Machine Translated by Google

# ECS

# مدونة لقواعد السلوك

تم التحديث في يوليو 2024

Machine Translated by Google

EQUALITY CHARTER SCHOOL

# محتويات


القسم الأول: مقدمة 4

I.1مقدمة 4

I.2التعاريف 4

I.3القيم والتوقعات التنظيمية I.4نظام الدعم متعدد المستويات 5

القسم الثاني: الحقوق والمسؤوليات 5

7

II.1حقوق ومسؤوليات الباحثين II.2البيئة الشاملة 7

7

II.3البحث والحجز والاحتجاز 8

II.4الحظر 9

II.4.أ المخدرات والكحول والمواد غير المشروعة الأخرى II.4.ب. التدخين وحيازة منتجات التبغ .II.4.Cالأسلحة 9

والأسلحة النارية والأشياء الخطرة .II.4.Dسلوك الموظفين 9

10

10

II.4.E.سلوك الباحث 11

II.5مكافحة التنمر والتحرش، وسياسة DASA، وسياسة الباب التاسع 12

II.5.قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) 13

II.5.ب منسق قانون الكرامة ("DAC") 13

II.5.ج التقارير والتحقيقات المتعلقة بالتمييز والتحرش 14

II.5.د الباب التاسع 14

II.5.هـ عملية الشكوى والتحقيق فيها 14

II.6عدم التسامح مطلقًا مع الجرائم المتعلقة بالمدرسة 15

II.7العملية التأديبية العامة .II.7.Aمقدمة 16

16

II.7.ب. الإجراءات القانونية الواجبة 16

II.7.ج. مستويات الانضباط II.8العقوبات 17

18

II.8.أ. الرد 18

II.8.ب. الاحتجاز 18

II.8.ج. إعادة التعيين من الأنشطة اللامنهجية أو العطلة أو المشاركة الرياضية أو
الرحلات الميدانية II.8.د. التعليق داخل المدرسة (ISS) 18

18

II.8.E.التعليق لفترة قصيرة خارج المدرسة .II.8.وإجراءات الإيقاف والطرد طويلة الأمد II.8.ز. الإجراءات القانونية الواجبة للإيقاف طويل الأمد و/أو 18

الطرد .II.8.Hاستئناف القرارات التأديبية .II.8.Iالتوقعات الإضافية لحقوق الباحث والباحث أثناء تعليقها .II.8.Jملفات الانضباط 19

20

20

21

21

Machine Translated by Google


II.8.K. عملية الشكوى/الاستئناف II.9 إجراءات الانضباط للباحثين ذوي الإعاقة II.9.A. عام 21

II.9.B جلسة تحديد المظهر والنتائج II.9.C تقديم الخدمات أثناء الترحيل 22

II.10 سلوك العلماء أثناء وجودهم في الحافلة المدرسية 22

II.11 الإبلاغ عن مخالفات النظام والجرائم 23

القسم الثالث: سياسات المدرسة العامة 24

III.1 سياسة الحضور III.2 عمليات الإغلاق المتعلقة بالطقس III.3 سياسة التأخير III.4 سياسة الفصل المبكر III.5 قواعد لباس الباحث 25

III.6 طلاب الحمل والأبوة III.7 سياسة قانون الوصول الكامل إلى منتجات الدورة الشهرية 26

القسم الرابع: بناء السلامة والأمن IV.1 السلوك العام في ممتلكات المدرسة وفي وظائف المدرسة IV.2 سياسة الزوار IV.3 إجراءات السلامة من الحرائق والإخلاء 26

القسم الخامس: معلومات المدرسة العامة 27

V.1 استخدام هواتف العلماء والأجهزة الإلكترونية 27

V.2 سياسة التكنولوجيا 28

V.2.A. الاستخدام المقبول V.2.B. الاستخدام غير المقبول V.2.C انتهاكات سياسة التكنولوجيا واتفاقية قرض التكنولوجيا 28

V.2.D. GoGuardian 29

V.3 الخدمات الصحية 29

V.3.P استخدام احتياطات السلامة العالمية V.4 سرية السجلات 29

الإشعار السنوي للحقوق والسياسة بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (فيربا) 30

القسم السادس: قواعد السلوك 30

VI.1 دور موظفي المدرسة VI.2 دور أولياء الأمور 32

VI.3 دور مجلس الأمناء 32

VI.4 النشر 33

VI.5 التغييرات في قواعد السلوك 33

Machine Translated by Google

# القسم الأول: مقدمة

I.1مقدمة يلتزم مجلس أمناء Equality Charter Schoolبخلق والحفاظ على بيئة تعليمية إيجابية تشجع التعاون وتعزز الإبداع وترعى العلماء في تحمل المخاطر التي ينطوي عليها التعلم. وهذا النوع من البيئة آمن ومنظمة ومناسب للتعلم لجميع أفراد المجتمع. يدرك مجلس الأمناء الحاجة إلى تحديد توقعات السلوك الأكاديمي بوضوح، وتفصيل كيفية تدريس هذه التوقعات وتعزيزها، وتحديد العواقب المحتملة للسلوك غير المقبول، والتأكد من إدارة الانضباط بسرعة وبشكل عادل عند الضرورة.

وبناء على ذلك، يعتمد مجلس الإدارة قواعد السلوك هذه. ويقر مجلس الإدارة بأن الإدارة تتمتع بسلطة تقديرية كبيرة في المسائل التأديبية من أجل دعم والحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة.

نحن نؤمن بضرورة تعليم العلماء أن سلوكهم يؤثر بشكل مباشر على بيئة التعلم وأنهم يحدثون فرقًا في المناخ المدرسي من خلال الالتزام بقواعد السلوك هذه. فهو يضع مبادئ تشغيل واضحة لمساعدة العلماء على فهم السلوكيات المتوقعة. سيقوم الموظفون بتعليم هذه التوقعات ودعمها باستمرار من خلال شرح معناها، ونمذجة مظهرها، والتأكيد على أهميتها للعلماء حتى يختاروا التصرف بطريقة مناسبة.

I.2التعريفات لأغراض مدونة قواعد السلوك، تنطبق التعريفات التالية:

•"المجلس" يعني مجلس أمناء مدرسة ميثاق المساواة. •"المدونة" تعني مدونة قواعد السلوك هذه. •"المساواة" تعني مدرسة ميثاق المساواة. •"التحرش/التسلط" يعني خلق بيئة معادية عن طريق السلوك أو التهديد أو التخويف أو الإساءة، بما في ذلك التسلط عبر الإنترنت كما هو محدد في قانون التعليم §11(8)، والذي: o له أو قد يكون له تأثير التدخل بشكل غير معقول وجوهري مع الأداء التعليمي للباحث أو الفرص أو الفوائد أو السلامة العقلية أو العاطفية أو الجسدية؛ أو o أسباب معقولة أو من المتوقع بشكل معقول أن تسبب خوف الباحث على سلامته الجسدية؛ أو

o أسباب معقولة أو من المتوقع بشكل معقول أن تسبب إصابة جسدية أو أذى عاطفي للباحث و؛ أو o يحدث خارج ممتلكات المدرسة ويخلق أو من شأنه أن يخلق خطرًا متوقعًا

اضطراب كبير داخل البيئة المدرسية، حيث من المتوقع أن يصل السلوك أو التهديدات أو التخويف أو الإساءة إلى ممتلكات المدرسة. •"التنمر عبر الإنترنت" يعني التحرش/التسلط، كما هو محدد أعلاه، من خلال أي شكل من الأشكال

الاتصالات الإلكترونية؛ "MTSS" •يعني نظام الدعم متعدد المستويات؛ •"الوالد" يعني الوالد، الوصي، أو الشخص الذي له علاقة أبوية بالباحث؛

Machine Translated by Google

"PBIS" •يعني التدخل والدعم السلوكي الإيجابي؛ "RTI" •يعني الاستجابة للتدخل؛ •"منطقة السكن المدرسية" تعني المنطقة التعليمية العامة التي يقيم فيها الطالب

يقيم؛

•"وظيفة المدرسة" تعني أي حدث أو نشاط ترعاه المدرسة أو تابع لها،

سواء تم احتجازه في ممتلكات المدرسة أو في أي مكان آخر؛ و •"ممتلكات المدرسة" تعني داخل أو داخل أي مبنى أو هيكل أو ملعب رياضي أو ساحة لعب أو ساحة انتظار سيارات أو أرض موجودة داخل خط حدود الملكية العقارية للمدرسة، أو في محطات الحافلات المدرسية الواقعة حول ممتلكات المدرسة، أو على الحافلة المدرسية، وفي أو في أي وظيفة مدرسية، سواء داخل المدرسة أو خارجها.

## I.3القيم والتوقعات التنظيمية

| القيم الأساسية لشركة ECS | |
|---|---|
| تعريف | قيمة |
| إظهار التميز والنمو أكاديميًا وسلوكيًا واجتماعيًا وعاطفيًا. | إنجاز & تقدم |
| التصرف بطرق تعكس المبادئ الأخلاقية القوية والشخصية الجيدة. | نزاهة |
| امتلاك أفعالك وتوقعات دورك -أن تكون مسؤولاً أمام مجتمعك. | مسؤولية |
| معرفة قدراتك واتجاهاتك ودوافعك. | معرفة الذات |

I.4نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS )يمزج بين ممارسات صنع القرار القائمة على الوقاية والموجهة من قبل الفريق والمستنيرة بالبيانات للاستجابة للتدخل (RTI) والتدخلات والدعم للسلوك الإيجابي ،(PBIS)والتي تتطلب صراحةً نظامًا متعدد المستويات يقترب. يتم التركيز على التعليم الأساسي الشامل المتمايز على مستوى المدرسة في المستوى ؛1يوفر المستويان 2و3 تدخلات مكثفة وفردية بشكل متزايد. MTSSهو إطار عمل نظامي ومستمر للتحسين يتم من خلاله استخدام حل المشكلات والقرارات القائمة على البيانات في جميع مجالات المدرسة لدعم نجاح جميع الطلاب. MTSSهي "طريقة لممارسة الأعمال التجارية" والتي تحتوي في مركزها على تعليم عالي الجودة قائم على الأدلة وممارسات التدخل والتقييم المصممة لتلبية احتياجات الطلاب بحيث يتلقى كل طالب المستوى المناسب من الدعم. ومن خلال مزج أنظمة RTIوSIBP، ستؤدي المساواة إلى تعظيم الاستفادة من الوقت لاتخاذ القرارات الأكثر فعالية للطلاب. أظهرت الأبحاث أن المدارس التي تطبق PBISبأمانة أدت إلى زيادة الأداء الأكاديمي للطلاب ومعدل التخرج. يسير RTIجنبًا إلى جنب من خلال تطوير التدخلات القائمة على البيانات للطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم الأكاديمي.

Machine Translated by Google

.1القيادة المشتركة التي يقودها الفريق .2حل المشكلات القائمة على البيانات واتخاذ القرار .3سلسلة متواصلة من الدعم .4الممارسات القائمة على الأدلة .5الشراكة بين الأسرة والمدرسة والمجتمع

تعتمد مؤسسة إدارة السلوك الخاصة بالمساواة على فلسفة التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي. يتضمن PBISاستراتيجيات استباقية قائمة على الأبحاث لتحديد وتعليم ودعم سلوكيات الباحث المناسبة لخلق بيئات مدرسية إيجابية. ويستخدم استراتيجيات منهجية وفردية لتحقيق نتائج اجتماعية وتعليمية مهمة مع العمل بشكل استباقي لمنع السلوكيات المسببة للمشاكل.

على وجه التحديد، :PBIS

•يحدد القيم السلوكية والتوقعات والأعراف في جميع أنحاء المدرسة. •يعلم العلماء منذ بداية العام عن القيم والتوقعات، و

المعايير ويستمر في هذه التعليمات طوال العام. •يوفر تعليمات في ضبط النفس واستراتيجيات المهارات الاجتماعية لجميع العلماء. •تصميم نظام مكافآت يستخدم مكافآت إبداعية وفردية. •يعطي ردود فعل فورية على السلوك غير اللائق ويضع حدودا تجعل السلوك الصعب غير منتج للباحثين. البرنامج لا يتخلص من العواقب. إنه يؤكد عليهم بشكل أقل من السلوك الإيجابي. •يدرك أن حوالي 5%من العلماء لديهم سلوكيات صعبة مزمنة. هؤلاء

سيكون لدى العلماء، عند تحديدهم، خطة دعم سلوكي إيجابية مصممة لهم تتضمن تقييمًا وظيفيًا ومراقبة مستمرة للفعالية.

•يحدد المشاكل باستخدام البيانات ويعيد هيكلة إعدادات المشكلة وإجراءاتها بناءً على هذه البيانات.

•يشمل جميع الموظفين.

تظهر الأبحاث أن النهج على مستوى المدرسة باستخدام PBISيحفز السلوكيات المناسبة من قبل جميع العلماء. ومن الضروري أن نعترف بأن النجاح لا يحدث بين عشية وضحاها. تقدر الأبحاث أن الأمر يستغرق من 3إلى 4سنوات لتحقيق تحسن كبير في بعض العلماء الأكثر تحديًا. ولتحقيق هذا التحسين، يعد نظام PBISبمثابة نهج نظامي يعتمد على تشجيع جميع الموظفين لاستخدامه. إذا تم منح العلماء القدر المناسب من الوقت لإظهار التغييرات المتسقة، فسيكون الوقت يستحق الانتظار. في المساواة، يمكن لـ PBISضمان التعليم العام المجاني المناسب في بيئة أقل تقييدًا تكون آمنة ومفضية إلى التعلم من قبل جميع العلماء. تلتزم المساواة بتوفير فرص متساوية للحصول على تعليم عالي الجودة لجميع العلماء وSIBP هي وسيلة لتحقيق ذلك.

Machine Translated by Google

# القسم الثاني: الحقوق والمسؤوليات

II.1حقوق ومسؤوليات العلماء تلتزم المساواة بحماية حقوق جميع العلماء. يحق لجميع العلماء:

•الحصول على فرص متساوية للحصول على تعليم عالي الجودة؛ •المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية. •التحرر من التمييز؛ •تقديم نسختهم من الأحداث المتعلقة بالمسائل التأديبية؛ •التعبير عن مخاوفهم، في الوقت المناسب، إذا لم يوافقوا على الطلب أو

قرار؛

•الإجراءات القانونية الواجبة في حالات الإجراءات التأديبية بسبب الانتهاكات المزعومة للوائح المدرسة والتي قد يتم إيقافهم عن العمل أو طردهم بسببها؛ و

•كن على علم بقواعد المدرسة وتوقعاتها.

يُتوقع من جميع العلماء ما يلي: •احترام جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من البالغين المرتبطين بالمدرسة في جميع الأوقات؛ •التصرف باحترام والتعاون دون مجادلة عندما يعطي أحد الموظفين

التوجيه أو تقديم طلب؛

•احترام زملائه العلماء. •احترام ممتلكات المدرسة وممتلكات زملائها العلماء وأعضاء هيئة التدريس والجيران؛ •استخدام لغة مقبولة في جميع الأوقات؛ •التعاون في الحفاظ على نظافة مبنى المدرسة ومبانيها نظيفة؛ •الالتزام بقواعد وأنظمة المدرسة؛ •ارتداء الزي المدرسي الكامل لميثاق المساواة بطريقة تصبح مساواة

عالم؛

•الحضور في الوقت المحدد والحضور في كل يوم دراسي؛ •الاستعداد بالمواد والواجبات المطلوبة لجميع الصفوف؛ •الوصول إلى المدرسة مرتاحًا ومستعدًا للتعلم؛ و •الحفاظ على السلوك المقبول أثناء ركوب الحافلة المدرسية، وأثناء الرحلات الميدانية، وفي محطات الحافلات المدرسية الواقعة حول ممتلكات المدرسة.

II.2البيئة الشاملة تلتزم المساواة بتوفير بيئة شاملة ومرحبة لجميع العلماء والتأكد من أن القرارات التعليمية تستند إلى قدرات الأفراد ومؤهلاتهم.

تمشيًا مع هذا المبدأ والقوانين المعمول بها، فإن سياسة المدرسة هي عدم التمييز في إتاحة الوصول إلى برامجها وأنشطتها التعليمية على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو العقيدة أو الإعاقة أو حالة المحاربين القدامى، التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي. وتضمن مثل هذه السياسة مراعاة العوامل ذات الصلة فقط وتطبيق معايير السلوك والأداء العادلة والمتسقة.

Machine Translated by Google

EQUALITY CHARTER SCHOOL

II.3البحث والمصادرة والاحتجاز تلتزم مدرسة ميثاق المساواة بحماية حقوق جميع الموظفين والباحثين. سيتم الالتزام بالإجراءات التالية في جميع الأوقات:

•ممتلكات المدرسة المخصصة للدارسين والموظفين من قبل المدرسة، بما في ذلك، ولكن لا
تقتصر على الخزائن والمكاتب والكراسي وخزائن الكتب وأجهزة الكمبيوتر والهواتف وخزائن الملفات وأماكن التخزين الأخرى، وتظل ملكًا للمدرسة.
ليس لدى العلماء والموظفين أي توقعات معقولة بشأن الخصوصية فيما يتعلق بهذه الأماكن ويحتفظ مسؤولو المدرسة بالسيطرة الكاملة عليها. قد
تخضع خزائن الطلاب والموظفين، والمكاتب وأماكن التخزين الأخرى بالمدرسة للتفتيش في أي وقت من قبل مسؤولي المدرسة، دون إشعار
مسبق ودون موافقة الباحث أو الموظف.

ولا يتمتع أي شخص، بما في ذلك أي موظف، بأي حق في الخصوصية فيما يتعلق بهذه العناصر أو المواقع.

•لا ينبغي استخدام المعدات المدرسية والمواد التعليمية لأي غرض
الأعمال الشخصية دون الحصول على موافقة مسبقة من المدير. لا يتوقع الباحثون والموظفون أيضًا الخصوصية فيما يتعلق بجميع الاتصالات، بما
في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الهاتف والبريد الصوتي والبريد الإلكتروني واستخدام الإنترنت.

لا يجوز استخدام المعدات المدرسية والمواد التعليمية في أي عمل شخصي دون الحصول على موافقة مسبقة من مدير المدرسة.

•يحق لأي موظف تعليمي أو إداري احتجاز الباحث واستجوابه مؤقتًا في ظل ظروف تشير بشكل معقول إلى أن الباحث قد ارتكب أو يرتكب أو على وشك
ارتكاب انتهاك للقانون أو اللوائح الفيدرالية أو قوانين الولاية أو سياسة المدرسة أو إجراءاتها أو مدونة قواعد السلوك. لن يتم احتجاز أي باحث مؤقتًا لفترة
أطول مما هو ضروري بشكل معقول. •يأذن مجلس الإدارة للمدير أو من ينوب عنه بإجراء عمليات البحث

العلماء وممتلكاتهم إذا كان هناك شك معقول في أن البحث سيؤدي إلى دليل على أن الباحث قد انتهك القانون أو سياسة المدرسة أو قواعد السلوك.

•قبل تفتيش الباحث أو متعلقات الطالب، المدرسة المعتمدة
يجب على المسؤول سؤال ذلك الباحث حول ما إذا كان يمتلك أدلة مادية تشير إلى أنه انتهك القانون أو سياسة المدرسة أو المدونة، ومحاولة
الحصول على موافقة طوعية للبحث. إذا لم يتم الحصول على الموافقة، ولكن كان هناك شك معقول، يجوز مواصلة البحث. ستقتصر عمليات البحث
على الحد اللازم لتحديد موقع الأدلة المطلوبة. في حالة كشف البحث عن أدلة تؤدي إلى اشتباه معقول في حدوث انتهاك (انتهاكات) أخرى، يجوز
مواصلة البحث فيما يتعلق بالانتهاك الأصلي وفيما يتعلق بالانتهاك (الانتهاكات) الأخرى.

•يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه إجراء تفتيش لممتلكات الباحث بأقل قدر من التدخل، مثل لمس الجزء الخارجي من حقيبة الكتب، دون شك
معقول، طالما أن مسؤول المدرسة لديه سبب مشروع للتفتيش المحدود للغاية .

•كلما كان ذلك ممكنا، سيتم إجراء عمليات التفتيش في خصوصية المكاتب الإدارية وسيكون العلماء حاضرين عند تفتيش ممتلكاتهم.

على الرغم من أنه ليس شرطًا مسبقًا، سيقوم موظفو المدرسة بإخطار أولياء الأمور بهذا الأمر

Machine Translated by Google

عمليات البحث. سيتم توثيق محاولة هذا الإخطار ونتائجه من خلال الإحالة والاحتفاظ بها في الملف. •قد يتم تسليم الممتلكات المسروقة أو غير القانونية إلى سلطات إنفاذ القانون، عندما

ملائم.

•قد يتم إيقاف العلماء الذين شاركوا في أعمال غير قانونية من المدرسة وإحالته إلى جهات إنفاذ القانون.

•يجوز استخدام أجهزة الكشف عن المعادن والكلاب المدربة في الأسلحة المحظورة و

المواد.

•يجب على مجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمديرين مراجعة هذه السياسة وتحديثها سنويا.

•سيتم إخطار الباحثين سنويًا بسياسة التفتيش والمصادرة الخاصة بالمدرسة، بما في ذلك حقوقهم ومسؤولياتهم في هذا الشأن، من خلال مدونة قواعد سلوك الباحث.

## II.4الحظر

II.4.أ المخدرات والكحول والمواد غير المشروعة الأخرى يُحظر تمامًا استخدام أو حيازة أو بيع أو نقل أو توزيع الكحول والمخدرات والمواد غير المشروعة أو أدوات صنع المخدرات، إلا وفقًا لأحكام هذا القسم المتعلقة بالأدوية.

يجب أن تشمل مصطلحات "المخدرات" و"المواد غير القانونية الأخرى"، على سبيل المثال لا الحصر، المستنشقات والماريجوانا والكوكايين وعقار إل إس دي والفينول الخماسي الكلور والأمفيتامينات والهيروين والمنشطات والمخدرات المشابهة وأي من تلك المواد التي يشار إليها عادة باسم المخدرات المصممة. يشمل المصطلح أيضًا الأدوية التي تستلزم وصفة طبية والأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية.

لا يُسمح باستخدام أو حيازة الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة في ممتلكات المدرسة باستثناء أنه يجوز تقديم الأدوية والوصفات الطبية وعدم وصفها إلى ممرضة المدرسة بالإضافة إلى توجيهات الطبيب المكتوبة وكذلك تصريح الوالدين الكتابي لإدارة الدواء للطالب. ونهى العلماء عن الأخذ أو

إدارة أي دواء على ممتلكات المدرسة. يجب على العلماء الذين يستخدمون أجهزة الاستنشاق تقديم مذكرة طبيب إلى مدير المدرسة تشير إلى أنه يتعين على الباحث حمل جهاز الاستنشاق في حوزته في جميع الأوقات. ويجوز إخطار المسؤولين عن إنفاذ القانون المختصين بأي انتهاكات لهذا الحظر.

II.4.ب. التدخين وحيازة منتجات التبغ يُمنع منعًا باتًا التدخين أو مضغ التبغ في ممتلكات المدرسة أو في المناسبات المدرسية.

يُحظر تمامًا استخدام أو بيع أو نقل أو توزيع التبغ و/أو أدوات التدخين (بما في ذلك الغليون وأقلام السجائر الإلكترونية والسجائر الإلكترونية) في ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يُمنع منعًا باتًا على العلماء حيازة أدوات التبغ و/أو التدخين في ممتلكات المدرسة أو في المناسبات المدرسية.

Machine Translated by Google

II.4.C. الأسلحة والأسلحة النارية والأشياء الخطرة لا يجوز لأي شخص إحضار أو حيازة أو حمل أو استخدام أي سلاح أو سلاح ناري أو أي شيء خطير في ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية. العلماء الذين تثبت إدانتهم بانتهاك هذا الحظر سيخضعون للعقوبات الواردة في القسم II.7 من القانون.

يتطلب قانون المدارس الخالية من الأسلحة (GFSA) إيقاف الباحث الذي أحضر سلاحًا إلى المدرسة لمدة عام واحد على الأقل. لأغراض GFSA، يعني "السلاح" أي سلاح (بما في ذلك البندقية البادئة) الذي سيتم أو تم تصميمه أو يمكن تحويله بسهولة لطرد مقذوف عن طريق عمل مادة متفجرة أو أي غاز متفجر أو حارق أو سام. أو قنبلة أو قنبلة يدوية أو صاروخ به شحنة دافعة تزيد عن أربع أوقيات، أو صاروخ به شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أوقية أو لغم أو جهاز مماثل؛ أي سلاح يمكنه، أو يمكن تحويله بسهولة، إطلاق مقذوف بفعل مادة متفجرة أو أي مادة دافعة أخرى، ويكون له ماسورة يبلغ قطر تجويفها أكثر من نصف بوصة؛ وأي مجموعة أو أجزاء إما مصممة أو مخصصة للاستخدام في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز تدميري موصوف في المثالين السابقين مباشرة، والتي يمكن تجميع جهاز تدميري منها بسهولة. لقد وسع قانون نيويورك تعريف السلاح ليشمل أي شفرة يزيد طولها عن بوصة ونصف.

يجوز للإدارة إحالة أي عالم يقل عمره عن 17 عامًا تم تحديد أنه أحضر سلاحًا إلى المدرسة، إلى السلطات المختصة لإجراءات جنوح الأحداث أو إلى السلطة المناسبة للباحثين في الرابعة عشرة أو الخامسة عشرة من العمر المؤهلين للحصول على حالة مجرم حدث. ويجوز للإدارة إحالة الانتهاكات الأخرى لهذا الحظر إلى سلطات إنفاذ القانون حسب الاقتضاء.

## II.4.د. سلوك الموظفين

تحتفظ مدرسة Equality Charter School بمدونة قواعد سلوك صارمة وإجراءات تأديبية واضحة.
تحظر هذه الإجراءات العقوبة البدنية وتتضمن مجموعة واضحة من التوقعات والعواقب، بما في ذلك الاعتقالات، وفقدان الامتيازات، والإيقاف عن العمل، والطرد . يُمنع منعًا باتًا المعلمون وموظفو المدرسة من تطبيق العقاب البدني. يتم تعريف العقوبة الجسدية على أنها التعامل جسديًا مع عالم بأي شكل من الأشكال لإيقاع العقوبة.

إن حظر العقوبة البدنية لا يحظر الاستخدام المعقول للقوة البدنية من أجل: •حماية النفس من الأذى الجسدي. •حماية تلميذ آخر أو معلم أو أي شخص آخر من الإصابة الجسدية؛ •حماية ممتلكات المدرسة أو الآخرين. و •حماية التلميذ من إيذاء نفسه.

يجب على أي باحث يعتقد أن أحد الموظفين استخدم القوة البدنية في انتهاك للمدونة إبلاغ مدير المدرسة على الفور بالحادثة. سيتم البدء فورًا في التحقيق في سوء السلوك المزعوم مع تقديم تقرير مكتوب عند انتهاء التحقيق.

Machine Translated by Google

EQUALITY CHARTER SCHOOL

## II.4.E. سلوك الباحث

من أجل سلامة ومصلحة المجتمع المدرسي، تُحظر السلوكيات التالية وقد يتعرض العلماء لإجراءات تأديبية، تصل إلى وتشمل الإحالة الكتابية، والاحتجاز، والاتصال بالمنزل، والإيقاف، والطرد من المدرسة. تُحظر هذه السلوكيات في المدرسة، وفي ممتلكات المدرسة، وكذلك في الوظائف المدرسية. انظر II.7.C. مستويات الانضباط لمزيد من المعلومات. تتضمن هذه القائمة ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

•الاعتداء الجسدي. •الجري في الممرات. •الخروج غير المصرح به من مبنى المدرسة؛ •سوء استخدام ممر القاعة. •العصيان. •استخدام اللغة أو الإيماءات، أو رسم رسومات بذيئة أو بذيئة أو مبتذلة أو

فاحشة أو مسيئة؛ •القمار. •الغياب بدون عذر من الفصول الدراسية، وغرفة الغداء، وقاعة الدراسة، و/أو المدرسة

مبنى؛

•التأخير و/أو الفشل في تسجيل الدخول في المكتب عند التأخير؛ •استخدام وحيازة وعرض أي أجهزة إلكترونية مثل الهواتف والوسائط

اللاعبين وألعاب الفيديو وما إلى ذلك؛

•انتهاك سياسة التكنولوجيا و/أو اتفاقية قرض التكنولوجيا؛ •التنمر عبر الإنترنت داخل أو خارج حرم المدرسة؛ •إرسال محتوى جنسي. •التهديدات بالعنف؛ •توجيه اتهامات كاذبة. •إساءة استخدام المعدات و/أو المواد المدرسية •التشهير؛ •عدم الإبلاغ عن الاحتجاز؛ •عدم الحضور إلى المكتب حسب التوجيهات؛ •التصرف بطريقة غير محترمة تجاه العلماء أو الموظفين؛ •خلق حالة خطرة أو مسيئة؛ •الانخراط في أي عمل متعمد يعرقل سير العمل الطبيعي للمدرسة؛ •القتال/البطارية؛ •الملاعبة المشددة أو غير المناسبة؛ •التحريض (اللفظي أو الجسدي) الذي يؤدي إلى أي سلوك محظور؛ • التعدي على ممتلكات الغير. •رمي الأشياء و/أو قلب الأثاث؛ •التخريب أو تدمير الممتلكات؛ •السرقة؛ •المعاكسات؛ •بيع أو استخدام أو حيازة مواد فاحشة؛ •ممارسة النشاط الجنسي في ممتلكات المدرسة؛ •ارتكاب التزوير. •ارتكاب الانتحال. •توجيه تهديدات لفظية أو جسدية؛

Machine Translated by Google

•التحرش العنصري و/أو الديني و/أو الجنسي؛ •التعرض غير اللائق. •الابتزاز أو الإكراه أو الابتزاز. •التدخل مع موظفي المدرسة أو ترهيبهم؛ و •ارتداء شارات/ ألوان العصابات، واستخدام علامات العصابات، والتجنيد في العصابات.

قد تشمل الجرائم التأديبية المتعلقة بالمدرسة أيضًا سوء السلوك خارج المدرسة، مثل تلك التي تحدث على وسائل التواصل الاجتماعي والتي يمكن أن تؤثر بشكل معقول على المدرسة أو بيئة التعلم. ستستخدم إدارة المدرسة الحكم المهني في تحديد الإجراء (الإجراءات) التأديبية التي ستكون أكثر فاعلية في التعامل مع سوء سلوك الطالب. انظر II.7.C. مستويات الانضباط لمزيد من المعلومات.

II.5مكافحة البلطجة والتحرش، وسياسة DASA، وسياسة الباب التاسع للمساواة تحظر بشكل صارم التمييز والمضايقة والتنمر على العلماء من قبل العلماء و/أو الموظفين. لضمان تمتع جميع العلماء بمزايا التعليم الجيد في بيئة خالية من التمييز والمضايقة والتسلط والتسلط عبر الإنترنت، سيتم اتخاذ العواقب / التدابير التأديبية والعلاجية التالية عندما يكون هناك دليل أو اشتباه في أي من السلوكيات المذكورة أعلاه. وهي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

•سيتم إجراء تحقيق شامل وفوري. •مجموعات دعم الأقران؛ •تعيين مرشد بالغ في المدرسة يقوم الطالب بالتواصل معه في

بداية ونهاية كل يوم دراسي (تسجيل الوصول / المغادرة)؛ •التعليمات التصحيحية التي تعيد التأكيد على التوقعات السلوكية أو غيرها من الخدمات التعليمية و/ أو المجتمعية ذات الصلة. •مشاركة الباحث في نشاط تأملي، عندما يركز على سوء السلوك،

تأثيرها على الآخرين، وكيف يمكن للباحث أن يتعامل مع الموقف بشكل مختلف في المستقبل ويصلح أولئك الذين تعرضوا للأذى؛

•التدخل الداعم و/أو الوساطة عندما يكون هناك حل بناء للنزاعات
على غرار؛ •التقييم أو التقييم السلوكي؛ •خطط إدارة السلوك أو عقود السلوك، مع المعايير

مراقبة عن كثب؛ و/أو
•استشارات العلماء ومؤتمرات أولياء الأمور التي تركز على إشراك ولي الأمر/الأسرة.

تسعى مدرسة Equality Charter School إلى منح جميع طلابها إمكانية الوصول إلى بيئة آمنة وداعمة خالية من التمييز والترهيب والتهكم والمضايقة والتنمر على ممتلكات المدرسة و/أو الحافلة المدرسية و/أو في وظيفة مدرسية. وعلى هذا النحو، تطبق المساواة بأمانة قانون الكرامة لجميع العلماء من خلال الالتزام بالمبادئ التوجيهية والمتطلبات التالية:

•تضمن المساواة حماية جميع العلماء من التمييز، والتسلط، والتسلط عبر الإنترنت، والمضايقة من قبل الباحثين أو الموظفين الآخرين.

•يجب على أي موظف يشهد أو يتلقى بلاغًا أن يخطر مدير المدرسة،

Machine Translated by Google

المدير التنفيذي أو من ينوب عنه خلال يوم دراسي واحد بعد مشاهدة الحادث أو استلام التقرير ويجب عليه تقديم تقرير مكتوب خلال يومين دراسيين بعد ذلك. •يتلقى المدير أو المدير التنفيذي أو من ينوب عنهم كافة التقارير المتعلقة بالتمييز أو المضايقة أو التنمر أو التسلط عبر الإنترنت. •سوف تتخذ المدرسة إجراءات سريعة محسوبة بشكل معقول لإنهاء

التمييز أو التحرش أو البلطجة أو التسلط عبر الإنترنت، والقضاء على أي بيئة معادية، وضمان سلامة الباحث (الباحثين) الذين تم توجيه التمييز أو المضايقة أو البلطجة أو التسلط عبر الإنترنت تجاههم. •سيقود المدير أو المدير التنفيذي أو من ينوب عنهم أو يشرف على التحقيق السريع والشامل في جميع تقارير التمييز أو التحرش أو البلطجة أو التسلط عبر الإنترنت. •سيقوم المدير أو المدير التنفيذي أو من ينوب عنهم بإخطار سلطات إنفاذ القانون المحلية المناسبة عندما يعتقدون أن أي تمييز أو مضايقة أو تنمر أو تسلط عبر الإنترنت يشكل سلوكًا إجراميًا.

•توفير التعليم الذي يدعم تطوير بيئة مدرسية خالية من التمييز والتحرش.

•تعديل قواعد السلوك الخاصة بها لتشمل أحكاماً تحظر التمييز والتحرش ضد أي باحث من قبل الموظفين أو الباحثين، وأحكاماً للرد على مثل هذه الأفعال.

•زيادة وعي الموظفين وحساسيتهم تجاه أعمال التمييز المحتملة

و/أو التحرش وتمكينهم من منع حوادث التمييز والتحرش والاستجابة لها. •الإبلاغ عن حوادث التمييز و/أو التحرش المادية في المدرسة

الأسباب أو في المدرسة إلى NYSED سنويًا. •تعيين وتدريب موظف للتعامل مع العلاقات الإنسانية في مجالات: العرق، اللون، الوزن، الأصل القومي، المجموعة العرقية، الدين، الممارسة الدينية، الإعاقة، التوجه الجنسي، الجنس والجنس (منسق قانون الكرامة).

## II.5.قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA)

يسعى قانون الكرامة لجميع الطلاب في ولاية نيويورك (قانون الكرامة) إلى تزويد طلاب المدارس الابتدائية والثانوية العامة في الولاية ببيئة آمنة وداعمة خالية من التمييز والترهيب والسخرية والمضايقة والتسلط على ممتلكات المدرسة والحافلة المدرسية و / أو في وظيفة مدرسية. المساواة تحتضن وتتبع قانون الكرامة.

## II.5.ب منسق قانون الكرامة ("DAC")

سيكون لكل حرم جامعي منسقون رسميون لقانون الكرامة. سيتم تدريب لجنة المساعدة الإنمائية على التعامل مع العلاقات الإنسانية في المجالات التي يتناولها قانون الكرامة (العرق، اللون، الوزن، الأصل القومي، المجموعة العرقية، الدين، الممارسة الدينية، الإعاقة، الوضع الاقتصادي، التوجه الجنسي، الجنس، والجنس). تعمل لجنة المساعدة الإنمائية كجهة مسؤولة عن جميع قضايا قانون الكرامة في المساواة وتعمل على ضمان توفير مناخ مدرسي آمن وداعم وإيجابي لجميع الطلاب خاليًا من التحرش أو التمييز على أي من الأسس الموضحة أعلاه وبشكل عام. أي

Machine Translated by Google

يجوز الإبلاغ عن حادثة التحرش أو البلطجة إلى لجنة المساعدة الإنمائية أو المدير التنفيذي أو المدير. وينبغي تقديم التقارير في أقرب وقت ممكن. يجب على الموظفين الذين يشهدون أو يعلمون بأي حوادث مضايقة أو تنمر الإبلاغ عنها إلى مدير المدرسة خلال يوم واحد.

II.5.Cالتقارير والتحقيقات المتعلقة بالتمييز والتحرش يجب على الطلاب الإبلاغ عن انتهاكات مدونة قواعد السلوك وسياسة قانون الكرامة على الفور إلى المدير التنفيذي أو مدير المدرسة أو .DACوهذا صحيح سواء كان الطالب ضحية للتنمر أو التنمر الإلكتروني أو المضايقة أو الإكراه أو العزلة أو الترهيب. ستقوم المدرسة بالتحقيق في جميع شكاوى التحرش والتمييز واتخاذ الإجراءات التصحيحية السريعة حسب الضرورة. سيتم التحقيق في الشكاوى وفقًا للسياسات واللوائح المعمول بها. إذا وجدت المدرسة، بعد إجراء تحقيق مناسب، أن هذه السياسة قد تم انتهاكها، فسيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقًا لسياسات ولوائح المدرسة، وقانون الانضباط، والقوانين واللوائح المعمول بها.

لن تنتقم المدرسة من أي شخص يبلغ أو يشارك في التحقيق في سلوك غير لائق أو محظور أو انتهاكات لسياسة قانون الكرامة.

## II.5.د الباب التاسع

ينص الباب التاسع من التعديلات التعليمية لعام 1972("الباب التاسع") على أنه "لا يجوز استبعاد أي شخص في الولايات المتحدة، على أساس الجنس، من المشاركة في، أو حرمانه من فوائد، أو إخضاعه للتمييز بموجب أي برنامج تعليمي أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية." وتمتد هذه الحماية إلى الجنس والتمييز على أساس النوع الاجتماعي الذي يحرم الطالب من حقه في العملية التعليمية.

II.5.Eعملية الشكوى والتحقيق يجب على الطلاب الذين يعتقدون أنهم أو أي باحث آخر كانوا هدفًا للتمييز أو التحرش على أساس الجنس أو الجنس من قبل طالب أو موظف أو موظف أو وكيل المساواة الإبلاغ عن هذا السلوك إلى الباب التاسع المنسق فافرول فيليمي على favrol.philemy@equalitycs.orgأو تحويلة .4030سيتم الحفاظ على السرية إلى الحد المسموح به، ولن يسمح بحدوث أي انتقام نتيجة لبلاغ بحسن نية عن التمييز الجنسي أو التمييز على أساس الجنس.

قد تحدث شكوى غير رسمية عندما يتم تلقي الشكوى من خلال التواصل الشفهي أو الكتابي. إذا تم استلام الشكوى بشكل كتابي، فيجب على مقدم الشكوى أن يختار أن يتم التعامل مع الشكوى على أنها شكوى غير رسمية. يجوز لمقدم الشكوى اختيار حل الشكوى من خلال القنوات غير الرسمية، بما في ذلك الوساطة والعدالة التصالحية وما إلى ذلك، والتي ستسهلها المدرسة. إذا اختار المشتكي المضي قدمًا بشكل غير رسمي، فهذا لا يمنعه من تقديم شكوى رسمية ومتابعة عملية الشكوى الرسمية الموضحة أدناه.

Machine Translated by Google

يجب تقديم شكوى رسمية كتابيًا من قبل مقدم الشكوى أو منسق الباب التاسع. عند تلقي شكوى رسمية، سيقوم منسق الباب التاسع بتعيين محقق، والذي قد يكون عضوًا في طاقم المدرسة أو المستشار القانوني للمدرسة. ستؤدي الشكاوى الرسمية إلى إجراء تحقيق رسمي في السلوكيات المزعومة لتحديد ما يلي:

(1ما إذا كانت السلوكيات المزعومة قد حرمت الطالب من تحصيله التعليمي
العملية على المساواة؛
(2ما إذا كانت منظمة المساواة تتمتع بالاختصاص القضائي للفرد المزعوم تورطه في السلوك التمييزي/المضايقة؛ (3ما إذا كان من الأرجح أن السلوكيات المزعومة تسببت بشكل مباشر في حرمان الطالب من العملية التعليمية على قدم المساواة.

وفي ختام التحقيق، سيتم إبلاغ صاحب الشكوى بنتائج التحقيق التي توصل إليها صانع القرار. في حالة عدم موافقة مقدم الشكوى على نتائج التحقيق، يجوز لمقدم الشكوى استئناف القرار أمام منسق الباب التاسع، من خلال استئناف كتابي. سيسمح منسق الباب التاسع للمستجيب بـ 7أيام للرد عبر بيان مكتوب. وفي ذلك الوقت سيتم النظر في كلا البيانين من قبل صانع القرار في الاستئناف وسيتم إصدار الحكم النهائي.

II.6عدم التسامح مطلقًا مع الجرائم المتعلقة بالمدرسة لا يتسامح مجلس الأمناء مطلقًا مع الجرائم والعنف والأسلحة والمخدرات. تتضمن هذه السياسة الإبلاغ عن الأفعال المنحرفة والجرائم التي تحدث متى وأينما كان العلماء يخضعون لسلطة المدرسة. عندما يكون ذلك مناسبًا، يجب إخطار سلطات إنفاذ القانون المحلية عند ارتكاب جريمة على ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية. إذا كانت الجريمة تتعلق بضحية من الباحثين، فيجب على مسؤولي المدرسة إخطار الضحية ووالدي الضحية بالجريمة وقد يكون لتلك الضحية الحق في رفع اتهامات ضد الجاني.

الطلاب الذين يرتكبون أيًا من الجرائم التالية على ممتلكات المدرسة أو في إحدى الوظائف المدرسية سيتعرضون لأشد العواقب المنصوص عليها في هذا القانون و/أو المعمول به

قانون. تتضمن هذه القائمة على سبيل المثال لا الحصر:

•تفاقم البطارية. •السطو المسلح.

•الحرق العمد؛ •الضرب أو الضرب الشديد على المعلم أو غيره من العاملين في المدرسة؛ •القتل أو القتل غير العمد؛ •الاختطاف أو الاختطاف؛ •الإنذارات الكاذبة/التهديدات بوجود قنابل؛ •حيازة أو استخدام أو بيع جهاز متفجر؛ •حيازة أو استخدام أو بيع أي سلاح، بما في ذلك السلاح الناري أو السكين؛ و •البطارية الجنسية.

Machine Translated by Google

EQUALITY CHARTER SCHOOL

## II.7العملية التأديبية العامة

### II.7.أ. مقدمة

تشجع ثقافة مدرستنا العلماء على التصرف بشكل إيجابي. ومع ذلك، تحتاج بعض الإجراءات إلى نوع مختلف من التدخل. وفي جميع الأحوال يجب إعلام العلماء بالخطأ المدعى عليه. سيقوم الموظفون بالتحقيق، بالقدر اللازم، في الحقائق المحيطة بالسلوك المزعوم.

### II.7.ب. الإجراءات القانونية الواجبة

قد يتعرض الطلاب الذين يتبين أنهم انتهكوا قواعد السلوك الخاصة بالمدرسة إلى العقوبات التالية، إما منفردة أو مجتمعة. يتمتع جميع أعضاء هيئة التدريس بسلطة فرض العقوبات، بما يتوافق مع حق الطالب في الإجراءات القانونية الواجبة، وبالتشاور مع إدارة المدرسة. تضمن أحكام الإجراءات القانونية الواجبة أن للباحث الحق في اتباع الإجراءات القانونية الواجبة والمعاملة العادلة وفقًا لحقوقه على النحو المفصل في قواعد السلوك هذه.

للعلماء الحق في:

•أن يتم تزويدهم بمدونة قواعد السلوك والقواعد واللوائح الخاصة بالمدرسة؛ •معرفة ما هي توقعات PBISلمدرسة ميثاق المساواة وما هي توقعاتها

قد تؤدي السلوكيات إلى إجراءات تأديبية؛

•الحصول على المشورة من قبل الموظفين في الأمور المتعلقة بسلوكهم لأنه يؤثر عليهم

التعليم والرعاية الاجتماعية داخل المدرسة؛

•معرفة التصرفات والنتائج المحتملة لجرائم محددة، بما في ذلك

التعليق والطرد خارج المدرسة؛ •تلقي إشعار كتابي بأسباب الإجراءات التأديبية المتخذة ضدهم في أ

الموضة في الوقت المناسب؛

•الإجراءات القانونية الواجبة في حالات الإجراءات التأديبية بسبب الانتهاكات المزعومة

اللوائح المدرسية التي قد يتم بموجبها إيقافهم أو إخراجهم من الفصل من قبل معلميهم؛

•معرفة إجراءات الاستئناف على إجراءات وقرارات مدرسة المساواة

المسؤولين فيما يتعلق بحقوقهم ومسؤولياتهم المنصوص عليها في قانون العمل

سلوك؛

•أن يكون برفقة أحد الوالدين/البالغين في العلاقة الأبوية و/أو ممثل في

المؤتمرات وجلسات الاستماع؛

•تواجد موظفي مدرسة المساواة في المواقف التي قد تكون فيها الشرطة

المشاركة؛

•الطعن والشرح كتابياً لأي مادة تم إدخالها في سجلاتهم الدراسية.

حقوق الإجراءات القانونية الواجبة المتعلقة بالمخالفات الجسيمة مثل الإيقاف خارج المدرسة والمخالفات تشمل تلك المذكورة أعلاه وتلك المفصلة في القسم II.7العقوبات.

Machine Translated by Google

II.7.ج. مستويات الانضباط المستوى :1الحوادث البسيطة التي يديرها الفصل الدراسي/الموظفون: عادةً ما تؤدي الحوادث السلوكية البسيطة، مثل التحدث علنًا أو التحدث إلى أحد الجيران أثناء التدريس أو الخروج من مقعده دون إذن، إلى قيام الموظفين بإعادة توجيه الباحث. يمكن للموظفين التحدث إلى الباحث في الفصل أو الخروج في الردهة مع الحفاظ على رؤية الفصل بأكمله. الغرض من هذه التدخلات بين الموظفين والباحثين هو إبقاء الباحث في الفصل حتى لا يفوت التعليمات المهمة. حسب الضرورة، يتم ملء الإحالة. وتقع على عاتق الموظف الذي لاحظ السلوك مسؤولية إخطار الأسرة بالمخالفة.

المستوى :2إدارة الفصل الدراسي/الموظفين لحادث بسيط أو كبير متكرر: في حالة وقوع نفس الحادث السلوكي البسيط أو حادث أكثر خطورة بحيث لا يتمكن الموظفون من إعادة توجيه محادثة أعمق ستحدث مع الباحث لمحاولة تحديد السبب الجذري للحادث السلوك ومساعدة الباحث على تحديد السلوك البديل المناسب. تُستخدم هذه المحادثة لتغيير سلوك العالم. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إصدار نتيجة منطقية لهذا الإجراء والنتيجة (العواقب) من قبل الموظف المعين. يتم تعبئة الإحالة في يوم وقوع الحادث. وتقع على عاتق الموظف الذي لاحظ السلوك مسؤولية إخطار الأسرة بالمخالفة.

المستوى :3إدارة المكتب -حادث كبير: في حالة حدوث فعل أكثر خطورة من سوء السلوك أو استمرار السلوكيات البسيطة بعد تدخلات المستوى 2، سيستخدم العميد حكمه إما للتحدث إلى إدارة المدرسة، أو الاتصال بأولياء الأمور، أو العمل مع العلماء أثناء الإزالة من الفصل. الغرض من هذه المحادثة هو أن يعود الطالب في النهاية إلى الفصل حتى لا يفوت التعليمات المهمة. يجب أن يكون من النادر أن يظل الطالب خارج الفصل لفترة طويلة من الوقت. يتم ملء نموذج الإحالة "الذي يديره المكتب" من قبل الموظفين الذين لاحظوا السلوك. يجب على العميد والموظفين الذين لاحظوا السلوك التعاون بشأن من يجب عليه إخطار ولي الأمر.

المستوى :4التعليق قصير المدى: إذا لم تنجح المحادثة والتدخلات التي حاولها العميد أو إدارة المدرسة، أو حدث سوء سلوك كبير، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه تعيين الباحث إما داخل المدرسة أو خارج المدرسة الإيقاف لمدة لا تتجاوز 10أيام. (انظر القسم الخاص بالتعليقات قصيرة المدى). وسيتم اتباع إجراءات الحماية المناسبة.

المستوى :5الإيقاف/الطرد طويل الأمد: إذا لم تؤد جميع الإجراءات المتخذة في المستويات 1إلى 4إلى تصحيح السلوك غير المناسب أو إذا كان سوء السلوك شديدًا لدرجة أنه يهدد سلامة الآخرين (على سبيل المثال، إلحاق إصابة جسدية خطيرة أو إحضار سلاح إلى المدرسة)، يجوز للمدير التنفيذي، أو مدير المدرسة، أو مدير المدرسة، أو من ينوب عنهم، التوصية بتعليق الطالب عن المدرسة بالتعليق طويل الأمد أو الطرد. سيتم عقد جلسة تأديبية لتحديد مدى ملاءمة العواقب التي تتجاوز فترة الإيقاف لمدة عشرة (10)أيام. (أنظر القسم الخاص بالإيقاف والطرد طويل الأمد). في مثل هذه الحالة، سيتم اتباع متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة وفقًا لمتطلبات التعليق والطرد طويل الأمد.

Machine Translated by Google

EQUALITY CHARTER SCHOOL

## II.8العقوبات

II.8.أ. قد يتم فرض التعويض على العلماء الذين ألحقوا الضرر أو فقدوا أو دمروا أو دمروا ممتلكات الباحث أو الموظفين أو المدرسة. سيتم إخطار أولياء الأمور من قبل المدير التنفيذي أو مدير المدرسة أو من ينوب عنهم فيما يتعلق بالأضرار الناجمة ومبلغ التعويض.

### II.8.ب. الاحتجاز

قد يُطلب من العلماء قضاء فترة الاحتجاز إذا فشلوا في تلبية توقعات المدرسة؛ وهذا يشمل عدم ارتداء الزي الرسمي أو التأخر. إذا رفض الباحث حضور جلسة الاحتجاز المحددة، فسيتم استكشاف المزيد من العواقب.

II.8.ج. إعادة التعيين من الأنشطة اللامنهجية أو العطلة أو المشاركة الرياضية أو الرحلات الميدانية يمكن منع الباحثين من المشاركة في الأنشطة اليومية مثل العطلة

والأنشطة اللامنهجية الأخرى مثل الأحداث الرياضية والرحلات الميدانية وبرامج / أنشطة ما بعد المدرسة غير الأكاديمية دون إخطار مسبق لأولياء الأمور. سيتم بذل كل جهد لإبلاغ أولياء الأمور بالظروف التي تؤدي إلى حجب أطفالهم عن هذه الأنشطة في الوقت المناسب. بناءً على الطلب، سيتم منح الباحث أو أحد الوالدين فرصة لعقد مؤتمر غير رسمي مع المدير التنفيذي و/أو المدير و/أو من ينوب عنه لمناقشة السلوك والعقوبة.

-

### II.8.د. التعليق داخل المدرسة (ISS)

قد يتم تعيين العلماء المتورطين في سوء السلوك الذي لا يشكل خطراً على الموظفين أو الباحثين أو يزعج بشدة بيئة التعلم للتعليق قصير المدى داخل المدرسة. وهو يتضمن وضع الباحث في منطقة أخرى من مبنى المدرسة حيث سيتلقى الباحث تعليمًا بديلاً مكافئًا إلى حد كبير. يتم تعليق الطلاب المعينين في محطة الفضاء الدولية من جميع الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة (على سبيل المثال، الممارسات والألعاب الرياضية، والعطلات، والرحلات الميدانية، والنوادي، والبرامج الخاصة، وما إلى ذلك) خلال فترة وجودهم في محطة الفضاء الدولية. قد يطلب أحد الباحثين أو أولياء الأمور/الأوصياء عقد مؤتمر غير رسمي لمناقشة سوء السلوك والعقوبة مع مدير المدرسة و/أو من ينوب عنه.

II.8.E.التعليق قصير المدى خارج المدرسة إذا قرر مساعد المدير أو من ينوب عنه فرض تعليق فوري قصير المدى 10)أيام أو أقل)، فسوف يتبع الإجراءات التالية:

•ستتم مواجهة الطلاب بالتهمة (التهم) الموجهة إليهم وستتاح لهم الفرصة لتقديم روايتهم لما حدث قبل أي تعليق.

•سيتم إرسال إشعار كتابي إلى الوصي القانوني خلال 24ساعة من
تعليق. ستكون هناك أيضًا محاولة للإخطار عبر الهاتف بيوم التعليق، وإذا أمكن، إرسال الباحث إلى المنزل بإذن ولي الأمر أو سؤاله

Machine Translated by Google

ليقوم أحد الوالدين باختيار الباحث لبدء التعليق على الفور. •سيصف الإشعار الحادث، والقواعد التي تم انتهاكها، وسيبلغ عن المدة التي سيتم فيها تعليق الباحث. سيوضح أنه يمكن للوصي أن يطلب عقد مؤتمر غير رسمي. سيتم بذل كل المحاولات لإجراء مناقشة مع ولي الأمر قبل بدء التعليق. ومع ذلك، قد لا يكون هذا ممكنًا دائمًا، وإذا لم يكن الأمر كذلك، فسيتم عقد المؤتمر في أقرب وقت ممكن بعد وقوع الحادث.

•بعد التعليق، يتعين على ولي الأمر/الوصي أن يكون لديه قرار
عقد اجتماع مع AP و/أو من ينوب عنه حول الحادث، شخصيًا أو عبر الهاتف.

.و.II.8إجراءات الإيقاف والطرد طويلة الأمد في ظل ظروف معينة، قد يتعرض الباحثون للإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد من قبل المدير التنفيذي أو المندوب. يتم تعريف الطرد على أنه الإزالة الدائمة للطالب من المدرسة بسبب عدم الامتثال الشديد لقواعد المدرسة أو الولاية. فيما يلي قائمة ببعض الأمثلة على أنواع المخالفات التي يمكن أن تؤدي إلى الإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد إذا ارتكب العلماء ما يلي في مباني المدرسة، أو في المناسبات التي ترعاها المدرسة داخل أو خارج الموقع، بما في ذلك الألعاب الرياضية، أو السفر إلى/من المدرسة: •العثور على سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين أو مادة خاضعة للرقابة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المخدرات غير المشروعة من أي نوع؛

•الاعتداء على أي علماء، أو أعضاء في المجتمع المدرسي، أو الموظفين؛ •الاعتداء الجنسي على أي باحثين، أو أعضاء في مجتمع المدرسة، أو الموظفين؛ • التجاهل الأساسي المتكرر لسياسات وإجراءات المدرسة؛ •تدمير أو محاولة تدمير ممتلكات المدرسة بما في ذلك الحرق العمد؛ أو •يمتلك الكحول.

قد تؤدي الحالات المتكررة من السلوك الذي يؤدي إلى الإيقاف داخل المدرسة أو خارج المدرسة لفترة قصيرة إلى عواقب أكثر خطورة مثل الإيقاف طويل المدى أو الطرد. بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة لأي من المخالفات السابقة، قد تتم إحالة أي انتهاكات للقانون الفيدرالي المعمول به أو قانون ولاية نيويورك إلى قسم شرطة مدينة نيويورك.

إذا تقرر أن الإيقاف لأكثر من 10أيام له ما يبرره، فسيتم اتباع الإجراءات التالية: •سيتم تقديم إشعار كتابي إلى الوصي القانوني، يفيد بإيقاف الطالب من المدرسة في انتظار جلسة الاستماع. وفي غضون 24ساعة، سيتم إرسال إشعار بالبريد إلى آخر عنوان معروف. وستكون هناك أيضًا محاولة لإخطار ولي الأمر عبر الهاتف. •سيصف الإشعار سبب التعليق والانتهاك (الانتهاكات) المزعوم لقواعد السلوك. بالإضافة إلى ذلك، سيعطي الإشعار ويصف حقوق الإجراءات القانونية الواجبة التي يتمتع بها الباحث فيما يتعلق بجلسة الاستماع، بما في ذلك حق التمثيل بواسطة محامٍ، والحق في استجواب الشهود ضد الباحث وتقديم الشهود والأدلة الأخرى نيابة عن الباحث. العلماء وتسجيل الجلسة.

•سيكون المدير التنفيذي، أو مدير المدارس، أو من ينوب عنهم بمثابة
ضابط السمع. •يمكن للوالدين الطعن في القرار باتباع عملية الاستئناف.

Machine Translated by Google

## II.8.z. الإجراءات القانونية الواجبة للإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد

عندما تسعى المدرسة إلى فرض نتيجة تأديبية للتعليق طويل الأمد لأكثر من 10أيام أو الطرد، يجب عليها تقديم إشعار كتابي للطالب ووالديه/ولي أمره كما هو موضح أعلاه. يجب أن يعمل المدير التنفيذي أو كبير مسؤولي المدارس أو من ينوب عنهم كمسؤول جلسة الاستماع. يجب على المدرسة رفع قضية الإيقاف أو الطرد وتقديم الأدلة واستدعاء الشهود نيابة عنها. يحق للطالب أن يمثله محامٍ ويجب أن تتاح له الفرصة للدفاع عن نفسه ضد الاتهامات التي وجهتها المدرسة. يجوز للطالب تقديم الأدلة واستدعاء الشهود نيابة عنه. يجوز لكلا الطرفين استجواب الشهود الذين يستدعيهم الطرف الآخر. يجب ألا تتجاوز مدة جلسة الاستماع ساعتين، ما لم يختار مسؤول جلسة الاستماع تمديد هذا الحد. يجب عمل نسخة صوتية من الإجراءات ويجب توفير نسخة من هذا التسجيل للطالب عند الطلب.

يجب على مسؤول جلسة الاستماع أن يقدم للطالب قرارًا كتابيًا خلال خمسة أيام دراسية.

## II.8.H. استئناف القرارات التأديبية

•الإيقاف قصير الأمد -إذا سعى الطالب إلى استئناف الإيقاف قصير الأمد ، فيمكنه القيام بذلك عن طريق تقديم طلب كتابي للاستئناف ~~إلى مدير المدرسة المعنية خلال 5أيام تقويمية من تاريخ~~ إصدار قرار الإيقاف.

•الإيقاف/الطرد طويل الأمد -هل يجب على الطالب أن يسعى للاستئناف لمدة طويلة

الحكم التأديبي بالتعليق أو الطرد، يجوز له/لها القيام بذلك عن طريق تقديم طلب كتابي إلى مجلس أمناء المدرسة للاستئناف خلال 5أيام تقويمية من قرار جلسة الاستماع التأديبية. عند استلام مثل هذا الطلب، يمكن للمدير التنفيذي أو مدير المدرسة أن يعمل كمسؤول جلسة الاستماع إذا لم يكونوا مشاركين في التحقيق أو جلسة الاستماع. إذا شارك المدير التنفيذي ومدير المدرسة في التحقيق أو جلسة الاستماع الأصلية، فسوف يستمع أحد أعضاء مجلس الإدارة الذي لم يشارك في الاستئناف ويعمل كمسؤول عن جلسة الاستماع. سيكون لدى كل طرف ما يصل إلى عشرين دقيقة للإدلاء ببيان. يجوز تعديل مدة جلسة الاستماع وفقًا لتقدير مسؤول جلسة الاستئناف. سيقتصر نطاق الاستئناف على المناصب والسجل الذي تم إنشاؤه خلال جلسة الاستماع التأديبية الأصلية. عند اتخاذ قراره، يجوز لمسؤول جلسة الاستئناف الرجوع إلى سجل جلسة الاستماع التأديبية وأي أدلة مقدمة فيما يتعلق بها. سيقدم مسؤول جلسة الاستئناف حكمًا كتابيًا خلال خمسة أيام عمل. إذا لم تكن راضيًا عن حكم الاستئناف هذا، وكان الأمر يتعلق بانتهاك القانون أو اتفاقية ميثاق المدرسة، فيمكن تقديم استئناف القرارات أولاً إلى إدارة التعليم (charteroversight@schools.nyc.gov)باعتبارها الجهة المعتمدة للمدرسة ، ثم في حالة عدم الرضا، إلى مجلس الأوصياء من خلال إدارة التعليم بولاية نيويورك .(regentsoffice@nysed.gov)

Machine Translated by Google

II.8.I. التوقعات الإضافية لحقوق الباحث والباحث أثناء الإيقاف •سيتم توفير تعليمات بديلة في اليوم الأول الذي تتم فيه إزالة الباحث من الفصل بسبب الإيقاف.

سيتم تقديم تعليم بديل للعلماء الموقوفين من المدرسة. سيتم إجراء التعليم البديل في أرض المدرسة، أو في مكتبة محلية، أو في مكان آخر حسب ترتيبات مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

•يحق للوالد/الوصي قبول أو رفض توفير البديل

تعليمات.

•يُسمح للعلماء بإكمال جميع الواجبات أثناء فترة الإيقاف. من أجل الحصول على الاعتماد لهم، يجب على العلماء تقديم المهام إلى معلمهم عند إعادة القبول في المدرسة.

•لا يُسمح للطلاب الموقوفين عن الدراسة بزيارة المدرسة أو حضور أي أنشطة متعلقة بالمدرسة خلال فترة التعليق، باستثناء حضور التعليم البديل (على سبيل المثال، التدريبات والألعاب الرياضية، والرحلات الميدانية، والنوادي، والبرامج الخاصة، وما إلى ذلك). إذا جاء الباحث الموقوف إلى أرض المدرسة دون إذن، فقد تكون النتيجة تعليقًا إضافيًا. •يجب على العلماء اتباع جميع التوقعات على مستوى المدرسة عند استلامهم

تعليمات بديلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ارتداء الزي الرسمي خلال هذه الفترة.

•قد يُطلب من الطلاب الذين تم تعليقهم من المدرسة أن يحضر ولي أمرهم/ولي أمرهم إلى المدرسة معهم في نهاية تعليقهم لعقد مؤتمر إعادة الالتحاق وحل المشكلة مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

II.8.J. ملفات الانضباط وفقًا لتقدير المدير التنفيذي أو مدير المدرسة، يمكن إزالة تقارير الإيقاف خارج المدرسة و/أو نماذج الانضباط و/أو خطط العمل التصحيحية من الملف الدائم للباحث في نهاية العام الدراسي إذا أظهر هذا الباحث تحسنًا في السلوك بعد تنفيذ خطة الإجراءات التأديبية.

## II.8.K. عملية الشكوى/الاستئناف

**الشكاوى:** المساواة تشجع على أن يكون هناك حوار مفتوح بين أولياء الأمور والموظفين. إذا كانت لديك أي مخاوف أو شكوى بخصوص العملية التعليمية لطالبك، فيرجى التواصل مع معلم الطالب أو أحد الموظفين لمناقشة المخاوف.

إذا كنت تعتقد أن هناك انتهاكًا للقانون أو اتفاقية ميثاق المدرسة، فيرجى تقديم شكواك كتابيًا إلى مجلس أمناء المدرسة على Roberta.Osorio@equalitycs.org.

ستعمل المدرسة والمجلس معًا لسماع الشكاوى وحلها. ينبغي اتباع العملية التالية لحل شكوى ضد أحد الموظفين أو المدرسة:

Machine Translated by Google

•يجب على ولي الأمر توجيه الشكوى كتابيًا مباشرة إلى الموظف (الموظفين)

المعنية ومحاولة معالجة المشكلة.

•إذا لم يكن راضيًا عن المناقشة و/أو الحل المقترح، فيجب على ولي الأمر تحديد موعد لعقد اجتماع مع مشرف الموظف أو مدير المدرسة لمناقشة الشكوى المكتوبة. •إذا لم يكن راضيًا عن قرار مدير المدرسة، يجوز للوالد استئناف القرار كتابيًا أمام المدير التنفيذي، ثم مجلس الإدارة إذا لم يتم التوصل إلى قرار مرضٍ.

ستتم مراجعة جميع الشكاوى وسيتم الرد المبدئي الذي يشير إلى استلام الشكوى خلال يومي عمل من استلام الشكوى. سيتم بعد ذلك التحقيق في الشكوى وسيتم تقديم الرد بشأن نتائج التحقيق إلى ولي الأمر خلال 7-5أيام عمل.

~~عنوان البريد الإلكتروني لمجلس الإدارة:~~ Roberta.Osorio@equalitycs.org

إذا لم تكن راضيًا عن رد مجلس الإدارة، وكان الأمر يتعلق بانتهاك القانون أو اتفاقية ميثاق المدرسة، يجوز للفرد المشتكي تقديم المطالبة أولاً إلى إدارة التعليم باعتبارها الجهة المعتمدة للمدرسة ،( (charteroversight@schools.nyc.gov)وبعد ذلك، إذا لم تكن راضيًا، إلى مجلس الأوصياء من خلال إدارة التعليم بولاية نيويورك (RegentsOffice@nysed.gov).

## II.9إجراءات تأديب العلماء ذوي الإعاقة

### II.9.أ. عام

تلتزم مؤسسة المساواة بضمان حماية حقوق الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها. يجب على المدرسة الالتزام بالأقسام 300.530-300.536من قانون اللوائح الفيدرالية والإجراءات التالية، باستثناء أنه في حالة عدم توافق الإجراءات التالية مع القانون واللوائح الفيدرالية، فإن هذا القانون واللوائح الفيدرالية هي التي تسري.

بشكل عام، قد يتم تأديب الطالب الذي يعاني من إعاقة أو يشتبه في إصابته بها بنفس الطريقة التي يتم بها تأديب أقرانه غير ذوي الإعاقة كما هو مذكور أعلاه. يجوز للطالب الذي لم يتم تحديده على وجه التحديد على أنه يعاني من إعاقة ولكن المدرسة المستقلة لديها أساس معرفة -وفقًا لـ - 34 CFR 300.534بوجود إعاقة، أن يطلب التأديب وفقًا لهذه الأحكام. عندما يتم تعليق طالب من ذوي الإعاقة لأكثر من عشرة أيام، أو في مناسبات متعددة يصل إجماليها إلى أكثر من عشرة أيام خلال عام دراسي معين، يتم تطبيق إجراءات إضافية. في حالة عدم توافق الإجراءات التالية مع القانون واللوائح الفيدرالية أو قوانين الولاية المعمول بها، فإن القانون واللوائح المعمول بها هي التي تسري. ستحتفظ المدرسة بسجلات مكتوبة لجميع عمليات الإيقاف والطرد للطلاب ذوي الإعاقة بنفس الطريقة المتبعة مع الطلاب غير ذوي الإعاقة كما هو موضح أعلاه.

Machine Translated by Google

لن يتم تعليق الطالب ذو الإعاقة لأكثر من عشرة أيام في المرة الواحدة أو لأكثر من عشرة أيام إجمالاً في عام دراسي معين دون إحالة الطالب أولاً إلى لجنة التعليم الخاص (CSE) الخاصة به من أجل مراجعة تحديد المظاهر (MDR)لتقييم ما إذا كان السلوك المزعوم هو مظهر من مظاهر إعاقة (إعاقات) الطالب. عندما يتم تعليق الطالب لأكثر من عشرة أيام، يعتبر ذلك تغييرا في الوضع التعليمي.

لا يتم التحكم في CSEمن خلال المساواة، ولكن من خلال المنطقة المحلية. في حالة التعليق المقترح الذي يتطلب الاستجابة للأدوية المتعددة، ستقوم المدرسة بإخطار لجنة التعليم الخاصة المناسبة والتأكد من أن موظفي المدرسة الذين لديهم معرفة بالحادث (الحوادث) وسلوك الطفل متاحون للمشاركة في الاستجابة للأدوية المتعددة. إن CSEمسؤول عن تجميع فريق MDRيتكون من:

•شخص من CSEالخاص بالطفل على دراية بالطفل ويمكنه ذلك
تفسير المعلومات المتعلقة بسلوك الطفل بشكل عام؛ •الوالد/ الوصي؛ •الأعضاء الآخرون ذوو الصلة في CSEالخاص بالطفل (على النحو الذي
يحدده ولي الأمر و

محرك البحث المتخصص.

يُطلب من فريق MDRالتابع لـ CSEالاجتماع فورًا إن أمكن، ولكن في موعد لا يتجاوز عشرة أيام بعد قرار تغيير أماكن الطالب من أجل تحديد ما إذا كان السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل. يجب إعطاء ولي الأمر إشعارًا كتابيًا قبل أي اجتماع لفريق المظاهرة لضمان حصول ولي الأمر على فرصة الحضور. يجب أن يوضح الإشعار الغرض من الاجتماع، وأسماء الحضور المتوقع، ويشير إلى حق ولي الأمر في حضور أعضاء CSEالمعنيين. يجب على فريق MDRمراجعة برنامج التعليم الفردي (IEP)الخاص بالطفل، بالإضافة إلى جميع المعلومات ذات الصلة الموجودة في ملف الطالب، وأي معلومات يقدمها ولي الأمر.

II.9.ب جلسة تحديد المظاهر والنتائج إذا خلص فريق MDRإلى أن سلوك الطفل مرتبط بإعاقته، فيجب عليه إجراء تقييم سلوكي وظيفي (FBA)وتنفيذ خطة تدخل سلوكي (BIP) لمعالجة السلوكيات مما أدى إلى هذا السلوك، ما لم يتم إجراء FBAأو BIPقبل انتهاك الطالب لقواعد المدرسة مما أدى إلى التعليق، وفي هذه الحالة يجب مراجعة كل منهما وتنقيحه، إذا لزم الأمر، لمعالجة السلوك.

علاوة على ذلك، يجب أيضًا إعادة الطفل إلى موضعه الأصلي (أي الموضع الذي تم نقله منه)، ما لم:

•يوافق ولي الأمر والمنطقة على موضع آخر كجزء من BIPالذي تم إنشاؤه أو تنقيحه حديثًا، أو

•في الحالات التي يكون فيها الطفل:

•يحمل أو يمتلك سلاحًا إلى المدرسة أو فيها، أو في مباني المدرسة، أو في أو في وظيفة تخضع لولاية الوكالة التعليمية الحكومية أو المدرسة:

•يمتلك أو يستخدم مخدرات غير مشروعة عن عمد، أو يبيع أو يطلب بيع مادة خاضعة للرقابة، أثناء وجوده في المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو في المدرسة

Machine Translated by Google

العمل تحت اختصاص الوكالة التعليمية الحكومية أو المدرسة،

أو؛

- تسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة مباني المدرسة، أو في وظيفة مدرسية تقع ضمن اختصاص المدرسة.

إذا أظهر الطفل واحدًا أو أكثر من السلوكيات الثلاثة المذكورة أعلاه، فيجب على CSE تحديد إعداد تعليمي بديل مؤقت مناسب ،(IAES) والذي يجب ألا يتجاوز خمسة وأربعين يومًا.

إذا قرر فريق MDR أن السلوك لم يكن مرتبطًا بإعاقة الطفل، فقد يتم تأديب الطالب بغض النظر عن حالة إعاقته، باستثناء أنه يجب الحرص على تزويد الطالب بالخدمات التعليمية أثناء الإزالة (انظر أدناه).

II.9.C توفير الخدمات أثناء الإزالة خلال أي فترة إزالة للطالب ذي الإعاقة، يجب تقديم الخدمات بالقدر الذي يتم تحديده ضروريًا لتمكين الطفل من التقدم بشكل مناسب في المنهج العام وتحقيق أهدافه IEP لها. في هذه الحالات، يجب على موظفي المدرسة، بالتشاور مع معلم التعليم الخاص للطفل ،CSE وتحديد الخدمات التي سيتم تقديمها للطالب.

أثناء أي إزالة بسبب المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة أو جرائم الأسلحة، سيتم توفير الخدمات بالقدر اللازم لتمكين الطفل من التقدم بشكل مناسب في المنهج العام وفي تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص به. سيتم اتخاذ قرارات الخدمة هذه من قبل CSE في منطقة إقامة الطالب. ستقوم المدرسة بوضع الطلاب في أماكن تعليمية بديلة مؤقتة حسب الاقتضاء ووفقًا للقانون واللوائح الفيدرالية.

ستضمن المساواة أن يتلقى كل باحث موقوف جميع مهام الفصل الدراسي وجدولًا زمنيًا لإكمال هذه المهام خلال فترة تعليقه. سيتم وضع أحكام للسماح للباحث الموقوف بتعويض الواجبات أو الاختبارات التي فاتته نتيجة لهذا التعليق. ستوفر المدرسة أيضًا تعليمًا بديلاً إضافيًا يمكن تقديمه في المدرسة خارج ساعات الدراسة، أو في المدرسة أثناء ساعات الدراسة، أو خارج الموقع، ويتم تدريسه بواسطة معلم التعليم العام أو معلم التعليم الخاص.

## II.10 سلوك العلماء أثناء وجودهم في الحافلة المدرسية

يُتوقع من جميع العلماء الحفاظ على السلوك المناسب أثناء وجودهم في الحافلة المدرسية. قد يخضع سوء السلوك الذي يحدث على متن الحافلة للعقوبات الواردة في القسم II.7 (عملية الانضباط العام). سيتم الإبلاغ عن انتهاكات هذه القواعد من قبل سائق الحافلة إلى المدرسة. سيتم منح الباحث المتهم بانتهاك هذا القانون الفرصة لشرح جانبه من الموقف. سيتم إخطار أولياء الأمور من قبل مدير المدرسة قبل أن يفقد الطالب امتيازه في النقل بالحافلة.

يتوقع من جميع العلماء:

Machine Translated by Google

•احترام جميع التعليمات المقدمة من سائق الحافلة و/أو موظفي المدرسة؛ •إخطار سائق الحافلة بأي مشاكل مع الدارسين الآخرين أثناء وجوده في الحافلة. •الجلوس وفقا لأي مخطط جلوس معمول به؛ •البقاء جالساً أثناء تحرك الحافلة؛ •عدم تناول الطعام أو الشراب أو استخدام أي مواد غير قانونية؛ •عدم مد الذراعين أو الساقين أو الرأس أو أي أجزاء أخرى من الجسم إلى خارج نوافذ الحافلة؛ •الامتناع عن الصراخ، أو الدفع، أو التدافع، أو القتال؛ و، •المرور دائمًا أمام الحافلة عند توقفها.

II.11الإبلاغ عن انتهاكات القانون والجرائم يجب على المعلمين إبلاغ مدير المدرسة و/أو من ينوب عنه بمشاكل الانضباط الخطيرة و/أو المستمرة. يجب إحالة حالات السلوك التخريبي الشديد و/أو الذي لا يمكن السيطرة عليه على الفور إلى مدير المدرسة و/أو من ينوب عنه.

يجب على جميع المعلمين الإبلاغ فورًا عن الباحث العنيف وإحالته إلى مدير المدرسة و/أو من ينوب عنه بسبب انتهاك المدونة. يجب إعداد نموذج إحالة السلوك في أقرب وقت ممكن من قبل الموظف المُحيل. يجب على المدير و/أو نائبه، عند استلام الإحالة أو عند معالجة قضية التعليق، جمع الحقائق ذات الصلة بالمسألة وتسجيلها لعرضها لاحقًا، إذا لزم الأمر. يجب على مدير المدرسة و/أو من ينوب عنه إخطار وكالة إنفاذ القانون المناسبة بانتهاكات القانون التي قد تشكل جريمة وتؤثر بشكل كبير على نظام المدرسة أو أمنها في أقرب وقت ممكن.

# القسم الثالث: سياسات المدرسة العامة

III.1سياسة الحضور يجب على أولياء الأمور والباحثين التأكد من التحاق الطالب بالمدرسة على أساس منتظم ومتسق. ستبذل المدرسة قصارى جهدها لمساعدة العائلات إذا كان الحضور يمثل مشكلة. ومع ذلك، عندما يتغيب أحد الباحثين دون إشعار طبي لمدة عشرة أيام متتالية أو عشرة أيام في الفصل الدراسي، يجوز للمدرسة إجراء زيارة منزلية أو قد تخطر إدارة خدمات الأطفال (ACS)بالإهمال التعليمي المحتمل. تتعرض المدرسة بانتظام لخطر عدم استيفاء المعايير الأكاديمية للمساواة، والفشل في الفصول الدراسية، وبالتالي عدم الترقية.

يُتوقع من أولياء الأمور والأوصياء الاتصال بالمدرسة في أقرب وقت ممكن إذا لم يذهب طفلهم إلى المدرسة لأي سبب من الأسباب. يجب إجراء المكالمات في وقت مبكر قدر الإمكان ويمكن تركها على البريد الصوتي الرئيسي للمدرسة إذا لزم الأمر. إذا غاب الباحث ولم يتم إخطار المدرسة بأنه سوف يتغيب، فسيتم استدعاء والديه أو ولي أمره في المنزل من خلال مكالمة هاتفية أو مكالمة شخصية. في المكالمات الهاتفية ورسائل البريد الصوتي والملاحظات، يرجى ترك أو إدراج اسم طفلك وعلاقتك بالطفل وسبب وتاريخ (تواريخ) غياب الطفل.

Machine Translated by Google

يعتبر الغياب عذرًا عندما تتصل عائلة الباحث بالمدرسة بخصوص مرض الباحث، أو حالة طوارئ عائلية، أوّ احتفال ديني قبل الغياب وتتابع بمذكرة مكتوبة من طبيب أو مسؤول مناسب عندما يعود الباحث إلى المدرسة . سيتم اعتبار جميع حالات الغياب الأخرى بدون عذر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإجازات العائلية، أو حضور الفعاليات الترفيهية، أو عندما لا تتصل الأسرة بالمدرسة لسبب مقنع. أثناء أي غياب، ستحصل جميع الأعمال الصفية والواجبات المنزلية المكتملة على رصيد، ويمكن إكمال جميع الاختبارات والاختبارات التي لم يتم الرد عليها من خلال اتخاذ الترتيبات المناسبة مع معلم الفصل المعني.

إذا لم يتم تقديم إخطار مسبق بالفعل، عند عودة الطالب إلى المدرسة من الغياب، سواء كان ذلك في اليوم التالي أو في يوم ما بعد ذلك، يتعين على الطالب إحضار مذكرة موقعة من والديه أو ولي أمره يشرح فيها بالتفصيل سبب الغياب بدون عذر . إذا قام الباحث بزيارة طبية، فيجب تقديم مذكرة من طبيبه بدلاً من مذكرة الوالدين.

بموجب قانون الولاية، إذا تغيب أحد الباحثين لمدة 20يومًا متتاليًا على الأقل أثناء المدرسة دون اتصال ناجح بين الأسرة والمدرسة لشرح غيابه، فسيتم اعتبار هذا الباحث منسحبًا من مدرسة ميثاق المساواة وسيتم اعتباره غير مسجل من المدرسة.

لا يمكن للعلماء المتغيبين عن المدرسة الحضور أو المشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية أو الرقصات أو أي أنشطة أخرى ترعاها المدرسة والتي تحدث في يوم الغياب، ما لم تمنح المدرسة إذنًا مسبقًا.

III.2عمليات الإغلاق المرتبطة بالطقس في حالة سوء الأحوال الجوية، مثل الثلوج الكثيفة، يرجى الاستماع إلى محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للحصول على المعلومات ذات الصلة فيما يتعلق بإلغاء المدارس. إذا تم إغلاق المدارس العامة في مدينة نيويورك، فإن مدرسة Equality Charter Schoolأيضًا مغلقة. بالإضافة إلى ذلك، تقوم منظمة المساواة في بعض الأحيان بإغلاق المدارس حتى عندما يكون مكتب التعليم في مدينة نيويورك (NYCDOE)مفتوحًا. ستكون هناك أوقات ستبدأ فيها المساواة متأخرة في الأيام التي تكون فيها الظروف الجوية سيئة. يتم إخطار أولياء الأمور بحالات الإغلاق والبدء المتأخر هذه عبر موقع المساواة ومن خلال مكالمة هاتفية لجميع عائلات المساواة. ويجب على العلماء عدم الحضور إلى المدرسة قبل وقت البدء المتأخر في هذه الأيام. يرجى تذكر الاحتفاظ برقم هاتفك محدثًا في Powerschool.

III.3سياسة التأخر إذا وصل الباحثون إلى المدرسة بعد وقت البدء الرسمي، فسيتأخرون وسيحتاجون إلى تسجيل الدخول مع موظف المكتب المعين. إذا تأخر الطالب عن المدرسة بسبب ظروف خارجة عن إرادته، يجوز لولي الأمر الاتصال بالمدرسة. ولكن هذا لا يعفي العلماء من التأخير.

III.4سياسة الفصل المبكر نطلب من جميع أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمدرسة قبل الفصل المبكر للطالب وتقديم مذكرة موقعة إلى المدرسة تشرح الموقف. في حالات نادرة، سيتم طرد الباحث مبكرًا من المدرسة عندما يتصل أحد الوالدين عبر الهاتف ويقدمه

Machine Translated by Google

دليل على أنه هو الوالد. من أجل تقليل الاضطرابات في الفصل، نطلب أن يتم الإخطار بشأن الفصل المبكر في وقت مبكر قدر الإمكان. نطلب أيضًا أن تقتصر مواعيد الطبيب وطبيب الأسنان على ساعات خارج المدرسة لتجنب تفويت الطلاب لوقت الدراسة. يتم تشجيع العائلات على مراعاة أوقات بداية ونهاية فترة الفصل الدراسي عند تحديد طلبات الفصل المبكر.

III.5قواعد لباس العلماء من أجل تحسين البيئة التعليمية لمدرسة ميثاق المساواة، وتعزيز مناخ أكثر فعالية للتعلم، وتعزيز وحدة المدرسة وفخرها، والسماح للعلماء بالتركيز فقط على التعلم وليس على الملابس، لدى المدرسة سياسة لباس للطلاب العلماء الذي ينطبق على جميع الأيام المدرسية والأحداث التي ترعاها المدرسة. هناك سياسة على مستوى المدرسة بشأن الزي المدرسي. من المهم جدًا إنشاء ثقافة الفريق في منظمة المساواة بحيث يظهر العلماء يوميًا بالزي الرسمي لإظهار أنهم جزء من فريق المساواة. يرجى الرجوع إلى دليل الباحث وأولياء الأمور لمعرفة الزي المدرسي الخاص.

III.6تتبع المساواة بين الطلاب في الحمل والأبوة السياسة التالية فيما يتعلق بالطالبات الحوامل وأولياء الأمور:

•يحق للطالب المشاركة بشكل كامل في المدرسة •يقع على عاتق المساواة واجب ضمان توفير الدورات الدراسية حتى يتمكن الباحث من البقاء

المسار للتخرج

•يحق للطالب البقاء في المدرسة. إذا اختار الباحث ترك المساواة، فمن واجب المدرسة مساعدة الباحث على استكشاف الخيارات التعليمية للمنطقة لإكمال متطلبات التخرج بنجاح.

•الحق في الخصوصية -للباحث الحق في الخصوصية، ويجب على أي موظف يصبح على علم بالحمل (أو أي مخاوف أخرى تتعلق بالصحة/السلامة) إبلاغ المدير أو مستشار التوجيه (أو من ينوب عنه المدير) -ولكن لا ينبغي مناقشة هذا الأمر مع أي شخص آخر.

III.7سياسة قانون الوصول الكامل إلى منتجات الدورة الشهرية يجب على جميع المدارس العامة الابتدائية والثانوية في الولاية التي تخدم الطلاب في أي صف من الصف السادس حتى الصف الثاني عشر توفير منتجات النظافة النسائية في دورات المياه الخاصة بمبنى المدرسة أو مبانيها. ويجب توفير هذه المنتجات مجانًا للطلاب.

Machine Translated by Google

# القسم الرابع: سلامة وأمن المباني

IV.1السلوك العام بشأن ملكية المدرسة والوظائف المدرسية ميثاق المساواة تلتزم المدرسة بتوفير بيئة منظمة ومحترمة تساعد على التعلم. ولإنشاء هذا النوع من البيئة والحفاظ عليه، من الضروري تنظيم السلوك العام في ممتلكات المدرسة وفي وظائف المدرسة. يجب على جميع الأشخاص الموجودين في ممتلكات المدرسة أو الذين يحضرون وظيفة مدرسية أن يتصرفوا بطريقة محترمة ومرتبة

طريقة.

لا يجوز لأي شخص، سواء بمفرده أو مع آخرين، القيام بما يلي: •إيذاء أي شخص عمدًا أو التهديد بالقيام بذلك؛ •إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية عمدًا

المعلم أو المسؤول أو أي موظف آخر بالمدرسة أو أي شخص يتواجد بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة، بما في ذلك الكتابة على الجدران أو الحرق العمد؛ •توزيع أو ارتداء مواد في ساحات المدرسة أو في المناسبات المدرسية تكون فاحشة، أو تدعو إلى القيام بأعمال غير قانونية، أو تبدو تشهيرية، أو تعرقل حقوق الآخرين؛

•تعطيل الفصول الدراسية أو البرامج المدرسية أو الأنشطة المدرسية الأخرى؛ •تخويف أو مضايقة أي شخص على أساس العرق أو اللون أو العقيدة أو الأصل القومي أو الدين أو السن أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة؛ •الدخول إلى أي جزء من مباني المدرسة دون تصريح أو البقاء في أي منها

المبنى أو المنشأة بعد إغلاقها عادة؛

•عرقلة حرية تنقل أي شخص في أي مكان تنطبق عليه هذه المدونة؛ •انتهاك قوانين المرور، وأنظمة وقوف السيارات أو غيرها من القيود المفروضة على المركبات؛ •انتهاك الحظر المفروض على الكحول والمخدرات وغيرها من المواد غير المشروعة. •انتهاك الحظر المفروض على التبغ والتدخين. •انتهاك الحظر المفروض على الأسلحة والأسلحة النارية والأشياء الخطرة. •التسكع في ممتلكات المدرسة؛ •المقامرة على ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة؛ •رفض الامتثال لأي أمر معقول من مسؤولي المدرسة أداء واجباتهم

الواجبات؛

•تحريض الآخرين عمدًا على ارتكاب أي من الأفعال المحظورة بموجب القانون؛ •انتهاك أي قانون فيدرالي أو خاص بالولاية، أو قانون محلي، أو سياسة مجلس الإدارة أثناء التشغيل

ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة

العلماء الذين يخالفون هذا القانون يتعرضون للعقوبات الواردة في هذا القانون. قد يتم سحب تصريح الزائر، إن وجد، بالبقاء في ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية وقد يتم توجيهه لمغادرة المبنى. وإذا رفضوا المغادرة، فسوف يتعرضون للطرد. يكون المدير التنفيذي أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه مسؤولاً عن إنفاذ السلوك الذي يتطلبه هذا القسم من القواعد.

Machine Translated by Google

IV.2سياسة الزوار تشجع مدرسة ميثاق المساواة الآباء والأمهات وغيرهم من الأشخاص المهتمين في المجتمع على زيارة المدرسة والفصول الدراسية لمراقبة عمل العلماء والمدرسين وغيرهم من الموظفين. وبما أن المدارس هي مكان العمل والتدريس، فلا بد من وضع حدود معينة لمثل هذه الزيارات:

- أي شخص ليس عضوًا منتظمًا في طاقم العمل أو باحثًا حاليًا في المدرسة سيتم اعتباره زائرًا؛
- يجب على جميع زوار المدرسة اتباع سياسة وإجراءات الزائرين مفصلة في خطة السلامة؛
- عدم الالتزام بهذه السياسات والإجراءات، سوف يؤدي إلى محدودية الوصول إلى المدرسة و/أو وظائف المدرسة.

IV.3إجراءات السلامة من الحرائق والإخلاء في حالة الطوارئ، إذا رأى أحد الباحثين أو الموظفين حريقًا أو اشتم رائحة دخان، فيجب عليه / عليها إغلاق الباب وسحب إنذار الحريق الموجود في الردهة. عند سماع الإنذار، سيقوم موظفو المدرسة بتجميع الطلاب والخروج من المبنى وفقًا لخطة الإخلاء من الحريق المنشورة في كل غرفة وخطة السلامة للمساواة التي يمكن لجميع الموظفين الوصول إليها. يجب على العلماء اتباع توجيهات الموظفين الذين سيتحققون من سلامة السلالم ويقودون العلماء خارج المبنى إلى المواقع المحددة، حيث سيقوم موظفو المدرسة بترتيب العلماء حسب الفصل ويحضرون الحضور. تتوفر نسخة من خطة السلامة بالمدرسة من مدير المدرسة بناءً على طلب كتابي.

ونظرًا لأهمية التدريبات على الحرائق، يتعين على العلماء التزام الصمت خلال هذا الوقت.
أي باحث يتحدث، أو يخرج عن الخط، أو لا يتبع توجيهات أحد الموظفين، أو لا يتبع أي توقعات أخرى على مستوى المدرسة، سوف يخضع لإجراءات تأديبية.

سيتم إخطار أولياء الأمور بهذه المخالفات والرد التأديبي الناتج عنها.

# القسم الخامس: معلومات المدرسة العامة

V.1استخدام هاتف الباحث العلمي والأجهزة الإلكترونية لا يجوز للباحثين استخدام هاتف المكتب الرئيسي إلا أثناء اليوم الدراسي لحالات الطوارئ. لا يجوز للعلماء استخدام الهواتف لترتيب تسليم أي عناصر، بما في ذلك التقارير المرحلية الموقعة، أو بطاقات التقارير الموقعة، أو الواجبات المنزلية المفقودة. يحظر استخدام أي هاتف غير هاتف المكاتب الرئيسية للعلماء. إذا كان لدى العلماء هواتف محمولة لأغراض الاتصال بآبائهم، فيجب عدم استخدام هذه الهواتف المحمولة في المدرسة ويجب أن تظل بعيدة عن الأنظار في جميع الأوقات ما لم يحصلوا على إذن من أحد الموظفين بالخروج (استخدام الآلة الحاسبة والكتب الرقمية وما إلى ذلك). إذا استخدم أحد الباحثين هاتفًا خلويًا أو أي جهاز إلكتروني آخر في المدرسة دون إذن، فسيتم توجيه الموظفين لمصادرة الهاتف الخلوي أو الجهاز الإلكتروني، وتحويله إلى الموظفين المناسبين. لا يجوز الاحتفاظ بالجهاز وإعادته إلا إلى أحد الوالدين وفقًا لتقدير المدرسة. سيؤدي المزيد من انتهاك هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

Machine Translated by Google

يُحظر استخدام أو إخراج جميع الأجهزة الإلكترونية بخلاف الآلات الحاسبة في أي وقت أثناء تواجدك في حرم المدرسة ما لم يتم الحصول على إذن من أحد الموظفين. بالإضافة إلى ذلك، فإن المساواة ليست مسؤولة عن فقدان أو تلف أو سرقة أي أجهزة إلكترونية شخصية.

وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر:

- الهواتف المحمولة، • أجهزة iPod ومشغلات
- mp3، أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الكمبيوتر أو
- IPAD مشغلات الألعاب الشخصية، • مشغلات
الأقراص المضغوطة، • سماعات الرأس.

## V.2 سياسة التكنولوجيا

V.2.A. الاستخدام المقبول رغم أن الإنترنت مصدر هائل للمعلومات، إلا أنها تنطوي على احتمال إساءة الاستخدام.

ولا تقدم المساواة أي ضمانات، ضمنية أو غير ذلك، فيما يتعلق بالموثوقية الفعلية للبيانات المتاحة عبر الإنترنت. يتحمل مستخدمو خدمة الإنترنت الخاصة بالمساواة المسؤولية الكاملة عن أي تكاليف أو التزامات أو أضرار تنشأ عن الطريقة التي يختارون بها استخدام وصولهم إلى الإنترنت. قامت منظمة المساواة بتثبيت برنامج تصفية خاص في محاولة لمنع الوصول إلى المواد غير المناسبة للأطفال.

كما يتيح الإنترنت سهولة التواصل بين الأفراد والمجموعات، وبالتالي يسمح بالاتصال السريع والفعال بين المدرسة والمنزل. يرجى ملاحظة أن السلوك غير اللائق أثناء استخدام الإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التواصل عبر البريد الإلكتروني، يخضع لإجراءات تأديبية.

تحتفظ مدرسة Equality Charter School بالحق في الوصول، حسب الرغبة، إلى جميع الرسائل المرسلة عبر أنظمتها والكشف عنها عند الضرورة، بغض النظر عن المحتوى، ودون إذن. لذلك، يجب على جميع الآباء والموظفين والعلماء ألا يفترضوا أن الرسائل سرية.

لا يجوز للمستخدمين الوصول إلى جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول أو حساب شبكة إلا باستخدام اسم مستخدم/كلمة مرور الشبكة المخصصة لهم. لا يُسمح بالأجهزة المملوكة شخصيًا على الشبكة إلا بموافقة الإدارة و/أو موظفي التكنولوجيا.

V.2.B. الاستخدام غير المقبول فيما يلي قائمة بالسلوكيات المحظورة. هذه القائمة ليست شاملة، ولكنها توضح الاستخدامات غير المقبولة لخدمة الإنترنت الخاصة بمدرسة School Equality Charter من قبل العلماء:

- أثناء التواجد على شبكة المدرسة، الاستخدام غير المصرح به لعملاء الدردشة ومواقع الشبكات الاجتماعية ومراسلات البريد الإلكتروني الشخصية المستندة إلى الويب. • الوصول إلى مواقع الويب أثناء الفصل بخلاف تلك التي حددها المعلم على أنها مناسبة للفصل؛ وعند استخدام الشبكة أو أجهزة الكمبيوتر المدرسية

Machine Translated by Google

يجب على الطلاب (على وجه التحديد) اتباع توجيهات معلمي/طاقم المدرسة والالتزام بسياسات المدرسة.

•الكشف عن معلومات التعريف الشخصية أو استخدامها أو نشرها

أو غيرهم؛

•الوصول إلى المواد أو الاتصالات أو إرسالها أو إعادة توجيهها

تشهيرية أو إباحية أو فاحشة أو جنسية صريحة أو تهديدية أو مضايقة أو غير قانونية؛

•استخدام خدمة الإنترنت في أي أنشطة غير قانونية مثل الوصول غير المصرح به إلى أنظمة أخرى، أو الترتيب لبيع أو شراء المخدرات أو الكحول، أو المشاركة في نشاط عصابة إجرامية، أو تهديد الآخرين، أو نقل مواد فاحشة، أو محاولة القيام بأي مما سبق ;

•استخدام خدمة/شبكة الإنترنت أو ممتلكات المدرسة للمشاركة في التنمر عبر الإنترنت. يتضمن التنمر عبر الإنترنت استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم السلوك المتعمد والمتكرر والعدائي من قبل فرد أو مجموعة بهدف إيذاء الآخرين. •استخدام خدمة/شبكة الإنترنت لتلقي أو إرسال معلومات تتعلق بأدوات خطيرة مثل القنابل أو الأجهزة المتفجرة الأخرى، أو الأسلحة الآلية أو الأسلحة النارية الأخرى، أو الأسلحة الأخرى؛

•تخريب أجهزة الكمبيوتر المدرسية عن طريق التسبب في أضرار مادية، أو إعادة تكوين نظام الكمبيوتر، أو محاولة تعطيل نظام الكمبيوتر، أو تدمير البيانات عن طريق نشر فيروسات الكمبيوتر أو بأي وسيلة أخرى

•طلب معلومات أو تعديل ملفات أو بيانات أو كلمات مرور تخص استخدامات أخرى عمدًا، أو تحريف المستخدمين الآخرين على الكمبيوتر/الشبكة. • سرقة المواد التي تم الحصول عليها من الإنترنت. يجب الاستشهاد بأي مادة يتم الحصول عليها من الإنترنت وإدراجها في عمل الفرد واعتمادها بالاسم أو بالعنوان الإلكتروني أو المسار على الإنترنت. (المعلومات التي يتم الحصول عليها عبر البريد الإلكتروني أو مصادر الأخبار يجب أيضًا أن تُنسب إلى المصادر)؛ •تجاهل قوانين حقوق النشر المتعلقة بجميع الوسائط بما في ذلك النصوص والصور والبرامج والموسيقى والفيديو. لا ينبغي للعلماء تنزيل أو مشاركة أو نشر أي وسائط تم الحصول عليها بشكل غير قانوني عبر الإنترنت. •استخدام خدمة الإنترنت لأغراض تجارية. •تنزيل أو تثبيت أي برامج تجارية، أو برامج تجريبية، أو مجانية، أو

أنواع مماثلة من المواد على محركات أقراص الشبكة أو الأقراص دون الحصول على إذن مسبق؛

•لا يجوز للمستخدمين الوصول إلى ممتلكات الشبكة أو المدرسة للمشاركة في أعمال غير قانونية

أنشطة مثل قرصنة البرامج و/أو مشاركة الملفات من نظير إلى نظير و/أو انتهاكات الملكية الفكرية.

•لا يجوز للمستخدمين تجاوز أو محاولة تجاوز إجراءات حماية التكنولوجيا وبرامج التصفية الخاصة بالمنطقة. ومع مراعاة إشراف الموظفين، قد يتم تعطيل تدابير حماية التكنولوجيا للبالغين، أو، في حالة القصر، قد يتم تقليلها إلى الحد الأدنى فقط لأغراض بحثية حسنة النية أو لأغراض قانونية أخرى. •لا يجوز للمستخدمين الوصول إلى الشبكة أو ملكية المدرسة للمشاركة في "القرصنة"،

يُعرّف بأنه الاستخدام الضار للشبكة أو لممتلكات المدرسة لتطوير برامج تهدف إلى التسلل إلى جهاز كمبيوتر أو نظام كمبيوتر لإحداث ضرر بالجهاز

Machine Translated by Google

نظام الحوسبة أو الشبكة. لا يجوز للمستخدمين الوصول إلى الشبكة أو ملكية المدرسة لتعطيل استخدامها من قبل الآخرين.

•نقل أي مادة تنتهك أي ولاية أو قانون اتحادي أو لائحة
أو سياسة المجلس محظورة.
•الاستخدام غير المصرح به للألعاب ومقاطع الفيديو والأفلام أثناء الاتصال بالشبكة أو استخدامها
ممتلكات المدرسة محظورة.

## V.2.Cانتهاكات سياسة التكنولوجيا واتفاقية قرض التكنولوجيا

يجوز للمدير أو من ينوب عنه رفض أو إلغاء أو تعليق الوصول إلى الشبكة/الإنترنت للأفراد الذين ينتهكون الإنترنت وسياسة التكنولوجيا واتفاقية قرض التكنولوجيا الخاصة بالمساواة والمبادئ التوجيهية ذات الصلة، واتخاذ الإجراءات التأديبية الأخرى حسب الاقتضاء وفقًا لدليل الباحث وأولياء الأمور و مدونة قواعد السلوك للمساواة.

قد تؤدي انتهاكات هذه السياسات إلى أحد الإجراءات التأديبية التالية على سبيل المثال لا الحصر:

•الاسترداد (الأموال المدفوعة كتعويض عن السرقة أو الخسارة أو الضرر) •اجتماع الطالب/أولياء الأمور مع مدير المدرسة/مدير المدرسة أو مدرسة أخرى

رسمي
•إزالة الملفات والمجلدات غير المصرح بها

•تقييد امتيازات الإنترنت وجهاز • *Chromebookالاحتجاز أو التعليق أو الإيداع في مدرسة بديلة أو الطرد •الإحالة إلى الشرطة

*إذا تم تقييد امتيازات الإنترنت الخاصة بالطالب، فهذا يعني أنه خلال فترة التقييد، لا يجوز للطالب سوى الوصول إلى Google Driveدون الاتصال بالإنترنت ولن يُسمح له بالوصول إلى الإنترنت دون إشراف صارم من المعلم.

V.2.D. GoGuardian GoGuardianهو برنامج لإدارة أجهزة Chromebookللمدارس (https://www.goguardian.com/)وهو نشط حاليًا في مدرسة .Equality Charter Schoolيقوم بإجراء تصفية الويب ومراقبة النشاط وميزات تحديد الموقع الجغرافي لتحديد موقع الأجهزة المفقودة.

التصفية -لقد قمنا الآن بتحديث إعداداتنا لتصفية جميع أجهزة Chromebookالصادرة عن المدرسة في المدرسة وفي المنزل. وهذا يعني أنه إذا تم حظر موقع ما في المدرسة، فسيتم حظره في المنزل أيضًا. في الوقت الحالي، تقوم الأجهزة بحظر أي مواقع لا تعتمد على التعليم، ومع ذلك، فإننا نعمل باستمرار على تحسين عوامل التصفية حتى يتم تصفية المواد الإضافية غير المناسبة أيضًا. تجدر الإشارة إلى أنه لا يوجد نظام مثالي لتصفية كل شيء على الإنترنت وأن الإشراف الدقيق لا يزال هو الطريقة الأفضل. نحن نعمل على إيجاد الكمال

Machine Translated by Google

التوازن بين عدم جعل المرشحات مقيدة للغاية وعدم السماح لطلابنا بالتعرض لمحتوى غير لائق. يمكن إضافة مواقع إضافية من خلال توصيات المعلم للأغراض التعليمية، بانتظار موافقة المشرف عليهم.

•في حالة وضع علامة على الباحث لاستخدامه غير الملائم، سيتم الاتصال بالوالد •سيؤدي استمرار سوء استخدام جهاز Chromebookإلى تقييد الوصول إلى المواقع فقط

الصادرة عن المعلمين للفصول الدراسية

المراقبة -يقوم GoGuardianحاليًا بمراقبة أجهزة Chromebookعلى مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. من خلال مراقبة جهاز Chromebookمن ~~GoGuardian يمكننا~~ مراقبة المواقع التي يتم الوصول إليها، وعمليات البحث التي يتم إجراؤها، والمستندات التي يتم فتحها.

خدمات تحديد الموقع الجغرافي -يتمتع GoGuardianبالقدرة على تتبع موقع جميع الأجهزة في جميع الأوقات. لن نستخدم هذه الميزة بشكل منتظم، ومع ذلك ~~يمكننا استخدام خدمات الموقع في حالة فقدان~~ الجهاز أو سرقته.

نحن نشجعك على مناقشة قواعد الاستخدام المناسب للإنترنت مع طفلك وتعزيز دروس المواطنة الرقمية والسلامة معه. كما نشجعك بشدة على إبلاغنا بأي تنمر عبر الإنترنت محتمل أو مشكلات حساسة أخرى.

V.3الخدمات الصحية يتطلب قانون ولاية نيويورك من جميع الطلاب المسجلين في مدرسة جديدة إجراء فحص جسدي قبل دخول المدرسة. قبل أن يتمكن الباحث من الالتحاق بالمدرسة، يجب أن يكون لدى المدرسة نموذج فحص صحي وسجلات التحصين.

ستكون ممرضة المدرسة أو من ينوب عنها مناسبًا في المدرسة لإعطاء الدواء للعلماء الذين يحتاجون إليه خلال اليوم الدراسي، ولتقديم المشورة حسب الحاجة بشأن القضايا المتعلقة بالصحة، والإسعافات الأولية للعلماء المصابين، ورعاية العلماء المرضى. يتم اعتماد الموظفين المختارين في الإسعافات الأولية القياسية للصليب الأحمر و/أو الإنعاش القلبي الرئوي، كما هو مفصل في خطة السلامة الخاصة بالمساواة.

إذا كان أحد الباحثين يحتاج إلى دواء أثناء وجوده في المدرسة، فيجب أن يكون لدى المدرسة نموذج تصريح بتوزيع الدواء يملأه طبيب الباحث. لا يجوز لأي طالب إحضار الدواء إلى المدرسة دون علم الممرضة الكامل.

يجب على الطلاب الذين زودوا المدرسة بنماذج ترخيص صرف الدواء إحضار الدواء إلى المدرسة أو الاتصال بالمدرسة لاتخاذ ترتيبات أخرى. كما يلزم الحصول على إذن كتابي من الوالدين لإدارة الدواء للباحث.

V.3.Aاستخدام احتياطات السلامة العامة سيتم علاج الحوادث البسيطة والجروح والخدوش والكدمات بشكل عام في المدرسة من قبل ممرضة المدرسة أو من قبل المعلمين والإداريين المختارين. المدرسة غير مجهزة للتعامل مع الخدمات الطبية بخلاف الإسعافات الأولية الأساسية. سيتم العناية بالإصابات التي تتطلب علاجًا أكثر شمولاً في أقرب منشأة طبية. في حالة أن الطفل يحتاج

Machine Translated by Google

الرعاية الطبية الطارئة، سيتم إخطار أحد الوالدين أو الوصي في أقرب وقت ممكن. إذا تعذر الوصول إلى أحد الوالدين أو الوصي أو أي جهة اتصال أخرى في حالات الطوارئ، فقد تحتاج المدرسة إلى بدء العلاج الطبي. وبالتالي، من الضروري أن تكون لدينا هذه المعلومات في ملف لكل باحث لتوفير معلومات اتصال محدثة للآباء والأوصياء، ولمنح المدرسة الإذن لبدء العلاج الطبي الطارئ إذا تعذر الوصول إلى أحد الوالدين أو الوصي.

تطلب المدرسة عدم حضور الأطفال إلى المدرسة إذا كانوا مصابين بمرض معدٍ. إذا اعتقد موظفو المدرسة أن الطفل يحتاج إلى رؤية طبيب، أو أنه معدٍ، أو يزيد من خطر إصابة الأطفال الآخرين بالمرض، أو يتطلب اهتمامًا فرديًا طويلًا من الموظفين يتعارض مع السلامة والأداء المنتظم للفصل الدراسي، فسوف تتصل المدرسة بالعائلات وتسألهم لهم لالتقاط وأخذ طفلهم إلى المنزل. سيتم الاتصال بالوالدين إذا كان الطفل يعاني من حمى متوسطة إلى مرتفعة؛ يعاني من القيء أو الإسهال. تظهر عليه علامات الأمراض المعدية. و/أو يعاني من مرض يمنع الطفل من المشاركة في الأنشطة.

## ٧.٤سرية السجلات

### الإشعار السنوي للحقوق والسياسة بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR Part 99)هو قانون اتحادي يحمي خصوصية معلومات التعريف الشخصية من سجلات تعليم الباحثين. وينطبق القانون على جميع المدارس، بما في ذلك مدرسة Equality Charter Schoolالتي تتلقى أموالاً بموجب برنامج معمول به من وزارة التعليم الأمريكية. تعترف المساواة بالحاجة إلى حماية سرية معلومات التعريف الشخصية فيما يتعلق بالعلماء المعاقين المؤهلين، الذين يُعتقد أنهم مؤهلون ومحميون (إذا لم يكونوا محميين بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)وفقًا لقانون FERPAواللوائح التنفيذية بالإضافة إلى IDEAولائحته التنفيذية.

السجلات التعليمية هي سجلات مرتبطة مباشرة بالباحث، بما في ذلك وسائط الكمبيوتر وأشرطة الفيديو، والتي تحتفظ بها وكالة تعليمية أو طرف يعمل نيابة عن الوكالة. "الوكالة التعليمية"، لأغراض هذا الإشعار، تعني المدرسة.

"الوالد (الوالدون)" لأغراض هذا الإشعار يعني أحد الوالدين للباحث ويشمل الوالد الطبيعي أو الوصي أو الفرد الذي يتصرف كوالد في حالة غياب أحد الوالدين أو الوصي.

بالنسبة لجميع الباحثين، تحتفظ الوكالة التعليمية بسجلات تعليمية تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- معلومات التعريف الشخصية هي معلومات سرية تتضمن ولكنها موجودة

لا يقتصر على اسم العلماء، واسم الوالدين وأفراد الأسرة الآخرين، وعنوان الباحث أو عائلة الباحث، والمعلومات الشخصية أو الخصائص الشخصية التي من شأنها أن تجعل هوية الباحث يمكن تتبعها بسهولة.

Machine Translated by Google

•معلومات الدليل هي المعلومات الموجودة في السجل التعليمي للباحث والتي لا تعتبر بشكل عام ضارة أو انتهاكًا للخصوصية إذا تم الكشف عنها. يتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، اسم الباحث وعنوانه ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني والصورة الفوتوغرافية وتاريخ ومكان الميلاد والمجال الرئيسي للدراسة ومستوى الصف وحالة التسجيل (على سبيل المثال، المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا، بدوام كامل أو بدوام جزئي)، المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا، وأوراق الأنشطة الرياضية التي توضح الوزن والطول لأعضاء الفرق الرياضية، وتواريخ الحضور، والدرجات، وقائمة الشرف، وقوائم التقدير، والجوائز المستلمة، وأحدث وكالة أو مؤسسة تعليمية سابقة حضر.

يمنح JFERPAللآباء والباحثين الذين تزيد أعمارهم عن 18عامًا ("الباحثين المؤهلين") حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للباحث. وهي: للوالدين الحق في فحص ومراجعة السجل التعليمي للطفل. سوف تمتثل منظمة المساواة لطلب فحص ومراجعة سجلات التعليم دون تأخير غير ضروري وقبل أي اجتماع بخصوص خطة التعليم الفردية "IEP"أو أي جلسة استماع للإجراءات القانونية الواجبة، ولكن في أي حال من الأحوال لا يزيد عن خمسة وأربعين يومًا بعد تقديم الطلب. يجب تقديم الطلبات كتابيًا، مع الإشارة إلى السجلات التي يرغب أولياء الأمور في فحصها، إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير. يحق لأولياء الأمور الحصول على رد من المدرسة على الطلبات المعقولة للحصول على تفسيرات وتفسيرات للسجلات. يحق للوالدين طلب نسخ من السجلات. في حين أن المدرسة لا يمكنها فرض رسوم للبحث عن المعلومات أو استرجاعها، إلا أنها قد تفرض رسوم نسخ طالما أنها لا تمنع أولياء الأمور بشكل فعال من ممارسة حقهم في فحص ومراجعة السجلات. يحق للوالدين تعيين ممثل لفحص ومراجعة سجلات أطفالهم. يجب أن تتلقى المدرسة موافقة كتابية موقعة ومؤرخة من أحد الوالدين تنص على وجه التحديد على أنه يجوز لممثل فحص ومراجعة سجلات طفله. يجب إرسال هذا الإعفاء إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير ويجب أن يحدد السجلات التي قد يتم الكشف عنها والغرض من الإفصاح والطرف أو فئة الأطراف التي يجوز الإفصاح لها والفترة الزمنية التي يسري فيها الإفصاح . إذا كان أي سجل تعليمي يحتوي على معلومات عن أكثر من طفل واحد، يحق للوالدين فقط فحص ومراجعة المعلومات المتعلقة بطفلهم.

من أجل راحتك، لدى Equalityنموذج موافقة FERPAيجب إكماله إذا كنت تريد تقديم إصدار للسجلات التعليمية. يرجى مراجعة مدير المدرسة أو مساعد المدير للحصول على نسخة من نموذج الموافقة هذا.

إذا اعتقد أولياء الأمور أن المعلومات الموجودة في السجل التعليمي غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفلهم، فقد يطلبون تعديل السجل. يجب أن تكون الطلبات كتابية وأن تحدد بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره، وتحدد سبب كونه غير دقيق أو مضلل. ستقرر المساواة ما إذا كانت ستعدل السجل أم لا وستخطر الوالدين كتابيًا بقرارها.

إذا رفضت المدرسة تعديل السجل، فسوف تقوم بإخطار أولياء الأمور بحقهم في عقد جلسة استماع للطعن في المعلومات المتنازع عليها. سيتم توفير معلومات إضافية بخصوص إجراءات جلسة الاستماع إلى أولياء الأمور أو العلماء المؤهلين عند إخطارهم بالحق في جلسة استماع.

Machine Translated by Google

يحق للوالدين الموافقة أو رفض الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للباحث، باستثناء الحد الذي يسمح به FERPAبالكشف دون موافقة. "الموافقة" تعني: أن الوالد (الوالدين) قد تم إبلاغه بشكل كامل بشأن النشاط الذي يتطلب الموافقة، بلغته الأم أو أي وسيلة اتصال أخرى؛ يفهمون النشاط ويوافقون عليه كتابيًا؛ ويفهمون أن الموافقة طوعية ويمكن إلغاؤها في أي وقت.

قد يتم الكشف عن المعلومات دون موافقة مسؤولي المدرسة ذوي المصالح التعليمية المشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص يعمل لدى المدرسة أو المشرف أو المعلم أو أحد موظفي الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ ممثل وكالة حكومية أو شخص أو شركة تعاقدت معها المدرسة لأداء مهمة خاصة (مثل محامٍ أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج)؛ أو أحد الوالدين أو الباحث الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو لجنة التظلم، أو يساعد مسؤولًا آخر في المدرسة في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.

قد يتم نشر معلومات الدليل دون موافقة الوالدين. يحق للوالدين رفض السماح للوكالة بتعيين أي من المعلومات المذكورة أعلاه أو جميعها كمعلومات دليل. يتعين على أولياء الأمور تقديم إخطار كتابي إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير، بحلول 30سبتمبر ، أو في غضون أسبوعين بعد التسجيل في المدرسة إذا كان ذلك بعد 30سبتمبر، إذا كانوا لا يريدون أن تقوم المدرسة المستقلة بنشر معلومات الدليل.

بناءً على طلب كتابي، تكشف المدرسة عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها.

بالإضافة إلى ذلك، تكشف المدرسة عن سجلات التعليم دون موافقة في حالات طوارئ الصحة والسلامة إذا كان هناك أساس منطقي بأن معرفة هذه المعلومات قد تكون ضرورية لحماية صحة أو سلامة فرد آخر بناءً على فهم المدرسة لمجمل الظروف في الوقت.

يحق لأولياء الأمور تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المدرسة المستقلة في الالتزام بمتطلبات FERPA.

يمكن تقديم الشكاوى إلى مكتب الامتثال لسياسة الأسرة، وزارة التعليم الأمريكية، 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

يتم تشجيع أولياء الأمور أيضًا على الاتصال بالمدير أو مساعد المدير لمناقشة أي مخاوف بخصوص FERPA.

Machine Translated by Google

# القسم السادس: قواعد السلوك

VI.1دور موظفي المدرسة يُتوقع من جميع الموظفين دعم بيئة تعليمية ناجحة من خلال نمذجة السلوكيات التالية، بما يتوافق مع توقعات المساواة وسياساتها ومعايير أدائها:

•تعزيز الاحترام المتبادل بين العلماء والكبار. •تطوير واستخدام تدخلات السلوك الإيجابي والدعم (PBIS)للتعزيز

السلوك المتوقع؛ •تعزيز الشعور بالفخر والمجتمع من خلال المساهمة في بيئة مفتوحة وودية، من خلال دعم روح المدرسة والحفاظ عليها مع تعزيز الخدمة في المجتمع المدرسي؛ و،

•إنشاء والحفاظ على اتصالات قوية بين المنزل والمدرسة،

بما في ذلك التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء بشأن سوء السلوك الذي يشكل انتهاكًا للمدونة.

يجب على المعلمين إدارة فصولهم الدراسية والإشراف على العلماء في أرض المدرسة بطريقة تتفق مع توقعات المساواة لبيئة التعلم والتوقعات المحددة المنصوص عليها في المدونة.

عند حدوث مشكلة في الانضباط، يجب على المعلم أن يستنفد جميع الإمكانيات والموارد المتاحة لحل المشكلة. إذا لم تنجح هذه الاستراتيجيات، فيجب على المعلم طلب المزيد من المساعدة من مستشار التوجيه، أو العميد، أو مساعد المدير، أو المدير. ويجب التعامل مع جميع المشاكل بطريقة حازمة وعادلة وقانونية وفي الوقت المناسب

طريقة.

VI.2دور الوالدين

من المتوقع أن يشارك الآباء في تعليم أبنائهم بالطرق التالية:

•التواصل بشكل روتيني وحسب الضرورة مع معلم (معلمي) الطفل؛ •المشاركة في تطوير البرنامج التعليمي لطفلهم في الموعد المحدد

المؤتمرات.

•البقاء على علم بسياسات المساواة والتوقعات الأكاديمية لأطفالهم،

بما في ذلك الواجبات المنزلية؛

•التأكد من أن أطفالهم يذهبون إلى المدرسة بانتظام، ويصلون في الوقت المحدد ويكونون مستعدين لها

مدرسة؛ و،

•تنبيه المساواة إلى مشاكل أو صعوبات محددة قد تعيق تعلم الطفل أو رفاهيته.

Machine Translated by Google

VI.3دور مجلس الأمناء من المتوقع أن يشارك مجلس الإدارة في ضمان اتباع موظفي مدرسة ميثاق المساواة للمدونة من خلال:

•مراجعة هذه المدونة، سنويًا على الأقل، لتقييم فعاليتها وعدالتها واتساق تطبيقها، وتعديل هذه المدونة حسب الضرورة. ومن خلال القيام بذلك، سيأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار التعليقات الواردة من مجتمع المدرسة فيما يتعلق بهذه المدونة؛

•نشر هذه السياسة وفقا للإجراءات المبينة أدناه؛ و، •التصرف وفقًا لتوقعات السلوك المنصوص عليها

في هذه المدونة وسيكونون بمثابة قدوة في جميع الأوقات.

6.4النشر سيقوم مجلس الإدارة بنشر هذه المدونة من خلال:

•توفير نسخ من المدونة لجميع الدارسين في بداية العام الدراسي. •تزويد المعلمين الحاليين والموظفين الآخرين بنسخة من القواعد؛ •إتاحة القواعد في مكتب المدرسة لمراجعتها من قبل الموظفين الجدد والعلماء وأولياء الأمور/الأوصياء وأعضاء المجتمع الآخرين عبر موقع المدرسة على الويب.

VI.5التغييرات في قواعد السلوك قد يتم تعديل هذا الكتيب في أي وقت؛ سيتم إبلاغ أي تغييرات إلى الموظفين والباحث وأولياء الأمور.