ECES Manual para estudiantes y padres

Actualizado en julio de 2024





Contenido

Contenido	2
Saludo	4
Comunicación Escolar	6
Información de contacto del personal de apoyo escolar	6
Información de contacto del personal de apoyo basado en la organización	6
Comunicarse con el maestro de su hijo	7
Llegada	7
Despido	7
Parte I: MTSS	8
¿Qué es un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS)?	8
Parte II: Académicos	10
Calendario Académico	10
Programa académico (de instrucción)	10
Informes de progreso y boletas de calificaciones	10
Asistencia	11
Días de nieve	12
Tarea: propósito, proceso y política	12
Política de calificación: calificación basada en estándares	13
Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura	13
Política de Promoción y Retención	14
Parte III: Cultura escolar	15
Nuestros valores escolares	15
Apoyo socioemocional	15
Consultivo	16
Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes	17
Salud y Bienestar - Política Alimentaria	17
Celebraciones de cumpleaños	18
Política general de uniforme	19
Días de disfraces o disfraces	20
Lista de decanos (puntos SOAR)	20
Seguimiento de datos de comportamiento	21
Intervenciones escalonadas	21
Compromisos antes y después de la escuela	22
Espacio de aprendizaje alternativo	22
Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo p	olazo 22

Machine Translated by Google



Políticas adicionales	23
Política de uso del baño	23
Enfermera escolar y medicación	24
Excursiones	24
Uso de la computadora	24
Comunicado de prensa	24
Videovigilancia	25
Apéndice A: Cuadro de respuesta a la intervención conductual	27
Apéndice B: Derechos y responsabilidades de los académicos	31



Saludo

Estimadas familias y académicos de ECES,

¡Bienvenido al Manual para padres y estudiantes de primaria, una guía útil hecha especialmente para nuestras familias de escuela primaria, con niños en jardín de infantes y primer grado! Estamos muy emocionados de formar equipo con usted mientras su pequeño comienza su viaje escolar. Este libro tiene toda la información importante que necesita saber sobre las reglas de nuestra escuela, las oportunidades que tenemos para que usted participe en nuestra comunidad escolar y cómo funcionan las cosas en ECES.

Nuestro objetivo es asegurarnos de que cada estudiante se sienta bienvenido y apoyado, por eso este manual está aquí para ayudarlo a usted y a su familia a adaptarse y prepararse para un año escolar increíble.

Mejor,

Sra. Amanda y la escuela primaria autónoma Equality

Misión : garantizar que cada estudiante alcance el éxito académico y personal individual a través de un enfoque enriquecedor centrado en el estudiante.

Propósito - Transformar vidas a través de la educación

Visión : Equality Charter School graduará a los estudiantes con preparación profesional y universitaria demostrada, para que estén preparados para el camino que elijan después de la escuela secundaria.



Comunicación Escolar

Las familias y las escuelas se comunicarán de diversas formas, incluido el uso de School Messenger para envíos telefónicos y de correo electrónico a las familias, PowerSchool para comunicarse progreso académico, DeansList para comunicar el progreso socioemocional y correo electrónico para intercambios hacia y desde familias. Las familias deben esperar una respuesta a sus comunicación dentro de 1 día escolar.

Encuentre la lista de correo electrónico de los miembros del personal de la escuela y la organización a quienes puede estar en contacto regular con.

Información de contacto del personal de apoyo escolar

Amanda Mercado, directora	Amanda.Mercado@equalitycs.org
 Niurkalis Rosario, Gerente de Oficina ES Lizette Rivera, Asistente administrativa de ES 	ESoffice@equalitycs.org
 Nazaret Marte, Apoyo al aprendizaje socioemocional Donyella Ramsey, Coordinadora de padres 	ESCultura@equalitycs.org Donyella.Ramsey@equalitycs.org
 TBD, Coordinador de Poblaciones Especiales de ES Emily Collins, directora de servicios académicos Christina Pérez, Psicóloga Escolar 	ESSpecialPops@equalitycs.org
TBD, líder del equipo de jardín de infantes	ESK@equalitycs.org
Christina Danna, líder del equipo de primer grado	ES1@equalitycs.org
Deandra Alleyne, maestra de intervención de lectura	ESReading@equality.org
Simonne Norford, programa extracurricular	ESAfter@equalitycs.org

Información de contacto del personal de apoyo basado en la organización

Caitlin Franco, directora ejecutiva	Caitlin.Franco@equalitycs.org
Favrol Philemy, director escolar	Favrol.Philemy@equalitycs.org
Jocelyn Kelly, directora académica	Jocelyn.Kelly@equalitycs.org
Gabriel Park, director financiero	Gabriel.Park@equalitycs.org
Amanda Myers, directora de operaciones de toda la organización	Amanda.Myers@equalitycs.org



Comunicarse con el maestro de su hijo

El primer día de clases, su hijo será enviado a casa con una carta de su maestro con su información de contacto para respaldar su comunicación con ellos. Si necesita acceso al maestro de su hijo durante el día escolar cuando está enseñando, comuníquese con la oficina principal (718) 517-3169 para dejar un mensaje o enviar un correo electrónico. Si está intentando llamar a un maestro fuera del horario de atención y no responde, deje un mensaje explicando el motivo de la llamada, su nombre completo y número de teléfono y dé tiempo para devolverle la llamada. Todos los profesores le devolverán la llamada dentro de las veinticuatro horas. Además, en caso de una emergencia, llame a la directora, Sra. Amanda (347) 964-3079.

Llegada

Todos los estudiantes ingresan por la entrada principal en 3901 White Plains Road.

• Llegada anticipada: 7:30 a. m. • Llegada regular: 8:00 a. m. • Llegada tardía: después de las 8:05 a. m.

Despido

Todos los estudiantes saldrán por la entrada principal en 3901 White Plains Road.

• Salida regular - 2:35 - 2:45 p. m. • Salida después de clases - 5:30 p. m.

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad.

• Solamente los contactos aprobados podrán recoger a un niño a la salida. Cualquier persona que recoja a un niño DEBE tener una identificación con foto al momento de la recogida, ya que la escuela verificará la identificación y la lista de contactos aprobada.

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona sin una identificación con fotografía.

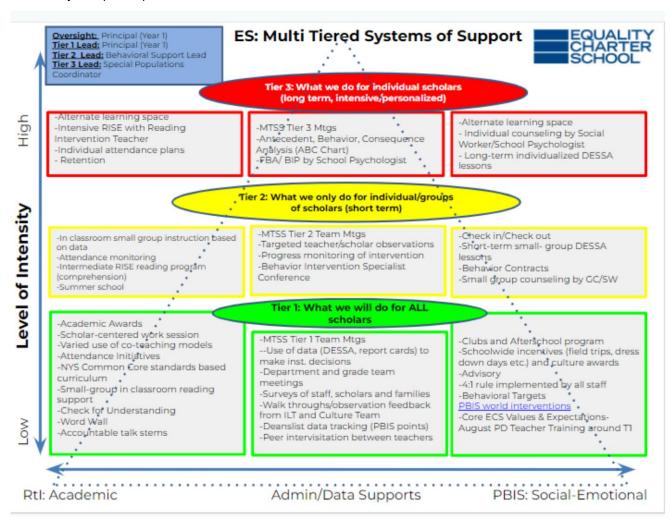


Parte I: MTSS

¿Qué es un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS)?

MTSS combina las prácticas de toma de decisiones basadas en prevención, impulsadas por equipos y basadas en datos de la Respuesta a la Intervención (RTI) de base académica y las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) basadas en la cultura. El objetivo es siempre brindar apoyo a través de un enfoque escalonado.

- Apoyos de Nivel 1 a nivel de todo el grupo.
 Apoyo de Nivel 2 para grupos pequeños de académicos además de continuar con el Nivel 1 soportes.
- Se brindan apoyos de Nivel 3 a académicos individuales además de continuar con el Nivel
 1 y cualquier soporte de Nivel 2 instalado.





Parte II: Académicos

Calendario Académico

Todos los eventos escolares y fechas de instrucción (por ejemplo, fin de trimestre) se publicarán en el calendario para padres de ES disponible en nuestro sitio web: https://

www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/ (desplácese hasta el final de la página).

También puede agregar la información a su Calendario de Google utilizando una función en la página del sitio web anterior.

Programa académico (de instrucción)

Los estudiantes de este año en K y 1.° tendrán acceso a instrucción en Matemáticas, Lectura y Escritura, Ciencias, Música, Movimiento (PE) y Aprendizaje Socioemocional. Puede obtener más información sobre nuestro programa de instrucción y los planes de estudio para cada área temática haciendo clic en los enlaces a continuación.

Matemáticas: <u>Fureka al cuadrado</u>
Lectura y escritura: conocimientos básicos, artes del lenguaje • Ciencia - Ciencia
21
• Mú <u>sica</u>
Movimiento (PE) •
Aprendizaje socioemocional - DESSA

Informes de progreso y boletas de calificaciones

Se proporcionarán informes de progreso y boletas de calificaciones a cada estudiante para que las familias tengan una idea clara del progreso de sus hijos.

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Informe de progreso -	Informe de progreso -	Informe de progreso -
Principios de octubre	finales de enero	finales de abril
Boleta de calificaciones -	Boleta de calificaciones -	Boleta de calificaciones -
Principios de diciembre	Principios de marzo	Principios de junio



Asistencia

Esperamos que los estudiantes vengan a la escuela todos los días durante todo el día. Si su hijo está enfermo y estará ausente o llegará tarde a la escuela, debe comunicarse con la oficina principal antes del inicio del día escolar. Por favor póngase en contacto con ESOffice@equalitycs.org o llame al (718)517-3169.

El personal de la escuela monitoreará la siguiente información: ausencias, tardanzas (llegar tarde) y salidas tempranas. También realizaremos un seguimiento cuando nadie llame o envíe un correo electrónico a la oficina principal antes de la hora de inicio de la escuela para informarnos sobre una ausencia o retraso. Las ausencias y tardanzas pueden ser justificadas o injustificadas (ver más abajo):

Ejemplos de ausencias justificadas

Enfermedad con una llamada telefónica o un correo electrónico a la escuela el mismo día o una nota del médico

La muerte de un familiar cercano (verificada por programa u otra documentación)

Una comparecencia ante el tribunal donde se requiere la presencia del niño.

Observancia de una festividad religiosa.

Ejemplos de ausencias injustificadas

Cita médica para un miembro de la familia distinto del niño.

Vacaciones familiares

Si su hijo falta más de 10 días a la escuela, es posible que se retrase académicamente y necesite intervención en la escuela de verano. (Ver Criterios de Promoción).

*Tardanzas/ausencias continuas (más de 5 veces en un trimestre): una llamada telefónica del personal y una reunión obligatoria con los padres para planificar apoyo adicional para garantizar que su hijo llegue a la escuela a tiempo.

*Retrasos/ausencias crónicas (más de 10 veces en un trimestre): documentación de retrasos/ausencias e implementación de soporte de Nivel 3 en colaboración con integrantes de los Equipos del MTSS.

En casos extremos en los que no podamos trabajar con la familia para implementar un plan para mejorar la asistencia y la llegada oportuna, podemos solicitar apoyo adicional al Registro Central del Estado de Nueva York. Para obtener más información sobre los pasos que las escuelas deben tomar si la asistencia llega al nivel de negligencia educativa, haga clic aquí.

El Estado de Nueva York define la negligencia educativa como el hecho de que un padre no garantice la asistencia regular de su hijo a la escuela, existe una causa razonable de que las ausencias excesivas del estudiante hayan afectado negativamente o tengan el potencial inminente de afectar negativamente el progreso educativo del estudiante.



Días de nieve

En caso de malas condiciones climáticas, como fuertes nevadas, escuche las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre cancelaciones escolares. Si las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York están cerradas debido a las malas condiciones climáticas, también lo está la escuela primaria autónoma Equality. Además, Igualdad a veces cierra escuelas incluso cuando el NYCDOE está abierto. Los padres son notificados sobre estos cierres y comienzos tardíos a través del sitio web de Equality y mediante un mensaje telefónico a todas las familias de Equality. Mantenga actualizado su número de teléfono en PowerSchool comunicando cualquier cambio a nuestra oficina principal: ESOffice@equalitycs.org.

Tarea: propósito, proceso y política

NUESTRO PROPÓSITO

En Equality Charter Elementary School, la tarea o lo que llamamos práctica en casa se utiliza para ayudar a solidificar el aprendizaje. Creemos que es importante inculcar el hábito de practicar y aplicar las habilidades y conceptos aprendidos durante el día, fuera del aula.

NUESTRO PROCESO

Para garantizar que nuestra tarea asignada esté alineada con nuestro propósito, se requieren los siguientes pasos:

- Los maestros de K y 1.º proporcionarán una lista de prácticas en casa para la semana cada lunes.
 La práctica de lectura en casa se asignará TODOS los días.
 También se puede asignar práctica en casa en escritura, matemáticas, ciencias, música y/o educación física.
- Cada noche, la práctica en casa durará entre 20 y 40 minutos.
 Los maestros brindarán comentarios semanales a las familias.
 Los maestros diseñarán incentivos para reconocer a los estudiantes que practican consistentemente.
 - en casa.
- Los maestros proporcionarán compromisos antes o después de la escuela (ayuda adicional) para académicos que luchan por practicar en casa.

NUESTRA POLÍTICA

- La práctica en casa se califica según el dominio del Estándar del Estado de Nueva York con el que está relacionada. No se asignará ninguna penalización por llegar tarde a la práctica en casa siempre que se cumplan todas las tareas.

 Se han hecho para el final de la semana.
- Los estudiantes en los grados K y 1 tendrán compromisos académicos diarios para recuperar las tareas perdidas.

 (Vea más información en Compromisos antes o después de la escuela).



Política de calificación: calificación basada en estándares

En ECES, utilizaremos calificaciones basadas en los estándares del estado de Nueva York en Calificaciones. K y 1.

Cada trimestre identificaremos estándares específicos del Estado de Nueva York según los cuales se evaluará el desempeño de los estudiantes. Las calificaciones para cada estándar del Estado de Nueva York se basarán en el nivel. Por favor vea un Descripción de cada nivel a continuación (se ha agregado un valor numérico para facilitar la comprensión):

- Nivel 1 : significativamente por debajo de los estándares de aprendizaje del nivel de grado, lo que resulta en una comprensión inconsistente de conceptos y habilidades (0-54)
- Nivel 2 : Cumplir parcialmente con los estándares de aprendizaje del nivel de grado, exhibir un comprensión inicial de conceptos y habilidades (55-64)
- Nivel 3 : Cumplir con los estándares de nivel de grado, demostrar comprensión de conceptos y habilidades (65-79)
- Nivel 4 : Cumplir con los estándares del nivel de grado con honores, exhibir un conocimiento exhaustivo.
 y comprensión consistente de conceptos y habilidades (80-89)
- Nivel 5 : Cumplir con los estándares de aprendizaje del nivel de grado con altos honores.
 exhibir la capacidad de transferir conceptos y habilidades más allá del estándar (90-100)

Por favor vea este video para obtener más información sobre la calificación basada en estándares.

Evaluaciones de matemáticas, lectura y escritura

Todos los estudiantes tomarán evaluaciones de lectura, escritura y matemáticas para identificar el apoyo que necesitan en el aula para crecer y ayudar a determinar la promoción. Consulte a continuación un enlace de video para obtener más información sobre las evaluaciones y el cronograma de administración.

- 1. LECTURA Early Bird (Video)- Impartido durante el verano, mitad de año y fin de año 2. LECTURA MClass (Video) Se imparte a mitad de año y al final de año 3. LECTURA Y ESCRITURA -
- CKLA (plan de estudios en clase) Se imparte al final de cada unidad
- MATEMÁTICAS Eureka Squared (plan de estudios en clase): se proporciona al final de cada módulo o unidad



Política de Promoción y Retención

Es importante recordar que la promoción al siguiente grado es un hito que requiere sensibilidad y comprensión. Cada niño progresa a su propio ritmo y estamos comprometidos a apoyar su crecimiento y desarrollo en cada paso del camino.

Criterios de promoción automática: un estudiante que cumpla con los criterios en TODAS las tres categorías siguientes será promovido automáticamente al siguiente nivel de grado.

- Calificaciones del boletín de calificaciones: el estudiante ha dominado el estándar del estado de Nueva York para la materia en general en el nivel 3, 4 o 5.
- 2. Evaluación Early Bird y MClass : el estudiante ha alcanzado el rendimiento de nivel de grado en todas las áreas de referencia de lectura de fin de año (EOY).
- 3. Asistencia : habrá aproximadamente 176 días de instrucción. Cada estudiante DEBE mantener una tasa de asistencia del 95% o más (no más de 10 ausencias en total/justificadas o injustificadas).
- El desempeño académico que cumple con 2 de los 3 criterios se considera Promoción en Duda. El estudiante deberá asistir a la Intervención de la Escuela de Verano para tener tiempo adicional para cumplir con los estándares de ese nivel de grado.
- El desempeño académico que solo cumple 1 de los 3 criterios es considerado Promoción en Duda. Es posible que el estudiante necesite repetir el nivel de grado para darle más tiempo para dominar los estándares de ese nivel de grado.



Parte III: Cultura escolar

Nuestros valores escolares

En ECS, creemos que nuestros valores fundamentales son la base de todo el trabajo dentro de nuestra comunidad. ¡Esto significa que tanto el personal como los académicos deben comprometerse a encarnar estos valores TODOS los días! Los estudiantes recibirán un refuerzo positivo por demostrar nuestros valores fundamentales, incluidos los puntos SOAR. Cuando los académicos luchen por demostrar estos valores, recibirán retroalimentación de una manera que honre su dignidad y humanidad.

Valores fundamentales de ECS		
Valor	Definición	
Logro y progreso Demostrar exc	elencia y crecimiento académico, conductual y y socioemocional.	
Integridad	Actuar de manera que refleje principios morales sólidos y buen carácter.	
Responsabilidad	Ser dueño de sus acciones y de las expectativas de su función: ser responsable ante su comunidad.	
Autoconocimiento	Conocer sus habilidades, actitudes y motivos.	

Apoyo socioemocional

Creemos en brindar apoyo integral al niño, lo que incluye trabajar en las habilidades socioemocionales (SE) que ayudan a los estudiantes a aprender sobre sí mismos, la forma en que interactúan positivamente con los demás y cómo demostrar nuestros valores escolares. Esto sucede diariamente en el salón de clases, especialmente durante la Asesoría (ver más abajo). Usamos DESSA para evaluar los niveles de habilidad de los estudiantes en lo que respecta a sus habilidades de SE y luego brindar SE lecciones de habilidades, monitorear el progreso y celebrar el éxito. Este trabajo se basa en el marco CASEL centrado en las conexiones y colaboración en el aula, la escuela, la familia y la comunidad.





Consultivo

La asesoría es un tiempo dedicado al desarrollo de las habilidades socioemocionales de nuestros estudiantes y es una parte muy importante de nuestro programa K-12. En ECES, el asesoramiento ocurre todos los días, varias veces durante el día.

- Morning Meeting: Morning Meeting establece el tono perfecto para el día siguiente.
 Cada estudiante recibe un cálido saludo durante la reunión matutina, lo que garantiza que se sienta apreciado e incluido desde el principio. También fomenta un fuerte sentido de comunidad dentro del aula, estableciendo previsibilidad y rutina al tiempo que proporciona una hoja de ruta clara para las actividades del día. La mayoría de las actividades de Advisory Morning Meeting provendrán del programa DESSA.
- Registro: el registro permite a la clase en su conjunto y a los estudiantes individualmente reflexionar sobre
 qué tan bien están demostrando sus habilidades socioemocionales. Este control permite que el personal
 apoye a los estudiantes a reflexionar sobre su comportamiento a través de la lente de nuestros valores
 escolares. (Por ejemplo, los estudiantes piensan en su propio éxito y asumen la responsabilidad de dónde
 deben concentrarse para hacerlo mejor durante el resto del día). Esto generalmente sucederá antes del
 almuerzo.
- Mindfulness: Mindfulness está diseñado para ayudar a los estudiantes a reiniciarse después del almuerzo y el recreo para prepararse nuevamente para el aprendizaje en el aula. Este tiempo incluirá ejercicios de respiración, meditación y reflexión tranquila para ayudar a aumentar la concentración.
- Lectura en voz alta y actividad : Lectura en voz alta y actividad ayuda a los estudiantes a establecer conexiones
 más importantes sobre cómo podemos aprender lecciones de las historias y del mundo que nos rodea
 para aumentar nuestras propias habilidades socioemocionales. Los estudiantes participarán en trabajos
 que combinen su enfoque del día y nuestros valores escolares.
- Asesoramiento del círculo comunitario: el asesoramiento del círculo comunitario es un momento para que
 nuestra comunidad escolar traiga alegría: celebre los logros y el progreso, trabaje juntos en áreas en
 las que necesitamos tener mayor enfoque, anuncie cumpleaños, etc.
 El asesoramiento del círculo comunitario se llevará a cabo los lunes o el primer día de cada semana. Lo
 que es aún mejor: cada semana se invitará a las familias de un grupo.
 unirse a los círculos comunitarios mientras sus hijos dirigen el grupo. (También se invitará a unirse a las
 familias de los estudiantes que celebren un cumpleaños esa semana).



Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA) del estado de Nueva York busca brindar a los estudiantes de las escuelas primarias y secundarias públicas del estado un ambiente seguro y de apoyo libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso e intimidación en la propiedad escolar, un autobús escolar y/o en una función escolar. La igualdad abraza y sigue la Ley de Dignidad.

Coordinador de la Ley de Dignidad ("DAC")

El asistente docente de apoyo conductual se desempeña como nuestro coordinador oficial de la Ley de Dignidad, ESSEL@equalitycs.org_ELDAC: estará capacitado para manejar las relaciones humanas en las áreas abordadas por la Ley de Dignidad (raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, situación económica, orientación sexual, género y sexo). El DAC sirve como persona de contacto para todas las cuestiones de la Ley de Dignidad en Equality y trabaja para garantizar que todos los estudiantes reciban un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo, libre de acoso o discriminación por cualquiera de las bases descritas anteriormente y en general. Cualquier incidente de acoso o intimidación se puede denunciar al DAC, al director ejecutivo o al director. Los informes deben presentarse lo antes posible. Los miembros del personal que sean testigos o tengan conocimiento de cualquier incidente de acoso o intimidación deben informarlo al director en el plazo de un día. Todas las quejas serán investigadas de acuerdo con las políticas y regulaciones aplicables.

Si, después de una investigación adecuada, la escuela determina que se ha violado esta política, se tomarán medidas correctivas de acuerdo con las políticas y regulaciones de la escuela, el Código de Disciplina y las leyes y regulaciones aplicables.

Salud y Bienestar - Política Alimentaria

La nutrición y la salud de los estudiantes son una gran preocupación en ECS. Los malos hábitos alimentarios pueden afectar negativamente el rendimiento escolar al causar, entre otras cosas, falta de concentración, baja resistencia y/o arrebatos de comportamiento y, por supuesto, consecuencias para la salud a largo plazo.

En un esfuerzo por frenar el consumo de alimentos poco nutritivos, se ha creado esta política. Los alimentos y bebidas que se traen a la escuela deben cumplir con las pautas dietéticas y proteger la salud y seguridad de los estudiantes. *Habrá algunas ocasiones especiales, como eventos de celebración de cumpleaños de toda la escuela, que disuadirán de esta política; se trata de moderación, no de eliminación total.

- Se recomienda encarecidamente que los estudiantes traigan refrigerios saludables como frutas, verduras, queso, yogur y/o galletas saladas.
- Los estudiantes tienen acceso a opciones de almuerzos saludables a través de la escuela. No afuera rápido comida, patatas fritas, dulces o golosinas.



- La escuela enseñará a los estudiantes sobre opciones de alimentos más saludables y moderación cuando la escuela proporciona estos artículos como obsequios.
- · Los estudiantes sólo pueden beber/traer agua, leche o jugo 100% natural para beber durante las comidas.
 - Los estudiantes pueden traer una botella de agua a clase y beber agua durante la clase; esto facilita la limpieza de los derrames.
 La escuela proporcionará acceso a fuentes de agua (los estudiantes también pueden rellenar sus botellas).
- Los estudiantes no pueden compartir ni intercambiar alimentos con otros estudiantes (debido a alergias y posibles problemas médicos).

IMPORTANTE: Debido a alergias, NO SE PERMITEN MANÍ NI NUECES DE ÁRBOL EN EL CAMPUS. Revise las etiquetas de cualquier alimento para asegurarse de que se haya elaborado en una instalación sin nueces. Deje la etiqueta en la comida para que el personal de la escuela también pueda verificarla para mayor seguridad.

Celebraciones de cumpleaños

El cumpleaños de cada niño es importante y queremos ayudarte a que sea un día especial para tu hijo. También queremos ser conscientes de que muchos niños tienen alergias alimentarias, no todas las familias tienen los medios para comprar golosinas para toda una clase de alumnos, algunas familias no celebran cumpleaños y algunos de nuestros alumnos celebrarán un cumpleaños durante el verano cuando sus amigos no están en la escuela con ellos. Teniendo todo esto en cuenta, consulta nuestra política sobre celebraciones de cumpleaños:

Celebración aprobada por la escuela (infórmenos si su familia no celebra los cumpleaños)

Mes de: Se

llevará a cabo una fiesta de helado o paletas para todo el personal y los estudiantes que celebren un cumpleaños.

*Le informaremos cuándo se llevará a cabo la fiesta de cumpleaños mensual y la cantidad de estudiantes que celebrarán un cumpleaños durante el mes. Le invitamos a traer bebidas o alimentos adicionales ese día para celebrar a su hijo.

Consulte las regulaciones para alimentos y bebidas externos: • Agua o jugo 100 % natural • Bocadillos de frutas,

pretzels, galletas saladas, frutas, gelatina o vasos de pudín

Semana de:

Los cumpleaños se anunciarán cada semana durante el Aviso del Círculo Comunitario.

· La comunidad cantará y bailará en celebración.



• Los cumpleaños de agosto se anunciarán el primer día de clases. • Los cumpleaños de julio se anunciarán en el último aviso comunitario del año.

Día de:

El cumpleaños de los estudiantes/personal lo celebrarán en su reunión matutina de asesoramiento el día de su cumpleaños o el día más cercano a su cumpleaños.

- Las familias están invitadas a unirse al salón de clases de 8 a 8:30 a.m.
- Los estudiantes pueden usar un atuendo especial para su cumpleaños (asegúrese de revisar el política de vestimenta informal o elegante de la escuela, en la sección de uniformes)

También recibirán los siguientes obsequios de la tienda del colegio:

· Corona, pegatina y pulsera.

*No se permitirán alimentos o bebidas adicionales en el salón de clases. Las familias pueden proporcionar una bolsa de regalos con artículos como juguetes pequeños, libros, pegatinas o crayones para repartir al final del día; No se permiten dulces en bolsas de regalos porque queremos promover una buena salud dental.

Política General de Uniforme A

todas las familias de Kindergarten y 1er Grado se les pedirá que proporcionen un par extra de ropa interior limpia, una braguita y una blusa en caso de accidentes.

Tapas	Fondos	Calzado	Accesorios	Uniforme de educación física
Requerido diariamente: Flynn & Camiseta superior con el logo de O'Hara ECS o cualquier camiseta con el logo proporcionada por ECS (las camisetas pueden ser de manga corta o larga)	Logotipo de Flynn & O'Hara ECS Artículos: Pantalones cortos o pantalones deportivos de educación física. Si no compras en Flynn & O'Hara •	Cualquier proveedor: • Zapatillas: completamente negras, completamente blancas o blancas y negras (sin otros colores) • Botas: de	Cualquier proveedor: • Envolturas para el cabello - todo negro, todo blanco o blanco y negro (sin otros colores) •	lgual que el uniforme de todos los días.
Logotipo opcional genial Adiciones climáticas: • Sudadera con cuello redondo (sin capucha) • Camisa con botones suéter • Chaqueta polar de manga larga	TODOS los pantalones deportivos o pantalones cortos de color azul marino (no más de 3 pulgadas por e *Todas las opciones inferiores DEBEN tener una cintura elástica.	cualquier color (es decir, botas para la nieve o botas para la cuito de des roalidates los estudiantes pueden tener dificultades para atar el calzado. *El calzado debe tener respaldo permanente.	· ·	

Si necesita ayuda para que su hijo cumpla con las expectativas del uniforme, comuníquese con la oficina principal en ESOffice@equalitycs.org.o.llame.al. (718) 517-3169.



Días de disfraces o disfraces

Habrá ocasiones en las que los estudiantes tendrán la oportunidad de disfrazarse o disfrazarse.

Queremos que todos los estudiantes y las familias se sientan cómodos para expresarse y al mismo tiempo sean conscientes de cómo apoyar mejor a los estudiantes para que puedan seguir participando en sus actividades diarias.

Para los días disfrazados o informales, asegúrese de que su hijo todavía pueda cómodamente:

- Coloque puré de manzana entrecruzado en el suelo (nada demasiado corto; si usa falda o vestido, pantalones cortos debajo; nada demasiado apretado que pueda romperse)
- Correr y jugar en el recreo (no tacones ni zapatos sin respaldo; no tirantes finos, o estómago)

Además, nada transparente ni máscaras.

Lista de decanos (puntos SOAR)

En ECES, todo el personal aprovechará cada oportunidad para reconocer comportamientos positivos que se alineen con nuestros valores escolares. Cuando los estudiantes sean "atrapados" volando alto como un Águila de la Igualdad, ganarán puntos SOAR. Los puntos acumulados pueden resultar en recompensas, privilegios, eventos, actividades y viajes más importantes durante todo el año.

Se pueden otorgar puntos SOAR por:

- Demostración de los valores de ECS en todas las áreas de la escuela.
- · Asistencia perfecta y llegada puntual
- Completar toda la tarea Grandes actos de bondad

Algunas formas en que se utilizarán los puntos SOAR como intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo:

 Académicos de la semana : los 2 mayores ganadores de puntos SOAR de cada cohorte se celebrarán durante el asesoramiento comunitario semanal.
 Académicos del trimestre : lo

obtendrán los académicos sin ninguna

referencias de comportamiento negativas de Nivel 2 para el trimestre o que hayan disminuido sus referencias de comportamiento negativo en más del 50% obtendrán el premio Académico del Trimestre.

Competiciones de cohortes: los académicos se programan en una cohorte específica cada año.
 La cohorte que muestra mayor éxito hacia un objetivo específico vinculado a nuestro
 Los valores serán celebrados por su logro colectivo. Nuestras cohortes son
 Ileva el nombre de nuestros valores escolares.



Seguimiento de datos de comportamiento

Lista de decanos

DeansList es una plataforma de software que facilita a las escuelas la gestión de programas como los Sistemas de Intervención de Comportamiento Positivo. DeansList permite a los miembros del personal otorgar y realizar un seguimiento de puntos positivos cuando los estudiantes exhiben comportamientos vinculados a nuestros valores, así como documentar comportamientos negativos que requieren una gestión de Nivel 1 por parte del maestro/personal o un apoyo de Nivel 2 más específico por parte de un decano o administrador. Las familias tendrán acceso a notas y referencias en el perfil de su hijo.

Intervenciones gestionadas por el personal

Las referencias DeansList administradas por el personal son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento y/o la intervención de un estudiante que puede ocurrir dentro del aula con solo el apoyo de un maestro, un asistente de enseñanza o un asistente escolar.

Intervenciones administradas por la oficina

Las referencias DeansList administradas por la oficina son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento de un estudiante, los intentos de múltiples intervenciones que no tuvieron éxito y, por lo tanto, solicitan el apoyo del equipo MTSS de nivel 2 y 3, que puede incluir al asistente de enseñanza de DESSA, Trabajador social, psicólogo escolar, director de servicios escolares y/o director.

Intervención escalonada

Esta guía muestra nuestro proceso de intervención para todos los comportamientos negativos y problemáticos.

Los comportamientos negativos adicionales que no se encuentran en esta guía están cubiertos en nuestro Código de conducta. Equality Charter Elementary School se reserva el derecho de utilizar cualquier intervención enumerada en este manual o Código de conducta en respuesta a cualquier comportamiento negativo o problemático que interrumpa el ambiente de aprendizaje o cree un ambiente escolar inseguro para los estudiantes y el personal. (Ver Apéndice A)

En apoyo de los estudiantes que exhiban agresión física de cualquier tipo, ECES utilizará técnicas de intervención y prevención de crisis para difundir el incidente y garantizar que todas las partes estén seguras. Esto puede resultar en que su hijo sea retirado rápidamente de un entorno inseguro de una manera que permita al personal garantizar la seguridad del niño, de otros estudiantes y de los miembros del personal involucrados. Para obtener más información, no dude en leer sobre la desescalada aquí: Crisis Prevention Institute.



Compromisos antes y después de la escuela

Los compromisos antes y después de la escuela se llevarán a cabo en incrementos de 10 minutos (hasta 60 minutos) y se realizarán diariamente. Se notificará a las familias sobre la necesidad de una intervención después de la escuela al menos con 1 día escolar de anticipación para que las familias puedan ajustar los horarios de recogida.

Razones por las que se puede programar a los estudiantes para compromisos extracurriculares:

- · ayuda para practicar la tarea
- · apoyo académico adicional
- · Apoyo socioemocional adicional

Espacio de aprendizaje alternativo

Nuestro objetivo es garantizar que los estudiantes estén en el entorno de aprendizaje de su salón de clases en todo momento. Sin embargo, reconocemos que a veces un estudiante puede necesitar una oportunidad para calmarse, reflexionar sobre su comportamiento y recibir apoyo personalizado fuera del entorno habitual del aula, lejos de distracciones y posibles desencadenantes. Cuando surja esta necesidad, ECES proporcionará un Espacio de Aprendizaje Alterno (ALS). El objetivo de ALS es que el estudiante se reinicie y se reenfoque para poder regresar al aula de la manera más rápida y segura posible. La ELA no se registra como una suspensión. Los padres serán contactados antes del final del día en que a su hijo se le asigne un ALS.

Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo plazo Si bien

esperamos que los estudiantes nunca muestren un nivel de comportamiento inseguro que requiera una suspensión, queremos que las familias estén informadas sobre el proceso y sus derechos. Consulte el Código de conducta para obtener información sobre suspensiones.



Políticas adicionales

Política sobre el uso

del baño Entendemos que aprender a ir al baño marca un gran paso en el proceso de crecimiento de un niño. Si bien recomendamos encarecidamente que todos los estudiantes de jardín de infantes sepan ir al baño, cada niño sigue su propio camino en el desarrollo de habilidades de higiene personal. Nuestro enfoque para apoyar a los estudiantes que aún no saben usar el baño será de paciencia, comprensión, sensibilidad y respeto.

Trabajaremos con las familias para apoyar el dominio independiente del entrenamiento para ir al baño y apoyar el uso de un enfoque MTSS:

- Nivel 1 (proporcionado para todo el grupo)
 - Se pedirá a todas las familias su opinión sobre el plan de uso del baño de sus hijos.
 incluyendo qué palabras de vocabulario se utilizan en torno al uso del baño y si existen normas culturales en el hogar que puedan diferir del entorno escolar.
 - Los horarios del baño se incorporarán a nuestro horario diario: imágenes de las rutinas se publicará

Durante el asesoramiento de lectura en voz alta, leeremos libros sobre el uso del baño e incluiremos libros ilustrados sobre el uso del baño en la biblioteca de

nuestra clase • Los elogios positivos serán un foco de estímulo en torno al uso del baño

- · Se reforzarán las habilidades para lavarse las
- manos Se preguntará a todas las familias proporcionar al menos un conjunto extra de ropa Se recordará a las familias que envíen un reemplazo.
- · Nivel 3 (apoyos individuales) · Registros
 - durante la llegada, antes y después de los refrigerios/comidas, transición y antes de la salida para proporcionar recordatorios frecuentes (se agregarán al plan de uso del baño)
 - Cuando hay un accidente, las conversaciones sobre su plan de uso del baño serán celebrarse en privado
 - Un miembro del personal estará disponible para supervisar directamente a un niño desde el puerta del baño donde pueden ingresar al baño rápidamente para brindar asistencia, incluido limpiarse, cambiarse la ropa sucia y ponerse ropa limpia; nuestro objetivo es limitar las interacciones 1:1 y brindar apoyo a más de 1 adulto.
 - Puede ser necesario consultar con la enfermera de nuestra escuela y el proveedor médico de su hijo si no se logra ningún progreso en el uso del baño.

Para obtener más información sobre las regulaciones del NYSED con respecto al uso del baño, haga clic aquí.

Machine Translated by Google



Enfermera escolar y medicación

Estamos orgullosos de tener una enfermera escolar dedicada en ECES que proviene del Departamento de Salud. Nuestra enfermera está aquí para apoyar la salud y el bienestar de todos los estudiantes durante la jornada escolar.

Papel de la enfermera:

Nuestra enfermera escolar desempeña un papel vital en la prestación de servicios de salud, la promoción de un ambiente escolar saludable y la atención de las necesidades de atención médica de nuestros estudiantes. Está capacitada para manejar diversos problemas de salud y emergencias que puedan surgir durante horario escolar.

Las familias pueden comunicarse con la enfermera [Nombre de la enfermera] a través de los siguientes canales:

Teléfono: Llame a la escuela y marque - x1110

Correo electrónico: ESNurse@equalitycs.org

Si su hijo requiere medicamentos durante el horario escolar, la enfermera de la escuela lo ayudará administrándole los medicamentos. Sin embargo, no se pueden administrar medicamentos sin completar el formulario de "Administración de medicamentos" (haga clic aquí para obtener una copia). Este formulario debe ser completado por un proveedor de atención médica. Las familias pueden obtener una copia de este formulario llamando o visitando la escuela. Esta política y el requisito de tener un formulario archivado se aplican a todos los medicamentos, incluidos la aspirina, Tylenol y otros medicamentos de venta libre. El medicamento debe estar en su embalaje/estuche original. El personal de la escuela NO está autorizado a administrar medicamentos.

Excursiones

Las familias firmarán un "Hoja de permiso para caminar" al comjenzo del año escolar para permitir que los estudiantes salgan del campus para caminar por nuestro vecindario (es decir, para recolectar hojas en el otoño).

También habrá ocasiones en las que realizaremos viajes a pie más largos (por ejemplo, al parque Gun Hill) y viajes que requieran que los estudiantes tomen un autobús escolar (por ejemplo, la biblioteca de Eastchester). Para esos viajes, enviaremos a casa hojas de permiso individuales que incluyen nuestra ubicación, transporte y cualquier otra información.

¡Esperamos que las familias puedan ser acompañantes al menos en una excursión al año!



Uso de Computadora

Las familias firmaron el acuerdo de tecnología/computadora cuando usted inscribió a su hijo.

Puede encontrar una copia de los Acuerdos de uso de computadoras aquí.

Comunicado de prensa

Las familias firmaron el formulario de autorización de prensa para otorgar permiso o no para la divulgación de fotografías y videos de sus hijos como parte de promociones de la escuela, incluido el uso de cuentas de redes sociales aprobadas por la escuela.

Videovigilancia

La videovigilancia proporciona una herramienta para monitorear la actividad en la propiedad escolar para proteger aún más la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes. La videovigilancia es un valioso elemento disuasorio contra el comportamiento inapropiado y es un factor importante en la protección de los activos de la división escolar. Este sistema no reemplazará la necesidad de la vigilancia continua del personal de supervisión/seguridad escolar. Los administradores escolares deberán garantizar que se observe la debida diligencia en el mantenimiento de la seguridad general del campus.

Ubicación, funcionamiento y control de la cámara • La ubicación de las cámaras está restringida a áreas públicas. • Las áreas elegidas para la vigilancia serán aquellas donde la vigilancia sea un elemento disuasivo necesario y viable.

- Las cámaras no monitorearán áreas donde las personas tengan una expectativa razonable de privacidad (p. ej., vestuarios y baños).
- Se deben utilizar cámaras de vigilancia para disuadir robos, violencia, vandalismo u otros brechas de seguridad.

Sólo el personal autorizado deberá tener acceso a los controles de operación del monitor. • El sistema de vigilancia con cámaras de video podrá operar las 24 horas del día, los 365 días del año, a exclusivo criterio del Colegio. La vigilancia con cámaras de video puede suspenderse en cualquier momento con o sin previo aviso.

Protección de información y divulgación

Seguridad y retención de grabaciones • Las

grabaciones no se divulgarán excepto de acuerdo con esta política y de acuerdo con las leyes estatales y federales. La divulgación de registros de vigilancia deberá

ser necesario para cumplir con los objetivos de la política de la escuela, incluida la promoción de la seguridad de los estudiantes y el personal, la protección



Propiedad escolar, prevención de actividades delictivas y aplicación de las reglas y políticas escolares.

- Sólo aquellos autorizados por el Director Ejecutivo/designado, Director/designado, Subdirector/designado
 o Director de Operaciones del Distrito/designado tendrán acceso a las grabaciones.
- Se deben conservar copias de las grabaciones de incidentes sujetos a investigaciones, casos judiciales o audiencias de debido proceso hasta que se resuelvan.

Uso de la información recopilada

- La videovigilancia podrá utilizarse para consultas y procedimientos relacionados con la ley.
 audiencias de aplicación de la ley, de académicos y de empleados. El vídeo utilizado como prueba para los fines anteriores no podrá modificarse.
- Las cintas de video/películas de los estudiantes pueden considerarse parte del registro educativo de un estudiante y, por lo tanto, puede aplicarse la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos (FERPA).
- Una cinta de vídeo de eventos deportivos, conciertos y obras de teatro no tiene el mismo significado. confidencialidad porque son eventos públicos y por lo tanto pueden ser mostrados.



Apéndice A: Respuesta al comportamiento Cuadro de intervención

Comportamientos problemáticos	Intervención escalonada/consecuencias Opciones
	орололос
Deambular por el aula durante la	Señales no verbales (es decir, poner el dedo en los labios para hacer silencio
instrucción • No seguir	Proximidad al académico
la regla de un solo micrófono • Dormir/Negarse	Redirección Señales
a trabajar • Tocar el tambor o golpear fuerte	verbales: reafirmar las expectativas y Narración positiva
escritorios que interrumpen la instrucción	Volver a enseñar las expectativas Cambio de
Jugar con objetos que interrumpen la	asiento
concentración •	Conferencia de académicos/maestros (ofreciendo
Transiciones inapropiadas (no limpiar el	opciones)
espacio, correr)	El personal proporcionó un juguete sensorial o inquietante
Contacto con la familia (en persona, teléfono o Zoo personal de apoyo socioemocional solo si los compo	om) • Observación del ortamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede
	ortamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualqu necesario.	ortamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional.
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualqu necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos	ortamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualqu necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualqu necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas • Negarse a seguir instrucciones	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión con consejero
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualque necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas • Negarse a seguir instrucciones (debido a	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión con consejero Observación familiar con reunión para planificar apoyos
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualqu necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas • Negarse a seguir instrucciones	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión con consejero Observación familiar con reunión para planificar apoyos Espacio
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualque necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas • Negarse a seguir instrucciones (debido a	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión con consejero Observación familiar con reunión para planificar apoyos
personal de apoyo socioemocional solo si los compo documentarse en DeansList para monitorear cualque necesario. • Lanzar cualquier objeto en clase • Gestos o lenguaje inapropiado, insultos o burlas • Negarse a seguir instrucciones (debido a	contamientos se repiten durante varios días. • El comportamiento puede ier apoyo adicional. Conferencia de académicos/maestros/administradores DESSA Instrucción en grupos pequeños Sesión con consejero Observación familiar con reunión para planificar apoyos Espacio



K-2 Play Fighting (Físico) Agresión)	Referencia de DeansList K-2 (administrado por el personal), DESSA Instrucción en grupos pequeños o 1:1
Vandalismo menor	Referencia de DeansList K-2 (administrada por la oficina) Y Servicio comunitario escolar
Robo	Referencia de DeansList K-2 (administrada por la oficina) Y Restitución (devolver un artículo, pagarlo, completar un servicio comunitario)
Agresión verbal, incluidas amenazas de violencia física hacia uno mismo o hacia otros	 Evaluación de amenazas por parte del psicólogo escolar, Trabajador social u otro socioemocional Experto Referencia de DeansList (administrada por la oficina), conflicto Resolución, una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida Remisión a asesoramiento interno o externo.
Altercado físico (pelea)	Referencia K-2 DeansList (administrada por la oficina), DESSA en grupos pequeños o instrucción 1:1 También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida
Creación o instigación que conduzca a un entorno inseguro (Otro)	Referencia de DeansList (administrada por la oficina), instrucción DESSA en grupos pequeños o 1:1
Bullying/Ciberbullying (Determinado sólo después de una investigación de DASA)	Referencia de DeansList (administrada por la oficina), 1-10 Compromiso de jornada extendida y/o suspensión Asesoramiento con el Consejero de Orientación/Social Obrero
Acoso sexual	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Asesoramiento con el Consejero/Psicólogo También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida
Vandalismo	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Restitución/Servicio Comunitario



	También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida		
Posesión o uso de material inflamable/ tabaco/productos de vapor.	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Asesoramiento con el Consejero/Psicólogo Puede incluir contacto con SCR También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida		
Posesión o uso de drogas o alcohol. (Control de sustancias)	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Asesoramiento con el Consejero/Psicólogo Puede incluir contacto con SCR También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida		
Posesión con intención de distribuir. drogas o alcohol (control de sustancias)	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Asesoramiento con el Consejero/Psicólogo Puede incluir contacto con SCR También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida		
Armas	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y Asesoramiento con el Consejero/Psicólogo Puede incluir contacto con SCR También puede incluir una combinación de 1 a 10 días Compromiso o suspensión de jornada extendida		
Comportamientos repetidos administrados por la administración a lo largo de un período de datos.	Referencia de DeansList (administrada por la oficina) Y conferencia de padres facilitada por la administración, implementación de intervenciones de nivel III basadas en la escuela (por ejemplo, Logística de Amazon) Remisión a servicios de asesoramiento internos o externos.		
ECES se reserva el derecho de solicitar una suspensión a largo plazo (más de 10 días) según la gravedad y ocurrencia del comportamiento, que incluye una audiencia con el superintendente.			
Cuando sea apropiado, se puede desarrollar una carta de advertencia y/o un plan de apoyo al comportamiento para un estudiante en consulta con los padres y los miembros del equipo MTSS.			



Apéndice B: Derechos académicos y Responsabilidades

Sé que tengo derecho a:

- Recibir un trato justo, incluso cuando cometa un error: todos deberían tratarme de manera justa, no importa cómo me comporte. Siempre debo ser escuchado y tratado con respeto.
- Aprender en un lugar seguro: la escuela debe ser un lugar seguro y feliz donde nadie es malo o injusto conmigo.
- Saber lo que está bien y lo que está mal: Debo saber qué comportamientos son buenos y cuáles podrían causarme problemas. Obtener

ayuda cuando la necesito: los maestros y otros adultos pueden ayudarme si la necesito. Consejos sobre mi comportamiento y aprendizaje.

• Hablar si no estoy de acuerdo: si no estoy de acuerdo con algo, puedo hablar de ello en un buena manera.

Acepto lo siguiente:

- Esté abierto al aprendizaje: venga a la escuela todos los días que pueda y prepárese para aprender.
- Cuide los materiales y nuestra escuela: guarde sus útiles de forma ordenada y respetar la propiedad escolar.
- Respete a todos: Sea amable y educado con todos en la escuela.
 Asuma la responsabilidad: sea responsable de sus acciones, incluso cuando cometa un error. error.
- Cuéntele a un adulto sus problemas: dígale a un maestro o a otra persona si hay un problema.

Resuelva bien los problemas: si hay un problema, trate de solucionarlo con calma. • No pelear: No pelees en la escuela ni afuera. • Mantenga a todos seguros: no haga nada que pueda lastimar a las personas en la escuela o cercano.

- Seguir instrucciones: escuchar a los maestros y al personal.
- Muestre orgullo escolar: use su uniforme escolar todos los días.
 No se
 permiten aparatos electrónicos en la escuela: deje los teléfonos, relojes y juegos en casa durante
 escuela.
- Siga aprendiendo de forma segura: no haga nada que impida que otros niños aprendan.

Machine Translated by Google



La participación y el apoyo de los padres son cruciales durante nuestro proceso de intervención conductual. Los padres deben tener información de contacto actualizada en sus archivos y un contacto de emergencia. para los casos en los que no estén disponibles por teléfono o correo electrónico durante el día escolar.

He recibido una copia del Manual Académico de la Escuela Primaria Charter Equality y tuvo acceso al Código de Conducta y leyó atentamente este contrato. I comprender las expectativas de la Escuela Primaria Charter Equality y el comportamiento que se requiere de mi hijo.

Nombre del padre/tutor:	 Fecha:	
Firma del padre/tutor:		