

## ইসিইএস

### পণ্ডিত এবং অভিভাবকদের জন্য হ্যান্ডবুক

জুলাই ২০২৫ আপডেট করা হয়েছে





## সন্মুখ

সন্মুখ	২
অভিবাদন	৪
স্কুল যোগাযোগ	৫
স্কুল-ভিত্তিক সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	৫
প্রতিষ্ঠান-ভিত্তিক সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য	৫
আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ করা	৭
আগমন	৭
বরখাস্ত	৭
প্রথম খণ্ড: এমটিএসএস	৮
মাল্টি-টায়ার্ড সিস্টেম অফ সাপোর্ট (MTSS) কী?	৮
দ্বিতীয় খণ্ড: শিক্ষাবিদ	৯
শিক্ষাবর্ষপঞ্জি	৯
একাডেমিক (শিক্ষামূলক) প্রোগ্রাম	৯
অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রিপোর্ট কার্ড	৯
উপস্থিতি	১০
তুষারপাতের দিন	১১
হোমওয়ার্ক - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি	১১
গ্রেডিং নীতি - মান-ভিত্তিক গ্রেডিং	১২
গণিত, পঠন এবং লেখার মূল্যায়ন	১৩
পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি	১৩
তৃতীয় অংশ: স্কুল সংস্কৃতি	১৫
আমাদের স্কুলের মূল্যবোধ	১৫
সামাজিক-মানসিক সহায়তা	১৫
উপদেষ্টা	১৬
সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা আইন	১৭
স্বাস্থ্য এবং সুস্থতা - খাদ্য নীতি	১৭
জন্মদিন উদযাপন	১৯
সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি - স্কার্ট নেই K-5	২০
সাজগোজ বা সাজগোজ-এর দিনগুলি	২০
ডিনসলিস্ট (SOAR পয়েন্টস)	২১
আচরণ তথ্য ট্র্যাকিং	২১
স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ	২২
স্কুলের আগে এবং পরে প্রতিফলিত	২২
বিকল্প শিক্ষার স্থান	২২
স্কুলের ভেতরে সাসপেনশন/স্কুলের বাইরে সাসপেনশন/দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন 23	



অতিরিক্ত নীতিমালা	২৪
টয়লেট নীতি	২৪
স্কুল নার্স এবং ঔষধ	২৫
মাঠ ভ্রমণ	২৬
কম্পিউটার ব্যবহার	২৬
মিডিয়া রিলিজ	২৬
পরিবহন নির্দেশিকা	২৬
ভিডিও নজরদারি	২৬
পরিশিষ্ট A: আচরণগত হস্তক্ষেপ চার্টের প্রতি সাড়া	২৯
L1 - সমস্যায়ুক্ত আচরণ	২৯
L1 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি	৩০
L2 - সমস্যায়ুক্ত আচরণ	৩২
L2 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি	৩৩
L3 - সমস্যায়ুক্ত আচরণ	৩৫
L3 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি	৩৬
L4 - সমস্যায়ুক্ত আচরণ	৩৮
L4 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি	৩৮
পরিশিষ্ট খ: পণ্ডিতদের অধিকার ও দায়িত্ব	৪০



## অভিবাদন

প্রিয় ECES পরিবার এবং পণ্ডিতগণ,

প্রাথমিক স্কুলার এবং অভিভাবক হ্যান্ডবুকে আপনাকে স্বাগতম, এটি একটি সহায়ক নির্দেশিকা যা শুধুমাত্র আমাদের প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পরিবারের জন্য তৈরি করা হয়েছে, যেখানে কিন্ডারগার্টেন, গ্রেড 1 এবং 2-এর শিশুরা রয়েছে! আপনার ছোট্ট শিশুটি যখন তাদের স্কুল যাত্রা শুরু করবে তখন আমরা আপনার সাথে একসাথে কাজ করতে পেরে অত্যন্ত উত্তেজিত। এই বইটিতে আমাদের স্কুলের নিয়মকানুন, আমাদের স্কুল সম্প্রদায়ে অংশগ্রহণের জন্য আপনার জন্য যে সুযোগগুলি রয়েছে এবং ECES-এ কীভাবে কাজ করে সে সম্পর্কে আপনার প্রয়োজনীয় সমস্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য রয়েছে।

আমরা সকলেই নিশ্চিত করার চেষ্টা করছি যে প্রতিটি পণ্ডিত যেন স্বাগত এবং সমর্থিত বোধ করেন, তাই এই হ্যান্ডবুকটি আপনাকে এবং আপনার পরিবারকে একটি দুর্দান্ত স্কুল বছরের জন্য স্থায়ী হতে এবং প্রস্তুত হতে সাহায্য করার জন্য এখানে রয়েছে!

সেরা,

মিসেস আমান্ডা এবং দ্য ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুল টিম

মিশন - প্রতিটি পণ্ডিত যেন একটি লালন-পালনকারী পণ্ডিত-কেন্দ্রিক পদ্ধতির মাধ্যমে ব্যক্তিগত একাডেমিক এবং ব্যক্তিগত সাফল্য অর্জন করতে পারে তা নিশ্চিত করা।

উদ্দেশ্য - শিক্ষার মাধ্যমে জীবনকে রূপান্তরিত করা।

ভিশন - ইকুয়ালিটি চার্টার স্কুল এমন পণ্ডিতদের স্নাতক করবে যাদের ক্যারিয়ার এবং কলেজের জন্য প্রস্তুতি প্রমাণিত হবে - যাতে তারা উচ্চ বিদ্যালয়ের পরে যে পথ বেছে নেবে তার জন্য প্রস্তুত থাকে।



### স্কুল যোগাযোগ

পরিবার এবং স্কুলগুলি বিভিন্ন উপায়ে যোগাযোগ করবে যার মধ্যে রয়েছে ব্যবহার পরিবারগুলিতে ফোন এবং ইমেল বিস্ফোরণের জন্য স্কুল মেসেঞ্জারের, পাওয়ারস্কুলকে একাডেমিক অগ্রগতি জানান, ডিনদের সাথে যোগাযোগ করুন সামাজিক-মানসিক অগ্রগতি, এবং পরিবারের সাথে যোগাযোগের জন্য ইমেল। পরিবারগুলির উচিত তাদের যোগাযোগের উত্তর ১ স্কুল দিনের মধ্যে আশা করা।

### স্কুল-ভিত্তিক সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

• আমান্ডা মারকাদো, অধ্যক্ষ	<a href="mailto:Amanda.Mercado@equalitycs.org">Amanda.Mercado@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• নিউরক্যালিস রোজারিও, ইএস অফিস ম্যানেজার • ট্রিনিটি পেটি, ইএস প্রশাসনিক সহকারী	<a href="mailto:ESoffice@equalitycs.org">ESoffice@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• মনিক ব্যারেট, কমিউনিটি ও সংস্কৃতি পরিচালক, নাজারেট মার্চে, সামাজিক-আবেগগত শিক্ষা বিশেষজ্ঞ; টিফানি চিশলম-হ্যামিল্টন, আচরণগত সহায়তা টিএ	<a href="mailto:ESCulture@equalitycs.org">ESCulture@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• ডোনেলা রামসে, অভিভাবক সমন্বয়কারী	<a href="mailto:Donyella.Ramsey@equalitycs.org">Donyella.Ramsey@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• নিকোল সিওলেস্কি, ইএস স্পেশাল পপুলেশনস কোঅর্ডিনেটর • এমিলি কলিন্স, স্কুলার সার্ভিসেসের পরিচালক • ক্রিস্টিনা পেরেজ, স্কুল মনোবিজ্ঞানী • জোসেলিন কেলি, প্রধান স্কুল অফিসার	<a href="mailto:ESSpecialPops@equalitycs.org">ESSpecialPops@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• লিসা মটর, কিম্বারগার্টেন-গ্রেড টিম লিডার	<a href="mailto:ESK@equalitycs.org">ESK@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• ভ্যালারি মেনসাহ, প্রথম শ্রেণীর টিম লিডার	<a href="mailto:ES1@equalitycs.org">ES1@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• ক্রিস্টিনা ডানা, দ্বিতীয় শ্রেণীর টিম লিডার	<a href="mailto:ES2@equalitycs.org">ES2@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• ডিয়ান্ডা অ্যালেন, রিডিং ইন্টারভেনশন শিক্ষিকা	<a href="mailto:ESReading@equalitycs.org">ESReading@equalitycs.org</a> সম্পর্কে
• কিপস বে আফটার স্কুল প্রোগ্রাম	<a href="mailto:ESAAfter@equalitycs.org">ESAAfter@equalitycs.org</a> সম্পর্কে

### প্রতিষ্ঠান-ভিত্তিক সহায়তা কর্মীদের যোগাযোগের তথ্য

• ক্যাটলিন ফ্রান্সো, নির্বাহী পরিচালক	<a href="mailto:ক্যাটলিন.ফ্রান্সো@equalitycs.org">ক্যাটলিন.ফ্রান্সো@equalitycs.org</a>
• জোসেলিন কেলি, প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা	<a href="mailto:জোসেলিন.কেলি@equalitycs.org">জোসেলিন.কেলি@equalitycs.org</a>
• গ্যাব্রিয়েল পার্ক, প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা	<a href="mailto:গ্যাব্রিয়েল.পার্ক@equalitycs.org">গ্যাব্রিয়েল.পার্ক@equalitycs.org</a>
• আমান্ডা মায়ার্স, প্রধান পরিচালন কর্মকর্তা	<a href="mailto:Amanda.Myers@equalitycs.org">Amanda.Myers@equalitycs.org</a> সম্পর্কে



### আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ করুন স্কুলের প্রথম দিনেই

আপনার সন্তানকে তাদের শিক্ষকের কাছ থেকে একটি চিঠি পাঠানো হবে যাতে তাদের সাথে আপনার যোগাযোগের তথ্য থাকবে। স্কুলের দিন যখন তারা পড়াচ্ছে তখন যদি আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে যোগাযোগের প্রয়োজন হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে প্রধান কার্যালয়ে (718) 517-3169 নম্বরে যোগাযোগ করুন এবং একটি ইমেল পাঠান। যদি আপনি ঘন্টার পর কোনও শিক্ষককে ফোন করার চেষ্টা করেন এবং তিনি উত্তর না দেন, তাহলে অনুগ্রহ করে কলের কারণ, আপনার পুরো নাম এবং টেলিফোন নম্বর ব্যাখ্যা করে একটি বার্তা দিন এবং আপনার কলের উত্তর দেওয়ার জন্য সময় দিন। সমস্ত শিক্ষক 1 স্কুল দিনের মধ্যে আপনার কলের উত্তর দেবেন। এছাড়াও, জরুরি পরিস্থিতিতে, অনুগ্রহ করে অধ্যক্ষ, মিসেস আমান্ডা (347) 964-3079 নম্বরে কল করুন।

### আগমন

সকল পণ্ডিত ৩৯০১ হোয়াইট প্লেইনস রোডের প্রধান প্রবেশদ্বার দিয়ে প্রবেশ করেন।

- তাড়াতাড়ি আগমন - সকাল ৭:৩০ • নিয়মিত
- আগমন - সকাল ৮:০০ • দেরিতে আগমন - সকাল ৮:১০
- টার পরে

### বরখাস্ত

সকল পণ্ডিতকে ৩৯০১ হোয়াইট প্লেইনস রোডের প্রধান প্রবেশপথ দিয়ে বের করে দেওয়া হবে।

- নিয়মিত বরখাস্ত - ২:৩৫ - ২:৪৫ PM • মঙ্গলবার বরখাস্ত - ১:৩০ - ১:৪৫
- PM • স্কুলের পরে বরখাস্ত - ৫:৩০ PM

আপনার সন্তানের নিরাপত্তা আমাদের সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার। • শুধুমাত্র অনুমোদিত

পরিচিতিদেরই ছুটির সময় শিশুকে নিতে অনুমতি দেওয়া হবে।

শিশুকে তুলে নেওয়ার সময় যে কেউ ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র সঙ্গে রাখতে হবে, কারণ স্কুল পরিচয়পত্র এবং অনুমোদিত যোগাযোগের তালিকা যাচাই করবে। ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র ছাড়া কোনও ব্যক্তিকে স্কুলারপিপ দেওয়া হবে না।



প্রথম খণ্ড: এমটিএসএস

## মাল্টি-টার্মার্ড সিস্টেম অফ সাপোর্ট (MTSS) কী?

MTSS প্রতিরোধ-ভিত্তিক, দল-চালিত, তথ্য-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুশীলনগুলিকে একাডেমিক-ভিত্তিক হস্তক্ষেপের প্রতিক্রিয়া (RTI) এবং সংস্কৃতি-ভিত্তিক ইতিবাচক আচরণ হস্তক্ষেপ এবং সহায়তা (PBIS) এর মিশ্রণ করে।

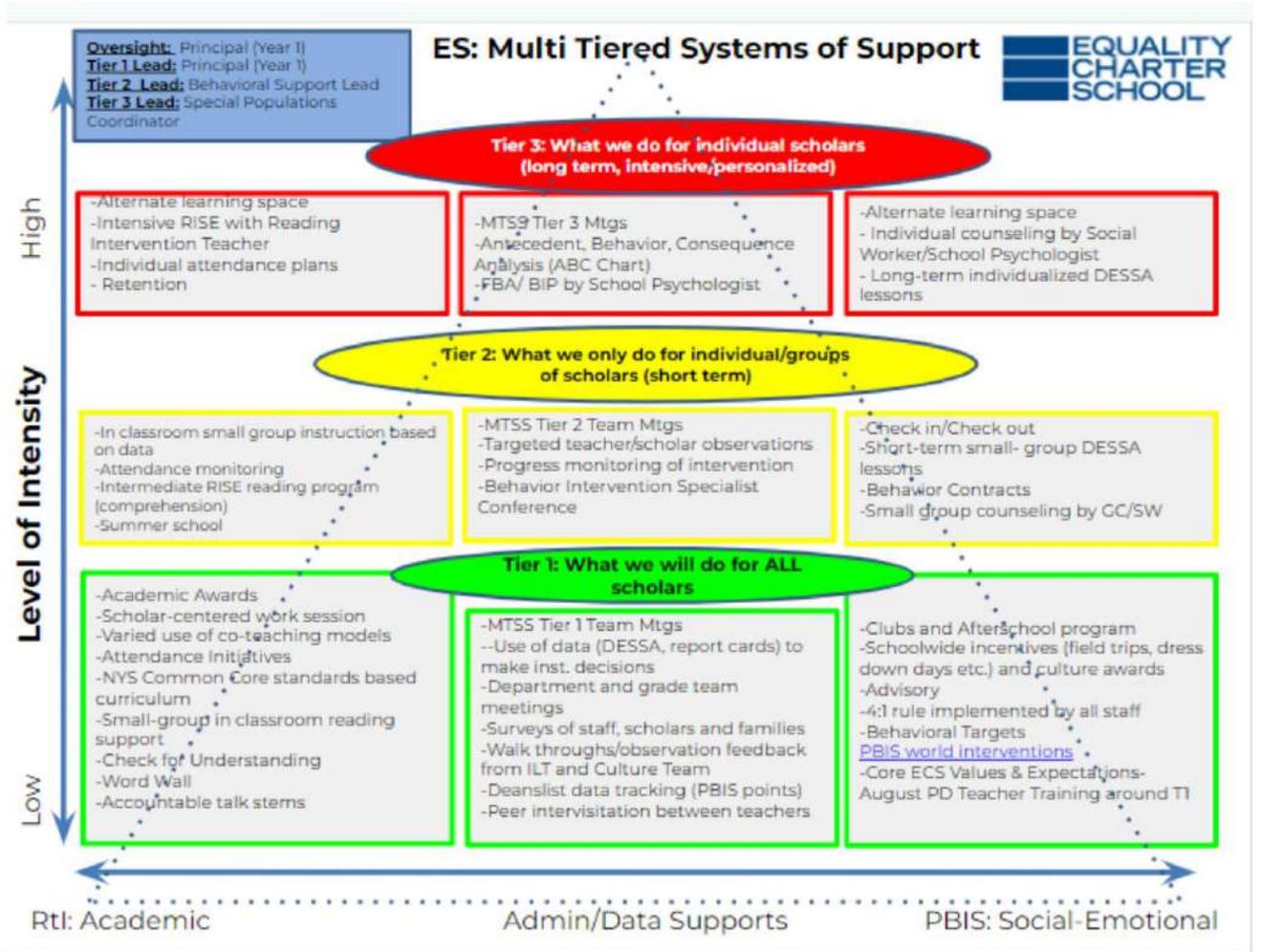
লক্ষ্য সর্বদা একটি স্তরযুক্ত পদ্ধতির মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা।

- স্তর ১ পুরো গ্রুপ স্তরে সহায়তা প্রদান করে। • স্তর ২ অব্যাহত স্তরের পাশাপাশি

পণ্ডিতদের ছোট গ্রুপগুলিকে সহায়তা প্রদান করে।

১টি সমর্থন করে।

- টিয়ার ৩ সহায়তা পৃথক পণ্ডিতদের জন্য টিয়ার ১ সহায়তা অব্যাহত রাখার পাশাপাশি, এবং যেকোনো টিয়ার ২ সহায়তা প্রদান করা হয়।





## দ্বিতীয় খণ্ড: শিক্ষাবিদ

### শিক্ষাবর্ষপঞ্জি

সমস্ত স্কুল ইভেন্ট এবং নির্দেশনামূলক তারিখ (যেমন ত্রৈমাসিকের শেষ) আমাদের ওয়েবসাইটে উপলব্ধ ES প্যারেন্ট ক্যালেন্ডারে পোস্ট করা হবে -

<https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> (পৃষ্ঠার নীচে স্ক্রোল করুন)। উপরের ওয়েবসাইট পৃষ্ঠায় একটি বৈশিষ্ট্য ব্যবহার করে আপনি আপনার গুগল ক্যালেন্ডারে তথ্য যোগ করতে পারেন।

### একাডেমিক (শিক্ষামূলক) প্রোগ্রাম

এই বছরের K এবং 1 এর পড়িতরা গণিত, পঠন এবং

লেখালেখি, বিজ্ঞান, সঙ্গীত, আন্দোলন (PE), এবং সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা। আপনি নীচের লিঙ্কগুলিতে ক্লিক করে আমাদের নির্দেশনামূলক প্রোগ্রাম এবং প্রতিটি বিষয়ের পাঠ্যক্রম সম্পর্কে আরও জানতে পারেন।

• গণিত - [ইউরেকা স্কোয়ারড](#) • পড়া এবং লেখা -

[মূল জ্ঞান ভাষা শিল্প](#) • [বিজ্ঞান](#) - [বিজ্ঞান ২১](#)

• [সঙ্গীত](#)

• [আন্দোলন \(PE\)](#) •

[সামাজিক আবেগিক শিক্ষা - DESSA](#)

### অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রিপোর্ট কার্ড প্রতিটি

স্কুলারের জন্য অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রিপোর্ট কার্ড প্রদান করা হবে যাতে পরিবারগুলি তাদের সন্তানের অগ্রগতির একটি স্পষ্ট চিত্র পেতে পারে।

ত্রৈমাসিক ১	ত্রৈমাসিক ২	ত্রৈমাসিক ৩
অগ্রগতি প্রতিবেদন - অক্টোবরের শুরু	অগ্রগতি প্রতিবেদন - জানুয়ারির শেষ	অগ্রগতি প্রতিবেদন - এপ্রিলের শেষ
রিপোর্ট কার্ড - ডিসেম্বরের শুরু	রিপোর্ট কার্ড - মার্চের শুরু	রিপোর্ট কার্ড - মে মাসের শেষ



### উপস্থিতি

আমরা আশা করি শিক্ষার্থীরা সারাদিন প্রতিদিন স্কুলে আসবে। যদি আপনার সন্তান অসুস্থ থাকে এবং স্কুলে অনুপস্থিত থাকে অথবা দেরিতে আসে, তাহলে স্কুল শুরু হওয়ার আগে আপনাকে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে যোগাযোগ করতে হবে। অনুগ্রহ করে EOffice@equalitycs.org-এ যোগাযোগ করুন অথবা (718)517-3169-এ কল করুন।

স্কুল কর্মীরা নিম্নলিখিত তথ্যগুলি পর্যবেক্ষণ করবেন: অনুপস্থিতি, দেরি (দেরিতে পৌঁছানো), এবং তাড়াতাড়ি বরখাস্ত করা। আমরা স্কুল শুরুর সময় অনুসারে যখন কেউ অনুপস্থিতি বা দেরি সম্পর্কে আমাদের অবহিত করার জন্য প্রধান কার্যালয়ে ফোন বা ইমেল করে না তখনও ট্র্যাক করব। অনুপস্থিতি এবং দেরি উভয়ই অজুহাতযুক্ত বা অজুহাতহীন হতে পারে (নীচে দেখুন):

ক্ষমাপ্রাপ্ত অনুপস্থিতির উদাহরণ
একই দিনে স্কুলে ফোন কল বা ইমেল অথবা ডাক্তারের নোট সহ অসুস্থতা
পরিবারের নিকটতম সদস্যের মৃত্যু (প্রোগ্রাম বা অন্যান্য নথিপত্র দ্বারা যাচাইকৃত)
আদালতে হাজিরা যেখানে শিশুর উপস্থিতি আবশ্যিক
ধর্মীয় ছুটির দিন পালন
অক্ষম অনুপস্থিতির উদাহরণ
শিশু ব্যতীত পরিবারের অন্য সদস্যের জন্য ডাক্তারের অ্যাপয়েন্টমেন্ট
পারিবারিক ছুটি

যদি আপনার সন্তান ১০ দিনের বেশি স্কুলে না যায়, তাহলে তারা শিক্ষাগতভাবে পিছিয়ে পড়তে পারে এবং গ্রীষ্মকালীন স্কুল হস্তক্ষেপের প্রয়োজন হতে পারে। (প্রমোশনের মানদণ্ড দেখুন)।

\*ক্রমাগত দেরি/অনুপস্থিতি (একটি ত্রৈমাসিকে ৫ বারের বেশি): আপনার সন্তান সময়মতো স্কুলে পৌঁছাতে নিশ্চিত করার জন্য অতিরিক্ত সহায়তার পরিকল্পনা করার জন্য কর্মীদের কাছ থেকে একটি ফোন কল এবং একটি বাধ্যতামূলক অভিভাবক সভা।

\*দীর্ঘস্থায়ী বিলম্ব/অনুপস্থিতি (একটি ত্রৈমাসিকে ১০ বারের বেশি): বিলম্ব/অনুপস্থিতির ডকুমেন্টেশন এবং MTSS টিমের সদস্যদের সহযোগিতায় স্তর ৩ সহায়তা বাস্তবায়ন।



যেসব চরম পরিস্থিতিতে আমরা উপস্থিতি এবং সময়মত আগমন উন্নত করার জন্য পরিবারের সাথে কাজ করে পরিকল্পনা তৈরি করতে পারি না, সেক্ষেত্রে আমরা NYS সেন্ট্রাল রেজিস্ট্রি থেকে অতিরিক্ত সহায়তার জন্য অনুরোধ করতে পারি। উপস্থিতি শিক্ষাগত অবহেলার স্তরে পৌঁছালে স্কুলগুলিকে কী কী পদক্ষেপ নিতে হবে সে সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে এখানে ক্লিক করুন।

NYS শিক্ষাগত অবহেলাকে সংজ্ঞায়িত করে একজন অভিভাবকের তাদের সন্তানের নিয়মিত স্কুলে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে ব্যর্থতা হিসেবে, যদি যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে শিক্ষার্থীর অতিরিক্ত অনুপস্থিতি শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত অগ্রগতিকে প্রতিকূলভাবে প্রভাবিত করেছে বা করার সম্ভাবনা রয়েছে।

### তুষারপাতের দিনগুলি

প্রতিকূল আবহাওয়ার ক্ষেত্রে, যেমন ভারী তুষারপাতের ক্ষেত্রে, স্কুল বাতিল সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আপনার স্থানীয় টেলিভিশন বা রেডিও স্টেশনগুলি শুনুন। যদি নিউ ইয়র্ক সিটি পাবলিক স্কুলগুলি প্রতিকূল আবহাওয়ার কারণে বন্ধ থাকে, তাহলে ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলও বন্ধ থাকে। এছাড়াও, ইকুয়ালিটি কখনও কখনও NYCDOE খোলা থাকা সত্ত্বেও স্কুলগুলি বন্ধ করে দেয়। অভিভাবকদের এই বন্ধের বিষয়ে অবহিত করা হয় এবং ইকুয়ালিটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এবং সমস্ত ইকুয়ালিটি পরিবারকে ফোন ব্লাস্টের মাধ্যমে দেরিতে শুরু হয়। দয়া করে পাওয়ারস্কুলে আপনার ফোন নম্বর আপডেট রাখুন, যেকোনো পরিবর্তন আমাদের প্রধান অফিস - [ESOffice@equalitycs.org](mailto:ESOffice@equalitycs.org) - এ যোগাযোগ করুন।

### হোমওয়ার্ক - উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়া এবং নীতি

আমাদের উদ্দেশ্য

ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলে, হোমওয়ার্ক, অথবা আমরা যাকে হোম প্র্যাকটিস বলি, তা শেখাকে দৃঢ় করতে সাহায্য করে। আমরা বিশ্বাস করি যে শ্রেণীকক্ষের বাইরে দিনের বেলায় শেখা দক্ষতা এবং ধারণাগুলি অনুশীলন এবং প্রয়োগ করার অভ্যাস গড়ে তোলা গুরুত্বপূর্ণ।

আমাদের প্রক্রিয়া

আমাদের নির্ধারিত হোমওয়ার্ক আমাদের উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য, নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলি গ্রহণ করা প্রয়োজন:

- K-2 শিক্ষকরা প্রতি সপ্তাহের জন্য হোম অনুশীলনের একটি তালিকা প্রদান করবেন সোমবার।
- প্রতিদিন বাড়িতে পড়ার অনুশীলন করা হবে।
- লেখা, গণিত, বিজ্ঞান, সঙ্গীতের ক্ষেত্রেও বাড়িতে অনুশীলন করা যেতে পারে।
- এবং/অথবা শারীরিক শিক্ষা।



- প্রতি রাতে হোম অনুশীলন ২০-৪০ মিনিটের মধ্যে হবে।
- শিক্ষকরা পরিবারগুলিকে সাপ্তাহিক প্রতিক্রিয়া জানাবেন।
- শিক্ষকরা বাড়িতে ধারাবাহিকভাবে অনুশীলনকারী পণ্ডিতদের স্বীকৃতি দেওয়ার জন্য প্রণোদনা তৈরি করবেন।
- শিক্ষকরা বাড়িতে অনুশীলন করতে সমস্যায় পড়া পণ্ডিতদের জন্য স্কুলের আগে বা পরে প্রতিশ্রুতি (অতিরিক্ত সহায়তা) প্রদান করবেন।

#### আমাদের নীতি

- হোম প্র্যাকটিসকে NYS স্ট্যান্ডার্ডে দক্ষতার জন্য গ্রেড করা হয় যেখানে এটি সম্পর্কিত।
- সপ্তাহের শেষের মধ্যে সমস্ত অ্যাসাইনমেন্ট সম্পন্ন হলে হোম প্র্যাকটিসের জন্য কোনও দেরি জরিমানা ধার্য করা হবে না।
- K এবং 1 গ্রেডের স্কুলারদের কোনও মিস করা অ্যাসাইনমেন্ট পূরণ করার জন্য প্রতিদিনের একাডেমিক প্রতিশ্রুতির জন্য সময় নির্ধারণ করা হবে। (স্কুলের আগে বা পরে প্রতিশ্রুতির অধীনে আরও তথ্য দেখুন।)

#### গ্রেডিং নীতি - মান-ভিত্তিক গ্রেডিং ECES-এ, আমরা গ্রেড K এবং 1-এ NYS

স্ট্যান্ডার্ড-ভিত্তিক গ্রেডিং ব্যবহার করব। প্রতিটি ত্রৈমাসিকে আমরা নির্দিষ্ট NYS স্ট্যান্ডার্ডগুলি চিহ্নিত করব যার ভিত্তিতে স্কুলারদের কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন করা হবে। প্রতিটি NYS স্ট্যান্ডার্ডের জন্য গ্রেড স্তর-ভিত্তিক হবে। অনুগ্রহ করে নীচে প্রতিটি স্তরের বিবরণ দেখুন (বোঝার সমর্থনে একটি সংখ্যাসূচক মান যোগ করা হয়েছে):

- স্তর ১ - গ্রেড-স্তরের শিক্ষার মান উল্লেখযোগ্যভাবে নীচে, যার ফলে ধারণা এবং দক্ষতা সম্পর্কে অসামঞ্জস্যপূর্ণ বোধগম্যতা তৈরি হয় (০-৫৪) •  
স্তর ২ - গ্রেড-স্তরের শিক্ষার মান আংশিকভাবে পূরণ করা, প্রদর্শন করা  
ধারণা এবং দক্ষতার প্রাথমিক ধারণা (৫৫-৬৪)
- স্তর 3 - গ্রেড-স্তরের মান পূরণ করা, ধারণা এবং দক্ষতা সম্পর্কে ধারণা প্রদর্শন করা (65-79) • স্তর 4 - সম্মানের সাথে গ্রেড-স্তরের মান পূরণ করা,  
ধারণা এবং দক্ষতা সম্পর্কে পুঙ্খানুপুঙ্খ এবং ধারাবাহিক  
বোধ প্রদর্শন করা (80-89)
- স্তর ৫ - উচ্চ সম্মানের সাথে গ্রেড-স্তরের শিক্ষার মান পূরণ করা, মানদণ্ডের বাইরে ধারণা এবং দক্ষতা স্থানান্তর করার ক্ষমতা প্রদর্শন করা  
(৯০-১০০)



এই ডিডিওটি দেখুন। মান-ভিত্তিক গ্রেডিং সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য।

গণিত, পঠন এবং লেখার মূল্যায়ন সকল পণ্ডিতই পঠন, লেখা এবং গণিতের মূল্যায়ন

গ্রহণ করবেন যাতে শ্রেণীকক্ষে তাদের বৃদ্ধির জন্য এবং পদোন্নতি নির্ধারণে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা সনাক্ত করা যায়।

মূল্যায়ন এবং আরও জানতে নীচের ডিডিও লিঙ্কটি দেখুন

প্রশাসনের সময়সূচী।

১. পঠন - আর্লি বার্ড (ডিডিও)- বছরের শুরু (BOY), বছরের মাঝামাঝি (MOY), এবং বছরের শেষ (EOY)

২. পঠন ও লেখা - CKLA (শ্রেণীর পাঠ্যক্রম) - ইউনিটের শেষ বা

ডোমেইন (EOU/M)

৩. গণিত - ইউরেকা স্কোয়ারড (ক্লাসের পাঠ্যক্রম) - বিষয় টিকিট, অর্জন বর্ণনাকারী পর্যবেক্ষণ, EOU/M)

## পদোন্নতি এবং ধরে রাখার নীতি

এটা মনে রাখা গুরুত্বপূর্ণ যে পরবর্তী গ্রেড স্তরে উন্নীত হওয়া একটি মাইলফলক যার জন্য সংবেদনশীলতা এবং বোধগম্যতা

প্রয়োজন। প্রতিটি শিশু তার নিজস্ব গতিতে এগিয়ে যায় এবং আমরা প্রতিটি ধাপে তাদের বৃদ্ধি এবং বিকাশকে সমর্থন করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতির মানদণ্ড: একজন পণ্ডিত যিনি তিনটিতেই মানদণ্ড পূরণ করেন

নীচের বিভাগগুলি স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী গ্রেড স্তরে উন্নীত হবে।

১. রিপোর্ট কার্ড গ্রেড - স্কলার ৩, ৪, অথবা ৫ স্তরে সামগ্রিকভাবে বিষয়ের জন্য NYS স্ট্যান্ডার্ডে দক্ষতা অর্জন করেছেন।

২. আর্লি বার্ড এবং ম্যাথ অ্যাসেসমেন্ট - স্কলার গ্রেড লেভেল পূরণ করেছেন

বছরের শেষের (EOY) সকল পঠন মানদণ্ডের ক্ষেত্রে কর্মক্ষমতা।

৩. উপস্থিতি - প্রায় ১৭৬টি শিক্ষাদান দিন থাকবে। প্রতিটি শিক্ষার্থীকে ৯৫% বা তার বেশি উপস্থিতির হার বজায় রাখতে হবে (মোট/

অজুহাতবিহীন বা অজুহাতবিহীন অনুপস্থিতি ১০টির বেশি নয়)।

• স্কলারদের পারফরম্যান্স যা ৩টি মানদণ্ডের মধ্যে ২টি পূরণ করে তা হল

পদোন্নতি সন্দেহজনক বলে বিবেচিত হবে। পণ্ডিতকে উপস্থিত থাকতে হবে



গ্রীষ্মকালীন স্কুল হস্তক্ষেপের মাধ্যমে সেই গ্রেড স্তরের মান পূরণের জন্য কিছু অতিরিক্ত সময় প্রদান করা হবে।

- স্কলারদের পারফরম্যান্স যা ৩টি মানদণ্ডের মধ্যে মাত্র ১টি পূরণ করে তা হল

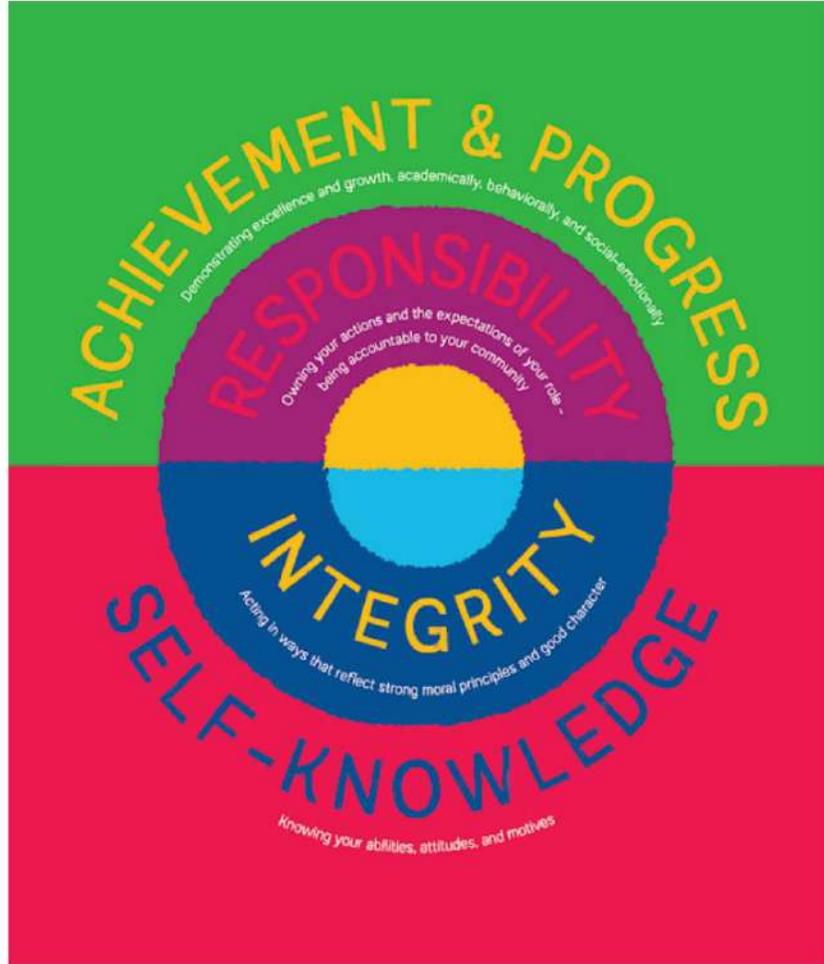
সন্দেহজনক পদোন্নতি হিসেবে বিবেচিত। স্কলারকে গ্রেড স্তরের মান আয়ত্ত করার জন্য আরও সময় দেওয়ার জন্য গ্রেড স্তরের পুনরাবৃত্তি করতে হতে পারে।

## তৃতীয় অংশ: স্কুল সংস্কৃতি

### আমাদের স্কুলের মূল্যবোধ

ECS-এ, আমরা বিশ্বাস করি যে আমাদের মূল মূল্যবোধগুলি আমাদের সম্প্রদায়ের মধ্যে সমস্ত কাজের ভিত্তি। এর অর্থ হল কর্মী এবং পণ্ডিত উভয়কেই প্রতিদিন এই মূল্যবোধগুলিকে বাস্তবায়িত করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হতে হবে! পণ্ডিতরা SOAR পয়েন্ট সহ আমাদের মূল মূল্যবোধগুলি প্রদর্শনের জন্য ইতিবাচক শক্তি পাবেন।

যখন পণ্ডিতরা এই মূল্যবোধগুলি প্রদর্শনের জন্য সংগ্রাম করেন, তখন তারা এমনভাবে প্রতিক্রিয়া পাবেন যা তাদের মর্যাদা এবং মানবতাকে সম্মান করে।



### সামাজিক-মানসিক সহায়তা আমরা সম্পূর্ণ

শিশুকে সহায়তা প্রদানে বিশ্বাস করি, যার মধ্যে রয়েছে সামাজিক-মানসিক (SE) দক্ষতা নিয়ে কাজ করা যা স্কলারদের নিজেদের সম্পর্কে জানতে, অন্যদের সাথে ইতিবাচকভাবে কীভাবে যোগাযোগ করতে হয় এবং কীভাবে আমাদের স্কুলের মূল্যবোধ প্রদর্শন করতে হয় তা শিখতে সাহায্য করে। এটি প্রতিদিন শ্রেণীকক্ষে ঘটে, বিশেষ করে পরামর্শের সময় (নীচে দেখুন)। আমরা তাদের SE দক্ষতার ক্ষেত্রে স্কলারদের দক্ষতার স্তর পরীক্ষা করতে এবং তারপর SE দক্ষতার পাঠ প্রদান করতে, অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে এবং সাফল্য উদযাপন করতে DESSA ব্যবহার করি। এই কাজটি CASEL কাঠামোর উপর ভিত্তি করে তৈরি যা শ্রেণীকক্ষ, স্কুল, পরিবার এবং সম্প্রদায়ের সংযোগ এবং সহযোগিতার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে।



### উপদেষ্টা পরামর্শ

আমাদের পণ্ডিতদের সামাজিক-মানসিক দক্ষতা বিকাশের জন্য নিবেদিত একটি সময় এবং এটি আমাদের K-12 প্রোগ্রামের একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ অংশ। ECES-এ, পরামর্শ প্রতিদিন, দিনে একাধিকবার অনুষ্ঠিত হয়।

- সকালের সভা - সকালের সভা দিনের জন্য নিখুঁত সুর তৈরি করে

সামনে। সকালের সভার সময় প্রতিটি শিক্ষার্থীকে উষ্ণ অভ্যর্থনা জানানো হয়, যা নিশ্চিত করে যে তারা শুরু থেকেই প্রশংসা এবং অন্তর্ভুক্ত বোধ করে। এটি শ্রেণীকক্ষের মধ্যে সম্প্রদায়ের একটি শক্তিশালী অনুভূতিও গড়ে তোলে, পূর্বাভাসযোগ্যতা এবং রুটিন প্রতিষ্ঠা করে এবং দিনের কার্যকলাপের জন্য একটি স্পষ্ট রোডম্যাপ প্রদান করে। উপদেষ্টা - সকালের সভার বেশিরভাগ কার্যক্রম DESSA প্রোগ্রাম থেকে আসবে।

- মাইন্ডফুলনেস - মাইন্ডফুলনেস পণ্ডিতদের সহায়তা করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে

দুপুরের খাবার এবং বিশ্রামের পর পুনরায় সেট করা যাতে আবার শ্রেণীকক্ষে শেখার জন্য প্রস্তুত হতে পারি। এই সময়ে মনোযোগ বৃদ্ধিতে সাহায্য করার জন্য শ্বাস-প্রশ্বাসের ব্যায়াম, ধ্যান এবং নীরব প্রতিফলন অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



- জোরে জোরে পড়ুন এবং কার্যকলাপ - জোরে জোরে পড়ুন এবং কার্যকলাপ পণ্ডিতদের গল্প এবং আমাদের চারপাশের জগৎ থেকে শিক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে আমাদের নিজস্ব সামাজিক-আবেগিক দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে আরও বৃহত্তর সংযোগ তৈরি করতে সহায়তা করে।

পণ্ডিতরা এমন কাজে নিযুক্ত হবেন যা তাদের দিনের মনোযোগ এবং আমাদের স্কুলের মূল্যবোধকে একত্রিত করে।

- কমিউনিটি সার্কেল উপদেষ্টা - কমিউনিটি সার্কেল উপদেষ্টা হল এমন একটি সময় যার জন্য

আমাদের স্কুল সম্প্রদায় আনন্দ বয়ে আনবে - অর্জন ও অগ্রগতি উদযাপন করবে, যেসব বিষয়ে আমাদের আরও বেশি মনোযোগ দেওয়া প্রয়োজন সেসব বিষয়ে একসাথে কাজ করবে, জন্মদিন ঘোষণা করবে ইত্যাদি। কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরি সোমবার অথবা প্রতি সপ্তাহের প্রথম দিনে অনুষ্ঠিত হবে। আরও ভালো কথা - প্রতি সপ্তাহে একটি দলের পরিবারকে কমিউনিটি সার্কেলে যোগদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে কারণ তাদের সন্তানরা দলটির নেতৃত্ব দেবে। (সেই সপ্তাহে জন্মদিন উদযাপনকারী পণ্ডিতদের পরিবারকেও যোগদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।)

## সকল ছাত্রদের জন্য মর্যাদা আইন

নিউ ইয়র্ক স্টেটের সকল শিক্ষার্থীদের জন্য মর্যাদা আইন (DASA) রাজ্যের সরকারি প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য একটি নিরাপদ এবং সহায়ক পরিবেশ প্রদানের লক্ষ্যে কাজ করে যা স্কুলের সম্পত্তি, স্কুল বাস এবং/অথবা স্কুলের অনুষ্ঠানে বৈষম্য, ভীতি প্রদর্শন, উপহাস, হয়রানি এবং বুলিং থেকে মুক্ত। সমতা মর্যাদা আইনকে আলিঙ্গন করে এবং অনুসরণ করে।

ডিগনিটি অ্যাক্ট কোঅর্ডিনেটর ("DAC")

সামাজিক-আবেগিক শিক্ষা বিশেষজ্ঞ আমাদের অফিসিয়াল ডিগনিটি অ্যাক্ট কোঅর্ডিনেটর, [ESSEL@equalitycs.org](mailto:ESSEL@equalitycs.org) হিসেবে কাজ করেন। DAC:

মর্যাদা আইনে বর্ণিত ক্ষেত্রগুলিতে (জাতি, বর্ণ, ওজন, জাতীয় উৎপত্তি, জাতিগত গোষ্ঠী, ধর্ম, ধর্মীয় অনুশীলন, অক্ষমতা, অর্থনৈতিক অবস্থা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ এবং লিঙ্গ) মানবিক সম্পর্ক পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষিত হবে। DAC সমতা বিভাগে মর্যাদা আইনের সমস্ত বিষয়ের জন্য পয়েন্ট পার্সন হিসেবে কাজ করে এবং উপরে বর্ণিত যেকোনো ভিত্তিতে সকল পণ্ডিতকে হয়রানি বা বৈষম্যমুক্ত একটি নিরাপদ, সহায়ক এবং ইতিবাচক স্কুল পরিবেশ প্রদান নিশ্চিত করার জন্য কাজ করে। হয়রানি বা হুমকির যেকোনো ঘটনা DAC, নির্বাহী পরিচালক, অথবা অধ্যক্ষের কাছে রিপোর্ট করা যেতে পারে। যত তাড়াতাড়ি সম্ভব রিপোর্ট করা উচিত।

যে সকল কর্মী হয়রানি বা বুলিং এর কোন ঘটনা প্রত্যক্ষ করেন বা জানতে পারেন, তাদের অবশ্যই একদিনের মধ্যে অধ্যক্ষের কাছে তা জানাতে হবে। প্রয়োজ্য নীতিমালা এবং প্রবিধান অনুসারে সমস্ত অভিযোগ তদন্ত করা হবে। যদি, যথাযথ তদন্তের পর, স্কুল দেখতে পায় যে এই নীতিমালাটি লঙ্ঘন করা হয়েছে



লক্ষ্যন করা হলে, স্কুলের নীতিমালা ও প্রবিধান, শৃঙ্খলাবিধি এবং প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান অনুসারে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

#### স্বাস্থ্য এবং সুস্থতা - খাদ্য নীতি স্কুলার পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য ECS-এর

একটি বড় উদ্বেগের বিষয়। খারাপ খাদ্যাভ্যাস শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতাকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করতে পারে, যার মধ্যে রয়েছে মনোযোগের অভাব, কম সহনশীলতা এবং/অথবা আচরণগত বিস্ফোরণ - এবং অবশ্যই, দীর্ঘমেয়াদী স্বাস্থ্যগত পরিণতি। কম পুষ্টিগত খাবার গ্রহণ রোধ করার প্রচেষ্টায়, এই নীতি তৈরি করা হয়েছে। স্কুলে আনা খাবার এবং পানীয় অবশ্যই খাদ্যতালিকাগত নির্দেশিকা মেনে চলতে হবে এবং শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষা রক্ষা করতে হবে।

\*কিছু বিশেষ অনুষ্ঠান থাকবে যেমন পুরো স্কুলের জন্মদিন উদযাপন অনুষ্ঠান যা এই নীতি থেকে বিরত রাখবে - এটি সংযম সম্পর্কে, সম্পূর্ণ নির্মূলের বিষয়ে নয়।

- পণ্ডিতদের ফল, শাকসবজি, পনির, দই এবং/অথবা ক্র্যাকারদের মতো স্বাস্থ্যকর খাবার আনতে উৎসাহিত করা হয়। • পণ্ডিতদের স্কুলের মাধ্যমে স্বাস্থ্যকর দুপুরের খাবারের সুযোগ রয়েছে। বাইরের কোনও ফাস্ট ফুড, চিপস, মিষ্টি বা ক্যান্ডি নেই। • স্কুল যখন এই জিনিসগুলি খাবার হিসেবে সরবরাহ করবে তখন পণ্ডিতদের স্বাস্থ্যকর খাবারের পছন্দ এবং পরিমিত খাবার সম্পর্কে শিক্ষা দেবে। • পণ্ডিতরা শুধুমাত্র জল, দুধ, অথবা ১০০% জুস পান করতে/ আনতে পারবেন

খাবার।

- শিক্ষার্থীরা ক্লাসে তাদের সাথে একটি পানির বোতল আনতে পারে এবং ক্লাস চলাকালীন পানি পান করতে পারে - যাতে ছিটকে পড়া পানি পরিষ্কার করা সহজ হয়। • স্কুল পানির ফোয়ারা ব্যবহারের সুযোগ দেবে (স্কুলাররা তাদের বোতলগুলিও পুনরায় পূরণ করুন)।
- পণ্ডিতরা অন্য পণ্ডিতদের সাথে খাবার ভাগাভাগি বা বিনিময় করতে পারবেন না (কারণ অ্যালার্জি এবং সম্ভাব্য চিকিৎসা সমস্যা)।

**গুরুত্বপূর্ণ:** অ্যালার্জির কারণে, ক্যাম্পাসে চিনাবাদাম এবং গাছের বাদাম নিষিদ্ধ। দয়া করে যেকোনো খাবারের লেবেল পরীক্ষা করে দেখুন যাতে নিশ্চিত হন যে এটি বাদামমুক্ত সুবিধায় তৈরি। খাবারের উপর লেবেলটি রাখুন যাতে স্কুল কর্মীরাও অতিরিক্ত সুরক্ষার জন্য এটি দুবার পরীক্ষা করতে পারেন।



## জন্মদিন উদযাপন

প্রতিটি শিশুর জন্মদিন গুরুত্বপূর্ণ এবং আমরা এটিকে আপনার সন্তানের জন্য একটি বিশেষ দিন করে তুলতে আপনাকে সাহায্য করতে চাই। আমরা এটাও মনে রাখতে চাই যে অনেক শিশুর খাবারের অ্যালার্জি থাকে, প্রতিটি পরিবারের কাছে পুরো ক্লাসের পণ্ডিতদের জন্য খাবার কেনার সামর্থ্য থাকে না, কিছু পরিবার জন্মদিন উদযাপন করে না এবং আমাদের কিছু পণ্ডিত গ্রীষ্মকালে জন্মদিন পালন করেন যখন তাদের বন্ধুরা তাদের সাথে স্কুলে থাকে না।

এই সবকিছু মাথায় রেখে, অনুগ্রহ করে জন্মদিন উদযাপনের বিষয়ে আমাদের নীতি দেখুন:

<p>স্কুল-অনুমোদিত উদযাপন (আপনার পরিবার যদি জন্মদিন উদযাপন না করে তবে দয়া করে আমাদের জানান)</p>
<p>মাস: জন্মদিন</p> <p>উদযাপনকারী সকল কর্মী এবং পণ্ডিতদের জন্য একটি আইসক্রিম বা পপসিকল পার্টির আয়োজন করা হবে।</p> <p>*মাসিক জন্মদিনের পার্টি কখন অনুষ্ঠিত হবে এবং মাসের জন্মদিন উদযাপনকারী পণ্ডিতদের সংখ্যা আমরা আপনাকে জানাব। আপনার সন্তানের উদযাপনের জন্য এই দিনে অতিরিক্ত পানীয় বা খাবার আনতে আপনাকে স্বাগত।</p> <p>বাইরের খাবার এবং পানীয়ের জন্য নিয়মাবলী দেখুন: • জল বা ১০০% জুস • ফলের স্ন্যাকস, প্রেটজেল, ক্র্যাকার, ফল, জেলো বা পুডিং কাপ</p>
<p>সপ্তাহ:</p> <p>কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরির সময় প্রতি সপ্তাহে জন্মদিন ঘোষণা করা হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সম্প্রদায় উদযাপনে গান গাইবে এবং নাচবে • আগস্টের জন্মদিন স্কুলের প্রথম দিনে ঘোষণা করা হবে • জুলাইয়ের জন্মদিন বছরের শেষ কমিউনিটি সার্কেল অ্যাডভাইজরিতে ঘোষণা করা হবে</li> </ul>
<p>দিন:</p> <p>জন্মদিনের পণ্ডিত/কর্মীরা তাদের জন্মদিনের দিন অথবা তাদের জন্মদিনের সবচেয়ে কাছের দিনে তাদের উপদেষ্টা সকালের সভায় উদযাপন করবেন।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• পরিবারগুলিকে সকাল ৮টা থেকে ৮:৩০ পর্যন্ত শ্রেণীকক্ষে যোগদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হচ্ছে। • শিক্ষার্থীরা তাদের জন্মদিনের জন্য একটি বিশেষ পোশাক পরতে পারেন (দয়া করে পর্যালোচনা করতে ভুলবেন না)। স্কুলের পোশাক পরিধান/পরিচ্ছদ নীতি, ইউনিফর্ম বিভাগের অধীনে)</li> </ul> <p>তারা স্কুলের দোকান থেকে নিম্নলিখিত উপহারগুলিও পাবে:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• মুকুট, স্টিকার এবং ব্রেসলেট</li> </ul> <p>*ক্লাসরুমে অতিরিক্ত খাবার বা পানীয় প্রবেশের অনুমতি দেওয়া হবে না। পরিবারগুলি দিনের শেষে বিতরণের জন্য ছোট খেলনা, বই, স্টিকার বা ক্রেয়নের মতো জিনিসপত্রের সাথে একটি গুডি ব্যাগ সরবরাহ করতে পারে; আমরা ভাল দাঁতের স্বাস্থ্যের প্রচার করতে চাই বলে গুডি ব্যাগে ক্যান্ডি অনুমোদিত নয়।</p>



### সাধারণ ইউনিফর্ম নীতি - স্কার্ট নিষিদ্ধ K-5 দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে সমস্ত

কিন্ডারগার্টেন এবং প্রথম শ্রেণীর পরিবারকে অতিরিক্ত এক জোড়া পরিষ্কার অন্তর্বাস, একটি নীচে এবং একটি টপ সরবরাহ করতে বলা হবে।

Equality's Uniform K-12, Update July 2025					
	Tops	Bottoms	Footwear	Accessories	PE Uniform
Grades K-2	<p>Required daily: Flynn &amp; O'Hara ECS Logo t-shirt or any ECS provided logo t-shirt (t-shirts can be short or long sleeve)</p> <p>Optional over logo t-shirt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crewneck sweatshirt (no hood)</li> <li>Button-down sweater</li> <li>Long sleeve fleece jacket.</li> </ul>	<p>Flynn &amp; O'Hara ECS Logo Items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PE shorts or sweatpants</li> </ul> <p>If not purchasing from Flynn &amp; O'Hara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ALL Navy Blue sweatpants or shorts</li> </ul>	<p>Footwear must be closed-toed and have a full back. This includes sneakers, boots, or other shoes, as long as both the toes and heels are fully covered.</p>	<p>Any vendor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hair wraps - ny solid color</li> <li>Stockings</li> <li>Socks</li> <li>Ties</li> </ul>	Same as everyday uniform

আপনার সন্তানের পোশাকের প্রত্যাশা পূরণের জন্য যদি আপনার সহায়তার প্রয়োজন হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে [ESOffice@equalitycs.org](mailto:ESOffice@equalitycs.org) ঠিকানায় প্রধান কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন। অথবা (718) 517-3169 নম্বরে কল করুন।

### পোশাক-পরিচ্ছদ বা পোশাক-পরিচ্ছদ-পরিচ্ছদ দিবস

এমন কিছু সময় আসবে যখন পণ্ডিতরা পোশাক-পরিচ্ছদ বা পোশাক-পরিচ্ছদ করার সুযোগ পাবেন। আমরা চাই যে সমস্ত পণ্ডিত এবং পরিবার নিজেদের মতামত প্রকাশ করতে স্বাচ্ছন্দ্য বোধ করুক এবং পণ্ডিতদের তাদের দৈনন্দিন কার্যকলাপে নিযুক্ত থাকার জন্য সর্বোত্তমভাবে কীভাবে সহায়তা করা যায় সে সম্পর্কে সচেতন থাকুক।

সাজসজ্জা বা পোশাক-পরিচ্ছদতার দিনগুলিতে, দয়া করে নিশ্চিত করুন যে আপনার শিশুটি এখনও আরামে থাকতে পারে:

- মেঝেতে ক্রিস-ক্রস অ্যাপেলসস বসুন (খুব ছোট কিছু নয়; যদি স্কার্ট বা পোশাক পরে থাকেন, তাহলে নীচে শর্টস; খুব টাইট কিছু নয় যা ছিঁড়ে যেতে পারে) • বিশ্রামের সময় দৌড়ান এবং খেলুন (পিঠ ছাড়া হিল বা জুতা নেই; স্প্যাগেটি নেই)
- স্ট্র্যাপ, বা মিডরিফ)
- পোশাক যেন স্পষ্ট না হয় • মাস্ক পরা যাবে না।



## ডিনসলিস্ট (SOAR পয়েন্টস)

ECES-এ, সমস্ত কর্মীরা আমাদের স্কুলের মূল্যবোধের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইতিবাচক আচরণগুলি স্বীকৃতি দেওয়ার জন্য প্রতিটি সুযোগ গ্রহণ করবে। যখন পণ্ডিতরা সমতা ঈগলের মতো উঁচুতে উঠতে "ধরা" পড়বেন, তখন তারা SOAR পয়েন্ট অর্জন করবেন। K-2 ক্লাস DOJo-তে পয়েন্ট অর্জন করবে এবং 3-5 ডিনসলিস্টের মাধ্যমে পয়েন্ট অর্জন করবে। সক্ষিত পয়েন্টের ফলে সারা বছর ধরে আরও উল্লেখযোগ্য পুরস্কার, সুযোগ-সুবিধা, ইভেন্ট, কার্যকলাপ এবং ভ্রমণ হতে পারে।

SOAR পয়েন্টগুলি নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে দেওয়া যেতে পারে:

- স্কুলের সকল ক্ষেত্রে ইসিএস মূল্যবোধের প্রদর্শন • নিখুঁত উপস্থিতি এবং সময়মতো পৌঁছানো
- সম্পূর্ণ হোমওয়ার্ক সম্পন্ন করা • দয়ার মহৎ কাজ

## আচরণগত তথ্য ট্র্যাকিং

ডিনদের তালিকা

ডিনসলিস্ট হল একটি সফটওয়্যার প্ল্যাটফর্ম যা স্কুলগুলির জন্য পজিটিভ বিহেভিয়ার ইন্টারভেনশন সিস্টেমের মতো প্রোগ্রাম পরিচালনা করা সহজ করে তোলে। ডিনসলিস্ট কর্মীদের আমাদের মূল্যবোধের সাথে সম্পর্কিত আচরণ প্রদর্শন করলে ইতিবাচক পয়েন্টগুলি প্রদান এবং ট্র্যাক করার অনুমতি দেয়, পাশাপাশি এমন নেতিবাচক আচরণগুলি নথিভুক্ত করতে দেয় যার জন্য শিক্ষক/কর্মীদের কাছ থেকে টিয়ার 1 ব্যবস্থাপনা বা আচরণগত সহায়তা বিশেষজ্ঞ, ডিন বা প্রশাসকের কাছ থেকে আরও লক্ষ্যমুক্ত টিয়ার 2 সহায়তা প্রয়োজন। পরিবারগুলি তাদের সন্তানের প্রোফাইলে নোট এবং রেফারেলগুলিতে অ্যাক্সেস পাবে।

## কর্মীদের দ্বারা পরিচালিত হস্তক্ষেপ

স্টাফ-পরিচালিত ডিনসলিস্ট রেফারেলগুলি এমন কর্মী সদস্যদের দ্বারা সম্পন্ন করা হয় যারা একজন পণ্ডিতের আচরণ এবং/অথবা হস্তক্ষেপ নথিভুক্ত করতে চান যা শ্রেণীকক্ষের মধ্যে ঘটতে পারে কেবল একজন শিক্ষক, শিক্ষক সহকারী বা স্কুল সহকারীর সহায়তায়।

## অফিস পরিচালিত হস্তক্ষেপ

অফিস-পরিচালিত ডিন তালিকার রেফারেলগুলি এমন কর্মীদের দ্বারা সম্পন্ন করা হয় যারা একজন পণ্ডিতের আচরণ, একাধিক হস্তক্ষেপের প্রচেষ্টা যা ব্যর্থ হয়েছিল তা নথিভুক্ত করতে চান এবং তাই টিয়ার 2 এবং 3 এর সহায়তার জন্য অনুরোধ করেন।



MTSS টিম যার মধ্যে DESSA টিচিং অ্যাসিস্ট্যান্ট, সোশ্যাল ওয়ার্কার, স্কুল সাইকোলজিস্ট, স্কলার সার্ভিসেসের ডিরেক্টর এবং/অথবা প্রিন্সিপাল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ

এই নির্দেশিকাটি সমস্ত নেতিবাচক এবং সমস্যায়ুক্ত আচরণের জন্য আমাদের হস্তক্ষেপ প্রক্রিয়া প্রদর্শন করে। এই নির্দেশিকাটিতে পাওয়া যায় না এমন অতিরিক্ত নেতিবাচক আচরণগুলি আমাদের আচরণবিধিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ইকুয়ালিটি চার্টার প্রাথমিক বিদ্যালয় এই হ্যান্ডবুক বা আচরণবিধিতে তালিকাভুক্ত যেকোনো হস্তক্ষেপ ব্যবহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে যে কোনও নেতিবাচক বা সমস্যায়ুক্ত আচরণ যা শিক্ষার পরিবেশকে ব্যাহত করে বা কোনও পণ্ডিত এবং কর্মীদের জন্য একটি অনিরাপদ স্কুল পরিবেশ তৈরি করে। (পরিশিষ্ট A দেখুন)

যে কোনও ধরণের শারীরিক আগ্রাসন প্রদর্শনকারী পণ্ডিতদের সমর্থনে, ECES ঘটনাটি ছড়িয়ে দেওয়ার জন্য এবং সমস্ত পক্ষের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য সংকট প্রতিরোধ ও হস্তক্ষেপ কৌশল ব্যবহার করবে। এর ফলে আপনার সন্তানকে দ্রুত একটি অনিরাপদ পরিবেশ থেকে সরিয়ে নেওয়া হতে পারে যাতে কর্মীরা নিশ্চিত করতে পারেন যে

শিশু, অন্যান্য পণ্ডিত এবং সংশ্লিষ্ট কর্মীদের নিরাপত্তা। আরও তথ্যের জন্য দয়া করে উত্তেজনা হ্রাস সম্পর্কে এখানে পড়তে দ্বিধা করবেন না - [সংকট প্রতিরোধ ইনস্টিটিউট](#)।

### স্কুলের আগে এবং পরে প্রতিশ্রুতি

স্কুলের আগে এবং পরে প্রতিশ্রুতিগুলি ১০ মিনিট (সর্বোচ্চ ৬০ মিনিট পর্যন্ত) বৃদ্ধি করে অনুষ্ঠিত হবে এবং প্রতিদিন চলবে। পরিবারগুলিকে কমপক্ষে ১ স্কুল দিন আগে স্কুল-পরবর্তী হস্তক্ষেপের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে অবহিত করা হবে যাতে পরিবারগুলি পিক-আপের সময় সামঞ্জস্য করতে পারে।

স্কুল-পরবর্তী প্রতিশ্রুতির জন্য স্কলারদের নির্ধারিত হওয়ার কারণগুলি:

- হোম প্র্যাকটিস সাহায্য
- অতিরিক্ত শিক্ষাগত সহায়তা
- অতিরিক্ত সামাজিক-মানসিক সহায়তা

### বিকল্প শিক্ষার স্থান

আমাদের লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীরা সর্বদা তাদের শ্রেণীকক্ষের শিক্ষার পরিবেশে থাকুক তা নিশ্চিত করা। তবে, আমরা স্বীকার করি যে কখনও কখনও একজন শিক্ষার্থীর নিয়মিত শ্রেণীকক্ষের পরিবেশের বাইরে শান্ত হওয়ার, তাদের আচরণ সম্পর্কে চিন্তা করার এবং ১:১ সমর্থন পাওয়ার সুযোগের প্রয়োজন হতে পারে - বিক্ষেপ থেকে দূরে এবং



সম্ভাব্য ট্রিগার। যখন এই প্রয়োজন দেখা দেবে, তখন ECES একটি বিকল্প শিক্ষার স্থান (ALS) প্রদান করবে। ALS-এর লক্ষ্য হল শিক্ষার্থীরা যাতে দ্রুত এবং নিরাপদে শ্রেণীকক্ষে ফিরে যেতে পারে, সেজন্য পুনরায় মনোযোগ কেন্দ্রীভূত করা। ALS-কে সাসপেনশন হিসেবে রেকর্ড করা হয় না। তাদের সম্ভানের ALS-এর জন্য নির্ধারিত দিন শেষ হওয়ার আগে অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করা হবে।

স্কুলের ভেতরে সাসপেনশন/স্কুলের বাইরে সাসপেনশন/দীর্ঘমেয়াদী সাসপেনশন আমরা আশা করি যে পড়িতরা কখনও এমন অনিরাপদ

আচরণ প্রদর্শন করবেন

না যার জন্য সাসপেনশনের প্রয়োজন হয়, আমরা চাই পরিবারগুলিকে প্রক্রিয়া এবং তাদের অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা হোক। সাসপেনশন সম্পর্কিত তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আচরণবিধি দেখুন।

## অতিরিক্ত নীতিমালা

### টয়লেট নীতি আমরা বুঝতে

পারি যে টয়লেট প্রশিক্ষণ একটি শিশুর বেড়ে ওঠার যাত্রায় একটি বড় পদক্ষেপ।

যদিও আমরা কিন্ডারগার্টেনের সকল স্কলারকে টয়লেট প্রশিক্ষণের জন্য জোরালোভাবে উৎসাহিত করি, তবুও প্রতিটি শিশু ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি দক্ষতা বিকাশের জন্য নিজস্ব পথ অনুসরণ করে। যারা এখনও সম্পূর্ণরূপে টয়লেট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নন তাদের সহায়তা করার জন্য আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি হবে ধৈর্য, বোধগম্যতা, সংবেদনশীলতা এবং শ্রদ্ধার।

আমরা MTSS পদ্ধতি ব্যবহার করে টয়লেট প্রশিক্ষণের স্বাধীন দক্ষতা অর্জনে পরিবারের সাথে কাজ করব:

#### • স্তর ১ (একটি সম্পূর্ণ গোষ্ঠী হিসাবে প্রদান করা হয়েছে) •

সমস্ত পরিবারের কাছ থেকে তাদের সন্তানের টয়লেট পরিকল্পনা সম্পর্কে মতামত চাওয়া হবে,

টয়লেট সম্পর্কে কোন শব্দভান্ডারের শব্দ ব্যবহার করা হয় এবং বাড়িতে এমন কোনও সাংস্কৃতিক রীতিনীতি আছে কিনা যা স্কুলের পরিবেশ থেকে আলাদা হতে পারে তা সহ

#### • বাথরুমের সময় আমাদের দৈনন্দিন সময়সূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে - এর ডিজুয়াল

রুটিন পোস্ট করা হবে

#### • জোরে জোরে পড়ার পরামর্শের সময়, আমরা টয়লেট সম্পর্কে বই পড়ব এবং আমাদের শ্রেণীকক্ষের

লাইব্রেরিতে টয়লেটের ছবির বই অন্তর্ভুক্ত করব • টয়লেটের বিষয়ে উৎসাহের কেন্দ্রবিন্দুতে

#### ইতিবাচক প্রশংসা থাকবে • হাত ধোয়ার দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে • সমস্ত পরিবারকে কমপক্ষে এক সেট

অতিরিক্ত পোশাক সরবরাহ করতে বলা হবে - পরিবারগুলিকে

প্রতিস্থাপনের জন্য একটি সেট পাঠানোর কথা মনে করিয়ে দেওয়া হবে

•

#### • স্তর 3 (ব্যক্তিগত সহায়তা) • আগমনের সময়,

জলখাবার/খাবারের আগে এবং পরে চেক-ইন,

স্থানান্তর এবং বরখাস্তের আগে ঘন ঘন অনুস্মারক প্রদান (টয়লেট পরিকল্পনায় যোগ করা হবে)

#### • যখন কোনও দুর্ঘটনা ঘটে, তখন তাদের টয়লেট পরিকল্পনা সম্পর্কে কথোপকথন একান্তে অনুষ্ঠিত হবে

• একজন কর্মী বাথরুমের দরজা থেকে

সরাসরি শিশুটির তত্ত্বাবধানের জন্য উপলব্ধ থাকবেন যেখানে তারা দ্রুত টয়লেটে প্রবেশ করে সহায়তা প্রদান

করতে পারবে, যার মধ্যে রয়েছে মোছা, ময়লা পোশাক পরিবর্তন করা, পরিষ্কার পোশাক পরা - আমাদের

লক্ষ্য হল 1:1 মিথস্ক্রিয়া সীমিত করা এবং সহায়তার জন্য 1 জনের বেশি প্রাপ্তবয়স্কদের সরবরাহ করা।



- যদি টয়লেটের অগ্রগতি না হয়, তাহলে আমাদের স্কুল নার্স এবং আপনার সন্তানের চিকিৎসা প্রদানকারীর সাথে পরামর্শ করার প্রয়োজন হতে পারে।

টয়লেট সংক্রান্ত NYSED নিয়মকানুন সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে এখানে ক্লিক করুন।

### স্কুল নার্স এবং ঔষধ

ECES-এ স্বাস্থ্য বিভাগ থেকে আগত একজন নিবেদিতপ্রাণ স্কুল নার্স পেয়ে আমরা গর্বিত। আমাদের নার্স স্কুলের দিন জুড়ে সমস্ত শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্য এবং সুস্থতা বজায় রাখার জন্য এখানে আছেন।

### নার্সের ভূমিকা:

আমাদের স্কুল নার্স স্বাস্থ্যসেবা প্রদান, একটি স্বাস্থ্যকর স্কুল পরিবেশ উন্নীতকরণ এবং আমাদের শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যসেবার চাহিদা পূরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। তিনি স্কুল চলাকালীন সময়ে উদ্ভূত বিভিন্ন স্বাস্থ্য উদ্বেগ এবং জরুরি অবস্থা মোকাবেলা করার জন্য প্রশিক্ষিত।

পরিবারগুলি নিম্নলিখিত চ্যানেলগুলির মাধ্যমে নার্সের সাথে যোগাযোগ করতে পারে:

ফোন: স্কুলে ফোন করুন এবং ডায়াল করুন - x1110

ইমেইল: ESNurse@equalitycs.org

যদি আপনার সন্তানের স্কুল চলাকালীন সময়ে ওষুধের প্রয়োজন হয়, তাহলে স্কুল নার্স ওষুধ প্রয়োগের মাধ্যমে সহায়তা করবেন। তবে, "ঔষধ প্রশাসন" ফর্মটি পূরণ না করে ওষুধ দেওয়া যাবে না (একটি অনুলিপির জন্য এখানে ক্লিক করুন)। এই ফর্মটি অবশ্যই একজন স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী দ্বারা পূরণ করতে হবে। পরিবারগুলি স্কুলে ফোন করে বা সেখানে গিয়ে এই ফর্মের একটি অনুলিপি পেতে পারে। এই নীতি এবং ফাইলে একটি ফর্ম রাখার প্রয়োজনীয়তা অ্যাসপিরিন, টাইলেনল এবং অন্যান্য ওভার-দ্য-কাউন্টার ওষুধ সহ সমস্ত ওষুধের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। ওষুধটি তার মূল প্যাকেজিং/বাক্সে থাকা আবশ্যিক। স্কুলের কর্মীরা ওষুধ প্রয়োগ করার জন্য অনুমোদিত নন।



## মাঠ ভ্রমণ

পরিবারগুলি "হাঁটার অনুমতি স্লিপে" স্বাক্ষর করবে। স্কুল বছরের শুরুতে শিক্ষার্থীদের ক্যাম্পাস থেকে বাইরে নিয়ে যাওয়ার অনুমতি দেওয়ার জন্য (অর্থাৎ শরৎকালে পাতা সংগ্রহ করার জন্য)।

এমনও সময় আসবে যখন আমরা দীর্ঘ সময় ধরে হেঁটে ভ্রমণ করব (যেমন গান হিল পার্কে) এবং এমন ভ্রমণ যেখানে পণ্ডিতদের স্কুল বাসে (যেমন ইস্টচেস্টার লাইব্রেরিতে) যেতে হবে। এই ভ্রমণের জন্য, আমরা আমাদের অবস্থান, পরিবহন এবং অন্যান্য তথ্য সহ ব্যক্তিগত অনুমতি স্লিপ বাড়িতে পাঠাব।

আমরা আশা করি পরিবারগুলি বছরে কমপক্ষে একবার ফিল্ড ট্রিপের তত্ত্বাবধানে থাকতে পারবে!

আপনার সন্তানকে ভর্তি করার

সময় কম্পিউটার ব্যবহার পরিবারগুলি প্রযুক্তি/কম্পিউটার চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছিল। আপনি কম্পিউটার ব্যবহার চুক্তির একটি কপি পেতে পারেন। এখানে।

## মিডিয়া রিলিজ

স্কুলের প্রচারণার অংশ হিসেবে, স্কুল-অনুমোদিত সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাকাউন্ট ব্যবহার সহ, তাদের সন্তানের ছবি এবং ভিডিও প্রকাশের অনুমতি দেওয়ার জন্য পরিবারগুলি মিডিয়া রিলিজ ফর্মে স্বাক্ষর করেছে।

## পরিবহন নির্দেশিকা ইকুয়ালিটি চার্টার

স্কুল সকল যোগ্য শিক্ষার্থীর জন্য নিরাপদ এবং নির্ভরযোগ্য পরিবহন ব্যবস্থা প্রদানের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। নীচের হ্যান্ডবুকে পরিবহন বিকল্প, যোগ্যতার মানদণ্ড, পারিবারিক দায়িত্ব এবং নীতিমালা NYC DOE নির্দেশিকাগুলির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

[ECES পরিবহন নির্দেশিকা](#)

[NYC DOE পরিবহন নির্দেশিকা](#)

## ভিডিও নজরদারি

ভিডিও নজরদারি স্কুলের সম্পত্তির কার্যকলাপ পর্যবেক্ষণের জন্য একটি হাতিয়ার প্রদান করে যা পণ্ডিত, কর্মী এবং দর্শনার্থীদের স্বাস্থ্য, কল্যাণ এবং সুরক্ষা আরও সুরক্ষিত করে। ভিডিও



নজরদারি অনুপযুক্ত আচরণের বিরুদ্ধে একটি মূল্যবান প্রতিরোধক এবং স্কুল বিভাগের সম্পদ রক্ষার ক্ষেত্রে এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। এই ব্যবস্থা স্কুল তত্ত্বাবধান/নিরাপত্তা কর্মীদের চলমান নজরদারির প্রয়োজনীয়তার প্রতিস্থাপন করবে না।

স্কুল প্রশাসকরা নিশ্চিত করবেন যে ক্যাম্পাসের সাধারণ নিরাপত্তা বজায় রাখার ক্ষেত্রে যথাযথ সতর্কতা অবলম্বন করা হচ্ছে।

ক্যামেরার অবস্থান, পরিচালনা এবং নিয়ন্ত্রণ • ক্যামেরা স্থাপন কেবলমাত্র

জনসাধারণের জন্য সীমাবদ্ধ। • নজরদারির জন্য নির্বাচিত এলাকাগুলি এমন হতে হবে যেখানে নজরদারি একটি প্রয়োজনীয় এবং কার্যকর প্রতিরোধক।

- ক্যামেরাগুলি এমন এলাকা পর্যবেক্ষণ করবে না যেখানে মানুষের গোপনীয়তার যুক্তিসঙ্গত প্রত্যাশা থাকে (যেমন, পোশাক পরিবর্তনের ঘর এবং বিশ্রামাগার)। • চুরি, সহিংসতা, ভাঙচুর রোধ করতে নজরদারি ক্যামেরা ব্যবহার করতে হবে,

### অথবা অন্যান্য নিরাপত্তা লঙ্ঘন।

- শুধুমাত্র অনুমোদিত কর্মীদের মনিটর পরিচালনায় প্রবেশাধিকার থাকবে নিয়ন্ত্রণ।
- ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি ব্যবস্থা স্কুলের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, বছরে ৩৬৫ দিন, ২৪ ঘন্টা কাজ করতে পারে। নোটিশ সহ বা ছাড়াই যেকোনো সময় ভিডিও ক্যামেরা নজরদারি স্থগিত করা যেতে পারে।

তথ্য সুরক্ষা এবং প্রকাশ

রেকর্ডিংগুলির নিরাপত্তা এবং সংরক্ষণ • এই নীতি অনুসারে এবং রাজ্য

এবং ফেডারেল আইন অনুসারে ব্যতীত রেকর্ডিংগুলি প্রকাশ করা হবে না। নজরদারির প্রকাশ

স্কুলের নীতিগত উদ্দেশ্যগুলি মেনে চলার জন্য রেকর্ডিংগুলি প্রয়োজনীয় তথ্যের ভিত্তিতে হতে হবে, যার মধ্যে রয়েছে পণ্ডিত এবং কর্মীদের নিরাপত্তা ও সুরক্ষা প্রচার করা, স্কুলের সম্পত্তি রক্ষা করা, অপরাধমূলক কার্যকলাপ প্রতিরোধ করা এবং স্কুলের নিয়ম ও নীতিমালা কার্যকর করা। • কেবলমাত্র নির্বাহী পরিচালক/মনোযোগী কর্তৃক অনুমোদিত,

অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত ব্যক্তি, সহকারী অধ্যক্ষ/ভারপ্রাপ্ত ব্যক্তি, অথবা জেলা পরিচালনা পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত ব্যক্তির রেকর্ডিংগুলিতে প্রবেশাধিকার থাকবে।

- তদন্ত সাপেক্ষে ঘটনা, আদালতের মামলার রেকর্ডিং এর কপি,

অথবা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত বহাল রাখতে হবে।

সংগৃহীত তথ্যের ব্যবহার



- আইন প্রয়োগকারী সংস্থা, পণ্ডিত এবং কর্মচারীদের শুনানির সাথে সম্পর্কিত অনুসন্ধান এবং কার্যধারার জন্য ভিডিও নজরদারি ব্যবহার করা যেতে পারে। পূর্বেক্ত উদ্দেশ্যে প্রমাণ হিসাবে ব্যবহৃত ভিডিও পরিবর্তন করা যাবে না। • পণ্ডিতদের ভিডিওট্যেপ/চিত্রকে পণ্ডিতদের অংশ হিসাবে বিবেচনা করা যেতে পারে

শিক্ষাগত রেকর্ড এবং তাই, ফেডারেল শিক্ষাগত অধিকার এবং গোপনীয়তা আইন (FERPA) প্রযোজ্য হতে পারে।

- অ্যাথলেটিক ইভেন্ট, কনসার্ট এবং নাটকের একটি ভিডিও ট্যেপ  
একই গোপনীয়তা বজায় রাখতে হবে কারণ এগুলি সর্বজনীন অনুষ্ঠান এবং তাই দেখানো যেতে পারে।

## পরিশিষ্ট A: আচরণের প্রতি প্রতিক্রিয়া হস্তক্ষেপ চার্ট

### L1 - সমস্যাযুক্ত আচরণ

- শিক্ষাদানের সময় শ্রেণীকক্ষে ঘোরাফেরা করা: শিশুটি স্ব-প্রশান্তির কারণ নয়  
শিশুর IEP-তে সংবেদনশীল চাহিদা, মানসিক অব্যবস্থাপনা বা অন্যথায় উল্লেখিত চাহিদা
- এক-মাইকের নিয়ম অনুসরণ না করা: পালা না করে কথা বলা • ঘুমোনো/কাজ করতে  
অস্বীকৃতি: শিশুর অসুস্থতার কারণে নয় • জোরে ড্রাম বাজানো/ডেস্কে টোকা দেওয়া যা নির্দেশনা  
ব্যাহত করে • মনোযোগ ব্যাহত করে এমন জিনিস নিয়ে খেলা: খেলনা অস্থির না করা • অনুপযুক্ত  
পরিবর্তন: জায়গা পরিষ্কার না করা, দৌড়ানো, কথা বলা, সামনের দিকে মুখ না করা,

পরিবর্তনের সময় চিৎকার করা

- এত জোরে কান্না বা চিৎকার করলে পণ্ডিতদের শেখা ব্যাহত হয় • ছোট শ্রেণীকক্ষে অসততা:  
সততা না দেখানো • ছোট ভাঙচুর: যে কোনও কিছু যা প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে,  
যেমন কাগজ, পেল্লি, রঙিন পেল্লি • শিক্ষক বা অন্যান্য পণ্ডিতদের প্রতি অশ্রীলতা: মানসিক অস্থিরতার কারণে নয় • অ-  
সম্মতি: যখন একজন পণ্ডিত নির্দেশাবলী, নিয়ম বা প্রত্যাশা স্পষ্টভাবে জানানোর পরেও তা অনুসরণ করেন না, উন্নয়নমূলক বা জ্ঞানীয়  
বিলম্ব বা প্রক্রিয়াকরণের চ্যালেঞ্জ বা প্রয়োজনের কারণে নয়। • অ-সম্মতির মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: □ সহজ নির্দেশাবলী উপেক্ষা  
করা □ স্থানান্তরের জন্য বলা হলে পছন্দের কার্যকলাপ চালিয়ে যাওয়া □ নিয়মিত অনুরোধগুলিতে "না" বা "আমি চাই না" বলা □  
নির্দেশনা দেওয়া হলে সরে যাওয়া □ নির্বাচনী শুনানি: কিছু  
অনুরোধের প্রতিক্রিয়া জানানো কিন্তু অন্যদের নয় □ নতুন নিয়ম এবং প্রত্যাশা  
দিয়ে সীমানা পরীক্ষা করা □ মানসিক অস্বীকৃতি:  
কান্নাকাটি করা, কিছু করতে বলা হলে রাগ করা,

নিষ্ক্রিয় প্রতিরোধ

- বসে থাকা কিন্তু অংশগ্রহণ না করা: একাডেমিক কাজ সম্পন্ন হচ্ছে না □ ধীরগতিতে পালন করা □ নির্দেশাবলী  
দেওয়ার পরপরই ভুলে যাওয়া •  
পালিয়ে যাওয়া: নির্ধারিত এলাকার বাইরে দৌড়ানোর চেষ্টা করা, ব্যর্থ হওয়া

## L1 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি

\*আচরণটি প্রত্যক্ষকারী কর্মী সদস্যের দ্বারা হস্তক্ষেপ প্রদান করা উচিত।

এগুলি ধারাবাহিকভাবে ঘটতে হবে না, আচরণের উপর ভিত্তি করে আপনার পেশাদার বিচার ব্যবহার করুন।\*

- অ-মৌখিক ইঙ্গিত: নীরব সংকেত বা অঙ্গভঙ্গি যা পণ্ডিতদের আচরণকে পুনঃনির্দেশিত করতে ব্যবহৃত হয় বা নির্দেশনা বন্ধ না করে বা পণ্ডিতের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ না করে প্রত্যাশা প্রকাশ করুন। যেমন, নীরবতার জন্য ঠোঁটে আঙুল, হাতের ইশারা, চোখের যোগাযোগ, মুখের অভিব্যক্তি, অঙ্গভঙ্গি।
- পণ্ডিতের সান্নিধ্য: শরীরের অবস্থান, পণ্ডিতকে কিছু সময়ের জন্য শিক্ষকের কাছাকাছি নিয়ে যাওয়া সময় বা শিক্ষকের পণ্ডিতের কাছাকাছি চলে যাওয়া। • পুনঃনির্দেশনা: পণ্ডিতদের মর্যাদা রক্ষা করার জন্য দ্রুত এবং শান্তভাবে কথা বলা উচিত • মৌখিক ইঙ্গিত: প্রত্যাশা এবং ইতিবাচক বর্ণনা পুনরাবৃত্তি করা (অর্থাৎ, আপনি যেভাবে বসে আছেন তা আমার পছন্দ) • প্রত্যাশা পুনরায় শেখানো: স্পষ্টভাবে ফিরে গিয়ে পণ্ডিতকে ভুল আচরণ বন্ধ করতে বলার পরিবর্তে সঠিক আচরণ বা নিয়ম কী তা শেখানো। (মডেলিং, "কেন" ব্যাখ্যা করা, অনুশীলন করা এবং বোঝার জন্য পরীক্ষা করা)। "দৌড়ানো বন্ধ করুন" বলার পরিবর্তে "পায়ে হাঁটা" চেষ্টা করুন, আপনার প্রত্যাশিত আচরণের উপর জোর দেওয়া। আসন পরিবর্তন: মানে একজন পণ্ডিতকে আরও সফল হতে এবং বিক্ষিপ্ত বা বাধা কমাতে সাহায্য করার জন্য শ্রেণীকক্ষের একটি ভিন্ন স্থানে স্থানান্তর করা। আসন পরিবর্তন অস্থায়ী বা স্থায়ী হতে পারে, কৌশলগত হতে পারে এবং স্পষ্ট প্রত্যাশা থাকতে পারে। • পণ্ডিত/শিক্ষক সম্মেলন: দুটি বিকল্পের বেশি বিকল্প প্রদান করা নয় • কর্মীরা ফিজিট বা সংবেদনশীল খেলনা সরবরাহ করেছেন: একজন পণ্ডিতকে সাহায্য করার জন্য একটি নির্দিষ্ট সরঞ্জাম প্রদান করা

অন্যদের ব্যাহত না করে স্ব-নিয়ন্ত্রণ এবং মনোযোগ দিন, সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় পণ্ডিতকে অন্তর্ভুক্ত করতে ভুলবেন না (একবারে দুটির বেশি বিকল্প নয়)। • অনুমোদিত ফিজিটগুলির মধ্যে রয়েছে তবে সীমাবদ্ধ নয়:

□ হাতে ধরা স্ট্রেস বল (শিশুর হাতে ফিট করার মতো হওয়া উচিত) □ ফিজিট কিউব □ থেরাপি পুটি □ ট্যাসেল খেলনা □  
 ফিজিট রিং □ টেক্সচার্ড ফ্যাব্রিক  
 স্ফায়ার □ কুশ বল

□ মসৃণ পাথর  
 □ চিবানো যায় এমন গয়না □ ওয়েটেড  
 ল্যাপ প্যাড



- PRIM (প্রি-রেফারেল ইন্টারভেনশন ম্যানুয়াল) এর মধ্যে অন্যান্য কৌশলগুলি কপির জন্য Nazaret দেখুন।  
প্রয়োজন অনুসারে
- পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন: ক্ষতি মেরামত, পুনর্নির্মাণের উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে এমন পদ্ধতি সম্পর্ক, এবং পণ্ডিতদের কেবল পরিণতি, যেমন পুনরুদ্ধারমূলক কথোপকথন, ক্ষমা প্রার্থনা পত্র এবং সহকর্মীদের মধ্যস্থতা প্রদানের পরিবর্তে, অন্যদের উপর তাদের কর্মের প্রভাব বুঝতে সাহায্য করা।

পারিবারিক সম্পৃক্ততা: • পরিবারের

সাথে যোগাযোগ: দিনের শেষে ফোন কল। শিক্ষক পণ্ডিতদের ফোন করেন

স্কুলের সময়ের পরে অভিভাবক/অভিভাবককে আচরণের ঘটনাটি নিয়ে আলোচনা করতে এবং শিশুটিকে সমর্থন করার জন্য একসাথে কাজ করতে বলুন, তাহলে আপনি দুপুরে এটি করে শিক্ষার্থীকে কষ্ট দিতে চাইবেন না।

অতিরিক্ত সহায়তা, যদি একটি পূর্ণ (৫ বার) স্কুল সপ্তাহে দুবারের বেশি আচরণ ঘটে: • পরিবারের সাথে যোগাযোগ: দিনের শেষে সশরীরে, ফোনে, অথবা জুম করে • সামাজিক-মানসিক সহায়তা কর্মীদের দ্বারা পর্যবেক্ষণ: শুধুমাত্র যদি আচরণগুলি বেশ কয়েকবার পুনরাবৃত্তি হয়

দিনগুলি

- অতিরিক্ত সহায়তার চাহিদা পর্যবেক্ষণের জন্য ডিনলিস্ট ডকুমেন্টেশন

## L2 - সমস্যায়ুক্ত আচরণ

- ক্লাসে যেকোনো জিনিস ছুঁড়ে মারা: ইচ্ছাকৃতভাবে ক্লাসরুমের পরিবেশে যেকোনো জিনিস ছুঁড়ে ফেলা, ছুঁড়ে মারা, অথবা ছুঁড়ে মারা, মানসিক উত্তেজনার কারণে, আকার বা উদ্দেশ্য নির্বিশেষে, যেমন পেল্লিল, ইরেজার, কাগজ, বই, মার্কার, কাঁচি, চেয়ার, পানির বোতল, খেলনা, হাতিয়ার, ব্যাকপ্যাক ইত্যাদি।
- অনুপযুক্ত অঙ্গভঙ্গি বা ভাষা: মৌখিক/অমৌখিক অভিশাপ, চুম্বন, হাতড়ানো, প্ররোচনা না দিলে হাত ধরা (স্কুল লাইনে নয়), অস্বস্তি এবং/অথবা নিরাপত্তার কারণ হওয়া • নেতিবাচক এবং অনুপযুক্ত সামাজিক সহকর্মী এবং/অথবা কর্মীদের সাথে মিথস্ক্রিয়া: এমন যেকোনো কিছু যা বিভাজন, বিব্রতকর অবস্থা, মানসিক ক্ষতি, সমাজচ্যুত করা, প্রতিকূল পরিবেশ তৈরি করে, যেমন, উপহাস, প্ররোচনা, উপহাস, শরীর লজ্জা, সংস্কৃতি লজ্জা ইত্যাদি।
- নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে অস্বীকৃতি: বারবার অস্বীকৃতি এবং/অথবা ক্লাসে ব্যাঘাত ঘটানোর কারণে আবেগঘন উত্তেজনা
- K-2 খেলার লড়াই: কুস্তি, ভান করে তরবারি লড়াই, নিনজা চাল, টিকল মারামারি, তাড়া, ট্যাকলিং, এয়ারবক্সিং, ভিডিও গেম অনুপ্রাণিত চাল
  - শারীরিক আগ্রাসন এবং মারামারি: রুক্ষ খেলা যা তীব্র হয়, আক্রমণাত্মক হয়ে ওঠে, শারীরিক আচরণকে আরও তীব্র করে তোলে এবং সীমানা হারানোর সাথে সাথে অনিরাপদ বা অনুপযুক্ত হয়ে ওঠে যার ফলে ক্ষতি হয়।
- ছোটখাটো ভাঙচুর
  - আসবাবপত্র, মেঝে, দেয়াল এবং অন্যান্য জিনিসপত্রে লেখা/রঙ করা • কাগজ ছিঁড়ে ফেলা • চুরি (\$50 এর কম): অন্যান্য স্কুলারদের জিনিসপত্র বা স্কুলের সম্পত্তি নেওয়া অন্তর্ভুক্ত • ক্রমাগত/বিস্তৃত অসততা: বারবার মিথ্যা বলা বা অসততা যা প্রাথমিক হস্তক্ষেপের পরেও অব্যাহত থাকে এবং শ্রেণীকক্ষের শিক্ষা, সম্পর্ক বা স্কুল প্রক্রিয়ায় উল্লেখযোগ্যভাবে হস্তক্ষেপ করে, অর্থাৎ, আপনার করা কিছু জন্য অন্য কাউকে দোষারোপ করা, কিছু সত্য না হলেও তা সত্য বলে বলা।
- শ্রেণীকক্ষ থেকে পালিয়ে যাওয়া: বাইরে দৌড়ানোর চেষ্টা করা এবং সফলভাবে দৌড়ানো \_\_\_\_\_  
নির্ধারিত এলাকার; ক্যাম্পাসে থাকে

স্কুলের অতিরিক্ত সহায়তায় নিম্নলিখিত আচরণগুলি পরিচালনা করতে হবে:

মনোবিজ্ঞানী এবং স্কুল সমাজকর্মী:

- প্রাপ্তবয়স্ক এবং অন্যান্য পণ্ডিতদের অনুপযুক্তভাবে স্পর্শ করা (নিরাপদ স্পর্শ, অনিরাপদ স্পর্শ): যেকোনো শারীরিক সংস্পর্শ যা ব্যক্তিগত সীমানা লঙ্ঘন করে, অন্যদের অস্বস্তিকর করে, অথবা গোপনাস্ত্রের সাথে জড়িত। (স্কুল মনোবিজ্ঞানী এবং/অথবা সমাজকর্মীর অতিরিক্ত সহায়তায় পরিচালিত)

- অনিরাপদ স্পর্শ

- গোপনাস্ত্র  অবাঞ্ছিত স্পর্শ
- জোরপূর্বক স্পর্শ
- অনুপযুক্ত আলিঙ্গন  প্রাপ্তবয়স্কদের অনুপযুক্তভাবে স্পর্শ করা • নিরাপদ স্পর্শ
- হাই ফাইভ, মুষ্টিবদ্ধভাবে আঘাত  সংক্ষিপ্ত পার্শ্ব আলিঙ্গন  করমর্দন
- কাউকে সাহায্য করা  পিঠ চাপড়ান

- শারীরিক আক্রমণ এবং মারামারি: রুক্ষ খেলা যা তীব্রতর হয়, আক্রমণাত্মক হয়ে ওঠে, শারীরিক আচরণকে আরও তীব্র করে তোলে এবং সীমা অতিক্রম করে যা অনিরাপদ বা অনুপযুক্ত হয়ে ওঠে, সীমানা হারানোর ফলে ক্ষতি হয়।

## L2 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি

\*আচরণ প্রত্যক্ষকারী কর্মী সদস্যের দ্বারা হস্তক্ষেপ প্রদান করা উচিত। এগুলি ধারাবাহিকভাবে ঘটানোর প্রয়োজন নেই, আচরণের উপর ভিত্তি করে আপনার পেশাদার বিচার ব্যবহার করুন।\*

- ইমোশনাল ওয়েলনেস টিমের একজন সদস্যের সাথে ব্যক্তিগত বৈঠক কোচিং/সমস্যা সমাধান
- আচরণ পরিকল্পনা উন্নয়ন এবং বাস্তবায়ন (পণ্ডিতদের আচরণ চুক্তি) • ক্ষতি মেরামতের জন্য পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলন (যাদের ক্ষতি হয়েছে এমন কর্মী বা পণ্ডিতদের সাথে) তাদের কাছে)
- হস্তক্ষেপ এবং অগ্রগতির ডকুমেন্টেশন (ডিনলিস্ট) • PRIM-ভিত্তিক আচরণগত হস্তক্ষেপ (প্রি-রেফারেল হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা) • মানসিক নিয়ন্ত্রণ দক্ষতা পুনরায় শেখানোর জন্য DESSA কৌশল

• প্রাকৃতিক পরিণতি (ভাংচুর পরিষ্কার করা, চুরি যাওয়া জিনিসপত্র ফেরত দেওয়া ইত্যাদি) • বিশেষ জনসংখ্যা সমন্বয়কারী , সমাজকর্মী এবং/অথবা

কোচিং/সমস্যা সমাধানের জন্য স্কুল মনোবিজ্ঞানী • স্কুলের পরে বা দুপুরের খাবারের জন্য পুনরুদ্ধারমূলক অনুশীলনের সাথে প্রতিশ্রুতি (প্রতিশ্রুতিবদ্ধ অবসরের সময় ঘটে না)

পারিবারিক সম্পৃক্ততা:

• ফোন কল বা ভিডিও কলের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পারিবারিক যোগাযোগ (এই স্তরে সরাসরি সাক্ষাতের প্রয়োজন নাও হতে পারে) • স্কুলের দিন শিশুটিকে পর্যবেক্ষণ করার জন্য আমন্ত্রণ

পূর্ণ (৫ বার) স্কুল সপ্তাহে যদি আচরণ দুবারের বেশি ঘটে, তাহলে অতিরিক্ত সহায়তা: \_\_\_\_\_

• ছোট-গোষ্ঠীর সহায়তার সময়কাল: আচরণ এবং পণ্ডিতের উপর নির্ভর করে ২-৪ সপ্তাহ প্রতিক্রিয়া

• হস্তক্ষেপের পুরো সময় জুড়ে অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ • ধারাবাহিক সহায়তা সত্ত্বেও আচরণ অব্যাহত থাকলে বা বৃদ্ধি পেলে স্তর 3-এ উন্নীত করা

### L3 - সমস্যাযুক্ত আচরণ

- তথ্যের সময়কাল জুড়ে বারবার প্রশাসন-পরিচালিত আচরণ • বারবার শারীরিক আগ্রাসন/ঝগড়া: একাধিক ঘটনা

সময়ের সাথে সাথে ঘটে যাওয়া শারীরিক সহিংসতা বা মারামারি, পূর্ববর্তী হস্তক্ষেপ সত্ত্বেও আক্রমণাত্মক আচরণের ধরণ দেখানো, ঝগড়া • গুরুতর ক্ষতিকারক অসততা: মিথ্যা বলা যা মানুষ, প্রক্রিয়া বা নিরাপত্তার জন্য উল্লেখযোগ্য ক্ষতি করে এবং প্রকৃত ক্ষতি বা বিপদ তৈরি করে সাধারণ অসততার চেয়ে অনেক বেশি।

- গুরুতর ক্ষতিকারক অসততার মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:
  - অন্য পণ্ডিতকে গুরুতর আচরণের জন্য মিথ্যাভাবে অভিযুক্ত করা □ দায়িত্ব এড়াতে এমনভাবে মিথ্যা বলা যাতে অন্য কেউ সমস্যায় পড়া পণ্ডিত
  - পিতামাতা, অভিভাবক বা শিক্ষকের স্বাক্ষর জাল করা নথিপত্র
  - কোন বড় পরীক্ষা বা অ্যাসাইনমেন্টে প্রতারণা করা □ এমন মিথ্যা গুজব ছড়ানো যা অন্যের গুরুতর ক্ষতি করে পণ্ডিতদের সুনাম □ নিরাপত্তা-সম্পর্কিত বিষয় নিয়ে কর্মীদের কাছে মিথ্যা বলা □ একজন কর্মী এমন কিছু করেছেন যা ঘটেনি বলা □ একজন কর্মী সম্পর্কে অসত্য বা বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করা

#### সদস্য

- কর্মীদের কাজ বা কথার ভুল উপস্থাপনা • বড় ধরনের ভাঙচুর: ইচ্ছাকৃতভাবে স্কুলের সম্পত্তি ধ্বংস বা উল্লেখযোগ্য ক্ষতি যার জন্য পেশাদার এবং আর্থিক মেরামত, প্রতিস্থাপনের প্রয়োজন হয়, অথবা নিরাপত্তার ঝুঁকি তৈরি হয়। • বড় ধরনের ভাঙচুরের মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: □ বাইরে থেকে মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজন এমন যেকোনো কিছু

#### উৎস

- প্রোমিথিয়ান বোর্ড
- জানালার পর্দা □ দেয়ালের প্যানেল □ এয়ার কন্ডিশনিং □ আসবাবপত্র ভাঙা □ দেয়ালে গর্ত

□ বুলেটিন বোর্ড

□ অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র • ভবন থেকে পালিয়ে

যাওয়া: নির্ধারিত স্থানের বাইরে এবং জনসাধারণের স্থানে, যেমন রাস্তাঘাট, আসন্ন যানবাহন ইত্যাদিতে দৌড়ানোর চেষ্টা এবং সফলভাবে। • কর্মীদের প্রতি শারীরিক আগ্রাসন/ঝামেলা: স্কুল কর্মীদের প্রতি নির্দেশিত যেকোনো শারীরিক আচরণ, যেমন, থুতু ফেলা, চড় মারা, কামড়ানো, ঘুষি মারা, লাথি মারা, পেরেক খোঁচা দেওয়া, চুল, কাপড় এবং/অথবা গয়না টানা।

### L3 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি

• তদন্তের সময়কালের জন্য ক্লাস থেকে অপসারণ (যদি পণ্ডিত না হন)

সাক্ষাৎকারে তাকে ক্লাসে থাকতে হবে) • স্কুল প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত

আনুষ্ঠানিক তদন্ত • ডিনসলিস্ট সিস্টেমে ডকুমেন্টেশন • কমিউনিটি সার্ভিস: ক্ষতি মেরামত, দায়িত্ব তৈরি এবং অন্যদের প্রতিদান

দেওয়ার জন্য সহায়ক কার্যকলাপের মাধ্যমে পণ্ডিতকে স্কুল সম্প্রদায়ের প্রতি

ইতিবাচক অবদান রাখতে হবে। শ্রেণীকক্ষ সম্প্রদায়ে পুনরায় যোগদানের আগে, পণ্ডিত একটি কাঠামোগত প্রতিফলন সম্পন্ন করবেন যা তাদের কর্মকাণ্ডের বোধগম্যতা এবং আরও ভাল সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য প্রস্তুতি প্রদর্শন করে।

• কমিউনিটি সার্ভিসের মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: □ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/

রক্ষণাবেক্ষণ □ শ্রেণীকক্ষের সরবরাহ

সংগঠিত করতে সাহায্য করা □ তরুণ শিক্ষার্থীদের জন্য পঠন

পাঠন □ স্কুলের অনুষ্ঠানের সময় সেট আপ করতে

সাহায্য করা □ একজন কর্মী সদস্যকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য ছায়া দেওয়া

□ পরামর্শদান □ নির্দেশিত পর্যবেক্ষণে অংশগ্রহণ করা



পারিবারিক সম্পৃক্ততা:

- আচরণের এক সপ্তাহের মধ্যে বাধ্যতামূলকভাবে ব্যক্তিগতভাবে অভিভাবক সভা • সভায় অংশগ্রহণকারীরা:  
সামাজিক-আবেগগত শিক্ষা বিশেষজ্ঞ এবং পরিচালক  
সম্প্রদায় এবং সংস্কৃতি (DoCC)

অতিরিক্ত সহায়তা:

- বর্ধিত সময়সীমা (৪-৮ সপ্তাহ) সহ অব্যাহত আচরণ সহায়তা • নির্দিষ্ট লক্ষ্যের উপর ভিত্তি করে ব্যক্তিগতকৃত হস্তক্ষেপ  
পরিকল্পনা • যেখানে আচরণ একটি প্রকাশ, সেখানে পণ্ডিতদের জন্য অতিরিক্ত হস্তক্ষেপ

অক্ষমতা

- বর্ধিত সহায়তা সময়কাল জুড়ে নিয়মিত অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা

#### L4 - সমস্যাযুক্ত আচরণ

- নিজের বা অন্যদের উপর শারীরিক সহিংসতার হুমকি • অস্ত্র রাখা • যৌন হয়রানি • ধমক দেওয়া/সাইবার বুলিং (DASA তদন্তের পর) • মাদক বা অ্যালকোহল বিতরণের উদ্দেশ্যে জিনিস রাখা • দাহ্য পদার্থ রাখা বা ব্যবহার করা
- মাদক (তামাক/বাষ্প, ইত্যাদি) এবং অ্যালকোহলযুক্ত দ্রব্য রাখা

#### L4 - স্তরযুক্ত হস্তক্ষেপ / পরিণতির বিকল্পগুলি

- নিরাপত্তা মূল্যায়ন এবং পরিবেশের সুরক্ষা (যার ফলে অপসারণ করা হতে পারে মহাকাশ থেকে পণ্ডিত)
- স্কুল কর্তৃক পরিচালিত হত্যাকাণ্ড এবং/অথবা আত্মহত্যার হুমকি মূল্যায়ন মনোবিজ্ঞানী, সমাজকর্মী অথবা সামাজিক-আবেগগত শিক্ষা বিশেষজ্ঞ • জরুরি তদন্ত অবিলম্বে শুরু হয়
- ঘটনা প্রতিবেদন সহ ডিনসলিস্টে ডকুমেন্টেশন

#### পারিবারিক সম্পৃক্ততা:

- তাৎক্ষণিক অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ - একই দিনে বিজ্ঞপ্তি • ২৪-৪৮ ঘন্টার মধ্যে বাধ্যতামূলক জরুরি সভা • সভায় অংশগ্রহণকারীরা: কমিউনিটি অ্যান্ড কালচার (DoCC), এবং আচরণ পরিচালক
- সহায়তা দল (যদি কোনও স্থগিতাদেশ মূলতুবি না থাকে তবে অধ্যক্ষ উপস্থিত থাকতে পারেন)
- ডে স্কুলার ফিরে আসার সাথে সাথে পরিবারের সাথে সরাসরি সাক্ষাতের সময় নির্ধারণ করা হবে।

অতিরিক্ত সহায়তা:

- সংকটকালীন হস্তক্ষেপ পদ্ধতির মাধ্যমে নিবিড় আচরণগত সহায়তা • শ্রেণীকক্ষে ফিরে আসার আগে নিরাপত্তা পরিকল্পনা তৈরি • হস্তক্ষেপ এবং পর্যবেক্ষণের জন্য বর্ধিত সময়সীমা • যেখানে আচরণের প্রকাশ ঘটে সেখানে পণ্ডিতদের জন্য অতিরিক্ত হস্তক্ষেপ

অক্ষমতা

- তদন্ত এবং নিরাপত্তা পরিকল্পনা মূলতুবি থাকা অবস্থায় সম্ভাব্য স্থগিতাদেশ

বাহ্যিক প্রতিবেদন (প্রয়োজনে):

- শিশুটি আসন্ন বিপদে থাকলে CPS রিপোর্টিং • অস্ত্র, মাদক, বা গুরুতর হুমকির জন্য আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগের প্রয়োজন হতে পারে

স্থগিতাদেশ এবং স্থগিতাদেশের জন্য আপিল প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও তথ্য [ECS আচরণবিধির জরিমানা বিভাগে](#) পাওয়া যাবে।

## পরিশিষ্ট খ: পণ্ডিতদের অধিকার এবং দায়িত্ব

আমি জানি আমার অধিকার আছে:

- আমার সাথে ন্যায্য আচরণ করা হোক, এমনকি যখন আমি ভুল করি: আমি যেভাবেই আচরণ করি না কেন, সকলেরই আমার সাথে ন্যায্য আচরণ করা উচিত। আমার কথা সর্বদা শোনা উচিত এবং সম্মানের সাথে আচরণ করা উচিত। • নিরাপদ স্থানে শিখুন:  
স্কুল এমন একটি নিরাপদ এবং আনন্দের জায়গা হওয়া উচিত যেখানে কেউ আমার প্রতি খারাপ বা অন্যায় করে না।
- কোনটা ঠিক আর কোনটা ভুল তা জানা: আমার জানা উচিত কোন আচরণগুলো ভালো এবং কোনগুলো আমাকে সমস্যায় ফেলতে পারে।
- যখন আমার প্রয়োজন তখন সাহায্য নিন: আমার আচরণ এবং শেখার বিষয়ে পরামর্শের প্রয়োজন হলে শিক্ষক এবং অন্যান্য প্রাপ্তবয়স্করা আমাকে সাহায্য করতে পারেন। • যদি আমি দ্বিমত পোষণ করি তাহলে কথা বলুন: যদি আমি কোন কিছুর সাথে একমত না হই, তাহলে আমি সুন্দরভাবে এটি সম্পর্কে কথা বলতে পারি।

আমি নিম্নলিখিত বিষয়গুলিতে সম্মত:

- শেখার জন্য উন্মুক্ত থাকুন: প্রতিদিন স্কুলে আসুন এবং প্রস্তুত থাকুন শেখা।
- উপকরণ এবং আমাদের স্কুলের যত্ন নিন: আপনার জিনিসপত্র সুন্দরভাবে রাখুন এবং স্কুলের সম্পত্তির প্রতি শ্রদ্ধাশীল হোন। • সকলকে সম্মান করুন: স্কুলে সকলের সাথে সদয় এবং ভদ্র আচরণ করুন। • দায়িত্ব নিন: আপনার কর্মের জন্য দায়ী থাকুন, এমনকি যখন আপনি ভুল করো।
- বড়দের সমস্যা সম্পর্কে বলুন: সমস্যা থাকলে শিক্ষক বা অন্য কাউকে জানান। • সমস্যাগুলো সুন্দরভাবে সমাধান করুন: সমস্যা থাকলে শান্তভাবে কথা বলার চেষ্টা করুন। • ঝগড়া করবেন না: স্কুলে বা বাইরে ঝগড়া করবেন না। • সবাইকে নিরাপদ রাখুন: এমন কিছু করবেন না যা স্কুলে বা আশেপাশের লোকদের ক্ষতি করতে পারে। • নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন: শিক্ষক এবং কর্মীদের কথা শুনুন। • স্কুলের প্রতি গর্ব দেখান: প্রতিদিন আপনার স্কুলের পোশাক পরুন।



- স্কুলে ইলেকট্রনিক জিনিসপত্র নিষিদ্ধ: স্কুল চলাকালীন বাড়িতে ফোন, ঘড়ি এবং গেম রেখে যান।
- নিরাপদে শেখার চেষ্টা করুন: এমন কিছু করবেন না যা অন্য বাচ্চাদের শেখা।

আমাদের আচরণগত হস্তক্ষেপ প্রক্রিয়ার সময় পিতামাতার সম্পৃক্ততা এবং সহায়তা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। স্কুলের দিনগুলিতে ফোন বা ইমেলের মাধ্যমে উপলব্ধ না হলে পিতামাতার অবশ্যই ফাইলে হালনাগাদ যোগাযোগের তথ্য এবং জরুরি যোগাযোগের জন্য একটি যোগাযোগকারী থাকতে হবে।

আমি ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুল স্কলার হ্যান্ডবুকের একটি কপি পেয়েছি এবং আচরণবিধিতে প্রবেশাধিকার পেয়েছি এবং এই চুক্তিটি মনোযোগ সহকারে পড়েছি। আমি ইকুয়ালিটি চার্টার এলিমেন্টারি স্কুলের প্রত্যাশা এবং আমার সন্তানের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় আচরণ বুঝতে পারি।

পিতামাতা/অভিভাবকের নাম: \_\_\_\_\_ তারিখ: \_\_\_\_\_

পিতামাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর: \_\_\_\_\_