

إيس

دليل الباحث وأولياء الأمور

تم التحديث في يوليو 2024



محتويات

محتويات	2
تحية	4
التواصل المدرسي	6
معلومات الاتصال بموظفي الدعم في المدرسة	6
معلومات الاتصال بموظفي الدعم على مستوى المنظمة	6
التواصل مع معلم طفلك	7
الوصول	7
الفصل	7
الجزء الأول: MTSS	8
ما هو نظام الدعم متعدد المستويات؟ (MTSS)	8
الجزء الثاني: الأكاديميون	10
التقويم الأكاديمي	10
البرنامج الأكاديمي (التعليمي).	10
تقارير التقدم وبطاقات التقارير	10
حضور	11
أيام الثلج	12
الواجبات المنزلية - الغرض والعملية والسياسة	12
سياسة الدرجات - الدرجات القائمة على المعايير	13
تقييمات الرياضيات والقراءة والكتابة	13
سياسة الترويج والاحتفاظ	14
الجزء الثالث: الثقافة المدرسية	15
قيم مدرستنا	15
الدعم الاجتماعي والعاطفي	15
استشارية	16
قانون الكرامة لجميع الطلاب	17
الصحة والعافية - السياسة الغذائية	17
احتفالات أعياد الميلاد	18
السياسة العامة للزي الموحد	19
أيام ارتداء الملابس أو ارتداء الملابس	20
قائمة العمداء (نقاط SOAR)	20
تتبع بيانات السلوك	21
التدخلات المتدرجة	21
التزامات ما قبل وبعد المدرسة	22
مكافحة التعلم البديلة	22
الإيقاف داخل المدرسة/الإيقاف خارج المدرسة/الإيقاف طويل الأمد	22



سياسات إضافية	23
سياسة استخدام المراحيض	23
ممرضة المدرسة والأدوية	24
الرحلات الميدانية	24
استخدام الكمبيوتر	24
بيان وسائل الإعلام	24
المراقبة بالفيديو	25
الملحق أ: الاستجابة لمخطط التدخل في السلوك	27
الملحق ب: حقوق ومسؤوليات الباحث	31



تحية

أعزائي عائلات وعلماء، ECES،

مرحبًا بك في دليل الطالب الابتدائي وأولياء الأمور، وهو دليل مفيد مصمم خصيصًا لعائلات المدرسة الابتدائية لدينا، مع الأطفال في رياض الأطفال والصف الأول! نحن متحمسون جدًا للتعاون معك بينما يبدأ طفلك الصغير رحلته المدرسية. يحتوي هذا الكتاب على جميع المعلومات المهمة التي تحتاج إلى معرفتها حول قواعد مدرستنا، والفرص المتاحة لك للمشاركة في مجتمعنا المدرسي، وكيفية سير الأمور في ECES.

نحن نحرص على التأكد من أن كل طالب يشعر بالترحيب والدعم، لذلك هذا الكتيب موجود لمساعدتك أنت وعائلتك على الاستقرار والاستعداد لسنة دراسية رائعة!

أفضل،

مدرسة السيدة أماندا وميثاق المساواة الابتدائية

المهمة - ضمان وصول كل باحث إلى النجاح الأكاديمي والشخصي الفردي من خلال نهج يركز على الباحث.

الغرض - تحويل الحياة من خلال التعليم

الرؤية - ستعمل مدرسة Equality Charter School على تخريج باحثين يتمتعون باستعداد مهني واستعداد جامعي واضح - لذا فهم مستعدون للمسار الذي يختارونه بعد المدرسة الثانوية.



التواصل المدرسي

ستتواصل العائلات والمدارس بعدة طرق بما في ذلك استخدام المدرسة برنامج Messenger للهاتف والبريد الإلكتروني موجه للعائلات، PowerSchool وللتواصل التقدم الأكاديمي، DeansList وللتواصل مع التقدم الاجتماعي والعاطفي، والبريد الإلكتروني للتبادل من وإلى العائلات. يجب على العائلات أن تتوقع الرد على أبنائهم التواصل خلال يوم دراسي واحد.

يرجى العثور على قائمة البريد الإلكتروني لموظفي المدرسة والمؤسسة الذين تنتمي إليهم قد يكون على اتصال منتظم مع.

معلومات الاتصال بموظفي الدعم في المدرسة

مديرة المدرسة	Amanda.Mercado@equalitycs.org
نيوركا ليس روزاريو، مدير مكتب ES •ليزيت ريفيرا، مساعدة إدارية في ES	ESoffice@equalitycs.org
•نزاريت مارتى، دعم التعلم الاجتماعي والعاطفي •دونيبلا رمزي، منسقة أولياء الأمور	ESCulture@equalitycs.org Donyella.Rmsey@equalitycs.org
•سيتم تحديده لاحقًا، منسق السكان الخاصين •إميلي كولينز، مديرة خدمات الباحثين •كريستينا بيريز، الأخصائية النفسية بالمدرسة	ESSpecialPops@equalitycs.org
•سيتم تحديده لاحقًا، قائد فريق رياض الأطفال	ESK@equalitycs.org
•كريستينا دانا، قائدة فريق الصف الأول	ES1@equalitycs.org
•دياندر أليين، معلمة التدخل في القراءة	ESReading@equality.org
•سيمون نورفورد، برنامج ما بعد المدرسة	ESAafter@equalitycs.org

معلومات الاتصال بموظفي الدعم على مستوى المنظمة

	Caitlin.Fallon@equalitycs.org
	Favro@equalitycs.org
	Jorge@equalitycs.org
	Gabriel@equalitycs.org
	Amanda.Mercado@equalitycs.org



التواصل مع معلم طفلك

في اليوم الأول من المدرسة، سيتم إرسال طفلك إلى المنزل برسالة من معلمه تتضمن معلومات الاتصال الخاصة به لدعم تواصلك معه. إذا كنت بحاجة إلى الوصول إلى معلم طفلك أثناء اليوم الدراسي أثناء التدريس، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي 3169-517 (718) لترك رسالة أو إرسال بريد إلكتروني. إذا كنت تحاول الاتصال بالمعلم بعد ساعات العمل ولم يرد، فيرجى ترك رسالة توضح سبب الاتصال، واسمك الكامل ورقم هاتفك وإتاحة الوقت للرد على مكالمتك. سيرد جميع المعلمين على مكالمتك خلال أربع وعشرين ساعة. بالإضافة إلى ذلك، في حالة الطوارئ، يرجى الاتصال بالمديرة، السيدة أماندا. 964-3079 (347)

الوصول

يدخل جميع العلماء من خلال المدخل الرئيسي في 3901 طريق وايت بليتز.
• الوصول المبكر - الساعة 7:30 صباحًا • الوصول العادي - الساعة 8:00 صباحًا • الوصول المتأخر - بعد الساعة 8:05 صباحًا

الفصل

سيتم طرد جميع العلماء من خلال المدخل الرئيسي في 3901 طريق وايت بليتز.
• الخروج الاعتيادي 2:45 - 2:35 - ظهرًا • الخروج من المدرسة 5:30 مساءً

سلامة طفلك هي أولويتنا القصوى.
• سيتم السماح فقط لجهات الاتصال المعتمدة باصطحاب الطفل عند المغادرة. يجب على أي شخص يلتقط طفلاً أن يكون لديه بطاقة هوية تحمل صورة وقت الاستلام، حيث ستقوم المدرسة بالتحقق من الهوية وقائمة الاتصال المعتمدة.
• لن يتم إطلاق سراح العلماء لأي شخص دون إثبات هوية يحمل صورة.

الجزء الأول: MTSS

ما هو نظام الدعم متعدد المستويات؟ (MTSS)

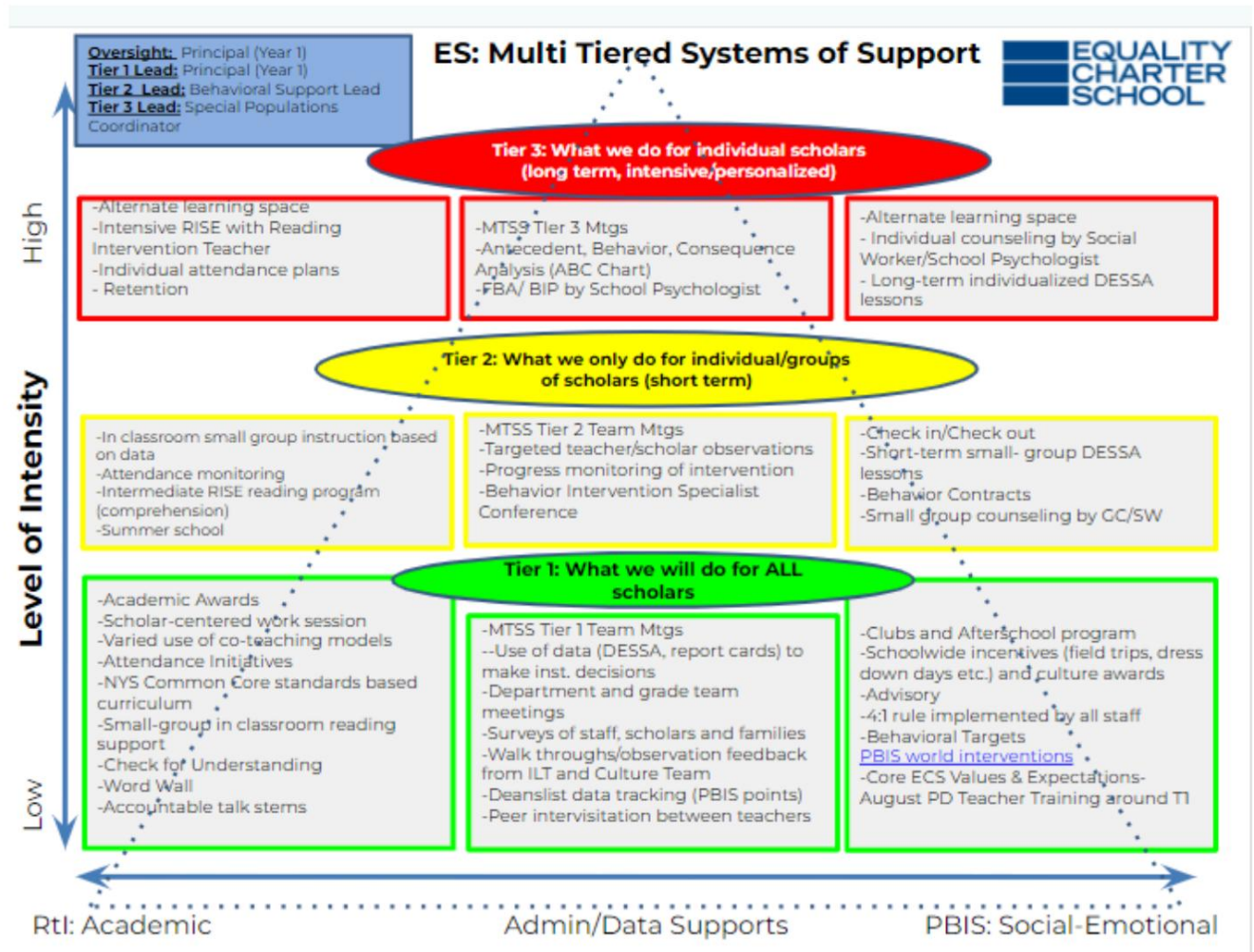
يمزج نظام MTSS بين ممارسات اتخاذ القرار القائمة على الوقاية والمبنية على الفريق والمستنيرة بالبيانات الخاصة بالاستجابة الأكاديمية للتدخل (RTI) وتدخلات ودعم السلوك الإيجابي القائمة على الثقافة (PBIS). الهدف دائمًا هو تقديم الدعم من خلال نهج متدرج.

• دعم المستوى 1 على مستوى المجموعة بأكملها. • دعم المستوى 2 لمجموعات صغيرة من الباحثين بالإضافة إلى مواصلة المستوى 1

يدعم.

• يتم توفير دعم المستوى 3 للباحثين الأفراد بالإضافة إلى المستوى المستمر

1، وأي دعم من المستوى 2 موجود.





الجزء الثاني: الأكاديميون

التقويم الأكاديمي

سيتم نشر جميع الأحداث المدرسية وتواريخ التدريس (على سبيل المثال، نهاية الفصل الدراسي) في تقويم أولياء أمور ES المتاح على موقعنا الإلكتروني <https://www.equalitycharterschool.org/scholar-resources/> - (انتقل إلى أسفل الصفحة).

يمكنك أيضًا إضافة المعلومات إلى تقويم Google الخاص بك باستخدام ميزة موجودة في صفحة الموقع أعلاه.

البرنامج الأكاديمي (التعليمي).

سيتمكن طلاب الروضة والصف الأول هذا العام من الحصول على تعليمات في الرياضيات والقراءة والكتابة والعلوم والموسيقى والحركة (PE) والتعلم الاجتماعي العاطفي. يمكنك معرفة المزيد حول برنامجنا التعليمي والمناهج الدراسية لكل مجال من المجالات عن طريق النقر على الروابط أدناه.

• الرياضيات • تربية يوركا • القراءة والكتابة • المعرفة الأساسية لفنون اللغة • العلوم • العلوم 21

•الموسيقى

•الحركة • (PE)التعلم العاطفي الاجتماعي DESSA -

تقارير التقدم وبطاقات التقارير

سيتم توفير تقارير التقدم وبطاقات التقارير لكل باحث حتى يكون لدى العائلات صورة واضحة عن تقدم أطفالهم.

الفصل 1	الفصل 2	الفصل 3
تقرير التقدم - بداية شهر أكتوبر	تقرير التقدم - نهاية يناير	تقرير التقدم - نهاية أبريل
بطاقة التقرير - بداية شهر ديسمبر	بطاقة التقرير - بداية شهر مارس	بطاقة التقرير - بداية شهر يونيو

حضور

نتوقع أن يأتي العلماء إلى المدرسة كل يوم طوال اليوم. إذا كان طفلك مريضًا وسيتغيب أو يتأخر عن المدرسة، فيجب عليك الاتصال بالمكتب الرئيسي قبل بدء اليوم الدراسي. برجاء الاتصال بـ ESOoffice@equalitycs.org أو اتصل بالرقم 3169-517(718)

سيتم مراقبة المعلومات التالية من قبل موظفي المدرسة: الغياب والتأخير (الوصول متأخرًا) والفصل المبكر. سنقوم أيضًا بتتبع عدم اتصال أي شخص أو إرسال بريد إلكتروني إلى المكتب الرئيسي بحلول وقت بدء المدرسة لإبلاغنا بالغياب أو التأخير.

يمكن أن يكون الغياب والتأخير بعذر أو بدون عذر (انظر أدناه):

أمثلة على الغياب بعذر
المرض من خلال مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني إلى المدرسة في نفس اليوم أو مذكرة الطبيب
وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين (يتم التحقق منه عن طريق البرنامج أو وثائق أخرى)
المثول أمام المحكمة حيث يكون حضور الطفل مطلوبًا
الاحتفال بعطلة دينية
أمثلة على الغياب بدون عذر
موعد مع الطبيب لأحد أفراد الأسرة غير الطفل
عطلة عائلية

إذا غاب طفلك أكثر من 10 أيام من المدرسة، فقد يتخلف أكاديميًا وقد يحتاج إلى تدخل المدرسة الصيفية. (انظر معايير الترويج).

*التأخير/الغياب المستمر (أكثر من 5 مرات في الفصل الدراسي): مكالمات هاتفية من الموظفين واجتماع إلزامي مع أولياء الأمور للتخطيط للحصول على دعم إضافي لضمان وصول طفلك إلى المدرسة في الوقت المحدد.

*التأخير/الغياب المزمّن (أكثر من 10 مرات في الفصل الدراسي): توثيق حالات التأخير/الغياب وتنفيذ دعم المستوى 3 بالتعاون مع

أعضاء فرق MTSS.

في الحالات القصوى حيث لا تكون قادرين على العمل مع العائلة لوضع خطة لتحسين الحضور والوصول في الوقت المناسب، قد نطلب دعمًا إضافيًا من السجل المركزي لولاية نيويورك. لمزيد من المعلومات حول الخطوات التي يجب على المدارس اتخاذها إذا وصل الحضور إلى مستوى الإهمال التربوي، [الرجاء الضغط هنا](#).

يتم تعريف الإهمال التعليمي من قبل ولاية نيويورك على أنه فشل أحد الوالدين في ضمان التحاق طفله بالمدرسة بشكل منتظم، وهناك سبب معقول لأن الغياب المفرط للطالب قد أثر سلبًا أو من المحتمل أن يؤثر سلبًا على التقدم التعليمي للطالب.

أيام الثلج

في حالة سوء الأحوال الجوية، مثل الثلوج الكثيفة، يرجى الاستماع إلى محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للحصول على المعلومات ذات الصلة فيما يتعلق بإلغاء المدارس. إذا كانت المدارس العامة في مدينة نيويورك مغلقة بسبب سوء الأحوال الجوية، كذلك الحال بالنسبة لمدرسة ميثاق المساواة الابتدائية. بالإضافة إلى ذلك، تقوم منظمة المساواة في بعض الأحيان بإغلاق المدارس حتى عندما يكون مكتب التعليم في مدينة نيويورك (NYCDOE) مفتوحًا. يتم إخطار أولياء الأمور بحالات الإغلاق والبدء المتأخر هذه عبر موقع المساواة ومن خلال مكالمات هاتفية لجميع عائلات المساواة. يرجى الحفاظ على تحديث رقم هاتفك في PowerSchool عن طريق إبلاغ مكتبنا الرئيسي بأي تغييرات. ESOoffice@equalitycs.org -

الواجبات المنزلية - الغرض العملية والسياسة

هدفنا

في مدرسة ميثاق المساواة الابتدائية، يتم استخدام الواجبات المنزلية، أو ما نسميه الممارسة المنزلية للمساعدة في ترسيخ التعلم. ونحن نعتقد أنه من المهم غرس عادة ممارسة وتطبيق المهارات والمفاهيم التي تم تعلمها خلال اليوم، خارج الفصل الدراسي.

عمليتنا

للتأكد من أن واجباتنا المنزلية تتماشى مع هدفنا، يلزم اتباع الخطوات التالية:

* سيقدم معلمو K و1 قائمة بالممارسات المنزلية للأسبوع كل يوم اثنين. * سيتم تخصيص ممارسة القراءة في المنزل كل يوم. * يمكن أيضًا تعيين التدريب المنزلي في الكتابة والرياضيات والعلوم والموسيقى و/أو

التربية البدنية.

* ستكون مدة التدريب المنزلي كل ليلة ما بين 20 إلى 40 دقيقة. * سيقدم المعلمون تعليقات أسبوعية للعائلات. * سيقوم المعلمون بتصميم حوافز للاعتراف بالعلماء الذين يمارسون المهنة باستمرار

في البيت.

* سيقدم المعلمون التزامات قبل أو بعد المدرسة (مساعدة إضافية) لـ العلماء يكافحون من أجل ممارسة في المنزل.

سياستنا

* يتم تصنيف الممارسة المنزلية للإتقان وفقًا لمعايير ولاية نيويورك التي تتعلق بها. * لن يتم تعيين أي عقوبة متأخرة للتدريب المنزلي طالما أن جميع المهام

تم إنجازها بحلول نهاية الأسبوع.

* سيتم جدولة الطلاب في الصفين K و1 للالتزامات الأكاديمية اليومية لتعويض أي واجبات فائتة. (راجع المزيد من المعلومات ضمن [الالتزامات ما قبل المدرسة وبعدها](#).)

سياسة الدرجات -الدرجات القائمة على المعايير

في ECES، نستخدم نظام الدرجات المعتمد على معايير ولاية نيويورك في الدرجات. K و1. في كل ثلاثة أشهر، سنحدد معايير ولاية نيويورك المحددة التي سيتم تقييم أداء الباحثين على أساسها. ستكون درجات كل معيار من معايير ولاية نيويورك على أساس المستوى. يرجى الاطلاع على أ

وصف كل مستوى أدناه (تمت إضافة قيمة رقمية لدعم الفهم):

- **المستوى 1** - أقل بكثير من معايير التعلم على مستوى الصف مما يؤدي إلى فهم غير متناسق للمفاهيم والمهارات (0-54)
- **المستوى 2** - تلبية معايير التعلم على مستوى الصف جزئيًا، وإظهار الفهم الأولي للمفاهيم والمهارات (55-64)
- **المستوى 3** - تلبية معايير مستوى الصف، وإظهار الفهم المفاهيم والمهارات (65-79)
- **المستوى 4** - تلبية معايير مستوى الصف مع مرتبة الشرف، وإظهار شامل والفهم المستمر للمفاهيم والمهارات (80-89)
- **المستوى 5** - تلبية معايير التعلم على مستوى الصف مع مرتبة الشرف العالية، إظهار القدرة على نقل المفاهيم والمهارات بما يتجاوز المعيار (90-100)

من فضلك شاهد [هذا الفيديو](#) لمزيد من المعلومات حول التصنيف القائم على المعايير.

تقييمات الرياضيات والقراءة والكتابة

سيخضع جميع العلماء لتقييمات القراءة والكتابة والرياضيات لتحديد الدعم الذي يحتاجونه في الفصل الدراسي للنمو والمساعدة في تحديد الترقية. يرجى الاطلاع أدناه للحصول على رابط فيديو لمعرفة المزيد حول التقييمات والجدول الزمني لها

إدارة.

1. القراءة - الطائر المبكر (فيديو) - يُعطى خلال فصل الصيف، ومنتصف العام، ونهاية العام الثاني. القراءة MClass - (فيديو) - يُعطى في منتصف العام وفي نهاية العام. 3. القراءة والكتابة CKLA - (المنهج الدراسية داخل الفصل) - يُعطى في نهاية كل منها

وحدة

4. الرياضيات - مربع يوريكا (المنهج الدراسي داخل الفصل) - يُعطى في نهاية كل وحدة أو وحدة



سياسة الترويج والاحتفاظ

من المهم أن نتذكر أن الترقية إلى مستوى الصف التالي هي علامة فارقة تتطلب الحساسية والفهم. يتقدم كل طفل وفقًا لسرعته الخاصة، ونحن ملتزمون بدعم نموه وتطوره في كل خطوة على الطريق.

معايير الترقية التلقائية: سيتم ترقية الباحث الذي يستوفي المعايير في جميع الفئات الثلاث أدناه تلقائيًا إلى مستوى الصف التالي.

1. درجات بطاقة التقرير - لقد أثنى الباحث معيار NYS للموضوع بشكل عام في المستوى 3 أو 4 أو 5.

2. تقييم - MClass و Early Bird حقق الباحث أداء مستوى الصف في جميع مجالات القراءة القياسية لنهاية العام (EOY).

3. الحضور - سيكون هناك ما يقرب من 176 يومًا تعليميًا. يجب أن يحافظ كل باحث على معدل حضور يبلغ 95% أو أعلى (ما لا يزيد عن 10 حالات غياب في المجلد / يعذر أو بدون عذر).

* يعتبر أداء الباحث الذي يستوفي معيارين من أصل 3 معايير بمثابة ترقية في حالة الشك. سيحتاج الباحث إلى حضور برنامج التدخل في المدرسة الصيفية لتوفير بعض الوقت الإضافي للوفاء بمعايير هذا المستوى الدراسي.

• أداء الباحث الذي يلبي معيارًا واحدًا فقط من أصل 3 معايير هو

يعتبر الترويج في شك. قد يحتاج الطالب إلى تكرار مستوى الصف الدراسي لمنحه مزيدًا من الوقت لإتقان معايير مستوى الصف هذا.

الجزء الثالث: الثقافة المدرسية

قيم مدرستنا

في ECS، نؤمن بأن قيمنا الأساسية هي أساس كل عمل داخل مجتمعنا. وهذا يعني أنه يجب على الموظفين والباحثين الالتزام بتجسيد هذه القيم كل يوم! سوف يتلقى العلماء تعزيزًا إيجابيًا لإظهار قيمنا الأساسية، بما في ذلك نقاط SOAR. عندما يكافح العلماء لإظهار هذه القيم، فسوف يتلقون ردود فعل بطريقة تحترم كرامتهم وإنسانيتهم.

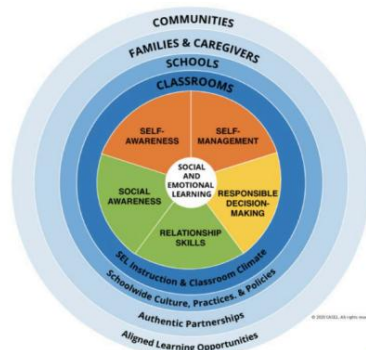
القيم الأساسية لشركة ECS	
قيمة	تعريف
	الإنجاز والتقدم إظهار التميز والنمو أكاديميًا وسلوكيًا واجتماعيًا وعاطفيًا.
نزاهة	التصرف بطرق تعكس المبادئ الأخلاقية القوية والشخصية الجيدة.
مسؤولية	امتلاك أفعالك وتوقعات دورك - أن تكون مسؤولاً أمام مجتمعك.
معرفة الذات	معرفة قدراتك واتجاهاتك ودوافعك.

الدعم الاجتماعي والعاطفي

نحن نؤمن بتوفير الدعم للطفل بأكمله، والذي يتضمن العمل على المهارات الاجتماعية والعاطفية (SE) التي تساعد العلماء على التعرف على أنفسهم، وطريقة التفاعل الإيجابي مع الآخرين، وكيفية إظهار قيم مدرستنا.

ويحدث هذا يوميًا في الفصل الدراسي، خاصة أثناء الاستشارة (انظر أدناه). نحن نستخدم DESSA لفحص مستويات مهارة الباحث عندما يتعلق الأمر بمهارات SE الخاصة بهم ومن ثم تقديم SE

دروس المهارات ومراقبة التقدم والاحتفال بالنجاح. يركز هذا العمل على إطار CASEL الذي يركز على الاتصالات والتعاون في الفصول الدراسية والمدرسة والأسرة والمجتمع.



استشارية

الاستشارة هي وقت مخصص لتطوير المهارات الاجتماعية والعاطفية لعلماننا وهي جزء مهم جدًا من برنامجنا من الروضة وحتى الصف الثاني عشر. في ECES، يتم تقديم الاستشارة يوميًا، عدة مرات خلال اليوم.

•اجتماع الصباح -يحدد الاجتماع الصباحي النغمة المثالية لليوم التالي.

يتلقى كل طالب تحية حارة خلال الاجتماع الصباحي، مما يضمن شعورهم بالتقدير والاندماج منذ البداية. كما أنه يعزز الشعور القوي بالمجتمع داخل الفصل الدراسي، ويؤسس القدرة على التنبؤ والروتين مع توفير خريطة طريق واضحة لأنشطة اليوم. ستأتي غالبية الأنشطة الاستشارية - الاجتماع الصباحي من برنامج DESSA.

•تسجيل الوصول -يسمح تسجيل الوصول للفصل ككل وللطلاب بشكل فردي بالتفكير في مدى نجاحهم في إظهار مهاراتهم الاجتماعية والعاطفية. يسمح هذا التحقق للموظفين بدعم العلماء في التفكير في سلوكهم من خلال عدسة قيم مدرستنا. (على سبيل المثال، يفكر العلماء في نجاحهم ويتحملون المسؤولية حيث يحتاجون إلى التركيز على الأداء الأفضل لبقية اليوم) وعادة ما يحدث هذا قبل الغداء.

•اليقظة الذهنية -تم تصميم اليقظة الذهنية لدعم العلماء في إعادة ضبط أنفسهم بعد الغداء والاستراحة للاستعداد مرة أخرى للتعلم في الفصل الدراسي. ستشمل هذه المرة تمارين التنفيس والتأمل والتأمل الهادئ للمساعدة في زيادة التركيز.

•القراءة بصوت عالي والنشاط -تدعم القراءة بصوت عالي والنشاط العلماء من خلال إقامة روابط أكبر حول كيفية تعلم الدروس من القصص والعالم من حولنا لزيادة مهارتنا الاجتماعية والعاطفية. سوف يشارك العلماء في العمل الذي يجمع بين تركيزهم لهذا اليوم وقيم مدرستنا.

•استشارات دائرة المجتمع -تعتبر استشارات دائرة المجتمع وقتًا لمجتمع مدرستنا لجلب الفرح -الاحتفال بالإنجاز والتقدم، والعمل معًا في المجالات التي نحتاج إلى التركيز عليها بشكل أكبر، والإعلان عن أعياد الميلاد، وما إلى ذلك.

سيتم عقد استشارة دائرة المجتمع في أيام الاثنين أو في اليوم الأول من كل أسبوع. والأفضل من ذلك -ستتم دعوة عائلات مجموعة واحدة كل أسبوع

للانضمام إلى دوائر المجتمع حيث يقود أطفالهم المجموعة. (ستتم أيضًا دعوة عائلات العلماء الذين يحتفلون بعيد ميلادهم في ذلك الأسبوع للانضمام).

قانون الكرامة لجميع الطلاب

يسعى قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) في ولاية نيويورك إلى توفير بيئة آمنة وداعمة لطلاب المدارس الابتدائية والثانوية العامة في الولاية خالية من التمييز والترهيب والسخرية والمضايقة والتسلط على ممتلكات المدرسة و/أو الحافلة المدرسية و/أو في وظيفة المدرسة. المساواة تحتضن وتتبع قانون الكرامة.

منسق قانون الكرامة ("DAC")

يعمل مساعد تدريس الدعم السلوكي كمنسق رسمي لقانون الكرامة. ESSEL@equalitycs.org ستقوم لجنة المساعدة الإنمائية بما يلي: التدريب على التعامل مع العلاقات الإنسانية في المجالات التي يتناولها قانون الكرامة (العرق، اللون، الوزن، الأصل القومي، المجموعة العرقية، الدين، الممارسة الدينية، الإعاقة، الوضع الاقتصادي، التوجه الجنسي، الجنس، والجنس). تعمل لجنة المساعدة الإنمائية كجهة مسؤولة عن جميع قضايا قانون الكرامة في المساواة وتعمل على ضمان توفير مناخ مدرسي آمن وداعم وإيجابي لجميع الطلاب خاليًا من التحرش أو التمييز على أي من الأسس الموضحة أعلاه وبشكل عام. يجوز الإبلاغ عن أي حادثة تحرش أو تنمر إلى لجنة المساعدة الإنمائية، أو المدير التنفيذي، أو مدير المدرسة. وينبغي تقديم التقارير في أقرب وقت ممكن. يجب على الموظفين الذين يشهدون أو يعلمون بأي حوادث مضايقة أو تنمر الإبلاغ عنها إلى مدير المدرسة خلال يوم واحد. سيتم التحقيق في جميع الشكاوى وفقًا للسياسات واللوائح المعمول بها.

إذا وجدت المدرسة، بعد إجراء تحقيق مناسب، أن هذه السياسة قد تم انتهاكها، فسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقًا لسياسات ولوائح المدرسة، وقانون الانضباط، والقوانين واللوائح المعمول بها.

الصحة والعافية - السياسة الغذائية

تعتبر تغذية العلماء وصحتهم مصدر قلق كبير في ECS. يمكن أن تؤثر عادات الأكل السيئة سلباً على أداء الباحث من خلال التسبب، من بين أمور أخرى، في الافتقار إلى التركيز، وانخفاض القدرة على التحمل، و/أو نوبات سلوكية - وبطبيعة الحال، عواقب صحية طويلة الأمد.

وفي محاولة للحد من استهلاك الأطعمة منخفضة التغذية، تم إنشاء هذه السياسة. يجب أن تتوافق الأطعمة والمشروبات التي يتم إحضارها إلى المدرسة مع الإرشادات الغذائية وتحمي صحة وسلامة الطلاب. *ستكون هناك بعض المناسبات الخاصة مثل فعاليات الاحتفال بعيد ميلاد المدرسة بأكملها والتي تردع عن هذه السياسة - فالأمر يتعلق بالاعتدال، وليس الإلغاء الكامل.

*يتم تشجيع العلماء بشدة على إحضار وجبات خفيفة صحية مثل الفواكه والخضروات والجبن واللبن و/أو البسكويت.

*يمكن للعلماء الوصول إلى خيارات الغذاء الصحية من خلال المدرسة. لا خارج بسرعة الطعام، ورقائق البطاطس، والحلويات، أو الحلوى.



- ستقوم المدرسة بتعليم العلماء خيارات غذائية صحية و الاعتدال عندما توفر المدرسة هذه العناصر كهدايا.
- لا يجوز للعلماء شرب/إحضار سوى الماء أو الحليب أو العصير الطبيعي 100% للشرب أثناء الوجبات.
- يمكن للعلماء إحضار زجاجة ماء معهم إلى الفصل وشرب الماء أثناء الفصل -مما يسهل تنظيف الانسكابات. •ستوفر المدرسة إمكانية الوصول إلى نوافير المياه (يمكن للعلماء أيضًا إعادة ملئها زجاجاتهم).
- لا يجوز للعلماء مشاركة الطعام أو المتاجرة به مع علماء آخرين (بسبب الحساسية و القضايا الطبية المحتملة).

هام: بسبب الحساسية، لا يسمح بالفول السوداني والمكسرات في الحرم الجامعي. يرجى التحقق من الملصقات الخاصة بأي مادة غذائية للتأكد من أنها مصنوعة في منشأة خالية من المكسرات. اترك الملصق على الطعام حتى يتمكن موظفو المدرسة أيضًا من التحقق من ذلك لمزيد من الأمان.

احتفالات أعياد الميلاد

عيد ميلاد كل طفل مهم ونريد مساعدتك لجعله يومًا خاصًا لطفلك. نريد أيضًا أن نضع في اعتبارنا أن العديد من الأطفال يعانون من الحساسية الغذائية، وليس لدى كل أسرة الوسائل اللازمة لشراء الحلوى لفئة كاملة من العلماء، وبعض العائلات لا تحتفل بأعياد الميلاد وبعض علمائنا سيحتفلون بعيد ميلادهم خلال فصل الصيف عندما يكون الأصدقاء ليسوا في المدرسة معهم مع أخذ كل ذلك في الاعتبار، يرجى الاطلاع على سياستنا بشأن احتفالات أعياد الميلاد:

الاحتفال الذي وافقت عليه المدرسة (يُرجى إخبارنا إذا كانت عائلتك لا تحتفل بأعياد الميلاد)
شهر: سيتم إقامة حفل الـ 1000 كريمة أو المصاصة لجميع الموظفين والعلماء للاحتفال بعيد ميلادهم.
*سنخبركم بموعد إقامة حفل المولد الشهري وعدد العلماء الذين يحتفلون بعيد ميلادهم لهذا الشهر. أنتم مدعوون لإحضار مشروبات أو مواد غذائية إضافية في هذا اليوم للاحتفال بطفلكم.
يرجى الاطلاع على اللوائح الخاصة بالأطعمة والمشروبات الخارجية: •الماء أو العصير •100%وجبات خفيفة من الفواكه، أو المعجنات، أو المقرمشات، أو الفاكهة، أو الجيلي أو أكواب البودنغ
أسبوع من: سيتم الإعلان عن أعياد الميلاد كل أسبوع خلال استشارة دائرة المجتمع •سوف يغني المجتمع ويرقص احتفالاً



سيتم الإعلان عن أعياد ميلاد شهر أغسطس في أول يوم دراسي. سيتم الإعلان عن أعياد ميلاد شهر يوليو في آخر استشارة مجتمعية لهذا العام

يوم:
سيحتفل الباحثون/الموظفون بعيد ميلادهم في اجتماعهم الصباحي الاستشاري في يوم ميلادهم أو أقرب يوم إلى عيد ميلادهم

العائلات مدعوة للانضمام إلى الفصل الدراسي من الساعة 8:30 - 8 صباحًا • يمكن للعلماء ارتداء زي خاص بمناسبة عيد ميلادهم (يرجى التأكد من مراجعة سياسة تقليل/تكبير الزي المدرسي، ضمن قسم الزي الموحد)

سيحصلون أيضًا على الهدايا التالية من متجر المدرسة:
•التاج والملصق والسوار

*إن يُسمح بإدخال أطعمة أو مشروبات إضافية إلى الفصل الدراسي. يمكن للعائلات توفير حقيبة هدايا تحتوي على أشياء مثل الألعاب الصغيرة أو الكتب أو الملصقات أو أقلام التلوين ليتم توزيعها في نهاية اليوم؛ لا يُسمح بوضع الحلوى في أكياس الهدايا لأننا نريد تعزيز صحة الأسنان الجيدة.

سياسة الزي العام سيُطلب من جميع عائلات رياض الأطفال والصف الأول توفير زوج إضافي من الملابس الداخلية النظيفة، والجزء السفلي والجزء العلوي في حالة وقوع حوادث.

زي بي اي	مُكَمَّلَات	الأحذية	قيعان	قمم
نفس الزي اليومي	أي بائع: • أحذية رياضية - جميعها باللون الأسود، أو الأبيض بالكامل، أو الأسود والأبيض (لا يُسمح إلا بالاحذية ذات اللونين - أي لون (على سبيل المثال، أحذية الثلوج أو أحذية المطر) وأسود (لا يوجد ألوان أخرى) • الجوارب الطويلة	الأحذية	شعار فلين وأوهارا ECS العناصر: • شورت PE أو بنطال رياضي	مطلوب يوميا : فلين & تي شيرت علوي يحمل شعار O'Hara ECS أو أي تي شيرت مزود بشعار ECS (يمكن أن تكون القمصان قصيرة أو طويلة الأكمام)
			إذا لم يكن الشراء من • Flynn & O'Hara جميع السراويل الرياضية أو السراويل القصيرة باللون الأزرق الداكن (لا يزيد طولها عن 3 بوصات فوق الركبة)	شعار اختياري رائع إضافات الطقوس: • سترة بنية دائرية (بدون غطاء للرأس) • بأزرار للأسفل
		*تُفضل الخيارات التي لا تحتوي على أربطة حيث قد يواجه العلماء صعوبة في ربط الأحذية.		سترة • سترة الصوف طويلة الأكمام
	* يجب أن يكون للأحذية ظهر دائم.		* يجب أن تحتوي جميع الخيارات السفلية على حزام خصر مرّن.	

إذا كنت بحاجة إلى دعم لتلبية طفلك لتوقعات الزي المدرسي، يرجى التواصل مع المكتب الرئيسي على ESOffice@equalitycs.org أو اتصل بالرقم (718) 517-3169.

أيام ارتداء الملابس أو ارتداء الملابس

ستكون هناك مناسبات تتاح فيها للعلماء الفرصة لارتداء الملابس أو ارتداء الملابس. نريد أن يشعر جميع العلماء والعائلات بالراحة للتعبير عن أنفسهم مع الأخذ في الاعتبار كيفية تقديم الدعم الأفضل للعلماء حتى يتمكنوا من الاستمرار في المشاركة في أنشطتهم اليومية.

في أيام ارتداء الملابس أو ارتداء الملابس، يرجى التأكد من أن طفلك لا يزال يشعر بالراحة:

• اجلسي عصير التفاح المتقاطع على الأرض (ليس قصيرًا جدًا؛ إذا كنت ترتدي تنورة أو

اللباس والسراويل تحتها. لا يوجد شيء ضيق للغاية قد يؤدي إلى التمزق) • الجري واللعب في فترة الاستراحة (لا توجد أحذية ذات كعب أو أحذية بدون ظهر، ولا أشرطة معكرونة، أو

الحجاب الحاجز)

بالإضافة إلى ذلك، لا يوجد شيء شفاف أو أقنعة.

قائمة العمداء (نقاط SOAR)

في ECEC، سيتهز جميع الموظفين كل فرصة للتعرف على السلوكيات الإيجابية التي تتوافق مع قيم مدرستنا. عندما "يعلق" العلماء وهم يحلقون عاليًا مثل نسر المساواة، فسوف يكسبون نقاط SOAR. قد تؤدي النقاط المتراكمة إلى الحصول على مكافآت وامتيازات وفعاليات وأنشطة ورحلات أكثر أهمية على مدار العام.

يمكن منح نقاط SOAR مقابل:

• إظهار قيم ECS في جميع مجالات المدرسة

• الحضور المثالي والوصول في الوقت المحدد

• إنجاز الواجبات المنزلية كاملة . أعمال اللطف العظيمة

بعض الطرق التي سيتم بها استخدام نقاط SOAR كتحديات ودعم للسلوك الإيجابي:

• علماء الأسبوع - سيتم الاحتفال بأعلى 2 من الحاصلين على نقاط SOAR من كل مجموعة خلال الاستشارة المجتمعية الأسبوعية. • علماء الثلث - وهذا يكتسبه العلماء دون أي شيء

الإحالات السلوكية السلبية من المستوى 2 للفصل الدراسي أو الذين خفضوا الإحالات السلوكية السلبية بنسبة تزيد عن 50% سيحصلون على باحث الفصل الدراسي.

• مسابقات الأتراب - يتم جدولة العلماء في مجموعة محددة كل عام.

المجموعة التي تظهر أن معظم النجاح نحو هدف محدد مرتبط بأهدافنا

سيتم الاحتفال بالقيم لإنجازها الجماعي. أفواجنا هي

سميت على اسم قيم مدرستنا.

تتبع بيانات السلوك

قائمة العمداء

DeansList عبارة عن منصة برمجية تسهل على المدارس إدارة برامج مثل أنظمة التدخل للسلوك الإيجابي. يسمح DeansList للموظفين بمنح وتتبع النقاط الإيجابية عندما يُظهر الباحثون سلوكيات مرتبطة بقيمتنا، بالإضافة إلى توثيق السلوكيات السلبية التي تتطلب إدارة من المستوى 1 من المعلم/الموظف أو دعم أكثر استهدافاً من المستوى 2 من العميد أو المسؤول. ستتمكن العائلات من الوصول إلى الملاحظات والإحالات في الملف الشخصي لأطفالهم.

التدخلات التي يديرها الموظفون

يتم إكمال إحالات DeansList التي يديرها الموظفون من قبل الموظف الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث و/أو التدخل الذي يمكن أن يحدث داخل الفصل الدراسي بدعم من المعلم أو مساعد التدريس أو مساعد المدرسة فقط.

التدخلات التي يديرها المكتب يتم إكمال إحالات DeansList التي يديرها المكتب من قبل الموظف الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث، ومحاولات التدخلات المتعددة التي لم تنجح، وبالتالي يطلبون دعم فريق Tier 2 و MTSS 3 والذي قد يشمل مساعد التدريس في IDESSA، الأخصائي الاجتماعي، والأخصائي النفسي بالمدرسة، ومدير خدمات الطلاب، و/أو مدير المدرسة.

التدخل المتدرج

يعرض هذا الدليل عملية التدخل لدينا لجميع السلوكيات السلبية والإشكالية. يتم تناول السلوكيات السلبية الإضافية غير الموجودة في هذا الدليل في قواعد السلوك الخاصة بنا. تحتفظ مدرسة ميثاق المساواة الابتدائية بالحق في استخدام أي تدخل مدرج في هذا الدليل أو مدونة قواعد السلوك ردًا على أي سلوك سلبي أو إشكالي يعطل بيئة التعلم أو يخلق بيئة مدرسية غير آمنة لأي من الباحثين والموظفين. (انظر الملحق أ)

دعمًا للعلماء الذين يظهرون اعتداءً جسديًا من أي نوع، سيستخدم المركز الأوروبي للأبحاث الاقتصادية تقنيات منع الأزمات والتدخل لنزع فتيل الحادث والتأكد من سلامة جميع الأطراف. قد يؤدي ذلك إلى نقل طفلك على وجه السرعة من بيئة غير آمنة بطريقة تسمح للموظفين بضمان سلامة الطفل والعلماء الآخرين والموظفين المعنيين. لمزيد من المعلومات، لا تتردد في القراءة عن خفض التصعيد هنا -معهد منع الأزمات.

التزامات ما قبل وبعد المدرسة

سيتم عقد التزامات ما قبل وبعد المدرسة بزيادات قدرها 10 دقائق (حتى 60 دقيقة) ويتم تشغيلها يوميًا. سيتم إخطار العائلات بالحاجة إلى التدخل بعد المدرسة قبل يوم دراسي واحد على الأقل حتى تتمكن العائلات من تعديل أوقات الاستلام.

الأسباب التي قد تدفع العلماء إلى جدولة التزامات ما بعد المدرسة:

• مساعدة في ممارسة الواجبات المنزلية

• دعم أكاديمي إضافي

• الدعم الاجتماعي والعاطفي الإضافي

مساحة التعلم البديلة

هدفنا هو ضمان تواجد العلماء في بيئات التعلم الخاصة بهم في الفصول الدراسية في جميع الأوقات. ومع ذلك، فإننا ندرك أنه في بعض الأحيان قد يحتاج الباحث إلى فرصة للتهديئة والتفكير في سلوكه والحصول على دعم 1:1 خارج بيئة الفصل الدراسي العادية - بعيدًا عن عوامل التشتيب والمحفزات المحتملة. عندما تنشأ هذه الحاجة، ستوفر ECES مساحة تعليمية بديلة (ALS) الهدف من ALS هو أن يقوم الطالب بإعادة ضبط نفسه وإعادة التركيز حتى يتمكن من العودة إلى الفصل الدراسي في أسرع وقت ممكن وبأمان. لم يتم تسجيل ALS كتعليق. سيتم الاتصال بالوالدين قبل نهاية اليوم الذي سيتم فيه تعيين ALS لطفلهم.

الإيقاف داخل المدرسة/الإيقاف خارج المدرسة/الإيقاف طويل الأمد بينما نأمل ألا يظهر العلماء أبدًا مستوى من السلوك غير الآمن الذي يتطلب الإيقاف، نريد أن يتم إبلاغ العائلات بالعملية وحقوقهم. يرجى الرجوع إلى قواعد السلوك للحصول على معلومات بشأن عمليات التعليق.

سياسات إضافية

سياسة استخدام المراض نحن ندرك أن التدريب على استخدام المراض يمثل خطوة كبيرة في رحلة نمو الطفل. في حين أننا نشجع بقوة جميع طلاب رياض الأطفال على التدريب على استخدام المراض، فإن كل طفل يتبع طريقه الخاص في تطوير مهارات النظافة الشخصية. سيكون نهجنا في دعم العلماء الذين لم يتدربوا بشكل كامل بعد على استخدام المراض هو الصبر والتفاهم والحساسية والاحترام.

سنعمل مع العائلات لدعم الإتقان المستقل للتدريب على استخدام المراض لدعم استخدام نهج MTSS:

• المستوى 1 (يتم تقديمه كمجموعة كاملة)

• سيطلب من جميع العائلات تقديم مدخلات بشأن خطة استخدام أطفالهم للمراض،

بما في ذلك المقدرات المستخدمة في استخدام المراض وما إذا كانت هناك أي معايير ثقافية في المنزل قد تختلف عن بيئة المدرسة

• سيتم تضمين أوقات الحمام في جدولنا اليومي - صور للروتين

سيتم نشرها • خلال نصائح القراءة بصوت عالٍ، سنقرأ كتبًا عن استخدام المراض وسندرج كتبًا مصورة عن استخدام المراض

في مكتبة الفصل الدراسي لدينا • سيكون الثناء الإيجابي هو محور التشجيع حول استخدام المراض • سيتم تعزيز مهارات غسل

اليدين • سيتم سؤال جميع العائلات توفير مجموعة إضافية واحدة على الأقل من الملابس -

سيتم تذكير العائلات بإرسال بديل

• المستوى 3 (الدعم الفردي) • تسجيل الوصول أثناء الوصول، قبل وبعد تناول الوجبات الخفيفة/الوجبات، والانتقال وقبل المغادرة لتقديم تذكيرات متكررة (ستتم إضافتها إلى خطة استخدام المراض)

• عند وقوع حادث، ستتم المحادثات حول خطة استخدام المراض
أن تعقد على انفراد

• سيكون أحد الموظفين متاحًا للإشراف المباشر على الطفل من

مدخل الحمام حيث يمكنهم دخول الحمام بسرعة لتقديم المساعدة، بما في ذلك المسح وتغيير الملابس المتسخة والتغيير إلى

ملابس نظيفة - هدفنا هو الحد من التفاعلات 1:1 وتوفير أكثر من شخص بالغ للدعم.

• قد يكون من الضروري استشارة ممرضة المدرسة ومقدم الرعاية الطبية لطفلك، إذا لم يتم إحراز تقدم في استخدام المراض.

[لمزيد من المعلومات حول لوائح ولاية نيويورك فيما يتعلق باستخدام المراض، يرجى النقر هنا.](#)

ممرضة المدرسة والأدوية

نحن فخورون بوجود ممرضة مدرسية متخصصة في ECES تأتي من وزارة الصحة. ممرضتنا موجودة لدعم صحة ورفاهية جميع الطلاب طوال اليوم الدراسي.

دور الممرضة:

تلعب ممرضة مدرستنا دورًا حيويًا في تقديم الخدمات الصحية، وتعزيز بيئة مدرسية صحية، وتلبية احتياجات الرعاية الصحية لطلابنا. لقد تم تدريبها على التعامل مع مختلف المخاوف الصحية وحالات الطوارئ التي قد تنشأ أثناء ذلك

ساعات المدرسة.

يمكن للعائلات التواصل مع الممرضة [اسم الممرضة] من خلال القنوات التالية:

الهاتف: اتصل بالمدرسة واطلب x1110 -

البريد الإلكتروني: ESNurse@equalitycs.org

إذا كان طفلك يحتاج إلى دواء خلال ساعات الدراسة، فستساعدك ممرضة المدرسة في إعطاء الدواء. ومع ذلك، لا يجوز إعطاء الدواء دون استكمال نموذج "إدارة الدواء" ([اضغط هنا للحصول على نسخة](#)). يجب إكمال هذا النموذج من قبل مقدم الرعاية الصحية. يمكن للعائلات الحصول على نسخة من هذا النموذج عن طريق الاتصال بالمدرسة أو زيارتها. تنطبق هذه السياسة ومتطلبات وجود ~~إعلاج~~ ~~المرض~~ ~~على جميع الأدوية بما في ذلك الأسبرين والتايلينول والأدوية الأخرى التي لا تستلزم وصفة طبية.~~ يجب أن يكون الدواء في عبوته/علبته الأصلية. لا يحق للموظفين في المدرسة

الرحلات الميدانية

ستقوم العائلات بالتوقيع على "قسمة إذن المشي" في بداية العام الدراسي ~~للسماح للعلماء بالخروج خارج الحرم الجامعي للتجول في حين~~ (أي لجمع أوراق الشجر في الخريف).

ستكون هناك أيضًا أوقات نقوم فيها برحلات مشي أطول (على سبيل المثال إلى Gun Hill Park) ورحلات تتطلب من العلماء ركوب حافلة مدرسية (على سبيل المثال مكتبة إيستشستر). بالنسبة لهذه الرحلات، سنرسل قسائم إذن فردية إلى المنزل تتضمن موقعنا ووسائل النقل وأي معلومات أخرى.

نأمل أن تتمكن العائلات من مرافقة رحلة ميدانية واحدة على الأقل سنويًا!

وقعت عائلات **استخدام الكمبيوتر** على اتفاقية التكنولوجيا/الكمبيوتر عندما قمت بتسجيل طفلك.

يمكنك العثور على نسخة من اتفاقيات استخدام الكمبيوتر هنا.

بيان وسائل الإعلام

وقعت العائلات على نموذج البيان الإعلامي لمنح الإذن أو عدمه لإطلاق الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو لأطفالهم كجزء من العروض الترويجية للمدرسة، بما في ذلك استخدام حسابات وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة من المدرسة.

المراقبة بالفيديو

توفر المراقبة بالفيديو أداة لمراقبة النشاط على ممتلكات المدرسة لتوفير مزيد من الحماية لصحة العلماء والموظفين والزوار ورفاهيتهم وسلامتهم. تعد المراقبة بالفيديو رادعًا قيمًا للسلوك غير اللائق وهي عامل مهم في حماية أصول قسم المدرسة. لن يحل هذا النظام محل الحاجة إلى البقطة المستمرة لموظفي الإشراف / الأمن في المدرسة. يجب على مديري المدارس التأكد من مراعاة العناية الواجبة في الحفاظ على الأمن العام في الحرم الجامعي.

موقع الكاميرا وتشغيلها والتحكم فيها • يقتصر وضع الكاميرات على المناطق العامة. • المناطق المختارة للمراقبة يجب أن تكون حيث المراقبة ضرورية وقابلة للتطبيق.

• لن تقوم الكاميرات بمراقبة المناطق التي يتوقع الناس وجودها بشكل معقول

الخصوصية (على سبيل المثال، غرف تغيير الملابس والحمامات).

• يجب استخدام كاميرات المراقبة لردع السرقة أو العنف أو التخريب أو غيرها

الخروقات الأمنية. • يجب أن يكون للأفراد المصرح لهم فقط حق الوصول إلى عناصر التحكم في تشغيل الشاشة. • قد يعمل نظام المراقبة بكاميرات الفيديو 24 ساعة في اليوم، 365 يومًا في السنة، وفقًا لتقدير المدرسة وحدها. قد يتم تعليق مراقبة كاميرات الفيديو في أي وقت بإشعار أو بدونه.

حماية المعلومات والإفصاح

أمان التسجيلات والاحتفاظ بها • لا يجوز الكشف عن التسجيلات إلا وفقًا لهذه السياسة ووفقًا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي. يجب الكشف عن سجلات المراقبة

أن تكون على أساس الحاجة إلى المعرفة للامتثال لأهداف سياسة المدرسة، بما في ذلك تعزيز سلامة وأمن العلماء والموظفين، وحماية



ملكية المدرسة، ومنع الأنشطة الإجرامية، وإنفاذ قواعد المدرسة وسياساتها.

• فقط أولئك المصرح لهم من قبل المدير التنفيذي / نائبه، المدير / نائبه، المدير المساعد / نائبه، أو مدير العمليات / نائبه بالمنطقة يمكنهم الوصول إلى التسجيلات.

• يجب الاحتفاظ بنسخ من تسجيلات الأحداث الخاضعة للتحقيقات أو قضايا المحكمة أو جلسات الاستماع القانونية حتى يتم حلها.

استخدام المعلومات التي تم جمعها

• يجوز استخدام المراقبة بالفيديو للاستفسارات والإجراءات المتعلقة بالقانون
جلسات الاستماع للتنفيذ والباحث والموظفين. لا يجوز تغيير الفيديو المستخدم كدليل للأغراض السابقة.

• يمكن اعتبار شريط الفيديو/الفيلم الخاص بالباحثين جزءًا من السجل التعليمي للباحث، وبالتالي قد يتم تطبيق القانون الفيدرالي للحقوق التعليمية والخصوصية (FERPA).

• شريط فيديو للأحداث الرياضية والحفلات الموسيقية والمسرحيات لا يحمل نفس المعنى
السرية لأنها أحداث عامة وبالتالي يمكن إظهارها.



الملحق أ: الاستجابة للسلوك
مخطط التدخل

التدخل المتدرج / العواقب خيارات	السلوكيات الإشكالية
□ الإشارات غير اللفظية (أي وضع الإصبع على الشفاه للهدوء) □ إعادته التوجيه □ الإشارات اللفظية -إعادة ذكر التوقعات و □ إعادته إيجابية □ رواية إيجابية □ تجديد التوقعات □ تغيير المقعد □ □ اللعب بالأشياء التي تعطل التركيز • التحولات غير المناسبة (عدم تنظيف المساحة، الجري) □ مؤتمر العلماء/المعلمين (يقدم الخيارات) □ يقدم الموظفون لعبة تملل أو لعبة حسية	• التجول في الفصل الدراسي أثناء التدريس • عدم اتباع قاعدة الميكروفون الواحد • النوم/رفض أداء العمل • الطبول/النقر بصوت عالي □ المكاتب التي تعطل التدريس
• التواصل مع العائلة (شخصيًا أو عبر الهاتف أو • Zoom) ملاحظة موظفي الدعم الاجتماعي والعاطفي فقط في حالة تكرار السلوكيات لعدة أيام. • قد يتم توثيق السلوك في DeansList لمراقبة أي دعم إضافي □ ضروري.	
• رمي أي أشياء في أي مكان غير مناسب (الطعام، الأدوات، إلخ) غير اللائقة أو الشتائم أو التهكم • رفض اتباع التوجيهات (بسبب الانفجار العاطفي) □ DESA تعليمات لمجموعة صغيرة □ جلسة مع مستشار □ المراقبة العائلية مع دعم الاجتماع للتخطيط □ مساحة تعليمية بديلة (لمدة لا تزيد عن فترة واحدة)	
□ إحالة قائمة العمداء (يديرها الموظفون)	

لعب القتال K-2 (البدني) عدوان	☐	DeansList K-2 الإحالة (إدارة الموظفين). DESSA مجموعة صغيرة أو تعليمات 1:1
التخريب الصغرى	☐	DeansList K-2 الإحالة (المكتب المُدار) و خدمة المجتمع المدرسي
سرقة	☐	DeansList K-2 الإحالة (المكتب المُدار) و الاسترداد (إعادة السلعة، دفع ثمن السلعة، إكمال خدمة المجتمع)
العدوان اللفظي، بما في ذلك التهديد بالعنف الجسدي على النفس أو الآخرين	☐ ☐ ☐	تقييم التهديد من قبل الأخصائي النفسي بالمدرسة، الأخصائي الاجتماعي أو غيرها من الاجتماعية العاطفية خبير إحالة DeansList (المكتب المُدار)، الصراع القرار، مزيج من 1-10 يوم الالتزام بيوم ممتد أو التعليق الإحالة إلى الاستشارة الداخلية أو الخارجية
المشاجرة الجسدية (القتال)	☐ ☐	DeansList K-2 الإحالة (المكتب المُدار). DESA مجموعة صغيرة أو تعليمات 1:1 قد يشمل أيضًا مجموعة من 1-10 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
خلق أو التحريض على خلق بيئة غير آمنة (أخرى)	☐	إحالة DeansList (مُدار من قبل المكتب)، أو مجموعة IDESSA الصغيرة أو تعليمات 1:1
التنمر/التسلط عبر الإنترنت (يتم تحديده فقط بعد تحقيق (DASA)	☐ ☐	إحالة قائمة العمداء (إدارة المكتب)، 1-10 الالتزام بيوم ممتد و/أو التعليق الاستشارة مع مستشار التوجيه / الاجتماعي عامل
التحرش الجنسي	☐ ☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاستشارة مع المستشار / الأخصائي النفسي قد يشمل أيضًا مجموعة من 1-10 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
التخريب	☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاسترداد/خدمة المجتمع

	☐	قد يشمل أيضًا مجموعة من 10-1 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
حيازة أو استخدام المواد القابلة للاشتعال/التبغ/منتجات البهار	☐ ☐ ☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاستشارة مع المستشار / الأخصائي النفسي قد يشمل الاتصال بـ SCR قد يشمل أيضًا مجموعة من 10-1 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
حيازة أو تعاطي المخدرات أو الكحول (التحكم في المواد)	☐ ☐ ☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاستشارة مع المستشار / الأخصائي النفسي قد يشمل الاتصال بـ SCR قد يشمل أيضًا مجموعة من 10-1 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
الحيازة بقصد التوزيع المخدرات أو الكحول (مكافحة المواد)	☐ ☐ ☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاستشارة مع المستشار / الأخصائي النفسي قد يشمل الاتصال بـ SCR قد يشمل أيضًا مجموعة من 10-1 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
الأسلحة	☐ ☐ ☐	إحالة DeansList (المكتب المُدار) و الاستشارة مع المستشار / الأخصائي النفسي قد يشمل الاتصال بـ SCR قد يشمل أيضًا مجموعة من 10-1 أيام الالتزام بيوم ممتد أو التعليق
السلوكيات المتكررة التي تديرها الإدارة عبر فترة البيانات.	☐ ☐	إحالة DeansList (يديرها المكتب) وتسهل الإدارة مؤتمر أولياء الأمور، وتنفيذ التدخلات المدرسية من المستوى الثالث (مثل FBA) الإحالة إلى خدمات الاستشارة الداخلية أو الخارجية
تحتفظ ECES بالحق في طلب تعليق طويل الأمد (أكثر من 10 أيام) بناءً على خطورة السلوك وحدوثه، والذي يتضمن جلسة استماع المشرف.		
عندما يكون ذلك مناسبًا، يمكن تطوير خطاب تحذير و/أو خطة دعم السلوك للباحث بالتشاور مع ولي الأمر وأعضاء فريق MTSS.		

الملحق ب: حقوق الباحث العلمي المسؤوليات

أعلم أن لدي الحق في:

- أن أعامل بشكل عادل، حتى عندما أرتكب خطأً: يجب على الجميع أن يعاملوني إلى حد ما، بغض النظر عن الطريقة التي أتصرف بها. ينبغي دائماً الاستماع إلي والتعامل معي احتراماً.
- تعلم في مكان آمن: يجب أن تكون المدرسة مكاناً آمناً وسعيداً حيث لا أحد يعني أو غير عادل بالنسبة لي.
- معرفة ما هو الصواب والخطأ: يجب أن أعرف ما هي السلوكيات الجيدة وما هي السلوكيات التي قد تسبب لي المشاكل. • احصل على المساعدة عندما أحتاج إليها: يمكن للمعلمين وغيرهم من البالغين مساعدتي إذا كنت بحاجة إليها
- نصيحة حول سلوكي والتعلم.
- تحدث إذا كنت لا أوافق على ذلك: إذا كنت لا أتفق مع شيء ما، فيمكنني التحدث عنه في طريقة لطيفة.

أوافق على ما يلي:

- كن منفتحاً على التعلم: تعال إلى المدرسة كل يوم وكن مستعداً للتعلم. • اعتني بالمواد ومدرستنا: قم بتخزين اللوازم الخاصة بك بشكل أنيق و احترام ممتلكات المدرسة. • احترم الجميع: كن لطيفاً ومهذباً مع الجميع في المدرسة. • تحمل المسؤولية: كن مسؤولاً عن أفعالك، حتى عندما تقوم بها خطأ.
- أخبر شخصاً بالغاً عن المشكلات: دع المعلم أو أي شخص آخر يعرف ما إذا كان ذلك أم لا هناك مشكلة. • حل المشاكل بلطف: إذا كانت هناك مشكلة، حاول التحدث عنها بهدوء. • لا قتال: لا تتشاجر في المدرسة أو خارجها. • حافظ على سلامة الجميع: لا تفعل أي شيء يمكن أن يؤذي الأشخاص في المدرسة أو

قريب.

• اتبع التوجيهات: استمع إلى المعلمين والموظفين.

• أظهر فخرك بالمدرسة: ارتدي الزي المدرسي كل يوم. • لا توجد أجهزة إلكترونية في المدرسة: اترك الهواتف والساعات والألعاب في المنزل أثناء ذلك

مدرسة.

• حافظ على التعلم الآمن: لا تفعل أي شيء يمنع الأطفال الآخرين من التعلم.



تعد مشاركة أولياء الأمور ودعمهم أمراً بالغ الأهمية أثناء عملية التدخل السلوكي لدينا. يجب أن يكون لدى أولياء الأمور معلومات اتصال محدثة في الملف بالإضافة إلى جهة اتصال للطوارئ في الحالات التي لا تكون متاحة فيها عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أثناء اليوم الدراسي.

لقد تلقيت نسخة من دليل الباحث في المدرسة الابتدائية لميثاق المساواة تم منحه إمكانية الوصول إلى قواعد السلوك وقراءة هذا العقد بعناية. أنا فهم توقعات مدرسة ميثاق المساواة الابتدائية والسلوك وهذا هو المطلوب من طفلي.

اسم الوالد/الوصي: _____ تاريخ: _____

توقيع ولي الأمر/الوصي: _____