

Escuela intermedia

Manual para estudiantes y padres

Actualizado julio 2023





Contenido

Saludo

Información de contacto del personal de soporte

Parte I: Académica

Calendario académico

Políticas de calificación

Tarea: propósito, proceso y política

*Política de Promoción y Retención

Parte II: Nuestro enfoque de la cultura escolar ¿Qué

es un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS)?

¿Cuáles son los componentes esenciales del MTSS?

Estrategias Proactivas/Incentivos Positivos

Bienvenida matutina y saludo en el aula

*Puntos MTSS Kickboard

Académicos de la semana

erudito del barrio

Concursos de casas

Políticas de asistencia, tardanzas y uniformes

*Política General de Asistencia

Días nevados

*Política general de tardanzas

Llegada

*Despido

*Política General de Uniformes

Políticas adicionales

Video vigilancia

Salud y Bienestar - Política Alimentaria

Alimentación en las Aulas (Fuera del Desayuno y Almuerzo)

Pase de pasillo

*Política de baños



*Política Electrónica

Apoyos conductuales Seguimiento de datos [de comportamiento](#)

Intervenciones escalonadas

Enseñe como un campeón (Estrategias EPICC)

*Compromiso de jornada extendida

Espacio de aprendizaje alternativo

Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/Suspensión a largo plazo

[Parte IV: Información atlética](#)

Académicos-atletas de secundaria

[Apéndice A: Cuadro de respuesta a la intervención conductual](#)

[Apéndice B: Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#)

[Apéndice C: Contrato de comportamiento de la escuela intermedia chárter de igualdad 2022-2023](#)



Saludo

Queridas familias y académicos,

Bienvenidos a la Escuela Secundaria Charter Equality. Todo tu arduo trabajo y concentración te han ayudado a llegar a este momento. Estamos orgullosos de tenerlo como académico y miembro positivo de la comunidad escolar. El papel de Igualdad en nuestra comunidad no es solo preparar a los estudiantes para el éxito universitario, sino también garantizar que sean capaces de mantener un comportamiento y relaciones profesionales consistentes y apropiados en todos los aspectos de la vida adulta.

La responsabilidad de los estudiantes y el apoyo familiar son aspectos vitales para el crecimiento de los adolescentes durante un tiempo de transición a la Escuela Secundaria Equality Charter. Igualdad utilizará las relaciones desarrolladas con académicos, familias, organizaciones y programas comunitarios para cumplir nuestra misión y sostener nuestro papel como base positiva para nuestros académicos. Gracias y espero un año escolar increíble.

Mejor,

Familia de la escuela secundaria autónoma Equality



Información de contacto del personal de soporte

Amanda Huza, directora	Amanda.Huza@equalitycs.org
Anais Corpus, MS Directora de Operaciones	Anais.corpas@equalitycs.org
Por determinar, subdirector	
Decano de 6°, 7° u 8° grado	MSdeans@equalitycs.org
Maisha Campbell (trabajadora social) o Gina Wright (Consejero escolar)	MSguidance@equalitycs.org
Mercedes Knibbs, Coordinadora de ELL de MS	mercedes.knibbs@equalitycs.org
Sheron Samaroo, Directora de Instrucción (Centrado en Matemáticas)	Sheron.samaroo@equalitycs.org
Khashminie Overly, directora de instrucción (Enfocado en Ciencias y Humanidades)	khashminie.overly@equalitycs.org
Lauren Nilsson, directora académica de maestría Servicios	Lauren.Nilsson@equalitycs.org
Personal de la oficina principal	Msoffice@equalitycs.org

Parte I: Académica

Calendario académico

Todos los eventos escolares y fechas de instrucción (por ejemplo, fin de trimestre) se publicarán en el calendario para padres de MS disponible en nuestro sitio

web: <http://www.equalitycharterschool.org/our-programs/middle-school/>. También puede agregar la información a su Calendario de Google utilizando una función en la página del sitio web anterior.



Políticas de calificación

Los promedios trimestrales y finales se desglosan de la siguiente manera:

- 90-100: A
- 80-89: B
- 70-79: C
- 65-69: D
- 55-64: F

*La calificación más baja que se puede ingresar en un libro de calificaciones es 55%. Los maestros proporcionarán un comentario con la puntuación real obtenida si es inferior al 55%.

Cada curso se califica de acuerdo con las siguientes categorías de calificación:

- 30 % del trabajo en clase: calificado según el esfuerzo
- 10% - Tarea - calificada según el esfuerzo
- 60% - Evaluación de dominio de los estándares - calificada según la precisión
 - Combinación de boletos de salida, cuestionarios, pruebas, proyectos, ensayos, etc.

Tarea: propósito, proceso y política

NUESTRO PROPÓSITO

En Equality Charter Middle School, la tarea se utiliza para ayudar a solidificar el aprendizaje. Creemos que es importante inculcar el hábito de practicar y aplicar las habilidades y conceptos aprendidos, fuera del aula. Creemos que la revisión y la retroalimentación de las tareas son una parte integral de este proceso para involucrar significativamente a los estudiantes en el fomento de este hábito. Nuestros maestros apoyan los esfuerzos en torno a la equidad en las tareas garantizando la diferenciación adecuada de las tareas.

NUESTRO PROCESO

Para garantizar que nuestra tarea asignada esté alineada con nuestro propósito, se requieren los siguientes pasos:

- Creación:



- identificar si la tarea será un momento para PRACTICAR/APLICAR lo que fue aprendido durante la clase o VISTA PREVIA de lo que se enseñará en la próxima lección;
 - proporcionar opciones diferenciadas para la tarea que brinden los andamios necesarios que los estudiantes necesitan para participar en la tarea de forma independiente (si un estudiante necesitaba un andamio en clase cuando el maestro estaba allí para apoyarlo, lo necesita en casa cuando no haya nadie disponible o capaz) apoyar)
-
- Frecuencia: la tarea debe asignarse no menos de dos veces por semana para Clases básicas; la tarea para cada curso no debe durar más de 30 minutos;
 - Distribución: Se debe enfatizar la tarea cuando se distribuye/publica en clase;
 - Publicación: todas las tareas deben publicarse en Google Classroom con una fecha de entrega para que que llena los calendarios de Google de los académicos;
 - Revisión: debe haber un proceso para revisar la tarea de manera regular o periódica. clase;
 - Comentarios: Si se recopilan las tareas y no se revisan, DEBEN recibir comentarios por escrito. ser proporcionado;
 - Incentivos: alentamos a los maestros a crear sistemas que incentiven la finalización de las tareas; esto excluyó proporcionó puntos adicionales en las evaluaciones ya que esta categoría debe ser una evaluación precisa del dominio hacia los estándares

NUESTRA POLÍTICA

- La tarea representa el 10% de la calificación total del estudiante. • La tarea se califica según el esfuerzo y DEBE brindarse retroalimentación para apoyarla. comprensión de los estudiosos; cada tarea también debe recibir una calificación en Escuela de poder
- Penalización por entrega tardía de tareas*:
 - Entregado un día después de la fecha de vencimiento - 90%
 - Entregado dos días después de la fecha de vencimiento - 65%
 - Entregado tres días después de la fecha de vencimiento - 55%
 - Después de cuatro días, el académico recibió un 0%

*Política de Promoción y Retención

Criterios de promoción automática: un estudiante que cumple con los criterios en los tres las siguientes categorías serán automáticamente promovidas al siguiente nivel de grado.



1. Calificaciones del boletín de calificaciones: cada estudiante DEBE tener un promedio final del 65% para CADA UNO clase básica
2. Evaluaciones estándar del Estado de Nueva York: cada estudiante DEBE cumplir con un Nivel 2 o superior en el(los) intermedio(s) de Matemáticas, ELA y Ciencias
3. Asistencia: cada estudiante DEBE mantener una tasa de asistencia del 90% o más (no más de 18 ausencias en total/justificadas o injustificadas)

Criterios de retención automática: un estudiante que no cumpla con los criterios en dos de las tres categorías enumeradas anteriormente puede ser retenido en su nivel de grado actual.

También se puede requerir que los estudiantes asistan a la escuela de verano. Si bien la escuela mantendrá la comunicación sobre el progreso de un estudiante durante todo el año, los padres serán informados de las decisiones finales de retención antes del 14 de junio.

Criterios automáticos de la escuela de verano: un estudiante que no cumple con los criterios en una de las tres categorías enumeradas anteriormente quedarán inscritos en la Escuela de Verano. Si el alumno aprueba la Escuela de Verano, será promovido al siguiente nivel de grado; si el alumno reprueba o es expulsado de la escuela de verano, se le retendrá en el mismo nivel de grado. Si bien la escuela mantendrá la comunicación sobre el progreso de un estudiante durante todo el año, los padres serán informados de las decisiones de la escuela de verano durante las conferencias de boletas de calificaciones del tercer trimestre. *Si el estudiante no cumple con los criterios adicionales después de las conferencias del tercer trimestre, el estudiante puede ser retenido (consulte "Criterios de retención automática" más arriba).

Criterios de promoción en duda: el desempeño de un estudiante que lucha por cumplir con los criterios para un trimestre individual o interino se considerará promoción en duda.

Se informará a los padres si el desempeño de su hijo se considera Promoción en duda al final de cada trimestre.

A continuación, se encuentran los criterios de desempeño que se consideran para la promoción en duda:

1. Una o más clases principales Promedio trimestral del 65 % o menos
2. Uno o más puntajes provisionales de un Nivel 1
3. Más de cinco ausencias en un Trimestre

*Actividades de fin de año

Los estudiantes de 8.º grado deben mantener una buena posición académica (y no ser considerados Promoción en duda) y una buena posición de comportamiento para ser invitados a las actividades de fin de año.



- Los estudiantes inscritos en la escuela de verano pueden no ser elegibles para asistir a las actividades de fin de año, incluido el baile, el viaje y/o la ceremonia de ascenso.
- Los estudiantes retenidos en el octavo grado no son elegibles para ninguna actividad de fin de año. incluyendo el baile, el viaje y la ceremonia de ascenso.
- Estudiantes que no están matriculados en la escuela de verano pero con comportamientos significativos. Las infracciones pueden no ser elegibles para asistir a las actividades de fin de año, incluido el baile, el viaje y/o la ceremonia de ascenso.

Tenga en cuenta que las decisiones sobre la participación en los eventos de fin de año se tomarán a mediados de junio en función de la finalización del cuarto trimestre.

Parte II: Nuestro enfoque de la cultura escolar

¿Qué es un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS)?

MTSS combina las prácticas de toma de decisiones basadas en prevención, impulsadas por equipos y basadas en datos de Respuesta a la Intervención (RTI) e Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), que requieren explícitamente un enfoque de múltiples niveles. Se hace hincapié en la instrucción básica universal diferenciada en toda la escuela en el Nivel 1; Los niveles 2 y 3 proporcionan intervenciones intensivas y cada vez más individualizadas. MTSS es un marco sistémico de mejora continua en el que se utiliza la resolución de problemas y la toma de decisiones basadas en datos en todas las áreas de la escuela para respaldar el éxito de todos los estudiantes. MTSS es “una forma de hacer negocios”, que tiene en su centro instrucción de alta calidad basada en evidencia y prácticas de intervención y evaluación diseñadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes para que cada estudiante reciba el nivel adecuado de apoyo. Al combinar los sistemas RTI y PBIS, ECS maximizará el uso del tiempo para que los académicos tomen decisiones que sean más efectivas. Las investigaciones han demostrado que

las escuelas que implementan PBIS con fidelidad han aumentado el rendimiento académico de los alumnos y las tasas de graduación. RTI va de la mano con el desarrollo de intervenciones basadas en datos para académicos que requieren apoyo académico.

¿Cuáles son los componentes esenciales del MTSS?

1. Liderazgo compartido impulsado por el equipo
2. Resolución de problemas y toma de decisiones basadas en datos
3. Continuidad de soportes en capas
4. Prácticas basadas en evidencia



5. Asociación entre la familia, la escuela y la comunidad

Estrategias Proactivas/Incentivos Positivos

En ECMS, el personal y los académicos valoran y son reconocidos por...
Logro y Progreso - Desempeño individual y crecimiento académico, conductual y emocional.
Respeto : la base de las interacciones de todo el personal y los estudiantes de ECS, incluida la consideración por uno mismo, los demás, el espacio y la propiedad.
Responsabilidad : propiedad de sus acciones y las expectativas de su función: ser responsable del bien mayor de la organización.
Cooperación : trabajo en equipo y colaboración para lograr un objetivo compartido y comunicado.

Bienvenida matutina y saludo en el aula

Los estudiantes serán recibidos por el personal en la entrada de la escuela todas las mañanas a su llegada. Todos los maestros saludarán a los estudiantes con una actitud de bienvenida.

*Puntos MTSS Kickboard

Todo el personal aprovechará cada oportunidad para reconocer comportamientos positivos que se alineen con nuestros valores escolares: respeto, responsabilidad, cooperación, logros y progreso.

Cuando los estudiantes sean "sorprendidos" demostrando estos comportamientos positivos, el personal les otorgará puntos MTSS en nuestra base de datos Kickboard. Los puntos acumulados pueden resultar en recompensas, privilegios, eventos, actividades y viajes más importantes durante todo el año.

Académicos de la semana

Los académicos serán homenajeados cada semana en función de sus esfuerzos por demostrar nuestros valores. Este becario será seleccionado aleatoriamente mediante la presentación de puntos MTSS.

Alumno del Trimestre • Lista

del Director - Cada trimestre, los alumnos que mantengan un promedio general de 90% o más significativo en el área de materia básica obtendrán la Lista del Director.

Los estudiantes serán homenajeados cada trimestre y en una excursión de fin de año a la que asistirá el director o el subdirector.



- Primeros honores : cada trimestre, los estudiantes que mantengan un promedio general de 89 % a 85 % en las materias básicas obtendrán el cuadro de honor. Los eruditos se celebrarán cada trimestre.
- Mención de honor: cada trimestre, los académicos que mantienen un promedio general Del 84% al 80% en las materias básicas obtendrán el Cuadro de Honor. Los académicos serán homenajeados cada trimestre.
- Lista del Subdirector : Los estudiantes sin infracciones de uniforme, un promedio de tarea y trabajo en clase del 85%, sin tardanzas y no más de una ausencia injustificada obtendrán la Lista de AP. Los eruditos se celebrarán cada trimestre.
- Equipo cultural : académicos sin oficina ni referencias administradas por el personal para el cuarto.

Concursos de casas

Los becarios están programados en una casa específica cada año. La Casa que demuestre que tiene más éxito hacia una meta específica ligada a nuestros valores será celebrada por su logro colectivo.

Las Casas ECMS son:

- Logro y progreso
- Respeto
- Responsabilidad
- Cooperación

Asistencia, tardanzas y uniforme Políticas

***Política general de asistencia** Los

estudiantes ausentes de la escuela no pueden asistir ni participar en eventos deportivos, bailes o cualquier otra actividad patrocinada por la escuela que ocurra el día de la ausencia a menos que la escuela haya dado permiso por adelantado.

- Ausencia: Cualquier día que un estudiante esté ausente, el padre o tutor recibirá una llamada telefónica a casa informándoles de la ausencia.
- Solo ausencias documentadas por una declaración firmada por un médico, asistencia a un funeral tras la muerte de un familiar directo



o el tribunal judicial del gobierno que indique que la presencia del estudiante se considerará ausencias "justificadas". Todas las demás ausencias se considerarán como "injustificadas".

*Llegancia/ausencia continua: una llamada telefónica del trabajador social y una reunión obligatoria con los padres

*Retrasos/ausencias crónicas: documentación de retrasos/ausencias e implementación de apoyo de Nivel III (de conformidad con las regulaciones de la Ciudad de Nueva York, se contactará a ACS en caso de retrasos y ausencias excesivas, ya que esto afecta el acceso del niño a la educación)

Días nevados

En caso de malas condiciones climáticas, como fuertes nevadas, escuche las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre cancelaciones escolares. Si las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York están cerradas debido a las malas condiciones climáticas, también lo estará la Escuela Intermedia Charter Equality. Además, Igualdad a veces cierra la escuela incluso cuando el NYCDOE está abierto. A veces, Equality tendrá un comienzo tardío en días con malas condiciones climáticas. Los padres son notificados de estos cierres y comienzos tardíos a través del sitio web de Igualdad y mediante una llamada telefónica a todas las familias de Igualdad. Recuerde mantener actualizado su número de teléfono en PowerSchool.

*Política General de Tardanzas

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela recibirán automáticamente un llamado telefónico a casa.

Llegada

- La jornada escolar comienza a las 8:00 AM. •

Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 7:30 am para participar en el desayuno temprano y el programa de supervisión matutina. Los estudiantes subirán las escaleras a las 8 a.m.

- A los estudiantes que lleguen a la escuela a tiempo se les servirá el desayuno en el salón de clases de 8:00 a 8:15. Esta vez es únicamente para el desayuno proporcionado por la escuela.
- Los estudiantes deben abstenerse de comer alimentos escolares y deben planear en consecuencia desayunar en casa, de camino a la escuela o en el auditorio entre las clases. horario de 7:30-8:00 am.
- Los estudiantes son marcados tarde después de las 8:15 a.m. y deben presentarse a clase con un pase. de la oficina después.

Llegada anticipada 7:30 a.m.: ingrese por la entrada principal del auditorio



Llegada a tiempo 8: AM

- 6.º grado (Entrada 2-3 Escalera C)
- 8.º grado (Entrada 1 - Escalera D)
- 7mo grado (Entrada 2-3 Escalera C)

*Despido

Todas las salidas serán a las 2:58 y 3:05 p.m. todos los días excepto los martes. El martes, todos los estudiantes saldrán a la 1:35 pm. Los estudiantes que participen en deportes, clubes, preparación para exámenes, compromiso o MMCC no podrán volver a ingresar al edificio si salen del edificio en lugar de ir directamente a su actividad. La salida regular se lleva a cabo en el frente de la escuela. En ocasiones especiales, los estudiantes podrán ser despedidos del patio de recreo.

*Política General de Uniformes

Tops	fondos
<p>Logotipo de Flynn & O'Hara ECS Artículos: •</p> <p>Polo de manga larga o corta • Camiseta de educación física</p> <p>• chaleco tipo suéter • Suéter tipo suéter • Chaqueta polar de manga larga • Sudadera con cuello redondo • Suéter tipo cárdigan con cuello en V</p> <p>Además: •</p> <p>Cualquier camiseta con el logotipo proporcionada por ECS.</p>	<p>Cualquier ¹</p> <p>proveedor: • Colores: negro, caqui, gris o azul marino</p> <p>• Pantalones</p> <p>• Pantalones •</p> <p>Slacks •</p> <p>Pantalones de 5 bolsillos •</p> <p>Pantalones cargo •</p> <p>Capris •</p> <p>Pantalones cortos hasta la rodilla, como pantalones cortos de vestir o pantalones cortos tipo cargo* • Faldas* • Skorts*</p> <p>**No más de 3 pulgadas por encima de la rodilla</p>
Calzado	Accesorios
<p>Cualquier proveedor: • Zapatillas: todo negro, todo blanco o blanco y negro (sin otros colores) • Zapatos: cualquier color • Botas: cualquier color</p>	<p>Cualquier proveedor: • Cofias ² - todo negro, todo blanco, o para el cabello en blanco y negro (sin otros colores) • Medias • Calcetines</p>
Uniformes de educación física	Días de vestimenta informal
<p>• Camisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camiseta de educación física de Flynn & O'Hara • Cualquier camiseta con el logotipo proporcionada por ECS <p>• Fondos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shorts o pantalones deportivos Flynn & O'Hara PE • Solo MS: también puede usar pantalones uniformes regulares 	<p>Las siguientes prendas de vestir son PROHIBIDO para todos los estudiantes, incluso en días de vestimenta informal:</p> <p>Sombreros, pañuelos, camisetas sin mangas, calzas, prendas transparentes, pantuflas, cualquier prenda con mensajes gráficos o potencialmente controvertidos (es decir, relacionados con la religión, la política, el sexo, la raza, etc.), blusas cortas y pantalones cortos y faldas más de tres pulgadas por encima de la rodilla.</p> <p>Se permiten pantalones deportivos.</p>

Matriz uniforme

¹ Este artículo se puede comprar en Flynn & O'Hara o en cualquier proveedor de su elección.

² Aquí hay dos ejemplos aceptables de envolturas para el cabello: [Ejemplo 1](#), [ejemplo 2](#); tenga en cuenta que las envolturas para el cabello son diferentes de Gorros (gorro de ducha o de dormir).



- Tres violaciones resultan en una reunión con el subdirector quien comunicará con los padres las expectativas y trabajar para resolver cualquier problema futuro. - El decano ingresará estas violaciones.
- Los sombreros o sudaderas con capucha (logotipo que no es de ECS) se confiscan si se usan o se usan durante horarios no autorizados. Los estudiantes pueden recoger las prendas a la hora de la salida; cualquier artículo que no se recoja después de 24 horas se enviará a Objetos perdidos y encontrados.

Políticas adicionales

Video vigilancia

La videovigilancia proporciona una herramienta para monitorear la actividad en la propiedad escolar para proteger la salud, el bienestar y la seguridad de más estudiantes, personal y visitantes. La videovigilancia es un impedimento valioso para el comportamiento inapropiado y es un factor significativo en la protección de los activos de la división escolar. Este sistema no reemplazará la necesidad de vigilancia continua del personal de supervisión/seguridad de la escuela. Los administradores escolares se asegurarán de que se observe la debida diligencia en el mantenimiento de la seguridad general del campus.

Ubicación, operación y control de la cámara

- La colocación de cámaras está restringida a áreas públicas.
- Las áreas elegidas para la vigilancia serán aquellas donde la vigilancia sea un elemento disuasivo necesario y viable.
- Las cámaras no monitorearán áreas donde las personas tengan una expectativa razonable de privacidad (p. ej., vestuarios y baños).
- Las cámaras de vigilancia deben usarse para evitar robos, violencia, vandalismo u otros brechas de seguridad.
- Sólo el personal autorizado deberá tener acceso a los controles de operación del monitor.
- El sistema de vigilancia con cámaras de video puede operar las 24 horas del día, los 365 días del año, a discreción exclusiva de la Escuela. La vigilancia con cámaras de video puede suspenderse en cualquier momento con o sin previo aviso.

Protección de Información y Divulgación

Seguridad y retención de grabaciones



- Las grabaciones no se divulgarán excepto de acuerdo con esta política y en conformidad con las leyes estatales y federales. La divulgación de los registros de vigilancia deberá estar sobre la base de la necesidad de saber para cumplir con los objetivos de la política de la escuela, incluida la promoción de la seguridad de los estudiantes y el personal, la protección de la propiedad de la escuela, la prevención de actividades delictivas y el cumplimiento de las reglas y la política de la escuela.
- Sólo aquellos autorizados por el Director Ejecutivo/designado, Director/designado, Subdirector/designado o Jefe del Departamento de Cultura/designado tendrán acceso a las grabaciones.
- Las copias de las grabaciones de incidentes sujetos a investigaciones, casos judiciales o audiencias de debido proceso deben conservarse hasta que se resuelvan.

Uso de la información recopilada

- La videovigilancia podrá utilizarse para consultas y procedimientos relacionados con la ley. audiencias de ejecución, académicos y empleados. El video utilizado como prueba para los fines anteriores no puede modificarse.
- Las cintas de video/películas de los estudiantes pueden considerarse parte del registro educativo de un estudiante y, por lo tanto, puede aplicarse la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos (FERPA).
- Una cinta de video de eventos deportivos, conciertos y obras de teatro no tiene la misma confidencialidad porque son eventos públicos y por lo tanto pueden ser mostrados.

Salud y Bienestar - Política Alimentaria La nutrición y la

salud de los estudiantes es una gran preocupación en Equality Charter School. Los malos hábitos alimenticios pueden afectar negativamente el desempeño de los estudiantes al causar, entre otras cosas, falta de concentración, baja resistencia y/o arrebatos de comportamiento y, por supuesto, consecuencias para la salud a largo plazo. En un esfuerzo por frenar el consumo de alimentos de bajo valor nutricional, se ha creado esta política. Los alimentos y bebidas que se traen a la escuela deben cumplir con las pautas dietéticas y proteger la salud y seguridad de los estudiantes.

- Se recomienda encarecidamente que los estudiantes traigan refrigerios saludables como frutas, verduras, queso, yogur y/o galletas saladas. • Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que no traigan almuerzos o refrigerios que consistan principalmente en comida rápida, papas fritas, dulces o golosinas.



- La escuela enseñará a los estudiantes sobre opciones de alimentos más saludables y una dieta balanceada cuando los estudiantes traigan estos artículos; o la escuela proporciona estos artículos como golosinas. • Los estudiantes solo pueden beber/traer agua, leche o jugo 100% natural para beber en las comidas.
- Los estudiantes pueden traer una botella de agua a la clase y beber agua durante la clase, lo que facilita la limpieza de los derrames.
- La escuela brindará acceso a agua filtrada y fuentes de agua.
- Los estudiantes no pueden compartir ni intercambiar alimentos con otros estudiantes (debido a alergias y posibles problemas médicos).
- La escuela educará a los estudiantes sobre el impacto del consumo de alimentos de bajo valor nutricional durante el desayuno, los períodos de merienda designados, el almuerzo y otros momentos en que los estudiantes tienen acceso a los alimentos durante el día escolar.

IMPORTANTE: Debido a las alergias, NO SE PERMITEN PESCADO, MANÍ Y NUECES DE ÁRBOL EN EL CAMPUS.

Alimentación en las Aulas (Fuera del Desayuno y Almuerzo)

A los estudiantes no se les permite traer NINGÚN alimento o bebida (excepto agua) al salón de clases (el desayuno afuera debe tomarse en el auditorio antes de las 8:00 a. m. y el almuerzo en la cafetería durante el período de almuerzo designado). El personal apoyará haciendo que los estudiantes coloquen alimentos/ bebidas en cubículos y/o contenedores de almuerzo. Los padres que soliciten una celebración que incluya comida deben ser aprobados por el director y/o el subdirector y seguir las pautas de la "Iniciativa de salud y bienestar".

Pase de pasillo

Los estudiantes deben tener un pase de un maestro u otro miembro del personal para estar en el pasillo durante cualquier día escolar además de las transiciones y actividades extracurriculares.

*Política de baños

Los estudiantes deben tener un pase de un maestro para usar el baño. Los estudiantes no pueden usar el baño ni la fuente de agua durante los primeros 5 minutos y los últimos 5 minutos de cada período de clase. Los estudiantes no podrán usar el baño durante las transiciones. Recordamos a los estudiantes que cuando usan el baño, están perdiendo tiempo de clase, por lo que deben ser rápidos y regresar a clase rápidamente. ¡Asegúrate siempre de lavarte las manos!



*Política Electrónica

La política escolar prohíbe a los estudiantes usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante la instrucción o en cualquier lugar dentro del edificio escolar. Por lo tanto, estos dispositivos deben apagarse y guardarse en las mochilas una vez que los estudiantes ingresan al edificio. Si se escuchan o se encuentran encendidos (zumbido, etc.), el maestro o miembro del personal confiscará el dispositivo y lo entregará a la oficina principal. Un padre o tutor debe recoger el dispositivo antes de las 3:15 p. m.; un miembro del personal se comunicará con los padres por teléfono. Los incidentes repetidos de dispositivos confiscados tendrán como resultado consecuencias disciplinarias adicionales.

Los padres/tutores no deben llamar ni enviar mensajes de texto al teléfono celular de su hijo durante el día. En caso de una emergencia, los padres deben comunicarse con la oficina principal. Los estudiantes que necesiten hablar con sus padres deben presentarse en la oficina principal, donde un miembro del personal los asistirá. Una llamada reportada de un miembro de la familia en la escuela no será una excusa para usar o exhibir el teléfono, y el artículo será confiscado. Equality no investigará el robo o la pérdida de los dispositivos electrónicos de los estudiantes.

Los teléfonos se recogerán y guardarán en la escuela para todas las excursiones, a menos que los estudiantes no regresen a la escuela antes de la salida.

Uso de la computadora

Los estudiantes deben leer y firmar los Acuerdos de uso de computadoras para el personal y los estudiantes de Equality Charter School al comienzo del año escolar. Cumpla con esta política en todo momento para el uso apropiado de la computadora.

Apoyos conductuales

Seguimiento de datos de comportamiento

patineta

Kickboard es una plataforma de software que facilita a las escuelas la gestión de programas como PBIS. Kickboard permite a los miembros del personal otorgar y realizar un seguimiento de puntos positivos cuando los estudiantes exhiben comportamientos vinculados a nuestros valores, así como documentar comportamientos negativos que requieren una gestión de Nivel 1 por parte del maestro/ personal o un apoyo de Nivel 2 más específico por parte de un decano o administrador.

Intervenciones administradas por el personal



Las referencias de Kickboard administradas por el personal son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento y/o la intervención de un estudiante y no necesitan que el personal administrativo tome ninguna medida adicional.

Intervenciones administradas por la oficina

Las referencias de Kickboard administradas por la oficina son completadas por miembros del personal que desean documentar el comportamiento de un estudiante, los intentos de múltiples intervenciones que no tuvieron éxito y, por lo tanto, solicitan a la administración que haga un seguimiento directo con el estudiante con respecto al comportamiento.

Intervenciones escalonadas

Esta guía muestra nuestro proceso de intervención para todos los comportamientos negativos y problemáticos. Los comportamientos negativos adicionales que no se encuentran en esta guía están cubiertos en nuestro Código de Conducta. Equality Charter Middle School se reserva el derecho de utilizar cualquier intervención que consideremos apropiada en respuesta a cualquier comportamiento negativo o problemático que interrumpa el entorno de aprendizaje o cree un entorno escolar inseguro para los estudiantes y el personal.

Los académicos que exhiban agresión física de cualquier tipo entienden que Equality utilizará técnicas de intervención y prevención de crisis para difundir el incidente y garantizar que todas las partes estén seguras. Esto puede resultar en que su hijo sea retirado rápidamente de un entorno inseguro de una manera que permita al personal garantizar la seguridad del niño, de otros estudiantes y de los miembros del personal involucrados.

[\(http://www.crisisprevention.com/\)](http://www.crisisprevention.com/).

Enseñe como un campeón (Estrategias EPICC)

Teach Like a Champion proporciona a los educadores un conjunto de técnicas, un vocabulario compartido y un marco para la práctica que los prepara para lograr resultados espectaculares con sus alumnos.

Consulte el Apéndice A para ver la Tabla de respuestas a las intervenciones de comportamiento.

*Compromiso de jornada extendida

Los compromisos de día extendido del personal se llevarán a cabo en incrementos de 15 o 30 minutos y se ejecutarán diariamente. El maestro notificará a los padres de la hora programada para el Compromiso de Día Extendido. El no asistir al Compromiso de Día Extendido con un maestro resultará en incrementos más largos. Todo Compromiso se programará al día siguiente de que ocurra la infracción con un protocolo para asegurar la consistencia y



eficacia. Cualquier estudiante que se salte 2 Compromisos de Día Extendido del Personal será referido para un Compromiso de Día Extendido del Decano por 1 hora.

El Compromiso de Día Extendido de Dean se llevará a cabo después de la salida, lunes y miércoles a viernes. Los padres serán notificados de la fecha y hora del Compromiso. Cualquier estudiante que se salte el Compromiso de Día Extendido, se niegue a asistir o no participe de todo corazón recibirá intervenciones adicionales.

Los estudiantes no serán excusados automáticamente del compromiso de jornada extendida a petición de los padres. Esa decisión queda a discreción del Decano o la Administración.

Espacio de aprendizaje alternativo

El espacio de aprendizaje alternativo (ALS) permite a los estudiantes reflexionar sobre su comportamiento y recibir apoyo 1:1 según sea necesario fuera del entorno habitual del aula. El objetivo de ALS es que el alumno se reinicie y se vuelva a concentrar para poder hacer la transición de regreso al salón de clases de la manera más rápida y segura posible. ALS no se registra como una suspensión. Los padres serán contactados cada vez que a su hijo se le asigne una ALS.

Suspensión dentro de la escuela/Suspensión fuera de la escuela/A largo plazo Suspensión

Consulte el Código de conducta.

Parte IV: Información atlética

Académicos-atletas de secundaria

Se proporcionará un manual deportivo a cualquier estudiante seleccionado para jugar en un equipo deportivo después de las pruebas.



Apéndice A: Respuesta al comportamiento

Cuadro de intervención

Comportamientos problemáticos	Intervención escalonada/Consecuencias
<ul style="list-style-type: none"> • Levantarse del asiento sin permiso • Hablar en momentos inapropiados • Gritar en clase • Dormir/cabeza abajo en clase • Tocar tambores/golpear los escritorios • Jugar con objetos no relacionados a la instrucción • No seguir las señales de tránsito en los pasillos • Transiciones inapropiadas (corriendo, mojando la puerta) <p>Comportamientos repetidos (tres o más veces en un período de clase)</p>	<p>Menú de estrategia 'Enseñar como un campeón' ENLACE a la referencia del maestro aquí</p> <p>Reenseñar Redirección</p> <p>Proximidad al estudiante Indicaciones verbales</p> <p>Cambio de asiento Señales no verbales</p> <p>Conferencia de eruditos/maestros Alcance de los padres</p> <p>Resolución colaborativa de problemas Resolución de conflictos</p> <p>Enfoques Restaurativos Conferencia de Orientación</p> <p>Contrato de comportamiento individual dentro de la clase</p> <p>Referencia de Kickboard (administrado por el personal) Y Reflexión en silencio durante la práctica del almuerzo con un miembro del personal de su grado (15 min)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Negarse a hacer el trabajo/Estar en un sitio web no relacionado durante el aprendizaje basado en la web • Tirar cualquier objeto en clase • Lenguaje inapropiado, insultos o burlas (dirigidas a otro estudiante) • Contestarle al miembro del personal • Negarse a seguir las directivas del personal <p>(Debido a un arrebató emocional)</p>	<p>Menú de estrategia 'Enseñar como un campeón' ENLACE a la referencia del maestro aquí</p> <p>Reenseñar Redirección Señales verbales Cambio de asiento Resolución colaborativa de problemas Resolución de conflictos Enfoques restaurativos Conferencia de orientación</p>



<p>Comportamientos repetidos (tres o más veces)</p> <p>Comportamientos repetidos en clases/ entornos</p>	<p>Contrato de comportamiento individual dentro de la clase</p> <p>Informes de progreso de comportamiento a corto plazo</p> <p>Conferencia de padres y maestros</p> <p>Divulgación entre padres y maestros</p> <p>Espacio de aprendizaje alternativo (por no más de un periodo)</p> <p>Requisito mínimo: recomendación de Kickboard (Administrado por el personal) Y Conferencia de académicos/ maestros y extensión para padres</p> <p>*La conferencia 1:1 puede seguir inmediatamente a la clase</p> <p>Referencia de Kickboard (Administrado por el personal) Y Reflexión y construcción de relaciones durante</p> <p>Compromiso de día extendido (día extendido Compromiso) por parte del miembro del personal (incrementos de 15 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No asistir a jornada extendida <p>Compromiso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Faltar a una práctica de 15 minutos = práctica de 30 minutos (al día siguiente); ■ Faltar una práctica de 30 minutos = 2 días de una Práctica de 30 minutos (a partir del día siguiente) <p>Conferencia de padres facilitada por el decano</p> <p>Acción disciplinaria en la escuela (p. ej., conferencia restaurativa formal, detención, exclusión de actividades extracurriculares o almuerzo comunitario)</p>
<p>Jugar a pelear (agresión física)</p>	<p>Referencia de Kickboard (administrada por la oficina) Y Compromiso de jornada extendida del decano o de 1 a 9 días</p> <p>Suspensión</p>
<p>Vandalismo menor</p>	<p>Referencia de Kickboard (administrada por la oficina) Y Servicio comunitario escolar</p>



Robo	Referencia de Kickboard (administrada por la oficina) Y Restitución, compromiso de 1 a 9 días extendidos y/o Suspensión
Comportamientos repetidos administrados por el personal a lo largo de un período de datos.	Referencia de Kickboard (Administrada por la oficina) Y conferencia de padres facilitada por el decano, implementación de intervención de nivel II basada en la escuela (por ejemplo, CICO)
Agresión verbal, incluidas amenazas de violencia física	Referencia de Kickboard (Administrado por la oficina), Resolución de conflictos, una combinación de 1-9 días Compromiso o suspensión de jornada extendida
Altercado Físico (Pelear)	Referencia de Kickboard (Administrado por la oficina), Resolución de conflictos, una combinación de 1-9 días Compromiso o suspensión de jornada extendida
Crear o contribuir a un entorno inseguro (Otro)	Referencia de Kickboard (administrada por la oficina), una combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Compromiso o Suspensión
Bullying/Cyber-bullying	Referencia de Kickboard (administrado por la oficina), 1-9 Internamiento y/o Suspensión de Día Extendido Asesoramiento con el Consejero de Orientación/Social Obrero
Acoso sexual	Referencia de Kickboard (administrado por la oficina), combinación de jornada extendida de 1 a 9 días Internamiento o Suspensión Consejería con el Consejero Orientador/Social Obrero
Juegos de azar/Venta de productos sin aprobación administrativa (Otros)	Referencia de Kickboard (Administrado por la oficina), 1-9 Compromiso de jornada extendida y/o suspensión Asesoramiento con el consejero vocacional/social Obrero
Vandalismo	Referencia de Kickboard (administrado por la oficina), Restitución/Servicio Comunitario, 1-9 Extendido Compromiso y/o Suspensión Diurna



	Consejería Opcional con la Orientación Consejero/Trabajador Social
Posesión o uso de material inflamable/ tabaco/productos de vapor	Referencia de Kickboard (Administrado por la oficina), 1-9 Internamiento y/o Suspensión de Día Extendido Asesoramiento con el Consejero de Orientación/Social Obrero
Posesión o uso de drogas o alcohol (Control de sustancias)	Referencia de Kickboard (administrada por la oficina), 1-9 Día Suspensión Consejería con el Consejero Orientador/Social Obrero
Posesión con la intención de distribuir drogas o alcohol (Control de sustancias)	Referencia de Kickboard (administrada por la oficina), a largo plazo Suspensión (10 días o más - sujeto a una audiencia de suspensión) Asesoramiento con el consejero vocacional/social Obrero
Armas	Referencia de Kickboard (administrado por la oficina), 1 a 9 días Suspensión Consejería con el Consejero Orientador/Social Obrero
Comportamientos repetidos administrados por la administración a lo largo de un período de datos.	Referencia de Kickboard (administrada por la oficina) Y Conferencia de padres facilitada por la administración, implementación de intervenciones de nivel III basadas en la escuela (por ejemplo, FBA) Referencia a servicios de asesoramiento
ECMS se reserva el derecho de solicitar una suspensión a largo plazo (10 días o más) según la gravedad y ocurrencia del comportamiento, que incluye una audiencia con el superintendente; Cuando sea apropiado, se puede desarrollar una	
Carta de Advertencia y/o un Plan de Apoyo al Comportamiento para un estudiante en consulta con los padres, el Consejero Escolar, el Trabajador Social y/o el Decano.	

Apéndice B: Derechos académicos y Responsabilidades

Sé que tengo derecho a:

- no ser juzgado ni etiquetado por mi comportamiento •
- estar en un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y de apoyo, libre de discriminación, acoso e intolerancia;



- saber qué se considera comportamiento apropiado y qué comportamientos pueden resultar en intervenciones o consecuencias disciplinarias;
- recibir asesoramiento de miembros del personal profesional en asuntos relacionados con mi conducta que afecte mi educación y bienestar dentro de la escuela; • expresar adecuadamente mis inquietudes si no estoy de acuerdo con una solicitud o decisión; • debido proceso legal en casos de acción disciplinaria por presuntas violaciones de las regulaciones escolares por las cuales puedo ser suspendido o expulsado.

Acepto lo siguiente:

- asistir a la escuela a tiempo todos los días, con una actitud positiva; • aparecer en cada una de mis clases a la hora de inicio, listo para comenzar a trabajar; • estar preparado con los materiales y tareas requeridos para todas las clases; • mostrar respeto al interactuar con todos los miembros de la comunidad de aprendizaje; • ser responsable de mi propio comportamiento, tanto negativo como positivo; • participar respetuosamente y de todo corazón en intervenciones conductuales que resulten de mi propio incidente de comportamiento perjudicial;
- asistir a los Compromisos cuando se le asigne; • informar al Decano o a cualquier otro miembro del personal de Igualdad sobre posibles conflictos o altercados;
- resolver conflictos pacíficamente mediante la mediación y la resolución de conflictos; • evitar peleas dentro y fuera de la escuela; • evitar cualquier comportamiento que ponga en peligro el bienestar de la escuela o de los vecinos comunidad;
- comportarse con respeto y cooperar sin discutir cuando un miembro del personal da dirección o hace una solicitud razonable;
- asumir la responsabilidad de mis pertenencias personales y cualquier otra propiedad de mi propiedad por la Igualdad que puedo usar o encontrar;
- vestirse apropiadamente con el uniforme completo de Equality Charter Middle School todos los días;
- abstenerse de traer artículos que puedan tener signos de afiliación a pandillas (por ejemplo, bufandas, pañuelos, sombreros, etc.) y abstenerse de usar signos, llamadas, cánticos, movimientos o apretones de manos de pandillas;
- abstenerse de utilizar dispositivos electrónicos (por ejemplo, teléfonos móviles, auriculares, videojuegos, etc.) en el edificio escolar • compartir información con funcionarios escolares que pueda afectar la salud, la seguridad o el bienestar de la comunidad escolar;
- abstenerse de cualquier comportamiento que perturbe el entorno de aprendizaje; • seguir las reglas y expectativas en Equality Charter Middle School Scholar Manual y Código de Conducta



Apéndice C: Carta de Igualdad 2023-2024

Contrato de comportamiento de la escuela secundaria

Por favor, vaya al siguiente enlace y firme el reconocimiento de este documento.

Hay dos secciones que deben completarse, la sección para estudiantes y la sección para padres.

[ENLACE de firma](#)