

ÉCES

Manuel de l'érudit et des parents

Mis à jour en juillet 2024





Contenu

| | |
|---|----|
| Contenu | 2 |
| Salutation | 4 |
| Communication scolaire | 6 |
| Coordonnées du personnel de soutien en milieu scolaire | 6 |
| Coordonnées du personnel de soutien organisationnel | 6 |
| Communiquer avec l'enseignant de votre enfant | 7 |
| Arrivée | 7 |
| Congédiement | 7 |
| Partie I : MTSS | 8 |
| Qu'est-ce qu'un système de support à plusieurs niveaux (MTSS) ? | 8 |
| Partie II : Universitaires | 10 |
| Calendrier académique | 10 |
| Programme académique (instructif) | 10 |
| Rapports d'avancement et bulletins de notes | 10 |
| Présence | 11 |
| Jours de neige | 12 |
| Devoirs – Objectif, processus et politique | 12 |
| Politique de notation - Notation basée sur des normes | 13 |
| Évaluations en mathématiques, en lecture et en écriture | 13 |
| Politique de promotion et de rétention | 14 |
| Partie III : Culture scolaire | 15 |
| Nos valeurs scolaires | 15 |
| Soutien socio-émotionnel | 15 |
| Consultatif | 16 |
| Loi sur la dignité pour tous les étudiants | 17 |
| Santé et bien-être – Politique alimentaire | 17 |
| Célébrations d'anniversaire | 18 |
| Politique générale sur les uniformes | 19 |
| Journées habillées ou décontractées | 20 |
| Liste des doyens (points SOAR) | 20 |
| Suivi des données comportementales | 21 |
| Interventions à plusieurs niveaux | 21 |
| Engagements avant et après l'école | 22 |
| Espace d'apprentissage alternatif | 22 |
| Suspension scolaire/suspension extrascolaire/suspension de longue durée | 22 |



| | |
|--|----|
| Politiques supplémentaires | 23 |
| Politique relative aux toilettes | 23 |
| Infirmière scolaire et médicaments | 24 |
| Excursions sur le terrain | 24 |
| Utilisation de l'ordinateur | 24 |
| Communiqué de presse | 24 |
| Vidéosurveillance | 25 |
| Annexe A : Tableau de réponse au comportement d'intervention | 27 |
| Annexe B : Droits et responsabilités des chercheurs | 31 |



Salutation

Chères familles et chercheurs ECES,

Bienvenue dans le Manuel de l'élève et du parent de l'élémentaire, un guide utile conçu spécialement pour les familles de nos écoles élémentaires, avec des enfants de la maternelle et de la 1re année ! Nous sommes très heureux de faire équipe avec vous alors que votre tout-petit commence son parcours scolaire. Ce livre contient toutes les informations importantes que vous devez connaître sur les règles de notre école, les opportunités que nous vous offrons de participer à notre communauté scolaire et comment les choses fonctionnent à ECES.

Notre objectif est de faire en sorte que chaque étudiant se sente accueilli et soutenu. Ce manuel est donc là pour vous aider, vous et votre famille, à vous installer et à vous préparer pour une année scolaire formidable !

Meilleur,

École primaire Mme Amanda & Equality Charter

Mission - Veiller à ce que chaque chercheur atteigne sa réussite académique et personnelle grâce à une approche stimulante centrée sur le chercheur.

Objectif - Transformer des vies grâce à l'éducation

Vision - L'Equality Charter School délivrera des diplômes à des universitaires ayant démontré une préparation à la carrière et à l'université - afin qu'ils soient préparés au chemin qu'ils choisissent après le lycée.



Communication scolaire

Les familles et les écoles communiqueront de diverses manières, notamment en utilisant le School Messenger pour les appels téléphoniques et les e-mails aux familles, PowerSchool pour communiquer progrès académiques, DeansList pour communiquer les progrès socio-émotionnels et e-mail pour les échanges vers et depuis les familles. Les familles doivent s'attendre à une réponse à leurs communication dans un délai d'un jour d'école.

Veillez trouver la liste de diffusion des membres du personnel de l'école et de l'organisation que vous peut être en contact régulier avec.

Coordonnées du personnel de soutien en milieu scolaire

| | |
|--|--|
| • Amanda Mercado, directrice | Amanda.Mercado@equalitycs.org |
| • Niurkalis Rosario, responsable du bureau ES • Lizette Rivera, ES Adjointe administrative | ESoffice@equalitycs.org |
| • Nazaret Marte, Soutien à l'apprentissage socio-émotionnel • Donyella Ramsey, coordonnatrice des parents | ESCulture@equalitycs.org Donyella.Ramsey@equalitycs.org |
| • À déterminer, ES Coordonnateur des populations spéciales • Emily Collins, directrice des services universitaires • Christina Perez, psychologue scolaire | ESSpecialPops@equalitycs.org |
| • À déterminer, chef d'équipe pour la maternelle | ESK@equalitycs.org |
| • Christina Danna, chef d'équipe de première année | ES1@equalitycs.org |
| • Deandra Alleyne, professeur d'intervention en lecture | ESReading@equality.org |
| • Simonne Norford, programme parascolaire | ESAAfter@equalitycs.org |

Coordonnées du personnel de soutien organisationnel

| | |
|---|--|
| • Caitlin Franco, directrice exécutive | Caitlin.Franco@equalitycs.org |
| • Favrol Philemy, Directeur des Ecoles | Favrol.Philemy@equalitycs.org |
| • Jocelyn Kelly, directrice des études | Jocelyn.Kelly@equalitycs.org |
| • Gabriel Park, directeur financier | Gabriel.Park@equalitycs.org |
| • Amanda Myers, directrice des opérations à l'échelle de l'organisation | Amanda.Myers@equalitycs.org |



Communiquer avec l'enseignant de votre enfant

Le premier jour d'école, votre enfant sera renvoyé chez lui avec une lettre de son enseignant contenant ses coordonnées pour faciliter votre communication avec lui. Si vous avez besoin d'accéder à l'enseignant de votre enfant pendant la journée d'école lorsqu'il enseigne, veuillez contacter le bureau principal au (718) 517-3169 pour laisser un message ou envoyer un e-mail. Si vous essayez d'appeler un enseignant en dehors des heures d'ouverture et qu'il ne répond pas, veuillez laisser un message expliquant la raison de l'appel, votre nom complet et votre numéro de téléphone et prévoyez du temps pour rappeler votre appel. Tous les enseignants vous rappelleront dans les vingt-quatre heures. De plus, en cas d'urgence, veuillez appeler la directrice, Mme Amanda (347) 964-3079.

Arrivée

Tous les étudiants entrent par l'entrée principale au 3901 White Plains Road.

- Arrivée anticipée - 7h30 • Arrivée régulière - 8h00 • Arrivée tardive - après 8h05

Congédiement

Tous les étudiants seront renvoyés par l'entrée principale située au 3901 White Plains Road.

- Licenciement régulier - 14h35 - 14h45 • Licenciement après l'école - 17h30

La sécurité de votre enfant est notre priorité absolue.

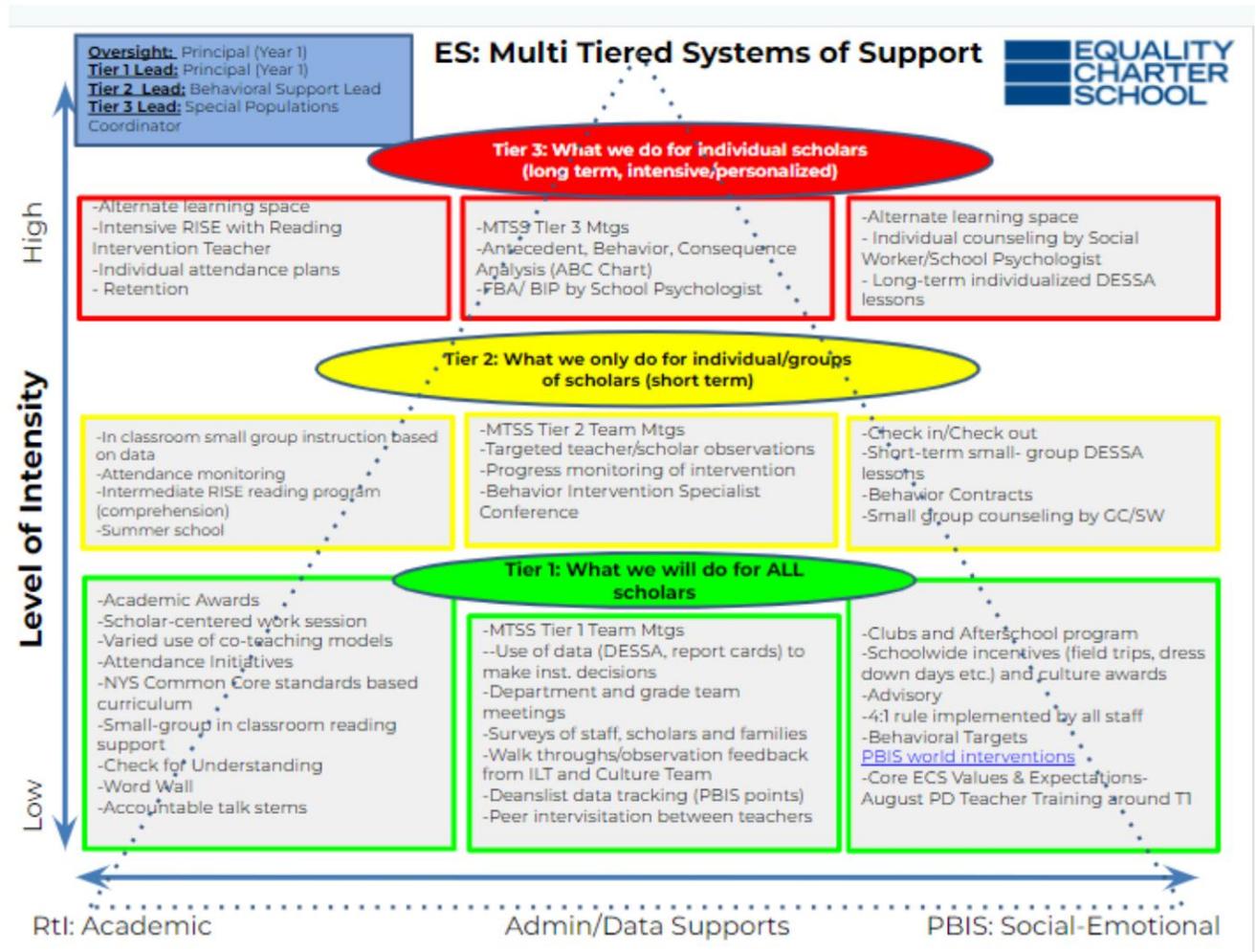
- Seuls les contacts agréés seront autorisés à récupérer un enfant au moment du licenciement. Toute personne venant chercher un enfant DOIT avoir une pièce d'identité avec photo sur elle au moment de la prise en charge, car l'école vérifiera l'identité et la liste de contacts approuvées. Les boursiers ne seront remis à personne sans photo d'identité.

Partie I : MTSS

Qu'est-ce qu'un système de support à plusieurs niveaux (MTSS) ?

MTSS allie les pratiques décisionnelles basées sur la prévention, dirigées par une équipe et fondées sur les données de la réponse à l'intervention (RTI) basée sur la culture et des interventions et soutiens en matière de comportement positif (PBIS) basés sur la culture. L'objectif est toujours de fournir un soutien grâce à une approche à plusieurs niveaux.

- Prise en charge de niveau 1 au niveau de l'ensemble du groupe. • Soutien de niveau 2 à de petits groupes d'universitaires en plus du maintien du niveau 1 prend en charge.
- Des aides de niveau 3 sont fournies aux chercheurs individuels en plus des aides continues de niveau 1 et tout support de niveau 2 en place.





Partie II : Universitaires

Calendrier académique

Tous les événements scolaires et les dates d'enseignement (par exemple, fin du trimestre) seront publiés dans le calendrier ES Parent disponible sur notre site Web - <https://>

www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/ (faire défiler vers le bas de la page) .

Vous pouvez également ajouter les informations à votre agenda Google à l'aide d'une fonctionnalité sur la page du site Web ci-dessus.

Programme académique (instructif)

Les élèves de la maternelle et de la première année de cette année auront accès à un enseignement en mathématiques, lecture et écriture, sciences, musique, mouvement (EP) et apprentissage socio-émotionnel. Vous pouvez en savoir plus sur notre programme pédagogique et les programmes de chaque matière en cliquant sur les liens ci-dessous.

• Mathématiques - [Eureka au carré](#) •

Lecture et écriture - [Connaissances de base Arts du langage](#) • Sciences - [Sciences](#)
21 _____

• [Musique](#)

• Mouvement (PE) •

Apprentissage socio-émotionnel - [DESSA](#)

Rapports d'avancement et bulletins de notes

Des rapports de progrès et des bulletins seront fournis à chaque étudiant afin que les familles aient une idée claire des progrès de leur enfant.

| Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Rapport d'avancement - Début octobre | Rapport d'avancement - Fin janvier | Rapport d'avancement - Fin avril |
| Bulletin - Début décembre | Bulletin - Début mars | Bulletin - Début juin |



Présence

Nous attendons des étudiants qu'ils viennent à l'école tous les jours pendant toute la journée. Si votre enfant est malade et sera absent ou en retard à l'école, vous devez contacter le bureau principal avant le début de la journée scolaire. Veuillez contacter ESOffice@equalitycs.org ou appelez le (718)517-3169.

Les informations suivantes seront contrôlées par le personnel de l'école : absences, retards (arrivée en retard) et renvois anticipés. Nous suivrons également quand personne n'appelle ou n'envoie d'e-mail au bureau principal avant l'heure de début de l'école pour nous informer d'une absence ou d'un retard.

Les absences et les retards peuvent être soit excusés, soit non excusés (voir ci-dessous) :

| |
|--|
| Exemples d'absences motivées |
| Maladie avec un appel téléphonique ou un e-mail à l'école le même jour ou un billet du médecin |
| Le décès d'un membre de la famille proche (vérifié par programme ou autre documentation) |
| Une comparution devant le tribunal où la présence de l'enfant est requise |
| Observation d'une fête religieuse |
| Exemples d'absences non justifiées |
| Rendez-vous chez le médecin pour un membre de la famille autre que l'enfant |
| Vacances en famille |

Si votre enfant manque plus de 10 jours d'école, il risque de prendre du retard sur le plan scolaire et d'avoir besoin d'une intervention lors des cours d'été. (Voir Critères de promotion).

*Retard/absence continue (plus de 5 fois au cours d'un trimestre) : un appel téléphonique du personnel et une réunion obligatoire des parents pour planifier un soutien supplémentaire afin de garantir que votre enfant arrive à l'heure à l'école.

*Retards/absences chroniques (plus de 10 fois dans un trimestre) : Documentation des retards/absences et mise en place d'un support Tier 3 en collaboration avec membres des équipes MTSS.

Dans les cas extrêmes où nous ne sommes pas en mesure de travailler avec la famille pour mettre en place un plan visant à améliorer la fréquentation et l'arrivée en temps opportun, nous pouvons demander une aide supplémentaire au registre central de l'État de New York. Pour plus d'informations sur les mesures que les écoles doivent prendre si la fréquentation atteint le niveau de négligence éducative, [veuillez cliquer ici](#).

La négligence éducative est définie par l'État de New York comme l'incapacité d'un parent à garantir la fréquentation scolaire régulière de son enfant, lorsqu'il existe un motif raisonnable que les absences excessives de l'élève ont nui ou sont susceptibles de nuire de manière imminente aux progrès scolaires de l'élève.



Jours de neige

En cas de mauvaises conditions météorologiques, telles que de fortes chutes de neige, veuillez écouter votre télévision ou vos stations de radio locales pour obtenir des informations pertinentes concernant les annulations d'écoles. Si les écoles publiques de la ville de New York sont fermées en raison de mauvaises conditions météorologiques, l'école élémentaire Equality Charter l'est également. De plus, Equality ferme parfois les écoles même lorsque le NYCDOE est ouvert. Les parents sont informés de ces fermetures et départs tardifs via le site Web d'Égalité et par un appel téléphonique à toutes les familles d'Égalité. Veuillez garder votre numéro de téléphone à jour dans PowerSchool en communiquant tout changement à notre bureau principal - ESOffice@equalitycs.org.

Devoirs – Objectif, processus et politique

NOTRE OBJECTIF

À l'école élémentaire Equality Charter, les devoirs, ou ce que nous appelons la pratique à domicile, sont utilisés pour aider à solidifier l'apprentissage. Nous pensons qu'il est important d'inculquer l'habitude de pratiquer et d'appliquer les compétences et les concepts appris pendant la journée, en dehors de la salle de classe.

NOTRE PROCESSUS

Pour garantir que les devoirs qui nous sont assignés correspondent à notre objectif, les étapes suivantes sont requises :

- Les enseignants de maternelle et de 1^{ère} année fourniront chaque lundi une liste de pratiques à domicile pour la semaine. • Des exercices de lecture à domicile seront assignés TOUS les jours. • La pratique à domicile peut également être assignée en écriture, mathématiques, sciences, musique et/ou éducation physique.
- Chaque soir, l'entraînement à domicile durera entre 20 et 40 minutes. • Les enseignants fourniront un feedback hebdomadaire aux familles. • Les enseignants concevront des mesures incitatives pour récompenser les universitaires qui pratiquent régulièrement à la maison.
- Les enseignants fourniront des engagements avant ou après l'école (aide supplémentaire) pour les universitaires ont du mal à pratiquer chez eux.

NOTRE POLITIQUE

- La pratique à domicile est notée pour la maîtrise selon la norme NYS à laquelle elle est liée. • Aucune pénalité de retard ne sera attribuée pour l'entraînement à domicile tant que toutes les affectations ont été réalisés à la fin de la semaine.
 - Les élèves des niveaux K et 1 seront programmés pour des engagements académiques quotidiens afin de rattraper les devoirs manqués. (Voir plus d'informations sous [Engagements avant ou après l'école.](#))
-



Politique de notation - Notation basée sur des normes

Chez ECES, nous utiliserons la notation basée sur les normes NYS. K et 1. Chaque trimestre, nous identifierons les normes spécifiques du NYS sur lesquelles les performances des universitaires seront évaluées. Les notes pour chaque norme NYS seront basées sur le niveau. Veuillez consulter un description de chaque niveau ci-dessous (une valeur numérique a été ajoutée pour faciliter la compréhension) :

- Niveau 1 : nettement inférieur aux normes d'apprentissage du niveau scolaire, ce qui entraîne un compréhension incohérente des concepts et des compétences (0-54)
- Niveau 2 – Répond partiellement aux normes d'apprentissage du niveau scolaire, démontrant un compréhension initiale des concepts et des compétences (55-64)
- Niveau 3 – Répond aux normes du niveau scolaire, démontrant une compréhension de concepts et compétences (65-79)
- Niveau 4 - Répondre aux normes du niveau scolaire avec mention, faire preuve d'une et compréhension cohérente des concepts et des compétences (80-89)
- Niveau 5 - Répondre aux normes d'apprentissage du niveau scolaire avec mention très bien, démontrant la capacité de transférer des concepts et des compétences au-delà de la norme (90-100)

S'il vous plaît voir [cette vidéo](#) pour plus d'informations sur le classement basé sur des normes.

Évaluations en mathématiques, en lecture et en écriture

Tous les étudiants passeront des évaluations en lecture, en écriture et en mathématiques pour identifier le soutien dont ils ont besoin en classe pour grandir et déterminer leur promotion. Veuillez voir ci-dessous un lien vidéo pour en savoir plus sur les évaluations et le calendrier des administration.

1. LECTURE - Early Bird ([Vidéo](#)) - [Donné au](#) cours de l'été, du milieu de l'année et de la fin de l'année 2. LECTURE - MClass ([Vidéo](#)) - [Donné en](#) milieu d'année, fin d'année 3. LECTURE & ÉCRITURE - CKLA (programme en classe) - Donné à la fin de chaque unité
4. MATH - Eureka Squared (programme en classe) - Donné à la fin de chaque module ou unité



Politique de promotion et de rétention

Il est important de se rappeler que la promotion au niveau scolaire supérieur est une étape qui nécessite sensibilité et compréhension. Chaque enfant progresse à son rythme et nous nous engageons à soutenir sa croissance et son développement à chaque étape de son parcours.

Critères de promotion automatique : Un chercheur qui répond aux critères dans TOUTES les trois catégories ci-dessous sera automatiquement promu au niveau scolaire suivant.

1. Notes du bulletin - Le chercheur maîtrise la norme NYS pour le sujet dans son ensemble au niveau 3, 4 ou 5.

 2. Évaluation Early Bird et MClass - Le chercheur a atteint le niveau scolaire dans tous les domaines de référence en lecture de fin d'année (EOY).

 3. Participation - Il y aura environ 176 jours d'enseignement. Chaque boursier DOIT maintenir un taux de présence de 95 % ou plus (pas plus de 10 absences au total/excusées ou non).
-
- La performance académique qui répond à 2 des 3 critères est considérée comme une promotion dans le doute. L'étudiant devra participer à une intervention à l'école d'été afin de disposer d'un peu plus de temps pour répondre aux normes de ce niveau scolaire.

 - Les résultats scolaires qui ne répondent qu'à 1 des 3 critères sont considérés comme une promotion dans le doute. L'étudiant devra peut-être redoubler le niveau scolaire pour lui donner plus de temps pour maîtriser les normes de ce niveau scolaire.

Partie III : Culture scolaire

Nos valeurs scolaires

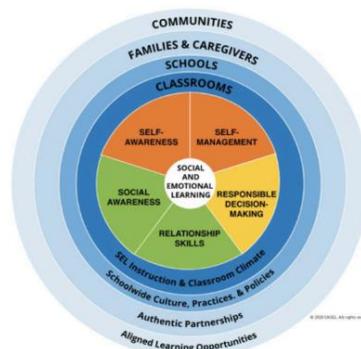
Chez ECS, nous pensons que nos valeurs fondamentales sont le fondement de tout travail au sein de notre communauté. Cela signifie que le personnel et les universitaires doivent s'engager à incarner ces valeurs CHAQUE jour ! Les boursiers recevront un renforcement positif pour avoir démontré nos valeurs fondamentales, y compris les points SOAR. Lorsque les universitaires luttent pour démontrer ces valeurs, ils reçoivent des commentaires d'une manière qui honore leur dignité et leur humanité.

| Valeurs fondamentales d'ECS | |
|----------------------------------|--|
| Valeur | Définition |
| Réalisation et progrès Démontrer | l'excellence et la croissance, sur le plan académique, comportemental, et socio-émotionnel. |
| Intégrité | Agir d'une manière qui reflète des principes moraux forts et une bonne moralité. |
| Responsabilité | S'approprier vos actions et les attentes de votre rôle - être responsable envers votre communauté. |
| Connaissance de soi | Connaître vos capacités, vos attitudes et vos motivations. |

Soutien socio-émotionnel

Nous croyons qu'il est important d'apporter un soutien à l'enfant dans son ensemble, ce qui implique de travailler sur les compétences socio-émotionnelles (SE) qui aident les élèves à se connaître eux-mêmes, à interagir positivement avec les autres et à démontrer les valeurs de notre école.

Cela se produit quotidiennement en classe, notamment lors des conseils (voir ci-dessous). Nous utilisons DESSA pour évaluer les niveaux de compétence des étudiants en ce qui concerne leurs compétences SE, puis délivrer SE des leçons de compétences, suivre les progrès et célébrer le succès. Ce travail s'appuie sur le cadre CASEL axé sur les liens et la collaboration en classe, à l'école, en famille et dans la communauté.





Consultatif

Le conseil est un temps consacré au développement des compétences socio-émotionnelles de nos étudiants et constitue une partie très importante de notre programme K-12. Chez ECES, le conseil a lieu tous les jours, plusieurs fois dans la journée.

- Morning Meeting - Morning Meeting donne le ton parfait pour la journée à venir.
Chaque étudiant reçoit un accueil chaleureux lors de la réunion du matin, garantissant qu'il se sent apprécié et inclus dès le début. Il favorise également un fort sentiment de communauté au sein de la classe, établissant la prévisibilité et la routine tout en fournissant une feuille de route claire pour les activités de la journée. La majorité des activités pour Advisory - Morning Meeting proviendront du programme DESSA.
- Check-in - L'enregistrement permet à la classe dans son ensemble et aux élèves de réfléchir individuellement à la manière dont ils démontrent leurs compétences socio-émotionnelles. Cet enregistrement permet au personnel d'aider les universitaires à réfléchir à leur comportement à travers le prisme des valeurs de notre école. (Par exemple, les universitaires réfléchissent à leur propre réussite et assument la responsabilité des domaines sur lesquels ils doivent se concentrer pour faire mieux pour le reste de la journée.) Cela se produira généralement avant le déjeuner.
- Pleine conscience - La pleine conscience est conçue pour aider les étudiants à se réinitialiser après le déjeuner et la récréation afin de se préparer à nouveau à l'apprentissage en classe. Cette période comprendra des exercices de respiration, de méditation et de réflexion silencieuse pour aider à accroître la concentration.
- Lecture à haute voix et activité - La lecture à haute voix et l'activité aident les universitaires à établir des liens plus étroits sur la manière dont nous pouvons tirer des leçons des histoires et du monde qui nous entoure pour accroître nos propres compétences socio-émotionnelles. Les étudiants s'engageront dans un travail qui rassemble leur objectif de la journée et les valeurs de notre école.
- Conseil du cercle communautaire - Le conseil du cercle communautaire est un moment où notre communauté scolaire peut apporter de la joie - célébrer les réalisations et les progrès, travailler ensemble sur les domaines sur lesquels nous devons nous concentrer davantage, annoncer les anniversaires, etc.
Les conseils du cercle communautaire auront lieu le lundi ou le premier jour de chaque semaine. Ce qui est encore mieux : chaque semaine, les familles d'une cohorte seront invitées à rejoindre les cercles communautaires pendant que leurs enfants dirigent le groupe. (Les familles des universitaires célébrant un anniversaire cette semaine-là seront également invitées à se joindre à nous.)



Loi sur la dignité pour tous les étudiants

La loi sur la dignité pour tous les étudiants (DASA) de l'État de New York vise à fournir aux élèves des écoles primaires et secondaires publiques de l'État un environnement sûr et favorable, exempt de discrimination, d'intimidation, de railleries, de harcèlement et d'intimidation sur la propriété scolaire, dans un autobus scolaire et/ou lors d'une réception scolaire. L'égalité embrasse et suit la loi sur la dignité.

Coordonnateur de la loi sur la dignité (« DAC »)

L'assistant d'enseignement en soutien comportemental est notre coordinateur officiel de la loi sur la dignité, ESSEL@equalitycs.org. Le DAC : sera formé pour gérer les relations humaines dans les domaines abordés par la loi sur la dignité (race, couleur, poids, origine nationale, groupe ethnique, religion, pratique religieuse, handicap, statut économique, orientation sexuelle, genre et sexe). Le DAC sert de personne-ressource pour toutes les questions relatives à la loi sur la dignité à l'égalité et veille à ce que tous les élèves bénéficient d'un climat scolaire sûr, solidaire et positif, exempt de harcèlement ou de discrimination sur l'une des bases décrites ci-dessus et de manière générale. Tout incident de harcèlement ou d'intimidation peut être signalé au CAD, au directeur général ou au directeur. Les rapports doivent être faits le plus tôt possible. Les membres du personnel qui sont témoins ou prennent connaissance d'incidents de harcèlement ou d'intimidation doivent le signaler au directeur dans un délai d'un jour. Toutes les plaintes feront l'objet d'une enquête conformément aux politiques et réglementations applicables.

Si, après une enquête appropriée, l'école constate que cette politique a été violée, des mesures correctives seront prises conformément aux politiques et règlements de l'école, au Code de discipline et aux lois et règlements applicables.

Santé et bien-être – Politique alimentaire

La nutrition et la santé des universitaires sont une préoccupation majeure à l'ECS. De mauvaises habitudes alimentaires peuvent nuire aux performances scolaires en provoquant, entre autres choses, un manque de concentration, une faible endurance et/ou des crises de comportement – et, bien sûr, des conséquences à long terme sur la santé. Dans le but de réduire la consommation d'aliments à faible valeur nutritive, cette politique a été créée. Les aliments et boissons apportés à l'école doivent respecter les directives alimentaires et protéger la santé et la sécurité des élèves. *Il y aura certaines occasions spéciales, telles que des célébrations d'anniversaire dans toute l'école, qui dissuaderont l'application de cette politique. Il s'agit de modération et non d'élimination complète.

- Les étudiants sont fortement encouragés à apporter des collations saines telles que des fruits, des légumes, du fromage, du yaourt et/ou des craquelins.
- Les étudiants ont accès à des options de repas sains tout au long de l'école. Pas de jeûne dehors de la nourriture, des chips, des bonbons ou des bonbons.



- L'école enseignera aux étudiants les choix alimentaires plus sains et modération lorsque l'école fournit ces articles comme friandises.
- Les étudiants ne peuvent boire/apporter que de l'eau, du lait ou du jus à 100 % à boire lors des repas.
- Les élèves peuvent apporter une bouteille d'eau avec eux en classe et boire de l'eau pendant le cours – ce qui facilite le nettoyage des déversements. • L'école donnera accès à des fontaines à eau (les élèves pourront également remplir leurs bouteilles).
- Les chercheurs ne peuvent pas partager ou échanger de la nourriture avec d'autres chercheurs (en raison d'allergies et de problèmes de santé) problèmes médicaux possibles).

IMPORTANT : En raison d'allergies, les ARACHIDES et les NOIX NE SONT PAS AUTORISÉES SUR LE CAMPUS. Veuillez vérifier les étiquettes de tous les produits alimentaires pour vous assurer qu'ils sont fabriqués dans un établissement sans noix. Laissez l'étiquette sur les aliments afin que le personnel de l'école puisse également la vérifier pour plus de sécurité.

Célébrations d'anniversaire

L'anniversaire de chaque enfant est important et nous voulons vous aider à en faire un jour spécial pour votre enfant. Nous voulons également garder à l'esprit que de nombreux enfants souffrent d'allergies alimentaires, que toutes les familles n'ont pas les moyens d'acheter des friandises pour toute une classe d'élèves, que certaines familles ne célèbrent pas leurs anniversaires et que certains de nos élèves fêteront leur anniversaire cet été lorsque leurs amis ne sont pas à l'école avec eux. En gardant tout cela à l'esprit, veuillez consulter notre politique relative aux célébrations d'anniversaire :

Célébration approuvée par l'école (Veuillez nous faire savoir si votre famille ne célèbre pas les anniversaires)

Mois de : Une

soirée glaces ou popsicles sera organisée pour tous les membres du personnel et les universitaires célébrant un anniversaire.

*Nous vous informerons de la date de la fête d'anniversaire mensuelle et du nombre d'étudiants célébrant un anniversaire pour le mois. Vous êtes invités à apporter des boissons ou des aliments supplémentaires ce jour-là pour célébrer votre enfant.

Veuillez consulter les réglementations concernant les aliments et boissons extérieurs : • Eau ou jus 100 % •

Snacks aux fruits, bretzels, craquelins, coupes de fruits, de gelée ou de pudding

Semaine de :

Les anniversaires seront annoncés chaque semaine lors de l'avis du cercle communautaire.

- La communauté chantera et dansera pour célébrer

- Les anniversaires d'août seront annoncés le premier jour d'école. • Les anniversaires de juillet seront annoncés lors du dernier avis communautaire de l'année.

Jour de :

Les universitaires/personnels célébreront leur anniversaire lors de leur réunion consultative du matin le jour de leur anniversaire ou le jour le plus proche de leur anniversaire.

- Les familles sont invitées à rejoindre la classe de 8h à 8h30. • Les étudiants peuvent porter une tenue spéciale pour leur anniversaire (veuillez vous assurer de consulter le politique de tenue vestimentaire décontractée de l'école, sous la section uniforme)

Ils recevront également les cadeaux suivants du magasin de l'école :

- Couronne, autocollant et bracelet

*La nourriture ou les boissons supplémentaires ne seront pas autorisées dans la salle de classe. Les familles peuvent fournir un sac de cadeaux contenant des objets tels que des petits jouets, des livres, des autocollants ou des crayons de couleur, à distribuer à la fin de la journée ; les bonbons ne sont pas autorisés dans les sacs cadeaux car nous voulons promouvoir une bonne santé dentaire.

Politique générale sur les uniformes

Toutes les familles de la maternelle et de la première année seront priées de fournir une paire supplémentaire de sous-vêtements propres, un bas et un haut en cas d'accident.

| Hauts | Bas | Chaussure | Accessoires | Uniforme PE |
|---|---|--|---|--|
| Requis quotidiennement : Flynn & T-shirt avec logo O'Hara <ul style="list-style-type: none"> • ECS ou tout t-shirt avec logo fourni par ECS (les t-shirts peuvent être à manches courtes ou longues) Logo en option Cool Ajouts météorologiques : <ul style="list-style-type: none"> • Sweat-shirt à col rond (sans capuche) • Boutonné pull • Veste polaire à manches longues | Logo Flynn & O'Hara ECS Articles : <ul style="list-style-type: none"> • Shorts ou pantalons de survêtement PE Si vous n'achetez pas chez Flynn & O'Hara • TOUS les pantalons de survêtement ou shorts bleu marine (pas plus de 3 pouces au-dessus du genou) *Toutes les options de bas DOIVENT avoir une ceinture élastique. | N'importe quel vendeur : • Baskets - toutes noires, toutes blanches ou noires et blanches (pas d'autres couleurs) • Bottes - n'importe quelle couleur (c'est-à-dire bottes de neige ou bottes de pluie) *Les options sans lacets sont préférables, car les étudiants peuvent avoir du mal à attacher leurs chaussures. *Les chaussures doivent avoir un dos permanent. | Tout fournisseur : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Enveloppements pour cheveux</u> - tout noir, tout blanc ou noir et blanc (pas d'autres couleurs) • Collants | Identique à l'uniforme de tous les jours |

Si vous avez besoin d'aide pour que votre enfant réponde aux attentes en matière d'uniforme, veuillez contacter le bureau principal à ESOffice@equalitycs.org ou appelez le (718) 517-3169.



Journées habillées ou décontractées

Il y aura des occasions où les universitaires auront la possibilité de se déguiser ou de se déguiser. Nous voulons que tous les universitaires et leurs familles se sentent à l'aise pour s'exprimer tout en étant attentifs à la meilleure façon d'aider les universitaires à pouvoir continuer à s'engager dans leurs activités quotidiennes.

Pour les journées habillées ou décontractées, assurez-vous que votre enfant peut toujours confortablement :

- Asseyez-vous en croisant la compote de pommes sur le sol (rien de trop court ; si vous portez une jupe ou robe, short en dessous ; rien de trop serré qui pourrait se déchirer) • Courir et jouer à la récréation (pas de talons ni de chaussures sans dos ; pas de bretelles spaghetti, ou ventres)

De plus, rien de transparent ni aucun masque.

Liste des doyens (points SOAR)

Chez ECES, tout le personnel saisira chaque occasion pour reconnaître les comportements positifs qui correspondent aux valeurs de notre école. Lorsque les universitaires sont « surpris » en train de voler haut comme un aigle de l'égalité, ils gagnent des points SOAR. Les points accumulés peuvent donner lieu à des récompenses, des privilèges, des événements, des activités et des voyages plus importants tout au long de l'année.

Les points SOAR peuvent être attribués pour :

- Démonstration des valeurs ECS dans tous les domaines de l'école
- Assiduité parfaite et ponctualité
- Réalisation complète des devoirs • Grands actes de gentillesse

Certaines façons dont les points SOAR seront utilisés comme interventions et soutiens en matière de comportement positif :

- Boursiers de la semaine - Les 2 meilleurs gagnants de points SOAR de chaque cohorte seront célébrés lors du conseil communautaire hebdomadaire. • Boursiers du trimestre - Ceci sera gagné par les boursiers sans aucun des références comportementales négatives de niveau 2 pour le trimestre ou qui ont réduit leurs références comportementales négatives de plus de 50 % obtiendront le Scholar du trimestre.
- Concours de cohorte – Les boursiers sont répartis chaque année dans une cohorte spécifique. La cohorte qui montre que le plus de succès vers un objectif spécifique lié à notre les valeurs seront célébrées pour leur réalisation collective. Nos cohortes sont nommé d'après les valeurs de notre école.



Suivi des données comportementales

Liste des doyens

DeansList est une plate-forme logicielle qui permet aux écoles de gérer facilement des programmes tels que les systèmes d'intervention sur les comportements positifs. DeansList permet aux membres du personnel d'attribuer et de suivre les points positifs lorsque les universitaires présentent des comportements liés à nos valeurs, ainsi que de documenter les comportements négatifs qui nécessitent une gestion de niveau 1 de la part de l'enseignant/du personnel ou un soutien de niveau 2 plus ciblé de la part d'un doyen ou d'un administrateur. Les familles auront accès à des notes et des références sur le profil de leur enfant.

Interventions gérées par le personnel

Les références DeansList gérées par le personnel sont complétées par des membres du personnel qui souhaitent documenter le comportement et/ou l'intervention d'un universitaire qui peut se produire en classe avec simplement le soutien d'un enseignant, d'un assistant d'enseignement ou d'un aide-enseignant.

Interventions gérées par le bureau Les

références DeansList gérées par le bureau sont complétées par des membres du personnel qui souhaitent documenter le comportement d'un chercheur, les multiples tentatives d'interventions qui ont échoué, et demandent donc le soutien de l'équipe MTSS de niveaux 2 et 3 qui peut inclure l'assistant d'enseignement DESSA, Travailleur social, psychologue scolaire, directeur des services scolaires et/ou directeur.

Intervention à plusieurs niveaux

Ce guide présente notre processus d'intervention pour tous les comportements négatifs et problématiques. Les comportements négatifs supplémentaires non trouvés dans ce guide sont traités dans notre Code de conduite. L'école élémentaire Equality Charter se réserve le droit d'utiliser toute intervention répertoriée dans ce manuel ou ce code de conduite en réponse à tout comportement négatif ou problématique qui perturbe l'environnement d'apprentissage ou crée un environnement scolaire dangereux pour les élèves et le personnel. (Voir l'Annexe A)

Pour soutenir les universitaires qui font preuve d'agression physique de toute nature, ECES utilisera des techniques de prévention et d'intervention de crise pour désamorcer l'incident et garantir la sécurité de toutes les parties. Cela peut entraîner le retrait rapide de votre enfant d'un environnement dangereux de manière à permettre au personnel d'assurer la sécurité de l'enfant, des autres universitaires et des membres du personnel concernés. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à lire sur la désescalade ici – [Crisis Prevention Institute](#).



Engagements avant et après l'école

Les engagements avant et après l'école auront lieu par tranches de 10 minutes (jusqu'à 60 minutes) et se dérouleront quotidiennement. Les familles seront informées de la nécessité d'une intervention après l'école au moins 1 jour d'école à l'avance afin qu'elles puissent ajuster les heures de prise en charge.

Raisons pour lesquelles les étudiants peuvent être programmés pour des engagements parascolaires :

- aide aux devoirs
- soutien académique supplémentaire
- Soutien socio-émotionnel supplémentaire

Espace d'apprentissage alternatif

Notre objectif est de garantir que les étudiants soient à tout moment dans leur environnement d'apprentissage en classe. Cependant, nous reconnaissons que parfois un étudiant peut avoir besoin d'une opportunité de se calmer, de réfléchir à son comportement et de recevoir un soutien individuel en dehors de l'environnement habituel de la classe, loin des distractions et des déclencheurs possibles. Lorsque ce besoin se fera sentir, ECES fournira un espace d'apprentissage alternatif (ALS). L'objectif de l'ALS est que l'étudiant se réinitialise et se recentre afin de pouvoir retourner en classe aussi rapidement et en toute sécurité que possible. La SLA n'est pas enregistrée comme une suspension. Les parents seront contactés avant la fin de la journée où leur enfant se verra attribuer une ALS.

Suspension à l'école/suspension extrascolaire/suspension à long terme

Bien que nous espérons que les

élèves ne manifesteront jamais un niveau de comportement dangereux nécessitant une suspension, nous souhaitons que les familles soient informées du processus et de leurs droits. Veuillez vous référer au Code de conduite pour plus d'informations concernant les suspensions.



Politiques supplémentaires

Politique relative à la

propreté Nous comprenons que l'apprentissage de la propreté marque une étape importante dans le parcours de croissance d'un enfant. Même si nous encourageons fortement tous les élèves de la maternelle à apprendre à devenir propres, chaque enfant suit son propre chemin pour développer ses compétences en matière d'hygiène personnelle. Notre approche pour soutenir les universitaires qui ne sont pas encore complètement formés à la propreté sera basée sur la patience, la compréhension, la sensibilité et le respect.

Nous travaillerons avec les familles pour soutenir la maîtrise indépendante de l'apprentissage de la propreté afin de soutenir l'utilisation d'une approche MTSS :

- Niveau 1 (fourni en groupe entier)
 - Toutes les familles seront invitées à donner leur avis sur le plan de toilette de leur enfant, y compris quels mots de vocabulaire sont utilisés autour de la toilette et s'il existe des normes culturelles à la maison qui peuvent différer de celles de l'environnement scolaire
 - Les horaires des toilettes seront intégrés à notre emploi du temps quotidien - visuels des routines seront affichés •
 - Pendant l'avis de lecture à haute voix, nous lirons des livres sur la propreté et inclurons des livres d'images sur la toilette dans notre bibliothèque de classe • Les éloges positifs seront au centre des encouragements autour de la propreté • Les compétences en matière de lavage des mains seront renforcées • Toutes les familles seront invitées fournir au moins un ensemble de vêtements supplémentaire - il sera rappelé aux familles d'envoyer un remplaçant
 -
- Niveau 3 (soutiens individuels) •
 - Enregistrements à l'arrivée, avant et après les collations/repas, la transition et avant le licenciement pour fournir des rappels fréquents (seront ajoutés au plan de toilette)
 - En cas d'accident, les conversations autour de leur plan d'aller aux toilettes se dérouleront en privé
 - Un membre du personnel sera disponible pour superviser directement un enfant du porte de la salle de bain où ils peuvent entrer rapidement dans les toilettes pour fournir de l'aide, notamment en essuyant, en changeant leurs vêtements souillés, en enfilant des vêtements propres - notre objectif est de limiter les interactions 1:1 et de fournir plus d'un adulte pour le soutien.
 - Il peut être nécessaire de consulter notre infirmière scolaire et le prestataire médical de votre enfant si aucun progrès n'est réalisé en matière de propreté.

Pour plus d'informations sur les réglementations du NYSED concernant l'utilisation des toilettes, [veuillez cliquer ici](#).



Infirmière scolaire et médicaments

Nous sommes fiers d'avoir une infirmière scolaire dévouée à ECES qui vient du ministère de la Santé. Notre infirmière est là pour soutenir la santé et le bien-être de tous les élèves tout au long de la journée scolaire.

Rôle de l'infirmière :

Notre infirmière scolaire joue un rôle essentiel dans la fourniture de services de santé, la promotion d'un environnement scolaire sain et la réponse aux besoins de soins de santé de nos élèves. Elle est formée pour gérer divers problèmes de santé et urgences pouvant survenir lors de heures d'école.

Les familles peuvent contacter l'infirmière [Nom de l'infirmière] via les canaux suivants :

Téléphone : Appelez l'école et composez le - x1110

Courriel : ESNurse@equalitycs.org

Si votre enfant a besoin de médicaments pendant les heures de classe, l'infirmière scolaire vous aidera en lui administrant des médicaments. Toutefois, aucun médicament ne peut être administré sans avoir rempli le formulaire « Administration de médicaments » ([cliquez ici pour en obtenir une copie](#)). Ce formulaire doit être rempli par un professionnel de la santé. Les familles peuvent obtenir une copie de ce formulaire en appelant ou en s'arrêtant à l'école. Cette politique et l'obligation d'avoir un formulaire dans le dossier s'appliquent à tous les médicaments, y compris l'aspirine, le Tylenol et les autres médicaments en vente libre. Le médicament doit être dans son emballage/étui d'origine. Le personnel de l'école n'est PAS autorisé à administrer des médicaments.

Excursions sur le terrain

Les familles signeront un « [feuille d'autorisation de marche](#) » au début de l'année scolaire pour permettre aux étudiants d'être emmenés hors du campus pour se promener dans notre quartier (c'est-à-dire pour ramasser les feuilles à l'automne).

Il y aura également des moments où nous ferons des voyages à pied plus longs (par exemple vers le parc Gun Hill) et des voyages qui nécessiteront que les étudiants prennent un autobus scolaire (par exemple vers la bibliothèque d'Eastchester). Pour ces voyages, nous enverrons à votre domicile des fiches d'autorisation individuelles indiquant notre emplacement, notre transport et toute autre information.

Nous espérons que les familles pourront accompagner au moins une sortie scolaire par an !



Les familles

d'utilisation d'ordinateurs ont signé l'accord technologique/informatique lorsque vous avez inscrit votre enfant. Vous pouvez trouver une copie des [accords d'utilisation de l'ordinateur ici](#).

Communiqué de presse

Les familles ont signé le formulaire de communiqué de presse pour autoriser ou non la diffusion de photographies et de vidéos de leur enfant dans le cadre des promotions de l'école, notamment sur l'utilisation des comptes de réseaux sociaux approuvés par l'école.

Vidéosurveillance

La vidéosurveillance fournit un outil de surveillance des activités sur la propriété de l'école afin de mieux protéger la santé, le bien-être et la sécurité des élèves, du personnel et des visiteurs. La vidéosurveillance est un moyen de dissuasion précieux contre les comportements inappropriés et constitue un facteur important dans la protection des actifs des divisions scolaires. Ce système ne remplace pas la nécessité d'une vigilance constante du personnel de surveillance/sécurité de l'école. Les administrateurs scolaires doivent veiller à ce que la diligence raisonnable soit observée dans le maintien de la sécurité générale du campus.

Emplacement, fonctionnement et contrôle des caméras •

L'emplacement des caméras est limité aux zones publiques. • Les zones choisies pour la surveillance doivent être celles où la surveillance constitue un moyen de dissuasion nécessaire et viable.

- Les caméras ne surveilleront pas les zones où les gens peuvent raisonnablement s'attendre à intimité (par exemple, vestiaires et toilettes).
- Les caméras de surveillance doivent être utilisées pour dissuader le vol, la violence, le vandalisme ou tout autre failles de sécurité. • Seul

le personnel autorisé doit avoir accès aux commandes de fonctionnement du moniteur. • Le système de vidéosurveillance peut fonctionner 24 heures sur 24, 365 jours par an, à la seule discrétion de l'École. La surveillance par caméra vidéo peut être suspendue à tout moment avec ou sans préavis.

Protection des informations et divulgation

Sécurité et conservation des enregistrements • Les

enregistrements ne doivent pas être divulgués sauf conformément à cette politique et conformément aux lois de l'État et fédérales. La divulgation des enregistrements de surveillance doit

être fondé sur le besoin de savoir pour se conformer aux objectifs politiques de l'École, notamment promouvoir la sûreté et la sécurité des universitaires et du personnel, protéger



Propriété de l'école, prévention des activités criminelles et application des règles et politiques de l'école.

- Seules les personnes autorisées par le directeur exécutif/délégué, le directeur/délégué, le directeur adjoint/délégué ou le directeur des opérations de district/délégué auront accès aux enregistrements.
- Des copies des enregistrements des incidents faisant l'objet d'enquêtes, de procès ou d'audiences régulières doivent être conservées jusqu'à leur résolution.

Utilisation des informations collectées

- La vidéosurveillance peut être utilisée pour les enquêtes et les procédures liées à la loi, les auditions d'application de la loi, d'érudits et d'employés. La vidéo utilisée comme preuve aux fins ci-dessus ne peut être modifiée.
- Les bandes vidéo/films des universitaires peuvent être considérés comme faisant partie du dossier scolaire d'un universitaire et, par conséquent, la loi fédérale sur les droits éducatifs et la vie privée (FERPA) peut s'appliquer.
- Une bande vidéo d'événements sportifs, de concerts et de pièces de théâtre n'a pas la même confidentialité car il s'agit d'événements publics et peuvent donc être montrés.



Annexe A : Réponse au comportement

Tableau des interventions

| Comportements problématiques | Intervention à plusieurs niveaux/conséquences Possibilités |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Errer dans la classe pendant l'enseignement • Ne pas suivre la règle du micro unique • Dormir/Refus de travailler • Tambours bruyants/ tapotements sur des pupitres qui perturbent l'enseignement • Jouer avec des objets qui perturbent la concentration • Transitions inappropriées (ne pas nettoyer l'espace, courir) | <ul style="list-style-type: none"> Indices non verbaux (c.-à-d. doigt sur les lèvres pour se calmer) Proximité avec l'érudit Redirection Indices verbaux – reformuler les attentes et Narration positive Réenseigner l'attente Changement de siège Conférence entre chercheurs et enseignants (offre de choix) Le personnel a fourni un jouet sensoriel ou un jouet sensoriel |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contact avec la famille (en personne, par téléphone ou Zoom) • Observation du personnel de soutien socio-émotionnel uniquement si les comportements se répètent pendant plusieurs jours. • Le comportement peut être documenté dans DeansList pour surveiller tout support supplémentaire nécessaire. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lancer des objets en classe • Gestes ou langages inappropriés, injures ou railleries • Refus de suivre les instructions (en raison d'une explosion émotionnelle) | <ul style="list-style-type: none"> Conférence érudit/enseignant/administrateur DESSA Instruction en petit groupe Séance avec un conseiller Observation familiale avec réunion pour planifier les supports Espace d'apprentissage alternatif (pour une période maximum) |
| <p>Référence à la liste des doyens (gérée par le personnel)</p> | |

| | |
|--|--|
| K-2 Play Fighting (physique Agression) | <input type="checkbox"/> Référence K-2 DeansList (gérée par le personnel), DESSA Enseignement en petit groupe ou 1:1 |
| Vandalisme mineur | <input type="checkbox"/> Référence K-2 DeansList (gérée par le bureau) ET Service communautaire scolaire |
| Vol | <input type="checkbox"/> Référence K-2 DeansList (gérée par le bureau) ET Restitution (rendre l'objet, payer l'objet, accomplir un service communautaire) |
| Agression verbale, y compris menaces de violence physique envers soi-même ou envers autrui | <input type="checkbox"/> Évaluation de la menace par un psychologue scolaire, Travailleur social ou autre socio-émotionnel Expert <input type="checkbox"/> Référence DeansList (géré par le bureau), conflit Résolution, une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension <input type="checkbox"/> Orientation vers des conseils internes ou externes |
| Altération physique (combat) | <input type="checkbox"/> Référence K-2 DeansList (géré par le bureau), DESSA en petit groupe ou enseignement 1:1 <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Création ou incitation à créer un environnement dangereux (Autre) | <input type="checkbox"/> Parrainage DeansList (géré par le bureau), DESSA en petit groupe ou instruction 1:1 |
| Intimidation/Cyberintimidation (Déterminé seulement après une enquête DASA) | <input type="checkbox"/> Référence DeansList (géré par le bureau), 1-10 Engagement de journée prolongée et/ou suspension <input type="checkbox"/> Conseil avec le conseiller d'orientation/social Travailleur |
| Harcèlement sexuel | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Conseil avec le conseiller/psychologue <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Vandalisme | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Restitution/Service communautaire |



| | |
|---|--|
| | <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Possession ou utilisation de matières inflammables/tabac/produits de vapeur | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Conseil avec le conseiller/psychologue <input type="checkbox"/> Peut inclure un contact avec SCR <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Possession ou consommation de drogues ou d'alcool (Contrôle des substances) | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Conseil avec le conseiller/psychologue <input type="checkbox"/> Peut inclure un contact avec SCR <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Possession avec intention de distribuer drogues ou alcool (Contrôle des substances) | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Conseil avec le conseiller/psychologue <input type="checkbox"/> Peut inclure un contact avec SCR <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Armes | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET Conseil avec le conseiller/psychologue <input type="checkbox"/> Peut inclure un contact avec SCR <input type="checkbox"/> Peut également inclure une combinaison de 1 à 10 jours Engagement de journée prolongée ou suspension |
| Comportements répétés gérés par l'administration sur une période de données. | <input type="checkbox"/> Référence à la liste des doyens (gérée par le bureau) ET conférence de parents facilitée par l'administration, mise en œuvre d'interventions de niveau III en milieu scolaire (ex. FBA) <input type="checkbox"/> Orientation vers des services de conseil internes ou externes |
| ECES se réserve le droit de demander une suspension à long terme (plus de 10 jours) en fonction de la gravité et de l'occurrence du comportement, ce qui comprend une audience du surintendant. | |
| Le cas échéant, une lettre d'avertissement et/ou un plan de soutien comportemental peuvent être élaborés pour un étudiant en consultation avec le parent et les membres de l'équipe MTSS. | |

Annexe B : Droits des chercheurs et Responsabilités

Je sais que j'ai le droit de :

- Être traité équitablement, même lorsque je fais une erreur : tout le monde devrait me traiter équitablement, peu importe comment je me comporte. Je devrais toujours être écouté et traité avec respect.
- Apprenez dans un endroit sûr : l'école doit être un endroit sûr et heureux où personne ne est méchant ou injuste pour moi.
- Savoir ce qui est bien et mal : je dois savoir quels comportements sont bons et lesquels pourraient me causer des ennuis. • Obtenir de l'aide quand j'en ai besoin : les enseignants et d'autres adultes peuvent m'aider si j'en ai besoin des conseils sur mon comportement et mon apprentissage.
- Exprimez-vous si je ne suis pas d'accord : si je ne suis pas d'accord avec quelque chose, je peux en parler de manière belle manière.

J'accepte ce qui suit :

- Soyez ouvert à l'apprentissage : venez à l'école tous les jours et soyez prêt à apprendre. • Prenez soin du matériel et de notre école : rangez soigneusement vos fournitures et respecter la propriété de l'école.
- Respectez tout le monde : soyez gentil et poli avec tout le monde à l'école. • Assumer la responsabilité : Soyez responsable de vos actes, même lorsque vous faites erreur.
- Parlez de vos problèmes à un adulte : informez un enseignant ou quelqu'un d'autre si il y a un problème. • Résolvez bien les problèmes : s'il y a un problème, essayez d'en parler calmement. • Pas de bagarre : ne vous battez pas à l'école ou à l'extérieur. • Assurez la sécurité de tout le monde : ne faites rien qui pourrait blesser les gens à l'école ou proche.
- Suivez les instructions : écoutez les enseignants et le personnel.
- Montrez la fierté de votre école : portez votre uniforme scolaire tous les jours.
- Pas d'appareils électroniques à l'école : laissez vos téléphones, montres et jeux à la maison pendant école.
- Gardez l'apprentissage en toute sécurité : ne faites rien qui empêche les autres enfants d'apprendre.



L'engagement et le soutien des parents sont cruciaux au cours de notre processus d'intervention comportementale. Les parents doivent avoir des coordonnées à jour dans leur dossier et un contact en cas d'urgence. dans les cas où ils ne sont pas disponibles par téléphone ou par e-mail pendant la journée scolaire.

J'ai reçu une copie du manuel du chercheur de l'école primaire Equality Charter & a eu accès au Code de conduite et a lu attentivement ce contrat. je comprendre les attentes de l'école primaire Equality Charter et le comportement cela est exigé de mon enfant.

Nom du parent/tuteur : _____ Date: _____

Signature du parent/tuteur : _____