del día. La mayoría de las actividades de la Reunión Matutina de Asesoría provendrán del programa DESSA.
- Atención plena : la atención plena está diseñada para ayudar a los estudiantes con Reanudando después del almuerzo y el recreo para prepararse de nuevo para el aprendizaje en clase. Este tiempo incluirá ejercicios de respiración, meditación y reflexión en silencio para aumentar la concentración.



- Lectura en voz alta y actividad : la lectura en voz alta y la actividad ayudan a los estudiantes a establecer conexiones más grandes sobre cómo podemos aprender lecciones de las historias y del mundo que nos rodea para aumentar nuestras propias habilidades socioemocionales.

Los estudiantes participarán en un trabajo que combine su enfoque del día con los valores de nuestra escuela.

- Asesoramiento del Círculo Comunitario : El asesoramiento del Círculo Comunitario es un momento para Nuestra comunidad escolar busca brindar alegría: celebrar logros y progreso, trabajar juntos en áreas que requieren mayor atención, anunciar cumpleaños, etc. Las sesiones de asesoramiento sobre círculos comunitarios se realizarán los lunes o el primer día de cada semana. Y lo que es aún mejor, cada semana se invitará a las familias de una cohorte a unirse a los círculos comunitarios, y sus hijos liderarán el grupo. (Las familias de los alumnos que celebren un cumpleaños esa semana también estarán invitadas).

Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA) del Estado de Nueva York busca brindar a los estudiantes de las escuelas públicas primarias y secundarias del estado un entorno seguro y de apoyo, libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso y hostigamiento en las instalaciones escolares, el autobús escolar y/o en eventos escolares. La igualdad se adhiere a la Ley de Dignidad.

Coordinador de la Ley de Dignidad (“DAC”)

El especialista en aprendizaje socioemocional se desempeña como nuestro coordinador oficial de la Ley de Dignidad, ESSEL@equalitycs.org. El DAC estará capacitado para gestionar las relaciones humanas en las áreas contempladas en la Ley de Dignidad (raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, situación económica, orientación sexual, género y sexo). El DAC actúa como punto de contacto para todos los asuntos relacionados con la Ley de Dignidad en Equality y trabaja para garantizar que todos los estudiantes disfruten de un ambiente escolar seguro, propicio y positivo, libre de acoso o discriminación por cualquiera de las razones descritas anteriormente. Cualquier incidente de acoso o intimidación puede denunciarse al DAC, al Director Ejecutivo o al Director de la Escuela. Las denuncias deben presentarse lo antes posible.

El personal que presencie o tenga conocimiento de cualquier incidente de acoso o intimidación debe informarlo al director en el plazo de un día. Todas las quejas se investigarán de acuerdo con las políticas y regulaciones aplicables. Si, tras una investigación adecuada, la escuela determina que esta política ha sido...



En caso de violación, se tomarán medidas correctivas de acuerdo con las políticas y regulaciones escolares, el Código de Disciplina y las leyes y regulaciones aplicables.

Salud y Bienestar - Política Alimentaria. La nutrición y la salud de los estudiantes son una gran preocupación en ECS. Los malos hábitos alimenticios pueden afectar negativamente el rendimiento académico, causando, entre otras cosas, falta de concentración, baja resistencia y/o arrebatos de comportamiento, además de consecuencias a largo plazo para la salud. Para reducir el consumo de alimentos poco nutritivos, se ha creado esta política. Los alimentos y bebidas que se traigan a la escuela deben cumplir con las pautas nutricionales y proteger la salud y seguridad de los estudiantes.

*Habrá algunas ocasiones especiales, como eventos de celebración de cumpleaños de toda la escuela, que disuadirán esta política: se trata de moderación, no de eliminación total.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que traigan refrigerios saludables como frutas, verduras, queso, yogur o galletas. Los estudiantes tienen acceso a opciones de almuerzo saludable a través de la escuela. No se permite comida rápida, papas fritas, dulces ni caramelos de afuera. La escuela les enseñará a los estudiantes sobre opciones de alimentos más saludables y moderación cuando proporcione estos artículos como golosinas. Los estudiantes solo pueden beber o traer agua, leche o jugo 100% natural para beber. comidas.

- Los estudiantes pueden traer una botella de agua a clase y beber agua durante la clase; esto hará que los derrames sean fáciles de limpiar. • La escuela proporcionará acceso a fuentes de agua (los estudiantes pueden También rellenan sus botellas).
- Los académicos no pueden compartir ni intercambiar alimentos con otros académicos (debido a alergias y posibles problemas médicos).

IMPORTANTE: Debido a las alergias, NO SE PERMITEN EL INGRESO DE CACAHUATES NI FRUTOS SECOS EN EL CAMPUS. Por favor, revise las etiquetas de cualquier alimento para asegurarse de que se elabore en un establecimiento libre de frutos secos. Deje la etiqueta en el alimento para que el personal escolar también pueda verificarla para mayor seguridad.



Celebraciones de cumpleaños

El cumpleaños de cada niño es importante y queremos ayudarle a que sea un día especial para su hijo. También queremos tener en cuenta que muchos niños tienen alergias alimentarias, no todas las familias tienen los recursos para comprar golosinas para toda una clase, algunas familias no celebran los cumpleaños y algunos de nuestros alumnos cumplen años durante el verano cuando sus amigos no están en la escuela con ellos.

Teniendo todo esto en mente, consulte nuestra política sobre celebraciones de cumpleaños:

Celebración aprobada por la escuela (háganos saber si su familia no celebra cumpleaños)
<p>Mes de: Se</p> <p>llevará a cabo una fiesta de helados o paletas para todo el personal y los estudiantes que celebren un cumpleaños.</p> <p>*Les informaremos cuándo se celebrará la fiesta de cumpleaños mensual y cuántos alumnos cumplirán años ese mes. Pueden traer bebidas o comida adicional ese día para celebrar a su hijo/a.</p> <p>Consulte las normas para alimentos y bebidas del exterior: • Agua o jugo 100 % natural • Snacks de frutas, pretzels, galletas, frutas, gelatina o vasos de pudín</p>
<p>Semana de:</p> <p>Los cumpleaños se anunciarán cada semana durante la reunión consultiva del círculo comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none">• La comunidad cantará y bailará en celebración • Los cumpleaños de agosto se anunciarán el primer día de clases • Los cumpleaños de julio se anunciarán en el último Asesoramiento del Círculo Comunitario del año
<p>Día de:</p> <p>Los estudiantes y el personal que cumplen años lo celebrarán en su reunión matutina de asesoramiento el día de su cumpleaños o el día más cercano a su cumpleaños.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las familias están invitadas a unirse al aula de 8 a 8:30 a. m. • Los estudiantes pueden usar un atuendo especial para su cumpleaños (asegúrese de revisar la Política de vestimenta escolar informal o formal, en la sección de uniformes) <p>También recibirán los siguientes regalos de la tienda de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none">• Corona, pegatina y pulsera <p>*No se permitirán alimentos ni bebidas adicionales en el aula. Las familias pueden proporcionar una bolsa de regalos con artículos como juguetes pequeños, libros, calcomanías o crayones para entregar al final del día. No se permiten dulces en las bolsas de regalos, ya que queremos promover la buena salud dental.</p>



Política general de uniforme: no se permiten faldas K-5. A

todas las familias de jardín de infantes y primer grado se les pedirá que proporcionen un par adicional de ropa interior limpia, una parte inferior y una parte superior en caso de accidentes.

Equality's Uniform K-12, Update July 2025					
	Tops	Bottoms	Footwear	Accessories	PE Uniform
Grades K-2	<p>Required daily: Flynn & O'Hara ECS Logo t-shirt or any ECS provided logo t-shirt (t-shirts can be short or long sleeve)</p> <p>Optional over logo t-shirt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crewneck sweatshirt (no hood) • Button-down sweater • Long sleeve fleece jacket. 	<p>Flynn & O'Hara ECS Logo Items:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PE shorts or sweatpants <p>If not purchasing from Flynn & O'Hara</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALL Navy Blue sweatpants or shorts 	<p>Footwear must be closed-toed and have a full back. This includes sneakers, boots, or other shoes, as long as both the toes and heels are fully covered.</p>	<p>Any vendor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hair wraps - ny solid color • Stockings • Socks • Ties 	Same as everyday uniform

Si necesita ayuda para que su hijo cumpla con las expectativas del uniforme, comuníquese con la Oficina Principal a ESOffice@equalitycs.org o llame al (718) 517-3169.

Días de Vestimenta Formal o Informal: Habrá

ocasiones en las que los estudiantes tendrán la oportunidad de vestirse formal o informalmente. Queremos que todos los estudiantes y sus familias se sientan cómodos para expresarse, a la vez que buscamos la mejor manera de apoyarlos para que puedan seguir participando en sus actividades diarias.

Para los días de vestirse elegante o informal, asegúrese de que su hijo pueda seguir cómodamente:

- Sentarse en el suelo con las piernas cruzadas (nada demasiado corto; si usa falda o vestido, pantalones cortos debajo; nada demasiado ajustado que pueda romperse)
- Correr y jugar en el recreo (sin tacones ni zapatos sin talón; sin espaguetis)
- correas, o diafragmas)
- La ropa no debe ser transparente.
- No se permite el uso de mascarillas.



Lista del Decano (Puntos SOAR)

En ECES, todo el personal aprovechará cada oportunidad para reconocer los comportamientos positivos que se alinean con los valores de nuestra escuela. Cuando los estudiantes se destacan por su desempeño como un Águila de la Igualdad, obtendrán Puntos SOAR. Los grados K-2 obtendrán puntos en Class DOjo y los grados 3-5 obtendrán puntos a través de DeansList. Los puntos acumulados pueden resultar en recompensas, privilegios, eventos, actividades y excursiones más importantes a lo largo del año.

Los puntos SOAR se pueden otorgar por:

- Demostración de los valores de ECS en todas las áreas de la escuela •
Asistencia perfecta y llegada puntual
- Completar la tarea en su totalidad •
Grandes actos de bondad

Seguimiento de datos de comportamiento

Lista del decano

DeansList es una plataforma de software que facilita a las escuelas la gestión de programas como los Sistemas de Intervención para la Conducta Positiva. DeansList permite al personal otorgar y registrar puntos positivos cuando los alumnos muestran comportamientos relacionados con nuestros valores, así como documentar comportamientos negativos que requieren una gestión de Nivel 1 por parte del profesorado/ personal o un apoyo más específico de Nivel 2 por parte de un Especialista en Apoyo Conductual, un Decano o un Administrador. Las familias tendrán acceso a las notas y referencias en el perfil de su hijo/a.

Intervenciones gestionadas por el personal

Las derivaciones a DeansList administradas por el personal son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento y/o la intervención de un estudiante que puede ocurrir dentro del aula con solo el apoyo de un maestro, un asistente de enseñanza o un asistente escolar.

Intervenciones gestionadas por la oficina

Las derivaciones a DeansList administradas por la oficina son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento de un académico, las múltiples intervenciones intentadas que no tuvieron éxito y, por lo tanto, solicitan el apoyo de los niveles 2 y 3.



Equipo MTSS que puede incluir al asistente de enseñanza de DESSA, al trabajador social, al psicólogo escolar, al director de servicios académicos y/o al director.

Intervención escalonada

Esta guía muestra nuestro proceso de intervención para todas las conductas negativas y problemáticas. Las conductas negativas adicionales que no se encuentran en esta guía se abordan en nuestro Código de Conducta. La Escuela Primaria Charter Equality se reserva el derecho de utilizar cualquier intervención descrita en este manual o en el Código de Conducta en respuesta a cualquier conducta negativa o problemática que perturbe el entorno de aprendizaje o cree un ambiente escolar inseguro para los alumnos y el personal. (Ver Apéndice A)

Para apoyar a los estudiantes que exhiban cualquier tipo de agresión física, ECES utilizará técnicas de Prevención e Intervención en Crisis para mitigar el incidente y garantizar la seguridad de todas las partes. Esto puede resultar en que su hijo sea retirado rápidamente de un entorno inseguro, de manera que el personal pueda garantizar...

La seguridad del niño, de los demás estudiantes y del personal involucrado. Para más información, consulte sobre la desescalada aquí: Instituto de Prevención [de Crisis](#) .

Compromisos antes y después de la escuela

Las actividades antes y después de la escuela se realizarán en incrementos de 10 minutos (hasta un máximo de 60 minutos) y se realizarán diariamente. Se notificará a las familias sobre la necesidad de una intervención después de la escuela con al menos un día de anticipación para que puedan ajustar los horarios de recogida.

Razones por las cuales los estudiantes pueden tener compromisos después de la escuela:

- Ayuda para la práctica en casa
- apoyo académico adicional
- Apoyo socioemocional adicional

Espacio de aprendizaje alternativo

Nuestro objetivo es garantizar que los estudiantes se encuentren en sus aulas en todo momento. Sin embargo, reconocemos que, en ocasiones, un estudiante puede necesitar una oportunidad para calmarse, reflexionar sobre su comportamiento y recibir apoyo personalizado fuera del aula, lejos de distracciones.



Posibles desencadenantes. Cuando surja esta necesidad, ECES proporcionará un Espacio de Aprendizaje Alternativo (ALS). El objetivo del ALS es que el estudiante se reajuste y se concentre para que pueda regresar al aula lo más rápido y seguro posible. El ALS no se registra como una suspensión. Se contactará a los padres antes del final del día en que se le asigne a su hijo un ALS.

Suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y suspensión a largo plazo. Si

bien esperamos que los estudiantes nunca presenten un nivel de comportamiento inseguro que requiera una suspensión, queremos que las familias estén informadas sobre el proceso y sus derechos. Consulte el Código de Conducta para obtener información sobre las suspensiones.



Políticas adicionales

Política de uso del baño

Entendemos que el entrenamiento para ir al baño marca un gran paso en el camino del crecimiento de un niño.

Si bien animamos encarecidamente a todos los alumnos de kínder a aprender a usar el baño, cada niño sigue su propio camino en el desarrollo de sus habilidades de higiene personal.

Nuestro enfoque para apoyar a los alumnos que aún no han aprendido a usar el baño por completo se basa en la paciencia, la comprensión, la sensibilidad y el respeto.

Trabajaremos con las familias para apoyar el dominio independiente del entrenamiento para ir al baño mediante el uso de un enfoque MTSS:

- Nivel 1 (proporcionado a todo el grupo) • Se les pedirá a todas las familias su opinión sobre el plan de uso del baño de su hijo.
 - Incluyendo qué vocabulario se utiliza en relación con el uso del baño y si existen normas culturales en el hogar que puedan diferir del entorno escolar.

- Los horarios de baño se incorporarán a nuestro cronograma diario: imágenes de Se publicarán rutinas
- Durante el asesoramiento de lectura en voz alta, leeremos libros sobre el uso del baño e incluiremos libros ilustrados sobre el uso del baño en la biblioteca de nuestra clase. • Los elogios positivos serán un foco de estímulo en torno al uso del baño. • Se reforzarán las habilidades para lavarse las manos. • Se pedirá a todas las familias que proporcionen al menos un conjunto adicional de ropa; se les recordará a las familias que envíen un reemplazo.

- Nivel 3 (apoyos individuales) •
 - Registros durante la llegada, antes y después de las meriendas/comidas, transición y antes de la salida para proporcionar recordatorios frecuentes (se agregará al plan para ir al baño)
 - Cuando ocurre un accidente, las conversaciones sobre su plan para ir al baño se llevarán a cabo en privado. • Un miembro del personal estará disponible para supervisar directamente a un niño desde la puerta del baño, donde puede ingresar al baño rápidamente para brindar asistencia, que incluye limpiarse, cambiarse la ropa sucia y ponerse ropa limpia: nuestro objetivo es limitar las interacciones 1:1 y brindar más de 1 adulto para apoyo.



- Puede ser necesario consultar con la enfermera de nuestra escuela y el proveedor médico de su hijo, si no se logran avances en el uso del baño.

Para obtener más información sobre las regulaciones del NYSED con respecto al uso del baño, [haga clic aquí.](#)

Enfermera escolar y medicación

Nos enorgullece contar con una enfermera escolar dedicada en ECES, proveniente del Departamento de Salud. Nuestra enfermera está aquí para apoyar la salud y el bienestar de todos los estudiantes durante la jornada escolar.

El papel de la enfermera:

Nuestra enfermera escolar desempeña un papel fundamental en la prestación de servicios de salud, la promoción de un ambiente escolar saludable y la atención de las necesidades de salud de nuestros alumnos. Está capacitada para atender diversas emergencias y problemas de salud que puedan surgir durante el horario escolar.

Las familias pueden comunicarse con la enfermera a través de los siguientes canales:

Teléfono: Llamar a la escuela y marcar - x1110

Correo electrónico: ESNurse@equalitycs.org

Si su hijo/a necesita medicación durante el horario escolar, la enfermera escolar le ayudará a administrarla. Sin embargo, no se le podrá administrar la medicación sin completar el formulario de "Administración de Medicamentos" ([haga clic aquí](#) para obtener una copia). Este formulario debe ser completado por un profesional de la salud. Las familias pueden obtener una copia llamando o visitando la escuela. Esta política y el requisito de tener un formulario archivado se aplican a todos los medicamentos, incluyendo aspirina, Tylenol y otros medicamentos de venta libre. Los medicamentos deben estar en su envase o estuche original. El personal de la escuela no está autorizado a administrar medicamentos.



Excursiones

Las familias firmarán un “[Permiso para caminar](#)” al comienzo del año escolar para permitir que los estudiantes salgan del campus para caminar por nuestro vecindario (es decir, para recoger hojas en otoño).

También habrá ocasiones en las que realizaremos excursiones a pie más largas (por ejemplo, al Parque Gun Hill) y excursiones que requieran que los alumnos tomen el autobús escolar (por ejemplo, a la Biblioteca de Eastchester). Para estas excursiones, enviaremos a casa permisos individuales que incluirán nuestra ubicación, transporte y cualquier otra información.

¡Esperamos que las familias puedan acompañar al menos una excursión al año!

Uso de la computadora:

Las familias firmaron el acuerdo de tecnología/computadora al inscribir a su hijo. Puede encontrar una copia de los [Acuerdos de Uso de la Computadora](#). [aquí](#).

Comunicado de prensa

Las familias firmaron el formulario de autorización de prensa para otorgar permiso o no para la publicación de fotografías y videos de su hijo como parte de las promociones de la escuela, incluido el uso de cuentas de redes sociales aprobadas por la escuela.

Guía de Transporte: La Escuela

Charter Equality se compromete a brindar transporte seguro y confiable a todos los estudiantes elegibles. El manual a continuación describe las opciones de transporte, los criterios de elegibilidad, las responsabilidades familiares y las políticas, de acuerdo con las directrices del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

[Guía de transporte de FCES](#)

[Guía de transporte del Departamento de Energía de Nueva York](#)

Videovigilancia

La videovigilancia proporciona una herramienta para monitorear la actividad en las instalaciones escolares y así proteger aún más la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes.



La vigilancia es un valioso elemento disuasorio contra conductas inapropiadas y un factor importante en la protección de los bienes de la división escolar. Este sistema no debe sustituir la necesidad de la vigilancia continua del personal de supervisión/seguridad escolar.

Los administradores escolares deberán garantizar que se observe la debida diligencia en el mantenimiento de la seguridad general del campus.

Ubicación, funcionamiento y control de las cámaras • La

ubicación de las cámaras está restringida a áreas públicas. • Las áreas elegidas para la vigilancia deben ser aquellas donde la vigilancia sea un elemento disuasorio necesario y viable.

- Las cámaras no monitorearán áreas donde las personas tengan una expectativa razonable de privacidad (por ejemplo, vestuarios y baños). • Las cámaras de vigilancia se utilizarán para disuadir el robo, la violencia, el vandalismo, u otras violaciones de seguridad.
- Solo el personal autorizado tendrá acceso al funcionamiento del monitor. controles.

El sistema de videovigilancia podrá funcionar las 24 horas del día, los 365 días del año, a discreción exclusiva de la Escuela. El sistema podrá suspenderse en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Protección de la información y divulgación

Seguridad y conservación de grabaciones • Las

grabaciones no se divulgarán, excepto de conformidad con esta política y las leyes estatales y federales.

Divulgación de vigilancia

Los registros se mantendrán según sea necesario para cumplir con los objetivos de la política de la Escuela, incluyendo promover la seguridad de los estudiantes y el personal, proteger la propiedad de la Escuela, prevenir actividades delictivas y hacer cumplir las normas y políticas de la Escuela. • Solo aquellos autorizados por el Director Ejecutivo/

designado,

El director/designado, el subdirector/designado o el director de operaciones del distrito/designado tendrán acceso a las grabaciones.

- Copias de grabaciones de incidentes sujetos a investigaciones, casos judiciales, o las audiencias del debido proceso deben mantenerse hasta que se resuelvan.

Uso de la información recopilada



- La videovigilancia podrá utilizarse para investigaciones y procedimientos relacionados con las audiencias de las fuerzas del orden, académicos y empleados. El vídeo utilizado como prueba para los fines mencionados no podrá ser alterado. • Las grabaciones de vídeo de académicos podrán considerarse parte de su historial académico. expediente educativo y, por lo tanto, puede aplicarse la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA).
- Una cinta de vídeo de eventos deportivos, conciertos y obras de teatro no tiene validez misma confidencialidad por ser eventos públicos y por tanto pueden ser mostrados.



Apéndice A: Respuesta al comportamiento Cuadro de intervención

L1 - Conductas problemáticas

- Deambular por el aula durante la instrucción: El niño NO se tranquiliza solo debido a Necesidades sensoriales, desregulación emocional o necesidades que se indiquen de otro modo en el IEP del niño.
- No seguir la regla del micrófono único: hablar sin turno • Dormir/negarse a hacer el trabajo: NO debido a que el niño se siente enfermo
- Golpear o tamborilear fuerte en los escritorios que interrumpe la instrucción • Jugar con objetos que interrumpen la concentración: NO juguetes antiestrés • Transiciones inapropiadas: no limpiar el espacio, correr, hablar, no mirar hacia adelante, gritando durante las transiciones
- Llorar o gritar tan fuerte que el estudiante interrumpe el aprendizaje
- Deshonestidad menor en el aula: no mostrar integridad • Vandalismo menor: cualquier cosa que pueda reemplazarse, es decir, papel, lápiz, crayones • Blasfemias hacia los maestros u otros estudiantes: NO debido a desregulación emocional
- Incumplimiento: Cuando un estudiante no sigue instrucciones, reglas o expectativas después de que se le hayan comunicado claramente NO debido a retrasos en el desarrollo o cognitivos o desafíos o necesidades de procesamiento. • El incumplimiento incluye, entre otros:
 - Ignorar instrucciones simples
 - Continuar con la actividad preferida cuando se le pide que haga la transición
 - Decir "no" o "no quiero" a las solicitudes de rutina
 - Alejarse cuando se le da una instrucción
 - Audición selectiva: responder a algunas solicitudes pero no a otras
 - Poner a prueba los límites con nuevas reglas y expectativas
 - Rechazo emocional: llorar, hacer berrinches cuando se le pide que haga algo, resistencia pasiva
 - Sentarse pero no participar: el trabajo académico NO se está completando
 - Cumplimiento lento
 - Olvidar instrucciones inmediatamente después de recibirlas
 - Fugarse: Intentar correr fuera del área designada, sin éxito

L1 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

Las intervenciones deben ser proporcionadas por el miembro individual del personal que sea testigo del comportamiento. NO es necesario que ocurran en orden secuencial, utilice su criterio profesional basándose en el comportamiento.

- Señales no verbales: señales o gestos silenciosos utilizados para redirigir el comportamiento del estudiante o comunicar expectativas sin detener la instrucción ni llamar la atención sobre el alumno, por ejemplo, dedo en los labios para indicar silencio, señal con la mano, contacto visual, expresión facial, gestos.

- Proximidad al alumno: Posicionamiento corporal, acercando al alumno al docente por un período del tiempo o del maestro acercándose al estudiante. •

Redirección: Debe ser rápida y silenciosa para preservar la dignidad de los estudiantes. • Señales

verbales: Reafirmar las expectativas y la narración positiva (es decir, me gusta cómo estás sentado). • Volver a enseñar la

expectativa: Retroceder explícitamente y enseñar al estudiante cuál es el comportamiento o la regla correcta, en lugar de simplemente decirle que detenga el comportamiento incorrecto. (modelar, explicar el "por qué", practicar y verificar la comprensión). En lugar de decir "deja de correr", intenta "camina con los pies", enfatizando el comportamiento que

esperas. Cambio de asiento: significa mover a un estudiante a una ubicación diferente en el aula para ayudarlo a

tener más éxito y reducir las distracciones o interrupciones. Los cambios de asiento pueden ser temporales o

permanentes, estratégicos y tener expectativas claras. • Conferencia entre el estudiante y el maestro: ofrecer

opciones, no más de dos opciones. • Juguetes sensoriales o antiestrés proporcionados

por el personal: Darle al estudiante una herramienta específica para ayudarlo.

Autorregularse y concentrarse sin interrumpir a los demás, asegurándose de incluir al estudiante en la toma de decisiones (no más de dos opciones a la vez). • Los fidgets aprobados incluyen, entre otros:

- Pelota antiestrés de mano (debe caber en la mano del niño) ■ Cubos antiestrés ■

Masilla terapéutica ■

Juguetes enredados ■

Anillos antiestrés ■

Cuadrados de tela

texturizada ■ Pelotas Koosh

■ Piedras lisas

■ Joyas masticables ■

Almohadillas de regazo con peso



- Otras estrategias dentro del PRIM (Manual de intervención previa a la derivación) Consulte Nazaret para obtener una copia según sea necesario
- Prácticas restaurativas: enfoques que se centran en reparar el daño y reconstruir relaciones y ayudar a los estudiantes a comprender el impacto de sus acciones en los demás, en lugar de simplemente dar consecuencias, es decir, conversaciones restaurativas, cartas de disculpas y mediaciones entre pares.

Participación familiar: •

Contacto con la familia: llamada telefónica al final del día. El maestro llama al estudiante.

Padre/tutor después del horario escolar para discutir el incidente de comportamiento y trabajar juntos para apoyar al niño, no desea angustiar al estudiante haciéndolo al mediodía.

Apoyo adicional, si los comportamientos ocurren más de dos veces en una semana escolar completa (5x): • Contacto con la familia: en persona, por teléfono o Zoom al final del día • Observación por parte del personal de apoyo socioemocional: solo si los comportamientos se repiten durante varias semanas . días

- Documentación en DeansList para monitorear necesidades de soporte adicionales

L2 - Conductas problemáticas

- Lanzar cualquier objeto en clase: Lanzar, arrojar o lanzar deliberadamente cualquier elemento dentro del entorno del aula, independientemente del tamaño o la intención debido a un arrebató emocional, es decir, lápices, borradores, papel, libros, marcadores, tijeras, sillas, botellas de agua, juguetes, objetos manipulables, mochilas, etc.
- Gestos o lenguaje inapropiados: insultos verbales o no verbales, besos, manosear, tomar de la mano sin que se le indique (fuera de una fila escolar), causar incomodidad y/o seguridad •

Interacciones sociales negativas e inapropiadas entre pares y/o personal: cualquier cosa que genere división, vergüenza, daño emocional, ostracismo, creación de un entorno hostil, es decir, insultos, instigación, burlas, humillación corporal, humillación cultural, etc.

- Negativa a seguir instrucciones: Negativa repetida y/o interrupción de la clase debido a arrebató emocional
- Juego de lucha K-2: lucha libre, simulación de lucha con espadas, movimientos ninja, peleas de cosquillas, persecuciones, placajes, airboxing, movimientos inspirados en videojuegos. • Agresión física y peleas: juego brusco que se intensifica, se vuelve agresivo, conduce a un comportamiento físico intensificado y cruza la línea que se vuelve insegura o inapropiada con una pérdida de límites que resulta en daño.
- Vandalismo menor

- Escribir/colorear en muebles, pisos, paredes y otros elementos •
Rasgar papel • Robo

(menos de \$50): incluye tomar elementos de otros estudiantes o propiedad de la escuela •

Deshonestidad persistente/disruptiva: mentiras o deshonestidad reiteradas que continúan después de las intervenciones iniciales e interfieren significativamente con el aprendizaje en el aula, las relaciones o los procesos escolares, es decir, culpar a alguien más por algo que usted hizo, decir que algo es verdad cuando no lo es.

- Fugarse del aula: intentar escaparse con éxito al aire libre _____
del área designada; permanece en el campus

Los siguientes comportamientos deben manejarse con el apoyo adicional de la Escuela Psicóloga y Trabajadora Social Escolar:



- Tocar a adultos y otros estudiantes de manera inapropiada (toque seguro, contacto inseguro)
Toque): cualquier contacto físico que viole los límites personales, incomode a otros o involucre partes íntimas del cuerpo. (Se gestiona con la ayuda adicional de un psicólogo escolar o un trabajador social).

- Contacto inseguro
 - Partes privadas ■
Tocamientos no deseados ■
Contacto forzado
 - Abrazos inapropiados ■ Tocar a
adultos de forma inapropiada • Contacto seguro

 - Choques de cinco, choques de
puños ■ Abrazos laterales
breves ■ Apretones de manos
 - Ayudar a alguien a levantarse ■
Una palmadita en la espalda

- Agresión física y peleas: juego brusco que se intensifica, se vuelve agresivo, conduce a un comportamiento físico intensificado y cruza la línea que se vuelve insegura o inapropiada con una pérdida de límites que resulta en daño.

L2 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

Las intervenciones deben ser realizadas por el personal que presencie el comportamiento. No es necesario que se realicen en orden secuencial; utilice su criterio profesional según el comportamiento.

- Reuniones individuales con un miembro del Equipo de Bienestar Emocional para coaching/resolución de problemas
- Desarrollo e implementación de un plan de conducta (contrato de conducta académica) • Prácticas restaurativas para reparar el daño (con el personal o los académicos que sufrieron daños) a ellos)
- Documentación de intervenciones y progreso (DeansList) • Intervenciones conductuales basadas en PRIM (Plan de intervención previo a la derivación) • Estrategias DESSA para volver a enseñar habilidades de regulación emocional



- Consecuencias naturales (limpieza de vandalismo, devolución de objetos robados, etc.) •
- Colaboración con el Coordinador de Poblaciones Especiales, Trabajador Social y/o Psicólogo escolar para coaching/resolución de problemas •
- Compromiso después de la escuela o durante el almuerzo con prácticas restaurativas (compromisos no ocurren durante el recreo)

Participación familiar:

- Contacto familiar automático mediante llamada telefónica o videollamada (~~puede que no se requiera una reunión en persona en~~ este nivel) • Invitación para observar al niño durante el día escolar

Apoyo adicional, si los comportamientos ocurren más de dos veces ~~en una~~ semana escolar completa (5x):

- Período de apoyo en grupos pequeños: 2 a 4 semanas según el comportamiento y el estudiante. respuesta
 - Seguimiento del progreso durante todo el período de intervención •
- Escalada al Nivel 3 si los comportamientos persisten o se intensifican a pesar del apoyo constante

L3 - Conductas problemáticas

• Conductas repetidas controladas por la administración a lo largo de un período de datos • Agresión física/altercado repetido: múltiples incidentes de

violencia física o peleas que ocurren a lo largo del tiempo, mostrando un patrón de comportamiento agresivo a pesar de intervenciones previas, una pelea • Deshonestidad Dañina

Grave: mentira que causa daño significativo a personas, procesos o seguridad, y va mucho más allá de la deshonestidad típica al crear daño o peligro real.

• La deshonestidad grave y perjudicial incluye, entre otros: ■ Acusar falsamente a otro estudiante de un comportamiento grave ■ Mentir para evitar la responsabilidad de una manera que haga que otro estudiante erudito en problemas

■ Falsificar la firma de un padre, tutor o maestro en documentos

■ Hacer trampa en un examen o tarea importante ■ Difundir un rumor falso que dañe gravemente a otra persona reputación de los

académicos ■ Mentir al personal sobre cuestiones

relacionadas con la seguridad ■ Decir que un miembro del personal hizo algo que

no ocurrió ■ Proporcionar información falsa o engañosa sobre un miembro del personal miembro

■ Tergiversar las acciones o palabras de un miembro del

personal • Vandalismo mayor: Destrucción intencional o daño significativo a la propiedad escolar que requiere reparación o reemplazo profesional y monetario, o que crea riesgos de seguridad. • El vandalismo mayor incluye, entre otros:

■ Cualquier cosa que requiera reparación o reemplazo por parte de personal externo fuente

■ Tablero Promethean

■ Persianas ■ Paneles

de pared ■ Aire

acondicionado ■ Rotura

de muebles ■ Agujeros en las

paredes



- Tablones de anuncios
- Extintores de incendios •

Fuga del edificio: Intentar y lograr correr fuera del área designada y hacia espacios públicos, es decir, las calles, el tráfico que viene en sentido contrario, etc. • Agresión física/altercado hacia el personal: cualquier acto físico dirigido a los miembros del personal de la escuela, es decir, escupir, golpear, abofetear, morder, dar puñetazos, patear, arrancar uñas, arañar, tirar del cabello, la ropa y/o las joyas.

L3 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

- Retirada de la clase por período de investigación (si el estudiante no está siendo
 - Investigación formal realizada por la administración escolar • Documentación en el sistema DeansList • Servicio comunitario: que el estudiante contribuya positivamente a la comunidad escolar mediante actividades útiles que reparen el daño, fomenten la responsabilidad y retribuyan a los demás. Antes de reincorporarse a la comunidad del aula, el estudiante completará una reflexión estructurada que demuestre comprensión de sus acciones y su disposición a tomar mejores decisiones.

- El servicio comunitario incluye, entre otros:
 - Limpieza y mantenimiento del aula
 - Ayudar a organizar los materiales del aula
 - Leerles a los estudiantes más jóvenes
 - Ayudar a preparar el aula durante los eventos escolares
 - Seguir a un miembro del personal durante un período de tiempo
 - Tutoría
 - Participar en observaciones guiadas



Participación familiar:

- Reunión obligatoria en persona con los padres dentro de una semana del comportamiento •
- Asistentes a la reunión: Especialista en aprendizaje socioemocional y Director de Comunidad y Cultura (DoCC)

Soporte adicional:

- Apoyo conductual continuo con un cronograma extendido (4 a 8 semanas) • Plan de intervención individualizado basado en una infracción específica • Intervenciones adicionales para estudiantes en los que el comportamiento es una manifestación de discapacidad
- Seguimiento regular del progreso durante el período de soporte extendido



L4 - Conductas problemáticas

- Amenazas de violencia física contra uno mismo o contra otros con intención •
Posesión de armas • Acoso sexual • Acoso escolar/
ciberacoso (después de una investigación de DASA) • Posesión con intención de distribuir drogas o alcohol • Posesión o uso de materiales inflamables
- Posesión de drogas (tabaco/vapor, etc.) y productos alcohólicos

L4 - Opciones de intervención/consecuencia escalonadas

- Evaluación de seguridad y protección del entorno (puede resultar en la eliminación de erudito del espacio)
- Evaluación de amenaza homicida y/o suicida realizada por la Escuela
Psicólogo, trabajador social o especialista en aprendizaje socioemocional •
La investigación de emergencia comienza de inmediato
- Documentación en DeansList con informe de incidentes

Participación familiar:

- Contacto inmediato con los padres : notificación el mismo día • Reunión de emergencia obligatoria dentro de las 24 a 48 horas • Asistentes a la reunión: Director de Comunidad y Cultura (DoCC) y Director de Conducta
Equipo de apoyo (el director puede estar presente si no hay ninguna suspensión pendiente)
- Se programará una reunión familiar en persona el día que el estudiante regrese.



Soporte adicional:

- Apoyo conductual intensivo con enfoque de intervención en crisis • Desarrollo de un plan de seguridad antes del regreso al aula • Cronograma extendido para intervención y monitoreo • Intervenciones adicionales para estudiantes donde el comportamiento es una manifestación de discapacidad
- Posible suspensión en espera de investigación y planificación de seguridad.

Informes externos (cuando sea necesario):

- Informe de CPS si el niño está en peligro inminente • Puede ser necesario contactar a las fuerzas del orden en caso de armas, drogas o amenazas graves

Puede encontrar más información sobre las suspensiones y el proceso de apelación de suspensiones en el [Código de Conducta de ECS en la Sección de Sanciones.](#)



Apéndice B: Derechos de los académicos y Responsabilidades

Sé que tengo derecho a:

- Recibir un trato justo, incluso cuando cometo un error: Todos deben tratarme de manera justa, sin importar cómo me comporte. Siempre debo ser escuchado y tratado con respeto. • Aprender en un lugar seguro: La escuela debe ser un lugar seguro y feliz donde Nadie es malo o injusto conmigo.
- Saber qué está bien y qué está mal: debo saber qué comportamientos son buenos y cuales podrían causarme problemas.
- Obtener ayuda cuando la necesito: los maestros y otros adultos pueden ayudarme si necesito consejos sobre mi comportamiento y aprendizaje. • Hablar si no estoy de acuerdo: si no estoy de acuerdo con algo, puedo hablar de ello de manera agradable.

Estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Esté abierto al aprendizaje: venga a la escuela todos los días que pueda y esté preparado para aprender.
- Cuida los materiales y nuestra escuela: Guarda tus útiles de forma ordenada y respeta la propiedad de la escuela. • Respeto a todos: Sé amable y educado con todos en la escuela. • Asume la responsabilidad: Sé responsable de tus acciones, incluso cuando equivocarse.
- Cuéntale a un adulto sobre tus problemas: Informa a un maestro o a otra persona si hay un problema.
 - Resuelve los problemas de manera amable: Si hay un problema, intenta hablarlo con calma. • No pelees: No pelees en la escuela ni afuera. • Mantén a todos a salvo: No hagas nada que pueda lastimar a las personas en la escuela o cerca. • Sigue instrucciones: Escucha a los maestros y al personal.
- Muestra orgullo escolar: Usa tu uniforme escolar todos los días.



- No se permiten aparatos electrónicos en la escuela: deje teléfonos, relojes y juegos en casa durante la escuela.
- Mantenga el aprendizaje seguro: no haga nada que impida que otros niños aprendiendo.

La participación y el apoyo de los padres son cruciales durante nuestro proceso de intervención conductual. Los padres deben tener su información de contacto actualizada en el archivo y un contacto de emergencia para cuando no estén disponibles por teléfono o correo electrónico durante la jornada escolar.

Recibí una copia del Manual del Alumno de la Escuela Primaria Equality Charter, tuve acceso al Código de Conducta y leí atentamente este contrato. Entiendo las expectativas de la Escuela Primaria Equality Charter y el comportamiento que se exige de mi hijo/a.

Nombre del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____