

# المدرسة المتوسطة

## كتيب العلماء والوالدين

تم التحديث في يوليو 2022



## محتويات

### تحية

معلومات الاتصال بفريق الدعم

### الجزء الأول: الأكاديميون

التقويم الأكاديمي

نُهج الدرجات

الواجب المنزلي - الغرض والعملية والسياسة

\* سياسة الترويج والاحتفاظ

### الجزء الثاني: نهجنا في ثقافة المدرسة

ما هو نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)؟

ما هي المكونات الأساسية لنظام MTSS؟

### استراتيجيات استباقية / حوافز إيجابية

ترحيب الصباح وتحية الفصل الدراسي

\* نقاط كيك بورد MTSS

علماء الأسبوع

عالم الربع

مسابقات البيت

### سياسات الحضور والتأخير والزي الرسمي

\* سياسة الحضور العامة

الأيام المثلجة

\* سياسة التأخير العامة

وصول

\* الفصل

\* سياسة موحدة عامة

### سياسات إضافية

المراقبة بالفيديو

الصحة والعافية - السياسة الغذائية

الطعام في الفصول الدراسية (خارج وجبتي الإفطار والغداء)

ممر المدخل

\* سياسة المراحيض

\* سياسة الإلكترونيات

**السلوكيات تدعم تتبع بيانات السلوك**

التدخلات المتدرجة

التدريس مثل البطل (استراتيجيات EPICC)

\* التزام يوم ممتد

مساحة التعلم البديلة

التعليق داخل المدرسة / التعليق خارج المدرسة / التعليق طويل الأمد

**الجزء الرابع: المعلومات الرياضية**

الرياضيون في المدرسة الإعدادية

**الملحق أ: الرد على مخطط تدخل السلوك**

**الملحق ب: حقوق ومسؤوليات الباحث**

**الملحق ج: 2022-2023 ميثاق المساواة العقد السلوكي للمدارس الإعدادية**

## تحية

أعزائي العائلات والعلماء ،

مرحبًا بكم في مدرسة Equality Charter Middle School. ساعدك كل عملك الجاد وتركيزك في الوصول إلى هذه اللحظة. نحن فخورون بكونك باحثًا وعضوًا إيجابيًا في مجتمع المدرسة. لا يقتصر دور المساواة في مجتمعنا على إعداد العلماء للنجاح في الكلية فحسب ، بل يضمن أيضًا قدرتهم على الحفاظ على السلوك المناسب والعلاقات المهنية في جميع جوانب حياة البالغين.

تعد مساهمة الباحث العلمي ودعم الأسرة من الجوانب الحيوية لنمو المراهق خلال فترة الانتقال إلى مدرسة Equality Charter Middle School. ستستخدم المساواة العلاقات التي تم تطويرها مع العلماء والأسر والمنظمات والبرامج المجتمعية لتحقيق مهمتنا والحفاظ على دورنا كأساس إيجابي لعلمائنا. شكرًا لكم ونتطلع إلى عام دراسي رائع

الأفضل،

ميثاق المساواة الأسرة المدرسة الإعدادية

## معلومات الاتصال بفريق الدعم

أماندا هوزا ، المدير	<a href="mailto:Amanda.Huza@equalitycs.org">Amanda.Huza@equalitycs.org</a>
أماندا مايرز ، مدير العمليات في مرض التصلب العصبي المتعدد	<a href="mailto:Amanda.Myers@equalitycs.org">Amanda.Myers@equalitycs.org</a>
أنيل إدوارد ، مساعد المدير	<a href="mailto:Anil.Edward@equalitycs.org">Anil.Edward@equalitycs.org</a>
عميد الصف السادس أو السابع أو الثامن	<a href="mailto:MSdeans@equalitycs.org">MSdeans@equalitycs.org</a>
أخصائي اجتماعي أو مستشار مدرسة	<a href="mailto:MSguidance@equalitycs.org">MSguidance@equalitycs.org</a>
يتم تحديده لاحقاً ، منسق MS ELL	<a href="mailto:TBD@equalitycs.org">TBD@equalitycs.org</a>
شبيرون سامارو ، مدير التدريس (التركيز على الرياضيات)	<a href="mailto:Sheron.samaroo@equalitycs.org">Sheron.samaroo@equalitycs.org</a>
خاشميني أوفرلي ، مدير التدريس (العلوم والإنسانيات المركزة)	<a href="mailto:khashminie.overly@equalitycs.org">khashminie.overly@equalitycs.org</a>
لورين نيلسون ، رئيسة قسم التربية الخاصة MS	<a href="mailto:Lauren.Nilsson@equalitycs.org">Lauren.Nilsson@equalitycs.org</a>
موظفي المكتب الرئيسي	<a href="mailto:Msoffice@equalitycs.org">Msoffice@equalitycs.org</a>

## الجزء الأول: الأكاديميون

### التقويم الأكاديمي

سيتم نشر جميع الأحداث المدرسية والتواريخ التعليمية (على سبيل المثال ، نهاية الفصل الدراسي) في تقويم الآباء MS المتاح على موقعنا على الويب - <http://www.equalitycharterschool.org/our-programs/middle-school>. يمكنك أيضاً إضافة المعلومات إلى تقويم Google الخاص بك باستخدام ميزة موجودة في صفحة موقع الويب أعلاه.

### نُهج الدرجات

يتم تقسيم المتوسطات الربعية والنهائية على النحو التالي:

- 90-100: أ
- 80-89: ب
- 70-79: ج
- 65-69: د

● 55-64: ف

\* أقل درجة يمكن إدخالها في دفتر التقديرات هي 55٪. سيقدم المعلمون تعليقًا بالنتيجة الفعلية المكتسبة إذا كانت أقل من 55٪.

يتم تصنيف كل دورة وفقًا لفئات الدرجات التالية:

- 30% واجب صفي - متدرج على الجهد
- 10% - واجب منزلي - متدرج على الجهد
- 60% - تقييم إتقان المعايير - متدرج على الدقة
- مزيج من تذاكر الخروج والاختبارات والاختبارات والمشاريع والمقالات وما إلى ذلك.

## الواجب المنزلي - الغرض والعملية والسياسة

### غرضنا

في مدرسة Equality Charter Middle School ، تُستخدم الواجبات المنزلية للمساعدة في ترسيخ التعلم. نعتقد أنه من المهم غرس عادة ممارسة وتطبيق المهارات والمفاهيم المكتسبة أثناء التواجد خارج الفصل الدراسي. نعتقد أن مراجعة الواجبات المنزلية والتعليقات هي جزء لا يتجزأ من هذه العملية لإشراك العلماء بشكل هادف في تعزيز هذه العادة. يدعم مدرسوننا الجهود المتعلقة بالإنصاف في الواجبات المنزلية من خلال ضمان التمييز المناسب للواجبات المنزلية.

### عمليتنا

لضمان توافق واجباتنا المنزلية مع غرضنا ، يلزم اتباع الخطوات التالية:

- خلق:
  - تحديد ما إذا كانت المهمة ستكون وقتًا لممارسة / تطبيق ما تم تعلمه أثناء الفصل أو معاينة ما سيتم تدريسه في الدرس التالي ؛
  - توفير خيارات متباينة للواجب المنزلي الذي يوفر السقالات اللازمة التي يحتاجها العلماء للانخراط في الواجبات المنزلية بشكل مستقل (إذا احتاج الباحث إلى سقالة في الفصل عندما كان المعلم موجودًا لدعمه ، فإنه يحتاج إليها في المنزل عندما لا يكون أحد متاحًا / قادرًا على ذلك الدعم)
- التكرار: يجب تعيين الواجب المنزلي مرتين على الأقل في الأسبوع للصفوف الأساسية ؛ يجب ألا يزيد الواجب المنزلي لكل دورة عن 30 دقيقة ؛
- التوزيع: يجب التأكيد على الواجب المنزلي عند توزيعه / نشره في الفصل ؛
- النشر: يجب إرسال جميع الواجبات المنزلية إلى Google Classroom مع تاريخ استحقاقها حتى يتم نشرها للباحثين في تقويم Google ؛
- المراجعة: يجب أن تكون هناك عملية لمراجعة الواجب المنزلي بانتظام / بشكل دوري في الفصل ؛
- التعليقات: إذا تم جمع الواجب المنزلي ولم تتم مراجعته ، فيجب تقديم ملاحظات مكتوبة ؛

- الحوافز: نشجع المعلمين على إنشاء أنظمة تحفز على إكمال الواجبات المنزلية. تم استبعاد هذه النقاط الإضافية على التقييمات حيث يجب أن تكون هذه الفئة تقييماً دقيقاً للإلتقان تجاه المعايير

#### سياستنا

- يمثل الواجب المنزلي 10% من الدرجة الإجمالية للعالم
- يتم تصنيف الواجبات المنزلية للجهد ويجب تقديم الملاحظات لدعم فهم العلماء ؛ يجب أن تحصل كل مهمة أيضاً على درجة في PowerSchool
- غرامة الواجب المنزلي المتأخر\*:
  - تم تسليمه بعد يوم واحد من تاريخ الاستحقاق - 90%
  - تم تسليمه بعد يومين من تاريخ الاستحقاق - 65%
  - تم تسليمه بعد ثلاثة أيام من تاريخ الاستحقاق - 55%
  - بعد 4 أيام حصل الباحث على 0%

#### \* سياسة الترويج والاحتفاظ

معايير الترقية التلقائية: الطالب الذي يستوفي المعايير في جميع الفئات الثلاث أدناه سيتم ترقيته تلقائياً إلى مستوى الصف التالي.

1. درجات بطاقة التقرير - يجب أن يحصل كل باحث على معدل نهائي يبلغ 65% لكل فصل أساسي
2. تقييمات NYS القياسية - يجب أن يفي كل باحث بالمستوى 2 أو أعلى في الرياضيات و ELA و Science Interim (ق)
3. الحضور - يجب أن يحافظ كل باحث على معدل حضور بنسبة 90% أو أعلى (لا يزيد عن 18 حالة غياب في المجموع / معذور أو بدون عذر)

**معايير الاستبقاء التلقائي:** قد يتم الاحتفاظ بالعالم الذي لا يستوفي المعايير في فئتين من الفئات الثلاث المذكورة أعلاه في مستوى صفه الحالي. قد يُطلب من العلماء أيضاً حضور المدرسة الصيفية. بينما ستحافظ المدرسة على التواصل حول تقدم الطالب على مدار العام ، سيتم إبلاغ أولياء الأمور بقرارات الاحتفاظ النهائية بحلول 15 يونيو.

**معايير المدرسة الصيفية التلقائية:** الباحث الذي لا يستوفي المعايير في إحدى الفئات الثلاث المذكورة أعلاه سيتم تسجيله في المدرسة الصيفية. إذا اجتاز الطالب المدرسة الصيفية ، فسيتم ترقيته إلى مستوى الصف التالي ؛ إذا فشل الطالب أو تم فصله من المدرسة الصيفية ، فسيتم الاحتفاظ به في نفس مستوى الصف. بينما ستحافظ المدرسة على التواصل حول تقدم الطالب على مدار العام ، سيتم إبلاغ أولياء الأمور بقرارات المدرسة الصيفية خلال مؤتمرات الربع الثالث لبطاقة التقرير. \* إذا فشل الباحث في تلبية معايير إضافية بعد مؤتمرات الربع الثالث ، فقد يتم الاحتفاظ به (راجع " معايير الاستبقاء التلقائي " أعلاه).

**الترويج في معايير الشك:** يعتبر أداء الباحث الذي يكافح من أجل تلبية معايير ربع فردي أو مؤقت ترقية في شك. سيتم إبلاغ أولياء الأمور إذا كان أداء طفلهم يعتبر ترقية في الشك في نهاية كل ربع سنة. فيما يلي معايير الأداء التي يتم اعتبارها ترقية في الشك:

1. فئة واحدة أو أكثر بمعدل ربع سنوي يبلغ 65% أو أقل

2. واحدة من أكثر الدرجات المؤقتة للمستوى 1
3. أكثر من 5 غيابات في ربع

### \* أنشطة نهاية العام

يجب أن يحافظ طلاب الصف الثامن على مكانة أكاديمية جيدة (ولا يتم اعتبارهم ترقية في شك) ومكانة سلوكية جيدة ليتم دعوتهم إلى أنشطة نهاية العام.

- العلماء المسجلون في المدرسة الصيفية مؤهلين لحضور أنشطة نهاية العام بما في ذلك الرقص و / أو الرحلة و / أو حفل الانتقال.
- الطلاب الذين تم الاحتفاظ بهم في الصف 8 ليسوا مؤهلين لأي أنشطة نهاية العام بما في ذلك الرقص والرحلة وحفل الانتقال.
- قد لا يكون العلماء غير المسجلين في المدرسة الصيفية ، ولكن مع وجود مخالفات سلوكية كبيرة ، مؤهلين لحضور أنشطة نهاية العام بما في ذلك الرقص و / أو الرحلة و / أو حفل الانتقال.

يرجى ملاحظة أن القرارات المتعلقة بالمشاركة في أحداث نهاية العام لن يتم اتخاذها حتى منتصف يونيو بناءً على الانتهاء من الربع الرابع.

## الجزء الثاني: نهجنا في ثقافة المدرسة

### ما هو نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)؟

يمزج MTSS بين ممارسات صنع القرار القائمة على الوقاية ، والتي يقودها الفريق ، والمستنيرة بالبيانات للاستجابة للتدخل (RTI) وتدخلات السلوك الإيجابي ودعمه (PBIS) ، والتي تتطلب صراحةً نهجًا متعدد المستويات. يتم التركيز على التعليم الأساسي الشامل المتميز على مستوى المدرسة في المستوى 1 ؛ يوفر المستويان 2 و 3 تدخلات مكثفة ومتخصصة بشكل متزايد. MTSS هو إطار عمل منهجي ومستمر للتحسين يتم فيه استخدام حل المشكلات القائم على البيانات واتخاذ القرار في جميع مجالات المدرسة لدعم نجاح جميع العلماء. MTSS هي "طريقة لممارسة الأعمال التجارية" ، والتي تحتوي في مركزها على تعليم عالي الجودة قائم على الأدلة وممارسات للتدخل والتقييم مصممة لتلبية احتياجات العلماء بحيث يتلقى كل باحث المستوى المناسب من الدعم. من خلال مزج أنظمة RtI و PBIS ، ستزيد ECS من استخدام الوقت إلى أقصى حد لاتخاذ قرارات للعلماء الأكثر فاعلية. أظهرت الأبحاث أن المدارس التي تطبق نظام PBIS بإخلاص زادت من الأداء الأكاديمي للباحثين ومعدل التخرج. يسير معهد RtI جنبًا إلى جنب من خلال تطوير التدخلات القائمة على البيانات للباحثين الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي.

### ما هي المكونات الأساسية لنظام MTSS؟

1. قيادة مشتركة بحركها الفريق
2. حل المشكلات القائم على البيانات واتخاذ القرار
3. طبقات متصلة من الدعامات
4. الممارسات القائمة على الأدلة

5. الأسرة والمدرسة والشراكة المجتمعية

## استراتيجيات استباقية / حوافز إيجابية

في ECMS ، يقدر الموظفون والعلماء ويقدرون ...
الإجازة والتقدم - الأداء الفردي والنمو أكاديمياً وسلوكياً وعاطفياً.
الاحترام - أساس التفاعلات من قبل جميع موظفي وعلماء ECS ، بما في ذلك مراعاة الذات والآخرين والمساحة والممتلكات.
المسؤولية - ملكية أفعالك وتوقعات دورك - أن تكون مسؤولاً عن الصالح العام للمنظمة.
التعاون - العمل الجماعي والتعاون في تحقيق هدف مشترك وواضح.

### ترحيب الصباح وتحية الفصل الدراسي

سيتم الترحيب بالعلماء عند مدخل المدرسة كل صباح عند وصولهم. سيرحب جميع المعلمين بالعلماء بسلوك ترحيبي.

### \* نقاط كيك بورد MTSS

سيغتنم جميع الموظفين كل فرصة للتعرف على السلوكيات الإيجابية التي تتوافق مع قيم مدرستنا: الاحترام والمسؤولية والتعاون والإنجاز والتقدم. عندما "يُقبض" على العلماء وهم يثبتون هذه السلوكيات الإيجابية ، سيكافئ الموظفون العلماء بنقاط MTSS في قاعدة بيانات Kickboard الخاصة بنا. قد تؤدي النقاط المتراكمة إلى مكافآت وامتيازات وفعاليات وأنشطة ورحلات أكبر على مدار العام.

### علماء الأسبوع

كل أسبوع ، سيتم الاحتفال بالعلماء بناءً على جهودهم لإثبات قيمنا. سيتم اختيار هذا الباحث بشكل عشوائي من خلال تقديم نقاط MTSS.

### عالم الربع

- قائمة المدراء - في كل ربع سنة ، سيحصل العلماء الذين يحافظون على معدل إجمالي يبلغ 90% أو أكثر في مجال الموضوع الأساسي على قائمة المدير. سيتم الاحتفال بالطلاب كل ربع سنة وفي نهاية العام رحلة ميدانية يحضرها مدير المدرسة أو المدير المساعد.
- مرتبة الشرف الأولى - كل ربع سنة ، سيحصل العلماء الذين يحافظون على متوسط إجمالي من 89% إلى 85% في المجالات الأساسية على قائمة شرف. سيتم الاحتفال بالعلماء كل ثلاثة أشهر.
- تنويه مشرف - كل ربع سنة ، سيحصل العلماء الذين يحافظون على متوسط إجمالي من 84% إلى 80% في المجالات الأساسية على جائزة الشرف. سيتم الاحتفال بالعلماء كل ثلاثة أشهر.
- قائمة المدير المساعد - العلماء الذين ليس لديهم مخالفات موحدة ، ومتوسط واجبات منزلية وعمل صفي بنسبة 85% ، ولا تأخير ، ولا يزيد عن غياب واحد بدون عذر ، سيحصلون على قائمة AP. سيتم الاحتفال بالعلماء كل ثلاثة أشهر.

- طاقم الثقافة - العلماء الذين ليس لديهم مكتب أو إحالات يديرها الموظفون خلال ربع السنة.

### مسابقات البيت

يتم جدولة العلماء في منزل معين كل عام. البيت الذي يظهر أن معظم النجاحات نحو هدف محدد مرتبط بقيمتنا سيتم الاحتفال به لتحقيقها الجماعي.

منازل ECMS هي:

- الإنجاز والتقدم
- احترام
- المسؤولية
- تعاون

## سياسات الحضور والتأخير والزي الرسمي

### \* سياسة الحضور العامة

لا يمكن للعلماء الذين يتغيبون عن المدرسة الحضور أو المشاركة في الأحداث الرياضية المدرسية أو الرقصات أو أي أنشطة أخرى ترعاها المدرسة تحدث في يوم الغياب ، ما لم تمنح المدرسة إذنًا مسبقًا.

- الغياب: في أي يوم يتغيب فيه العالم ، يتلقى الوالد أو ولي الأمر مكالمة هاتفية بالمنزل لإبلاغهم بالغياب.
- فقط الغياب الموثق ببيان موقع من طبيب ، أو حضور جنازة بعد وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين أو المحكمة القضائية الحكومية التي تنص على حضور الباحث ، تعتبر غيابات "معذرة". تعتبر جميع حالات الغياب الأخرى "بدون عذر".

\* التأخير / الغياب المستمر: مكالمة هاتفية من الأخصائي الاجتماعي واجتماع إلزامي مع الوالدين

\* التأخير / الغياب المزمّن: توثيق فترات التأخير / الغياب وتنفيذ دعم المستوى الثالث (وفقًا للوائح مدينة نيويورك ، سيتم الاتصال بـ ACS للتأخير المفرط والغياب لأن هذا يؤثر على وصول الطفل إلى التعليم)

### الأيام المتلجة

في حالة الظروف الجوية السيئة ، مثل الثلوج الكثيفة ، يرجى الاستماع إلى محطات التلفزيون أو الراديو المحلية للحصول على المعلومات ذات الصلة فيما يتعلق بإلغاء المدارس. إذا تم إغلاق المدارس العامة في مدينة نيويورك بسبب سوء الأحوال الجوية ، وكذلك مدرسة Equality Charter Middle School. بالإضافة إلى ذلك ، تغلق المساواة أحيانًا المدرسة حتى عندما يكون مكتب مدينة نيويورك مفتوحًا. ستكون هناك أوقات تبدأ فيها المساواة متأخرة في الأيام ذات الظروف الجوية السيئة. يتم إخطار أولياء الأمور بهذه الإغلاقات والبدء المتأخر عبر موقع المساواة ومن خلال انفجار هاتفي لجميع عائلات المساواة. يرجى تذكر تحديث رقم هاتفك في PowerSchool.

### \* سياسة التأخير العامة

سيحصل جميع العلماء الذين يصلون متأخرًا إلى المدرسة تلقائيًا على اتصال هاتفي بالمنزل.

### وصول

- يبدأ اليوم الدراسي الساعة 8:00 صباحًا.
- يمكن للعلماء دخول المبنى في الساعة 7:30 صباحًا للمشاركة في الإفطار المبكر وبرنامج الإشراف الصباحي. سينتقل العلماء إلى الطابق العلوي في الساعة 8 صباحًا.
- سيتم تقديم وجبة الإفطار للباحثين الذين يأتون إلى المدرسة في الوقت المحدد في الفصل الدراسي من الساعة 8:00 إلى الساعة 8:15. هذا الوقت مخصص فقط لوجبة الإفطار المقدمة في المدرسة.
- يجب على العلماء الذين لا يأكلون الأطعمة المدرسية أن يخططوا وفقًا لذلك لتناول وجبة الإفطار في المنزل أو في الطريق إلى المدرسة أو في القاعة بين الساعة 7:30 - 8:00 صباحًا.
- يتم وضع علامة على الباحثين في وقت متأخر بعد الساعة 8:15 صباحًا ويجب عليهم الحضور إلى الفصل مع مرور من المكتب بعد ذلك الوقت.

الوصول المبكر الساعة 7:30 صباحًا - ادخل المدخل الرئيسي للقاعة

الوصول الساعة 8 صباحًا

- الصف السادس (مدخل 2-3 ستايرويل ج)
- الصف الثامن (المدخل 1 - بئر السلم D)
- الصف السابع (مدخل 2-3 Stairwell C)

### \* الفصل

سيتم الفصل من الخدمة بحلول الساعة 2:55 والساعة 3:05 مساءً كل يوم ما عدا أيام الثلاثاء. يوم الثلاثاء سيتم فصل جميع العلماء في الساعة 1:35 بعد الظهر. لن يُسمح للباحثين المشاركين في الألعاب الرياضية أو النوادي أو الاختبار التحصيلي أو الالتزام أو MMCC بدخول المبنى مرة أخرى إذا غادروا المبنى بدلاً من الذهاب مباشرة إلى نشاطهم. الفصل المنتظم يحدث في الجانب الأمامي من المدرسة. في المناسبات الخاصة، قد يتم طرد العلماء من الملعب.

**\* سياسة موحدة عامة**

بلایز	قیعان
<p>عناصر شعار Flynn &amp; O'Hara ECS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بولو كم طويل او قصير</li> <li>● تي شيرت PE</li> <li>● سترة سترة</li> <li>● سترة صوفية</li> <li>● سترة طويلة الأكمام الصوف</li> <li>● قميص من النوع الثقيل بياقة مستديرة</li> <li>● سترة من صوف محبوك بياقة على شكل V</li> </ul> <p>بالإضافة الى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● أي تي شيرت تحمل شعار ECS</li> </ul>	<p>أي بائع<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الألوان: أسود ، كاكى ، رمادي ، كلبي</li> <li>● بنطال</li> <li>● بنطلون</li> <li>● بنطلون</li> <li>● سروال 5 جيوب</li> <li>● السراويل البضائع</li> <li>● كابريس</li> <li>● شورت بطول الركبة ، مثل شورترات الفستان أو شورت كارغو *</li> <li>● تنانير *</li> <li>● سروال *</li> </ul> <p>** لا يزيد عن 3 بوصات فوق الركبة</p>
الأحذية	مكمّلات
<p>أي بائع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● أحذية رياضية - كلها سوداء ، وكلها بيضاء ، أو سوداء وبيضاء (لا توجد ألوان أخرى)</li> <li>● أحذية - أي لون</li> <li>● أحذية - أي لون</li> </ul>	<p>أي بائع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لفات الشعر<sup>2</sup> - كلها سوداء ، وكلها بيضاء ، أو سوداء وبيضاء (لا توجد ألوان أخرى)</li> <li>● جوارب</li> <li>● جوارب</li> </ul>
الزي الرسمي PE	أيام اللباس
<ul style="list-style-type: none"> <li>● قميص: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تي شيرت Flynn &amp; O'Hara PE</li> <li>○ أي تي شيرت تحمل شعار ECS</li> </ul> </li> <li>● قيعان: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ شورت أو بنطال رياضي Flynn &amp; O'Hara PE</li> <li>○ MS فقط: يمكن أيضًا ارتداء قيعان موحدة منتظمة</li> </ul> </li> </ul>	<p>الملابس التالية ممنوعة على جميع العلماء حتى في أيام الملابس الداخلية:</p> <p>القبعات ، والعصابات ، والقمصان العلوية للدبابات ، واللباس الداخلي ، والملابس الشفافة ، والجينز الممزق ، والنعال ، وأي ملابس بها رسائل رسومية أو يحتمل أن تكون مثيرة للجدل (أي تتعلق بالدين ، والسياسة ، والجنس ، والعرق ، وما إلى ذلك) ، والقمصان القصيرة ، والسراويل القصيرة والتنانير أكثر من ثلاث بوصات فوق الركبة. يسمح بنطال رياضة.</p>

يمكن شراء هذا العنصر من Flynn & O'Hara أو أي بائع تختاره.

تجيمًا يلي مثالان مقبولان لأغطية الشعر: [مثال 1](#) ، [مثال 2](#) ؛ لاحظ أن لفافات الشعر تختلف عن أغطية الرأس ( الدش أو قبعة النوم).

- ثلاثة انتهاكات تؤدي إلى لقاء مع مدير المدرسة المساعد الذي سيتواصل مع أولياء الأمور بشأن التوقعات ويعمل على حل أي مشاكل مستقبلية. - العميد سيدخل في هذه المخالفات
- يتم مصادررة القبعات أو القلنسوات (غير شعار ECS) في حالة التآكل أو الخروج خلال الأوقات غير المصرح بها. يجوز للعلماء التقاط الثياب عند الفصل. سيتم إرسال أي عناصر لم يتم استلامها بعد 24 ساعة إلى مكتب المفقودات.

## سياسات إضافية

### المراقبة بالفيديو

توفر المراقبة بالفيديو أداة لرصد النشاط على ممتلكات المدرسة لزيادة حماية صحة العلماء والموظفين والزوار ورفاهيتهم وسلامتهم. تعد المراقبة بالفيديو رادعاً قيماً للسلوك غير اللائق وعامل مهم في حماية أصول أقسام المدرسة. لن يحل هذا النظام محل الحاجة إلى اليقظة المستمرة للإشراف المدرسي / موظفي الأمن. يجب على مديري المدرسة التأكد من مراعاة العناية الواجبة في الحفاظ على الأمن العام في الحرم الجامعي.

### موقع الكاميرا والتشغيل والتحكم

- يقتصر وضع الكاميرات على الأماكن العامة.
- يجب أن تكون المناطق المختارة للمراقبة حيث تكون المراقبة رادعاً ضرورياً وقابل للتطبيق.
- لن تراقب الكاميرات المناطق التي يتوقع الناس فيها قدرًا معقولاً من الخصوصية (مثل غرف التغيير ودورات المياه).
- يجب استخدام كاميرات المراقبة لردع حوادث السرقة أو العنف أو التخريب أو غيرها من انتهاكات الأمن.
- يجب أن يتمكن الموظفون المصرح لهم فقط من الوصول إلى عناصر التحكم في تشغيل الشاشة.
- قد يعمل نظام المراقبة بكاميرات الفيديو على مدار 24 ساعة في اليوم ، 365 يوماً في السنة ، وفقاً لتقدير المدرسة وحدها. قد يتم تعليق المراقبة بكاميرات الفيديو في أي وقت بإشعار أو بدون إشعار.

### حماية المعلومات والإفشاء

#### الأمن والاحتفاظ بالتسجيلات

- لا يجوز الكشف عن التسجيلات إلا وفقاً لهذه السياسة ووفقاً لقانون الولاية والقانون الاتحادي. يجب أن يكون الكشف عن سجلات المراقبة على أساس الحاجة إلى المعرفة ، من أجل الامتثال لأهداف سياسة المدرسة ، بما في ذلك تعزيز سلامة وأمن العلماء والموظفين ، وحماية ممتلكات المدرسة ، والردع ، ومنع الأنشطة الإجرامية وإنفاذ قواعد المدرسة والسياسة.
- فقط أولئك المرخص لهم من قبل المدير التنفيذي / من ينوب عنه ، المدير / من ينوب عنه ، مساعد المدير / من ينوب ، رئيس قسم الثقافة / من ينوب له حق الوصول إلى التسجيلات.
- يجب الاحتفاظ بنسخ من تسجيلات الحوادث الخاضعة للتحقيقات أو قضايا المحكمة أو جلسات الاستماع القانونية حتى يتم حلها.

## استخدام المعلومات المجمعّة

- يمكن استخدام المراقبة بالفيديو للاستفسارات والإجراءات المتعلقة بإنفاذ القانون وجلسات استماع العلماء والموظفين. لا يجوز تغيير الفيديو المستخدم كدليل للأغراض السابقة.
- يمكن اعتبار شريط الفيديو / فيلم العلماء جزءاً من السجل التعليمي للباحث ، وبالتالي ، يجوز تطبيق القانون الفيدرالي للحقوق التعليمية والخصوصية (FERPA).
- لا يحمل شريط الفيديو للأحداث الرياضية والحفلات الموسيقية والمسرحيات نفس السرية لأنها أحداث عامة وبالتالي يمكن عرضها.

## الصحة والعافية - السياسة الغذائية

تعتبر التغذية والصحة للعلماء مصدر قلق كبير في مدرسة Equality Charter School. يمكن أن تؤثر عادات الأكل السيئة سلبيًا على أداء الباحث من خلال التسبب ، من بين أمور أخرى ، في قلة التركيز و / أو انخفاض القدرة على التحمل و / أو الانفلات السلوكي - وبالطبع ، عواقب صحية طويلة المدى. في محاولة للحد من استهلاك الأطعمة منخفضة التغذية ، تم وضع هذه السياسة. يجب أن تتوافق الأطعمة والمشروبات التي يتم إحضارها إلى المدرسة مع الإرشادات الغذائية وأن تحمي صحة العلماء وسلامتهم

- يتم تشجيع العلماء بشدة على إحضار وجبات خفيفة صحية مثل الفاكهة والخضروات والجبن والزبادي و / أو البسكويت.
  - يتم تشجيع العلماء بشدة على عدم إحضار وجبات الغداء أو الوجبات الخفيفة التي تتكون أساسًا من الوجبات السريعة أو الرقائق أو الحلويات أو الحلوى.
  - ستقوم المدرسة بتعليم العلماء حول الخيارات الغذائية الصحية والنظام الغذائي المتوازن عندما يقوم العلماء بإحضار هذه العناصر ؛ أو تقدم المدرسة هذه العناصر على أنها مكافآت.
- يجوز للباحثين فقط شرب / إحضار الماء أو الحليب أو عصير 100٪ للشرب في الوجبات.
  - يمكن للعلماء إحضار زجاجة ماء معهم إلى الفصل وشرب الماء أثناء الفصل - مما يسهل تنظيف الانسكابات..
  - ستوفر المدرسة إمكانية الوصول إلى المياه المفلترة ونوافير المياه.
- لا يجوز للعلماء مشاركة أو تبادل الطعام مع علماء آخرين (بسبب الحساسية والمشكلات الطبية المحتملة).
- ستقوم المدرسة بتنقيف العلماء حول تأثير تناول الأطعمة ذات القيمة الغذائية المنخفضة أثناء الإفطار ، وفترات الوجبات الخفيفة المحددة ، والغداء ، وفي أوقات أخرى يمكن للعلماء الحصول على الطعام خلال اليوم الدراسي.

**هام:** بسبب الحساسية ، لا يُسمح باستخدام الأسماك والفول السوداني وجوز الأشجار في الحرم الجامعي.

## الطعام في الفصول الدراسية (خارج وجبتي الإفطار والغداء)

لا يُسمح للعلماء بإحضار أي طعام أو شراب (باستثناء الماء) إلى الفصل الدراسي (يجب تناول وجبة الإفطار في الخارج في القاعة قبل الساعة 8:00 صباحًا وتناول الغداء في الكافتيريا خلال فترة الغداء المحددة). سيُدعم الموظفون من خلال جعل العلماء يضعون الطعام / المشروبات في حجرات صغيرة و / أو صناديق الغداء. يجب على الآباء الذين يطلبون احتفالًا يتضمن طعامًا أن يوافق عليهم المدير و / أو مساعد المدير ويجب أن يتبعوا الإرشادات الواردة في "مبادرة الصحة والعافية".

## ممر المدخل

يجب على الطلاب الحصول على تصريح دخول من مدرس أو موظف آخر من أجل التواجد في الردهة خلال أي وقت من اليوم الدراسي إلى جانب التحولات وأنشطة ما بعد المدرسة.

## \* سياسة المراحيض

يجب أن يكون لدى العلماء تصريح من المعلم لاستخدام دورة المياه. لن يتمكن العلماء من استخدام دورة المياه أو نافورة المياه خلال أول 5 دقائق وآخر 5 دقائق من كل فصل دراسي. لن يتمكن العلماء من استخدام دورة المياه أثناء عمليات الانتقال. نذكر العلماء أنه عند استخدامك للحمام ، فإنك تفقد وقت الصف ، لذلك يجب أن تكون سريعًا وتعود إلى الفصل في الوقت المناسب. تأكد دائمًا من غسل يديك!

## \* سياسة الإلكترونيات

تحظر سياسة المدرسة على العلماء استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى أثناء التدريس أو في أي مكان داخل مبنى المدرسة. لذلك ، يجب إغلاق هذه الأجهزة وتخزينها في حقائب الظهر بمجرد دخول العلماء إلى المبنى. إذا تم سماعهم أو العثور عليهم قيد التشغيل (أزيز ، وما إلى ذلك) ، فسيتم مصادرة الجهاز من قبل المعلم أو الموظف وتسليمه إلى المكتب الرئيسي. يجب أن يتم التقاط الجهاز من قبل أحد الوالدين أو الوصي بحلول الساعة 3:15 مساءً - سيتم الاتصال بالوالدين عبر الهاتف من قبل أحد الموظفين. ستؤدي الحوادث المتكررة للأجهزة المصادرة إلى مزيد من العقوبات التأديبية.

يجب على الآباء / الأوصياء عدم الاتصال أو إرسال رسائل نصية إلى هاتف أطفالهم الخلوي أثناء النهار. في حالة الطوارئ ، يجب على الوالدين الاتصال بالمكتب الرئيسي. يجب على العلماء الذين يحتاجون إلى التحدث مع والديهم تقديم تقرير إلى المكتب الرئيسي حيث سيساعد أحد الموظفين. لن تكون المكالمات المبلغ عنها من أحد أفراد الأسرة في أرض المدرسة ذريعة لاستخدام الهاتف أو عرضه ، وسيتم مصادرة العنصر. لن تحقق المساواة في حوادث السرقة أو الضياع التي تتعلق بأجهزة الباحث الإلكترونية.

سيتم جمع الهواتف المحمولة وتخزينها في المدرسة لجميع الرحلات الميدانية ما لم يكن العلماء قد عادوا إلى المدرسة قبل الفصل.

## استخدام الكمبيوتر

سيطلب من العلماء قراءة وتوقيع اتفاقيات استخدام الكمبيوتر للعلماء وموظفي مدرسة Equality Charter ، على التوالي ، في بداية العام الدراسي. يرجى الالتزام بهذه السياسة في جميع الأوقات للاستخدام المناسب للكمبيوتر.

## يدعم السلوك

### تتبع بيانات السلوك

لوح الكيك

Kickboard هي منصة برمجية تسهل على المدارس إدارة برامج مثل PBIS. يسمح Kickboard للموظفين بمنح وتتبع النقاط الإيجابية عندما يعرض العلماء سلوكيات مرتبطة بقيمتنا ، وكذلك لتوثيق السلوكيات السلبية التي تتطلب إدارة المستوى 1 من المعلم / الموظفين أو دعم أكثر استهدافاً من المستوى 2 من العميد أو المسؤول.

#### التدخلات التي يديرها الموظفون

يتم إكمال إحالات Kickboard التي يديرها الموظفون من قبل الموظفين الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث و / أو تدخله ، ولا يحتاجون إلى أي إجراء إضافي يتخذه الموظفون الإداريون.

#### التدخلات التي يديرها المكتب

يتم إكمال إحالات Kickboard المُدارة بواسطة Office من قبل الموظفين الذين يرغبون في توثيق سلوك الباحث ، ومحاولات التدخل المتعددة التي لم تنجح ، وبالتالي طلبات الإدارة للمتابعة مباشرة مع الباحث فيما يتعلق بالسلوك.

### التدخلات المتدرجة

يعرض هذا الدليل عملية التدخل الخاصة بنا لجميع السلوكيات السلبية والإشكالية. يتم تناول السلوكيات السلبية الإضافية غير الموجودة في هذا الدليل في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. تحتفظ مدرسة Equality Charter Middle School بالحق في استخدام أي تدخل نراه مناسباً ردًا على أي سلوك سلبي أو إشكالي يعطل بيئة التعلم أو يخلق بيئة مدرسية غير آمنة لأي باحث أو طاقم عمل.

العلماء الذين يظهرون عدوانًا جسديًا من أي نوع يفهمون أن المساواة ستستخدم أساليب منع الأزمات والتدخل لنزع فتيل الحادث والتأكد من سلامة جميع الأطراف. قد يؤدي ذلك إلى إبعاد طفلك على وجه السرعة من بيئة غير آمنة بطريقة تسمح للموظفين بضمان سلامة الطفل والعلماء الآخرين والموظفين المعنيين (<http://www.crisisprevention.com>).

### التدريس مثل البطل (استراتيجيات EPICC)

يوفر برنامج "التدريس مثل البطل" للمعلمين مجموعة من التقنيات ، ومفردات مشتركة ، وإطار عمل للممارسة يجهز المعلمين لتحقيق نتائج مثيرة مع طلابهم.

يرجى الرجوع إلى الملحق أ للحصول على الردود على مخطط التدخلات السلوكية

### \* التزام يوم ممتد

سيتم عقد التزامات اليوم الممتد للموظفين بزيادات قدرها 15 أو 30 دقيقة وتشغيلها يوميًا. سيقوم المعلم بإخطار ولي الأمر باليوم والوقت الذي تم فيه جدولة التزام اليوم الممتد. سيؤدي عدم حضور التزام اليوم الممتد مع المعلم إلى فترات زمنية أطول. سيتم جدولة كل التزام في اليوم التالي لحدوث المخالفة مع بروتوكول لضمان الاتساق والفعالية. سيتم إحالة أي باحث يتخطى التزامات اليوم الممتد 2 للموظفين للحصول على التزام يوم ممتد من العميد لمدة ساعة واحدة.

سيتم الالتزام باليوم الممتد للعميد بعد الفصل ، من الاثنين والأربعاء حتى الجمعة. سيتم إخطار الوالدين بتاريخ ووقت الالتزام. أي عالم يتخطى التزام اليوم الممتد ، أو يرفض الحضور ، أو لا يشارك في العملية بإخلاص ، سيتم إصدار مداخلات إضافية.

لن يتم إعفاء العلماء تلقائيًا من التزام اليوم الممتد بناءً على طلب الوالدين. هذا القرار متروك لتقدير العميد أو الإدارة.

### مساحة التعلم البديلة

توفر مساحة التعلم البديلة (ALS) للعلماء فرصة للتفكير في سلوكهم والحصول على دعم 1:1 حسب الضرورة خارج بيئة الفصل الدراسي العادية. الهدف من ALS هو إعادة تعيين الباحث وإعادة التركيز حتى يتمكن من العودة إلى الفصل الدراسي بأسرع ما يمكن وبأمان. لم يتم تسجيل ALS كتعليق. سيتم الاتصال بأولياء الأمور في أي وقت يتم فيه تعيين ALS لطفلهم.

### التعليق داخل المدرسة / التعليق خارج المدرسة / التعليق طويل الأمد

يرجى الرجوع إلى مدونة قواعد السلوك.

## الجزء الرابع: المعلومات الرياضية

### الرياضيون في المدرسة الإعدادية

سيتم توفير كتيب رياضي لأي عالم يتم اختياره للعب في فريق رياضي بعد الاختبارات.

## الملحق أ: الرد على مخطط تدخل السلوك

السلوكيات الإشكالية	التدخل المتدرج / النتائج
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ترك المقعد بدون إذن</li> <li>● التحدث في أوقات غير مناسبة</li> <li>● ينادي في الفصل</li> <li>● النوم / التوجه لأسفل في الفصل</li> <li>● قرع الطبول / التنصت على المكاتب</li> <li>● اللعب بأشياء لا علاقة لها بالتعليم</li> <li>● عدم اتباع إشارات المرور في المدخل</li> <li>● انتقالات غير مناسبة (الجري ، غمس الباب)</li> </ul> <p>★ <b>تكرار السلوك (ثلاث مرات أو أكثر في الفصل الدراسي)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> قائمة إستراتيجية "التدريس مثل البطل"</li> <li><input type="checkbox"/> رابط إلى مرجع المعلم هنا</li> <li><input type="checkbox"/> إعادة التدريس</li> <li><input type="checkbox"/> إعادة التوجيه</li> <li><input type="checkbox"/> القرب من الباحث</li> <li><input type="checkbox"/> الألفاظ الدالة</li> <li><input type="checkbox"/> تغيير المقعد</li> <li><input type="checkbox"/> الإشارات غير اللفظية</li> <li><input type="checkbox"/> مؤتمر العلماء / المعلم</li> <li><input type="checkbox"/> توعية الوالدين</li> <li><input type="checkbox"/> حل المشكلات التعاوني</li> <li><input type="checkbox"/> حل النزاعات</li> <li><input type="checkbox"/> المناهج التصالحية</li> <li><input type="checkbox"/> مؤتمر التوجيه</li> <li><input type="checkbox"/> عقد السلوك الفردي داخل الفصل</li> </ul> <p>★ <b>إحالة لوحة التحكم (بديرها الموظفون) والتفكير الصامت أثناء الغداء</b> <b>تدرب مع موظف على مستوى الصف (15 دقيقة)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● رفض القيام بالعمل / التواجد على موقع ويب غير ذي صلة أثناء التعلم المستند إلى الويب</li> <li>● رمي أي أشياء في الفصل</li> <li>● لغة غير لائقة أو الشتائم أو التهكم (موجه إلى عالم آخر)</li> <li>● الرد على الموظف</li> <li>● رفض اتباع توجيهات الموظفين (بسبب الانفعالات العاطفية)</li> </ul> <p>★ <b>السلوكيات المتكررة (ثلاث مرات أو أكثر)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> قائمة إستراتيجية "التدريس مثل البطل"</li> <li><input type="checkbox"/> رابط إلى مرجع المعلم هنا</li> <li><input type="checkbox"/> إعادة التدريس</li> <li><input type="checkbox"/> إعادة التوجيه</li> <li><input type="checkbox"/> الألفاظ الدالة</li> <li><input type="checkbox"/> تغيير المقعد</li> <li><input type="checkbox"/> حل المشكلات التعاوني</li> <li><input type="checkbox"/> حل النزاعات</li> <li><input type="checkbox"/> المناهج التصالحية</li> <li><input type="checkbox"/> مؤتمر التوجيه</li> <li><input type="checkbox"/> عقد السلوك الفردي داخل الفصل</li> <li><input type="checkbox"/> تقارير التقدم السلوكي قصيرة المدى</li> </ul>

<p>★ تكرار السلوكيات عبر الفصول / الإعدادات</p>	<p> <input type="checkbox"/> مؤتمر أولياء الأمور  <input type="checkbox"/> توعية أولياء الأمور للمعلمين  <input type="checkbox"/> مساحة التعلم البديلة (المدة لا تزيد عن فترة واحدة)         </p> <p>★ الحد الأدنى من المتطلبات: إحالة Kickboard ( يديرها الموظفون ) ومؤتمر العلماء / المعلمين وتوعية أولياء الأمور</p> <p>* 7:7 قد يتبع المؤتمر الفصل الدراسي على الفور</p> <p>★ إحالة <b>Kickboard</b> (بُدار من قبل الموظفين) والتفكير وبناء العلاقات أثناء الالتزام باليوم الممتد (التزام اليوم الممتد) من قبل الموظف (15 دقيقة من الزيادات)</p> <p>○ عدم حضور التزام اليوم الممتد:</p> <p>■ فقدان تدريب لمدة 15 دقيقة = تدريب لمدة 30 دقيقة (اليوم التالي)</p> <p>؛</p> <p>■ فقدان تدريب لمدة 30 دقيقة = يومين من التدريب لمدة 30 دقيقة (بدءًا من اليوم التالي)</p> <p>★ قام عميد بتيسير مؤتمر أولياء الأمور</p> <p>★ في الإجراءات التأديبية في المدرسة (مثل المؤتمر التصالحي الرسمي أو الاحتجاز أو الاستبعاد من الأنشطة اللامنهجية أو وقت الغداء الجماعي)</p>
<p>لعب القتال (العنوان الجسدي)</p>	<p> <input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (المكتب المُدار) والتزام العميد باليوم الممتد أو الإيقاف من 1 إلى 9 أيام         </p>
<p>تخريب طفيف</p>	<p> <input type="checkbox"/> Kickboard Referral (مكتب مدار) وخدمة المجتمع المدرسي         </p>
<p>سرقة</p>	<p> <input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ورد ، التزام من 1 إلى 9 يوم ممتد و / أو تعليق         </p>
<p>إدارة السلوكيات المتكررة للموظفين عبر فترة البيانات</p>	<p> <input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ومؤتمر أولياء الأمور الميسر من العميد ، تنفيذ تدخل المدرسة من المستوى الثاني (على سبيل المثال CICO)         </p>

العدوان اللفظي ، بما في ذلك التهديد بالعنف الجسدي	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مدار المكتب) ، حل النزاعات ، مزيج من 1 إلى 9 أيام التزام ممتد أو تعليق
التبذلات الجسدية (القتال)	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مدار المكتب) ، حل النزاعات ، مزيج من 1 إلى 9 أيام التزام ممتد أو تعليق
خلق بيئة غير آمنة أو المساهمة فيها (أخرى)	<input type="checkbox"/> Kickboard Referral (Office Managed) ، مزيج من 1-9 يوم ممتد من الالتزام أو التعليق
البطجة / التسلط عبر الإنترنت	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، التزام من 1 إلى 9 يوم ممتد و / أو تعليق <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
التحرش الجنسي	<input type="checkbox"/> Kickboard Referral (Office Managed) ، مزيج من 1-9 يوم ممتد من الالتزام أو التعليق <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
المقامرة / بيع المنتجات بدون موافقة إدارية (أخرى)	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، التزام من 1 إلى 9 يوم ممتد و / أو تعليق <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
التخريب	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (المكتب المُدار) ، الاسترداد / خدمة المجتمع ، 1-9 يوم ممتد الالتزام و / أو التعليق <input type="checkbox"/> استشارة اختيارية مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
حيازة أو استخدام مواد قابلة للاشتعال / تبغ / منتجات بخارية	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، التزام من 1 إلى 9 يوم ممتد و / أو تعليق <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
حيازة أو تعاطي المخدرات أو الكحول (مراقبة المواد)	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، تعليق من 1 إلى 9 أيام <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
الحيازة بقصد توزيع المخدرات أو الكحول (مراقبة المواد)	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، تعليق طويل الأجل (10 أيام أو أكثر - يخضع لجلسة استماع للتعليق) <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي
أسلحة	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (مكتب مُدار) ، تعليق من 1 إلى 9 أيام <input type="checkbox"/> الاستشارة مع مستشار التوجيه / الأخصائي الاجتماعي

إدارة السلوكيات المُدارة المتكررة عبر فترة البيانات	<input type="checkbox"/> إحالة Kickboard (يديرها المكتب) والإدارة المُيسرة لمؤتمر الآباء ، وتنفيذ تدخلات المستوى الثالث على أساس المدرسة (على سبيل المثال FBA) <input type="checkbox"/> الإحالة إلى خدمات الاستشارة
تحتفظ ECMS بالحق في طلب تعليق طويل الأجل (10 أيام أو أكثر) بناءً على شدة السلوك وحدوثه ، والذي يتضمن جلسة استماع المشرف ؛	
عند الاقتضاء ، قد يتم تطوير خطاب تحذير و / أو خطة دعم سلوك لعالم بالتشاور مع ولي الأمر ، ومستشار التوجيه ، والأخصائي الاجتماعي ، و / أو العميد.	

## الملحق ب: حقوق ومسؤوليات الباحث

### أعلم أن لدي الحق في :

- لا يتم الحكم عليها أو تصنيفها من خلال سلوكي
- أن تكون في بيئة تعليمية إيجابية وأمنة وداعمة ، خالية من التمييز والتحرش والتعصب ؛
- معرفة ما يعتبر سلوكاً مناسباً وما هي السلوكيات التي قد تؤدي إلى تدخلات أو عواقب تأديبية ؛
- أن يتم إرشادك من قبل أعضاء هيئة التدريس المهنية في الأمور المتعلقة بسلوكي لأنها تؤثر على تعليمي ورفاهيتي داخل المدرسة ؛
- التعبير عن مخاوفي بطريقة مناسبة إذا لم أوافق على طلب أو قرار ؛
- الإجراءات القانونية الواجبة في حالات الإجراءات التأديبية للانتهاكات المزعومة للوائح المدرسة والتي قد يتم تعليقها أو طردها.

### أوافق على :

- الذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم ، بموقف إيجابي ؛
- الظهور في كل فصل من فصولي في وقت البدء ، وجاهزاً لبدء العمل ؛
- كن مستعداً بالمواد والمهام المطلوبة لجميع الفصول ؛
- إظهار الاحترام عند التفاعل مع جميع أعضاء مجتمع التعلم ؛
- أن أكون مسؤولاً عن سلوكي ، السلبي والإيجابي ؛
- المشاركة بكل احترام وإخلاص في التدخلات السلوكية الناتجة عن حادثة سلوكي السلبي ؛
- حضور الالتزامات عند تعيينها ؛
- إبلاغ العميد أو أي موظف آخر لشؤون المساواة بأي تضارب أو مشاجرات محتملة ؛
- حل النزاعات سلمياً من خلال الوساطة وحل النزاعات ؛
- تجنب القتال داخل وخارج المدرسة ؛
- تجنب أي سلوك يهدد رفاهية المدرسة أو المجتمع المجاور ؛
- التصرف باحترام والتعاون دون المجادلة عندما يعطي الموظف توجيهاً أو يقدم طلباً معقولاً ؛
- تحمل المسؤولية عن متعلقاتي الشخصية وأي ممتلكات أخرى مملوكة لشركة Equality قد استخدمها أو أواجهها ؛

- ارتداء ملابس مناسبة بالزي الرسمي الكامل لمدرسة المساواة المتوسطة يوميًا ؛
- الامتناع عن إحضار الأشياء التي قد يكون لها أي علامات على الانتماء للعصابة (مثل الأوشحة والعصابات والقبعات وما إلى ذلك) والامتناع عن استخدام إشارات العصابات أو المكالمات أو الترانيم أو الحركات أو المصافحة ؛
- الامتناع عن استخدام الأجهزة الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة وسماعات الرأس وألعاب الفيديو وما إلى ذلك) في مبنى المدرسة
- مشاركة المعلومات مع مسؤولي المدرسة التي قد تؤثر على صحة وسلامة ورفاهية المجتمع المدرسي ؛
- الامتناع عن أي سلوك يعطل بيئة التعلم ؛
- اتباع القواعد والتوقعات الواردة في كتيب ميثاق المساواة للباحث في المدرسة الإعدادية ومدونة قواعد السلوك

## الملحق ج: 2022-2023 ميثاق المساواة العقد السلوكي للمدارس الإعدادية

الرجاء الانتقال إلى الرابط التالي والتوقيع على إقرار بهذه الوثيقة. هناك قسمان يجب إكمالهما ، قسم العلماء وقسم الآباء.

[رابط التوقيع](#)