

École intermédiaire

Manuel de l'érudit et des parents

Mis à jour en juillet 2023





Contenu

Salutation

Coordonnées du personnel de soutien

Partie I : Universitaires

Calendrier académique

Politiques de classement

Devoirs – Objectif, processus et politique

*Politique de promotion et de rétention

Partie II : Notre approche de la culture scolaire Qu'est-ce qu'un système de soutien à plusieurs niveaux (MTSS) ?
Quels sont les composants essentiels du MTSS ?

Stratégies proactives/incitations positives

Accueil du matin et salutation en classe

*Points du tableau de bord MTSS

Érudits de la semaine

Érudit du quartier

Concours maison

Politiques sur la présence, les retards et les uniformes

*Politique générale de présence

Jours de neige

*Politique générale sur les retards

Arrivée

*Congédiement

*Politique générale sur les uniformes

Politiques supplémentaires

Vidéosurveillance

Santé et bien-être - Politique alimentaire

Nourriture dans les salles de classe (en dehors du petit-déjeuner et du déjeuner)

Laissez-passer de couloir

*Politique des toilettes



*Politique électronique

Soutiens [comportementaux](#) [Suivi](#) des données comportementales

Interventions à plusieurs niveaux

Enseigner comme un champion (stratégies EPICC)

*Engagement de jour prolongé

Espace d'apprentissage alternatif

Suspension à l'école/suspension hors de l'école/suspension à long terme

[Partie IV : Informations sportives](#)

[Étudiants-athlètes du collège](#)

[Annexe A : Tableau de réponse au comportement d'intervention](#)

[Annexe B : Droits et responsabilités des chercheurs](#)

[Annexe C : Charte Égalité Contrat Comportemental Collège 2022-2023](#)



Salutation

Chères familles et chers universitaires,

Bienvenue à Equality Charter Middle School. Tout votre travail acharné et votre concentration vous ont aidé à arriver à ce moment. Nous sommes fiers de vous compter parmi les universitaires et les membres positifs de la communauté scolaire. Le rôle d'Equality dans notre communauté n'est pas seulement de préparer les universitaires à réussir à l'université, mais aussi de s'assurer qu'ils sont capables de maintenir un comportement approprié et des relations professionnelles cohérentes dans tous les aspects de la vie adulte.

La responsabilité des universitaires et le soutien de la famille sont des aspects essentiels à la croissance des adolescents pendant une période de transition vers l'Equality Charter Middle School. Égalité utilisera les relations développées avec les universitaires, les familles, les organisations et programmes communautaires pour remplir notre mission et maintenir notre rôle de fondation positive pour nos universitaires. Merci et j'attends avec impatience une année scolaire incroyable

Meilleur,

Charte Égalité Famille Collège



Coordonnées du personnel de soutien

Amanda Huza, directrice	Amanda.Huza@equalitycs.org
Anaïs Corpus, MS Directrice des opérations	Anais.corpas@equalitycs.org
À déterminer, directeur adjoint	
Doyen de 6e, 7e ou 8e année	MSdeans@equalitycs.org
Maisha Campbell (travailleuse sociale) ou Gina Wright (conseiller scolaire)	MSguidance@equalitycs.org
Mercedes Knibbs, coordinatrice MS ELL	mercedes.knibbs@equalitycs.org
Sheron Samaroo, directrice de l'enseignement (axé sur les mathématiques)	Sheron.samaroo@equalitycs.org
Khashminie Overly, directeur de l'instruction (axé sur les sciences et les sciences humaines)	khashminie.overly@equalitycs.org
Lauren Nilsson, directrice des études MS <small>Prestations de service</small>	Lauren.Nilsson@equalitycs.org
Personnel du bureau principal	Msoffice@equalitycs.org

Partie I : Universitaires

Calendrier académique

Tous les événements scolaires et les dates d'enseignement (par exemple, fin du trimestre) seront publiés dans le calendrier MS Parent disponible sur notre site Web - <http://>

www.equalitycharterschool.org/our-programs/middle-school/. Vous pouvez également ajouter les informations à votre agenda Google à l'aide d'une fonctionnalité sur la page du site Web ci-dessus.



Politiques de notation

Les moyennes trimestrielles et finales se répartissent comme suit :

- 90-100 : A
- 80-89 : B
- 70-79 : C
- 65-69 : D
- 55-64:F

*La note la plus basse pouvant être inscrite dans un carnet de notes est de 55 %. Les enseignants fourniront un commentaire avec le score réel obtenu s'il est inférieur à 55 %.

Chaque cours est noté selon les catégories de notation suivantes :

- 30 % de travaux en classe - notés en fonction de l'effort
- 10 % - Devoirs - notés en fonction de l'effort
- 60 % - Évaluation de la maîtrise des normes - notée en fonction de l'exactitude
 - Combinaison de tickets de sortie, quiz, tests, projets, essais, etc.

Devoirs – Objectif, processus et politique

NOTRE BUT

À l'Equality Charter Middle School, les devoirs sont utilisés pour aider à solidifier l'apprentissage. Nous pensons qu'il est important d'inculquer l'habitude de pratiquer et d'appliquer les compétences et les concepts appris en dehors de la salle de classe. Nous pensons que la révision des devoirs et les commentaires font partie intégrante de ce processus visant à impliquer de manière significative les universitaires dans la promotion de cette habitude. Nos enseignants soutiennent les efforts autour de l'équité des devoirs en assurant la différenciation appropriée des devoirs.

NOTRE PROCESSUS

Pour s'assurer que nos devoirs assignés sont alignés sur notre objectif, les étapes suivantes sont nécessaires :

- Création :



- identifier si la mission sera un moment pour PRATIQUER/APPLIQUER ce qui a été appris pendant le cours ou PREVIEW ce qui sera enseigné dans la prochaine leçon ;
 - proposer des options différenciées pour les devoirs qui fournissent les échafaudages nécessaires dont les élèves ont besoin pour faire leurs devoirs de manière indépendante (si un élève avait besoin d'un échafaudage en classe lorsque l'enseignant était là pour le soutenir, il en a besoin à la maison lorsque personne n'est disponible/capable soutenir)
-
- Fréquence : Les devoirs doivent être assignés au moins deux fois par semaine pour Cours de base ; les devoirs pour chaque cours ne doivent pas dépasser 30 minutes;
 - Distribution : Les devoirs doivent être soulignés lorsqu'ils sont distribués/publiés classe;
 - Publication : tous les devoirs doivent être publiés sur Google Classroom avec une date d'échéance afin qu'il remplisse les calendriers Google des universitaires ;
 - Révision : Il doit y avoir un processus pour réviser les devoirs régulièrement/périodiquement classe;
 - Commentaires : si les devoirs sont collectés et non révisés, des commentaires écrits DOIVENT fournir;
 - Incitations : nous encourageons les enseignants à créer des systèmes qui encouragent l'achèvement des devoirs ; ceci exclu a fourni des points supplémentaires sur les évaluations car cette catégorie devrait être une évaluation précise de la maîtrise par rapport aux normes

NOTRE POLITIQUE

- Les devoirs représentent 10 % de la note totale d'un élève • Les devoirs sont notés en fonction de l'effort et des commentaires DOIVENT être donnés pour soutenir la compréhension des érudits ; chaque devoir doit également recevoir une note en PowerSchool
- Pénalité pour les devoirs en retard* :
 - Rendu un jour après la date d'échéance - 90 %
 - Rendu deux jours après la date d'échéance - 65 % • Rendu trois jours après la date d'échéance - 55 %
 - Après quatre jours, le boursier a reçu un 0%

*Politique de promotion et de rétention

Critères de promotion automatique : Un boursier qui répond aux critères des trois les catégories ci-dessous seront automatiquement promues au niveau supérieur.



1. Notes du bulletin - chaque boursier DOIT avoir une moyenne finale de 65% pour CHAQUE classe de base
2. Évaluations standard NYS - chaque boursier DOIT atteindre un niveau 2 ou supérieur sur les intérimaires en mathématiques, ELA et sciences
3. Présence - chaque boursier DOIT maintenir un taux de présence de 90 % ou plus (pas plus de 18 absences au total/excusées ou non)

Critères de rétention automatique : Un boursier qui ne répond pas aux critères dans deux des trois catégories énumérées ci-dessus peut être retenu à son niveau scolaire actuel.

Les boursiers peuvent également être tenus de suivre des cours d'été. Bien que l'école maintienne la communication sur les progrès d'un élève tout au long de l'année, les parents seront informés des décisions finales de rétention avant le 14 juin.

Critères automatiques de l'école d'été: un boursier qui ne répond pas aux critères dans l'une des trois catégories énumérées ci-dessus seront inscrits à l'école d'été.

Si le boursier réussit l'école d'été, il sera promu au niveau supérieur ; si le boursier échoue ou est renvoyé de l'école d'été, il sera maintenu au même niveau scolaire. Bien que l'école maintienne la communication sur les progrès d'un élève tout au long de l'année, les parents seront informés des décisions de l'école d'été lors des conférences sur les bulletins du troisième trimestre. * Si le boursier ne remplit pas les critères supplémentaires après les conférences du 3e trimestre, le boursier peut être retenu (voir « Critères de rétention automatique » ci-dessus).

Critères de promotion dans le doute : la performance d'un boursier qui lutte pour répondre aux critères d'un trimestre individuel ou d'intérim sera considérée comme une promotion dans le doute.

Les parents seront informés si la performance de leur enfant est considérée comme une promotion dans le doute à la fin de chaque trimestre. Vous trouverez ci-dessous les critères de performance pris en compte pour la promotion dans le doute :

1. Une ou plusieurs classes de base Moyenne trimestrielle de 65 % ou moins
2. Une ou plusieurs notes intermédiaires d'un niveau 1
3. Plus de cinq absences par trimestre

*Activités de fin d'année

Les élèves de 8e année doivent maintenir de bons résultats académiques (et ne pas être considérés comme une promotion dans le doute) et un bon comportement comportemental pour être invités aux activités de fin d'année.



- Les boursiers inscrits à l'école d'été peuvent ne pas être éligibles pour assister aux activités de fin d'année, y compris la danse, le voyage et/ou la cérémonie de promotion.
- Les boursiers retenus en 8e année ne sont éligibles à aucune activité de fin d'année, y compris la danse, le voyage et la cérémonie de passage.
- Étudiants non inscrits à l'école d'été mais présentant des troubles comportementaux les infractions peuvent ne pas être éligibles pour assister aux activités de fin d'année, y compris la danse, le voyage et / ou la cérémonie de passage.

Veillez noter que les décisions concernant la participation aux événements de fin d'année seront prises à la mi-juin en fonction de l'achèvement du quatrième trimestre.

Partie II : Notre approche de la culture scolaire

Qu'est-ce qu'un système de support à plusieurs niveaux (MTSS) ?

MTSS combine les pratiques de prise de décision fondées sur la prévention, axées sur l'équipe et fondées sur les données de la réponse à l'intervention (RTI) et des interventions et soutiens comportementaux positifs (PBIS), qui nécessitent explicitement une approche à plusieurs niveaux. L'accent est mis sur l'enseignement de base universel différencié à l'échelle de l'école au niveau 1 ; Les niveaux 2 et 3 proposent des interventions intensives et de plus en plus individualisées. MTSS est un cadre systémique d'amélioration continue dans lequel la résolution de problèmes et la prise de décision basées sur des données sont utilisées dans tous les domaines de l'école pour soutenir la réussite de tous les universitaires. MTSS est « une façon de faire des affaires », qui repose sur des pratiques d'enseignement et d'intervention et d'évaluation de haute qualité et fondées sur des données probantes, conçues pour répondre aux besoins des universitaires afin que chaque universitaire reçoive le niveau de soutien approprié. En combinant les systèmes RTI et PBIS, ECS maximisera l'utilisation du temps pour prendre des décisions pour les universitaires les plus efficaces. La recherche a montré que

les écoles mettant en œuvre le PBIS avec fidélité ont augmenté les performances scolaires et les taux de diplomation. RTI va de pair avec le développement d'interventions basées sur des données pour les universitaires qui ont besoin d'un soutien académique.

Quels sont les composants essentiels du MTSS ?

1. Leadership partagé axé sur l'équipe
2. Résolution de problèmes et prise de décision basées sur les données
3. Continuum de supports en couches
4. Pratiques fondées sur des preuves



5. Partenariats familiaux, scolaires et communautaires

Stratégies proactives/incitations positives

À l'ECMS, le personnel et les universitaires apprécient et sont reconnus pour...

Réalisation et progrès - Performance et croissance individuelles sur le plan académique, comportemental et émotionnel.

Respect - Le fondement des interactions par tout le personnel ECS et les universitaires, y compris la considération de soi, des autres, de l'espace et de la propriété.

Responsabilité - Propriété de vos actions et des attentes liées à votre rôle - être responsable envers le bien commun de l'organisation.

Coopération - Travail d'équipe et collaboration pour atteindre un objectif partagé et communiqué.

Accueil du matin et salutation en classe

Les boursiers seront accueillis par le personnel à l'entrée de l'école tous les matins à leur arrivée. Tous les enseignants accueilleront les étudiants avec une attitude accueillante.

*Points du tableau de bord MTSS

Tout le personnel profitera de chaque occasion pour reconnaître les comportements positifs qui correspondent aux valeurs de notre école : respect, responsabilité, coopération, réussite et progrès.

Lorsque les boursiers sont « surpris » à démontrer ces comportements positifs, le personnel attribuera aux boursiers des points MTSS dans notre base de données Kickboard. Les points accumulés peuvent entraîner des récompenses, des privilèges, des événements, des activités et des voyages plus importants tout au long de l'année.

Érudits de la semaine

Les boursiers seront célébrés chaque semaine en fonction de leurs efforts pour démontrer notre valeurs. Ce chercheur sera sélectionné au hasard grâce à la soumission de points MTSS.

Érudit du trimestre • Liste du

principal - Chaque trimestre, les universitaires qui maintiennent une moyenne globale de 90 % ou plus dans le domaine principal obtiendront la liste du principal.

Les boursiers seront célébrés chaque trimestre et lors d'une excursion de fin d'année en présence du directeur ou du directeur adjoint.



- Premiers honneurs - Chaque trimestre, les universitaires qui maintiennent une moyenne globale de 89 % à 85 % dans les matières principales recevront un tableau d'honneur. Les boursiers seront célébrés chaque trimestre.
- Mention honorable - Chaque trimestre, les boursiers qui maintiennent une moyenne globale de 84 % à 80 % dans les matières principales obtiendront un tableau d'honneur. Les boursiers seront célébrés chaque trimestre.
- Liste du directeur adjoint - Les universitaires sans infraction uniforme, une moyenne de devoirs et de travail en classe de 85 %, aucun retard et pas plus d'une absence injustifiée gagneront la liste AP. Les boursiers seront célébrés chaque trimestre.
- Culture Crew - Chercheurs sans bureau ni références gérées par le personnel pour le quart.

Concours maison

Les boursiers sont programmés dans une maison spécifique chaque année. La Maison qui montrera le plus de succès vers un objectif spécifique lié à nos valeurs sera célébrée pour son accomplissement collectif.

Les Maisons ECMS sont :

- Réalisation et progrès
- Respecter
- Responsabilité
- Coopération

Présence, retards et uniforme

Stratégies

* **Politique générale d'assiduité** Les boursiers

absents de l'école ne peuvent pas assister ou participer aux événements sportifs, aux danses ou à toute autre activité parrainée par l'école se déroulant le jour de l'absence, sauf autorisation préalable de l'école.

- Absence : chaque jour d'absence d'un étudiant, le parent ou le tuteur recevra un appel téléphonique à la maison pour les informer de l'absence.
- Uniquement les absences justifiées par une attestation signée d'un médecin, participation à des funérailles suite au décès d'un membre de la famille immédiate



ou un tribunal judiciaire gouvernemental déclarant que la présence du chercheur sera considérée comme une absence « excusée ». Toutes les autres absences seront considérées comme « non justifiées ».

*Retards/absences continus : Un appel téléphonique du Travailleur Social et une réunion obligatoire des parents

*Retards/absences chroniques : documentation des retards/absences et mise en œuvre de l'assistance de niveau III (conformément aux réglementations de la ville de New York, ACS sera contacté en cas de retards et d'absences excessifs, car cela a un impact sur l'accès d'un enfant à l'éducation)

Jours de neige

En cas de mauvaises conditions météorologiques, telles que de fortes chutes de neige, veuillez écouter votre télévision ou vos stations de radio locales pour obtenir des informations pertinentes concernant les annulations d'écoles. Si les écoles publiques de la ville de New York sont fermées en raison de mauvaises conditions météorologiques, il en va de même pour l'Equality Charter Middle School. De plus, Equality ferme parfois l'école même lorsque le NYCDOE est ouvert. Parfois, Equality aura un départ tardif les jours de mauvaises conditions météorologiques. Les parents sont informés de ces fermetures et départs tardifs via le site Web d'Equality et par un appel téléphonique à toutes les familles d'Equality. N'oubliez pas de mettre à jour votre numéro de téléphone dans PowerSchool.

*Politique générale concernant les

retards Tous les étudiants qui arrivent en retard à l'école recevront automatiquement un appel téléphonique chez eux.

Arrivée

- La journée scolaire commence à 8h00. • Les étudiants peuvent entrer dans le bâtiment à 7h30 pour participer au petit-déjeuner matinal et au programme de supervision matinale. Les boursiers monteront à l'étage à 8 heures du matin.
- Les élèves qui arrivent à l'heure à l'école recevront un petit-déjeuner en classe de 8h00 à 8h15. Ce temps est uniquement pour le petit-déjeuner fourni par l'école.
- Les élèves doivent s'abstenir de manger des aliments scolaires et doivent prévoir en conséquence de prendre leur petit-déjeuner à la maison, sur le chemin de l'école ou dans l'auditorium entre les cours. heures de 7h30 à 8h00.
- Les boursiers sont notés en retard après 8h15 et doivent se présenter en classe avec un laissez-passer du bureau ensuite.

Arrivée anticipée à 7h30 - entrez par l'entrée principale de l'auditorium



À l'heure d'arrivée 8: AM

- 6e année (entrée 2-3 cage d'escalier C)
- 8e année (Entrée 1 - Cage d'escalier D)
- 7e année (Entrée 2-3 Cage d'escalier C)

*Congédiement

Tous les licenciements se feront à 14h58 et 15h05 tous les jours sauf le mardi. Mardi, tous les universitaires seront renvoyés à 13h35. Les étudiants participant aux sports, aux clubs, à la préparation aux tests, à l'engagement ou au MMCC ne seront pas autorisés à rentrer dans le bâtiment s'ils quittent le bâtiment au lieu de se rendre directement à leur activité. Le licenciement régulier a lieu devant l'école. Lors d'occasions spéciales, les universitaires peuvent être renvoyés de la cour de récréation.

*Politique générale sur les uniformes

Hauts	Bas
<p>Flynn & O'Hara ECS Logo Articles : •</p> <ul style="list-style-type: none"> Polo à manches longues ou courtes • T-shirt en PE • Gilet pull • Pull-over • Veste polaire à manches longues • Sweat-shirt à col rond • Pull cardigan à col en V <p>En plus : •</p> <p>Tout t-shirt avec logo fourni par ECS</p>	<p>N'importe quel ¹</p> <p>fournisseur : • Couleurs : noir, kaki, gris ou bleu marine • Pantalon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalons • Pantalons décontractés • Pantalons à 5 poches • Pantalons cargo • Capris • Shorts jusqu'aux genoux, comme les shorts habillés ou les shorts cargo* • Jupes* • Jupes-shorts* <p>**Pas plus de 3 pouces au-dessus du genou</p>
Chaussure	Accessoires
<p>N'importe quel vendeur : • Baskets - toutes noires, toutes blanches ou noires et blanches (pas d'autres couleurs) • Chaussures - n'importe quelle couleur • Bottes - n'importe quelle couleur</p>	<p>N'importe quel vendeur : • Bandes ² - tout noir, tout blanc, ou pour cheveux noirs et blanches (pas d'autres couleurs) • Bas • Chaussettes</p>
Uniformes PE	Journées décontractées
<ul style="list-style-type: none"> • Chemise : <ul style="list-style-type: none"> • T-shirt PE Flynn & O'Hara • Tout t-shirt avec logo fourni par ECS • Bas : <ul style="list-style-type: none"> • Shorts ou pantalons de survêtement Flynn & O'Hara PE • MS uniquement : peut également porter bas uniformes réguliers 	<p>Les vêtements suivants sont INTERDIT à tous les universitaires, même les jours décontractés :</p> <p>Chapeaux, bandanas, débardeurs, leggings, vêtements transparents, pantoufles, tout vêtement comportant des messages graphiques ou potentiellement controversés (c.-à-d. liés à la religion, à la politique, au sexe, à la race, etc.), hauts courts, shorts et jupes plus que trois pouces au-dessus du genou.</p> <p>Les pantalons de survêtement sont autorisés.</p>

Matrice uniforme

¹Cet article peut être acheté auprès de Flynn & O'Hara ou de tout fournisseur de votre choix.

² Voici deux exemples acceptables d'enveloppements capillaires : [Exemple 1](#), [exemple 2](#) ; notez que les enveloppements de cheveux sont différents de bonnets (douche ou bonnet de nuit).



- Trois infractions entraînent une rencontre avec le directeur adjoint qui communiquer avec les parents les attentes et s'efforcer de résoudre tout problème futur. - Dean's entrera dans ces violations
- Les chapeaux ou sweats à capuche (logo non ECS) sont confisqués s'ils sont portés ou éteints à des heures non autorisées. Les boursiers peuvent ramasser des vêtements au moment du licenciement; tout objet non récupéré après 24 heures sera envoyé au service des objets trouvés.

Politiques supplémentaires

Vidéosurveillance

La vidéosurveillance fournit un outil de surveillance des activités sur la propriété de l'école afin de protéger la santé, le bien-être et la sécurité des autres élèves, du personnel et des visiteurs. La vidéosurveillance est un moyen de dissuasion précieux contre les comportements inappropriés et constitue un facteur important dans la protection des actifs des divisions scolaires. Ce système ne remplace pas la nécessité d'une vigilance constante du personnel de surveillance/sécurité de l'école. Les administrateurs scolaires doivent veiller à ce que la diligence raisonnable soit observée dans le maintien de la sécurité générale du campus.

Emplacement, fonctionnement et contrôle de la caméra

- Le placement des caméras est limité aux zones publiques.
- Les zones choisies pour la surveillance doivent être celles où la surveillance constitue un moyen de dissuasion nécessaire et viable.
- Les caméras ne surveilleront pas les zones où les gens peuvent raisonnablement s'attendre à intimité (p. ex., vestiaires et toilettes).
- Les caméras de surveillance doivent être utilisées pour dissuader le vol, la violence, le vandalisme ou tout autre failles de sécurité.
- Seul le personnel autorisé doit avoir accès aux commandes de fonctionnement du moniteur.
- Le système de surveillance par caméra vidéo peut fonctionner 24 heures sur 24, 365 jours par année, à la seule discrétion de l'École. La vidéosurveillance peut être suspendue à tout moment avec ou sans préavis.

Protection des informations et divulgation

Sécurité et conservation des enregistrements



- Les enregistrements ne doivent pas être divulgués, sauf conformément à cette politique et conformément aux lois étatiques et fédérales. La divulgation des dossiers de surveillance doit être sur la base du besoin de savoir pour se conformer aux objectifs de la politique de l'école, y compris la promotion de la sûreté et de la sécurité des universitaires et du personnel, la protection des biens de l'école, la prévention des activités criminelles et l'application des règles et de la politique de l'école.
- Seules les personnes autorisées par le directeur exécutif/la personne désignée, le directeur/la personne désignée, le directeur adjoint/la personne désignée ou le chef du département de la culture/la personne désignée auront accès aux enregistrements.
- Des copies des enregistrements d'incidents faisant l'objet d'enquêtes, d'affaires judiciaires ou d'audiences de procédure régulière doivent être conservées jusqu'à leur résolution.

Utilisation des informations collectées

- La vidéosurveillance peut être utilisée pour les enquêtes et les procédures liées à la loi auditions d'application de la loi, d'érudits et d'employés. La vidéo utilisée comme preuve aux fins ci-dessus ne peut être modifiée.
- Les bandes vidéo/films des universitaires peuvent être considérés comme faisant partie du dossier scolaire d'un universitaire et, par conséquent, la loi fédérale sur les droits en matière d'éducation et la confidentialité (FERPA) peut s'appliquer.
- Une bande vidéo d'événements sportifs, de concerts et de pièces de théâtre n'a pas la même confidentialité parce qu'il s'agit d'événements publics et qu'ils peuvent donc être montrés.

Santé et bien-être - Érudit en politique alimentaire La nutrition

et la santé sont une préoccupation majeure à l'Equality Charter School. De mauvaises habitudes alimentaires peuvent nuire aux performances scolaires en provoquant, entre autres choses, un manque de concentration, une faible endurance et/ou des crises de comportement – et, bien sûr, des conséquences à long terme sur la santé. Dans un effort pour freiner la consommation d'aliments à faible valeur nutritionnelle, cette politique a été créée. La nourriture et les boissons apportées à l'école doivent respecter les directives diététiques et protéger la santé et la sécurité des élèves.

- Les boursiers sont fortement encouragés à apporter des collations saines comme des fruits, des légumes, du fromage, du yogourt et/ou des craquelins. • Les boursiers sont fortement encouragés à ne pas apporter de déjeuners ou de collations composés principalement de restauration rapide, de chips, de sucreries ou de bonbons.



- L'école enseignera aux universitaires des choix alimentaires plus sains et une alimentation équilibrée lorsque les universitaires apportent ces articles ; ou l'école fournit ces articles comme friandises. • Les boursiers ne peuvent boire/apporter que de l'eau, du lait ou du jus pur à 100 % à boire aux repas.
- Les élèves peuvent apporter une bouteille d'eau avec eux en classe et boire de l'eau pendant le cours – ce qui facilite le nettoyage des déversements.
- L'école donnera accès à de l'eau filtrée et à des fontaines à eau.
- Les boursiers ne peuvent pas partager ou échanger de la nourriture avec d'autres boursiers (en raison d'allergies et d'éventuels problèmes médicaux).
- L'école éduquera les élèves sur l'impact de la consommation d'aliments à faible valeur nutritive pendant le petit-déjeuner, les périodes de collation désignées, le déjeuner et les autres moments où les élèves ont accès à de la nourriture pendant la journée scolaire.

IMPORTANT : En raison d'allergies, le POISSON, les ARACHIDES et les FRUITS À COQUE NE SONT PAS AUTORISÉS SUR LE CAMPUS.

Nourriture dans les salles de classe (en dehors du petit-déjeuner et du déjeuner)

Les boursiers ne sont pas autorisés à apporter de la nourriture ou des boissons (sauf de l'eau) dans la salle de classe (le petit-déjeuner à l'extérieur doit être pris dans l'auditorium avant 8h00 et le déjeuner à la cafétéria pendant la période de déjeuner désignée). Le personnel apportera son soutien en demandant aux boursiers de placer de la nourriture / des boissons dans des casiers et / ou des bacs à lunch. Les parents qui demandent une célébration impliquant de la nourriture doivent être approuvés par le directeur et/ou le directeur adjoint et suivre les directives de l'« Initiative de santé et de bien-être ».

Laissez-passer de couloir

Les boursiers doivent avoir un laissez-passer d'un enseignant ou d'un autre membre du personnel pour être dans le couloir pendant toute la journée scolaire en plus des transitions et des activités parascolaires.

* Les boursiers de la politique

des toilettes doivent avoir un laissez-passer d'un enseignant pour utiliser les toilettes. Les boursiers ne peuvent pas utiliser les toilettes ou la fontaine à eau pendant les 5 premières minutes et les 5 dernières minutes de chaque période de cours. Les boursiers ne pourront pas utiliser les toilettes pendant les transitions. Nous rappelons aux élèves que lorsqu'ils utilisent les toilettes, ils manquent du temps de classe, ils doivent donc être rapides et retourner en classe rapidement. Assurez-vous toujours de vous laver les mains!



*Politique électronique

La politique de l'école interdit aux universitaires d'utiliser des téléphones portables ou d'autres appareils électroniques pendant l'enseignement ou n'importe où dans le bâtiment de l'école. Par conséquent, ces appareils doivent être éteints et rangés dans des sacs à dos une fois que les universitaires entrent dans le bâtiment. S'ils sont entendus ou trouvés allumés (bourdonnement, etc.), l'appareil sera confisqué par l'enseignant ou le membre du personnel et remis au siège social. Un parent ou un tuteur doit récupérer l'appareil avant 15h15 - les parents seront contactés par téléphone par un membre du personnel. Des incidents répétés d'appareils confisqués entraîneront d'autres conséquences disciplinaires.

Les parents/tuteurs ne doivent pas appeler ni envoyer de SMS sur le téléphone portable de leur enfant pendant la journée. En cas d'urgence, les parents doivent contacter le bureau principal. Les boursiers qui ont besoin de parler avec leurs parents doivent se présenter au bureau principal, où un membre du personnel les aidera. Un appel signalé d'un membre de la famille sur le terrain de l'école ne constituera pas une excuse pour utiliser ou afficher le téléphone, et l'objet sera confisqué. Equality n'enquêtera pas sur le vol ou la perte impliquant les appareils électroniques des universitaires.

Les téléphones seront récupérés et stockés à l'école pour toutes les sorties scolaires, à moins que les élèves ne retournent pas à l'école avant le licenciement.

Utilisation de l'ordinateur

Les boursiers doivent lire et signer les accords d'utilisation des ordinateurs du personnel scolaire et des boursiers de la Charte de l'égalité au début de l'année scolaire. Veuillez respecter cette politique à tout moment pour une utilisation appropriée de l'ordinateur.

Soutiens comportementaux

Suivi des données de comportement

Planche

Kickboard est une plate-forme logicielle qui permet aux écoles de gérer facilement des programmes comme PBIS. Kickboard permet aux membres du personnel d'attribuer et de suivre les points positifs lorsque les universitaires présentent des comportements liés à nos valeurs, ainsi que de documenter les comportements négatifs qui nécessitent une gestion de niveau 1 de la part de l'enseignant/du personnel ou un soutien de niveau 2 plus ciblé de la part d'un doyen ou d'un administrateur.

Interventions gérées par le personnel



Les références Kickboard gérées par le personnel sont complétées par des membres du personnel qui souhaitent documenter le comportement et/ou l'intervention d'un boursier et qui n'ont pas besoin de mesures supplémentaires à prendre par le personnel administratif.

Interventions gérées par le bureau

Les références Kickboard gérées par le bureau sont complétées par des membres du personnel qui souhaitent documenter le comportement d'un chercheur, les multiples tentatives d'interventions qui ont échoué, et donc les demandes à l'administration de suivre directement le chercheur en ce qui concerne le comportement.

Interventions à plusieurs niveaux

Ce guide présente notre processus d'intervention pour tous les comportements négatifs et problématiques. D'autres comportements négatifs qui ne figurent pas dans ce guide sont traités dans notre Code de conduite. Equality Charter Middle School se réserve le droit d'utiliser toute intervention que nous jugeons appropriée en réponse à tout comportement négatif ou problématique qui perturbe l'environnement d'apprentissage ou crée un environnement scolaire dangereux pour les étudiants et le personnel.

Les universitaires qui manifestent une agression physique de quelque nature que ce soit comprennent qu'Equality utilisera des techniques de prévention et d'intervention en cas de crise pour diffuser l'incident et garantir la sécurité de toutes les parties. Cela peut entraîner le retrait rapide de votre enfant d'un environnement dangereux de manière à permettre au personnel d'assurer la sécurité de l'enfant, des autres universitaires et des membres du personnel impliqués.

[\(http://www.crisisprevention.com/\)](http://www.crisisprevention.com/)

Enseigner comme un champion (stratégies EPICC)

Teach Like a Champion fournit aux éducateurs un ensemble de techniques, un vocabulaire partagé et un cadre de pratique qui permettent aux enseignants d'obtenir des résultats spectaculaires avec leurs élèves.

Veuillez consulter l'annexe A pour le tableau des réponses aux interventions comportementales.

*Engagement de jour prolongé

Les engagements de journée prolongée du personnel se dérouleront par tranches de 15 ou 30 minutes et seront exécutés quotidiennement. L'enseignant informera le parent de l'heure prévue pour l'engagement de jour prolongé. Le fait de ne pas participer à l'engagement de jour prolongé avec un enseignant entraînera des augmentations plus longues. Chaque engagement sera programmé le lendemain de l'infraction avec un protocole pour assurer la cohérence et



efficacité. Tout chercheur qui saute 2 engagements de jour prolongé du personnel sera référé pour un engagement de jour prolongé du doyen pendant 1 heure.

L'engagement de jour prolongé du doyen aura lieu après le licenciement, du lundi et du mercredi au vendredi. Les parents seront informés de la date et de l'heure de l'engagement. Tout étudiant qui saute l'engagement de jour prolongé, refuse d'y assister ou ne participe pas de tout son cœur se verra accorder des interventions supplémentaires.

Les boursiers ne seront pas automatiquement dispensés de l'engagement de jour prolongé à la demande des parents. Cette décision est à la discrétion du doyen ou de l'administration.

Espace d'apprentissage alternatif

L'espace d'apprentissage alternatif (ALS) permet aux étudiants de réfléchir à leur comportement et de recevoir un soutien individuel si nécessaire en dehors de l'environnement de classe habituel. L'objectif de la SLA est que l'étudiant se réinitialise et se recentre pour pouvoir retourner en classe aussi rapidement et en toute sécurité que possible. La SLA n'est pas enregistrée comme une suspension. Les parents seront contactés chaque fois que leur enfant se verra attribuer une ALS.

Suspension à l'école/Suspension hors de l'école/Longue durée Suspension

Veillez vous référer au code de conduite.

Partie IV : Informations sportives

Étudiants-athlètes du collège

Un manuel d'athlétisme sera fourni à tout boursier sélectionné pour jouer dans une équipe sportive après les essais.

Annexe A : Réponse au comportement

Tableau des interventions

Comportements problématiques	Intervention à plusieurs niveaux / Conséquences
<ul style="list-style-type: none"> • Quitter son siège sans permission • Parler à des moments inappropriés • Appeler en classe • Dormir/Tête baissée en classe • Tambour/Tapoter sur les bureaux • Jouer avec des objets non liés à l'instruction • Ne pas suivre les panneaux de signalisation du couloir • Transitions inappropriées (courant, plongeant la porte) Comportements répétés (trois fois ou plus au cours d'une période de cours) 	<p>Menu stratégique « Enseigner comme un champion » LIEN vers la référence de l'enseignant ici</p> <p>Réenseignement Réorientation</p> <p>Proximité avec le chercheur Indices verbaux</p> <p>Changement de siège Indices non verbaux</p> <p>érudit/Enseignant Conférence Sensibilisation des parents</p> <p>Résolution collaborative de problèmes Résolution de conflits</p> <p>Approches réparatrices Conférence d'orientation</p> <p>Contrat de comportement individuel au sein de la classe</p> <p>Référence Kickboard (Géré par le personnel) ET Réflexion silencieuse pendant la pratique du déjeuner avec un membre du personnel de niveau scolaire (15 min)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Refus de travailler/Se trouver sur un site Web sans lien pendant l'apprentissage en ligne • Lancer des objets en classe • Langage inapproprié, insultes ou railleries (dirigées vers un autre universitaire) • Répondre à un membre du personnel • Refus de suivre les directives du personnel (En raison d'une explosion émotionnelle) 	<p>Menu stratégique « Enseigner comme un champion » LIEN vers la référence de l'enseignant ici</p> <p>Réenseignement Redirection Indices verbaux Changement de siège Résolution collaborative de problèmes Résolution de conflits Approches réparatrices</p> <p>Conférence d'orientation</p>

<p>Comportements répétés (trois fois ou plus)</p> <p>Comportements répétés dans toutes les classes/paramètres</p>	<p>Contrat de comportement individuel au sein de la classe</p> <p>Rapports de progrès comportementaux à court terme</p> <p>Conférence parents-enseignants</p> <p>Sensibilisation des parents-enseignants</p> <p>Espace d'apprentissage alternatif (pour une période maximum)</p> <p>Exigence minimale : parrainage Kickboard (Géré par le personnel) ET Conférence d'érudits/enseignants et sensibilisation des parents</p> <p>*La conférence 1:1 peut suivre immédiatement le cours</p> <p>Référence Kickboard (géré par le personnel) ET Réflexion et établissement de relations pendant Engagement de jour prolongé (Extended Day Engagement) par le membre du personnel (par tranches de 15 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non-participation à la journée prolongée Engagement: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manquer une pratique de 15 minutes = pratique de 30 minutes (le lendemain); ▪ Manquer une pratique de 30 minutes = 2 jours d'une Pratique de 30 minutes (à partir du lendemain) <p>Conférence des parents facilitée par le doyen</p> <p>Mesures disciplinaires à l'école (par exemple, conférence réparatrice formelle, détention, exclusion des activités parascolaires ou déjeuner en commun)</p>
<p>Jouer au combat (agression physique)</p>	<p>Référence Kickboard (Gérée par le bureau) ET Dean Extended Day Commitment ou 1-9 jours</p> <p>Suspension</p>
<p>Vandalisme mineur</p>	<p>Référence Kickboard (Gérée par le bureau) ET Service communautaire scolaire</p>

Vol	Référence Kickboard (Gérée par le bureau) ET Restitution, engagement de 1 à 9 jours prolongés et/ou Suspension
Comportements répétés gérés par le personnel sur une période de données.	Kickboard Referral (Office Managed) ET Conférence des parents facilitée par le doyen, mise en œuvre d'une intervention de niveau II en milieu scolaire (ex. CICO)
Agression verbale, y compris menaces de violence physique	Kickboard Referral (Office Managed), Résolution de conflits, une combinaison de 1 à 9 jours Engagement ou suspension d'une journée prolongée
Altercation physique (combat)	Kickboard Referral (Office Managed) , Résolution de conflits, une combinaison de 1 à 9 jours Engagement ou suspension d'une journée prolongée
Créer ou contribuer à un environnement dangereux (Autre)	Kickboard Referral (Office Managed), une combinaison de 1-9 jours Extended Day Engagement ou suspension
Intimidation/Cyberintimidation	Référence Kickboard (géré par le bureau), 1-9 Engagement de jour prolongé et/ou suspension Counseling avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Harcèlement sexuel	Kickboard Referral (Office Managed), combinaison de 1 à 9 jours Extended Day Engagement ou suspension Consultation avec le conseiller d'orientation/le Ouvrier
Jeux d'argent/Vente de produits sans autorisation administrative (Autre)	Référence Kickboard (géré par le bureau), 1-9 Engagement de journée prolongée et/ou suspension Conseil avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Vandalisme	Kickboard Referral (Office Managed), Restitution/Service communautaire, 1-9 étendu Jour d'engagement et/ou de suspension

	Counseling facultatif avec le Conseil Conseiller/travailleur social
Possession ou utilisation de matières inflammables/tabac/produits de vapeur	Référence Kickboard (géré par le bureau), 1-9 Engagement de jour prolongé et/ou suspension Counseling avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Possession ou usage de drogues ou d'alcool (Contrôle des substances)	Kickboard Referral (Office Managed) , 1-9 jours Suspension Consultation avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Possession dans l'intention de distribuer de la drogue ou de l'alcool (Contrôle des substances)	Référence Kickboard (gérée par le bureau), à long terme Suspension (10 jours ou plus - sous réserve d'une audience de suspension) Counseling avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Armes	Référence Kickboard (gérée par le bureau), 1 à 9 jours Suspension Consultation avec le conseiller d'orientation/social Ouvrier
Comportements répétés gérés par l'administration sur une période de données.	Référence Kickboard (Gérée par le bureau) ET Administration facilitée Conférence des parents, mise en œuvre d'interventions de niveau III en milieu scolaire (ex. FBA) Orientation vers des services de conseil
ECMS se réserve le droit de demander une suspension à long terme (10 jours ou plus) en fonction de la gravité et de l'occurrence du comportement, ce qui inclut une audience du surintendant ; Le cas échéant, une lettre	
d'avertissement et/ou un plan de soutien au comportement peuvent être élaborés pour un boursier en consultation avec le parent, le conseiller d'orientation, le travailleur social et/ou le doyen.	

Annexe B : Droits des universitaires et Responsabilités

Je sais que j'ai le droit de :

- ne pas être jugé ou étiqueté par mon comportement
- être dans un environnement d'apprentissage positif, sûr et favorable, sans discrimination, harcèlement et sectarisme ;



- savoir ce qui est considéré comme un comportement approprié et quels comportements peuvent en résulter dans les interventions ou conséquences disciplinaires ;
- être conseillé par des membres du personnel professionnel sur des questions liées à mon comportement car il affecte mon éducation et mon bien-être au sein de l'école ; • exprimer de manière appropriée mes préoccupations si je ne suis pas d'accord avec une demande ou une décision ; • une procédure régulière en cas de mesures disciplinaires pour violations présumées des règlements scolaires pour lesquelles je pourrais être suspendu ou expulsé.

J'accepte ce qui suit :

- aller à l'école à l'heure chaque jour, avec une attitude positive ; • me présenter à chacun de mes cours à l'heure de début, prêt à commencer le travail ; • être préparé avec le matériel et les devoirs requis pour toutes les classes ; • faire preuve de respect lors de ses interactions avec tous les membres de la communauté d'apprentissage ; • être responsable de mon propre comportement, tant négatif que positif ; • participer respectueusement et sans réserve aux interventions comportementales résultant de mon propre incident de comportement préjudiciable ;
- assister aux engagements lorsqu'ils sont assignés ; • informer le doyen ou tout autre membre du personnel de l'égalité des conflits potentiels ou altercations;
- résoudre les conflits de manière pacifique par la médiation et la résolution des conflits ; • éviter les bagarres à l'intérieur et à l'extérieur de l'école ; • éviter tout comportement mettant en danger le bien-être de l'école ou des voisins communauté;
- se comporter avec respect et coopérer sans se disputer lorsqu'un membre du personnel direction ou fait une demande raisonnable ;
- assumer la responsabilité de mes effets personnels et de tout autre bien appartenant par l'Égalité que je peux utiliser ou rencontrer ;
- s'habiller quotidiennement de manière appropriée et porter l'uniforme complet du collège de la Charte de l'égalité ; • s'abstenir d'apporter des objets pouvant porter des signes d'appartenance à un gang (par exemple foulards, bandanas, chapeaux, etc.) et s'abstenir d'utiliser des signes, des appels, des chants, des mouvements ou des poignées de main de gang ;
- s'abstenir d'utiliser des appareils électroniques (téléphones portables, écouteurs, jeux vidéo, etc.) dans le bâtiment de l'école • partager des informations avec les responsables de l'école qui pourraient affecter la santé, la sécurité ou le bien-être de la communauté scolaire ;
- s'abstenir de tout comportement susceptible de perturber l'environnement d'apprentissage ; • suivre les règles et les attentes de la Charte de l'égalité pour les élèves du collège Manuel et code de conduite



Annexe C : Charte de l'égalité 2023-2024 Contrat comportemental au collège

Veillez accéder au lien suivant et signer un accusé de réception de ce document.
Il y a deux sections qui doivent être remplies, la section érudit et la section parent.

Signature [LIEN](#)